



Výročná správa

o činnosti a hospodárení neverejného
poskytovateľa sociálnych služieb v pôsobnosti
Žilinského samosprávneho kraja za rok 2020



Názov poskytovateľa sociálnych služieb:

ZSS Nestor o.z., Stred č.449, 027 05 Zázrivá

IČO: 42180139, DIČ: 2023961555


Nestor,
Zázrivá
R E Z I D E N C I A

Zariadenie pre seniorov
Špecializované zariadenie
Zariadenie opatrovateľskej služby
Prepravná služba

ZSS Nestor o.z., Stred č. 449, 027 05 Zázrivá
V pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

Výročná správa ZSS Nestor o.z., Zázrivá za rok 2020



Hlavný vstup do budovy

Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

ZSS Nestor o.z., Stred č. 449, 027 05 Zázrivá je občianske združenie, neverejný poskytovateľ sociálnych služieb v pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja a poskytuje pobytovú celoročnú sociálnu starostlivosť v Zariadení pre seniorov, Zariadení opatrovateľskej služby a Špecializovanom zariadení. Ku dňu 1.1.2018 sme ukončili poskytovanie ambulantnej formy sociálnej služby a to Denného stacionára.

ZSS Nestor o.z., zahájil svoju činnosť v objekte budovy s názvom Rezidencia Nestor, Stred č. 449, 027 05 Zázrivá dňa 30.6.2014 pod pôvodným názvom ProHelp – združenie občianskoprávnej pomoci, so sídlom Povraznícka 18, 811 05 Bratislava. Ku dňu 30.10.2014 sa zmenilo sídlo a názov z pôvodného na nové – DSS Nestor o.z., Stred č. 449, 027 05 Zázrivá. S platnosťou od 1.4.2017 občianske združenie zmenilo názov na ZSS Nestor o.z. Všetky ostatné údaje zostali bez zmeny.

Objekt budovy Rezidencia Nestor, v ktorom ZSS Nestor o.z. ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb poskytuje sociálne Služby, sa nachádza v centre obce. Objekt bol skolaudovaný v roku 2014.

Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie vyhovuje svojmu účelu, je bezbariérového typu. Slúži pre 152 obyvateľov. K objektu patrí aj celoplošne oplostený park s átriom. Park sa v priebehu roku 2015 kompletne dobudoval pod severnou časťou objektu, vrátane altánku a petangového ihriska. Časť parku pod južnou časťou objektu bola dobudovaná v roku 2017 a 2018 ako ovocná a zeleninová záhrada. Na jar roku 2018 sme zakúpili pomerne veľký 7m dlhý sklenník, v ktorom klienti v rámci denných aktivít mohli pomáhať pri pestovaní rajčín. Žiaľ, zima v roku 2018/2019 s množstvom snehu spôsobila nenávratnú škodu na sklenníku. V roku 2019 sme zakúpili nový sklenník, nakoľko klienti sa tešia voľnočasovým aktivitám v záhrade. Z celého exteriéru je mimoriadne malebný výhľad na okolitú prírodu.

Vzhľadom na pandemickú situáciu spôsobenú vírusom Covid 19 v roku 2020 v zariadení neprebehla plánovaná výstavba rozšírenia rehabilitačných priestorov, ale bola vykonaná údržba, maľovanie a zveľadenie spoločných priestorov a izieb klientov tak, ako to to nariadenia a obmedzenia počas pandemickej situácie dovolili.



Dvor



Altánok

Budova je členená do tvaru písmena “U” a skladá sa z dvoch blokov. Zložená je z prízemného podlažia, troch nadzemných podlaží, dvoch medzipodlaží a suterénu. Na prízemnom podlaží je umiestnená recepcia, kaplnka, knižnica, jedáleň s výdajňou stravy a veľká spoločenská miestnosť. Na troch podlažiach a dvoch medzipodlažiach sú umiestnené jednolôžkové a dvojľôžkové izby klientov, 2 manželské apartmány, ambulancia lekára, denné miestnosti personálu. Na každom podlaží sa nachádza miestnosť pre sestry a opatrovateľov. V suteréne sa nachádzajú: snoezelen miestnosť, šatne personálu, práčovňa, žehliareň, sklady, technické priestory, šatne a kuchynka pre technicko-prevádzkový personál a miestnosť pre zosnulého. Samostatne je oddelený rehabilitačný trakt pozostávajúci z dvoch rehabilitačných miestností so samostatným sociálnym zariadením pre klientov a samostatným sociálnym zariadením pre personál. V budove sa nachádza 5 výťahov, z toho dva sú pre 4 osoby, dva sú pre 17 osôb, do ktorých sa zmestí aj lôžko/posteľ a jeden výťah slúži na prepravu stravy z kuchyne do výdajne stravy. Pozdĺž všetkých schodov v budove vedie plošina s elektrickým ovládaním pre imobilných klientov.

V roku 2016 sme stavebne prerobili, skolaudovali a uviedli do prevádzky druhú časť budovy, ktorá je tvorená z prízemného podlažia, na ktorom sa vedľa priestorov recepcie nachádza veľká spoločenská a ergoterapeutická miestnosť, v ktorej je umiestnený veľkoplošný panoramatický TV prijímač, okrem iného slúži táto miestnosť aj ako kino pre klientov. Miestnosť je svetlá, od chodby vedúcej k veľkému výťahu je oddelená sklenenou stenou. V tejto časti sa nachádza aj malá zasadačka pre administratívne účely, aj pre návštevníkov. Aj táto časť budovy sa skladá z troch podlaží, na ktorých sú umiestnené jedno a dvojľôžkové izby klientov. Všetky izby, kúpeľne, toalety, chodby a spoločné priestory sú prispôbené imobilným klientom a klientom s ťažkým zdravotným stavom a postihnutím. Na prvom podlaží sa nachádza ambulancia lekára s vyšetrovňou, ktorej súčasťou je sterilizačná miestnosť, sklady liekov a zdravotníckeho materiálu. Ambulancia v novej časti budovy je usporiadaná výkonom odborných lekárskeho vyšetrení a zákrokov. Na všetkých troch podlažiach sa nachádza presklenná miestnosť personálu, tzv. velín s vybavením, odkiaľ je dobrý výhľad na chodby a spoločné priestory klientov. Na 1. a 2. podlaží sa nachádzajú špecializované kúpeľne s mobilnými vaňami pre imobilných klientov. 3. podlažie je prispôbené pre klientov špecializovaného zariadenia. V suteréne tejto časti budovy sa nachádzajú snoezelen miestnosť, šatne personálu aj so sociálnym zázemím, denná miestnosť pre technicko-prevádzkový personál, sklady a technické miestnosti, stavebne oddelené od suterénu sú garáže na vozidlá prepravnej služby a služobné vozidlá. Na 1. medzipodlaží sa nachádzajú dva apartmány pre rodinných príslušníkov klientov a návštevníkov a dve denné miestnosti s plne vybavenou kuchyňou pre personál. Na 2. medzipodlaží sa nachádza kancelársky trakt – administratíva a veľká zasadačka. Aj v tejto časti budovy sú dva výťahy, jeden pre 4 osoby, druhý pre 17 osôb, do ktorého sa zmestí aj lôžko/posteľ. Pozdĺž schodov z prízemia vedie plošina s elektrickým ovládaním pre imobilných klientov. Obe časti budovy sú prepojené vnútornými prechodmi z jednej časti budovy do druhej v suterénnych priestoroch, na prízemí za recepciou, na 1. a 2. medzipodlaží.

V roku 2017 sme od 1. mája uviedli do prevádzky vlastnú kuchyňu. Je umiestnená v prízemnom priestore pod átriom, presvetlená veľkými svetlovodmi s priamym prístupom pre zásobovanie. Kuchyňa je profesionálne vybavená 2 konvektomatmi, profesionálne vybavenou časťou na prípravu teplej aj studenej kuchyne, elektrickým prístrojovým vybavením ako sú veľkokapacitné škrabky na zeleninu, miesiče, mixéry a iné. Súčasťou kuchyne je aj profesionálne vybavená časť na umývanie riadu. V galérii okolo kuchyne sú umiestnené jednotlivé sklady. Súčasťou kuchynského traktu je kancelária vedúcej stravovacej prevádzky s priamym výhľadom do kuchyne a denná miestnosť a šatne so sprchami a sociálnymi zariadeniami pre personál kuchyne.

Stravu pripravujeme v spolupráci s diétnou sestrou – výživovým poradcom. Okrem racionálnej a diabetickej stravy pripravujeme aj stravu v zmysle nemocničného diétného systému. Konzistencia stravy je tiež prispôbená individuálne podľa potrieb klientov, podľa ich zdravotného stavu a to, riadna nemixovaná tuhá strava, ale aj plne mixovaná, prípadne polomixovaná.



Kuchyňa



Kuchyňa



Kuchyňa



Sklad potravín

Klienti: Prví klienti nastúpili do nášho zariadenia 1.8.2014.
Klienti majú k dispozícii priestory recepcie s knižnicou a spoločenskou časťou.



Priestor recepcie

V priestore recepcie bol v roku 2016 umiestnený aj automat s pitnou vodou.



Priestor recepcie



Priestor recepcie

Súčasťou spoločenskej časti sú aj 2 knižnice a filmotéka.

V roku 2017 bol v priestoroch recepcie dobudovaný priestor pre malé občerstvenie s kávomatom a snackomatom.



