

## ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

mikro účtovnej jednotky



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                            |                  |                                      |
|----------------------------|------------------|--------------------------------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka | Mesiac Rok                           |
| 2 0 2 3 3 0 1 4 0 1        | X riadna         | od 0 1 2 0 2 0                       |
| IČO                        | mimoriadna       | do 1 2 2 0 2 0                       |
| 4 6 2 7 8 2 5 7            | priebežná        | Bezprostredne predchádzajúce obdobie |
| SK NACE                    | (vyznačí sa x)   | od 0 1 2 0 1 9                       |
| .                          |                  | do 1 2 2 0 1 9                       |

|                                     |                                             |                                                           |                                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Priložené súčasti účtovnej závierky | X Súvaha (Úč MÚJ 1-01)<br>(v celých eurách) | X Výkaz ziskov a strát (Úč MÚJ 2-01)<br>(v celých eurách) | X Poznámky (Úč MÚJ 3-01)<br>(v celých eurách alebo eurocentoch) |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B A R T O N Y , s p o l . s r o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica VOZNICA Číslo 2 4

PSČ Obec 9 6 6 8 1 Ž A R N O V I C A

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

O S B . B y s t r i c a o d d i e l S r o , v l o ž k a č í s l o 2 0 5 3 0 / S

Telefónne číslo Faxové číslo

E-mailová adresa

b a r b o r i k a n t o n @ c e n t r u m . s k

|                     |                     |                                                                                                                                                                              |
|---------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavená dňa:      | Schválená dňa:      | Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0 | 2 8 . 0 6 . 2 0 2 1 |                                                                                                                                                                              |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

**Čl. I Všeobecné údaje****1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby**

BARTONY, spol. s r.o. Voznica 24 966 81 Voznica

**2) Údaje o konsolidovanom celku**

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

**3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

0

**Čl. II Informácie o prijatých postupoch**

- 1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

☐ Áno

2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: ☐ Áno ☒ Nie  
Zmeny účtovných zásad a metód: ☐ Áno ☒ Nie Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, s osobitosťami: Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov: ÚJ nakupovala v danom roku dlhodobý nehmotný majetok: ☐ Áno ☒ Nie 1) Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný, ÚJ oceňovala obstarávacou cenou v zložení: ☐ Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení ☐ dopravné ☐ provízie ☐ poistné ☐ clo ÚJ tvorila vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok: ☐ Áno ☒ Nie 2) Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňovala ÚJ vlastnými nákladmi v zložení: ☐ priame náklady ☐ nepriame náklady spojené s výrobou ☐ inak: ÚJ v bežnom roku nakupovala dlhodobý hmotný majetok: ☐ Áno ☒ Nie 3) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňovala ÚJ obstarávacou cenou v zložení: ☐ obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení ☐ dopravné ☐ provízie ☐ poistné ☐ clo ☐ ostatné VON ÚJ v bežnom roku tvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou: ☐ Áno ☒ Nie 4) Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou oceňovala ÚJ vlastnými nákladmi v zložení ☐ priame náklady ☐ nepriame náklady (výrobná réžia) súvisiace s vytvorením dlhodobého hmotného majetku ☐ inak: ÚJ v bežnom roku vlastnila cenné papiere: ☐ Áno ☒ Nie 5) Podiely na základnom imaní spoločností, cenné papiere a deriváty oceňoval: ☐ obstarávacou cenou pri nákupe a predaji ☐ pri nákupe obstarávacou cenou a pri predaji váženým aritmetickým priemerom, (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi, rovnakej mene) ☐ metódou FIFO (pri rovnakom druhu, rovnakom emitentovi a rovnakej mene) ☐ inak:

ÚJ nakupovala zásoby: ☐ Áno ☒ Nie Účtovanie obstarania a úbytku zásob. Pri účtovaní zásob postupovala ÚJ podľa Postupov účtovania, ÚT I, čl.2 ☐ spôsobom A účtovania zásob ☐ spôsobom B účtovania zásob 6) Nakupované zásoby oceňovala ÚJ obstarávacou cenou v zložení: ☐ cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení ☐ dopravné ☐ provízie ☐ poistné ☐ clo ☐ ostatné VON Náklady súvisiace s obstaraním zásob ☐ pri prijíme na sklad sa rozpočítali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby, ☐ obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňali do nákladov predaného tovaru záväzne stanoveným spôsobom takto: VON ----- x výdaj zo skladu PS zásob + príjem na sklad

Popis: ☐ obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii rozdeľovala na vopred stanovenú cenu (pevnú cenu) podľa internej smernice a odchýlku od skutočnej ceny obstarania (tamtiež). Pri vyskladnení sa táto odchýlka rozpúšťala do nákladov predaných zásob spôsobom záväzne stanoveným ÚJ podľa popisu: Pri vyskladnení zásob sa používal ☐ vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne ☐ metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob) ☐ iný spôsob: ÚJ tvorila v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou: ☐ Áno ☒ Nie 7) Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou ÚJ oceňovala vlastnými nákladmi ☐ podľa skutočnej výšky nákladov, v zložení – priame náklady – časť nepriamych nákladov, súvisiaca s ich vytváraním ÚJ oceňovala peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky: ☐ Áno ☒ Nie 8) peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou 9) pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

