

Poznámky úč MÚJ 3 - 01

## POZNÁMKY

### individuálnej účtovnej závierky mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 0 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.  
 Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka		Mesiac	Rok
2 0 2 3 8 0 3 7 2 7	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie	od	0 1 2 0 1 9
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> schválená		do	1 2 2 0 1 9
4 7 2 1 0 0 8 7	<input type="checkbox"/> priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	0 1 2 0 1 8
SK NACE	<input type="checkbox"/> v eurocentoch			do	1 2 2 0 1 8
4 9 . 3 9 . 0	<input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách	(vyznačí sa x)			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B I F , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: B O D R O C K Á Číslo: 4 2

PSČ: 8 2 1 0 7 Obec: B R A T I S L A V A

Číslo telefónu: 0 9 0 3 / 7 5 9 9 9 9 Číslo faxu: 0 /

E-mailová adresa:

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 6 . 1 0 . 2 0 2 0			
Schválené dňa:			
2 6 . 1 0 . 2 0 2 0			

**Záznamy daňového úradu**

Miesto pre evidenčné číslo
Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Poznámky Úč MÚ 3 - 01

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

--

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

--

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

##### 1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že Spoločnosť bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

##### 2. Použitie odhadov a úsudkov

Zostavenie účtovnej závierky si vyžaduje, aby manažment Spoločnosti urobil úsudky, odhady a predpoklady, ktoré ovplyvňujú aplikáciu účtovných metód a účtovných zásad a hodnotu vykazovaného majetku, záväzkov, výnosov a nákladov. Odhady a súvisiace predpoklady sú založené na minulých skúsenostiach a iných rozličných faktoroch, považovaných za primerané okolnostiam, na základe ktorých sa formuje východisko pre posúdenie účtovných hodnôt majetku a záväzkov, ktoré nie sú zrejme z iných zdrojov. Skutočné výsledky sa preto môžu líšiť od odhadov. Odhady a súvisiace predpoklady sú neustále prehodnocované. Korekcie účtovných odhadov nie sú vykázané retrospektívne, ale sú vykázané v období, v ktorom je odhad korigovaný, ak korekcia ovplyvňuje iba toto obdobie, alebo v období korekcie a v budúcich obdobiach, ak korekcia ovplyvňuje toto aj budúce obdobia.

##### Úsudky

V súvislosti s aplikáciou účtovných metód a účtovných zásad Spoločnosti nie sú potrebné také úsudky, ktoré by mali významný dopad na hodnoty vykázané v účtovnej závierke.

##### 3. Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.), zníženú o dobropisy, skontá, rabaty, zľavy z ceny, bonusy a pod. Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého majetku nie sú úroky z úverov, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1.700,00 EUR a nižšia, sa považuje za náklad a účtuje sa na účet 501 - Spotreba materiálu. Metódy odpisovania, doby použiteľnosti a zostatkové hodnoty sa prehodnocujú ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a ak je to potrebné, urobia sa úpravy.

##### 5. Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevyhľadateľné pohľadávky.

Pri dlhodobých pôžičkách a pohľadávkach, ak je zostatková doba splatnosti pohľadávky alebo pôžičky dlhšia ako jeden rok, upravuje sa hodnota tejto pohľadávky alebo pôžičky formou opravnej položky, ktorá predstavuje rozdiel medzi menovitou a súčasnou hodnotou pohľadávky. Súčasná hodnota pohľadávky sa počíta ak súčet súčinov budúcich peňažných príjmov a príslušných diskontných faktorov.

##### 6. Finančné účty

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, ceniny, zostatky na bankových účtoch a oceňujú sa menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

##### 7. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

##### 9. Závazky

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

##### 10. Rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

##### 11. Zamestnanecké požitky

Platy, mzdy, príspevky do dôchodkových a poisťných fondov, platená ročná dovolenka a platená zdravotná dovolenka, bonusy a ostatné nepeňažné požitky (napr. zdravotná starostlivosť) sa účtujú v účtovnom období, s ktorým vecne a časovo súvisia.

##### 15. Výnosy

Tržby z predaja služieb sa vykazujú v účtovnom období, v ktorom boli služby poskytnuté.

Výnosové úroky sa účtujú rovnomerne v účtovných obdobiach, ktorých sa vecne a časovo týkajú.

##### 16. Porovnateľné údaje

Ak v dôsledku zmeny účtovných metód a účtovných zásad nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách v poznámkach.

##### 17. Oprava chýb minulých období

Ak Spoločnosť zistí v bežnom účtovnom období významnú chybu týkajúcu sa minulých účtovných období, opraví túto chybu na účtoch 428 - Nerozdelený zisk minulých rokov a 429 - Neuhradená strata minulých rokov, t. j. bez vplyvu na výsledok hospodárenia v bežnom účtovnom období. Opravy nevýznamných chýb minulých účtovných období sa účtujú v bežnom účtovnom období na príslušný nákladový alebo výnosový účet.

V roku 2018 Spoločnosť neúčtovala o oprave významných chýb minulých období.

