

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 9 2 5 6 5 3 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 |
| IČO 5 2 1 2 5 0 6 8 | <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9 |
| SK NACE 4 3 . 3 9 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S T A V B A B E Z s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| Ulica M e s t s k ý m a j e r | Číslo 2 7 0 1 / 7 D |
| PSC 9 3 1 0 1 | Obec Š a m o r í n |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 2 1 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

ÚJ nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

ÚJ zostavuje riadnu účtovnú závierku.

Hlavným predmetom činnosti účtovnej jednotky sú stavebné kompletizačné a dokončovacie práce.

ÚJ bola založená v decembri 2018, počas pandémie Covid 19 mala pokles tržieb, ale nepretržite pokračuje vo svojej činnosti.

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

Peňažné prostriedky, pohľadávky a záväzky pri ich vzniku oceňoval podnik menovitou hodnotou.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Tržby boli realizované zo stavebnej činnosti na území SR.

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia ÚZ nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by mali mať významný vplyv na majetkovú, záväzkovú a finančnú situáciu spoločnosti.

Spoločnosť nemá žiadny majetok a záväzky, ktoré sa nesledujú v účtovníctve.