

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu neziskovej organizácie SÝKORKA n. o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SÝKORKA n. o., L. Novomeského 2671/3, 911 06 Trenčín, IČO:45747296, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie SÝKORKA n. o., k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočností

Ako sa uvádza v Čl. II ods.1 Poznámok k účtovnej závierke, nezisková organizácia zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého trvania. Vlastné imanie neziskovej organizácie je -271 tis. EUR, ktoré bolo spôsobené stratou za predchádzajúce obdobie, ako aj stratou za účtovné obdobie roku 2020. Napriek uvedenej skutočnosti nezisková organizácia platila a platí záväzky voči štátnym inštitúciám, zamestnancom a dodávateľom v lehote splatnosti. Vedenie neziskovej organizácie musí zaviesť opatrenia na zabezpečenie ďalšieho fungovania neziskovej organizácie.

Bez vplyvu na môj názor upozorňujem na článok VI., bod 5 Poznámok k účtovnej závierke, v ktorom sa konštatujú informácie ohľadne vplyvu COVID19 na ekonomiku neziskovej organizácie a snahe manažmentu podniknúť všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na neziskovú organizáciu a jej zamestnancov.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo dôvodne očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím závery o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Zvážila som, či výročná správa neziskovej organizácie **SÝKORKA n. o.**, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- Informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Zvolen, 1. júla 2021

Ing. Monika Király
9. mája 44/7
960 01 Zvolen

Ing. Monika Király
Štatutárny audítor
Licencia UDVA 735

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 4 2 8 2 7	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 5 7 4 7 2 9 6	X riadna X zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 0
SID 8 8 . 9 9 . 0	mimoriadna X schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 0
SK NACE 8 8 . 9 9 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9
		do 1 2 2 0 1 9

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

SÝKORKA n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

L . NOVOMESKÉHO 2 6 7 1 / 3

Číslo

PSČ

Obec

9 1 1 0 8 TRENČÍN 8

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 1 1 / 9 6 8 0 8 7

0

/

E-mailová adresa

s y k o r k a @ s y k o r k a . s k

Zostavená dňa:

1 9 . 0 3 . 2 0 2 1

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

2 3 . 0 3 . 2 0 2 1

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.002+r.009+r.021				
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	001	9 094,48	3 105,24	5 989,24	4 550,00
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	9 094,48	3 105,24	5 989,24	4 550,00
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	3 494,48	655,20	2 839,28	
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014	5 600,00	2 450,04	3 149,96	4 550,00
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.030+r.037+r.042+r.051				
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	194 547,54		194 547,54	373 850,19
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	11 305,34		11 305,34	87 463,77
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	2 252,76		2 252,76	3 014,00
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	194,70		194,70	194,70
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		74 535,63
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050	8 857,88		8 857,88	9 719,44
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	183 242,20		183 242,20	286 386,42
Pokladnica	(211+213)	052	740,05	x	740,05	932,95
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	182 502,15	x	182 502,15	285 453,47
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.058 a r.059				
1. Náklady budúcich období	(381)	058	1 130,74		1 130,74	3 089,96
Príjmy budúcich období	(385)	059	1 130,74		1 130,74	3 089,96
MAJETOK SPOLU		r.001+r.029+r.057				
		060	204 772,76	3 105,24	201 667,52	381 490,15

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073		
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	-271 070,66	-246 029,62
	Základné imanie	(411)		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)		
	Fond reprodukcie	(413)		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071		
	Rezervný fond	(421)		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)		
	Ostatné fondy	(427)		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)		
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	-246 029,62	-160 870,71
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	-25 041,04	-85 158,91
1.	Rezervy	r.076 až r.078	450 324,28	424 679,37
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	17 211,63	42 462,87
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)		
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	17 211,63	42 462,87
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	89 389,29	90 268,72
	Vydané dlhopisy	(473)	8 168,49	5 747,92
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)		
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)		
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	81 220,80	84 520,80
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	242 723,36	169 947,78
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	95 842,28	69 347,84
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	54 293,66	56 066,14
	Daňové záväzky	(341 až 345)	29 559,97	32 095,54
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	5 914,04	5 757,77
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	52 307,83	
	Záväzky voči účastníkovi združení	(368)		
	Spojovací účet pri združení	(396)		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	4 805,58	6 680,49
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	101 000,00	122 000,00
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101 000,00	122 000,00
1.	Výdavky budúcich období	(383)	22 413,90	202 840,40
	Výnosy budúcich období	(384)		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	22 413,90	202 840,40
			201 667,52	381 490,15

