

Ing. Iveta Kolenová
Licencia SKAU č. 879

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
k účtovnej závierke a výročnej správe a VÝROČNÁ SPRÁVA
za rok 2020

Spoločnosť:
Societas, o. z.
Športová 3
900 82 Blatné
IČO: 51085941

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Členom a predsedníctvu občianskeho združenia
Societas, o. z.:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky spoločnosti Societas, o. z., Športová 3, 900 82 Blatné, (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru.

Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej na základe zákona o účtovníctve podľa požiadaviek osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas audit účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

11. júna 2021

Ing. Kolenová Iveta
023 04 Stará Bystrica 461
Licencia SKAU č. 879

Kolenová



UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 8 1 0 9 8 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 5 1 0 8 5 9 4 1		Za obdobie
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		od 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S o c i e t a s , o b ě i a n s k e z d r u ž e n i e

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Š P O R T O V Á

Číslo

3

PSČ

Obec

9 0 0 8 2 B L A T N É

Číslo telefónu

0 9 0 3 / 7 1 1 2 5 9

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 3 1 . 0 1 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	22 979,29	9 256,98	13 722,31	17 993,29
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	22 979,29	9 256,98	13 722,31	17 993,29
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	22 979,29	9 256,98	13 722,31	17 993,29
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	72 979,45		72 979,45	36 773,91
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
	Materiál (112+119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	5 668,86		5 668,86	4 340,81
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	0,00	0,00	0,00	2 165,75
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	5 668,86		5 668,86	2 175,06
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	67 310,59		67 310,59	32 433,10
	Pokladnica (211 + 213)	052	2 453,57	x	2 453,57	18 413,39
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	64 857,02	x	64 857,02	14 019,71
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	133,89		133,89	58,76
1.	Náklady budúcich období (381)	058	133,89		133,89	58,76
	Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	96 092,63	9 256,98	86 835,65	54 825,96

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-185 860,22	-293 160,65
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072	-293 160,65	-145 861,65
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	107 300,43	-147 299,00
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	272 474,30	347 986,61
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	6 497,16	4 028,93
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	6 497,16	4 028,93
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	148 596,67	105 734,98
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1 658,31	734,98
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	146 938,36	105 000,00
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	117 380,47	238 222,70
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	95 278,61	224 958,01
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	10 741,63	7 968,72
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	6 866,63	3 651,39
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 746,41	1 644,58
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	1 646,95	
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	1 100,24	
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	221,57	
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	221,57	
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	86 835,65	54 825,96

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	37 822,92		37 822,92	12 963,24
502	Spotreba energie	02	8 173,47		8 173,47	6 373,14
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5 700,00		5 700,00	761,16
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	0,00	0,00	0,00	48,70
518	Ostatné služby	07	114 440,20		114 440,20	105 188,68
521	Mzdové náklady	08	179 085,71		179 085,71	118 224,95
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	60 895,92		60 895,92	38 563,78
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	8 444,19		8 444,19	4 697,25
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	746,00		746,00	1,50
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	1 938,36		1 938,36	
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	72 020,52		72 020,52	45 663,23
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	448,68		448,68	243,66
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	4 270,98		4 270,98	4 273,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	493 986,95		493 986,95	337 002,29

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	313 802,25		313 802,25	188 097,45
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	0,00	0,00	0,00	383,52
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	0,03		0,03	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	68 245,20		68 245,20	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070	300,00		300,00	400,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	0,00	0,00	0,00	822,32
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	218 939,90		218 939,90	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	601 287,38		601 287,38	189 703,29
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	107 300,43		107 300,43	-147 299,00
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	107 300,43		107 300,43	-147 299,00

Čl. I Všeobecné údaje**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Stanislav Fekete, CSc.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

14.09.2017

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálneho poradenstva, poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v domove sociálnych služieb, dennom stacionári, zariadení podporného bývania, opatrovateľskej služby, sociálnej rehabilitácie. Požičiavanie pomôcok, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Podporovanie výkonu terénnej ako aj inštitucionálnej sociálnej práce, služby s dobrovoľníkmi v záujme zvýšenia kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Stanislav Fekete, CSc.	predseda predsedníctva
Kristína Ružičková	člen predsedníctva
Ing. Mgr. Jarmila Pagáčová, PHD. MBA	člen predsedníctva
Ing. Martina Kosnáčová	revízor

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	9
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		9