Za priestormi recepcie bola dobudovaná veľká ergoterapia

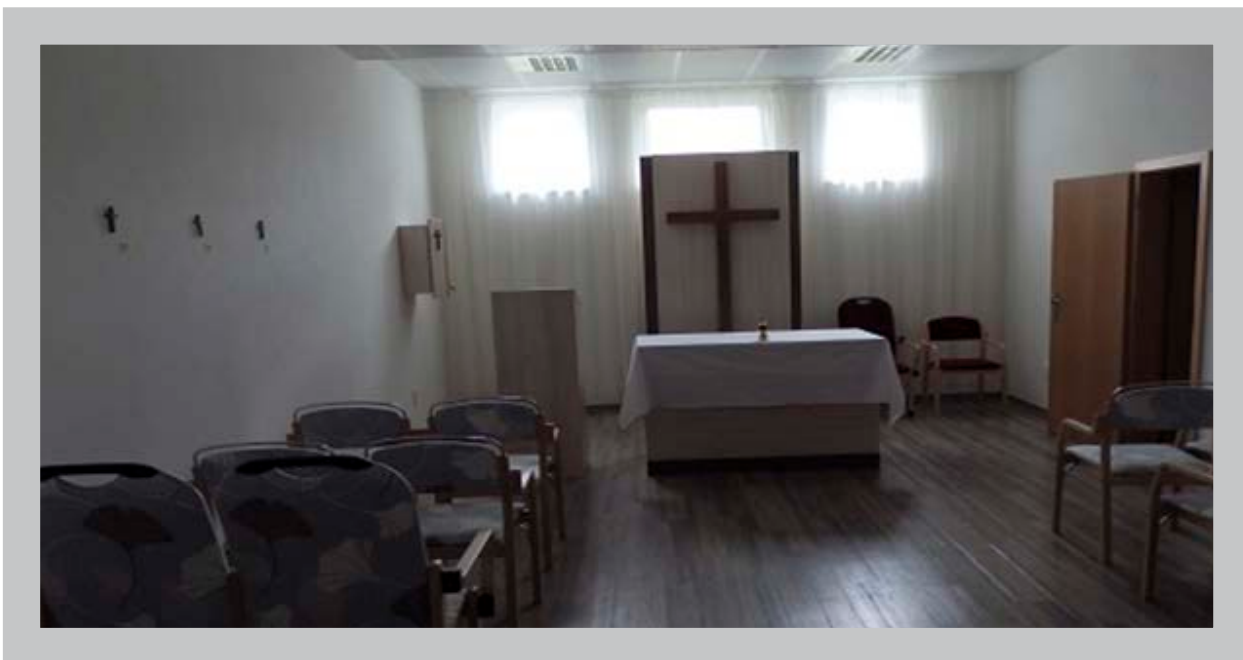


Ergoterapia



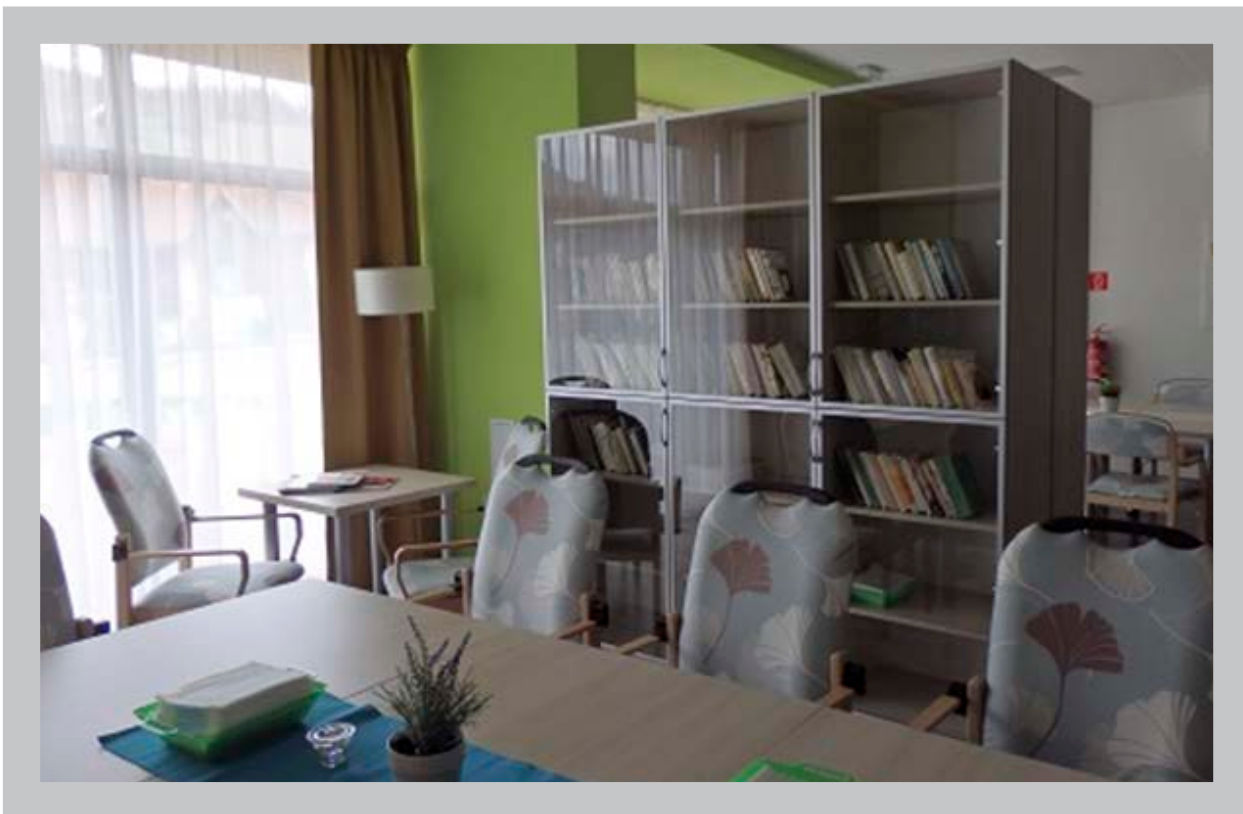
Ergoterapia

Za priestormi recepcie sa nachádza kaplnka, v ktorej sa 1 krát v týždni koná svätá omša. Za kaplnkou sa nachádza miestnosť určená na spoveď.



Kaplnka

Na prízemí objektu sa nachádza jedáleň so spojenými aj samostatnými stolmi – klienti majú možnosť stolovať spoločne vo väčšom počte, samostatne pri stole pre jedného, prípadne dvoch až štyroch klientov. V jedálni sa priamo nachádza výdajňa stravy.

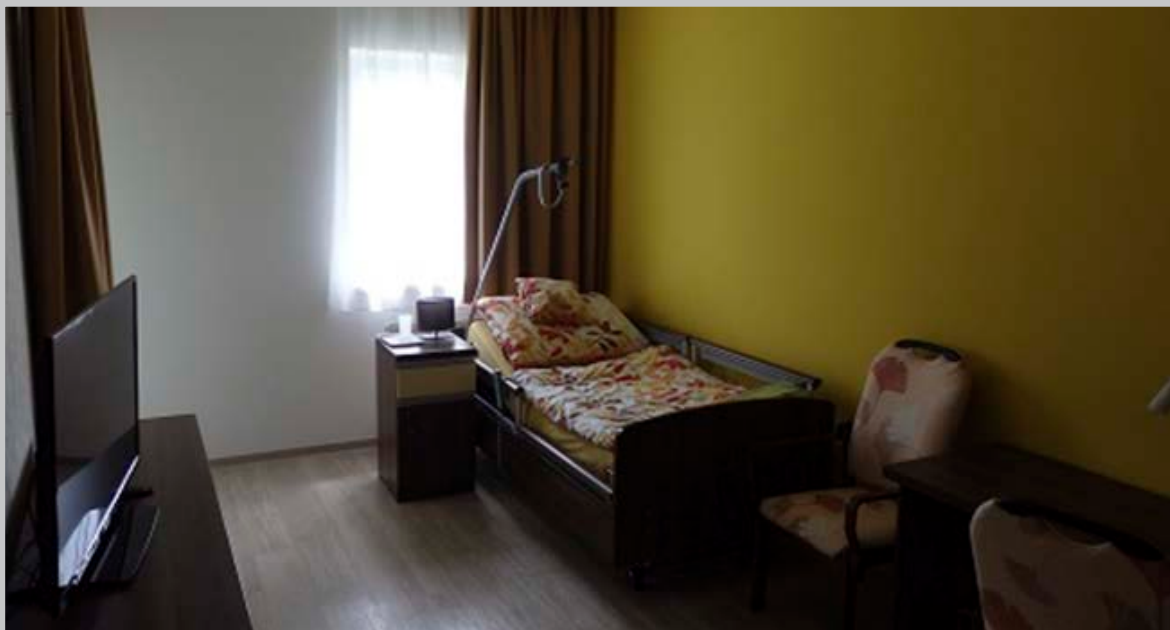


Časť jedálne

ZSS Nestor o.z. v roku 2020 poskytoval sociálne služby 243 klientom vo veku od 27 až do 99 rokov, a to v ZpS, ŠZ, ZOS. Ubytovanie sa v roku 2020 poskytovalo na troch podlažiach a dvoch medzipodlažiach v oboch blokoch budovy.

V zariadení sú jednolôžkové a dvojlôžkové izby a 2 manželské apartmány. Izby sú vyčlenené samostatne pre mužov a ženy a nachádzajú sa spoločne na poschodiach. Súčasťou izby je:

- elektrická polohovateľná posteľ s antidekubitárnym matracom, nočný stolík, komoda, sekretár pre 2-lôžkové izby, stôl so stoličkou, šatníková skriňa, veľkoplošná TV, sociálne zariadenie, kúpeľňa, prenosná bezdrôtová signalizácia na privolanie personálu, veľkorysý úložný priestor pre každého klienta s policovou aj vešiakovou časťou.



Jednolôžková izba

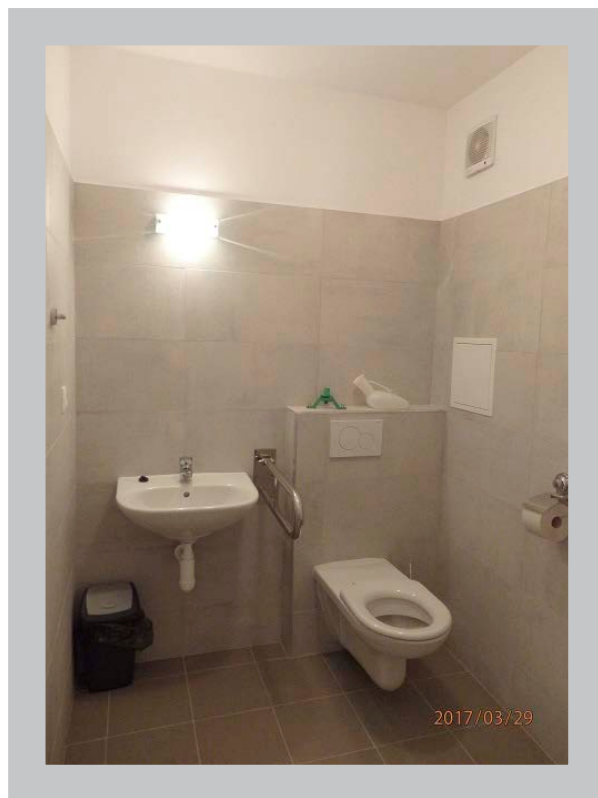


Dvojlôžková izba

Izby v novej časti zariadenia určenej prevažne pre imobilných klientov.



Súčasťou sú aj plne bezbariérové kúpeľne a toalety.



Na 1. a 2. podlaží sa nachádzajú aj špecializované kúpeľne umožňujúce kúpeľ aj plne imobilným klientom.



Chodby v novej časti sú presvetlené, usporiadané pre imobilných klientov.



Na chodbách každého z troch podlaží sa nachádza veľín službukonajúceho personálu, odkiaľ je možný sústavný dohľad nad klientami, je tam zavedený signalizačný systém priamo z izieb klientov, každý člen personálu je vybavený aj pager-om.



