

**POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE ZA ROK 2019 (od 1.1.2020 do 31.12.2020)**

zostavené podľa Opatrenia č. MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie

**pre malé účtovné jednotky****Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE****1) Základné informácie o účtovnej jednotke:**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Obchodné meno:             | Rudohradský s. r. o.  |
| Sídlo:                     | Drotárska cesta 68, 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto  |
| Právna forma:              | Spoločnosť s ručením obmedzeným   |
| Dátum vzniku:              | 15. novembra 2007   |
| Hlavný predmet podnikania: | -vypracovanie dokumentácie a projektu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb<br>-uskutočňovanie jednoduchých stavieb, drobných stavieb a ich zmien<br>zariaďovanie interiérov z vopred vyhotovených dielov<br>inžinierska činnosť v stavebníctve, okrem vybraných činností vo výstavbe |
| Subjekt verejného záujmu:  | Spoločnosť <b>Rudohradský s. r. o.</b> nie je subjektom verejného záujmu (§ 2/14 ZoU).  |
| Účtovné obdobie:           | Kalendárny rok od 01.01.2020 do 31.12.2020  |

**2) Dátum schválenia účtovnej závierky** za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: v priebehu roka 2020.

**3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:** Riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 01.01.2020 do 31.12.2020.

**4) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou:**

ÚJ nemá náplň pre túto položku.

**5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:**

| Názov položky  | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov                           | 2                     | 2  |
| Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka | 2                     | 2  |

**Článok II – INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI**

**Informácie o orgánoch účtovnej jednotky** – štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, pričom sa uvádzajú najmä informácie – o podmienkach a výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení, o pôžičkách a ich podmienkach (výška úrokov, celková suma pôžičky, suma splatenej pôžičky, suma odpustenej pôžičky), o použití majetku účtovnej jednotky na

súkromné účely; v členení na jednotlivé orgány (informácie sa neuvádzajú vtedy, ak by umožnili identifikáciu finančnej situácie konkrétnej fyzickej osoby):

**Konatelia:** Ing. Marek Rudohradský  
Martina Rudohradská

### Článok III – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

**1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti** minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve. Ak by tento predpoklad nebol splnený, uvedie sa aj dopad do účtovnej závierky (napr. zrušenie dlhodobých rezerv):

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

**2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód**, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie v neporovnateľných hodnotách:

zmeny účtovných zásad a metód v účtovnom období nenastali.

**3) Informácie o charaktere a účele transakcií**, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky (napr. súdne spory, zmluvy, časovo limitované licencie a oprávnenia, podnikové kombinácie, záväzky investovať, dopad legislatívy, celkový pokles v hospodárskom segmente):

UJ nemá náplň pre túto položku.

#### 4) Spôsob a určenie oceňovania majetku a záväzkov:

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

| Č. | Názov položky  | Spôsob ocenenia                   | Náplň |
|----|--|-----------------------------------|-------|
| 1  | Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:              | obstarávacia cena, reálna hodnota | x     |
| 2  | Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:                | obstarávacia cena, reálna hodnota | x     |
| 3  | Zásoby obstarané kúpou:                                | obstarávacia cena, reálna hodnota |       |
| 4  | Pohľadávky   | menovitá hodnota                  | x     |
| 5  | Časové rozlíšenie aktív                                | menovitá hodnota                  |       |
| 6  | Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov: | menovitá hodnota                  |       |
| 7  | Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:              | menovitá hodnota                  |       |
| 8  | Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:        | menovitá hodnota                  |       |

b) Trvalé zníženie hodnoty majetku: UJ nemá náplň pre túto položku.

**Prechodné zníženie hodnoty majetku:** UJ nemá náplň pre túto položku.

c) **Závazky** účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.

d) **Určenie ocenenia finančných nástrojov** alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou:

UJ nemá náplň pre túto položku.

e) **Určenie ocenenia finančných nástrojov pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi:**

UJ nemá náplň pre túto položku.

