

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo<br>2 1 2 0 1 8 3 7 3 6 | Účtovná závierka<br><input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna<br><input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka<br><input type="checkbox"/> zostavená<br><input checked="" type="checkbox"/> schválená<br>(vyznačí sa x) | Mesiac Rok<br>od 0 1 2 0 2 0<br>do 1 2 2 0 2 0 |
| IČO<br>5 0 1 2 0 8 8 3                            | <input type="checkbox"/> v eurocentoch<br><input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)                                | Bezprostredne predchádzajúce obdobie<br>od 0 1 2 0 1 9<br>do 1 2 2 0 1 9  |  |
| SK NACE<br>6 2 . 0 2 . 0                          |   |   |  |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I T S P S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

|   |                     |
|---|---------------------|
| Ulica<br>R O Y O V A                    | Číslo<br>7 7 7      |
| PSC<br>0 2 0 0 1                        | Obec<br>P Ú C H O V |
| Číslo telefónu<br>0 9 0 7 / 7 2 2 8 7 6 | Číslo faxu<br>0 /   |
| E-mailová adresa                        |                     |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa:<br>3 1 . 1 2 . 2 0 2 0 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa:<br>3 1 . 1 2 . 2 0 2 0 |  |   |   |

## Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú zvierku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

Ku dnu zostavovania zvierky nemá spoločnosť žiadnych zamestnancov, iba konateľa spoločnosti.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna jednotka vychádza pri vedení svojho uctovníctva z ustanovení Zakona o uctovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch uctovania pre podnikateľov uctujúcich v systave podvojného uctovníctva. Clenenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a zavazkov je v súlade s uvedeným.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Na strane aktív spoločnosti majú takmer významne postavenie pohľadavky z obchodného styku - 19399 €, ostatne pohľadavky - 19433 € a peniaze a ucty v bankach - 9443 €.

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív majú najvyššiu váhu krátkodobé záväzky z obchodného styku -14582 € a základné imanie - 11538 €.

Vynosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradne postavenie tržby z predaja tovaru.

Spoločnosť realizovala v roku 2020 predaj vo výške 125778 € len voči tuzemským odberateľom. Vysoký podiel majú taktiež tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb - 35602 €.

Naklady účtovnej jednotky:

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podieľajú náklady na predaný tovar - 123293 € a služby - 31040 €.

V roku 2020 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.

Predpoklad na rok 2021 je podobný roku 2020.