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno Nie**Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	matematicky	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	obstarávacou cenou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	matematicky	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Balneologická vaňa	6 rokov	1/6	rovnomerná
Panikový systém	6 rokov	1/6	rovnomerná
Satelitný systém	4 roky	1/4	rovnomerná

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku**

ČI. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

ČI. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				29 979							29 979
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				29 979							29 979
Oprávk											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				4 986							4 986
Prírastky				4 271							4 271
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 257							9 257
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				17 993							17 993
Stav na konci bežného účtovného obdobia				13 722							13 722

ČI. III (8) Významné položky pohľadávok

ČI. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		5 669
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		5 669
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		4 341
Pohľadávky po lehote splatnosti	5 669	
Pohľadávky spolu	5 669	4 341

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	134	59
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-145 862	-147 299			-293 161
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-147 299	107 522	-147 299		107 522
Spolu		-293 161	-39 777	-147 299		-185 639

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období**Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia**

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	147 299
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	147 299
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2020	4 029	5 537	4 029		5 537
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu		4 029	5 537	4 029		5 537
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2020		960			960
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu			960			960
Rezervy spolu	x	4 029	6 497	4 029		6 497

Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	79 873	208 980
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	15 406	15 978
Zamestnanci	10 742	7 969
SP a ZP	6 867	3 651
daňové záväzky	1 746	1 645
vzťahy so štátnym rozpočtom (346,348)	1 647	
ostatné záväzky	1 100	
Krátkodobé záväzky spolu	117 381	238 223
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	146 938	105 000
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov - účet 479		
Dlhodobé záväzky spolu	146 938	105 000
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	264 319	343 223

Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	735	142
Tvorba na ťarchu nákladov	933	612
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	9	19
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 659	735

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Pôžička 100 000 od W.O.CH. real , úrok 2,5% p.a, úroky z pôžičky 1938,36 €
Pôžička Stanislav Fekete 45 000 €, úrok 0%

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička	EUR		30.09.2021				146 938	105 000
Návratná finančná výpomoc								
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x			x	x

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane		222		222
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
služby	tržby za starostlivosť	313 802	188 097

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
prijaté dary		384
členské poplatky	300	400
prijaté príspevky od Hlavné mesto Bratislava	68 245	
podiel zaplatenej dane		

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácie z ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny - finančný príspevok	196 422
Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb	17 500
dotácia ZAMESTNANCI 1.LINIA	5 018

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Krátkodobý majetok	32 536	9 216
nájomné	87 167	87 167
stavovanie klientov	68 076	

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
zdravotnícke pomôcky	822	
podiel zaplatenej dane prijatý v roku 2020 bol presunutý do roku 2021		
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Opis položky	Hodnota BO	Hodnota PO
Finančné náklady, z toho:		
- Kurzové straty, z toho:		
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
- Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:		
debetný úrok z pôžičky W.O.CH. real	1 938	

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 5 1 0 8 5 9 4 1 /SID

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	960
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	960



*zriaďovateľ a prevádzkovateľ
zariadenia pre seniorov a zariadenia
opatrovateľskej služby SenDom*



VÝROČNÁ SPRÁVA

*o činnosti a hospodárení občianskeho združenia Societas
za rok 2020*



O B S A H

I. Základné údaje	3
II. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb.....	3
III. Činnosť občianskeho združenia v roku 2020.....	4
1. Poskytovanie sociálnych služieb	4
1.1.SenDom – zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby.....	4
2. Odborné činnosti	6
3. Obslužné činnosti	7
4. Ďalšie činnosti	7
5. Podporné služby	7
6. Nadštandardné služby	8
7. Ľudské zdroje.....	8
8. Činnosť v dôsledku pandémie COV-2.....	9
8.1 Dodržiavanie a aplikačné interné predpisy pre ochranu pred COV-2.....	9
8.2 Dopady pandémie na prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov.....	9
IV. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia.....	9
V. Hospodárenie občianskeho združenia	9
1. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	9
2. Prehľad o príjmoch a výdavkoch	10
3. Stav a pohyb majetku a záväzkov	11
VI. Predpokladaný budúci vývoj.....	12
VII. Rozdelenie hospodárskeho výsledku za rok 2020.....	12
VIII. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020.....	13
IX. Záver.....	15

Prílohy:

- 1) Účtovná závierka
- 2) Správa audítora

I. Základné údaje

Societas, občianske združenie bolo založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a zaregistrované na Ministerstve vnútra SR dňa 14.9.2017. Hlavným cieľom a činnosťou občianskeho združenia je pomáhať ľuďom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ich ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu a z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a to zabezpečením poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby.