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spoľu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	45 054,96	118,06	45 173,02	22 646,45
502	Spotreba energie	02	15 920,77		15 920,77	17 676,38
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	821,61		821,61	
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	157,71		157,71	253,64
518	Ostatné služby	07	255 597,92	2 830,41	258 428,33	403,09
521	Mzdové náklady	08	792 061,87	4 583,93	796 645,80	246 520,43
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	266 367,66	868,48	267 236,14	830 627,04
525	Ostatné sociálne poistenie	10				280 667,24
527	Zákonné sociálne náklady	11	52 338,56	14,62	52 353,18	
528	Ostatné sociálne náklady	12				55 704,04
531	Daň z motorových vozidiel	13	148,00		148,00	
532	Daň z nehnuteľností	14				99,88
538	Ostatné dane a poplatky	15	1 216,44		1 216,44	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				1 028,06
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				5,49
544	Úroky	19	11 467,92		11 467,92	
545	Kurzové straty	20				7 101,52
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	6 762,54		6 762,54	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2 055,24		2 055,24	1 804,86
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				1 050,00
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	247,50		247,50	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	903,86		903,86	
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				1 361,18
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	1 451 122,56	8 415,50	1 459 538,06
						1 466 949,30

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	636 571,18	8 415,50	644 986,68	663 363,94
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1 643,00		1 643,00	925,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	32 548,88		32 548,88	93,27
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	2 418,42		2 418,42	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	12 972,01		12 972,01	12 142,62
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	903,86		903,86	1 361,18
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	739 024,17		739 024,17	703 904,38
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	1 426 081,52	8 415,50	1 434 497,02	1 381 790,39
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-25 041,04		-25 041,04	-85 158,91
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)		78	-25 041,04		-25 041,04	-85 158,91

Čl. I Všeobecné údaje

I.1. Názov organizácie:

SÝKORKA n. o.

Sídlo organizácie:

L. Novomeského 2671/3, 911 08 Trenčín

Dátum založenia:

16.07.2015

Dátum vzniku:

21.07.2015

Spoločnosť je zapísaná do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby na Okresnom úrade Trenčín, Odbor všeobecnej vnútornej správy

Registračné číslo: OU-TN-OVVS1-2015/018056

Právna forma:

119 Nezisková organizácia

Meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Mgr. Lenka Sýkorová, Ing. Lukáš Sýkora

Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb:

Senior plus n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry.

Je zriadená v súlade s ustanovením § 5 zákona 213/97 Z.Z. v platnom znení o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

Predmet prevažujúcej činnosti:

88.99.0 Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania I.N.

Povinnosť auditu:

áno

2. Zloženie orgánov neziskovej organizácie:

Štatutárny orgán:

Ing. Lukáš Sýkora

Správna rada:

predseda:

Mgr. Lenka Sýkorová

členovia:

Renáta Sýkorová

Miroslav Honza

Revízor:

Zlatica Tomašková

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavné činnosti spoločnosti:

poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry so zameraním na seniorov, zdravotne, fyzicky a sociálne znevýhodnených, ich rodiny priateľov, na celom území Slovenska, v oblastiach zameraných na:

1. opatrovateľská služba – pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku
2. služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti
3. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú, duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť
4. záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby

Služby budú poskytované vo forme terénnej sociálnej služby v prirodzenom prostredí klienta a pobytová forma Dolné Vestenice.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	98	112
z toho počet vedúcich zamestnancov	8	9
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	3	1

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
6. Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.
7. Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 23.03.2020

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.
Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli počas účtovného obdobia dodržané.
Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách EUR.

1. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, DPH, montáž a pod..) Súčasťou OC DM nie sú úroky. Hmotný majetok je posudzovaný samostatne a podľa toho je zaradený do odpisových metód. Forma a spôsob odpisovania je vyznačená priamo na karte HM.

Spoločnosť k 31.12. bežného roka nemá dlhodobý nehmotný a má dlhodobý hmotný majetok.

2. Zásoby

Nakúpené zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, provízie, DPH, skonto a pod..) Zásoby (materiál a tovar) sa pri nákupe účtujú priamo do spotreby.

Spoločnosť k 31.12. bežného roka nemá žiadne skladové zásoby.

3. Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Postúpené pohľadávky sa oceňujú obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravných položiek k pohľadávkam.

4. Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

5. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecne a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

6. Rezerva

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Rezerva je tvorená na uzávierkové práce, nevyčerpané dovolenky a služby- nájom.

7. Záväzky

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

8. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

9. Operatívny prenájom- nie je

10. Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným ECB alebo NSB v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, neprepočítavajú na eurá, ale zostávajú ocenené v pôvodnom ocenení ako pri svojom vzniku.

11. Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty a sú znížené o zľavy (rabat, bonusy, skontá, dobropisy a pod.)