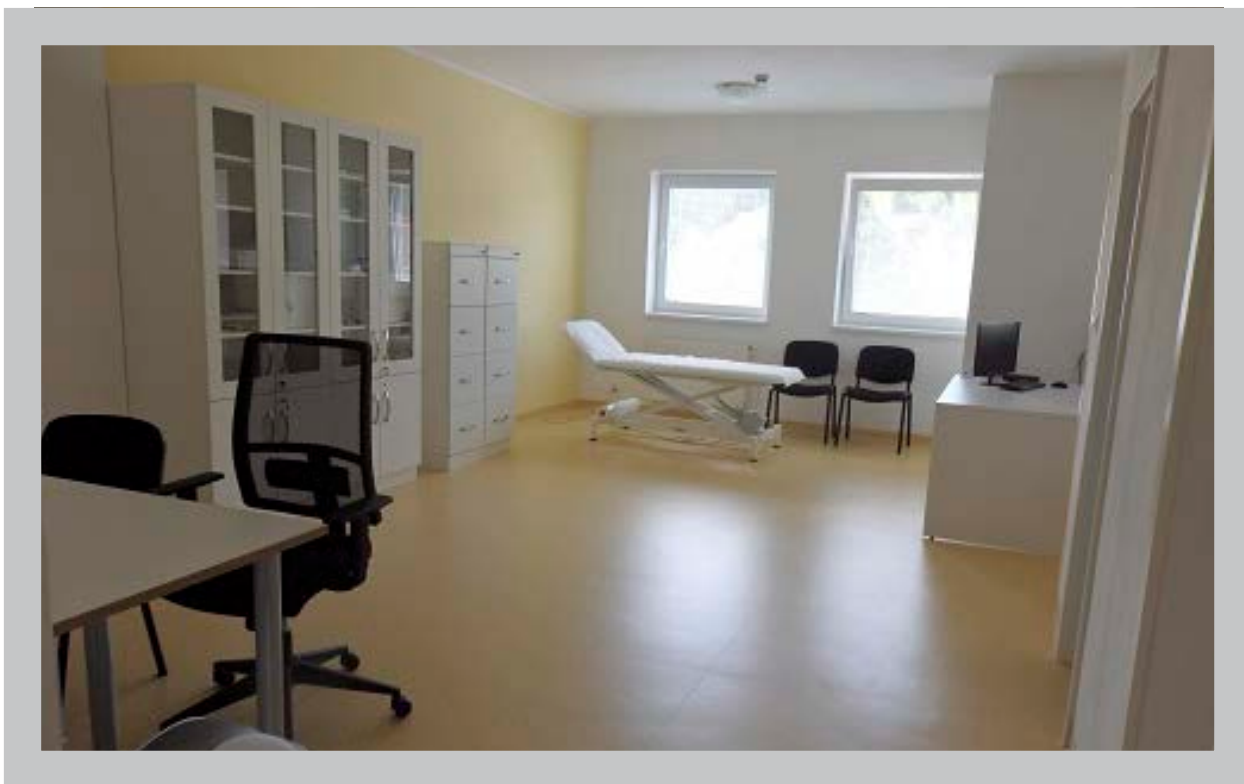
Klienti majú v novej časti k dispozícii osobný výťah pre 4 osoby.



Klienti majú v novej časti k dispozícii veľký evakuačný výťah pre 17 osôb, do ktorého sa zmestí aj lôžko/posteľ.



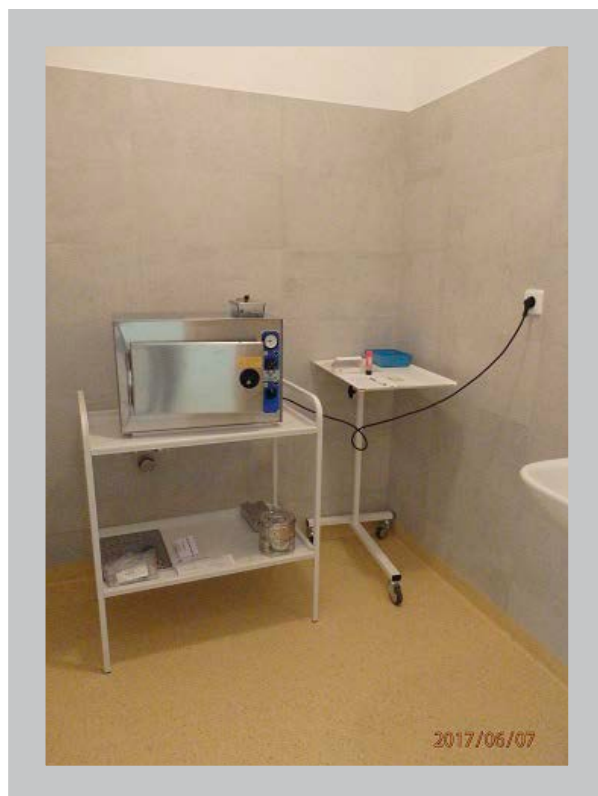
Na 1. podlaží sa nachádza ambulancia lekára, ktorej súčasťou je vyšetrovňa, sklady liekov a materiálu, sterilizačná miestnosť. V roku 2017 sme do ambulancie zakúpili aj EKG prístroj. Od roku 2019 máme v zariadení AED defibrilátor.



Ambulancia



Sklad liekov



Sterilizačná miestnosť

V novej časti zariadenia sme nezabudli ani na zázemie a pohodlie personálu



Denná miestnosť personálu



Šatne personálu

Priestory rehabilitácie sa v priebehu roka 2020 naďalej zveľaďovali a zariaďovali ďalšími rehabilitačnými pomôckami a cvičebnými strojmi.

V roku 2020 pracovali v zariadení na plný úväzok šiesti fyzioterapeuti. Klienti mali možnosť cvičenia, odborných pohybových aktivít, masáží a liečebnej rehabilitácie 5-krát do týždňa v pracovných dňoch.

ZSS Nestor o.z. naďalej aj v roku 2020 spolupracoval na základe uzatvorenej Zmluvy o spolupráci s MUDr. Annou Hornou, rehabilitačným lekárom. Zdravotný stav každého klienta je ihneď po nástupe konzultovaný s rehabilitačným lekárom. Plán liečebnej rehabilitácie je zostavený v spolupráci klient – lekár – fyzioterapeut každému klientovi individuálne podľa zdravotného stavu.



Aktívno-pasívny motomed



Magnetický a ultrazvukový prístroj



Špeciálny stacionárny bicykel

V roku 2017 bolo realizované plánované zveľadenie miestnosti snoezelen terapie a dokúpené ďalšie zariadenia. Tiež personál, ergoterapeutky, absolvovali odborné vyškolenie na tento typ terapie. V roku 2019 bola snoezelen miestnosť vynovená a terapie klientov pokračovali s pozitívnym výsledkom.



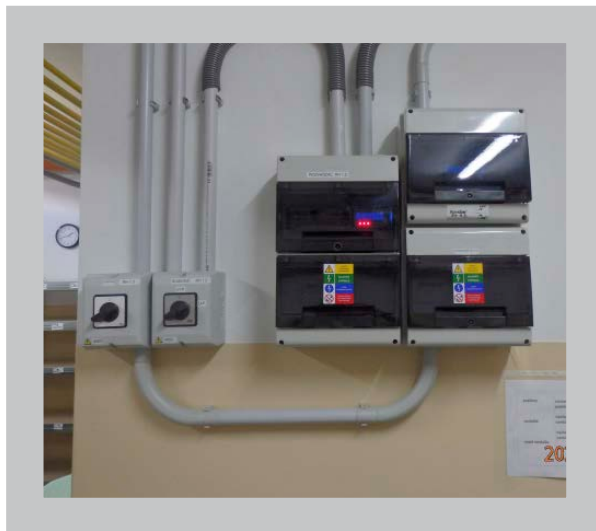
Snoezelen miestnosť

Budova a vybavenie interiéru je vo výbornom stave. Objekt bol skolaudovaný v roku 2014. Prvá časť zariadenia a vybavenia bola zakúpená v roku 2014, následne sa v ďalších rokoch do budovy a jej vybavenia investovali nemalé finančné prostriedky či už firmou Rezidencia Nestor s.r.o., ako vlastníkom budovy, do stavebných úprav a prestavby, ako aj nájomcom ZSS Nestor o.z., do prevádzkového a prístrojového vybavenia. Aj v roku 2019 bolo naďalej postupne dokupované zariadenie a vybavenie do izieb, ako aj do spoločných priestorov. Budova aj vybavenie sú v dobrom prevádzkovom a technickom stave.

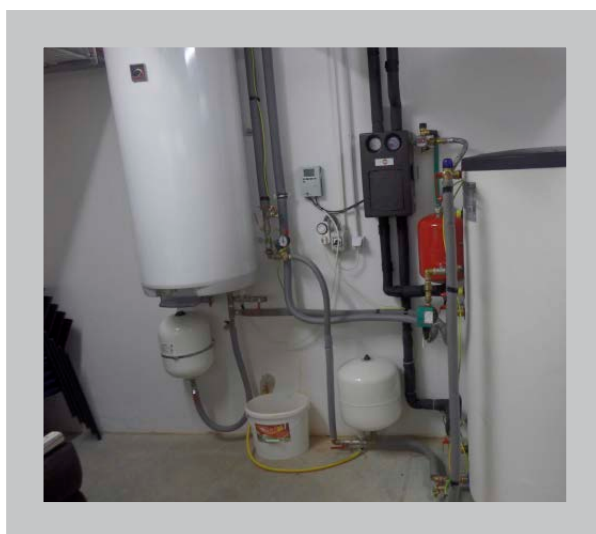
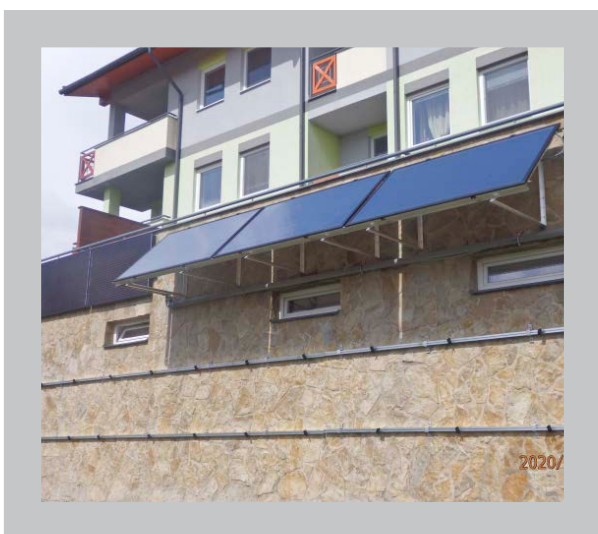
ZSS Nestor o.z., Stred č. 449, 027 05 Zázrivá má budovu v prenájme od Rezidencia Nestor s.r.o., Stred č. 449, 027 05 Zázrivá na základe Zmluvy o prenájme budovy.

V roku 2019 boli investované finančné prostriedky zo súkromných zdrojov, vlastných zdrojov ako aj zo zdrojov spoločnosti Rezidencia Nestor s.r.o. predovšetkým do technických a technologických zariadení a vybavenia.

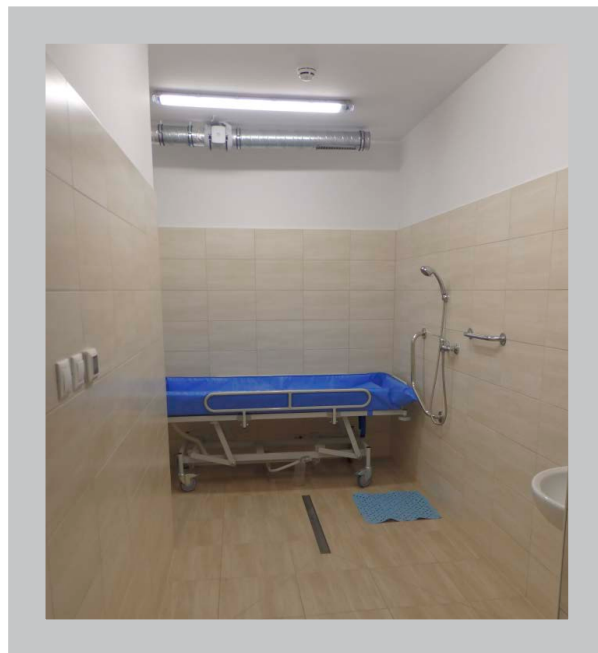
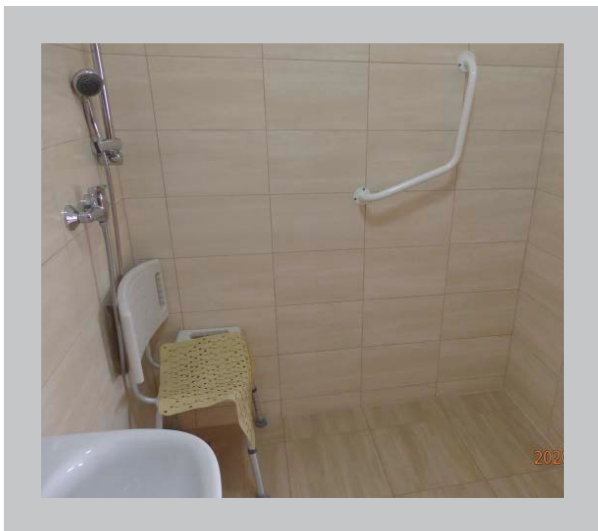
Kompletná rekonštrukcia elektrických rozvodov v práci. ➔



↙ Realizácia solárnych kolektorov na výhrev teplej vody do práčovne a kuchyne vrátane zásobníkov.

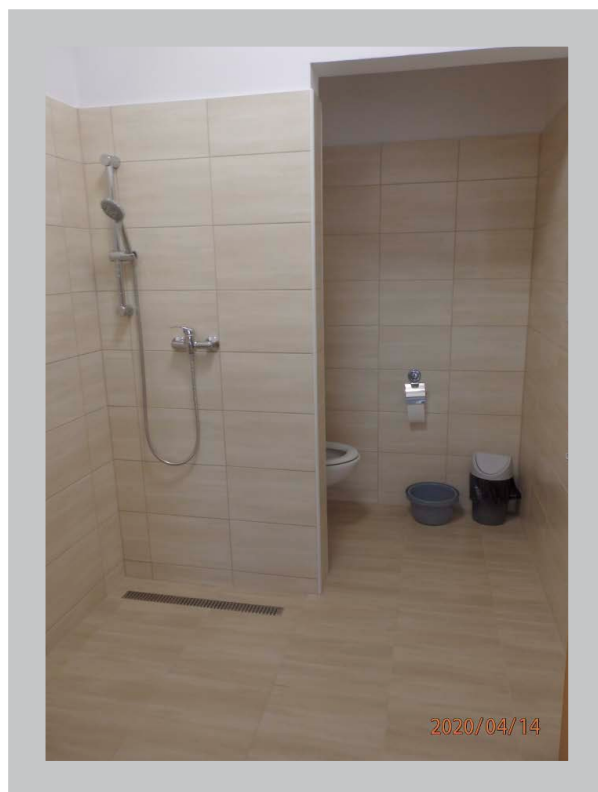
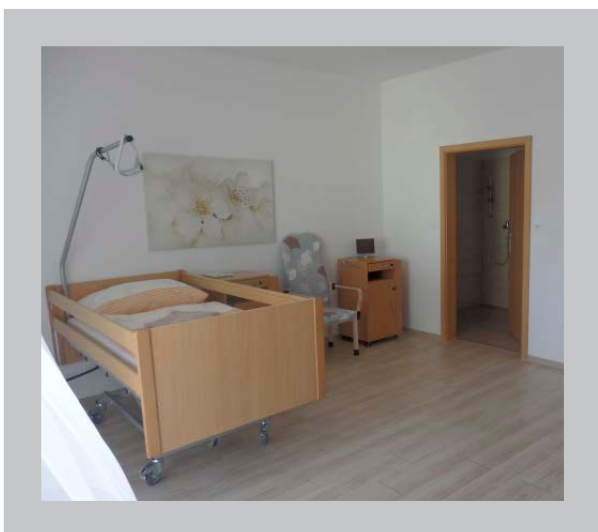


Zrealizovaná ďalšia, v poradí v objekte už tretia, špecializovaná bezbariérová kúpeľňa s transportnou vaňou na kúpeľ imobilného klienta. ➔



⬅ Nadalej sa pokračovalo v prácach pri odstraňovaní bariér v kúpeľniach.

Postupne sa začala rekonštrukcia 2 apartmánov pre rodinných príslušníkov na apartmánové izby pre klientov ZpS a ZOS, ktoré môžu v prípade potreby slúžiť aj ako izolačné izby. ⬇➔



Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Kapacita klientov pre jednotlivé typy sociálnych služieb je nasledovná:

Celková kapacita pre pobytovú formu sociálnych služieb je 152 obyvateľov.

Zariadenie pre seniorov kapacita 66 klientov

Špecializované zariadenie kapacita 23 klientov

Zariadenie opatrovateľskej služby kapacita 63 klientov

V roku 2020 bolo prijatých 243 klientov. Z toho 234 klientov boli dlhodobí klienti a 9 klientov boli krátkodobí klienti.

Diagnostická skladba klientov

Kardiovaskulárne ochorenia	210	Močové ochorenia	138
Senilná demencia	75	Respiračné choroby	118
Zhubné nádory	58	Ostatné duševné choroby	72
Diabetes melitus	79	Pohybové choroby	151
Zažívacie ťažkosti	144	Demencia pri Alzheimerovej chorobe	50
Očné ochorenie	76	Ochorenia štítnej žľazy	38

Mobilita klientov

imobilní	126
častočne imobilní	48
mobilní	69

Stupne odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

IV. stupeň	12
V. stupeň	40
VI. stupeň	177
Samoplatca	14

Vekové zloženie klientov

243 klientov, z toho: 162 žien
81 mužov

do 62 rokov	13
od 63 rokov do 74 rokov	44
od 75 rokov do 79 rokov	38
od 80 do 84 rokov	52
od 85 do 89 rokov	55
nad 90 rokov	41

Rozmiestnenie klientov podľa druhu sociálnej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby	121
Zariadenie pre seniorov	82
Špecializované zariadenie	40

Prepravná služba

V priebehu roka 2020 využívala prepravná služba vozidlo Opel Combo Combi so špeciálnou autorizovanou úpravou na prevoz 1 imobilného klienta a 2-3 mobilných klientov a druhé motorové vozidlo Fiat Doblo so špeciálnou úpravou (hydraulickou plošinou) na prevoz imobilného klienta a tiež aj 2-3 mobilných klientov, ktoré sme v roku 2017 zakúpili aj vďaka dotácii MPSVR SR na rozvoj sociálnych služieb.

Prepravná služba slúžila aj v roku 2020 výlučne pre potreby klientov ZSS Nestor o.z., či už na prevoz na lekárske vyšetrenie, prípadne odvoz / dovoz na iné sociálno – spoločenské aktivity klientov.

Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V ZSS Nestor o.z., bolo v priebehu roka 2020 zamestnaných **150** zamestnancov. Z tohto počtu pracovalo **7** zamestnancov na Dohodu o brigádnickej práci študenta. V priebehu roka 2020 ukončilo pracovný pomer **21** zamestnancov. V priebehu roka 2020 bolo prijatých do pracovného pomeru 26 zamestnancov. Stav zamestnancov k **31.12.2020** bol **117** zamestnancov + 1 správca SZČO. Personálne, mzdové a účtovné vedenie agendy zabezpečujú externé firmy na základe zmluvne uzatvoreného vzťahu. Správu budovy (interiéru aj exteriéru) zabezpečoval správca, ktorý mal uzatvorenú Zmluvu o spolupráci so spoločnosťou ZSS Nestor o.z. ako SZČO.

V ZSS Nestor o.z., bola v roku 2020 nasledujúca organizačná štruktúra:

riaditeľka	1
manažér sociálnej starostlivosti, zástupca riaditeľa	1
sociálny pracovník	5
manažér ošet. Starostlivosti, garant	1
manažér opatrov. starostlivosti	1
manažér technicko-prevádzkového úseku	1
vedúca stravovacej prevádzky	1
garant ošetrovateľskej starostlivosti	2
opatrovateľ	29
fyzioterapeut	8
ergoterapeut , inštruktor sociálnej rehabilitácie	3
recepčná	2
zamestnanec prevádzkových služieb	11
zamestnanec kuchyne	7
šofér prepravnej služby	1
údržba	1
správca /živnosť	1
výživový poradca / sociálny pracovník	1
zdravotnícky asistent	16
sestra	21
sanitár	3
fundraiser	1

V roku 2020 bolo rozvrhnutie pracovného času nasledovné:

- v trojzmennej prevádzke pracovali opatrovatelia, sestry, zdravotnícki asistenti, sanitári
- v dvojzmennej prevádzke pracovali zamestnanci kuchyne, upratovačky, zamestnanci práčovne, recepčné,
- v jednozmennej prevádzke pracovali ostatní,
- výživový poradca pracoval na kumulovanej pracovnej pozícii,
- správca objektu pracoval na živnosť.

Medzi zamestnancami sú aj ZŤP.

Pracovníci **nie sú** odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Všetci pracovníci spĺňajú požadované kvalifikačné požiadavky. Mzdy zamestnancov sú vyššie, než stanovuje uvedený zákon.

V ZSS Nestor o.z. dbáme o dodržiavanie „personálneho normatívu“, ktorý je stanovený v Zákone o sociálnych službách č. 448/2008 v prílohe č. 1.

Poskytovanie sociálnych služieb

Hlavnou činnosťou zariadenia je poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, alebo ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V Špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba:

- fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota.

V Zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba:

- plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Prepravná služba

- určená fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím, odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom, alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine, alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.

V zariadení ZSS Nestor o.z., sa v roku 2020 poskytovala:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby;
2. sociálne poradenstvo;
3. cvičenie – rehabilitácia so zameraním na udržanie sebaobslužných činností, nácvik zručností na podporu samostatnosti a nezávislosti klienta, masáže pre seniorov;
4. opatrovateľská starostlivosť;
5. ubytovanie;
6. stravovanie;
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva;
8. osobné vybavenie;
9. utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Zabezpečovala sa:

1. záujmová činnosť;
2. cirkevná, duchovná, náboženská činnosť.

