

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 9 2 6 0 6 0	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 2 0
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 2 0
3 6 3 4 1 1 3 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 9
4 1 . . 2 . 9	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 1 9

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R O K I M S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

R U D N Í K

Číslo

2 4 9

PSČ

9 0 6 2 3

Obec

R U D N Í K

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 8 . 0 6 . 2 0 2 1			
Schválené dňa:			
2 9 . 0 6 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovné metódy a zásady neboli zmenené.

ÚJ nenakupovala v danom roku dlhodobý nehmotný majetok.

ÚJ vlastnou činnosťou netvorila dlhodobý nehmotný majetok.

ÚJ v bežnom roku nakupovala dlhodobý hmotný majetok v obstarávacej cene 5666,- Eur.

ÚJ nakupovala zásoby, účtovala obstaranie a úbytok zásob spôsobom B.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát