

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 5 2 5 6 7 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 5 0 9 1 5 9 1 6	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
SK NACE 9 6 . 0 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M 1 - P R O J E K T S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M A R T I N S K Á	Číslo 1 6 1 9 / 8
PSC 0 1 0 0 8	Obec Ž I L I N A
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 8 8 6 0 6 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 5 . 0 6 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 5 . 0 6 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nemala v sledovanom roku zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná uzávierka je zostavená za predpokladu, že spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spoločnosť neobstarala a neoceňovala žiaden hmotný a nehmotný majetok.

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku podnikateľ zostaví v prípade potreby interným predpisom tak, že za základ zoberie metódy používané pri vyčíslíovaní daňových odpisov tak, že odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa budú rovnať.

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia

Oprava žiadnych významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období nebola vykonávaná.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom.

Spoločnosť v r.2020 prevádzala vlastné obchodné podiely zo spoločníka Zuzana Židek na spoločníka Marián Židek.

Orgánom spoločnosti neboli poskytnuté záruky, pôžičky, finančné prostriedky alebo iné plnenie na súkromné účely, ani iné výhody

Všetky finančné povinnosti sú vykázané v súvahe.

Spoločnosť neeviduje podmienené záväzky.

Spoločnosť nemá povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.

Spoločnosti nebolo udelené právo poskytovať služby vo verejnom záujme.