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- 1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie Spoločnosť k 31.12. bežného roka má HIM – vid' tab. č. 1 a 2
- 2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať – nemá náplň
- 3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – nemá náplň
- 4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku – nemá náplň – vid' tab. III. ods. 4
- 5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania - nemá náplň
- 6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky – vid' tab. III. ods. 6 č. 1, 2, 3
- 7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám - nemá náplň - vid' tab. III. ods. 7
- 8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
Pohľadávky k 31.12. bežného roka z neuhradených členských príspevkov sa v účtovníctve neeviduujú.
Príspevky – členské sa účtuje pri úhrade oproti účtu výnosov – číslo účtu 664
- 9) Prehľad opravných položiek k pohládkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohládkam - nemá náplň – vid' tab. k čl. III. 9
- 10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti – krátkodobé vid' tab. k čl. III. ods. 10, dlhodobé pohľadávky- zálohy dané regionálnym manažérom na poštové, nákupy služby a záloha D. Vestenice na nákupy vo výške 7736,78 €
- 11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období, výnosov a výdavkov budúcich období
Náklady budúcich období účet 381- vo výške 1130,74 € a účet 384 -22413,90, účet 383,, 385 – nemá náplň
- 12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to :
 - a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného

- obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia – vid'. tab. k čl. III. ods. 12

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach – vid'. tab. k čl. III. ods. 13

14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to :

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy – vid'. tab. K čl. III. ods. 14 a) – nemá náplň
b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – vid'. tab. k čl. III. ods. 14 c)d)
1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,
e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia - vid'. tab. k čl. III. ods. 14 e)
f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia – nemá náplň – vid'. tab. k čl. III. ods. 14 f) nemá náplň
g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na – nemá náplň – vid'. tab. k čl. III. ods. 15

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

16) Údaje o majetku prenájom formou finančného prenájmu, a to – nemá náplň – vid'. tab. k čl. III. ods. 16

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Tržby spolu z toho:	602	644986,68
-tržby z predaja služieb hlavnej činnosti		636571,18
-tržby zo zdaňovanej činnosti		8415,5
Úroky	644	0
Prijaté dary	646	1643
Ostatné výnosy	649	32548,88
Prijaté príspevky od fyzických osôb	663	12972,01
Príspevky z podielu zaplatenej dane	665	903,86

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Dotácie	691	739024,17
z toho dotácia COVID		54426,0
dotácia výživové doplnky		1400,0
grant ČSOB		3000,0

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka **nie sú**

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Názov účtu	Číslo účtu	Suma
Spotreba materiálu	501	45173,02
-z toho zdaňované		118,06
Spotreba energie	502	15920,77
-z toho zdaňované		
Opravy	511	821,61
Cestovné náhrady	512	157,71
Náklady na reprezentáciu	513	403,09
Ostatné služby spolu	518	258428,33
-z toho zdaňované		2830,41
z toho		
- telekomunikačné služby		2219,97
-z toho zdaňované		0
- nábor pracovníkov		4575
- poštovné služby		
-z toho zdaňované		656,88
- účtovnícke práce		
- z toho zdaňované		17820,10
- reklama		
- audit		960
- dočasné pridelenie zamestnancov		331,65
- inzercia		610,03
- služby IT		
- toho zdaňované		0453,66
- BOZP		0
- školenia		654
- nájom		2500
- z toho zdaňované		103543,58

-licencie - toho zdaňované		2632,34 0
-stravovacie služby - z toho zdaňované		107056,15 2830,41
-ostatné služby -z toho zdaňované		3174,73
-ostatné služby - auto		785,2
Mzdové náklady -z toho zdaňované	521	796645,8 4583,93
Zákonné sociálne poistenie -z toho zdaňované	524	267236,14 868,48
Zákonné sociálne náklady -z toho zdaňované	527	52353,18 14,62
Daň z motorových vozidiel	531	148
Dane a poplatky	538	1216,44
Ostatné pokuty a penále	542	0
Úroky	544	11467,92
Ostatné náklady	549	6762,54
Odpisy	551	2055,24
Poskytnuté príspevky	562	247,5
Použitie príspevku zo zaplatenej dane	565	903,86

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady

- overenie účtovnej závierky,
- uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

Čl. VI Ďalšie informácie

- Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov- **nie sú**
- Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:- **nie sú**
 - možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to- **nie sú**
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - b) povinnosť z opačných obchodov,
 - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – **nie sú**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a negatívne ovplyvnil mnoho krajín. Aj keď v čase zverejnenia tejto účtovnej závierky sa situácia neustále mení, zdá sa, že negatívny vplyv na svetovú ekonomiku, na firmy môže byť vážnejší, ako sa pôvodne očakávalo. Pretože sa situácia stále vyvíja, vedenie účtovnej jednotky si nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potencionálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku. Akýkoľvek negatívny vplyv resp. straty zahŕňa účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2021.