Občianske združenie v roku 2020 pôsobí v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Je zriaďovateľom a prevádzkovateľom zariadenia SenDom - zariadenia pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby

Dňom začatia poskytovania sociálnej služby bol 1.11.2018 vykonaným zápisom do registra poskytovateľov sociálnych služieb z 29.10.2018. Sociálna služba sa poskytuje v zariadení pre seniorov s kapacitou 26 miest a 8 miest v zariadení opatrovateľskej služby. Zariadenie je situované v Blatnom pri Senci, v pokojnej časti obce, odľahlé od hlavnej cesty, vedľa športového areálu.

II. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie bolo vybudované priamo na účel poskytovania sociálnych služieb. Nachádza sa na východnej strane obce, zo severu hraničí s miestnym ihriskom a zo západu a z juhu ho obteká miestny Stoličný potok. Je to dvojpodlažná budova bezbariérového typu. Služi pre 34 prijímateľov sociálnych služieb.

Na prvom nadzemnom podlaží sa nachádza recepcia, jedáleň a spoločenská miestnosť, knižnica, výdajňa stravy, kuchyňa pre prijímateľov sociálnych služieb, miestnosť pre aktivity, izolačná miestnosť, izba opatrovateľiek, sklady a strojovňa pre rozvod energií, teplej vody a výmeny vzduchu, kúpeľňa pre imobilných, sklady a dekontaminačná miestnosť. Sú tu umiestnené aj kancelárie pre manažment, toalety a sociálne zariadenia pre personál. Nachádzajú sa tu aj miestnosti na ubytovanie: jednolôžková samostatná izba, dve bunky s jedno a dvojlôžkovými izbami a jedna bunka s dvoma dvojlôžkovými izbami.

Na druhom nadzemnom podlaží sú umiestnené jednolôžkové a dvojlôžkové izby prijímateľov sociálnych služieb: dve samostatné jednolôžkové izby, tri bunky s jednolôžkovou a dvojlôžkovou izbou, dve bunky s dvoma dvojlôžkovými izbami a dve samostatné dvojlôžkové izby. Sú tu umiestnené sklady a v strede objektu sa nachádza terasa, na ktorú je prístup zo štyroch dvojlôžkových izieb. K dispozícii je výťah.

Okolo objektu sa nachádza rozľahlý parkový areál s rozsiahlymi trávnikmi, záhonmi kvetov a ruží, stromami, ovocným santom, altánkami, ihriskom na petanque. Príľahlé parkovisko je pre 21 vozidiel. Areál je oplotený, vstup je zabezpečený diaľkovým ovládaním vstupnej brány z recepcie zariadenia.

III. Činnosť občianskeho združenia v roku 2020

Činnosť občianskeho združenia Societas sa v roku 2020 zamerala len na poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb SenDom. Hlavná činnosť zariadenia spočívala v poskytovaní sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Činnosť zariadenia bola v značnej miere ovplyvnená hľadaním vhodných zamestnancov, jeho personálnym dobudovaním a dôsledkami, ktoré spôsobila pandémia koronavírusu. Týmto bolo poznačené aj napĺňanie voľných miest v zariadení prijímateľmi sociálnej služby a napĺňanie personálneho stavu zamestnancov v priebehu roka.

1. Poskytovanie sociálnych služieb

V roku 2020 poskytovalo zariadenie SenDom sociálnu službu pre 47 prijímateľov sociálnej služby. Z toho v zariadení pre seniorov 34 s dlhodobou pobytovou formou a v zariadení opatrovateľskej služby 13 s krátkodobým pobytom na dobu určitú.

1.1. SenDom - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

Zariadenie pre seniorov má kapacitu 26 miest. Jeho napĺňanie dosiahlo maximum na začiatku roka 2021, ďalej však ho negatívne ovplyvnila pandémia koronavírusu. K 31. 12.2020 bolo obsadených 21 miest z kapacity 26 miest, pričom ku dňu vyhlásenia krízového stavu 12. marca 2020 boli obsadené všetky kapacitné miesta v počte 26.

Zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou 8 miest sa napĺňalo oveľa zložitejšie. K 31.12.2019 bolo obsadených 6 miest a to aj ku dňu vyhlásenia krízového stavu (neboli obsadené 2 miesta). Postupne sa obsadenosť znižovala až k 31.12.2020 boli obsadené len 2 miesta.

V zariadení SenDom sa v roku 2020 poskytovali sociálne služby prijímateľom sociálnej služby na riešenie ich nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a to s celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas. V zariadení opatrovateľskej služby s celoročnou pobytovou formou na čas určitý a to v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Sociálna služba sa poskytovala tiež fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebovali z iných vážnych dôvodov.

V zariadení SenDom sa v roku 2020 prijímateľovi sociálnej služby:

a) poskytovala

1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva
7. osobitné vybavenie, ak o to prijímateľ počas trvania zmluvy výslovne požiadala.

b) zabezpečovala

1. ošetrovateľská starostlivosť

- 2. záujmová činnosť
- 3. cirkevná, duchovná a náboženská činnosť
- c) vytvorili podmienky na úschovu cenných vecí.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	muži
Počet v roku 2019	59	41	18
Stav k 31.12.2019	29	23	6
z toho ZPS	26	20	6
ZOS	3	3	0
Počet v roku 2020	47	34	13
Stav k 31.12.2020	23	16	7
z toho: ZPS	21	15	6
ZOS	2	1	1

Umiestnenie podľa druhu sociálnej služby

Umiestnenie prijímateľov sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby	Spolu, z toho	ženy	Muži
Spolu	47	34	13
ZPS	34	23	11
ZOS	13	11	2

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Vekové zloženie prijímateľov sociálnej služby	spolu, z toho	ženy	muži
do 65 rokov	0	0	0
od 65 do 74 rokov	3	2	1
od 75 do 79 rokov	5	3	2
od 80 do 84 rokov	7	5	2
od 85 do 90 rokov	19	15	4
nad 90 rokov	13	9	4
Spolu	47	34	13

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe

Stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby	Spolu, z toho	muži	ženy
IV.	2	-	2
V.	10	3	7
VI.	35	10	25

samoplátcovia	-	-	-
Spolu	47	13	34

2. Odborné činnosti

Sociálne poradenstvo

Už pred nástupom prijímateľa do zariadenia prijímateľa sociálnej služby sociálna pracovníčka na základe šetrenia, aj v jeho prirodzenom prostredí, získavala a spracúvala informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s ním sa hľadali adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení prijímateľa sociálnej služby do zariadenia sociálna pracovníčka v rámci jeho adaptačného obdobia pokračovala v priebežnom získavaní údajov o ňom a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárala čo najideálnejší program aktivity, stanovovala individuálny plán a bola nápomocná pri jeho uskutočňovaní.

Sociálna pracovníčka bola v dennom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, poskytovala im informácie, rady, pomáhala im prekonávať rôzne situácie, v ktorých sa ocitli.

Sociálni pracovníci poskytovali odbornú činnosť sociálneho poradenstva prijímateľom sociálnej služby umiestneným v zariadení i ich rodinným príslušníkom.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb.

Individuálna práca s prijímateľmi sociálnych služieb bola založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi na základe vypracovaných adaptačných a individuálnych plánov. Jej cieľom bolo podporovať fyzickú a duševnú kondíciu prijímateľa, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou v zahraničí a pod.

Skupinová práca s prijímateľmi pomáha udržiavať ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájali klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzali z možností prijímateľov, striedali sa fyzické i mentálne činnosti tak, aby ich realizácia prinášala zainteresovaným uspokojenie. Pri skupinovej práci sa využívali rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti, spoločne sa rozoberali spoločenské témy, aktuálne problémy, hľadali sa riešenia bežných denných starostí.

Prijímateľom sociálnych služieb sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov. V roku 2020 bola pre prijímateľov poskytovaná 24-hodinová starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, kúpaním podávaním liekov, podávaním stravy a kŕmením a pod. Raz do týždňa (v prípade nevyhnutnej potreby viackrát) bola v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným zmluvným lekárom. Ten prijímateľom poskytoval pravidelnú kontrolu, predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Každé zhoršenie zdravotného stavu, zmeny fyziologických funkcií u klienta boli konzultované s ošetrojúcim lekárom. Okrem toho boli zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov, pravidelne vykonávané merania krvného tlaku, teploty, váženie. Zmluvne bolo zabezpečené aj mesačné poskytovanie odbornej psychiatrickej zdravotnej služby.

