

Výročná správa o činnosti a hospodárení neverejného poskytovateľa sociálnych služieb Terézia, n.o. za rok 2020

Sídlo: Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

IČO: 51 283 590

DIČ: 212 071 6015

Zariadenie pre seniorov

Miesto poskytovania sociálnej služby: Južná 698/3, 029 51 Lokca

Špecializované zariadenie

Miesto poskytovania sociálnej služby: Lán 699/36, 029 51 Lokca



V Lokci, 11.06.2021
Výročná správa za rok 2020


Mgr. Marcela Mušáková
riaditeľka Terézia n.o

Schválil: správna rada neziskovej organizácie Terézia, n.o.



Úvod

Terézia, n.o., so sídlom Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin, ako registrovaný neverejný poskytovateľ sociálnych služieb, pridelené číslo v registri poskytovateľov sociálnych služieb 5/2020/OSV vypracováva výročnú správu o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a v súlade s §67a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“).

Predložená výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnej služby poskytuje ucelený pohľad na prácu zariadenia sociálnych služieb Terézia, n.o. v roku 2020. Správa zhodnocuje činnosť zariadenia, poskytuje prehľad aktivít realizovaných s prijímateľmi sociálnych služieb a prezentuje celkové výsledky Terézia, n.o.



1. Identifikácia neziskovej organizácie Terézia, n. o

Nezisková organizácia Terézia, n.o. (s pôvodným názvom Dom sociálnych služieb Lokca, n.o. do 09.09.2020) so sídlom: Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin, IČO: 51283590 vznikla dňa 22.12.2017 na základe rozhodnutia Okresného úradu Žilina podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 213/1997 Z. z.“).

Nezisková organizácia je založená na dobu neurčitú.

1.1 Orgány neziskovej organizácie:

Správna rada: **Predseda správnej rady:**
MUDr. Jozef Holjenčík

Členovia:
Ing. František Kossoň
Ing. Erika Berešíková

Riaditeľ: Ing. Ján Kuska do 31.08.2020
Mgr. Marcela Mušáková od 09.09.2020

Revízor: Zuzana Mišíková

1.2 Nezisková organizácia Terézia, n.o. poskytujúca všeobecne prospešné služby

Nezisková organizácia Terézia, n.o. poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti:

a) Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti a to najmä

- prevádzkovanie zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia,
- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení aj v teréne,
- poskytovanie komplexných služieb umiestneným občanom v zariadení sociálnych služieb
- poskytovanie sociálnej pomoci: opatrovateľská služba v zariadení sociálnych služieb a v domácnosti,
- asistencia pri vybavovaní úradných záležitostí, upratovacie služby a služby pracovne,
- poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti pre odkázaných občanov,
- zabezpečovanie predpisu a donášky liekov, donáška obedov, zabezpečenie nákupov a dohľad nad klientmi,
- zabezpečovanie v spolupráci s externým lekárom poskytnutie zdravotnej starostlivosti
- denný stacionár a odľahčovacia služba pre občanov,
- humanitárna starostlivosť: sociálne poradenstvo,

- rehabilitačné služby a masérské služby, sprevádzanie na prechádzkach a cvičeniach, opatera rekonvalescentov v domácnosti,
- prepravná služba,
- poskytovanie stravovania pre klientov podľa dohody,
- realizácia kultúrnych podujatí a záujmových činností,
- poskytovanie služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

b) Tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt a to najmä.

- organizovanie kultúrnych, spoločenských podujatí, výstav, prezentácií, osvetových podujatí a stretnutí,
- poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a drobných tlačovín v oblasti poskytovania sociálnych služieb pre širšiu verejnosť.

1.3 Poslanie a cieľ Terézia, n.o.

Poslaním a cieľom Terézia, n.o. je poskytovať kvalitné sociálne služby v bezbariérovom prostredí a zamestnancami s odbornou kvalifikáciou.

Terézia, n.o. kladie dôraz na vytváranie srdečného a pohodového vzťahu medzi prijímateľmi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) a zamestnancami, na vytváranie sociálnej istoty prijímateľov, nediskriminačný prístup k nim a rešpektovanie ich ľudskej dôstojnosti a práv.

Celková práca zamestnancov smeruje k vytvoreniu príjemného prostredia tak, aby sa čo najviac približovalo prirodzenému rodinnému prostrediu.

V Terézia, n.o. je kladený dôraz na podporu aktívneho života a vytváranie predpokladov pre udržanie fyzických a psychických schopností podľa želaní a možností prijímateľov. Prijímatelia sú podporovaní pri ich začleňovaní do komunitného prostredia a veľký dôraz je kladený na rozvoj a budovanie prirodzených medziľudských vzťahov. Hlavným krédom je napĺňanie odkazu: *Vy ste naši a my sme vaši.*

Za účelom napĺňania poslania Terézia, n.o., v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení sa kladie dôraz na:

- zohľadňovanie individuálnych potrieb a návykov prijímateľov a napĺňanie definovaných štandardov kvality sociálnych služieb,
- vytváranie sociálnej istoty prijímateľov, nediskriminačný prístup k nim a rešpektovanie ich ľudskej dôstojnosti a práv,
- zapájanie prijímateľov do verejného diania v zariadení, v komunitnom prostredí a v spoločnosti,
- zaistenie nekonfliktného spolužitia prijímateľov a ich bezpečnosť,
- zachovávanie a podporu kontaktu s rodinou, blízkymi a komunitami,
- zvyšovanie kvalifikácie a zlepšovanie zručností zamestnancov Terézia, n.o. prostredníctvom neustáleho vzdelávania,
- vytváranie pracovného prostredia vylučujúceho vznik možných chýb a prostredia podporujúceho vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a partnerstvo.