Lekárska starostlivosť bola zabezpečená:

- **MUDr. Marta Farkašová**, praktický lekár, formou pravidelných lekárskeho návštev a vizít v zariadení 1-2 krát týždenne v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **MUDr. Anna Horná**, rehabilitačný lekár, formou pravidelných lekárskeho návštev a vizít v zariadení 1-2 krát týždenne v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **MUDr. Erika Šagátová**, neurológ, formou pravidelných lekárskeho návštev a vizít v zariadení v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **MUDr. Ivan Kubačka, PhD.**, chirurg, formou pravidelných lekárskeho návštev a vizít v zariadení v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- **MUDr. Ján Mičík**, internista, formou pravidelných lekárskeho návštev a vizít v zariadení v dohodnutom čase na základe Zmluvy o spolupráci
- lekárska starostlivosť **psychiatra** bola zabezpečená formou spolupráce s NsP Dolný Kubín formou pravidelnej návštevy psychiatra v zariadení

V popoludňajších hodinách, počas víkendov, štátnych sviatkov, pri akútnych stavoch formou pohotovostných ambulancií, privolania LSPP, v život ohrozujúcich stavoch privolania RZP.

Ošetrovateľská starostlivosť

bola v roku 2020 zabezpečená prostredníctvom manažéra a garanta ošetrovateľskej starostlivosti, 2 garantov ošetrovateľskej starostlivosti. Sú to kvalifikované sestry s VŠ vzdelaním II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo a so špecializáciou „ošetrovateľstvo v komunite“, ako aj prostredníctvom ďalších **21 sestier a 16 zdravotníckych asistentov**.

V roku 2020 ZSS Nestor o.z. uzatvorilo zmluvu so všetkými zdravotnými poisťovňami (VŠZP, Dôvera, Union) o preplácaní ošetrovateľských výkonov v zariadeniach sociálnych služieb.

Vykonávali sme tieto ošetrovateľské výkony:

- Príprava a podávanie liekov per os a inými cestami.
- Aplikácia injekčnej terapie.
- Sledovanie glykémie, podávanie inzulínu u diabetikov.
- Meranie vitálnych hodnôt.
- Výmena a starostlivosť o permanentný močový katéter u ženy.
- Podávanie stravy a starostlivosť pri zavedenej NGS a PEG.
- Starostlivosť o stómie všetkých druhov (tráviaceho, močového traktu, tracheostómia).
- Ošetrovateľská starostlivosť zameraná na prevenciu vzniku dekubitov.
- Ošetrovanie rán a dekubitov modernými ošetrovateľskými technikami.
- Podávanie inhalačnej terapie vrátane oxygenoterapie.
- Odsávanie z dýchacích ciest.
- Odbery krvi a iného biologického materiálu.
- Podávanie infúznej terapie (s.c. na zaistenie rehydratácie klienta, i.v. na základe písomného poverenia lekára).
- Starostlivosť o intestinálnu pumpu u parkinsonika, inzulínovú pumpu u diabetika.
- Zhotovenie EKG záznamu a jeho orientačné zhodnotenie.
- Ošetrovateľská starostlivosť o terminálne chorých a umierajúcich.
- Manažment zdravotnej starostlivosti pri výjazdoch na odborné vyšetrenia.
- Zabezpečenie liekov a zdravotníckeho materiálu.
- Konzultácia sestry s ošetrovateľským lekárom ohľadom zdravotného stavu klienta, objednanie a doprovod na odborné vyšetrenie.
- Vedenie ošetrovateľskej dokumentácie.

Opatrovateľská starostlivosť

Poskytovali ju sestra, zdravotnícky asistent, opatrovatelia s akreditovaným opatrovateľským kurzom vykonávaním týchto výkonov:

- meranie tlaku digitálnym tlakomerom, meranie pulzu, meranie telesnej teploty;
- sledovanie diurézy za 12 hodín;
- aplikácia liečiv per os;
- aplikácia inzulínu formou inzulínového dávkovača (inzulínového pera);
- prevencia dekubitov – polohovanie a vysádzanie klienta;
- vyšetrenie moču indikátorovým médiom;
- odber kapilárnej krvi, sledovanie hladiny krvného cukru glukomerom;
- konzultácia manažéra opatrovateľskej starostlivosti (sestra) o klientovi s manažérom ošetrovateľskej starostlivosti;
- poskytnutie prvej pomoci pri náhlych stavoch ohrozujúcich život;
- starostlivosť o osobnú hygienu klienta (ranná a večerná toaleta, sprchovanie);
- starostlivosť o vyprázdňovanie, prebaľovanie;
- starostlivosť o pitný režim;
- starostlivosť o príjem potravy, kŕmenie.

Sociálny úsek poskytoval všetkým klientom zariadenia poradenskú službu, v rámci ktorej im vybavoval aj ich osobnú agendu a písomný styk s rôznymi inštitúciami (súdy, úrady práce soc. vecí a rodiny, sociálna poisťovňa, katastrálne úrady a pod.). Sociálny pracovník zariadenia tvoril a hodnotil adaptačný a rozvojový plán klienta na základe klientových potrieb a schopností. Sociálny úsek aktívne napomáhal klientom riešiť ich osobné a spoločenské problémy.

Ubytovanie sa poskytovalo klientom v jednolôžkových a dvojľôžkových izbách. Vo všetkých priestoroch zariadenia bol dodržaný poriadok, hygiena a čistota. Miestnosti sa denne vetrali, upratovali a vykonávala sa dezinfekcia plôch a predmetov denného používania podľa hygienických predpisov. V zariadení je práčovňa, v ktorej sa perie, žehlí a suší bielizeň všetkých obyvateľov a pracovné odevy zamestnancov.

Klientom sa poskytovalo celoročné stravovanie dovozom stravy externého dodávateľa do apríla 2017. Od mája 2017 sme uviedli do prevádzky vlastnú kuchyňu. Poskytovala sa racionálna a diabetická strava ako aj rôzne iné diéty na princípe nemocničného diétného systému. V stravnej jednotky boli zahrnuté: raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri diabetickej strave aj druhá večera. Jedálne lístky zostavovala vedúca stravovacej prevádzky po konzultácii s diétnou sestrou – výživovým poradcom. Brali do úvahy aj požiadavky a pripomienky stravníkov a navrhovali opatrenie na ich riešenie.

Osobné vybavenie sa poskytovalo klientom zariadenia s celoročným pobytom, ak si klient/fyzická osoba osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

Úschova cenných vecí: pre klientov sa utvárali podmienky pre úschovu cenných vecí.

Doplňkové služby: klientom sa zabezpečovali kadernícke a holičské služby, pedikúra, liečebná rehabilitácia, nákupy. Klientom bol umožnený intenzívny kontakt s rodinnými príslušníkmi formou možnosti ubytovania rodinných príslušníkov v apartmánach pre návštevníkov.

Voľnočasové aktivity – vytvárali sme podmienky pre záujmovú resp. kultúrnu činnosť a činnosť na udržiavanie fyzickej a duchovnej aktivity. Bolo usporiadaných niekoľko spoločenských podujatí pri rôznych príležitostiach. Voľnočasové aktivity klientov, ako aj návštevy v zariadení sa v roku 2020 realizovali v zmysle platných nariadení a opatrení súvisiacich s pandemickou situáciou spôsobenou ochorením Covid 19.

Komplexné informácie o službách, cenách, kontaktoch, kľúčových ľuďoch, postupe a dokumentoch potrebných pre prijímateľov sociálnych služieb poskytovaných ZSS Nestor o.z., sú zverejnené na: www.rezidencianestor.sk.

Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu

ROZBOR HOSPODÁRENIA ZA ROK 2020

Príloha č.1 "Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva"

EON r. 2020 (ekonomicky oprávnené náklady)

- EON vypočítané rozkladom nákladov na činnosti podľa kapacity (bez ohľadu na obsadenosť v zmysle zákona 448/2008)

ZpS:	1438,07 eur
ZOS:	1438,07 eur
ŠZ:	1438,07 eur

- EON vypočítané rozkladom nákladov na činnosti podľa reálnej obsadenosti

ZpS:	1691,73 eur
ZOS:	1691,73 eur
ŠZ:	1691,73 eur

Priemerná mesačná úhrada klienta r. 2020

ZpS:	918,55 eur
ZOS:	800,12 eur
ŠZ:	817,91 eur

Priemerný mesačný finančný príspevok MPSVR r. 2020

ZpS:	509,00 eur
ZOS:	555,33 eur
ŠZ:	566,59 eur

Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2020

Hlavným cieľom nášho zariadenia je vytváranie nových podmienok pre dosiahnutie vyššej kvality poskytovania sociálnych služieb. Prioritou je, aby prijímateľ sociálnej služby v našom zariadení svoj život prežíval šťastne a plnohodnotne. Snažíme sa, aby boli uspokojované potreby našich klientov, či už sociálne, biologické, duchovné, kultúrne, športové, záujmové alebo spoločenské. V maximálne možnej miere sa snažíme o individuálny prístup k potrebám každého klienta. Pri určovaní cieľov vychádzame z potrieb klientov, s prihliadnutím na koncepciu rozvoja sociálnych služieb Žilinského samosprávneho kraja a platnú legislatívu.

Kontakty:

Mgr. Sylvia Cibulová, MBA
štatutárny zástupca, riaditeľ zariadenia
Tel.: 0910 71 71 71
e-mail: cibulova@rezidencianestor.sk

web: www.rezidencianestor.sk

Príloha č. 1

Rok 2020 "Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva"

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 9 6 1 5 5 5 IČO 4 2 1 8 0 1 3 9 SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z S S N e s t o r o . z .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S T R E D

Číslo

č . 4 4 9

PSČ

Obec

0 2 7 0 5 Z Á Z R I V Á

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 2 . 0 3 . 2 0 2 1

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001	108 224	83 231	24 993	39 957
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Ocenené práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	108 224	83 231	24 993	39 957
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	108 224	83 231	24 993	39 957
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	149 362		149 362	75 918
1. Zásoby	r.031 až r.036	030				
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	31 628		31 628	25 096
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	31 593		31 593	25 026
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050	35		35	70
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	117 734		117 734	50 822
Pokladnica	(211+213)	052	23 174	x	23 174	19 086
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	94 560	x	94 560	31 736
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	1 211		1 211	1 224
1. Náklady budúcich období	(381)	058	1 211		1 211	1 224
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	258 797	83 231	175 566	117 099

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-1 851 139
1. Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062		
Základné imanie	(411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)	072	-1 654 804	-1 309 455
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-196 335	-345 349
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	2 018 706
1. Rezervy	r.076 až r.078	075	86 953	59 370
Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	86 953	59 370
2. Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	10 145	10 965
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	4 880	3 748
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083		
Dlhodobé nefakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	5 265	7 217
3. Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	181 909	419 710
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	33 329	239 420
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	78 796	81 579
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	48 348	48 719
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	12 059	13 323
Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	9 377	36 669
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097	1 739 699	1 266 199
Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	1 739 699	1 266 199
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	7 999
1. Výdavky budúcich období	(383)	102		
Výnosy budúcich období	(384)	103	7 999	15 659
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	175 566