Komentár k oceňovaniu majetku a záväzkov:

➤ **ÚJ používa pri oceňovaní úbytku rovnakého druhu zásob metódu:**

VAP.

➤ **ÚJ používa pri oceňovaní prírastku cudzej meny v hotovosti alebo na bankový účet:**

zmenárenský kurz konkrétnej banky (§ 24/3 ZoU).

➤ **ÚJ používa pri oceňovaní úbytku cudzej meny v hotovosti alebo z bankového účtu:**

základné pravidlo (D-1), teda kurz zo dňa predchádzajúceho dňu účtovného prípadu (§ 24/2/a; § 24/6 ZoU).

f) **Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:**

| Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok | číslo účtu | doba odpisovania (počet rokov) | metóda odpisovania |
|---|------------|--------------------------------|--------------------|
| Stroje, prístroje a zariadenia                | 022        | 4                              | lineárna           |
| Dopravné prostriedky                          | 022        | 6                              | lineárna           |
| Inventár                                      | 022        | 4                              | lineárna           |
| Iný dlhodobý hmotný majetok                   | 022        | 4                              | lineárna           |

Komentár k odpisovému plánu:

➤ UJ používa účtovné odpisy v súlade s daňovými odpismi. **Majetok sa začína odpisovať** v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Účtovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku.

➤ UJ používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

g) **Informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie:**

UJ nemá náplň pre túto položku.

h) **Odložené dane. Odložené dane (odložená daňová pohľadávka a odložený daňový záväzok) sa vzťahujú na:**

- a) dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou,
- b) možnosť umorovať daňovú stratu v budúcnosti, ktorou sa rozumie možnosť odpočítať daňovú stratu od základu dane v budúcnosti,
- c) možnosť previesť nevyužité daňové odpočty a iné daňové nároky do budúcich období.

Účtovná jednotka má/nemá náplň pre túto položku

**5) Informácie o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období** s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: Spoločnosť neúčtovala o oprave významných chýb minulých období.

#### Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLUJÚ A DOPŔŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

##### 1) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi (§ 16 PU):

UJ nemá náplň pre túto položku.

##### 2a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov:

| Názov položky   | 31. 12. 2019   | 31. 12. 2020   |
|---|----------------|----------------|
| <b>Dlhodobé záväzky spolu</b>                                   | <b>497</b>     | <b>540</b>     |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov           | -              | -              |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov  | 497            | 540            |
| <b>Krátkodobé záväzky spolu</b>                                 | <b>358 436</b> | <b>450 248</b> |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane | 335 907        | 432 545        |
| Záväzky po lehote splatnosti                                    | 22 529         | 17 703         |

##### 2b) Celková suma zabezpečených záväzkov – opis a spôsob zabezpečenia záväzkov:

UJ nemá náplň pre túto položku.

##### 3) Informácie o vlastných akciách:

UJ nemá náplň pre túto položku.

**4) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt** (napr. výnosy z predaja podniku alebo jeho časti, náklady z dôvodu predaja podniku alebo jeho časti, škody z dôvodu živelných pohrôm):

UJ nemá náplň pre túto položku.

#### Článok V – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

**1a) Podmienený majetok** – opis a hodnota pravdepodobného majetku, ktorým sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jeden alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmto majetkom sú – napr. práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv:

UJ nemá náplň pre túto položku.

**1b) Podmienené záväzky** – opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich napr. zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:

UJ nemá náplň pre túto položku.

**2) Ostatné finančné povinnosti**, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch - napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy:

UJ nemá náplň pre túto položku.

**3) Podsúvahové účty** – uvádzajú sa informácie o významných položkách sledovaných na podsúvahových účtoch (§ 85 PU):

UJ nemá náplň pre túto položku.

## Článok VI – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI

### (Následné udalosti)

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali v čase po závierkovom dni - do dňa zostavenia účtovnej závierky (t. j. do dňa podpísania výkazov podľa § 17/5 ZoU) a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát:

UJ nemá náplň pre túto položku.

## Článok VII – OSTATNÉ INFORMÁCIE

UJ nemá náplň pre túto položku.