Hlavné ciele poskytovaných sociálnych služieb v Terézia, n. o. sú najmä:

- poskytovať kvalitnú a komplexnú starostlivosť prijímateľom, so zreteľom na humánny a etický prístup k nim,



- pomoc prijímateľom pri riešení ich nepriaznivej sociálnej situácie,
- zabezpečovať, aby si prijímatelia za podpory zamestnancov čo najdlhšie zachovali svoje schopnosti a udržali sebestačnosť,
- poskytovať sociálne služby podľa individuálnych, osobných prianí a potrieb prijímateľov a poskytovať náležitú podporu pri ich realizácii,
- podporovať prijímateľov v sebestačnosti a nezávislosti, pomáhať im rozvíjať osobné záujmy a schopnosti,
- pomáhať udržiavať sociálne vzťahy medzi prijímateľmi, ich rodinou a priateľmi,
- podporovať prijímateľov pri začleňovaní do komunitného prostredia a pomáhať rozvíjať a budovať prirodzené medziľudské vzťahy.

1.4 Podnikateľská činnosť

Terézia, n.o. má na základe osvedčenia o živnostenskom oprávnení možnosť vykonávať nasledovné živnosti:

- výroba hotových jedál určených na priamu spotrebu mimo prevádzkových priestorov,
- masérské služby,
- ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností,
- reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky,
- administratívne služby,
- prevádzkovanie čistiarne a práčovne.

Terézia, n.o. v roku 2020 podnikateľskú činnosť nevykonávala.

2. Charakteristika zariadenia sociálnych služieb Terézia, n.o. a registrácia sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb Terézia, n.o. sa nachádza v oravskej obci Lokca, okres Námestovo, v pokojnom prostredí Oravskej Magury. Je situované v tichom prostredí, neďaleko centra obce.

Registrácia sociálnych služieb

Terézia, n.o. (s pôvodným názvom *Dom sociálnych služieb Lokca, n.o.* – do 09.09.2020) bola dňa 03.03.2020 registrovaná ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb pod číslom 5/2020/OSV. Registráciu a zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb vykonal Žilinský samosprávny kraj.

Štatutárnym zástupcom Terézia, n.o. bol Ing. Ján Kuska až do 31.08.2020, zodpovedným zástupcom za poskytovanie sociálnej služby bola Mgr. Marcela Mušáková. Od 09.09.2020 je štatutárnym zástupcom Terézia, n.o. Mgr. Marcela Mušáková.

Terézia, n.o. na základe registrácie Žilinským samosprávnym krajom ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb poskytuje dva druhy sociálnych služieb:

- **Zariadenie pre seniorov, registrovaná kapacita 32 miest**
- **Špecializované zariadenie, registrovaná kapacita 40 miest**

Sociálna služba v zariadení pre seniorov sa začala prvým prijímateľom poskytovať dňom 01.04.2020.

Sociálna služba v špecializovanom zariadení sa začala prvým prijímateľom poskytovať dňom 24.04.2021.

Zmeny v zápise Registra poskytovateľov sociálnych služieb:

Ku dňu 04.09.2020 došlo k zmene vymedzenia cieľovej skupiny pre druh sociálnej služby špecializované zariadenie z: „fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa“ na „fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa“.

Ku dňu 21.09.2020 bol zmenený názov právnickej osoby z Dom sociálnych služieb Lokca, n.o. na Terézia n.o. a zároveň došlo k zmene štatutárneho zástupcu právnickej osoby z Ing. Jána Kusku na Mgr. Marcelu Mušákovú.

Hlavnou činnosťou Terézia, n.o. je poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Objekty zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia dispozične a stavebne susedia. Vstupy a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové.

3. Financovanie sociálnych služieb

Sociálne služby poskytované neziskovou organizáciou Terézia, n. o. sú financované z:

- vlastných zdrojov Terézia, n. o.,
- úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- finančných príspevkov z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, samosprávnych krajov a obcí poskytovanými v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z.,
- prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy,
- výsledku hospodárenia z podnikateľskej činnosti po zdanení daňou z príjmov, ktorú vykonáva Terézia, n.o.,
- iných zdrojov.

V roku 2020 bola sociálna služba v špecializovanom zariadení poskytovaná aj z rozpočtových prostriedkov Bratislavského samosprávneho kraja.



Zo strany ÚPSVaR Námestovo boli v roku 2020 poskytnuté príspevky na mzdy zamestnancov.

Získané finančné prostriedky z dotácií:

V roku 2020 sa Terézia, n.o. uchádzala o podporu z verejných prostriedkov a prostriedkov z nadácií.

Zo strany MPSVR SR boli schválené žiadosti:

- dotácia na podporu humanitárnej pomoci na účel úhrady nákladov na nákup výživových doplnkov,
- dotácia na účely „mimoriadnej odmeny“ pre zamestnancov za prácu v období 1. vlny pandémie,
- dotácia na podporu humanitárnej pomoci – odmena za prácu v karanténe.

4. Zariadenie pre seniorov

V zmysle §35 zákona č. 448/2008 Z. z. sa sociálna služba poskytuje osobe, ktorá:

- a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo,
- b) dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) zrozumiteľný. Pre lepšie porozumenie obsahu zmluvy pre prijímateľa má zariadenie pre seniorov vypracovanú zmluvu aj rečou zrozumiteľnou prijímateľovi, s využitím obrázkov.

Forma a čas poskytovania sociálnej služby – celoročnou pobytovou formou na čas neurčitý.

Sociálna služba sa vykonáva a zabezpečuje odbornými činnosťami, obslužnými činnosťami, ďalšími činnosťami a inými činnosťami, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnych služieb. Služby vykonávajú kvalifikovaní zamestnanci.

V Zariadení pre seniorov sa poskytujú, zabezpečujú alebo vytvárajú podmienky na tieto odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti.

Odborné činnosti.