V prípade potreby sa prijímateľom zabezpečovala pomoc pri uplatňovaní ich práv a právom chránených záujmov, jestvovala dobrá spolupráca s miestnym obecným úradom pri zabezpečovaní potrebných služieb a úkonov.

Zariadenie SenDom poskytovalo v roku 2020 prijímateľom sociálnych služieb ošetrovateľskú starostlivosť v rozsahu vymedzenom zákonom. Zabezpečovala ju zamestnankyňa – hlavná sestra spĺňajúca požadované vzdelanie a kvalifikačné predpoklady.

Z ostatných metód sociálnej práce v zariadení sa realizovala aj s ohľadom na široký rozsah a pestrosť knižnice forma psychoterapie biblioterapia. Pôsobenie na fyzické, duševné, emocionálne a sociálne problémy prijímateľov sociálnej služby muzikoterapiou bolo na jednoduchej základnej úrovni. Tieto formy však vzhľadom na ich hlavne skupinový charakter a postupnú obsadenosť zariadenia boli len na základnej úrovni a rozvíjali sa postupne v druhom polroku.

3. Obslužné činnosti

Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby zariadenia pre seniorov je zabezpečené v samostatných 1-posteľových a 2-posteľových izbách, ako aj v obývacích bunkách. Obývacie bunky sú zložené z dvoch izieb – 1-posteľovej a 2-posteľovej a sú vybavené hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo). Zariadenie opatrovateľskej služby má k dispozícii bunky s dvoma 2-posteľovými izbami. Každá bunka má spoločnú kúpeľňu vybavenú sprchou, WC a umývadlom. Celkom je v zariadení 8 jedno lôžkových, 13 dvoj lôžkových izieb a jedno posteľová izolačná miestnosť. V každej izbe má každý prijímateľ sociálnej služby zapojené signalizačné zariadenie k privolaniu personálu. Signalizácia sa nachádza aj v každej kúpeľni.

V izbe je pre každého prijímateľa sociálnej služby k dispozícii elektrická polohovateľná posteľ s antidekubitným matracom, nočný stolík, šatníková skriňa, odkladacia a úložná policová zostava, stôl so stoličkou, súčasťou izby je TV a vešiaková stena so zrkadlom a k dispozícii je sociálne zariadenie s toaletami a kúpeľňa.

K dispozícii je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup na všetky podlažia. Podlahové vykurovanie v zime, chladenie v lete a teplá úžitková voda je zabezpečovaná zo strojovne prostredníctvom hydrovrtov a tepelného čerpadla. Tak isto je zabezpečená výmena vzduchu v zariadení prostredníctvom centrálného výmenníka s rekuperáciou.

Upratovanie celého zariadenia sa vykonáva každodenne.

Stravovanie prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov bolo zabezpečené externým dodávateľom na základe uzatvorenej zmluvy. Tento zabezpečuje aj vydávanie stravy vo výdajni jedla pri jedálni zariadenia. Strava sa vydáva na základe harmonogramu výdaja prijímateľom sociálnej služby 5 krát denne, diabetikom 6 krát, a to: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, diabetikom aj druhá večera. Jedálny lístok na príslušný týždeň je zverejnený v priestoroch jedálne. Cena stravy za deň je 6,96€, diabetická 7,20€.

Prijímatelia sociálnych služieb majú k dispozícii spoločenský priestor, jedáleň, kuchynka na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia.

Zariadenie zabezpečuje pranie osobnej bielizne klientom. Pranie posteľného prádla je zabezpečené externe..

4. Ďalšie činnosti

V SenDom sa v uplynulom roku zabezpečovali aj ďalšie činnosti:

- záujmová činnosť,
- úschova cenných vecí a peňazí – v trezore na požiadanie klienta,
- drobné nákupy pre klientov.

V rámci záujmu o voľno časové aktivity opatrovateľský a sociálny personál zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, pamäťových cvičeniach a pod.

5. Podporné služby

Odl'ahčovacia služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách zariadenie zabezpečuje aj odl'ahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít. V roku 2020 nebola táto služba využitá.