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	277 800		277 800	274 974
502	Spotreba energie	02	86 596		86 596	91 215
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	8 239		8 239	13 377
512	Cestovné	05				1 502
513	Náklady na reprezentáciu	06	2 978		2 978	4 590
518	Ostatné služby	07	597 400		597 400	419 838
521	Mzdové náklady	08	1 278 981		1 278 981	1 147 183
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	442 613		442 613	393 605
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	31 561		31 561	26 732
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	73		73	157
541	Zmluvné pokuty a penále	16				105
542	Ostatné pokuty a penále	17	861		861	2 144
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	405		405	557
545	Kurzové straty	20	1		1	10
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	64 200		64 200	60 094
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	18 145		18 145	19 461
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	2 809 853	2 809 853	2 455 544

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1 531 582		1 531 582	1 346 152
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	32 273		32 273	25 911
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				3
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2 250		2 250	375
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	947 180		947 180	712 339
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	94 595		94 595	17 918
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	4 112		4 112	5 238
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 526		1 526	2 259
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74	2 613 518	2 613 518	2 110 195
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	-196 335	-196 335	-345 349
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)	78	-196 335	-196 335	-345 349

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Dátum vzniku: 29.07.2010, súčasný názov a zmena stanov vzaté na vedomie Ministerstvom vnútra SR 30.10.2014

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

1/ predseda: Mgr. Sylvia Cibulová,

2/ podpredseda: Miriam Fuseková

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Združenie za účelom poskytovania sociálnych služieb seniorom, vzdelávania a zabezpečovania seminárov, konferencií a ďalších podujatí spojených s prácou so seniormi.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	107,8	98,9
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky – nie sú zriadené

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Združenie k 31. decembru 2020 vykázalo záporné vlastné imanie vo výške 1 851 139 EUR a záporný výsledok hospodárenia po zdanení za rok 2020 vo výške 196 335 EUR. Uvedené skutočnosti naznačujú, že existuje významná neistota týkajúca sa udalostí alebo podmienok, ktoré by mohli vyvolať pochybnosť o schopnosti účtovnej jednotky naďalej nepretržite pokračovať v činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

žiadne

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – nebol obstaraný

- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nebol obstaraný
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nebol obstaraný
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nebol obstaraný
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – nebol obstaraný
 - g) dlhodobý finančný majetok – nebol obstaraný
 - h) zásoby obstarané kúpou – obstarávací cena
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nebol obstaraný
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom – nebol obstaraný
 - k) pohľadávky – menovitá hodnota
 - l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota
 - m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota
 - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota
 - o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota
 - p) derivát – neboli evidované
 - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – neboli evidované
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.
- majetok je odpisovaný na základe predpokladanej životnosti
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy. nedisponuje majetkom u ktorého by prišlo k zníženiu hodnoty

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie v obstarávacích cenách
- 01.01.2019 =88.405€, k 31.12.2019 =105.044€
- 01.01.2020 =105.044€, k 31.12.2020 =108.224€
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- nevlastní takýto majetok
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- nevlastní takýto majetok
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- nevlastní takýto majetok
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

- nevlastní takýto majetok

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

- nevlastní takýto majetok

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

- neprišlo k odpisom pohľadávok

(9) Prehľad opravných položiek k pohládkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohládkam.

- opravné položky neboli tvorené

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	31 593	25 026
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	31 593	25 026

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období – položky časového rozlíšenia sú nevýznamné

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – občianske združenie netvorilo žiadne súčasti vlastného imania

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia - občianske združenie netvorilo žiadne fondy

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo usporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach – výsledok hospodárenia z roku 2018 -436.913,82€ bol preveďený do budúcich období

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezerv na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy – k začiatku účtovného obdobia boli vytvorené rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov 57.370€ k ultimu účtovného obdobia boli vytvorené rezervy na nevyčerpané dovolenky zamestnancov 84.961€ s predpokladom použitia v roku 2020 a rezerva na audit účtovnej závierky za rok 2019 vo výške 1.992€.

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov – uvedené položky sú nevýznamné

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	181 909	419 710
Krátkodobé záväzky spolu	181 909	419 710
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	10 145	10 965
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	10 145	10 965
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	192 054	430 675

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 748	2 307
Tvorba na ťarchu nákladov	6 711	5 957
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	5 579	4 516
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 880	3 748

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	0	bez	bez	1 739 699	1 266 199
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					1 739 699	1 266 199

10

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – tieto položky sú nevýznamné

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

- položky sú nevýznamné

(16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

- takýto majetok nebol obstaraný

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

tržby výhradne zo základnej činnosti v celkovej výške 1.531.582 €.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

v účtovnom období boli prijaté dary na prevádzku vo výške 2.250 € a prijaté prostriedky z asignácie dane 1.526 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia – dotácia z MPSVaR 859.541 €, dotácia zo samosprávnych krajov 64.980 €, dotácia z rozpočtu obcí 21.706 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – neboli evidované

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

položka	čiastka €
materiál k prevádzke	277 800
služby	597 400
zamestnanci	1 753 156

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie – 1.526 €, použité na zaplatenie výdavkov pri poskytovaní sociálnych služieb pre klientov

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – takéto náklady neboli vynaložené

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky – 1.992 €
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky, -
- c) súvisiace audítorské služby, -
- d) daňové poradenstvo, -
- e) ostatné neaudítorské služby -.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky – takéto položky neboli evidované

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov – nie sú evidované

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť – nie sú evidované

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

– nie sú evidované

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – nie sú evidované

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

V prvých mesiacoch roka 2020 sa nový koronavírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky si vedenie združenia nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potenciálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku. Pretože sa situácia stále vyvíja, nemožno predvídať budúce dopady. Manažment bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na združenie a jej zamestnancov. V prípade akýchkoľvek negatívnych vplyvov resp. strát, ich zahrnie združenie do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2021.

Príloha č. 2

Podujatia zorganizované v ZSS Nestor Zázrivá v roku 2020

Január

Zdobenie keramiky

Klienti si vyzdobili keramiku. S výrobou im pomáhala pani Vierka Šinálová. Na tvorbu ornamentov si však museli počkať, pretože keramiku bolo najskôr potrebné vypáliť a v niektorých prípadoch aj glazúrovať. Výrobky dodnes zdobia ich izbičky, niektoré poslúžili aj ako darčeky. ➔



Novoročné vystúpenie Folklórnej skupiny Radosť z Terchovej

Tradíciou sa stali oslavy menín a narodenín našich klientov. Na konci mesiaca január sme teda gratulovali nielen oslávencom, ale i k novému roku 2020 nám tradične prišli zahrať a zaspievať členovia Folklórnej skupiny Radosť z Terchovej.

Canisterapia

Nový rok sme odštartovali nielen spevom a tancom, ale i obľúbenou canisterapiou. Táto terapia má naozaj preukázateľné výsledky. Okrem okamžitého pozitívneho myslenia ihneď reštartuje i reminiscenciu. Stretnutie má vždy inú tému a aktivity spojené s novými poznatkami. Medzi malými bielymi psíkmi dominuje čierna Víla. Rôznorodosť v správaní štvornohých miláčikov i našich klientov je pozoruhodná.

Tvorivá dielňa

Nechýbali ani aktivity v tvorivej dielni. Tá bola tento mesiac zameraná na spoločnú tvorbu klientov špecializovaného zariadenia. Maľba stromu pod názvom „Sneží“ v rámci arteterapie mala svoje opodstatnenie.

Február

Schôdza klientov

Začiatkom mesiaca sa uskutočnila pravidelná schôdza, na ktorej sa stretlo vedenie ZSS NESTOR o z. so zástupcami klientov nášho zariadenia. Svoje názory a požiadavky za všetkých klientov odprezentovali Predsedníčka výboru prijímateľov sociálnych služieb Ing. Helena Žúžiová a Prof. Dezider Szabó CSc. Zo strany vedenia odznela i dôležitá informácia o Parlamentných voľbách. Tieto stretnutia majú vždy konštruktívny charakter a reflektujú na vznesené požiadavky zo strany prijímateľov.

Tvorivá dielňa

Svätý Valentín nepatrí k typickému sviatku, ktorý boli naši klienti zvyknutí oslavovať. Tak si aspoň symbolicky vyrobili Valentínske pozdravy a mydlové srdiečka, ktoré neskôr slúžili ako darčeky.

Prednáška: Jarné zvykoslovie

Do nášho zariadenia už pravidelne chodí pracovníčka Oravskej knižnice Antona Habovštiaka v Dolnom Kubíne pani Mgr. Miriam Kazimírová. Vo svojich prednáškach okrem jubilujúcich oravských literátov prezentuje i ďalšie zaujímavé témy. Jednou z nich bolo i Jarné zvykoslovie. Prezentácia vyvolala zaujímavú diskusiu v rozdieloch zvykov jednotlivých regiónov.

Oslava menín a narodenín klientov

Tak ako každý mesiac, ani vo februári sme nezabudli na našich narodeninových a meninových oslávencov. O dobrú náladu sa postarala Folklórna skupina Kýčera zo Zázrivej.

Podujatie patrí k tým, na ktoré sa všetci klienti tešia, lebo vedia, že ich okrem zábavy čakajú i milé prekvapenia. Jubilantov darčeky a pre všetkých dobré občerstvenie a sladké dobroty. ↓



Marec

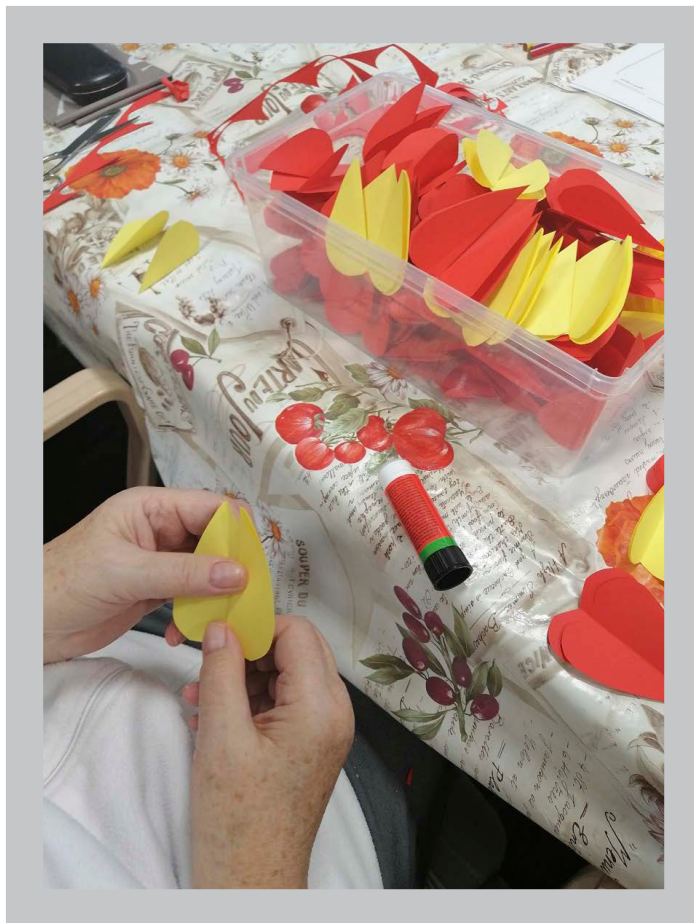
Návšteva divadelného predstavenia

Novou tradíciou sa stali návštevy divadelných predstavení. V minulom roku sme boli v Dolnom Kubíne. Tento rok naši klienti navštívili Dom odborov v Žiline, kde videli hru z netradičného prostredia penziónu pre atypických dôchodcov - umelcov: „Kvarteto“, s ktorou sa predstavilo Slovenské národné divadlo.

Menšie komplikácie nám robí preprava imobilných klientov, ale nakoľko máme špeciálne automobily, aj tento problém sa dá vyriešiť.

Tvorivá dielňa

V marci sme sa v tvorivej dielni zamerali na výrobu papierových tulipánov. Po narcisoch sa radia medzi prvé jarne kvietky, ktoré vyrastú a kvitnú v našich záhradkách. Nám ozdobili stoly v jedálni a vo veľkej spoločenskej miestnosti. ➔



6. marca 2020 bol na území SR zaznamenaný prvý pozitívny prípad na ochorenie COVID 19.

12. marca 2020 bola vyhlásená mimoriadna situácia na území SR.

16. marca 2020 boli uzatvorené školy a začal platiť núdzový stav.

Apríl

Tvorivá dielňa

Napriek pandemickým opatreniam sme sa snažili maximalizovať naše aktivity s klientami. V malých skupinách sme tvorili. V apríli to boli papierové narcisy, ktorými sme najskôr vyzdobili nástenky a potom i vázy.

Oslava klientov

Z dôvodu COVID opatrení sa pravidelné mesačné oslavy nerealizovali.

Máj

Tvorivá dielňa

V súlade s platnými opatreniami COVID 19 sme museli naše aktivity obmedziť. V tvorivej dielni sme vytvorili papierovú mozaikovú variáciu Vesny v obrazovej podobe, ktorá nám zdobí malú spoločenskú miestnosť. ➔

Schôdza klientov

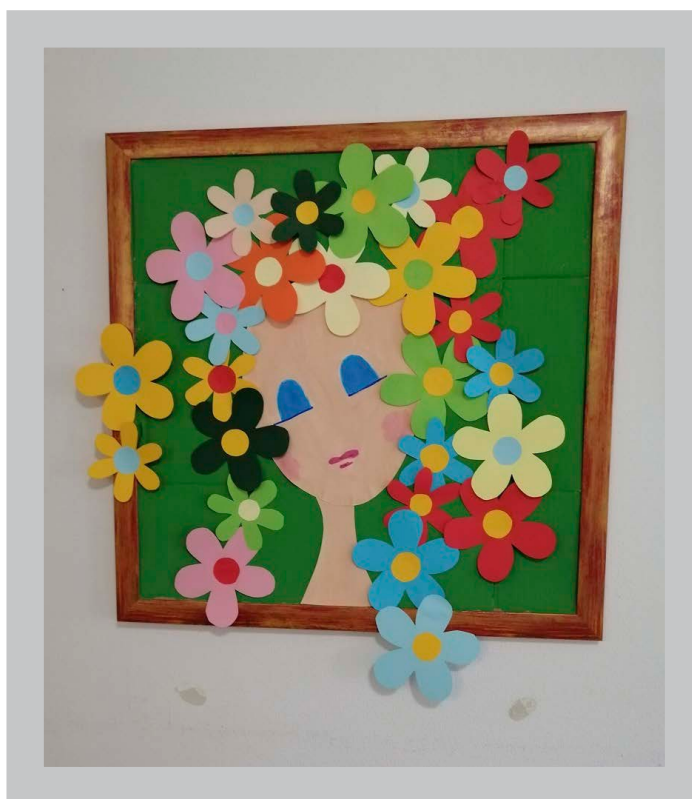
Hlavnou témou zo strany vedenia i klientov bolo zvýšenie cien a zmena cenníka za poskytované služby pre prijímateľov.

Tvorivá dielňa

V druhej polovici mesiaca to bola výroba Anjela, ktorý je nielen poslom Vianoc, ale i našich želaní. Práca bola náročnejšia a okrem čipky a plste sme použili i drevené korálky a špagát. Šikovné ruky našich klientiek vytvorili milé dielko, ktoré slúžilo ako dekorácia i darček.

Oslava klientov

Z dôvodu pandemických opatrení sa pravidelné mesačné oslavy nerealizovali.



Jún

Tvorivá dielňa

Táto dielňa bola venovaná klientom zo špecializovaného zariadenia, ktorí z papierových tanierov vyrábali slnečnice. Touto aktivitou sme podporili jemnú motoriku i tvorivosť. Hotové kvietky potom zdobili nástenku v spoločenskej časti oddelenia.

Športové hry organizované pre seniorov

Z dôvodu pandemických opatrení sa športové hry nekonali.

Obed na čerstvom vzduchu

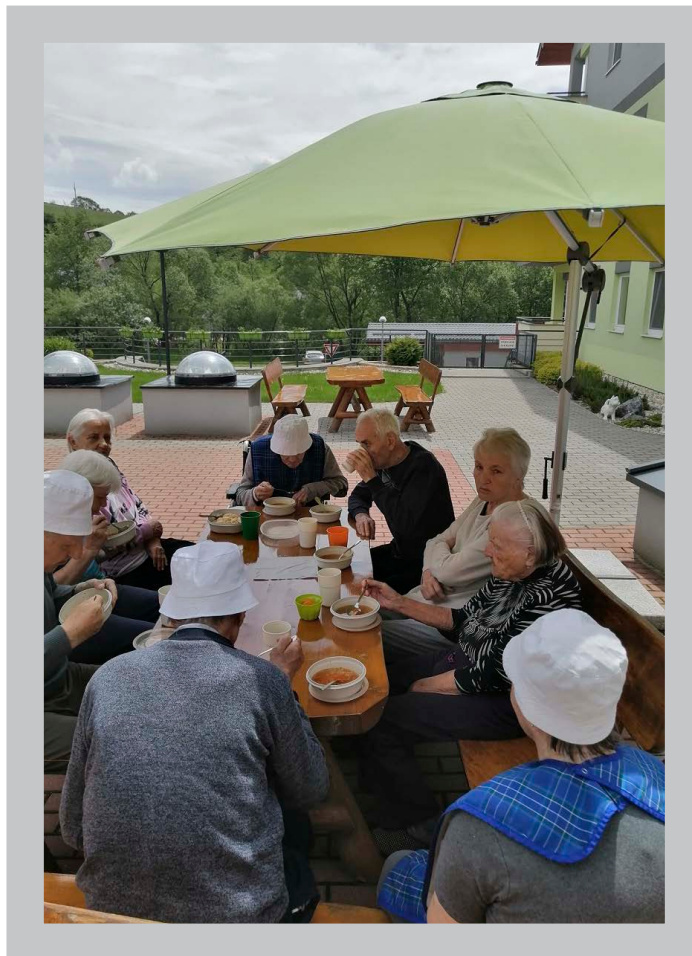
Predpoludnie sme s klientami strávili v átriu zariadenia na čerstvom vzduchu. Príjemné počasie sme chceli využiť a tak sme sa neplánovane, ale veľmi príjemne naobedovali na čerstvom vzduchu. ➔

Tvorivá dielňa

V druhej polovici júna sme opäť využili papier a venovali sa kvetom. Šikovné ruky našich klientiek vytvorili z papiera a lepidla pestrofarebné variácie.

Schôdza klientov

Okrem bežných problémov, týkajúcich sa hlavne rozmanitosti stravy a požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb, vedenie zariadenia informovalo o nových podmienkach prijímania návštev a ostatných nariadení počas mimoriadnej situácie vyhlásenej vládou SR.



14. júna 2020 bol ukončený núdzový stav.

Tvorivá dielňa

Táto naša aktivita by sa dala nazvať „Srdiečkostrom“. Jeho hlavnou myšlienkou bola ľudskosť a jej vyjadrenie pomocou slov vpísaných do srdiečok. Zaujímavý mini projekt spojený s reminiscenčným rozhovorom nakoniec vyústil do tvorby nástenky, ktorá zdobila našu malú spoločenskú miestnosť. ↓



Tvorivá dielňa

Krásne slnečné počasie lákalo našich klientov do záhrady a átria. My sme ale opäť tvorili. Po ukončení núdzového stavu a mnohých opatrení spojených s pandémiou sme vyrábali mydlá – budúce darčeky pre augustových oslávencov.

August

Tvorivá dielňa

Práca s textilom, kombinovaným so špagátom a korálkami je kreatívnejšia a náročnejšia ako s papierom, ale výrobky stoja za povšimnutie. Inak tomu nebolo ani s myškami, ktoré naše klientky vytvorili.

Oslava klientov

Naši klienti mohli opäť spoločne oslavovať meniny i narodeniny. Prišla ich pobaviť a na heligónke zahrať a zaspievať cigánočka Araňa – alias naša kolegyňa, zdravotná sestra Mária Janíčková – Vrábliková. Príjemnú atmosféru umocnilo aj krásne počasie. ↓



September

Tvorivá dielňa

Výroba svietnikov, ktorá bola výsledkom aktivity v tvorivej dielni, bola časovo, technicky i materiálovo náročnejšou. Ako podložka slúžila preglejka s nalepeným plátnom. Svietnik v tvare srdca tvoril sadrový odliatok a celý výrobok sa kompletizoval technikou paverpol a dozdobil akrylovými farbami a kamienkami. ➔



Október

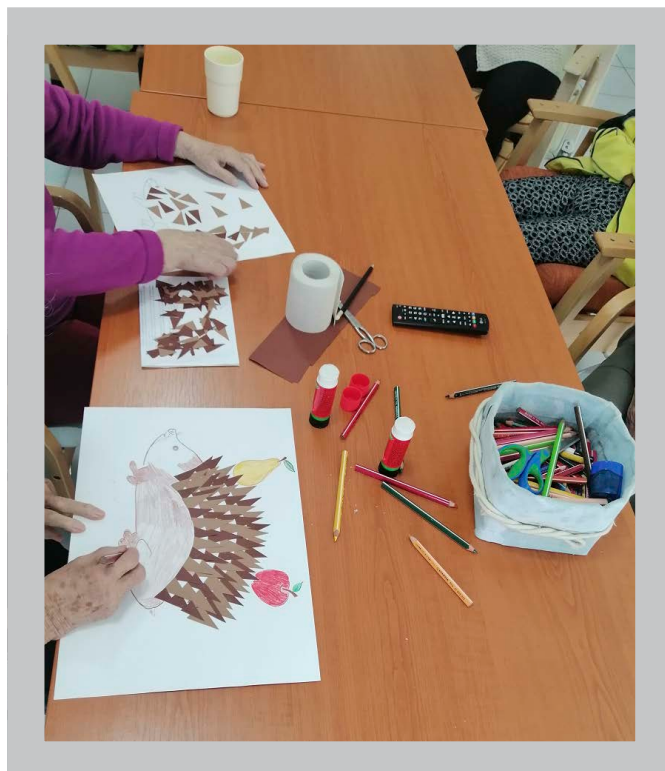
1. októbra 2020 bol opäť vyhlásený núdzový stav.

