

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Spoločnosť GHS Mobile, spol. s r.o. so sídlom Jeruzalemská 292/1, 917 01 Trnava, bola založená 4.5.2007 a zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Trnave dňa 4.5.2007 Oddiel sro, vložka číslo 21976/T.

Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Spoločnosť GHS Mobile, spol. s r.o. so sídlom Jeruzalemská 292/1, 917 01 Trnava, bola založená 4.5.2007 a zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Trnave dňa 4.5.2007 Oddiel sro, vložka číslo 21976/T.

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: GHS Mobile, spol. s r.o.

Sídlo účtovnej jednotky: Jeruzalemská 292/1, 91701, Trnava

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	38	40
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	35	40
Počet vedúcich zamestnancov	5	5

Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 08.10.2020

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

riadna

mimoriadna

priebežná

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka spoločnosti bola zostavená na základe princípu nepretržitého trvania činnosti spoločnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a s nadväzujúcimi postupmi účtovania.

Táto účtovná závierka pripravila spoločnosť v zmysle platnej slovenskej legislatívy o riadnej účtovnej závierke bude navrhnutá na schválenie riadnemu valnému zhromaždeniu.

Verné zobrazenie skutočnosti (pravdivý a verný obraz)

Podstatou tejto zásady je vyjadrenie :

- reálnej majetkovej

- finančnej

Cieľom tejto zásady je

- a)
zaznamenať : všetky účtovné prípady, ktoré sa týkajú majetku podniku a zdrojov majetku, nákladov a výnosov, čiže stav, prírastky a úbytky jednotlivých zložiek majetku a zdrojov majetku, vznik a zvýšenie, (príp.) zníženie nákladov a výnosov.
- b)
vykazovať : stav majetku, zdrojov majetku a výsledok hospodárenia.
- c)
predkladať : výkazy odrážajúce verné zobrazenie stavu majetku, zdrojov majetku a výsledku hospodárenia.

Zásada účtovnej jednotky :

Stav a pohyb majetku a zdrojov majetku sledujeme a výsledok hospodárenia zisťujeme za určitý subjekt, t.j.: - za právnickú osobu

Zásada predpokladu neobmedzenej doby trvania podniku :

Predpokladom tejto zásady je, že spoločnosť bude jestvovať, čo znamená, že bude naďalej pokračovať vo svojej činnosti.

Vychádzame z toho, že podnik nemá v úmysle a nie je povinný :

-pristúpiť k svojej likvidácii,

-podstatne obmedziť rozsah svojej činnosti.

Zásada periodicity zisťovania : - majetkovej, finančnej :

- Podstatou tejto zásady je - vymedzenie účtovného obdobia .

- Vymedzenie účtovného obdobia má za následok, že do daného účtovného obdobia sa môžu začítavať iba tie účtovné prípady, ktoré s ním súvisia.

Zásada konzistentnosti medzi účtovnými obdobiami :

Táto zásada má zabezpečiť :

- vecnú a metodickú stálosť

- porovnateľnosť metód používaných pri zapisovaní účtovných prípadov.

Podstatou je nezmeniť metódy v priebehu účtovného obdobia.

Zásada vymedzenia okamihu realizácie (zásada aktuálnosti):

Podľa tejto zásady výnos vzniká v okamihu odoslania (vyskladnenia) výrobkov a nie v okamihu príjmu príjmu peňazí za ne.

7. Zásada historických cien :

Zásada historických cien znamená oceňovať majetok v obstarávacej cene, t.j. cene, ktorú sme za ňu zaplatili v okamihu obstarania .

Obstarávacia cena zachováva podmienky, ktoré boli v dobe obstarania a preto sa označujú za historickú. Oceňovanie v historických cenách neberie do úvahy ani infláciu.

8. Zásada opatrnosti :

Podstatou tejto zásady je oceňovať majetok ku dňu účtovnej závierky s ohľadom na možné riziká.

Zásada opatrnosti sa uplatňuje tak, že v účtovnej závierke sa vykážu len tie výnosy (zisky), ktoré boli ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, už realizované. Na druhej strane musia byť v účtovnej závierke zohľadnené všetky predpokladané riziká a predpokladané straty.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

spôsobom A účtovania zásob

spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov

metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)

iným spôsobom:

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

Záväzky sa oceňujú pri ich vzniku menovitou hodnotou .

Rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku.

Rezervy sa vytvárajú , ak má obchodná spoločnosť súčasný zákonný a zmluvný záväzok , alebo mimozmluvný záväzok, ktorý je dôsledkom minulých udalostí a na základe ktorého pravdepodobne dôjde k úbytku ekonomických úžitkov a zároveň je možné vykonať spoľahlivý odhad výšky týchto záväzkov .Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením, alebo výškou,tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku .Rezervy sa oceňujú odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

- Dlhodobý nehmotný majetok odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

Miesto pre ďalšie záznamy

Po súvahovom dni nastali žiadne nové skutočnosti, ktoré by mali vplyv na zobrazenie skutočností , ktoré sú predmetom účtovníctva a riadnej závierky za rok 2020.

Miesto pre ďalšie záznamy

Poznámka k odloženej dani - spoločnosť neučtuje o odloženej dani , nakoľko nemá povinnosť podľa § 19 zákona o účtovníctve overovať účtovnú závierku .