(6) Zoznam transakcií uskutočnených medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami -ekonomické prepojenie
vid'. tabuľka

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
Tabuľka č. 1 NM- nemá náplň

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaránie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					5600						5600
prírastky				3494,48							3494,48
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				3494,48	5600						9094,48
Oprávky – stav na začiatku					1050						1050

[illegible]

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku nemá náplň

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodo bý finanč ný majetok	Obstaran ie dlhodobé ho finančné ho majetku	Poskytnut é preddavk y na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								

Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku nemá náplň

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku
Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica z toho hlavná vedľajšia	740,05 740,04 0,01	932,95 752,54 180,41
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	182502,15	285453,47
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	
Spolu	183242,2	286386,42

Tabuľka č. 2 nemá náplň

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				

združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	8859,74	85185,97
Pohľadávky po lehote splatnosti	2445,6	2277,8
Pohľadávky spolu	11305,34	87463,77

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-160870,71	-85158,91			-246029,62
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-85158,91	-25041,04	-85158,91		-25041,04
Spolu	-246029,62	-110199,95	-85158,91		-271070,66

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-85158,91
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-85158,91
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	14066,13	16251,63		14066,13	16251,63
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	14066,13	16251,63		14066,13	16251,63
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	28396,74		960	27436,74	960
Rezervy spolu	42462,87	16251,63	960	41502,87	17211,63

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	61552,07	33719,65
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	181171,29	157631,43
Krátkodobé záväzky spolu	242723,36	169947,78
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	89389,29	90268,72
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		

Dlhodobé záväzky spolu	89389,29	90268,72
------------------------	----------	----------

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5747,92	3361,8
Tvorba na ťarchu nákladov	4181,87	4287
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1761,3	1900,88
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8168,49	5747,92

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	eur				179800	204100
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					179800	204100

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie		22413,9		202840,4
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu				

Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 3 nemá náplň

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám nemá náplň

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam nemá náplň

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom					

zaplatenej dane

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu nemá náplň

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Použitie na sociálne služby	1361,18	903,86
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	960
uist'ovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	960

Vzorová tabuľka k čl. VI. ods 6 Zoznam transakcií medzi účt. jednotou a spriaznenými osobami

Transakcia	Výnos	Náklad
Služby		109537,5
Tovar		23322,11
spolu		132859,61

Zoznam spriaznených osôb

	Výnos	Náklad
--	-------	--------

PERSONELA s.r.o. služby tovar	83740,84 2709,29
I. Mlynárová služby	4575
SENIORKA n.o. služby	19572,8
PERSONELA plus s.r.o služby tovar	20612,82
Senior plus n.o. služby	1548,86
spolu	132859,61

**Výročná správa neziskovej organizácie SÝKORKA n.o.
za rok 2020**

Trenčín, jún 2021

ÚVOD

1. Prehľad činností vykonávaných v roku 2020 s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie
2. Ročná účtovná závierka - zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
3. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie
5. Ekonomicky oprávnené náklady
6. Zmeny a nové zloženie orgánov, ku ktorým došlo v priebehu roka
7. Ďalšie údaje určené správnou radou
8. Udalosti, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
9. Správa audítora k ročnej účtovnej závierke
10. Účtovná závierka

Nezisková organizácia SÝKORKA, n.o. so sídlom: L. Novomeského 2671/3, 91108 Trenčín, IČO: 45747296 vznikla dňa 21.7.2015 na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Trenčíne, odbor všeobecnej vnútornej správy pod číslom: OVVS/NO/255-6/2015 podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

V priebehu celého roka 2020 sme boli zapojení do dopytového projektu Podpora opatrovateľskej služby.

Poskytovanie pobytových služieb v Zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby v Dolných Vesteniciach bolo kontinuálne, ale poznamenané dopadom Covid 19.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada v zložení Mgr. Lenka Sýkorová, Renáta Honzová, Miroslav Honza
- b) riaditeľ Ing. Lukáš Sýkora
- c) revízor: Zlatica Tomašková

1. PREHĽAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2020 S UVEDENÍM VZŤAHU K ÚČELU ZALOŽENIA ORGANIZÁCIE

1. opatrovateľská služba - pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

V roku 2020 sme celé úsilie zamerali na udržanie vybudovanej štruktúry a zvyšovanie úrovne poskytovaných opatrovateľských služieb. Hlavná časť služieb bola realizovaná prostredníctvom Dopytového projektu na podporu opatrovateľskej služby Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny (MPSVR). Projekt mal trvať do 31.12. 2020, ale z dôvodu nevyčerpaných finančných prostriedkov sa jeho trvanie predĺžilo do 31.03.2021.

Na základe zmluvy sme u externého partnera Seniorka n.o. zabezpečili vykonávanie účtovníckych a personálnych, administratívnych činností, ktoré sú nutné pre činnosť organizácie. Využili sme možnosť zabezpečiť tieto činnosti v mestách Trenčín, Trnava, Žilina a ich okolí. Ušetrili sme finančné prostriedky, personál a čas, keď sme nemuseli budovať vlastné zázemie a sústredíme sa na výkon poskytovanej opatrovateľskej služby.