6. Nadštandardné služby

SenDom v rámci svojich možností zabezpečoval poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára 1x týždenne priamo v zariadení. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok boli zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančných poplatkov od prijímateľov sociálnych služieb v réžii zariadenia. Okrem toho boli poskytované externé služby pedikérky 1x mesačne a kaderničky na základe záujmu klientov. V zariadení je k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou a možnosťou používania notebooku s prístupom na internet, spoločenských hier a vypožičania kníh. Na všetkých izbách je súčasťou vybavenie televízor, ktorého prevádzka je pre klientov zdarma. Klienti majú možnosť využívať rozľahlý vonkajší areál, v rámci ktorého je k dispozícii altánok, ihrisko na petanque a chodníky na prechádzky.

Opatrovateľský úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia.

Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje a informuje príbuzných, prípadne zabezpečuje drobný nákup pre klientov podľa ich požiadaviek.

7. Ľudské zdroje

V zariadení Societas oz a v zariadení SenDom v roku 2020 pokračovalo personálne dobudovanie, preto práca s ľudskými zdrojmi vyžadovala enormné úsilie na zabezpečenie chodu zariadenia.

Zariadenie SenDom malo v roku 2020 nasledovnú organizačnú a funkčnú štruktúru:

riaditeľ	1
sociálny pracovník	1
ekonóm	1
vedúca sestra	1
referent starostlivosti o majetok	1
opatrovateľka	10
upratovačka	2

V priebehu roka 2020 bolo zamestnaných celkom 40 zamestnancov. Z tohto počtu bolo 7 na dohodu o vykonaní práce a dohodu o pracovnej činnosti. V priebehu roka 2020 nastúpilo do pracovného pomeru 24 zamestnancov, ukončilo pracovný pomer 21 zamestnancov. Výkon komplexnej starostlivosti pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení SenDom zabezpečovalo k 31.12.2020 spolu 12 zamestnancov. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2020 predstavoval 14 osôb, z toho 2 boli vedúci zamestnanci. Hlavným dôvodom ukončenia pracovného pomeru bolo nespĺňanie požiadaviek a kvalitatívnych nárokov kladených zamestnávateľom na výkon uvedeného pracovného miesta. Zásadnejšia stabilizácia kolektívu nastala až ku koncu roka 2020.

Všetci zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon svojej práce. Všetci zamestnanci boli preškolení z BOZP a ochrany pred požiarimi. Zamestnanci majú zabezpečené stravovanie (teplé jedlo) počas svojich pracovných zmien.

Z hľadiska rozvrhnutia pracovného času všetci zamestnanci okrem opatrovateliek pracovali na jednu zmenu. Opatrovateľky pracovali v nepretržitej prevádzke pri rozvrhnutí pracovného času v dvoch pracovných zmenách podľa vopred určeného harmonogramu striedania pracovných zmien s uplatnením § 87 ZP a so stanoveným časom na prestávku na odpočinok.

Pracovníci neboli odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Všetci pracovníci spĺňajú požadované kvalifikačné požiadavky. Mzdy zamestnancov sú vyššie, než stanovuje uvedený zákon. V zariadení aj napriek snahe sa nepodarilo dodržať „personálny normatív“, chýbajúce opatrovatelky boli nahrádzané činnosťou dobrovoľníkov. V priebehu roka poskytovalo dobrovoľnícku činnosť 5 osôb, ktoré pracovali ako opatrovatelky pri splnení kvalifikačných požiadaviek.

Personálne, mzdové a účtovné vedenie agendy zabezpečuje externá spoločnosť. Správa interiéru budovy aj vonkajšieho areálu bola zabezpečovaná majiteľom areálu.

8. Činnosť v dôsledku pandémie COV-2

8.1 Dodržiavanie a aplikačné interné predpisy pre ochranu pred COV-2

Činnosť zariadenia bola zásadným spôsobom v roku 2020 ovplyvnená pandemiou COVID-19. Na zabezpečenie ochrany zdravia prijímateľov sociálnej služby i zamestnancov boli rozpracované na internú úroveň vydané právne i odborné predpisy na zamedzenie šírenia vírusu. Týkali sa bezpečnosti obmedzením styku osôb, zvýšenej miery dezinfekcie a hygieny osôb i priestorov a používania ochranných materiálov (rúška, respirátory...).

2. Dopady pandémie na prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov

23. októbra bola v zariadení testovaná pozitívna prítomnosť COVID-19 antigénovými testami a následne to bolo potvrdené. Intervenčným tímom bolo zariadenie pretestované 26. októbra so zistením pozitívnych výsledkov. Zariadenie bolo dané rozhodnutím štatutárneho orgánu do karantény hneď po zistení pozitivity 23. októbra 2020. 5 prijímateľov bolo hospitalizovaných v nemocniciach v Bratislave, dvaja podľa hli pandémiei.