- a) **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** (podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách a to na základe určeného rozsahu odkázanosti fyzickej osoby na

pomoc inej fyzickej osoby v zmysle prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách). V maximálnej miere sú zohľadňované individuálne potreby prijímateľov. Dennou miestnosťou pre personál ošetrovateľského úseku je ambulancia, nachádzajúca sa pri vstupnej hale zariadenia.

- b) **Sociálne poradenstvo** (cieľom je posúdenie povahy problému fyzickej osoby a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci). Sociálne poradenstvo poskytuje riaditeľka a vedúca sociálna pracovníčka.
- c) **Sociálna rehabilitácia** (činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužke, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používaní pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu). Program sociálnej rehabilitácie na daný týždeň pre prijímateľov vypracovávajú zamestnanci sociálneho úseku, pričom sa plne zohľadňujú prania a potreby prijímateľov. Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie alebo sociálneho pracovníka.
- d) **Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti.** Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti na základe odporúčania lekára. S ADOS je uzatvorená zmluva o spolupráci.

Obslužné činnosti:

- a) **Ubytovanie** – je poskytnuté v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v dvojlôžkových izbách so samostatným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v jednolôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Samozrejmosťou je TV na každej izbe, pokrytie WIFI signálom, pohodlné elektricky polohovateľné lôžka a komfortné antidekubitné matrace na prevenciu proti preležaninám, inteligentné signalizačné zariadenia na privolanie personálu, súčasťou vybavenia pre každého prijímateľa je nočný stolík, dvojdielna skriňa, stolička, lampa, polička. Na každej izbe je spoločný stôl, zrkadlo, nádoba na odpadky. Každé lôžko je vybavené vankúšom, paplónom, dekou, setom posteľnej bielizne, uterákom a osuškou. V zariadení pre seniorov je možnosť ubytovania v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou.
- b) **Stravovanie** – strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni z čerstvých sezónnych surovín pod dohľadom kvalifikovaných odborníkov - 5x denne pri racionálnej strave alebo 6x denne pri diabetickej strave. Strava je prijímateľom podávaná v jedálni zariadenia pre seniorov, prípadne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľa na jeho izbe. Kuchyňa a jej personál organizačne spadajú pod špecializované zariadenie, ktoré dodáva stravu zariadeniu pre seniorov.
- c) **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby; osobné prádlo prijímateľov sociálnej služby sa perie denne vo vlastnej práčovni a žehliarni a následne je odovzdávané prijímateľom sociálnej služby na izbu. Pranie a žehlenie prádla prebieha v práčovni, ktorá je organizačne a tiež stavebne situovaná v objekte špecializovaného zariadenia. Práčovňa poskytuje svoje služby aj pre prijímateľov zariadenia pre seniorov.

**Ďalšie činnosti:**

- a) **Poskytovanie osobného vybavenia** sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- b) **Úschova cenných vecí** - pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia alebo počas pobytu v zariadení, má prijímateľ právo požiadať o úschovu cenných vecí. V tomto prípade je s prijímateľom uzatvorená zmluva o úschove.
- c) **Záujmová činnosť** - predstavuje kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Iné činnosti, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby sú:

- a) **Fyzioterapia a rehabilitácia** – jedná sa o individuálnu fyzioterapeutickú a rehabilitačnú cieľnú liečbu, založenú najmä na odstránení bolesti a návrate k bežným činnostiam, obnove funkčnej zdatnosti, spomalení progresie chorôb, obnove prospešných funkcií pohybového systému. Práca fyzioterapeuta je veľmi pozitívne vnímaná nielen zo strany prijímateľov, ale aj zo strany príbuzných našich prijímateľov, nakoľko výrazne prispieva k obnove stratených fyzických síl, k zlepšeniu mobility a nadobudnutiu primeranej sebestačnosti. Prebieha v telocvični zariadenia, prípadne na izbe prijímateľa – vždy sa zohľadňuje aktuálny zdravotný stav prijímateľa.

Zdravotná starostlivosť

- a) **Je prijímateľom sociálnych služieb v Terézia n.o zabezpečovaná prostredníctvom ambulancie praktického lekára**, ktorý navštevuje prijímateľov sociálnych služieb priamo v Terézia, n.o. podľa potreby prijímateľov sociálnych služieb a tiež prostredníctvom odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach. Prijímateľ sociálnej služby má právo výberu všeobecného lekára. Priestor vyhradený na prácu lekára v čase jeho osobnej prítomnosti v zariadení pre seniorov je ambulancia, ktorá sa nachádza pri vstupnej hale do zariadenia.

Dispozičné riešenie zariadenia pre seniorov

Objekt zariadenia pre seniorov je situovaný v intraviláne obce Lokca, dispozične a stavebne susedí so špecializovaným zariadením. Vstup a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové.

Zariadenie pre seniorov tvoria dve nadzemné podlažia. Podlažia sú prepojené vnútorným schodiskom. Spoločné priestory objektu sú pokryté WIFI signálom, ktorý zabezpečí plnohodnotné pripojenie zo všetkých miestností objektu, kde sa pohybujú zamestnanci, prijímatelia a návštevníci.

Ďalším príslušenstvom k objektu je vonkajšie okolie. Okolie budovy, ako aj spoločné priestory a chodby sú monitorované kamerovým systémom. V exteriéri je vybudovaný altánok na voľno-časové aktivity, fontána a osadené lavičky. V zariadení je k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.

Prvé nadzemné podlažie je vybavené vstupnou halou, ambulanciou pre lekára a zamestnancov ošetrovateľského úseku so samostatným hygienickým zariadením (sprchu

a WC), miestnosť pre izoláciu chorých so zariadením pre osobnú hygienu, telocvičňou, filtrom, čistiacou miestnosťou, miestnosťou na bioodpad, dennou miestnosťou s kuchynkou (tzv. čajová kuchynka“), skladom a výlevkou pre upratovačku, hygienickými zariadeniami (WC s umývadlom) pre prijímateľov a zamestnancov. Na tomto poschodí je situované ubytovanie prijímateľov s lôžkovou kapacitou 32 miest. Ubytovanie je riešené 8 dvojlôžkovými izbami, kde hygienické zariadenie (WC a kúpeľňa) je spoločné vždy pre dve izby.

