

## Čl. I Všeobecné údaje

**1. Názov právnickej osoby: SPEMB, spol. s r. o.**

**Sídlo: SNP 394/114, 013 05 Belá**

**Spoločnosť vykonáva stavebnú činnosť, prevažne v zahraničí.**

**2. Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

**2.a)** Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

**Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.**

**2.b)** Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy

V zmysle § 22 ods. 8 ZoÚ (oslobodenie od konsolidácie na medzistupni):

Obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa IFRS EÚ, do ktorej je zahrňovaná účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky:

V zmysle § 22 ods. 12 ZoÚ (oslobodenie pri nevýznamnosti dcérskych spoločností):

| Obchodné meno dcérskej spoločnosti | Sídlo dcérskej spoločnosti |
|------------------------------------|----------------------------|
|                                    |                            |
|                                    |                            |
|                                    |                            |
|                                    |                            |
|                                    |                            |

**3. Informácie o počte zamestnancov:**

| Názov položky                            | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|-----------------------|--|
| Priemerný prepočítaný počet zamestnancov |                       |  |

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky nemá spoločnosť žiadnych zamestnancov, prevažná časť služieb je zabezpečovaná subdodávkami.

## Čl. II

### Informácie o prijatých postupoch

**1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

áno       nie

Účtovná jednotka pri vedení svojho účtovníctva vychádza z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2020 nadväzuje kontinuálne na účtovníctvo z roku 2019. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

**2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

| Druh majetku / záväzkov                     | Spôsob ocenenia   | Náklady spojené s obstaraním |
|---|-------------------|------------------------------|
| Dlhodobý nehmotný majetok                   |                   |                              |
| Dlhodobý hmotný majetok                     | Obstarávacia cena |                              |
| Dlhodobý finančný majetok                   |                   |                              |
| Zásoby obstarané kúpou                      |                   |                              |
| Zásoby obstarané vlastnou činnosťou         |                   |                              |
| Pohľadávky                                  | Menovitá hodnota  |                              |
| Krátkodobý finančný majetok                 |                   |                              |
| Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek | Menovitá hodnota  |                              |
| Derivátové operácie                         |                   |                              |

**3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:**

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

| Druh majetku  | Doba odpisovania | Sadzba odpisov | Odpisová metóda |
|---------------|------------------|----------------|-----------------|
| DHM automobil | 4 roky           |                | rovnomerne      |
|               |                  |                |                 |
|               |                  |                |                 |
|               |                  |                |                 |

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

.....

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa rovnajú**.

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísl'ovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa **sa rovnajú**.

#### 4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

| Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy | Dôvod zmeny | Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky |
|--|-------------|--|
|  |             |  |
|  |             |  |
|  |             |  |
|  |             |  |

#### 5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

| Majetok | Ocenenie | Výška dotácie |
|---------|----------|---------------|
|         |          |               |
|         |          |               |
|         |          |               |

#### 6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

| Druh opravy | Suma | Popis chyby a vplyvu |
|-------------|------|----------------------|
|             |      |                      |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|   |  | <b>opravy</b> |
| Oprava <b>významných</b> chýb minulých účtovných období   |  |               |
| Oprava <b>nevýznamných</b> chýb minulých účtovných období |  |               |

### Čl. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

V oblasti výnosov majú výhradné postavenie tržby z predaja služieb – dodávok v oblasti stavebných prác. Na druhej strane v oblasti nákladov boli v roku 2019 rozhodujúcou položkou náklady na subdodávateľské služby.

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

| Udalosť | Dôvod | Hodnota |
|---------|-------|---------|
|         |       |         |
|         |       |         |
|         |       |         |
|         |       |         |
|         |       |         |
|         |       |         |

- 2.a) Informácie o záväzkoch:

| Názov položky   | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|-----------------------|--|
| <b>Dlhodobé záväzky spolu</b>                                   |                       |  |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov           |                       |  |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov  |                       |  |
| <b>Krátkodobé záväzky spolu</b>                                 | <b>12 588</b>         | <b>24 450</b>                                |
| Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane | 7 588                 | 24 450                                       |
| Záväzky po lehote splatnosti                                    | 5 000                 |  |

- 2.b) Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

| Druh formy zabezpečenia záväzku | Hodnota záväzku zabezpečená |                          |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                 | Záložným právom             | Inou formou zabezpečenia |
|                                 |                             |                          |
|                                 |                             |                          |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 3. Informácie o vlastných akciách:

| Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia | Bežné účtovné obdobie              |                      |                   |  | Stav na konci účtovného obdobia |
|--|------------------------------------|----------------------|-------------------|--|---------------------------------|
|  | Stav na začiatku účtovného obdobia | Prírastky            | Úbytky            |  |                                 |
|  |                                    | Počet akcií          | Počet akcií       |  |                                 |
|  |                                    | Podiel na ZI v %     | Podiel na ZI v %  |  |                                 |
|  |                                    | Menovitá hodnota     | Menovitá hodnota  |  |                                 |
|  |                                    | Hodnota nadobudnutia | Hodnota za prevod |  |                                 |
|  |                                    |                      |                   |  |                                 |
|  |                                    |                      |                   |  |                                 |
|  |                                    |                      |                   |  |                                 |

### 4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

| Druh príjmu, výhody  | Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov |           |       | Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov |           |       |
|--|---|-----------|-------|--|-----------|-------|
|  | štatutárnych                                    | dozorných | iných | štatutárnych                                   | dozorných | iných |
| Poskytnuté záruky alebo zabezpečenia                                     |   |           |       |  |           |       |
| Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)   |   |           |       |  |           |       |
| Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)   |   |           |       |  |           |       |
| Odpustené alebo odpísané pôžičky   |   |           |       |  |           |       |
| Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkr. účely na vyúčtovanie |   |           |       |  |           |       |

#### 4.d) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

**5.a) Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:**

| Názov položky                              | Hodnota celkom | Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom |
|--|----------------|--|
| Povinnosti nájomcu z operatívneho prenájmu |                |  |
| Povinnosti z uzatvorených úverov. zmlúv    |                |  |
| Povinnosti z licenčných zmlúv              |                |  |
| Povinnosti z koncesionárskych zmlúv        |                |  |
| Ostatné                                    |                |  |

**Opis významných finančných povinností:****5.b) Informácie o významných podmienených záväzkoch**

| Druh podmieneného záväzku        | Bežné účtovné obdobie |  |
|----------------------------------|-----------------------|--|
|                                  | Hodnota celkom        | Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom |
| Zo súdnych rozhodnutí            |                       |  |
| Z poskytnutých záruk             |                       |  |
| Zo všeob. záväzn. práv. predpis. |                       |  |
| Zo zmluvy o podriadenom záväzku  |                       |  |
| Z ručenia                        |                       |  |
| Iné podmienené záväzky           |                       |  |

**Opis významných podmienených záväzkov:****5.e) Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:****6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):**