IV. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne závažné skutočnosti, ktoré by mali dopad na dosiahnuté výsledky ani na hospodárenie nasledujúcich rokov.

V. Hospodárenie občianskeho združenia

1. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Výsledky hospodárenia boli v priebehu roka 2020 ovplyvnené negatívnym vplyvom pandémie koronavírusu. V jeho dôsledku klesol počet prijímateľov sociálnych služieb v zariadení v priebehu roka 2020. Z počtu 32 v januári 2020 (26 v ZPS a 6 v ZOS), pričom tento počet bol aj ku dňu vyhlásenia krízovej situácie, na 23 (21 v ZPS a 2 v ZOS) k 31.12.2020. Uvedená skutočnosť ovplyvnila negatívne aj príjmovú stránku hospodárenia. Na druhej strane pozitívnou skutočnosťou na vývoj príjmov bol finančný príspevok

Magistrátu HMSR Bratislava na činnosť zariadenia pre občanov s trvalým pobytom v Bratislave. Aj napriek tomu museli byť použité na financovanie zariadenia a financovanie sociálnych služieb finančné prostriedky zo súkromných zdrojov.

2. Prehľad o príjmoch a výdavkoch

V nasledovnom uvádzame prehľad o nákladoch, výdavkoch a výnosoch s rozčlenením na ZPS a ZOS:

Prehľad nákladov			
Druh nákladu	ZPS	ZOS	Spolu
Spotreba materiálu	32 300,77	5 522,15	37 822,92
Spotreba energie a vody	6 980,14	1 193,33	8 173,47
Mzdové náklady	132 889,11	46 196,60	179 085,71
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	44 656,19	16 239,73	60 895,92
Zákonné sociálne náklady	7 211,34	1 232,85	8 444,19
Opravy a udržiavanie	4 867,80	832,20	5 700,00
Ostatné služby z toho:	97 731,93	16 708,27	114 440,20
nájomné	74 440,45	12 726,35	87 166,80
spracovanie účtovníctva	6 130,87	1 048,13	7 179,00
telekomunikačné služby	3 982,54	680,85	4 663,39
Osobitné náklady	61 505,52	10 515,00	72 020,52
Iné ostatné náklady	2 675,62	457,42	3 133,04
Odpisy	3 647,42	623,56	4 270,98
NÁKLADY CELKOM	394 465,84	99 521,11	493 986,95

Prehľad výnosov			
Tržby z predaja služieb	267 402,37	46 399,88	313 802,25
Prijaté príspevky od iných organizácií	68 245,20	-	68 245,20
Dotácie prijaté celkom	174 403,98	44 535,92	218 939,90
Prijaté dary			
Prijaté členské príspevky	256,20	43,80	300,00
Iné ostatné výnosy	0,03	-	0,03
VÝNOSY CELKOM	510 307,78	90 979,60	601 287,38

Hospodársky výsledok v roku 2020 je:

	Výnosy (EUR)	Náklady (EUR)	Hospodársky výsledok k 31.12.2020
ZPS	510 307,78	394 465,84	115 841,94
ZOS	90 979,60	99 521,11	- 8 541,51
Celkom	601 287,38	493 986,95	107 300,43

3. Stav a pohyb majetku a záväzkov

AKTÍVA

Dlhodobý hmotný majetok	13 722,31
Krátkodobé pohľadávky	5 668,86
Finančné účty	67 310,59
Časové rozlíšenie	133,89
MAJETOK SPOLU	86 835,65

Majetok združenia oproti roku 2019 (54 825,96 EURO) vzrástol o 58,38%.

Vlastné zdroje krytia majetku dosiahli -185 860,22 EUR oproti výške - 293 160,65 eur v predchádzajúcom roku. Cudzíe zdroje predstavujú 272 474,30 EUR oproti 347 986, 61 EUR v roku 2019, čo znamená ich zníženie o 21,7%. Dlhodobé záväzky zaznamenali nárast z 105 734,98 EURO na 148 596,67 Euro oproti roku 2019, avšak krátkodobé záväzky poklesli z 238 222,70 EURO z roku 2019 na 117 380,47 EURO. Majetok je krytý vlastnými a cudzími zdrojmi vo výške 86 835,65 EUR.