Na tomto podlaží sa tiež nachádza prevádzka kuchyne, so samostatným hospodárskym vstupom (organizačne je začlenená do špecializovaného zariadenia), kanceláriou, príslušnými skladmi, šatňou, WC a sprchou pre zamestnancov kuchyne. V tejto časti je situovaná jedáleň o kapacite 72 miest.

Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádzajú kancelárske priestory pre zamestnancov, šatne s WC a sprchami pre zamestnancov, zamestnanecká kuchynka, skladové priestory na čisté a špinavé prádlo a ubytovacie priestory, ktoré sú určené na ubytovanie návštevníkov prijímateľov zariadenia. Celkom je tu 5 jednolôžkových izieb a 1 apartmán. Ubytovací priestor je delený chodbovými dverami. Súčasťou podlažia je aj dvorana.

Podlahy v miestnostiach zariadenia sú zabezpečené protišmykovým povrchom spĺňajúcim potrebné bezpečnostné a hygienické hľadiská. Steny izieb, schodišť, chodieb, miestností na osobnú hygienu, kuchyniek a spoločenských priestorov sú opatrené na miestach, na ktorých môže dôjsť k znečisteniu, umývateľným povrchom.

Počet prijímateľov sociálnych služieb v zariadení pre seniorov k 31.12.2020

V roku 2020 bolo do zariadenia pre seniorov prijatých 21 prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2020 sa sociálna služba poskytuje 12 prijímateľom, z toho 6 ženám a 6 mužom.

5. Špecializované zariadenie

V zmysle §39 zákona č. 448/2008 Z. z. sa sociálna služba poskytuje osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Špecializované zariadenie poskytuje sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby je uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) zrozumiteľný. Pre lepšie porozumenie prijímateľom má špecializované zariadenie vypracovanú zmluvu rečou zrozumiteľnou prijímateľovi, s využitím obrázkov.

Forma a čas poskytovania sociálnej služby – celoročná pobytová forma na čas neurčitý.

Poskytované sociálne služby sa vykonávajú a zabezpečujú odbornými činnosťami, obslužnými činnosťami, ďalšími činnosťami a inými činnosťami, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnych služieb, ktoré vykonávajú kvalifikovaní zamestnanci.

V špecializovanom zariadení sa poskytujú, zabezpečujú alebo vytvárajú podmienky na tieto odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti:

Odborné činnosti:

- a) **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** (podľa prílohy č. 4 k zákonu o sociálnych službách a to na základe určeného rozsahu odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách). V maximálnej miere sú zohľadňované individuálne potreby prijímateľov. Denná miestnosť pre personál ošetrovateľského úseku je ošetrovňa.
- b) **Sociálne poradenstvo** (cieľom je posúdenie povahy problému fyzickej osoby a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci). Sociálne poradenstvo poskytuje riaditeľka a vedúca sociálna pracovníčka.
- c) **Sociálna rehabilitácia** (činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri základných sociálnych aktivitách, nácvik používaní pomôcky, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu). Program sociálnej rehabilitácie na daný týždeň pre prijímateľov vypracovávajú zamestnanci sociálneho úseku, pričom sa plne zohľadňujú prania a potreby prijímateľov. Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie a sociálneho pracovníka.
- d) **Rozvoj pracovných zručností** (predstavuje odbornú činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti). Aktivity sú realizované pod dohľadom skúseného inštruktora sociálnej rehabilitácie a sociálneho pracovníka. Pri plánovaní obsahu a zamerania aktivít zamestnanci vychádzajú z potrieb a prání prijímateľov.
- e) **Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti** (ošetrovateľskú starostlivosť špecializované zariadenie zabezpečuje prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti na základe odporúčania lekára. S ADOS je uzatvorená zmluva o spolupráci).

Obslužné činnosti:

- a) **Ubytovanie** – je poskytnuté v dvojlôžkových izbách v rámci štvorlôžkových bytových jednotiek so zdieľaným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v dvojlôžkových izbách so samostatným sociálnym zariadením a kúpeľňou, v jednolôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením a kúpeľňou. Samozrejmosťou je TV na každej izbe, pokrytie WIFI signálom, pohodlné elektricky polohovateľné lôžka a komfortné antidekubitné matrace na prevenciu proti preležaninám, inteligentné signalizačné zariadenia na privolanie personálu, súčasťou vybavenia pre každého prijímateľa je nočný stolík, dvojdielna skriňa, stolička, lampa, polička. Na každej izbe je spoločný stôl, zrkadlo, nádoba na

odpadky. Každé lôžko je vybavené vankúšom, paplónom, dekou, setom posteľnej bielizne, uterákom a osuškou.

- b) **Stravovanie** – strava je pripravovaná vo vlastnej kuchyni z čerstvých sezónnych surovín pod dohľadom kvalifikovaných odborníkov - 5x denne pri racionálnej strave alebo 6x denne pri diabetickej strave. Strava je prijímateľom sociálnej služby podávaná v jedálni špecializovaného zariadenia, prípadne s ohľadom na zdravotný stav prijímateľa na jeho izbe.
- c) **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby; osobné prádlo prijímateľov sa perie denne vo vlastnej práčovni a žehliarni a následne je odovzdávané prijímateľom sociálnej služby na ich izbu.