V roku 2020 sme poskytli celkom 94488 hodín opatrovateľskej služby.

Ekonomicky oprávnené náklady (EON) na 1 hodinu opatrovateľskej služby boli 6,99 /hod.

Podľa konkrétnej situácie sa budeme aj naďalej uchádzať o opatrovanie klientov, ktorí nebudú zaradení do projektu Implementačnej agentúry, ale budú môcť byť financovaní s podporou obce, alebo iných zdrojov.

2. služby a aktivity na zlepšenie a udržanie sociálnych kontaktov, sociálneho začlenenia a boj proti sociálnemu vylúčeniu a osamelosti

Celý rok bol poznamenaný pandémiou Covid 19 a jej dopadom na našu činnosť a prijatými opatreniami na zmiernenie nepriaznivého stavu a prevencie. V tomto roku spolupráca s kolegami vo Zvolene, v Banskej Bystrici, v Mníchovom Hradišti v ČR sa preniesla do online priestoru, čo umožnilo nestratiť úplný kontakt, ale živé stretnutia to nenahradiť. Zrušili sme plánovanú akciu Deň Sýkorky. Zamerali sme sa na udržanie bezpečia a bezinfekčnosti klientov a personálu.

3. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, organizovanie vzdelávacích, osvetových aktivít, športovej činnosti a vytváranie podmienok účasti na nich, s cieľom udržať dobrú duševnú a telesnú kondíciu, udržať a zlepšiť fyzické schopnosti a samoobslužnosť.

Vzdelávanie zamestnancov, ale aj príležitosti pre klientov sa preniesli do online prostredia, čo nám nerobilo väčšie problémy a takýto spôsob našiel aj pozitívnu odozvu. Časť týchto návykov chceme udržať a ďalej ich rozvíjať. Spôsob online vzdelávania je úspešný, ale na druhej strane podstatne zrýchlil život, obmedzil sociálne kontakty, stal sa viacej technický.

4. záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.

Boli obmedzené všetky aktivity, ktoré boli spojené s osobným kontaktom medzi zamestnancami, klientmi a ich rodinami. Zrušili sme organizovanie pobytovej dovolenky v Chorvátsku, plánované akcie a hromadné podujatia. V letnom období pri uvoľnených pandemických opatreniach sme zorganizovali pre zamestnancov rodinných príslušníkov výlet na hrad Uhrovec a Oponice. Posilnili sme aktivity pre klientov s dôrazom na individuálnu prácu a obmedzenie stretávania aj v zariadení. Obmedzili sa možnosti návštev klientov ich rodinnými príslušníkmi. Osobné stretnutia boli dovolené len u ťažko chorých a v nevyhnutnej miere. Všetky ostatné návštevy boli organizované s dodržaním odstupov, bez možnosti priameho osobného kontaktu.

5. poskytovanie pobytovej sociálnej služby

Rok 2020 bol z pohľadu ochorenia na Covid-19 veľmi pestrý. Priniesol nám rôzne výzvy, výzvy, ktoré si asi málokto z nás vedel predstaviť v predošlom roku. Bezpečnosť a zdravie našich klientov bola na prvom mieste. Celý rok sa niesol v úsilí udržania a zvyšovania kvality služieb pre klientov a zároveň dodržiavaní prísnych protipandemických opatrení.

Opatrenia

Návštevy pre klientov boli od marca, až do konca roka v obmedzenom režime, alebo úplne obmedzené. Snažili sme sa chrániť našich klientov v najvyššej možnej miere. Zaviedli sme interné opatrenia, ako pravidelné meranie teplôt u zamestnancov po príchode do zamestnania, ako aj u klientov. Nastalo pravidelné testovanie. Skupinové aktivity boli zavedené len v malých skupinkách, prípadne individuálne. Ťažké sociálne obdobie pre našich klientov sme sa snažili zvládnuť čo najlepšie. Vedením v Sýkorke n.o. bol vypracovaný krízový plán. Príjem nových klientov bol obmedzený, preto aj celková kapacita sa pohybovala počas celého roka okolo 40 klientov.

Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, rekreačná činnosť pre zamestnancov a rodinných príslušníkov

Najväčšia akcia pre klientov, ich rodiny a priaznivcov domova Deň Sýkorky v máji sa neuskutočnila, vzhľadom na vyvíjajúcu sa situáciu s ochorením Covid-19.

Zamestnancom Sýkorky n.o. a ich rodinným príslušníkom boli zorganizované výlety na hrad Uhrovec a Oponický hrad, ktorý bol spojený s návštevou Aponiovskej knižnice. Akcia sa stretla s pozitívnym ohlasom a predpokladáme, že rovnaké akcie by sa mohli organizovať aj v nasledujúcom období.

Záujmová činnosť, kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, rekreačná činnosť pre klientov domova Sýkorka n.o.

