

## Poznámky

k 31.12.2020.....  
(v eurách)

Za bežné účtovné  
obdobie

od mesiac rok  
0 1 2 0 2 0

do mesiac rok  
1 2 2 0 2 0

Za bezprostredne  
predchádzajúce  
účtovné obdobie

od mesiac rok  
0 1 2 0 1 9

do mesiac rok  
1 2 2 0 1 9

Účtovná závierka:

riadna  
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 5 7 3 8 9 1 2

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 3 5 7 9 8 9 9

Názov účtovnej jednotky

N a j l e p š i a A n g l i č t i n a , n . o .  
a n g l . n á z o v B e s t E n s l i s h , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

G r ö s s l i n g o v á 5 1

PŠČ

8 1 1 0 9

Názov obce

B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

/ 0911325399

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

i n f o @ l u c t o v n i c k a . s k

Zostavené dňa: 28.6.2021

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky:

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

## I. Základné informácie o ú tovej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zria ovateľom ú tovej jednotky:**

Mgr. Lenka Eršáková

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky: 02.08.2012

2. **Informácie o lenoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:**

Meno a priezvisko lenov	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Lenka Karšayová	štatutárny orgán	riaditeľ
Martin Karšay	Správna rada	predseda
Linda Mlynárová	Revízor	

3. **Opis inosti, na ú el ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:**

Nezisková organizácia poskytuje všeobecné prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt.

- organizovanie seminárov, školení, kurzov a prezentácií a ďalšie služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb so zameraním na informačné služby
- analýzy, rozbor, prieskumy a realizácia projektov
- poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a drobných tlačovín

4. **Podiel zamestnancov**

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	1	1
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Podiel dobrovoľníkov vyslaných ú tovnou jednotkou	0	0
Podiel dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku inosť pre ú tovnú jednotku počas ú tovného obdobia	0	0

5. **Informácia o organizáciách v zria ovateľskej pôsobnosti ú tovej jednotky:**

.....

## II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

1. **Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej inosti:**

áno  nie

2. **Zmeny ú tovných zásad a metód:**

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou. Nezisková organizácia neúčtuje o nehmotnom majetku, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia ako o dlhodobom majetku.
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou inosťou
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom

- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (preprava, montáž, poistné a pod.) Hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia sa považuje za zásoby.
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou prácou
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- g) dlhodobý finančný majetok nevykazuje
- h) zásoby obstarané kúpou. Útovňovanie obstarania a úbytku sa vykonáva spôsobom Útovňovania zásob. Organizácia obstaráva zásoby vlnene na zabezpečenie svojej činnosti, opravné položky netvorí
- i) zásoby vytvorené vlastnou prácou
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou, postúpené pohľadávky sa oceňujú obstarávacou cenou, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevykonalné pohľadávky, prostredníctvom opravných položiek, ak by mali významný vplyv na výsledok hospodárenia.
- l) krátkodobý finančný majetok. Peněžné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.
- m) časové rozlíšenie na strane aktív sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s útovňovaním obdobím.
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov. Rezervy sú záväzky s neurčeným časovým ohraničením, alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v ohraničenej výške záväzku. Útvorujú sa iba rezervy s významným vplyvom na výsledok hospodárenia.
- o) časové rozlíšenie na strane pasív
- p) Záväzky Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v útovníctve, uvedú sa záväzky v útovníctve a v útovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
- r) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s útovňovaním obdobím.
- s) deriváty
- t) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi
- u) Prenájom (lízing)  
Operatívny prenájom. Majetok prenajatý na základe operatívneho prenájmu (kopírovacie zariadenie) vykazuje ako svoj majetok jeho vlastník, nie nájomca. Prenájom majetku formou operatívneho leasingu sa útuje do nákladov priebežne počas doby trvania leasingovej zmluvy.
- v) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi Nezisková organizácia nemá majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.
- z) Cudzí mena Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia útovňového prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia útovňového prípadu. Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovňová závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje útovňová závierka, a útvorujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu: Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené v odpisovom pláne na základe predpokladanej doby jeho používania. Odpisová sadzba je v mesiaci za dňom používania rovnomerne mesačná. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:**

**Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku**

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stroje, prístroje, zariadenia	4	rovnomerná	
rekonštrukcia kuchý	10	rovnomerná	

**II. INFORMÁCIE, KTORÉ DOPŔAJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE A. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok Dlhodobý nehmotný majetok nezisková organizácia nevykazuje. Nezisková organizácia nemá dlhodobý majetok poistený. Prehľad o stave pohybe dlhodobého hmotného majetku.**

Tabu ka . 1

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnute . veci a súbory hnute . vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	
<b>Prvotné ocenenie</b>											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia				2689,20				2404,13			
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia				2689,20				2404,13			
<b>Oprávky</b>											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia				2689,20				1154,00			
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia				0,00				1250,13			
<b>Opravné položky</b>											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia				1570,8				1551,13			

Stav na konci bežného útočného obdobia					0,00				1250,13		
--	--	--	--	--	------	--	--	--	---------	--	--

## 2. Krátkodobý finanční majetek

	31. 12. 2020	31.12.2019
Pokladnica	31 743,72	25 516,91
Bežné bankové účty	18 998,93	32 321,93

Pohľadávky Všetky pohľadávky sú krátkodobé za hlavnú nezdaňovanú úhradu .  
Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti: nie sú pohľadávky.

	31. 12. 2020	31. 12. 2019
Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti	920,00	3 634,00

## 11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné útočné obdobie	
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:	0,00	
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	0,00	
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	0,00	

## 12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného útočného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného útočného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	115 240	0	0		115 240
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových úastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					62 868
Výsledok hospodárenia za útočné obdobie	62 868				-63 743
<b>Spolu</b>					

13. Rezervy sú vo výške 0,00 €.

14. záväzky v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka 5279,49€ V roku 2019 boli 1270,08 €

15. Sociálny fond nezisková organizácia netvorila.

16. časové rozlíšenie výnosov budúcich období nevznikli.

17. **INFORMÁCIE, KTORÉ DOPŔAJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT A. INFORMÁCIE O VÝNOSOCH** Prehľad významných výnosov za rok 2020 zaúčtovaných vo vecnej a časovej súvislosti: obdobiach

TEXT	
602 001 - Tržby z predaja služieb-vzdelávanie	240 840,31
602 002 - Tržby - benefity	1906,69

18. Opis a vyjadrenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné útočné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie
Prijaté dary	0	0
Osobitné výnosy	3429,50	
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy	4869,03	

**19. Opis a vy íslenie hodnoty významných položiek nákladov**

Náklady	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Náklady na ostatné služby	221 369,70	265 124,54
Osobitné náklady - nájom	20 788,48	34 946,64
Mzdové náklady	9 084,58	10 741,18
Reijný/spotrebný materiál	4 123,03	8 336,28
Odpisy	301,00	971,79
Poskytnutý dar	45 000,00	0,00

6.

**8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom ú tovej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie ú tovej závierky	
uis ovacie audítorské služby okrem overenia ú tovej závierky	
súvisiace audítorské služby	
da ové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

**V. Opis údajov na podsúvahových ú toch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané poh adávky a prípadné alšie položky:

.....

**VI. alšie informácie**

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, i nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky;

Aktíva	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licen ných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia

Pasíva	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		

z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia:		

**3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe:**

Hospodárenie neziskovej organizácie do veľkej miery ovplyvnila celosvetová pandémia COVID-19, mala negatívny vplyv na hospodárenie v účtovnom roku 2020.

**4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky**

**5. Prenajatý majetok:**

**6. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dátom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dátom jej zostavenia: Po 31. decembri 2019 nenastali žiadne udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.**