Ďalšie činnosti:

- a) **Poskytovanie osobného vybavenia** sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si prijímateľ osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám.
- b) **Úschova cenných vecí** - pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia alebo počas pobytu v zariadení, má prijímateľ právo požiadať o úschovu cenných vecí. V tomto prípade je s prijímateľom uzatvorená zmluva o úschove.
- c) **Záujmová činnosť** - predstavuje kultúrnu činnosť, spoločenskú činnosť, športovú činnosť a rekreačnú činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Iné činnosti, ktoré zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby sú:

- a) **Fyzioterapia a rehabilitácia** – jedná sa o individuálnu fyzioterapeutickú a rehabilitačnú cieľenú liečbu, založenú najmä na odstránení bolesti a návrate k bežným činnostiam, obnove funkčnej zdatnosti, spomalení progresie chorôb, obnove prospešných funkcií pohybového systému. Práca fyzioterapeuta je veľmi pozitívne vnímaná nielen zo strany prijímateľov, ale aj zo strany príbuzných našich prijímateľov, nakoľko výrazne prispieva k obnove stratených fyzických síl, k zlepšeniu mobility a nadobudnutiu primeranej sebestačnosti. Prebieha v telocvični zariadenia, prípadne na izbe prijímateľa – vždy sa zohľadňuje aktuálny zdravotný stav prijímateľa.

Zdravotná starostlivosť

- a) **Je prijímateľom sociálnych služieb v Terézia n.o. zabezpečovaná prostredníctvom ambulancie praktického lekára**, ktorý navštevuje prijímateľov sociálnych služieb priamo v Terézia, n.o. podľa potreby prijímateľov sociálnych služieb a tiež prostredníctvom odborných ambulancií v zdravotníckych zariadeniach. Prijímateľ sociálnej služby má právo výberu všeobecného lekára.

Dispozičné riešenie špecializovaného zariadenia

Objekt špecializovaného zariadenia je situovaný v intraviláne obce Lokca, dispozične a stavebne susedí so zariadením pre seniorov. Vstupy a vnútorné priestory objektu, t. j. spoločné priestory, izby a zariadenia osobnej hygieny sú bezbariérové. Samostatný vstup do objektu je z prvého podzemného podlažia a je vybavený kamerovým systémom.



Špecializované zariadenie tvorí jedno podzemné podlažie a dve nadzemné podlažia. Všetky podlažia sú prepojené nákladným lôžkovým výťahom a vnútorným schodiskom. Spoločné priestory objektu sú pokryté WIFI signálom, ktorý zabezpečí plnohodnotné pripojenie zo všetkých miestností objektu, kde sa pohybujú zamestnanci, prijímatelia a návštevníci.

Ďalším príslušenstvom k objektu je terasa a vonkajšie okolie. Okolie budovy, ako aj spoločné priestory a chodby sú monitorované kamerovým systémom. V exteriéri je vybudovaný altánok na voľno-časové aktivity, fontána a osadené lavičky. V zariadení je k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.

Podzemné podlažie je určené ako technické a prevádzkové zázemie pre zabezpečenie chodu zariadenia, je tu situovaná kotolňa, sklad peletiek, dielňa, technická miestnosť sklady, pracovňa a mangľovňa, garáž, rozvodňa elektrickej energie s príslušným technologickým vybavením, zásobník úžitkovej vody pre záhradu a WC.

Prvé nadzemné podlažie je určené na ubytovanie prijímateľov a užívanie spoločných priestorov, nachádza sa tu ošetrovňa (miestnosť pre personál ošetrovateľského úseku), izolačná miestnosť so samostatnou kúpeľňou, jedáleň, ktorá zároveň slúži ako spoločenská miestnosť, čajová kuchynka, ďalej čistiaca miestnosť, sklad na čisté prádlo, výlevka pre upratovačku, miestnosť zosnulých, sklad špinavého prádla a sklad biologického odpadu. Ubytovanie je riešené 2 jednolôžkovými izbami s vlastným hygienickým vybavením (kúpeľňa a WC), 3 dvojlôžkovými izbami s vlastným hygienickým vybavením a 16 dvojlôžkovými izbami, kde hygienické vybavenie je spoločné vždy pre dve izby.

Na druhom nadzemnom podlaží sa nachádzajú skladové priestory, 3 dvojlôžkové izby a 2 jednolôžkové izby, každá s príslušenstvom (WC a kúpeľňa), ktoré slúžia k ubytovaniu návštevníkov prijímateľov zariadenia.

Podlahy v miestnostiach špecializovaného zariadenia sú zabezpečené protišmykovým povrchom spĺňajúcimi príslušné bezpečnostné a hygienické požiadavky. Steny izieb, schodísk, chodieb, miestností na osobnú hygienu, kuchyniek a spoločenských priestorov sú opatrené na miestach, na ktorých môže dôjsť k znečisteniu, umývateľným povrchom.

Počet prijímateľov sociálnych služieb v špecializovanom zariadení k 31.12.2020

V roku 2020 bolo do špecializovaného zariadenia prijatých 14 prijímateľov sociálnej služby. K 31.12.2020 sa sociálna služba poskytuje 12 prijímateľom, z toho 8 ženám a 4 mužom.

Fotografie

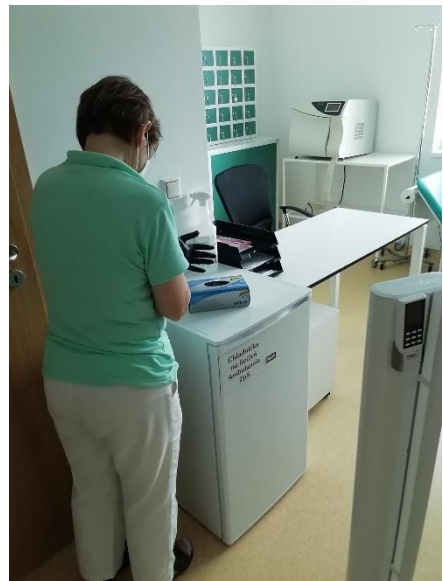
Naša kuchyňa



Jedálne zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia



Ošetrovňa (ŠZ), ambulancia (ZpS) - denné miestnosti pre personál a lekára



Práčovňa a mangľovňa

6. Život v Terézii, n.o.

Pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení je hlavný dôraz kladený na individuálne potreby prijímateľov, aktivizáciu prijímateľov podľa ich možností a schopností, spoluprácu s rodinou prijímateľa, s obcou a komunitou.

V Terézii, n.o. je taktiež kladený dôraz na to, aby program počas dňa bol stály, pretože časté zmeny môžu pôsobiť pre prijímateľov dezorientujúco. Denný program vytváraný pre prijímateľov je jasne štruktúrovaný, zahŕňa aktivizačné a stimulačné aktivity zamerané na rozvoj a udržiavanie kognitívnych funkcií a fyzických funkcií. Denný program (program sociálnej rehabilitácie) je vytváraný zvlášť pre zariadenie pre seniorov a zvlášť pre špecializované zariadenie, vždy na jeden týždeň. Účasť na ponúkaných aktivitách je pre každého prijímateľa dobrovoľná. Ponuka programu je zverejnená na nástenkách zariadení, ktoré sa nachádzajú v chodbových priestoroch.

Pondelky a stredu sú venované kognitívnej stimulácii (tréningu krátkodobej a dlhodobej pamäte, lúšteniu krížoviek, kvízovým hrám, spoločenským hrám, čítaniu literatúry a pod.).

Utorky sú venované rozvoju pracovných zručností (rozvoju jemnej a hrubej motoriky ako je napríklad výroba darčkových predmetov, pohľadníc, pečenie koláčikov, výsadba kvetov, šitie, vyšívanie, štrikovanie, háčkovanie a iné).

Štvrtky sú venované relaxácii (skupinová fyzioterapia – ľahké cvičenia s pomocou cvičebného a rehabilitačného náradia za prítomnosti fyzioterapeuta).

Piatky sú venované reminiscenciám (terapia cez spomienky, udalosti z minulosti, vône ..). Prijímatelia obľubujú spoločné posedenie pri káve v čajových kuchynkách zariadení.

V exteriéri zariadenia Terézia, n.o. sa nachádza okrasná záhrada s možnosťou relaxačného posedenia pri fontáne, v obklopení zelene a kvetov. V relaxačno-oddychovej zóne v exteriéri zariadenia sa nachádza altánok, v ktorom sa uskutočňujú skupinové aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb podľa programu sociálnej rehabilitácie, najmä v letných mesiacoch.

Popoludnia s prijímateľmi sú zamerané na spoločné modlitby, prechádzky, individuálne rozhovory, počúvanie hudby, sledovanie televízie a pod.

Fakultatívne služby sú prijímateľom zabezpečované podľa ich prianí a potreby. Terézia, n.o. zabezpečuje pravidelné návštevy kaderničky či pedikérky.

Zariadenie Terézia, n.o. pravidelne navštevuje kňaz z miestnej fary za účelom uspokojovania duchovných potrieb prijímateľov.

Prijímatelia sociálnej služby túto činnosť veľmi vítajú, pretože väčšia časť prijímateľov je rímskokatolíckeho vierovyznania a vzhľadom na nepriaznivú epidemiologickú situáciu v roku 2020 a tiež pre zhoršenú schopnosť mobility prijímateľov nebolo možné osobne navštíviť kostol v obci.

Rada Prijímateľov sociálnej služby

Terézia, n.o. sa snaží o to, aby prijímatelia sociálnych služieb mali možnosť intenzívne sa podieľať na určovaní životných podmienok v zariadení, pripomienkovať jednotlivé procesy a celkový život v zariadení. Za tým účelom a za účelom zlepšenia služieb poskytovaných prijímateľom v podmienkach Terézia, n.o. je vytvorená Rada prijímateľov sociálnej služby

zariadenia pre seniorov a Rada prijímateľov sociálnej služby špecializovaného zariadenia (ďalej len „Rada prijímateľov“) – zvolení zástupcovia spomedzi prijímateľov.

Rada prijímateľov je poradným orgánom riaditeľky, zastupuje prijímateľov sociálnej služby pri určovaní životných podmienok, pri riešení akýchkoľvek problémov s poskytovanými sociálnymi službami, pri výbere aktivít prijímateľov vo voľnom čase a pri úprave domáceho poriadku. V Terézia, n.o. sa konajú pravidelné stretnutia na ktorých je vyhodnocovaný život v zariadení a hľadá sa najlepšia možná cesta k spokojnosti prijímateľov.

V roku 2020 boli prijímatelia účastní na aktivitách v zariadení:

Mikuláš v Terézia, n.o.



Vianočné pečenie koláčikov



Štedrý deň so slávnostnou večerou



Spoločné narodeninové a meninové oslavy, blahoželanania







Ako trávime čas v Terézia, n.o.:

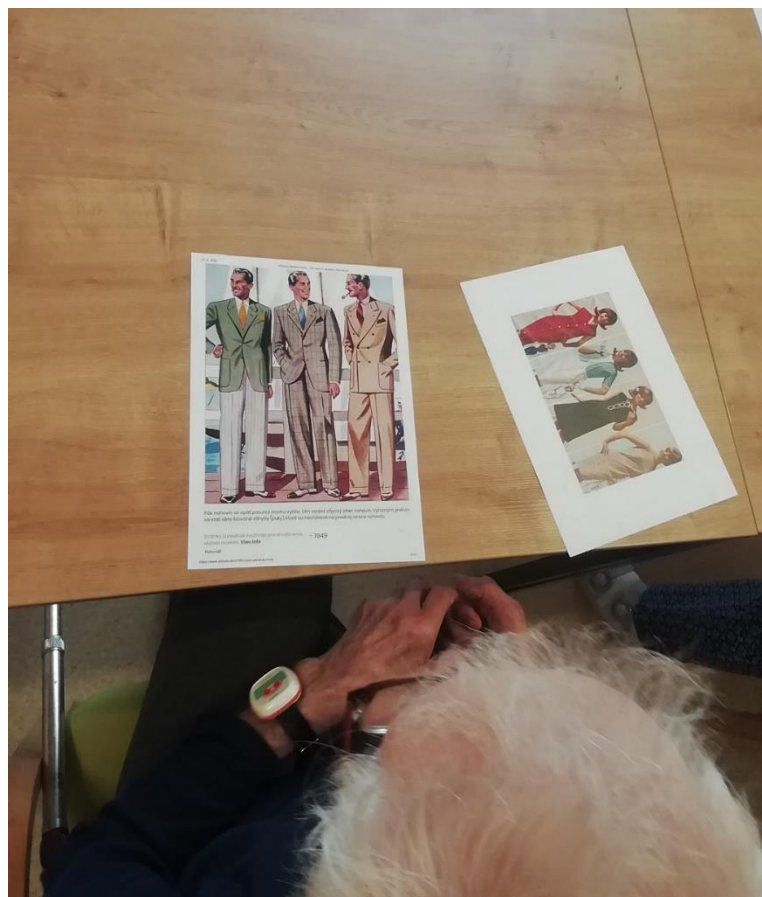
















7. Zamestnanci Terézia n. o

Terézia, n.o. ku dňu 31.12.2020 zamestnávala na trvalý pracovný pomer 31 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 29 žien a 2 muži.

Pri napĺňaní personálnej politiky zariadenia sociálnych služieb dbáme na osobnostné a vzdelanostné predpoklady pre prácu so sociálne odkázanými prijímateľmi sociálnej služby a na bezpečnosť pri práci.

Organizačná skladba zamestnancov Terézia, n.o. ku dňu 31.12.2020 je nasledovná:

Riaditeľka	1
Sociálny úsek:	
Vedúci sociálny pracovník, zástupca riaditeľa	1
Sociálny pracovník	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	1
Ošetrovateľský úsek:	
Vedúca sestra	1
Sestra	1
Opatrovateľ	12
Fyzioterapeut	1

Ekonomický úsek:

Ekonom	1
Hospodár	1
Údržbár, šofér, kurič, záhradník	1
Upratovačka	2
Práčka	2
Vedúca kuchyne	1
Kuchár	3
Pomocný kuchár	1

7.1 Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov

Vzdelávacie aktivity sa snažíme nastavovať tak, aby zodpovedali cieľom Terézia, n.o. Pri určovaní ich obsahu sa snažíme zohľadňovať potreby a prania zamestnancov.

Vzdelávací harmonogram uskutočnených aktivít Terézia, n.o. za rok 2020

Forma	Názov
Január	
Školiaca akcia	Ochrana pred požiarimi, BOZP, OPP
Február	
27. 2. 2020 Akreditovaný kurz	Kľúčový pracovník v sociálnych službách
Marec	
25. 3. 2020 Školiaca akcia	Odborná obsluha a údržba - prácovňa
30. 3. 2020 Ostatné vzdelávanie	Vstupné informácie HACCP
Apríl	
02. 4. 2020 Ostatné vzdelávanie	Ľudské práva a slobody v podmienkach DSS Lokca, n.o., Etika v práci
Jún	
16.6.2020 Školiaca akcia	Ochrana pred požiarimi, BOZP, OPP
23.6.2020 Školiaca akcia	Ochrana pred požiarimi
23. 6. 2020 Ostatné vzdelávanie	Ľudské práva a slobody v podmienkach DSS Lokca, n.o., Etika v práci
23. 6. 2020 Školiaca akcia	BOZP, OPP
September	
11. 9. 2020 Ostatné vzdelávanie	Ľudské práva a slobody v podmienkach Terézia, n.o., Etika v práci

Forma	Názov
2. 9. 2020 Školiaca akcia	BOZP, OPP
3. 9. 2020 Akreditovaný kurz	Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy. Modul 1 Úroveň zvládnutia používania telesných, netelesných obmedzení a špeciálnych úchopov
17. 9. 2020 Školiaca akcia	Inkontinenčné pomôcky
24. 9. 2020 Školiaca akcia	BOZP, OPP
November	
3. 11. 2020 Školiaca akcia	BOZP, OPP
18. 11. 2020 Účasť na konferencii/kongrese	Ako čeliť pandémiám a iným krízovým situáciám v sociálnych službách
December	
1. 12. 2020 Ostatné vzdelávanie	Ľudské práva slobody v Terézia, n.o., Etika v práci

8. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka Terézia, n. o. za rok 2020 bola zostavená dňa 26.03.2021.

Ročná účtovná závierka bola predložená správnej rade n. o. a schválená dňa 11.06.2021.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

Náklady spolu:	634 685,33 €
Výnosy spolu:	128 646,54 €
Výsledok hospodárenia pred zdanením:	-506 038,79 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 257 777,20 € (40,61 %), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 90 451,16 € (14,25 %), ďalej náklady na ostatné služby 214 222,59 € (33,75 %), spotreba materiálu 47 932,55 (7,56%) a iné náklady vo výške 24 301,83 € (3,83%).

Výnosy boli zabezpečené tržbami z vlastnej činnosti v sume 101 060,31 € (78,56%), dotáciami 25 658,17 € (19,94%) príspevkami z podielu zaplatenej dane /2%/ 1 878,05 € (1,46%) a darmi 50,00 (0,04%).

Hospodárenie organizácie v roku 2020 bolo ukončené stratou v sume 506 038,79 €.

9. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Vzhľadom na skutočnosť, že príjmy Terézia, n.o. z verejných prostriedkov a z podielov zaplatenej dane ako aj všetky príjmy v účtovnom období roku 2020 nepresiahli zákonom stanovenú sumu, audit vykonaný nebol.

10. Prehľad o nákladoch a výnosoch

Prehľad nákladov za rok 2020

Spotreba materiálu	47 932,55 €
Spotreba energie	9 348,79 €
Cestovné	113,65 €
Opravy a udržiavanie	2 825,53 €
Náklady na reprezentáciu	103,57 €
Ostatné služby	214 222,59 €
Mzdové náklady	257 777,20 €
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	90 451,16 €
Zákonné sociálne náklady	10 231,34 €
Ostatné sociálne náklady	12,00 €
Ostatné dane a poplatky	748,92€
Úroky	807,17€
Iné ostatné náklady	110,86 €
Náklady spolu	634 685,33 €

Prehľad o výnosoch za rok 2020

Tržby – klienti ZpS	52 110,55 €
Tržby – klienti ŠZ	38 926,23 €
Dary	50,00 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 878,05 €
Príspevok ÚPSVaR na zamestnancov	7 598,17 €
Dotácie MPSVaR	18 060,00€
Iné výnosy, tržby	8 475,47 €
Príspevok Úradu BSK	606,57 €
Mesto Čadca	941,50 €
Výnosy spolu	128 646,54 €

Použitie podielu zaplatenej dane z príjmov FO a PO v roku 2020

Prijaté príspevky v roku 2020 z podielu zaplatenej dane v celkovej sume 1 878 € neboli v roku 2020 použité.



11. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Terézia, n.o. vedie majetok spolu v takomto členení :

NEOBEŽNÝ MAJETOK	0 €
dlhodobý hmotný majetok /obstarávacia cena/, v tom:	0 €
- samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	0 €
- dopravné prostriedky	0 €
OBEŽNÝ MAJETOK	60 366 €
zásoby	7 998 €
krátkodobé pohľadávky	350 €
finančné účty spolu, v tom	52 018 €
- bankové účty	49 510 €
- pokladnica	2 508 €
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	18 152 €
náklady budúcich období	18 037 €
príjmy budúcich období	115 €
MAJETOK SPOLU:	78 518 €

Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 52 018 € na uhradenie krátkodobých záväzkov.

Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2021, nájomné 1/2021 vo výške 18 000 €, doména hosting vo výške 37 €.

Zdroje krytia majetku Terézia, n.o. sú vedené v nasledovnom členení:

VLASTNÉ ZDROJE SPOLU	- 566 649 €
základné imanie	0 €
peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0 €
nevysporiadaný výsledok min. období	- 60 610 €
výsledok hospodárenia za účtovné obdobie rok 2020	- 506 039 €
CUDZIE ZDROJE SPOLU	599 710 €
rezervy	17 760 €



dlhodobé záväzky	87 416 €
krátkodobé záväzky	258 025 €
pôžičky	236 509 €
ČASOVÉ ROZLIŠENIE	45 457 €
výnosy budúcich období:	38 363 €
výdavky budúcich období:	7 094 €
ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU:	78 518 €

Terézia, n.o. k 31. 12. 2020 mala záväzky z obchodného styku 214 820 €, voči zamestnancom 24 698 €, voči poisťovniam 15 546 €, voči daňovému úradu 3 040 €. Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na odvody do poisťovní.



12. Ekonomicky oprávnené náklady

EKONOMICKY OPRAVŇENÉ NÁKLADY ZA ROK				2020
Názov organizácie	Terézia, n.o.			
Druh poskytovanej sociálnej služby (SZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	SZ			
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulancná, týždenná, celoročná)	celoročná			
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	9			
Kapacita podľa registra	40			
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desiatinné miesta)	5,38			
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti	
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	105 919,25	294,22	2 187,51	
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	37 683,35	104,68	778,26	
c) tuzemské cestovné náhrady	33,55	0,09	0,69	
d) výdavky na energiu, vodu a komunikácie	4 328,60	12,02	89,40	
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	16 093,53	44,70	332,37	
f) dopravné	304,27	0,85	6,28	
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 353,30	3,76	27,95	
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	92 816,03	257,82	1 916,89	
i) výdavky na služby	9 741,87	27,06	201,20	
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 494,51	4,15	30,87	
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00	0,00	0,00	
EON náklady spolu	269 768,27	749,36	5 571,42	

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 17.02.2021

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Ing. Jana Slameníková, +421948370342

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Marcela Mušáková, +421948311917

Terézia, n.o.

Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin

IČO: 51 283 590

DIČ: 2120716015



EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2020	
Názov organizácie	Terézia, n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (SZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ZpS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	9		
Kapacita podľa registra	32		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	8,76		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	125 278,28	434,99	1 589,02
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	43 543,65	151,19	552,30
c) tuzemské cestovné náhrady	33,55	0,12	0,43
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	7 032,56	24,42	89,20
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	20 731,71	71,99	262,96
f) dopravné	494,35	1,72	6,27
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 249,20	4,34	15,84
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	74 134,34	257,41	940,31
i) výdavky na služby	11 155,68	38,73	141,50
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 145,14	3,98	14,52
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov		0,00	0,00
EON náklady spolu	284 798,45	988,88	3 612,36

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 17.02.2021

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Ing. Jana Slameníková, +421948370342

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Marcela Mušáková, +421948311917

Terézia, n.o.
Sládkovičova 450/10, 036 01 Martin
IČO: 51 283 590
DIČ: 2120716015



V Lokci, dňa 11.06.2021

Vypracoval:

Ing. Jana Slameníková, ekonómka

Mgr. Marcela Mušáková, riaditeľka

Schválil: Správna rada neziskovej organizácie Terézia, dňa 11.06.2021