PASÍVA

Vlastné zdroje krytia majetku	- 185 860,22
Výsledok hospodárenia minulých rokov	- -293 160,65
Cudzíe zdroje spolu	272 474,30
Dlhodobé záväzky	148 596,67
Krátkodobé záväzky	117 380,47
Vlastné a cudzie zdroje spolu	86 835,65

VI. Predpokladaný budúci vývoj

V nastávajúcich rokoch združenie plánuje pokračovať vo svojej činnosti v oblasti poskytovania sociálnych služieb. V nasledujúcom roku združenie plánuje rozšíriť kapacitu zariadenia, čo bude mať závažný vplyv na zvýšenie efektívnosti hospodárenia zariadenia i cenovú politiku a výšku úhrady nákladov za poskytovanú sociálnu službu.

VII. Rozdelenie hospodárskeho výsledku za rok 2020

Návrh na rozdelenie zisku je nasledovný: zaúčtovanie zisku za rok 2020 vo výške + 107 300,43 EUR na úhradu strát predchádzajúcich období.

VIII. Ekonomicky oprávnené náklady



Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020

podľa § 72, ods. 5 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

Druh sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov

Forma sociálnej služby: pobytová, celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	26		
Počet prijímateľov sociálnej služby	23,74		
Ekonomicky oprávnené náklady/položky	Celkové výdavky za rok 2020	Celkové výdavky za mesiac	Výdavky na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní	128 552,12	10 712,68	451,25
b) poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťné na sociálne poisťenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	50 319,63	4 193,30	176,63
c) tuzemské cestovné náhrady			
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	6 980,14	581,68	24,50
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	32 300,77	2 691,73	113,38
f) dopravné			
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	4 867,80	405,65	17,09
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	74 440,45	6 203,37	261,31
i) výdavky na služby	132 631,29	11 052,61	465,57
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca			
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	3 647,42	303,95	12,80
EON na prijímateľa sociálnej služby	433 739,62	36 144,97	1 522,53

EON na jedného prijímateľa v ZPS predstavujú za rok 2020 18 270,41 Euro.



Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020

podľa § 72, ods. 5 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

Druh sociálnej služby: Zariadenie opatrovateľskej služby
Forma sociálnej služby: pobytová, celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	8		
Počet prijímateľov sociálnej služby	4,06		
Ekonomicky oprávnené náklady/položky	Celkové výdavky za rok 2020	Celkové výdavky za mesiac	Výdavky na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní	46 199,60	3 849,97	948,27
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	17 472,58	1 456,04	358,63
c) tuzemské cestovné náhrady			
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	1 193,33	99,45	24,50
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	5 522,15	460,18	113,34
f) dopravné			
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	832,20	69,35	17,08
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	12 726,35	1 060,53	261,21
i) výdavky na služby	22 674,67	1 889,56	465,41
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca			
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	623,56	51,96	12,80
EON na prijímateľa sociálnej služby	107 244,44	8 937,04	2 201,24

EON na jedného prijímateľa sociálnej služby predstavujú v ZOS za rok 2020 26 414,87 Euro.

IX. Záver

Občianske združenie si aj touto cestou dovoľuje poďakovať všetkým sponzorom, darcom príbuzným poberateľom sociálnych služieb i zamestnancom, ktorí akoukoľvek formou prispeli k vylepšeniu materiálnej i finančnej situácie a podnetnými i kritickými návrhmi a pripomienkami napomáhajú naplňovať hlavné poslanie a ciele združenia.

Ďakuje svojim zamestnancom za mimoriadne seriózne, aktívny prístup a ochotu pri zabezpečovaní úloh počas pandemickej situácie.

Táto výročná správa je zverejnená na stránke www.sendom-societas.sk

Štatutár o.z.: Ing. Stanislav Fekete, CSc., predseda predsedníctva

Kontakt SenDom.: Ing. Stanislav Fekete, CSc., poverený riadením SenDom
mobil: 0903 711 259; riaditel@sendom-societas.sk
PhDr. Mgr. Marta Gažiová, hlavná sestra
mobil: 0918 582 613; vrchnasestra@sendom-societas.sk
Mgr. Silvia Švrčková, sociálny pracovník
mobil: 0918 582 491 socialnapracovnicka@sendom-societas.sk
www.sendom-societas.sk