

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 0 7 5 5 4 0 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 |
| IČO 4 8 1 3 4 4 4 9 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 |
| SK NACE 5 5 . 1 0 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B l o c k R e s t a u r a n t , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-----------------------------|
| Ulica H r a c h o v á | Číslo 1 0 |
| PSC 8 2 1 0 5 | Obec B r a t i s l a v a |
| Číslo telefónu 0 9 0 5 / 6 1 2 5 2 6 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 1 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 3 0 . 0 6 . 2 0 2 1 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,00.....

Spoločnosť má k 31.12.2020 dvoch zamestnancov na hlavný pracovný pomer, spoločník poberá pravidelnú mesačnú odmenu konateľa.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Podnik nakupoval zásoby, pri ich účtovaní postupoval B spôsobom účtovania zásob.

Dlhodobý hmotný majetok - spôsob odpisovania:

- sat.prijímač, ozvučenie podniku s príslušenstvom, doba odpisovania 4 roky, sadzba odpisov 25%, odpis.metóda rovnomerná

- vákuový baliaci stroj, doba odpisovania 4 roky, sadzba odpisov 25%, odpis.metóda rovnomerná

- ultrazvukový hlbkomer, doba odpisovania 4 roky, sadzba odpisov 25%, odpis.metóda rovnomerná

- techn.zhodnotenie prenajatých priestorov, doba odpisovania 40 rokov, sadzba odpisov

2,5%, odpis.metóda rovnomerná

Peňažné prostriedky aj ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku boli oceňované menovitou hodnotou.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Štatutárny orgán - konateľ Marek Buocik (spoločník), ZI je 5000,- EUR.
Pohľadávky sú krátkodobé z obchodného styku.
Závazky sú krátkodobé z obchodného styku, voči soc. a zdrav.poistovníam a Daňovému úradu.