**3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania a odpisové metódy pri určení odpisov**

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku Spôsob zostavovania účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov: Druh majetku Doba odpisovania Sadzba odpisov Odpisová metóda ☐ Nehmotný majetok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. ☐ Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú. ☐ Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

**4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ**

| Typ zmeny | Dôvod zmeny | Vyčíslenie vplyvu zmien na: |         |                 |                      |
|-----------|-------------|-----------------------------|---------|-----------------|----------------------|
|           |             | Majetok                     | Záväzky | Základné imanie | Hospodársky výsledok |
|           |             | 0,00                        | 0,00    | 0,00            | 0,00                 |
|           |             | 0,00                        | 0,00    | 0,00            | 0,00                 |
|           |             | 0,00                        | 0,00    | 0,00            | 0,00                 |
|           |             | 0,00                        | 0,00    | 0,00            | 0,00                 |

**5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve**

| Dotácia | Ocenenie |
|---------|----------|
|         | 0,00     |
|         | 0,00     |
|         | 0,00     |
|         | 0,00     |

**6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období**

| Opravy minulého ÚO | Patrí do obdobia | Účet | Účtované na účet HV min. období (EUR) | Účtované do HV bežného obdobia(EUR) |
|--------------------|------------------|------|---------------------------------------|-------------------------------------|
|                    |                  |      | 0,00                                  | 0,00                                |
|                    |                  |      | 0,00                                  | 0,00                                |
|                    |                  |      | 0,00                                  | 0,00                                |
|                    |                  |      | 0,00                                  | 0,00                                |
|                    |                  |      | 0,00                                  | 0,00                                |

**ČI. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát****1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

|                          |              |     |
|--------------------------|--------------|-----|
| Popis nákladov a výnosov | Dôvod vzniku | Eur |
|                          |              |     |

**2) Informácie o záväzkoch**

|                                                                            |      |
|----------------------------------------------------------------------------|------|
| Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov | 0,00 |
| Celková suma zabezpečených záväzkov                                        | 0,00 |

**Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov**

|  |
|--|
|  |
|--|

**3) Informácie o vlastných akciách****a)**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Dôvod nadobudnutia vlastných akcií |  |
|------------------------------------|--|

**b.1)**

| Nadobudnuté počas ÚO |                  |                         | Prevedené počas ÚO |                  |                         |
|----------------------|------------------|-------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|
| Počet                | Menovitá hodnota | %hodnota na upísanom ZI | Počet              | Menovitá hodnota | %hodnota na upísanom ZI |
| 0                    | 0,00             | 0,00                    | 0                  | 0,00             | 0,00                    |
| 0                    | 0,00             | 0,00                    | 0                  | 0,00             | 0,00                    |
| 0                    | 0,00             | 0,00                    | 0                  | 0,00             | 0,00                    |

**b.2)**

| Nadobudnuté počas ÚO |         | Prevedené počas ÚO |         |
|----------------------|---------|--------------------|---------|
| Počet                | Hodnota | Počet              | Hodnota |
| 0                    | 0,00    | 0                  | 0,00    |
| 0                    | 0,00    | 0                  | 0,00    |
| 0                    | 0,00    | 0                  | 0,00    |

**c)**

| V držbe k poslednému dňu ÚO |                  |                     |                        |
|-----------------------------|------------------|---------------------|------------------------|
| Počet                       | Menovitá hodnota | Nadobúdacia hodnota | %podiel na upísanom ZI |
| 0                           | 0,00             | 0,00                | 0,00                   |
| 0                           | 0,00             | 0,00                | 0,00                   |
| 0                           | 0,00             | 0,00                | 0,00                   |

**4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky**

|                                                                                                                        | Orgány účtovnej jednotky |                |               |                |           |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|---------------|----------------|-----------|----------------|
|                                                                                                                        | Štatutárny orgán         |                | Dozorný orgán |                | Iný orgán |                |
|                                                                                                                        | Suma                     | Uroková sadzba | Suma          | Uroková sadzba | Suma      | Uroková sadzba |
| Celková suma poskytnutých pôžičiek                                                                                     | 0,00                     | 0,00           | 0,00          | 0,00           | 0,00      | 0,00           |
| Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia                                                    | 0,00                     | 0,00           | 0,00          | 0,00           | 0,00      | 0,00           |
| Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia                             | 0,00                     | 0,00           | 0,00          | 0,00           | 0,00      | 0,00           |
| Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iné plnenie na súkr. účely                                        | 0,00                     | 0,00           | 0,00          | 0,00           | 0,00      | 0,00           |
| Celková suma záruk podľa jednotlivých druhov záruk (záruky, garancie, ručenie na zmenke, ručenie na pôžičku, hypotéku) | 0,00                     | x              | 0,00          | x              | 0,00      | x              |

**Hlavné podmienky pre poskytnutie záruk a pôžičiek a doplňujúci komentár**

Nevznikli

**5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky**

- a) celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie

Nevznikli

- b) celková suma významných podmienených záväzkov

Nevznikli

- c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

Nevznikli

- d) celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom

Nevznikli

- e) opis významných povinností ÚJ vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

Nevznikli

- 6) Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

- a) všetkých formách prijatej náhrady ; b) účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov; c) všetkých druhoch činnosti ÚJ

Nevznikli