Tvorivá dielňa

Bola venovaná klientom zo špecializovaného zariadenia. Práca s papierom a skupinová výroba papierových ježkov podporila jemnú motoriku a slúžila ako výzdoba na jesenných nástenkách. ➔

Posedenie na chodbe

Nepriaznivé počasie spojené s pandemickými opatreniami nám nedovoľovalo realizovať naše pravidelné podujatia. Napriek tomu sme sa snažili udržať si dobrú náladu a pozitívne myslenie.



November

Tvorivá dielňa

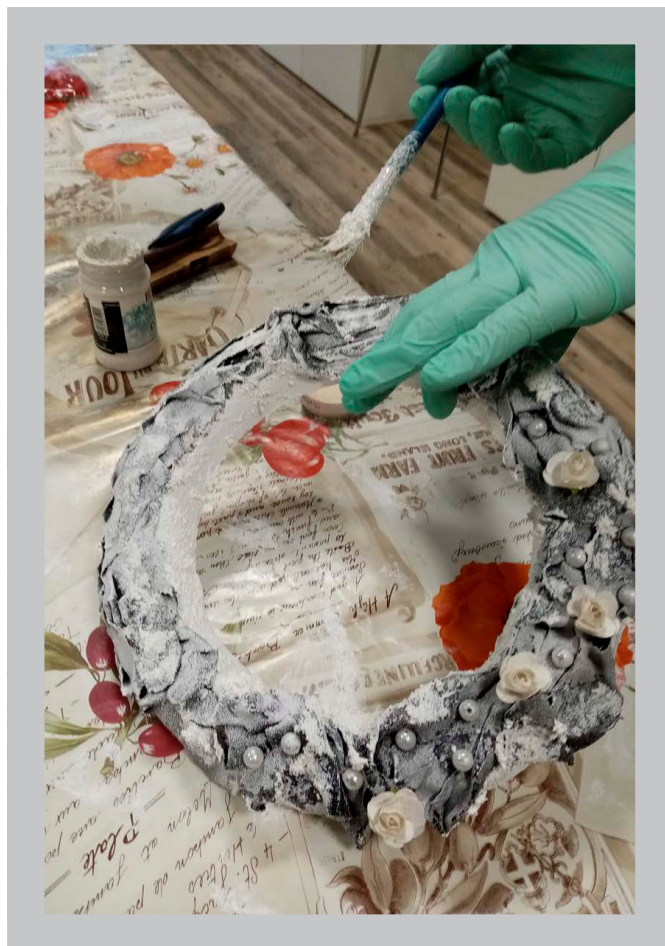
Rolky z toaletného papiera sú vďačným materiálom na kreatívnu tvorbu. S použitím farieb, látky a vlny sme z nich vyrobili veselé páry vianočných škriatkov a zároveň sme si vysvetlili ich symboliku, ktorá bola pre mnohých klientov neznáma.

Tvorivá dielňa

Pomaly sa blížil koniec roku a s ním i najkrajšie sviatky. Keďže pekných darčiekov nikdy nie je dosť, opäť sme tvorili. Použili sme už známu techniku paverpol. Tentokrát na výrobu obrázkov.

Tvorivá dielňa

Každý rok pred Vianocami vyrábame novú vianočnú výzdobu. Na dekoratívne venčeky sme použili techniku „Sneženie“ (Snow paste). ➔



December

Mikuláš

V ťažkom období potešila každá aktivita. A tak, i keď niektorí klienti hovorili, že Mikuláš je len pre deti, na posedenie a krátky program prišli. Samozrejme, že nechýbali ani výborné sladké dobroty. ➔

Vianočné oblátky

Už tretí rok si v našom zariadení pečieme vlastné vianočné oblátky. Vôňa cesta a vanilky lákala okoloidúcich do veľkej spoločenskej miestnosti.

Vianočné vrecúško

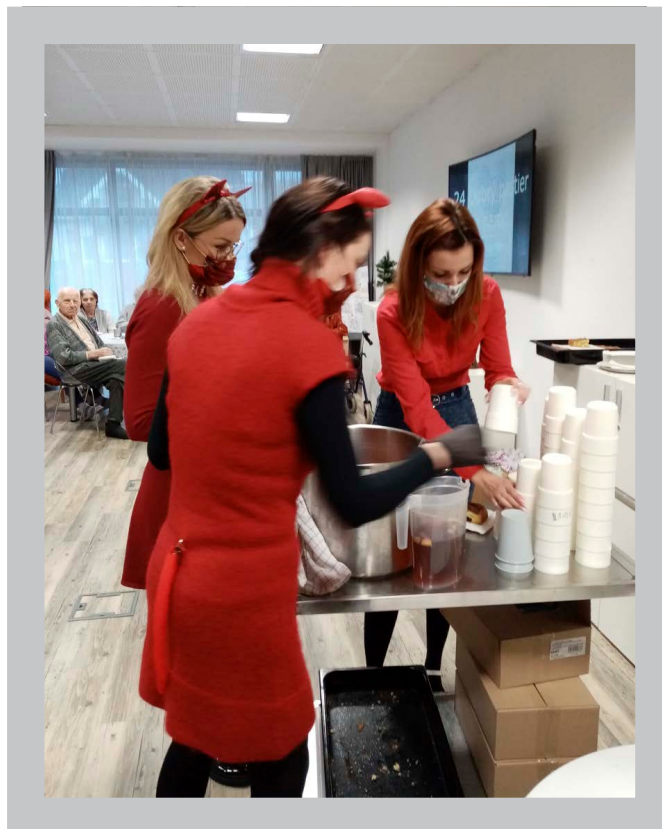
Aby sme klientom spríjemnili predvianočný čas, tento rok sme vyskúšali i novinku pod názvom „Vianočné vrecúško“. Vedenie zariadenia vyčlenilo finančné prostriedky, za ktoré sme zakúpili malé darčkové predmety, symbolizujúce Vianoce. Každý klient si z vianočného vrecúška vylosoval lístok s názvom svojho darčeka.

Vianočné nástenky

K vianočnej výzdobe nevyhnutne patria i nástenky s touto tematikou. Klienti ich každoročne v spolupráci s inštruktormi sociálnej rehabilitácie ozdobia svojimi prácami.

Schôdza klientov

Na pravidelnej schôdzi sa stretli vedenie ZSS NESTOR o z. so zástupcami klientov zariadenia. Svoje názory a požiadavky za všetkých odprezentovali Predsedníčka výboru prijímateľov sociálnych služieb Ing. Helena Žúžiová a Prof. Dezider Szabó CSc. Hlavnou témou boli návštevy klientov v domácom prostredí v súvislosti s dodržiavaním prísnych hygienických opatrení.



Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok 1

Na základe oslovenia sme prijali ponuku darčiekov pre našich klientov. Celoslovenská aktivita: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ mala u darcov veľký ohlas a tak nám ponúkli dvojnásobný počet darčiekov. V krabici boli praktické veci – sprchové gély, krémy, telové mlieka, niečo sladké, niečo pre potešenie.

Prvé darčeky sme rozdali pred Vianocami. →

Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok 2

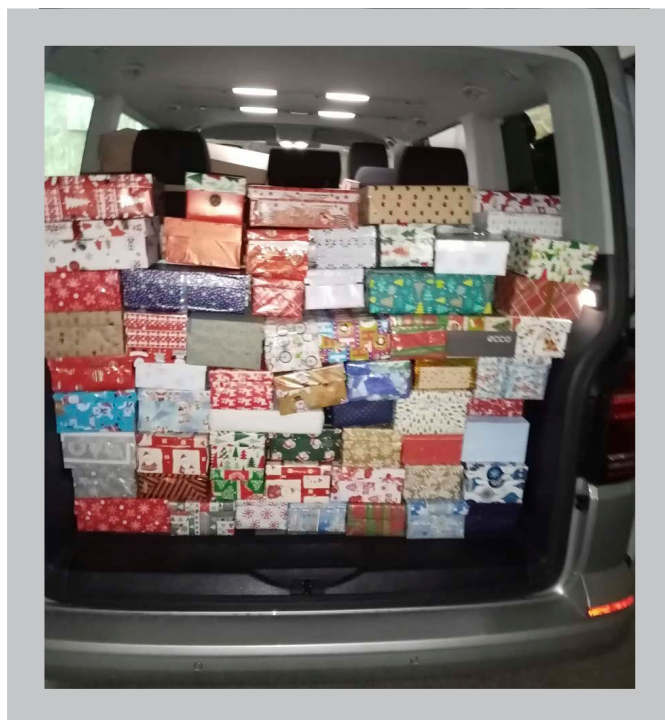
Druhé darčeky sme rozdali na konci decembra. Naši klienti mali tento rok už štvrtý decembrový darček a najmä pocít, že v tomto čase je i naše zariadenie súčasťou ich pozitívneho prežívania pre mnohých takých krásnych ale i smutných sviatkov.

Spoločné stretnutie

Zdobenie vianočných stromčekov nám pripomína, že sa už blížia najkrajšie sviatky roka. Naše klientky sa na výzdobu stromčekov i zariadenia vždy veľmi tešia.

Ukončenie starého roka

Starý rok 2020 sme ukončili slávnostnou večerou a posedením v rámci rešpektovania všetkých nariadení súvisiacich s pandémiou.



Príloha č. 3

Audit

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky ZSS Nestor, o. z., Zázrivá („Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Združenia k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Významná neistota týkajúca sa nepretržitosti pokračovania v činnosti

Upozorňujeme na článok II., bod 1 poznámok účtovnej závierky, v ktorých je uvedené, že účtovná jednotka vykázala stratu za rok 2020 v sume 196 tis. EUR a k 31.12.2020 vykázala záporné vlastné imanie v sume 1 851 tis. EUR. Tieto skutočnosti naznačujú, že existuje významná neistota týkajúca sa udalostí alebo podmienok, ktoré by mohli vyvolať závažnú pochybnosť o schopnosti účtovnej jednotky naďalej nepretržite pokračovať v činnosti. Náš názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný.

Zdôraznenie skutočnosti

Upozorňujeme na článok VI., bod 5 v poznámkach účtovnej závierky o udalostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v ktorom sa Združenie vyjadruje k aktuálnej pandémie. Vzhľadom na nepredvídateľný vývoj aktuálnej situácie nie je možné posúdiť vplyv pandémie na budúci vývoj ekonomiky Združenia. V súvislosti s touto skutočnosťou náš názor nie je modifikovaný.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivé alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:



- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne informácie vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 29.06.2021



INTERAUDIT INTERNATIONAL, s. r. o.
Sabinovská 14
821 02 Bratislava
Licencia SKAU 234



Ing. Ján Užík, PhD.
kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU 0762



ZSS Nestor o.z.
Stred č.449
027 05 Zázrivá
IČO: 42180139
DIČ: 2023961555


Nestor
Zázrivá
REZIDENCIA