Poznámky ÚČ MÚJ 3 - 01

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu

### 1. Dlhodobý hmotný majetok

Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018 a za porovnateľné obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017 je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Názov	Prvotné ocenenie/vlastné náklady				31.12.2019 EUR	Opravy/opravné položky				31.12.2019 EUR	Zostatková cena	
	1.1.2019	Prírastky	Úbytky	Presuny		1.1.2019	Prírastky	Úbytky	Presuny		31.12.2018	31.12.2019
	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	20 500,00	0,00	0,00	0,00	20 500,00	5 000,00	5 125,00	0,00	0,00	10 125,00	15 500,00	10 375,00
Dlhodobý hmotný majetok	20 500,00	0,00	0,00	0,00	20 500,00	5 000,00	5 125,00	0,00	0,00	10 125,00	15 500,00	10 375,00
Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neobežný majetok	20 500,00	0,00	0,00	0,00	20 500,00	5 000,00	5 125,00	0,00	0,00	10 125,00	15 500,00	10 375,00

### 2. Pohľadávky

Opravné položky k pohľadávkam zohľadňujú bonitu klienta a jeho schopnosť splácať svoje záväzky.

K použitiu opravnej položky dochádza pri úhrade alebo odpísaní pohľadávky po splatnosti, ku ktorej bola v minulosti vytvorená opravná položka. K zrušeniu opravnej položky dochádza v prípadoch, kedy pominulo resp. znížilo sa riziko, že dlžník pohľadávku úplne alebo čiastočne nesplätí.

Spoločnosť počas bežného, ani predchádzajúceho účtovného obdobia netvorila opravné položky k pohľadávkam.

Veková štruktúra pohľadávok je uvedená v nasledujúcom prehľade:

	31.12.2019 EUR	31.12.2018 EUR
Pohľadávky v lehote splatnosti	0,00	609,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>609,00</b>

### 3. Vlastné imanie

Základné imanie Spoločnosti k 31. decembru 2019 je 5 000 EUR (k 31. decembru 2018: 5 000 EUR).

Základné imanie bolo splatené v plnom rozsahu.

K 31. decembru bola účtovná strata vo výške 1 657 EUR.

Účtovný zisk za rok 2018 vo výške 2 391 EUR bol vysporiadaný takto:

Prevod na nezodaný zisk minulých rokov	2 391 EUR
<b>Spolu</b>	<b>2 391 EUR</b>

O vysporiadaní výsledku hospodárenia za účtovné obdobie 2019 vo výške 1 657 EUR rozhodne valné zhromaždenie.

Návrh štatutárneho orgánu valného zhromaždenia je takýto

- úhrada straty z nerozdeleného zisku minulých rokov 1 657 EUR.

### 4. Záväzky

Záväzky (okrem bankových úverov, záväzkov zo sociálneho fondu, odloženého daňového záväzku a rezerv) podľa doby

splatnosti sú nasledovné:

	31.12.2019 EUR	31.12.2018 EUR
Záväzky v lehote splatnosti	674	21
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
<b>Spolu</b>	<b>674</b>	<b>21</b>

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú výkaz ziskov a strát

	2019	2018
	EUR	EUR
<b>Výnosy z hospodárskej činnosti</b>	<b>40 299</b>	<b>34 177</b>
prenájom auta so šoférom	40 299	34 177
iné	0	0
<b>Spolu</b>	<b>40 299</b>	<b>34 177</b>
<b>Náklady z hospodárskej činnosti</b>	<b>39 927</b>	<b>29 030</b>
Spotreba materiálu	6 037	6 716
<b>Spolu náklady za spotrebu</b>	<b>6 037</b>	<b>6 716</b>
Servis vozidla a ostatné služby s ním súvisiace	9 302	486
Poštovné a telekomunikačné služby	1 175	1 562
Kooperačné služby	12 179	14 036
<b>Spolu náklady za poskytnuté služby</b>	<b>22 656</b>	<b>16 085</b>
Mzdy	797	681
Cestovné náhrady	3 150	0
Zdravotné poistenie	80	68
<b>Spolu osobné náklady</b>	<b>4 026</b>	<b>749</b>
Zmluvné pokuty a penále	190	70
Dane a poplatky	298	200
Iné	1 594	1 835
<b>Spolu ostatné náklady na hosp. č.</b>	<b>2 082</b>	<b>2 105</b>
Odpisy dlhodobého hmotného majetku	5 125	3 375
<b>Spolu náklady na odpisy</b>	<b>5 125</b>	<b>3 375</b>
<b>Výnosy z finančnej činnosti</b>	<b>42</b>	<b>0</b>
Dodávateľské bonusy	40	0
Iné	2	0
<b>Spolu finančné výnosy</b>	<b>42</b>	<b>0</b>
<b>Náklady z finančnej činnosti</b>	<b>2 072</b>	<b>1 634</b>
Nákladové úroky	1 445	1 285
Bankové poplatky	142	81
Iné	485	268
<b>Spolu finančné náklady</b>	<b>2 072</b>	<b>1 634</b>
Po 31. decembri nenastali žiadne udalosti, ktoré majú významný vplyv na vecné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.		