Svoje aktivity a služby sme museli prispôbovať prebiehajúcej pandémie. Turbulentný rok priniesol mnoho prekážok a opatrení. Nemohli sme v spolupráci s obcou Dolné Vestenice usporadúvať akcie v domove pre seniorov, ako sme boli zvyknutí minulý rok.

Počas letných mesiacov sme trávili čas najmä vonku, v okolí areálu Sýkorky. Mali sme krásne vyvýšené záhony, ktoré boli plné zeleniny a kvetov. Klienti a personál sa o ne starali, zberali úrodu, polievali a pod. Koncom mesiaca júl sme zorganizovali spoločné opekanie pre klientov a zamestnancov v areáli Sýkorka. Žiaľ, iné osoby sa nemohli z bezpečnostných dôvodov zúčastniť. Na akciách bola vždy uvoľnená a pozitívna atmosféra, klienti mali dobrú náladu a spievali si. V tomto prípade sme brali ako veľkú výhodou prostredie, v ktorom je zariadenie Sýkorka umiestnené.

Počas mesiaca september sme spolu s klientmi venovali čas najmä spoločnému pečeniu a zaváraniu. Spravili sme chutný džem a piekli rôzne ovocné koláče. Využili sme aj petangové ihrisko pri domove a snažili sme sa do najvyššej možnej miery využiť prírodu a počasie okolo nás.

V lete sme strihali naše levanduľové záhony a vytvárali spolu s klientmi levanduľové vrecúška, či kytice ako dekoráciu do jedálne a recepcie.

2. vlna ochorenia v domove

V septembri nastúpila 2. vlna ochorenia na Covid-19. Pociťili sme to najmä na zníženom počte našich zamestnancov. Vzhľadom na to, že sme veľmi dobrý pracovný tím, tak sa nám podarilo spoločnými silami túto krízovú situáciu zvládnuť.

Od 26.10.2020 -do 04.12.2020 sme zaviedli stravovanie na izbách klientov. Testovanie ukázalo prvé pozitívne prípady na ochorenie Covid- 19. Celkovo bolo nakazených 6 klientov, ktorí mali mierny, až stredne ťažký priebeh ochorenia. Bolo to veľmi náročné obdobie, kedy sa klienti museli zdržiavať najmä vo svojich izbách a sociálne aktivity boli vedené individuálne. Aktivita, ktorú klienti v rámci sociálnej činnosti oceňovali, bolo modlenie a rozhovory na izbách. Individuálne nákupy pre klientov boli zabezpečované neustále.

Dvaja covid pozitívni klienti zomreli na ochorenie v spojitosti s infekciou Covid.

Dve zamestnankyne mali ťažký priebeh infekcie Covid 19 a ich liečba trvala niekoľko mesiacov.

Vianočné sviatky

Nechceli sme však, aby nám toto náročné obdobie pokazilo sviatky. Koncom novembra sme vyzdobili náš každoročný veľký adventný veniec pred budovou zariadenia. Dodržiavali sme neustále prísne hygienicko-epidemiologické opatrenia. Nemohli sa organizovať žiadne vianočné podujatia, predstavenia, ako bolo zvykom predošlé roky s členmi hudobnej skupiny Jednota dôchodcov, či žiakmi z umeleckej a základnej školy. Vzájomne sme sa snažili vytvoriť náhradný program.

Mikuláš prebehol v zábavnom duchu a zamestnanci ho zrealizovali vo vlastnej réžii. Začiatkom decembra sa situácia v Sýkorke výrazne zlepšila a my sme boli bez jediného pozitívneho prípadu. Pred Vianocami sa stihla zabezpečiť pedikúra, kaderníčka a svätá spoveď, bez ktorej si klienti nevedia predstaviť tieto veľké sviatky. Začali sa piecť medovníky a príprava na Vianoce bola v plnom prúde. Mali sme 3 krásne živé stromčeky, ktoré si klienti vyzdobili podľa vlastných predstáv, ako aj girlandy na jednotlivých poschodiach. Všade hrali koledy a bola príjemná, pokojná atmosféra. Konal sa v našom domove veľký „Vianočný bazár“, kde si mali klienti možnosť vybrať rôzne druhy odevov, bižutérie a pod. Vianočný punč samozrejme nesmel chýbať.

V spolupráci s nadáciou „Úsmev ako dar“ sme dostali formou prekvapenia 50ks krabičiek plných zákuskov.

Zaviedli sme videohovor prostredníctvom aplikácie Skype pre rodinných príslušníkov a klientov. Veľmi im to pomohlo po psychickej stránke v tomto ťažkom období bez stretávania sa so svojimi najbližšími. Taktiež mohla rodina nosiť individuálne pre svojho blízkeho vianočný darček, ktorý bol odovzdaný na Štedrý deň.

Každý klient dostal aj svoj vlastný darček z projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, ktorý bol spojený s programom na Štedrý deň. Klientom sa doobeda pustila nahrávka od detí z umeleckej školy z Bánoviec nad Bebravou. Nahrávka bola plná pesničiek, básničiek a prianí od detí. Aspoň takýmto spôsobom sa ku nám dostali bližšie.

Vianočná večera prebehla so všetkým tradíciami a zvykmi, plná pohody, spomínania aj nádeje na lepšie nasledujúce obdobie. Stôl bol nádhorne naaranžovaný, personál prispel k spokojnej a príjemnej atmosfére.

Medzi sviatkami hnutie eRko- kresťanských spoločenstiev detí, poslali nahrávku koledovania, ktorá bola sprostredkovaná našim klientom, ako aj nádherné dary, pozdravy a výroba anjelíkov.

Aj my končíme zvláštny rok. Rok, v ktorom sme si všetci museli poradiť s pandémiou, častokrát prispôbovať program, dávať si pozor na zdravie a dodržiavať prísne protipandemické opatrenia. Verím, že budúci rok bude uvoľnenejší a otvorený väčším možnostiam. Rok 2021 bude aj pre nás veľkou výzvou z viacerých pohľadov. Nadalej chceme poskytovať služby v súlade s individuálnym prístupom ku klientovi s pridanou hodnotou.

Napriek problémom sa nám postupne darí zabezpečiť potrebný počet personálu. Nedostatok zdravotníckeho personálu sa dotýka aj nás a vyžaduje si neustále hľadanie nových postupov, improvizovanie, ale aj investícií do ľudí a technického vybavenia.

Spolupráca s VUC, ktorý nám poskytoval testovacie sady na Covid-19 a časť potrebných ochranných prostriedkov bola veľmi dobrá. Konštatujeme, že VUC bol asi jediný orgán, ktorý poskytoval reálnu pomoc, hodnoverné informácie a vnášal do štátneho zväzku logiku a systém.

V zariadení pre seniorov, aj v zariadení opatrovateľskej služby, je všetkým klientom zabezpečovaná a poskytovaná maximálna starostlivosť. Problémom zostáva poskytovanie dlhodobej zdravotnej starostlivosti, čo sa zvýraznilo v uplynulom roku počas trvania pandémie. Tento problém je koncepčný, dlhodobo neriešený a zostáva na pleciach poskytovateľov sociálnej služby. Vo vyjadreniach predstaviteľov novej vlády sa objavila snaha tento problém riešiť, ale reálne kroky na riešenie sa odsúvajú do nedohľadna.

Zvýšené nároky na zabezpečenie starostlivosti, riešenie epidemiologických opatrení a karantény sa odrazilo aj v zvýšených nárokoch na personál a zvýšených finančných výdavkoch. Zvýšené výdaje smerovali do miezd a odmien zamestnancov. Násobne narástli ceny pri nákupe individuálnych ochranných prostriedkov, dezinfekčných prostriedkov. V dobe nárastu cien sme museli vytvoriť krízovú rezervu ochranných pomôcok pre prípad ďalšej pandémie. Zvýšené používanie ochranných dezinfekčných pomôcok a prostriedkov sa stalo trvalou záležitosťou. Z dôvodu epidémie a prijatých opatrení, ako i zníženého počtu klientov a záujemcov o pobytové služby, sme nedosiahli potrebné obsadenie, čo sa prejavilo v príjmoch a celkovom hospodárení zariadenia.

Napriek celkovej konsolidácii a zapojením všetkých dostupných i netradičných zdrojov a pomoci sme vytvorili stratu 25041€. Keď k tomu započítame stratu z predchádzajúcich období, je nutnosť posúdiť zmeny pre zabezpečenie ďalšieho fungovania zariadenia. O terajšom stave a ďalšom pokračovaní musí rozhodnúť správna rada.

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení SÝKORKA, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky.

1. etapa: prípravné práce – zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaučtovanie uzávierkových účtovných operácií

2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t. j. účtovná uzávierka

3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t. j. účtovná závierka, ktorá je záverečnou etapou účtovnej uzávierky. Tvoria ju: výkaz ziskov a strát, súvaha a poznámky. Účtovná závierka je súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

3. PREHĽAD O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

				z toho Dolné Vestenice	
	výnosy (v EUR)	náklady (v EUR)	zisk / strata	výnosy/z toho CHP upsvar	náklady/z toho CHP upsvar
Celkom	1434497,02	1459538,06	-25041,04	720054,98 / 12176,61	738705,45 / 12176,61
z toho zdanené	8415,5	8415,5	0	strata	-18650,47

4. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Prehľad o výnosoch a nákladoch v EURO:

	výnosy	náklady	z toho Dolné Vestenice	
			výnosy/z toho CHP upsvar	náklady/z toho CHP upsvar
Tržby za vlastné výkony a tovar	644986,68/ 8415,5		376963,14	
Dotácie	739024,17		325612,01/ 12176,61	
Prijaté nepeňažné dary	1643		1643	
Prijaté peňažné dary	15390,43		15390,43	
Úroky				
Ostatné výnosy	32548,88		446,4	
Spotreba materiálu		45173,02/ 118,06		36601,05/80
Energie		15920,77		14815,57
Opravy a udržovanie		821,61		821,61

Cestovné		0		
Náklady na reprezentáciu		157,71		152,11
Ostatné služby		258428,33/ 2830,41		222472,67
Mzdové náklady		796645,80/ 4583,93		330281,35/ 8412,49
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie		267236,14/ 868,48		109685,23/ 1781,80
Zákonné sociálne náklady		52353,18/ 14,62		18717,79/ 1902,32
Daň z motorových vozidiel		148		148
Ostatné dane a poplatky		1216,44		1206,54
Pokuty a penále		0		
Úroky		11467,92		
Iné ostatné náklady		6762,54		11583,29
Odpisy		2055,24		2055,24
Poskytnuté príspevky iným úč.jed		247,5		165
Príspevky z podielu zaplatenej dane 2%	903,86	903,86		0

	AKTÍVA	
0	Dlhodobý finančný majetok	
	Dlhodobý hmotný majetok	
1	Finančné účty	5989,24
	pokladnica	183242,2
	účty	740,05
1a	Peniaze na ceste	182502,15
2	Krátkodobé pohľadávky	0
	pohľadávky z obchodného styku - odberatelia	11305,34
	pohľadávky ostatné	2252,34
	pohľadávky voči zamestnancom	194,7
	pohľadávky z dôvodu finanč. vzťahov k štátnemu rozpočtu	0
	iné pohľadávky	8857,88
3	Časové rozlíšenie	1130,74
	náklady budúcich období	1130,74
	príjmy budúcich období	0
	AKTÍVA SPOLU	201667,52
	PASÍVA	
	Oprávky k dopr. prostriedkom	0

1	Krátkodobá finančná výpomoc	101000
2	Krátkodobé záväzky	242723,36
	záväzky z obchodného styku, nevyfakt. dod.	95842,28
	záväzky voči zamestnancom	54293,66
	zúčtovanie so sociálnej a zdravotných poisťovní	29559,97
	daňové záväzky	5914,04
	záväzky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR	52307,83
	ostatné záväzky	4805,58
3	Rezervy	17211,6
4	Časové rozlíšenie nákladov a výnosov	
5	Základné imanie	
6	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-246029,62
7	Dlhodobé záväzky	89389,29
	záväzky zo sociálneho fondu	8168,49
	ostatné dlhodobé záväzky - pôžičky	81220,8
8	Časové rozlíšenie	22413,9
	výdavky budúcich období	
	výnosy budúcich období	22413,9
	PASÍVA SPOLU	226708,56
	Hospodársky výsledok za rok 2020 - zisk / strata	-25041,04
	Dotácia odmeny Covid 54426 z toho DV 19685,98	
	Dotácia výživové doplnky DV 1480	

5. EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY

Zariadenie pre seniorov

- priemerný počet klientov 32
- EON 1510,56€

Zariadenie opatrovateľskej služby

- priemerný počet klientov 7
- EON 1458,2€

Opatrovateľská služba

- počet hodín 94488
- EON - 6,99
- priemerná úhrada klienta za hodinu 2,75€

6. ZMENY V ZLOŽENÍ ORGANIZÁCIE

Neboli vykonané zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Orgány:

- správna rada v zložení Mgr. Lenka Sýkorová, Renáta Honzová, Miroslav Honza
- riaditeľ Ing. Lukáš Sýkora
- revízor: Zlatica Tomašková

V štatúte neziskovej organizácie nenastali žiadne zmeny.

7. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada ďakuje riaditeľovi za zodpovedný výkon funkcie a osobné nasadenie pri plnení povinností.

Správna rada má doplňujúce, údaje a pokyny.

Zamerať sa na dôsledné riadenie a kontrolu vykladaných finančných prostriedkov, dosiahnuť vyrovnané hospodárenie v roku 2021.

8. UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA, ZA KTORÉ SA VYHOTOVUJE VÝROČNÁ SPRÁVA

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa výročná správa vyhotovuje nastalo zlepšenie epidemiologickej situácie pandémie Covid- 19. Bolo organizované očkovanie všetkých klientov a všetkých zamestnancov, ktorí mohli byť očkovaní. Boli aktualizované potrebné vnútorné riadiace dokumenty pre riadenie zariadenia v krízovom stave a po jeho skončení.

Zahájili sme proces prijímania nových klientov a zamestnancov.

Spracovali a podali sme návrh na zapísanie konečného prijímateľa výhod do registra, ktorým je Ing. Lukáš Sýkora.

9. SPRÁVA AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE