

Združenie DŽIVIPEN-ŽIVOT
Ul. J. Kollára 14
974 01 Banská Bystrica
IČO: 35667028

V ý r o č n á s p r á v a
o činnosti a o hospodárení
za rok 2020

Banská Bystrica
jún 2021

OBSAH:

Správa o činnosti:

1. Charakteristika združenia poskytujúceho sociálne služby	2
2. Prehľad zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti združenia.....	2
3. Programy združenia	3
4. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2020	4
5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra	6
6. Sociálna práca a zhodnotenie jej dopadu na prijímateľov sociálnej služby.....	6
7. Vízia poskytovania sociálnej pomoci pre budúce roky.....	9
8. Hospodársky výsledok a návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnania straty	9
9. Náklady na činnosť výskumu a vývoja	9
10. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa	9

Prílohy:

Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch) k 31.12.2020

Prehľad príjmov k 31.12.2020 v členení podľa zdrojov

Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2020

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2020

Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva zostavená k 31.12.2020

Poznámky k 31.12.2020

1. Charakteristika združenia poskytujúceho sociálne služby

Združenie DŽIVIPEN-ŽIVOT, Ul. J. Kollára 14, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 35667028 je samostatnou právnickou osobou registrovanou ako občianske združenie na Ministerstve vnútra SR dňa 19.03.1996 pod registračným číslom VVS/1-900/90-11451.

Hlavným cieľom združenia je pomôcť mladým ľuďom po ukončení prípravy na povolanie v zariadeniach na výkon ústavnej výchovy (detské domovy, bývalé špeciálne školy internátne a pod.) v prvých krokoch ich adaptácie na samostatný život a vovedenie do sveta práce. Združenie sa tiež snaží poskytovať zážitok náhradného rodinného prostredia nepplnoletým deťom a mládeži žijúcich v zariadeniach na výkon nariadenej ústavnej výchovy (návštevy detských domovov, umožnenie účasti na vzdelávacích a kultúrnych podujatiach a pod.).

2. Prehľad zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti združenia

Združenie DŽIVIPEN-ŽIVOT má v zriaďovateľskej pôsobnosti tri zariadenia sociálnych služieb (ďalej len ZSS), v ktorých poskytuje ubytovanie pre bývalých chovancov detských domovov a osoby, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, a ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu doterajšie bývanie užívať. Ide o nasledovné ZSS podľa druhu, formy a miesta poskytovania sociálnej služby:

1) Útulok – pobytová forma

- a) Útulok pre chlapcov, Lúčky č. 80, 967 01 Kremnica.
- b) Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín, Kopernica č. 45, 967 01 Kremnica.

2) Domov na pol ceste – pobytová forma

- a) Domov na pol ceste „Križovatka“, Kašova Lehôtka č. 31, 962 34 Trnava.

1a) Útulok pre chlapcov (Lúčky č. 80):

Útulok pre chlapcov v Lúčkach č. 80 pri Kremnici bol zriadený 01.11.2000 podľa vtedy platného zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci. Útulok sa do nových priestorov presťahoval 10.09.2003 z náhradných priestorov na Ul. ČSA 960/181 v Kremnici, kde sa táto sociálna služba vykonávala od roku 2000.

Sociálnu službu poskytuje v zmysle § 26 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Útulok poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie a obuv, rozvoj pracovných zručností pre chlapcov cieľovej skupiny. Útulok tiež utvára podmienky pre prípravu a výdaj stravy, resp. pre výdaj potravín, vytvára podmienky pre nevyhnutnú základnú osobnú hygienu, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, a tiež pre záujmovú činnosť.

Na prízemí objektu sa nachádza kotolňa, garáž, dva sklady na uhlie a drevo, a dve izby. Na prvom poschodí sa nachádza chodba, WC, špajza, kuchyňa, kancelária, ktorá môže byť využitá aj ako izba, kúpeľňa a dve veľké priechodzie izby.

Situovanie útulku významne prispelo k rozvoju aktivít, nakoľko v areáli objektu je ovocný sad, priestranná záhrada a lúky pre poľnohospodárske využitie, čo je veľkým prínosom pre prijímateľov sociálnej služby (ďalej len PSS) samotných i pre celý chod zariadenia nielen po stránke ekonomickej, ale aj programovej. Od roku 2010 sa postupne podarilo útulok zveľadiť výmenou starých okien a dverí za plástové, a tiež kompletnou výmenou starej krytiny za novú.

Maximálna kapacita zariadenia je 14 PSS. Priemerný počet PSS v roku 2020 bol 6,88.

1b) Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín (Kopernica č. 45):

Združenie DŽIVIPEN–ŽIVOT sa stalo v roku 2006 vlastníkom bývalej zdevastovanej horárne v obci Kopernica č. 45 spolu s viacerými hospodárskymi budovami, záhradou, ovocným sedom a pasienkami. V roku 2006 bola z MPSVR SR poskytnutá dotácia vo výške 200.000,- Sk v zmysle Výnosu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 3749/2005-11/1 zo dňa 14. decembra 2005 na rekonštrukciu objektu, na ktorej sa podieľali aj chlapci (PSS). Po dokončení rekonštrukcie objektu bol útulok na ÚBBSK zaregistrovaný a dňom 15.08.2006 začal poskytovať sociálnu službu.

Útulok v zmysle § 26 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, nevyhnutné ošatenie a obuv, rozvoj pracovných zručností pre chlapcov cieľovej skupiny. Útulok tiež utvára podmienky pre prípravu a výdaj stravy, resp. pre výdaj potravín, vytvára podmienky pre nevyhnutnú základnú osobnú hygienu, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, a tiež pre záujmovú činnosť.

Objekt je prízemný. Pre bežnú prevádzku je k dispozícii veranda, chodba, WC, kúpeľňa vybavená vaňou a umývadlom, a dve izby vybavené posteľami, skriňami, stolíkmi a stoličkami. V suteréne sa nachádza priestraná pivnica na potraviny. V kuchyni je chladnička s mrazničkou, kuchynská linka s dresom, sporák na pevné palivo, jedálenský stôl a najnutnejšie kuchynské vybavenie.

Maximálna kapacita zariadenia je 7 PSS. Priemerný počet PSS v roku 2020 bol 3,69.

2a) Domov na pol ceste „KRIŽOVATKA“ (Tŕnie, Kašova Lehôtka č. 31):

Dňa 25.05.2010 bol v obci Tŕnie, miestna časť Kašova Lehôtka č. 31 v novopostavenom objekte zaregistrovaný Domov na pol ceste „KRIŽOVATKA“ pre dievčatá – osoby, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie po skončení ústavnej starostlivosti v detskom domove.

Domov na pol ceste zriadený v zmysle § 27 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytuje ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Zabezpečuje rozvoj pracovných zručností a pomoc pri pracovnom uplatnení. Domov na pol ceste utvára podmienky pre prípravu a výdaj stravy, resp. pre výdaj potravín, vytvára podmienky pre vykonávanie základnej osobnej hygieny, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, a pre záujmovú činnosť.

Objekt je jednopodlažný. Na prízemí sa nachádza chodba, kancelária, služobné WC, kotolňa, kuchyňa vybavená kuchynskou linkou, elektrickými sporákmi a rúrami, mrazničkou, chladničkou, mikrovlnnou rúrou a umývačkou riadu. Veľká spoločenská miestnosť slúžiaca aj ako jedáleň je vybavená krbom, výdajným pultom, stolmi a stoličkami. Na prvom poschodí sa nachádza chodba s kuchynským kútkom, WC, pracovňa, veľká a malá izba s kúpeľňou a WC, obývačka a priechodná izba.

Maximálna kapacita domova na pol ceste je 10 PSS. Priemerný počet PSS v roku 2020 bol 5,00.

Vedľa tohto domova na pol ceste sa dokončuje výstavba priestrannej maštale, nakoľko celá oblasť je veľmi vhodná na chov dobytky a pasienkárstvo.

3. Programy združenia

Aktivity združenia v roku 2020 možno zhrnúť do 2 väčších programov, a to:

1. „Adaptácia chlapcov z útulkov a dievčat z domova na pol ceste na samostatný život“

- sociálne poradenstvo pre urýchlenie procesu ich adaptácie,
- právne poradenstvo v procese ich adaptácie,
- vzdelávacie programy, kultúrne a osvetové programy (realizované zväčša v Súkromnom centre voľného času „Nádvorie“ v Kremnici a v „Sociálno-vzdelávacom stredisku“ Kašova Lehôtka),
- programy zamerané na rozvoj vlastnej tvorivosti,
- programy zamerané na rozvoj osobnosti a pozitívnych životných hodnôt.

2. „Zaradenie chlapcov a dievčat do pracovného procesu“

V rámci tohto programu sú všetci PSS rozdelení do pracovných skupín, v ktorých vykonávajú určené práce, ako:

- chov hydiny a dobytku,
- pestovateľské práce v záhradách a v ovocných sadoch,
- kurzy varenia a pečenia v rámci adaptačného procesu chlapcov a dievčat,
- údržbárske a drobné stavebné práce na zveľadení vlastného ubytovania,
- drobné stavebné a natieračské práce pri rozvoji nových satelitných zariadení,
- hľadanie si riadneho zamestnania za pomoci sociálnej pracovníčky a úradu práce,
- pestovanie bio-cesnaku.

4. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2020

Združenie DŽIVIPEN-ŽIVOT má vytvorené podmienky pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby v celkovom počte 31 PSS. K 31.12.2020 združenie poskytovalo ubytovanie pre 19 PSS.

Pohyb PSS v roku 2020 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby

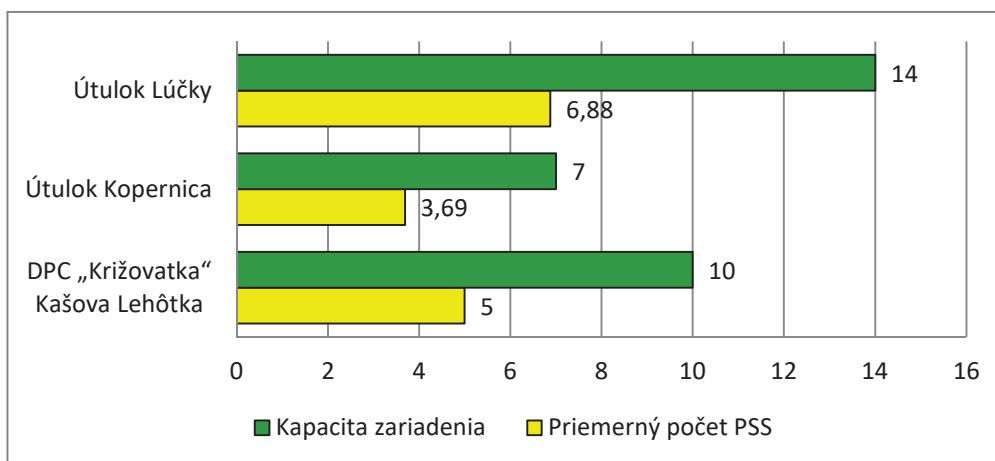
Veková štruktúra	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka	<i>SPOLU</i>
Počet PSS k 31.12.2019	8	4	4	16
Prijatí	6	4	2	12
Prepustení	6	2	1	9
Zomrelí	0	0	0	0
Počet PSS k 31.12.2020	8	6	5	19

Rozdelenie PSS podľa pohlavia a druhu poskytovanej sociálnej služby

Veková štruktúra	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka	<i>SPOLU</i>
chlapci / muži	8	6	0	14
dievčatá / ženy	0	0	5	5

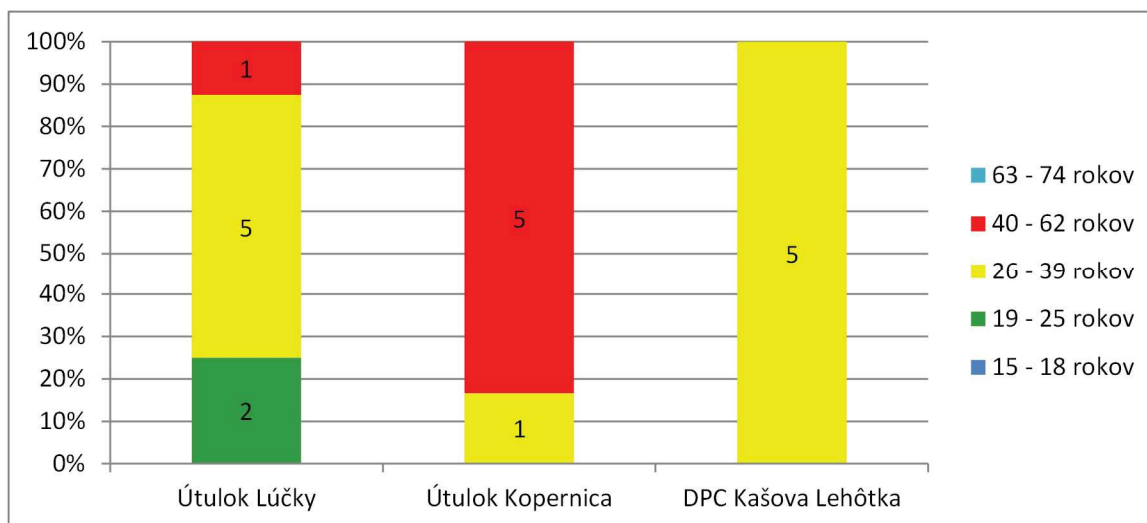
Rozdelenie PSS podľa druhu poskytovanej sociálnej služby

Druh sociálnej služby	Kapacita zariadenia	Priemerný počet PSS	Počet PSS k 31.12.2020
Útulok Lúčky	14	6,88	8
Útulok Kopernica	7	3,69	6
DPC „Križovatka“ Kašova Lehôtka	10	5,00	5
SPOLU	31	x	19



Rozdelenie PSS podľa veku a druhu poskytovanej sociálnej služby

Veková štruktúra	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka
15 – 18 rokov	0	0	0
19 – 25 rokov	2	0	0
26 – 39 rokov	5	1	5
40 – 62 rokov	1	5	0
63 – 74 rokov	0	0	0



5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

V združení pracuje celkovo 6 zamestnancov, z toho v priamom kontakte s prijímateľmi sociálnej služby sú štyria zamestnanci. Vnútorne je združenie rozdelené na 3 úseky, ktoré vedie riaditeľ zariadenia sociálnych služieb. Organizácia pravidelne vykonáva školenia zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO. Vo februári 2020 sme vykonali preškolenie zamestnancov.

Štruktúra pracovných miest k 31.12.2020

Úsek	Pracovná pozícia	Počet zamestnancov	Útulok Lúčky	Útulok Kopernica	DPC Kašova Lehôtka
Riaditeľ		1	0,15	0,15	0,10
Sociálny úsek	sociálna pracovníčka	2	0,25	0,25	0,50
THP zamestnanci	finančná účtovníčka	1	0,60	0,15	0,25
	mzdová účtovníčka	1	0,10	0,20	0,10
Pomocný a obslužný personál	údržbár, vodič	1	0,60	0,20	0,20
SPOLU		6	1,70	0,95	1,15

6. Sociálna práca a zhodnotenie jej dopadu na prijímateľov sociálnej služby

Sociálna práca v útulkoch a v domove na pol ceste sa riadi vypracovanou a schválenou „metodikou“, dodržiavanie ktorej garantuje sociálna pracovníčka, ktorá pracuje s tímom výchovných pracovných asistentov.

Každý PSS má založenú osobnú kartu, kde sa zaznamenávajú najdôležitejšie údaje a hlavne jeho osobnostný rast. PSS sú v zmysle metodiky rozdelení do troch stupňov adaptačnej zrelosti (1., 2. a 3. stupeň). Klasifikácia každého stupňa je metodikou presne definovaná a PSS sú viacerými spôsobmi motivovaní prepracovať sa z 3. stupňa adaptačnej zrelosti, do ktorého sú zaraďovaní pri príchode do zariadenia, do 1. stupňa.

Žiadosti do zariadení sú posudzované z viacerých hľadísk, s prednostným riešením PSS z Banskobystrického samosprávneho kraja. V podstate sa vyhovie každému klientovi, ktorý prejaví slobodný záujem o poskytovanie ponúkanej sociálnej služby, s výnimkou PSS, ktorých zdravotný stav si žiada umiestnenie v zdravotníckom zariadení na poskytovanie sociálnych a zdravotných služieb. V prílohe k žiadosti je potrebné doložiť rodinnú a sociálnu anamnézu, charakteristiku žiadateľa, doklad o ukončení ústavnej výchovy, psychologické vyšetrenie – posledné, nie staršie ako jeden rok, životopis, potvrdenie o návšteve školy, doklad o evidencii na ÚPSVaR – odbor zamestnanosti, doklad o poberaní dávky v hmotnej núdzi.

Pri prijímaní nového prijímateľa uzatvára sociálna pracovníčka zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb. Každý prijímateľ má osobný spis, ktorý obsahuje zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb, dodatky k zmluve, zmluvu o úschove dokladov a cenných vecí, osobnú kartu zverených predmetov, doklad o bezinfekčnosti, doklad o vzdelaní, rozhodnutia z ÚPSVaR, sociálnej poisťovne, kópie pracovných zmlúv, v prípade zamestnaných prijímateľov, rôzne materiály z detských domovov (rodinná a sociálna anamnéza), rozhodnutie o ukončení poskytovania sociálnych služieb. Každý nový prijímateľ absolvuje

vstupný rozhovor s riaditeľom a so sociálnou pracovníčkou. Je oboznámený s domovým poriadkom, cenníkom a s režimom samotného zariadenia.

V rámci metodiky sa tiež prijal systém, podľa ktorého žiadatelia o poskytovanie sociálnych služieb (týka sa to hlavne chovancov detských domovov) prichádzajú ešte počas pobytu v detskom domove na 3 až 4 dni do našich zariadení na tzv. „adaptačný pobyt“, v rámci ktorého sa oboznámia so zariadením a môžu sa pre pobyt v ňom slobodnejšie rozhodnúť.

V jednotlivých útulkoch a domove na pol ceste sme v priebehu roka poskytovali:

I. Odbornú činnosť

a. Sociálne poradenstvo – cieľom bolo, aby PSS získali nezávislosť a osamostatnili sa. Vytvárali sme podmienky pre osobnostný rast, zvýšenie kvality života a riešenie ich potrieb. Na základe získaných materiálov (rodinnej a sociálnej anamnézy) sme poskytovali individuálne poradenstvo, využívali sme hlavne metódy sociálnej práce – pozorovanie, niektoré typy rozhovoru:

- informatívny – našou úlohou bolo získať alebo odovzdať informácie;
- ventilačný – umožňovali a vyzývali sme PSS popísať svoj problém, ich negatívne a pozitívne pocity;
- motivačný – motivovali sme PSS k vyriešeniu svojich problémov, k uskutočňovaniu ich cieľov;
- diagnostický – pomáhali sme PSS orientovať sa v nových situáciách alebo pri prijímaní ich nových rozhodnutí;
- persuazívny – našim cieľom bolo presvedčiť PSS k implementácii zmien, o ich potrebnosti a účelnosti, aktivizovali sme ich pre realizáciu zmien.

b. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov – poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, pri vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii, v úradnom styku a pri vybavovaní iných vecí v záujme PSS.

c. Rozvoj pracovných zručností – vytváranie podmienok pre PSS na osvojenie pracovných návykov, zručností pri vykonávaní pracovných aktivít. Rozvoj pracovných zručností je cielený so zameraním na zvládnutie základných sebaobslužných návykov a zručností v bežnej domácnosti – upratovanie, varenie, starostlivosť o svoje obydlie, vnútorný a vonkajší areál, finančná gramotnosť, rozlišovať dôležitosť výdavkov a sporenie finančných prostriedkov. Kládli sme dôraz na zvládnutie bežných konfliktných situácií v komunite počas pracovnej činnosti s cieľom úspešnosti na trhu práce. Viedli sme ich k sebareflexii vlastných pracovných činností ako dochádzka do práce, kvalita práce, množstvo odvedenej práce, morálka pri práci.

Od nezamestnaných PSS sme vyžadovali účasť na rozvoji pracovných zručností počas pracovného týždňa. Hlavným cieľom bolo pripraviť PSS na uplatnenie sa na trhu práce a pomôcť PSS nájsť si zamestnanie.

Občianske združenie má uzatvorenú dohodu s ÚPSVaR v zmysle ustanovenia § 10 Zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi. Nezamestnaní PSS boli zaradení na jednotlivé pracoviská združenia, kde vykonávali pomocné práce. PSS boli povinní počas činnosti na rozvoj pracovných zručností venovať sa len zadanej úlohe a z prideleného miesta výkonu práce bezdôvodne neodchádzať. PSS mali možnosť u sociálnej pracovníčky ospravedlniť svoju neúčasť na činnostiach pre rozvoj pracovných zručností z dôvodu lekárskeho ošetrenia, pracovnej neschopnosti alebo účasti na pracovnom pohovore.

d. Pomoc pri pracovnom uplatnení – PSS sme sprevádzali pri zaradení sa do aktívnej činnosti, pri vyhľadávaní zamestnania, pri zvládnutí zaradenia sa na konkrétnom

pracovisku. V prípade neúspechu sme sa snažili zanalyzovať príčiny, prijať opatrenia a následne opätovne zaradiť do zamestnania, prípadne zvýšiť si kvalifikáciu, resp. rekvalifikovať PSS (rozšírenie vzdelania, vodičský kurz a pod.). Po osamostatnení sa PSS a odchode zo zariadenia, sme i naďalej ostávali v kontakte a sledovali ich ďalší rozvoj.

II. Obslužné činnosti

Ubytovanie na určitý čas – PSS na základe cenníka uhrádzali poplatok za ubytovanie, ktorý bol použitý na krytie prevádzkových potrieb zariadenia.

III. Ďalšie činnosti

PSS sme v prípade potreby poskytovali ošatenie a obuv, ktoré sme získali ako sponzorský dar od zahraničných alebo slovenských poskytovateľov.

IV. Utváranie podmienok na

- a. prípravu stravy** – ZSS sú vybavené kuchyňou, ktorá je primerane vybavená spotrebičmi (sporák, chladnička, mraznička, mikrovlnná rúra a pod.) a kuchárskymi potrebami na prípravu stravy;
- b. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny** – priestory sú primerane vybavené kúpeľňou a toaletou;
- c. upratovanie** – ZSS sú vybavené upratovacím náradím a čistiacimi prostriedkami. PSS majú rozpis služieb pri upratovaní s popisom činností, za ktoré sú zodpovední. PSS sú pri upratovaní sprevádzaní a usmerňovaní zodpovednou pracovníčkou.
- d. pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** – ZSS sú vybavené práčkami, priestormi na sušenie šatstva so sušiakmi, žehličkami a žehliacimi doskami. PSS majú rozpis podľa potreby, kedy môžu vykonávať pranie a žehlenie.
- e. záujmová činnosť** – sa vykonáva prevažne v letných mesiacoch v priestoroch Komunitného koordinančného centre v zriaďovateľskej pôsobnosti združenia eMKLub, počas voľného času PSS. Záujmová činnosť je zameraná na rozvoj estetického cítenia, praktických zručností, na zvládnutie samostatného osobného, resp. rodinného života:
 - starostlivosť o záhradnú a parkovú časť v areáli ZSS – pestovanie zeleniny, ovocia a ich spracovanie pre vlastnú potrebu; vysádzanie ozdobných kríkov, kvetov, skalničiek; údržba trávnik;
 - osvetová činnosť;
 - rozvoj zručností pri príprave jedál a zákuskov pod odborným vedením;
 - starostlivosť o zdravie a hygienu – informovanosť o prevencii a liečení bežných infekčných ochorení, informovanosť o základnej hygiene ľudského tela, ošatenia, obuvi, obydli;
 - sprostredkovanie pozitívnych kultúrnych a duchovných hodnôt – premietanie filmov zameraných na budovanie hodnotového rebríčka, komunitné stretnutia;
 - vzdelávanie PSS podľa potreby a pomoc pri zaradení do škôl pre zvýšenie ich kvalifikácie;
 - organizovanie výletov, víkendových pobytov a táborov.
- f. úschova cenných vecí** – v zariadeniach poskytujeme úschovu cenných vecí na základe zmluvného vzťahu medzi organizáciou a PSS.

7. Vízia poskytovania sociálnej pomoci pre budúce roky

V roku 2007 sa začala výstavba nového zariadenia na poskytovanie sociálnych služieb pre bývalých chovancov detských domov v obci Trnie, miestna časť Kašova Lehôtka pri Zvolene, kde má Združenie vo vlastníctve stavebný pozemok vhodný pre výstavbu zariadenia sociálnych služieb a aj programové aktivity klientov (chov koní, oviec, dobytká vôbec a poľnohospodárstvo). Objekt bol dokončený, skolaudovaný a zariadený v decembri 2009. Sociálna služba bola zaregistrovaná dňa 25.05.2010. V ďalších rokoch pokračovali terénne úpravy a výstavba maštale.

V súčasnosti pripravujeme územné a stavebné povolenie pre výstavbu nového zariadenia sociálnych služieb pre dievčatá neďaleko existujúceho domova na pol ceste „Križovatka“ v Kašovej Lehôtke, ktorého výstavba by sa mala začať v nasledujúcich rokoch, nakoľko sa čakalo na dopracovanie územného plánu obce, ktorý je toho času už schválený.

V ďalších rokoch chceme aktualizovať ponuku poskytovania sociálnej služby prostredníctvom detských domovov, ÚPSVaR, samospráv a podobne a vytvoriť spoluprácu s detskými domovmi pre možnosť adaptačných pobytov (víkendy, letné prázdniny a podobne) pre budúcich potenciálnych PSS od 16-tich rokov s cieľom prevencie pred možným bezdomovectvom alebo vrátenia sa do nefunkčnej rodiny. Cieľom je naplniť kapacitu zariadení a viesť čo najväčší počet klientov k ich osamostatneniu a zaradeniu do spoločnosti. Komunikovať s detskými domovmi ako odstrániť bariéry tak, aby sa posilnilo osamostatnenie PSS formou využitia ponuky našich služieb na miesto zotrvania v detskom domove, resp. návratu do neprispôsobivej komunity MRK. Tak by sme riešili ponuku využitia kapacity s posunutím vekovej štruktúry.

Chceli by sme vo väčšej miere posilniť sociálne a komunikačné zručnosti u klientov (vzdelanie, zamestnanie, hľadanie bývania), aby sme naplnili náš cieľ a pracovať s PSS na ich osobnostnom raste.

8. Hospodársky výsledok a návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnania straty

Kladný hospodársky výsledok vo výške 4 361,11 eur je navrhnutý preúčtovať do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov, t.j. na účet 428. Celkové náklady boli vo výške 71 443,21 eur a celkové výnosy vo výške 75 804,32 eur.

9. Náklady na činnosť výskumu a vývoja

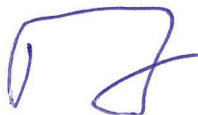
Združenie nemá žiadne náklady na činnosť výskumu a vývoja.

10. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa

V marci 2020 nastali mimoriadne okolnosti vyvolané vírusom COVID-19. Zvážili sme všetky potenciálne dopady COVID-19 na naše aktivity a úlohy, a dospeli sme k záveru, že okolnosti nemali významné negatívne vplyvy na našu finančnú situáciu/schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti nasledujúcich 12 mesiacov.

V Banskej Bystrici, 01.06.2021

Vypracoval: Ing. Rudolf Toma



Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch) k 31.12.2020

Príjmy / Výdavky	Zariadenia sociálnych služieb			Adaptačné programy			SPOLU
	Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka	Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka	
Tržby z predaja služieb - ubytovanie (602)	2 744,78	868,31	3 001,20	0,00	0,00	0,00	6 614,29
Tržby z predaja služieb - AP, stravovanie (602)	0,00	0,00	0,00	3 581,73	2 135,28	602,26	6 319,27
- odpísané pohľadávky (543)	-206,10	0,00	0,00	-146,57	0,00	0,00	-352,67
+ platby za odpísané pohľadávky (643)	58,38	0,00	0,00	77,37	0,00	0,00	135,75
Príjmy z predaja služieb	2 597,06	868,31	3 001,20	3 512,53	2 135,28	602,26	12 716,64
Prijaté dary (646)	0,00	0,00	0,00	25,90	0,00	0,00	25,90
Príspevky od fyzických osôb - neinvestičné (663)	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Príspevok z Banskobystrického samospráv. kraja (691)	23 274,00	11 637,00	21 476,00	0,00	0,00	0,00	56 387,00
Príspevky od právnických osôb - investičné (662)	179,98	92,03	2 597,18	0,00	0,00	0,00	2 869,19
Príspevky od fyzických osôb - investičné (663)	0,00	116,18	384,98	0,00	0,00	0,00	501,16
Dotácie - investičné (691)	135,91	165,97	829,85	0,00	0,00	0,00	1 131,73
SPOLU Príjmy	26 186,95	12 879,49	28 489,21	3 538,43	2 135,28	602,26	73 831,62
z toho Výnosy	26 393,05	12 879,49	28 489,21	3 685,00	2 135,28	602,26	74 184,29

Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania (521)	12 702,54	6 292,21	8 325,09	0,00	0,00	0,00	27 319,84
Poistné a príspevky do poisťovní (524)	4 416,66	2 207,79	2 861,08	0,00	0,00	0,00	9 485,53
Cestovné výdavky (512)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energie, voda (502)	3 004,42	2 976,32	4 239,03	0,00	0,00	0,00	10 219,77
- zásoby z roku 2019 (112)	-573,54	-573,54	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 147,08
+ zásoby do roku 2021 (112)	1 781,69	600,89	927,08	0,00	0,00	0,00	3 309,66
- preplatok (315), + nedoplatok (321, 326) za rok 2019	-243,89	-73,44	-46,41	0,00	0,00	0,00	-363,74
+ preplatok (315), - nedoplatok (326) za rok 2021	-94,38	-309,41	788,74	0,00	0,00	0,00	384,95
+ - krátkodobé rezervy (323)	0,00	0,00	-110,70	0,00	0,00	0,00	-110,70
+ - náklady budúcich období (381)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOLU Výdavky na energie, vodu	3 874,30	2 620,82	5 797,74	0,00	0,00	0,00	12 292,86
Komunikácie - poštové a telekomunikačné služby (518)	6,81	3,65	25,31	0,00	0,00	0,00	35,77
+ - náklady budúcich období (381)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOLU Komunikácie	6,81	3,65	25,31	0,00	0,00	0,00	35,77
Materiál (501, 502, 518)	2 521,64	1 203,89	4 255,72	424,24	260,86	183,41	8 849,76
+ - zálohy (314)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOLU Materiál	2 521,64	1 203,89	4 255,72	424,24	260,86	183,41	8 849,76

Dopravné (501, 511, 518)	1 931,46	967,56	1 620,89	117,47	45,40	80,65	4 763,43
- zásoba PHM z roku 2019 (112)	0,00	0,00	0,00	-26,67	0,00	0,00	-26,67
+ zásoba PHM do roku 2021 (112)	24,05	12,02	20,04	0,00	0,00	0,00	56,11
SPOLU Dopravné výdavky	1 955,51	979,58	1 640,93	90,80	45,40	80,65	4 792,87
Rutinná a štandardná údržba (511)	0,00	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	22,00
Služby (518, 521, 524, 527, 528, 532, 538, 541, 543, 549)	1 760,68	457,69	1 605,93	102,20	61,00	111,00	4 098,50
+ - náklady budúcich období (381)	-0,08	-0,07	-27,02	0,00	0,00	0,00	-27,17
SPOLU Výdavky na služby	1 760,60	457,62	1 578,91	102,20	61,00	111,00	4 071,33
Bežné transfery (527)	0,00	0,00	173,83	0,00	0,00	0,00	173,83
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov (551)	315,89	374,18	3 812,01	0,00	0,00	0,00	4 502,08
SPOLU Výdavky / EON	27 553,95	14 139,74	28 492,62	617,24	367,26	375,06	71 545,87
Odpísané pohľadávky (543)	206,10	0,00	0,00	146,57	0,00	0,00	352,67
z toho Náklady	26 866,20	14 483,29	26 940,89	790,48	367,26	375,06	69 823,18

Prehľad príjmov k 31.12.2020 v členení podľa zdrojov

ZDROJ PRÍJMU	STREDISKO			SPOLU
	Útulok pre chlapcov	Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín	Domov na pol ceste "Križovatka"	
	LÚČKY	KOPERNICA	KAŠOVA LEHÔTKA	
Príjmy z predaja služieb	6 109,59	3 003,59	3 603,46	12 716,64
Prijaté dary	25,90	0,00	0,00	25,90
Príspevky od fyzických osôb (neinvestičné)	0,00	0,00	200,00	200,00
Dotácia z Banskobystrického samosprávneho kraja	23 274,00	11 637,00	21 476,00	56 387,00
Príspevky a dotácie investičné - odpisy	315,89	374,18	3 812,01	4 502,08
SPOLU Príjmy	29 725,38	15 014,77	29 091,47	73 831,62

Stav a pohyb majetku a záväzkov k 31.12.2020

AKTÍVA	rok 2020	rok 2019
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	139 400,61	143 871,20
1. Dlhodobý hmotný majetok	139 400,61	143 871,20
- Pozemky	16 668,50	16 668,50
- Stavby	105 254,76	109 756,84
- Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	17 477,35	17 445,86
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	19 613,38	11 976,23
1. Zásoby	3 365,77	1 173,75
- Materiál	3 365,77	1 173,75
2. Dlhodobé pohľadávky	3 788,74	3 788,74
- Pohľadávky z obchodného styku	0,00	0,00
- Ostatné pohľadávky	3 788,74	3 788,74
3. Krátkodobé pohľadávky	788,74	363,74
- Ostatné pohľadávky	788,74	363,74
- Iné pohľadávky	0,00	0,00
3. Finančné účty	11 670,13	6 650,00
- Pokladnica	735,53	1 091,45
- Bankové účty	10 934,60	5 558,55
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	154,80	134,36
- Náklady budúcich období	154,80	134,36
MAJETOK SPOLU	159 168,79	155 981,79

PASÍVA	rok 2020	rok 2019
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	5 993,15	1 632,04
1. Imanie a peňažné fondy	0,00	0,00
2. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	1 632,04	3 448,19
3. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	4 361,11	-1 816,15
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	5 573,65	5 096,44
1. Rezervy	241,26	130,56
- Krátkodobé rezervy	241,26	130,56
2. Dlhodobé záväzky	128,60	98,56
- Záväzky zo sociálneho fondu	128,60	98,56
- Ostatné dlhodobé záväzky	0,00	0,00
3. Krátkodobé záväzky	5 203,79	4 867,32
- Záväzky z obchodného styku	403,79	67,32
- Ostatné záväzky	4 800,00	4 800,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	147 601,99	149 253,31
- Výnosy budúcich období	147 601,99	149 253,31
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	159 168,79	155 981,79

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2020

Výdavky (EON)	Zariadenia sociálnych služieb			Celkom
	Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka	
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	12 702,54	6 292,21	8 325,09	27 319,84
Poistné a príspevok do poisťovní	4 416,66	2 207,79	2 861,08	9 485,53
Cestovné výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia, voda a komunikácie (elektrická energia, plyn, tepelná energia, palivá na vykurovanie, vodné, stočné, ostatné, poštové a telekomunikačné služby, komunikačná infraštruktúra)	3 881,11	2 624,47	5 823,05	12 328,63
Materiál (prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie, všeobecný materiál, softvér a licencie, ostatné)	2 521,64	1 203,89	4 255,72	7 981,25
Dopravné (palivo - pohonné hmoty, servis, údržba, opravy, povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel, ostatné)	1 955,51	979,58	1 640,93	4 576,02
Rutinná a štandardná údržba (prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, budov, objektov alebo ich častí, ostatné)	0,00	0,00	22,00	22,00
Nájomné za nájom (budov, objektov a ich častí, prevádzkových strojov, prístrojov, výpočtovej techniky, ostatné)	0,00	0,00	0,00	0,00
Služby (školenia, všeobecné služby, poplatky a odvody, poistné, odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru, ostatné)	1 760,60	457,62	1 578,91	3 797,13
Bežné transfery (náhrada príjmu PN, OCR)	0,00	0,00	173,83	173,83
Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	315,89	374,18	3 812,01	4 502,08
SPOLU Výdavky (EON)	27 553,95	14 139,74	28 492,62	70 186,31

Ukazovateľ	Zariadenia sociálnych služieb			Celkom
	Lúčky	Kopernica	Kašova Lehôtka	
Počet prijímateľov sociálnych služieb (PSS) - kapacita	14	7	10	31
Priemerný počet prijímateľov v roku 2020	6,88	3,69	5,00	15,57
EON na jedného PSS (kapacita) / rok	1 968,14	2 019,96	2 849,26	6 837,36
EON na jedného PSS (kapacita) / mesiac	164,01	168,33	237,44	569,78
EON na jedného PSS (kapacita) / deň	5,39	5,53	7,81	18,73
Celkové príjmy z úhrad za sociálnu službu	2 597,06	868,31	3 001,20	6 466,57
Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na jedného PSS (priemerný počet) / rok	377,48	235,31	600,24	1 213,03
Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na jedného PSS (priemerný počet) / mesiac	31,46	19,61	50,02	101,09
Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na jedného PSS (priemerný počet) / deň	1,03	0,64	1,64	3,32

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 1 0 7 0 7 5 5	☒ riadna ☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 0
IČO	☐ mimoriadna ☐ schválená	do 1 2 2 0 2 0
3 5 6 6 7 0 2 8	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9
SID SK NACE		do 1 2 2 0 1 9
9 4 . 9 9 . 2		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z D R U Ž E N I E D Ž I V I P E N - Ž I V O T

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

J . K O L L Á R A

1 4

PSČ

Obec

9 7 4 0 1 B A N S K Á B Y S T R I C A

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 4 5 / 6 7 4 4 1 1 1 0 /

E-mailová adresa

c r d . e m k l u b @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

2 4 . 0 3 . 2 0 2 1

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	235201,03	95800,42	139400,61	143871,20
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)		003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	235201,03	95800,42	139400,61	143871,20
Pozemky (031)		010	16668,50	x	16668,50	16668,50
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)		012	180708,40	75453,64	105254,76	109756,84
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	17592,78	17592,78	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017	2754,00	2754,00	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019	17477,35		17477,35	17445,86
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	19613,38		19613,38	11976,23
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	3365,77		3365,77	1173,75
Materiál (112 + 119) - 191	031	3365,77		3365,77	1173,75
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	3788,74		3788,74	3788,74
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	3788,74		3788,74	3788,74
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	788,74		788,74	363,74
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	788,74		788,74	363,74
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	11670,13		11670,13	6650,00
Pokladnica (211 + 213)	052	735,53	x	735,53	1091,45
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	10934,60	x	10934,60	5558,55
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	154,80		154,80	134,36
1. Náklady budúcich období (381)	058	154,80		154,80	134,36
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	254969,21	95800,42	159168,79	155981,79

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		061	5993,15	1632,04
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073				
1. Imanie a peňažné fondy	r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie	(411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+, - 428)		072	1632,04	3448,19
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)		073	4361,11	-1816,15
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		074	5573,65	5096,44
r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097				
1. Rezervy	r. 076 až r. 078	075	241,26	130,56
Rezervy zákonné	(451AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	241,26	130,56
2. Dlhodobé záväzky	r. 080 až r. 086	079	128,60	98,56
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	128,60	98,56
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky	r. 088 až r. 096	087	5203,79	4867,32
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	403,79	67,32
Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		090		
Daňové záväzky	(341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	4800,00	4800,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		101	147601,99	149253,31
r. 102 a r. 103				
1. Výdavky budúcich období	(383)	102		
Výnosy budúcich období	(384)	103	147601,99	149253,31
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		104	159168,79	155981,79
r.061+ r.074 + r.101				

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	13736,52		13736,52	10658,67
502	Spotreba energie	02	10280,43		10280,43	8086,22
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	22,00		22,00	112,90
512	Cestovné	05				84,94
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	2924,06		2924,06	4196,59
521	Mzdové náklady	08	27319,84		27319,84	30855,39
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	9485,53		9485,53	10466,11
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	775,07		775,07	1087,51
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	604,63		604,63	266,30
538	Ostatné dane a poplatky	15	523,79		523,79	451,24
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18	352,67		352,67	2401,40
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	916,59		916,59	889,52
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4502,08		4502,08	4504,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	71443,21		71443,21	74060,79

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	12933,56		12933,56	13753,16
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	135,75		135,75	55,80
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	25,90		25,90	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	4369,19		4369,19	2870,14
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	701,16		701,16	4226,26
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	120,03		120,03	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	57518,73		57518,73	51339,28
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	75804,32		75804,32	72244,64
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	4361,11		4361,11	-1816,15
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	4361,11		4361,11	-1816,15

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Názov združenia je Združenie DŽIVIPEN – ŽIVOT. Dátum zriadenia občianskeho združenia je 19. marec 1996.

Združenie DŽIVIPEN – ŽIVOT pôsobí v Slovenskej republike a má sídlo v Banskej Bystrici.

Združenie je nepolitické, nevládne, nezávislé spoločenstvo mládeže (M), detí (D) a prevažne mladých rodín (R). Prevažná činnosť je vo vytváraní podmienok pre prostredie lásky a snaží sa o rozvoj osobnosti, a to v oblasti telesnej, duševnej, duchovnej, etickej a výchovnej. Združenie je založené na kresťanských základoch.

(2) **Snem Združenia DŽIVIPEN – ŽIVOT na Slovensku** je najvyšší orgán spoločenstva a je vytvorený zo všetkých členov združenia. Schádza sa jedenkrát za rok a zvoláva ho pracovná rada Slovenska (PRS) jeden mesiac vopred. Mimoriadny snem zvoláva PRS na žiadosť nadpolovičnej väčšiny jej členov alebo revíznej komisie.

Pracovná rada na Slovensku zabezpečuje činnosť v období medzi zasadnutiami Snemu. PRS sa schádza podľa potreby najmenej však štyrikrát ročne.

Kluby vznikajú dobrovoľným zoskupením členov príslušnej lokality Slovenska (mesto, obec).

Pracovná rada Slovenska

Predseda: Ing. Rudolf Toma

Podpredseda: RNDr. František Mezovský

Člen: Ing. Jana Tomová

Člen: Michal Krčmárík

Člen: Pavol Nagy

Revízna komisia

Predseda: Vlasta Kubišová

Člen: Anna Švantnerová

Člen: Anna Vrbická

Združenie zastupuje ako jeho prvý štatutárny zástupca Ing. Rudolf Toma a ako druhý štatutárny zástupca RNDr. František Mezovský so všetkými právami prvého štatutára.

(3) Činnosťou združenia je:

- zapojiť deti, mládež a rodiny do atmosféry Kristovej lásky.
- pomôcť tvoriť prostredie porozumenia a pomoci.
- spoločne s mládežou, deťmi, ich rodinnými príslušníkmi a rodinami riešiť ich problémy (napr. problémy málopodnetných, sociálne slabších rodín, rómskych rodín, postihnutých a iné).
- pomôcť mladým, deťom a rodinám zmysluplne žiť.
- pomôcť mladým nájsť a zaujať miesto v živote.
- pomôcť mladým, deťom a rodinám harmonicky sa rozvíjať vo spoločenstve lásky. Snažiť sa o rovnomerný rozvoj osobnosti mladého človeka, a to v oblasti telesnej, duševnej a duchovnej.
- pomôcť vytvárať priateľské vzťahy prostredníctvom vzájomnej služby.
- poskytovať sociálnych služieb v zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z.

Na zabezpečenie svojej činnosti ako aj na zabezpečenie činností humanitných a sociálnych zariadení vykonáva Združenie DŽIVIPEN – ŽIVOT hospodársku činnosť:

- reštauračná činnosť,
- obchodná činnosť (maloobchod, veľkoobchod, sprostredkovanie obchodu),
- vydavateľská činnosť,
- výroba drobných upomienkových predmetov, keramická výroba, výroba propagačných materiálov,
- krajčírské výrobky,
- prenájom nebytových priestorov a poskytovanie ubytovania,
- prenájom motorových vozidiel a technického zariadenia.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie uvádzame v nasledujúcej tabuľke. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou

jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia nevykazujeme:

Tabuľka čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov k 31.12.2020

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3,54	3,71
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	-	-
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	-	-

(5) V zriaďovateľskej pôsobnosti Združenia DŽIVIPEN – ŽIVOT sú nasledovné zariadenia sociálnych služieb:

- Útulok pre chlapcov, Lúčky č. 80, 967 01 Kremnica;
- Útulok pre chlapcov z detských domovov a krízových rodín, Kopernica č. 45, 967 01 Kremnica;
- Domov na pol ceste „Križovatka“, Kašova Lehôtka č. 31, 962 34 Trnava.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovníctvo občianskeho združenia je vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania v účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód účtovná jednotka nevykonala.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou nevykazujeme,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou nevykazujeme,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom nevykazujeme,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou je ocenený obstarávacou cenou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou nevykazujeme,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom nevykazujeme,
- g) dlhodobý finančný majetok nevykazujeme,
- h) zásoby obstarané kúpou sú oceňované obstarávacou cenou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou nevykazujeme,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom nevykazujeme,
- k) pohľadávky sú ocenené menovitou hodnotou,
- l) krátkodobý finančný majetok je ocenený menovitou hodnotou,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív je oceňované menovitou hodnotou – náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- n) záväzky oceňuje účtovná jednotka menovitou hodnotou, rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív je oceňované menovitou hodnotou – výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím,
- p) deriváty nevykazujeme,
- q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi nevykazujeme.

(4) Majetok občianskeho združenia je odpisovaný účtovne a pre daňové účely. Odpisový plán je zostavený v súlade s § 28 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Vecnú časť odpisového plánu tvorí súhrn odpisovaného majetku, ktorý má účtovná jednotka vo vlastníctve, vrátane prírastkov a úbytkov v danom účtovnom období. Metodická časť odpisového plánu rešpektuje legislatívne obmedzenia.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Odpisy sa zaokrúhľovali do 31.12.2019 na celé eurá nahor. Od 01.01.2020 sa odpisy a aj ich pomerná časť zaokrúhľujú matematicky na dve desatinné miesta. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do účtovných odpisových skupín. Predpokladaná doba používania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1.	4	25,00
2.	6	16,67
3.	8	12,50
4.	12	8,33
5.	20	5,00
6.	40	2,50

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je do 1 700,00 Eur vrátane a doba spotreby viac ako jeden rok, sa eviduje v operatívnej evidencii a na podsúvahových účtoch. Drobný hmotný majetok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku neuvádzame, nakoľko nedošlo k zníženiu hodnoty majetku.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

AKTÍVA

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie uvádzame **v tabuľke č. 1a, 1b o stave a pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku k 31.12.2020**, a to

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať nevykazujeme.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku uvádzame **v tabuľke č. 2 o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku nevykazujeme.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania nevykazujeme.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku uvádzame **v tabuľke č. 3 o krátkodobom finančnom majetku k 31.12.2020.**

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám účtovná jednotka nevykazuje.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť účtovná jednotka **v tabuľke č. 4 o pohľadávkach k 31.12.2020.**

Účtovná jednotka eviduje na účte 315 – Ostatné pohľadávky v celkovej výške 4 577,48 €. Významnú časť tvoria poskytnuté finančné výpomoci organizáciám v rámci projektu Cez deti k rodine, a to Združenie Cez deti k rodine Kremnica vo výške 200,00 € a Súkromné gymnázium Kremnica vo výške 3 588,74 €. Zvyšnú časť tvorí preplatok za dodávku a distribúciu elektriny vo výške 788,74 € evidovaný voči Stredoslovenskej energetike a. s., Žilina.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam účtovná jednotka nevykazuje.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti uvádzame **v tabuľke č. 5 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.**

Všetky vyššie uvedené pohľadávky účtovnej jednotky sú do lehoty splatnosti. Pohľadávky po lehote splatnosti neevidujeme.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia uvádzame **v tabuľke č. 6 o nákladoch budúcich období k 31.12.2020.** Prevažnú časť nákladov budúcich období tvoria rôzne druhy poistení v celkovej výške 132,99 € a náklady na internetovú doménu a hosting v celkovej výške 21,81 €. V sledovanom účtovnom období nevykazujeme žiadne príjmy budúcich období.

PASÍVA

(12) Opis a výšku zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie uvádzame **v tabuľke č. 7 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku k 31.12.2020,** a to:

a) opis základného imania – základné imanie občianskeho združenia tvorili v predchádzajúcich účtovných obdobiach príspevky od zahraničných a domácich donorov určené na obstaranie a technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku – budov. V zmysle opatrenia MF SR č. 11 280/2003-92 bola v roku 2017 vykonaná oprava v účtovníctve. Príspevky od zahraničných donorov boli preúčtované do výnosov budúcich období (384) a do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov (428);

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) **V tabuľke č. 8 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty** uvádzame informáciu o vysporiadaní hospodárskeho výsledku vykázaného v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období. Hospodársky výsledok účtovnej jednotky za rok 2019 bola strata vo výške 1 816,15 €, ktorý bol preúčtovaný na základe rozhodnutia snemu na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka uvádzame **v tabuľke č. 9 o tvorbe a použití rezerv.** Účtovná jednotka tvorí rezervy na náklady, ktoré neboli dodávateľmi vyfakturované, no týkajú sa bežného účtovného obdobia. Ide o rezervu na spotrebu vody v Domove na pol ceste „Križovatka“ v obci Kašova Lehôtka v predpokladanej výške 241,26 €. Predpokladaná doba použitia rezervy je jeden rok;

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky účtovná jednotka nevykazuje;

c) prehľad záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti uvádzame **v tabuľke č. 10 o záväzkov podľa doby splatnosti;** podrobne sú popísané nižšie;

d) **V tabuľke č. 10** uvádzame aj prehľad záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy:

1. po splatnosti
2. do jedného roka vrátane,
3. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
4. viac ako päť rokov;

Účtovná jednotka nevykazuje záväzky po splatnosti. *Krátkodobé záväzky* so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka sú vo výške 4 800,00 €. Tvoria ich záväzky evidované na účte 479 (Ostatné dlhodobé záväzky) voči fyzickým osobám – pôžička so splatnosťou do 31.12.2020 vo výške 3 000,00 € a finančné výpomoci so splatnosťou do 31.12.2020 vo výške 1 800,00 €.

Dlhodobé záväzky sú v celkovej výške 128,60 €. Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného do piatich rokov nevykazujeme. Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako 5 rokov sú evidované na účte 472 Záväzky zo sociálneho fondu vo výške 128,60 €.

- e) **V tabuľke č. 11 o vývoji sociálneho fondu k 31.12.2020** je uvedená tvorba a čerpanie sociálneho fondu.

Počiatkový stav k 01.01.2020 bol 98,56 €. Sociálny fond bol tvorený čiastkou 0,6 % zo základných miezd pracovníkov za rok 2020 podľa jednotlivých stredísk vo výške 147,65 €. Čerpanie sociálneho fondu bolo formou príspevkov na stravovanie vo výške 0,49 €/obed/osoba. Celkovo sa zo sociálneho fondu vyčerpalo 117,61 €. Nevyčerpaná časť sociálneho fondu vo výške 128,60 € bude použitá v roku 2021;

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia vykazujeme **v tabuľke č. 12 o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach**;

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období nevykazujeme.

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období uvádzame **v tabuľke č. 13 o výnosoch budúcich období**, a to v členení najmä na:

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Výnosy budúcich období tvorí z prevažnej časti zostatková hodnota príspevkov, dotácií a darov použitých na obstaranie a technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku v celkovej výške 139 769,15 €. Nevyčerpané príspevky z podielu zaplatenej dane sú vo výške 319,10 € a nevyčerpaný príspevok z ÚPSVaR v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ vo výške 7 513,74 €.

- (16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu nevykazujeme.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar uvádzame **v tabuľke č. 14 o tržbách za vlastné výkony a tovar**.

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov vykazujeme **v tabuľke č. 15 o prijatých daroch, osobitných výnosoch, zákonných poplatkoch a iných ostatných výnosoch**.

- (3) **V tabuľke č. 16 o dotáciách a grantoch** uvádzame príspevky, dotácie a granty, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov nevykazujeme.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov a zároveň ich krytie, uvádzame **v tabuľke č. 17 o významných položkách nákladov**.

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie vykazujeme **v tabuľke č. 18 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**. Účtovná jednotka neevidovala zostatok podielu zaplatenej dane z predchádzajúcich období. V roku 2020 tvorili príspevky z podielu zaplatenej dane sumu 439,13 €. Prostriedky boli použité vo výške 120,03 € na krytie prevádzkových výdavkov (poplatky za vedenie účtu). Nepoužitý prostriedky vo výške 319,10 € boli preúčtované na účet 384 Výnosy budúcich období.

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nevykazujeme.

- (8) Účtovná jednotka nemá povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka vykazuje na podsúvahových účtoch významné položky, ako je drobný hmotný majetok v skladovej evidencii – inventár (21 632,08€), nábytok (6 523,30 €) a odpísané pohľadávky voči fyzickým osobám – ubytovanie (1 863,11 €), stravovanie (0,50 €), adaptačný program (754,71 €).

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Účtovná jednotka nevykazuje opis a hodnotu iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Účtovná jednotka nevykazuje opis a hodnotu iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Účtovná jednotka nevykazuje opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa sledujú v účtovníctve a uvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky nevykazujeme.

(5) Účtovná jednotka nevykazuje informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Tabuľka č. 1a, 1b k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku k 31.12.2020

1a) Dlhodobý nehmotný majetok

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-
prírastky	-	-	-	-	-	-	-
úbytky	-	-	-	-	-	-	-
presuny	-	-	-	-	-	-	-
Stav na konci bežného účtovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-
prírastky	-	-	-	-	-	-	-
úbytky	-	-	-	-	-	-	-
Stav na konci bežného účtovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-
prírastky	-	-	-	-	-	-	-
úbytky	-	-	-	-	-	-	-
Stav na konci bežného účtovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-
Stav na konci bežného účtovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-

1b) Dlhodobý hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	16 668,50	-	180 708,40	17 592,78	-	-	-	2 754,00	17 445,86	-	235 169,54
prírastky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
úbytky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
presuny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stav na konci bežného účtovného obdobia	16 668,50	-	180 708,40	17 592,78	-	-	-	2 754,00	17 445,86	-	235 169,54
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	-	-	66 447,56	17 592,78	-	-	-	2 754,00	-	-	86 794,34
prírastky	-	-	4 504,00	-	-	-	-	-	-	-	5 129,43
úbytky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stav na konci bežného účtovného obdobia	-	-	70 951,56	17 592,78	-	-	-	2 754,00	-	-	91 298,34
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
prírastky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
úbytky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stav na konci bežného účtovného obdobia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	16 668,50	-	114 260,84	0,00	-	-	-	0,00	17 445,86	-	148 375,20
Stav na konci bežného účtovného obdobia	16 668,50	-	109 756,84	0,00	-	-	-	0,00	17 445,86	-	143 871,20

Tabuľka č. 2 k čl. III ods. 3 o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poistenia	Poist'ovňa	Účinnosť zmluvy	Ročné poistné
Poistenie stavieb Riziká – požiar, živel CELÝ, vodovodné, poškodenie skla, vandalizmus			
- DPC "Križovatka" Kašova Lehôtka č. 31	Generali Poist'ovňa a.s.	od 10.06.2016	138,80
- Útulok pre chlapcov, Lúčky č. 80	Generali Poist'ovňa a.s.	od 25.06.2016	58,65
- Útulok pre chlapcov, Kopernica č. 45	Generali Poist'ovňa a.s.	od 31.05.2017	42,03
Poistenie drobného hmotného majetku			
- DPC Kašova Lehôtka – združený živel, poškodenie vecí vodou z vodovodných zariadení, poistenie pre prípad odcudzenia	Colonnade Insurance S.A.	od 24.11.1997	25,80
SPOLU POISTENIE DLHODOBÉHO HMOTNÉHO MAJETKU			265,28

Tabuľka č. 3 k čl. III ods. 6 o krátkodobom finančnom majetku k 31.12.2020

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica		
- Pokladnica - 1437288654/0200	735,53	1 091,45
Bežné bankové účty		
- Bankový účet - 1434230457/0200	34,95	4 867,03
- Bankový účet - 1437288654/0200	10 403,88	379,45
- Bankový účet - 2270489159/0200	43,36	193,79
- Bankový účet - 58139312/0200	431,69	93,83
- Bankový účet - 1948123456/0200	20,72	24,45
SPOLU KRÁTKODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	11 670,13	6 650,00

Tabuľka č. 4 čl. III ods. 8 o pohľadávkach k 31.12.2020

Druh pohľadávok	Za hlavnú nezdaňovanú činnosť	Za zdaňovanú činnosť	SPOLU
Ostatné pohľadávky (315)			
- Stredoslovenská energetika a.s., Žilina (dobropis za dodávku a distribúciu elektriny 2020)	788,74		788,74
Krátkodobé pohľadávky spolu	788,74	0,00	788,74
Ostatné pohľadávky (315)			
- Združenie Cez deti k rodine, Kremnica (finančná výpomoc)	200,00		200,00
- Súkromné gymnázium, Kremnica (finančná výpomoc)	3 588,74		3 588,74
Dlhodobé pohľadávky spolu	3 788,74	0,00	3 788,74
POHLÁDÁVKY SPOLU	4 577,48	0,00	4 577,48

Tabuľka č. 5 čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 577,48	4 152,48
- ostatné pohľadávky (315)	4 577,48	4 152,48
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
SPOLU POHLÁDÁVKY	4 577,48	4 152,48

Tabuľka č. 6 k čl. III ods. 11 o nákladoch budúcich období k 31.12.2020

Názov položky	Obdobie od 01.01.2021 do	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poistenie stavieb		
- Domov na pol ceste Kašova Lehôtka	09.06.2021	60,84
- Útulok pre chlapcov Kopernica	30.05.2021	17,27
- Útulok pre chlapcov Lúčky	24.06.2021	28,12
Poistenie hnuiteľných vecí – Kašova Lehôtka	31.12.2021	25,80
Poistenie – okamžitá výmena – Kašova Lehôtka	19.12.2021	0,96
Webová stránka – doména	13.11.2021	10,95
Webová stránka – hosting	11.11.2021	10,86
SPOLU NÁKLADY BUDÚCICH OBDOBÍ	x	154,80

Tabuľka č. 7 k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku k 31.12.2020

Názov položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie (411)	0,00				0,00
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (428)	3 448,19			-1 816,15	1 632,04
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1 816,15	4 361,11		1 816,15	4 361,11
SPOLU VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU	1 632,04	4 361,11	0,00	0,00	5 993,15

Tabuľka č. 8 k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	1 816,15
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 816,15
Iné	

Tabuľka č. 9 k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobé rezervy (323)					
1. Spotreba vody					
- Domov na pol ceste Kašova Lehôtka	130,56	241,26	130,56		241,26
SPOLU KRÁTKODOBÉ REZERVY	130,56	241,26	130,56	0,00	241,26

Tabuľka č. 10 k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch podľa doby splatnosti k 31.12.2020

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	5 203,79	4 867,32
Krátkodobé záväzky spolu	5 203,79	4 867,32
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	128,60	98,56
Dlhodobé záväzky spolu	128,60	98,56
ZÁVÄZKY SPOLU	5 332,79	4 965,88

Tabuľka č. 11 k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu k 31.12.2020

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	98,56	81,54
Tvorba na ťarchu nákladov		
- Útulok pre chlapcov Lúčky	72,45	91,32
- Útulok pre chlapcov Kopernica	30,16	36,14
- Domov na pol ceste Kašova Lehôtka	45,04	23,66
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie sociálneho fondu		
- Útulok pre chlapcov Lúčky	58,00	81,78
- Útulok pre chlapcov Kopernica	23,81	32,30
- Domov na pol ceste Kašova Lehôtka	35,80	20,02
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	98,56	98,56

Tabuľka č. 12 k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Etela Záslovová, Banská Bystrica	EUR	0,00	31.12.2020		3 000,00	3 000,00
Návratná finančná výpomoc						
Ing. Rudolf Toma	EUR	0,00	31.12.2020		1 800,00	1 200,00
Dlhodobý bankový úver						
SPOLU					4 800,00	4 200,00

Tabuľka č. 13 k čl. III ods. 15 o výnosoch budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	18 995,68			18 995,68
- dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	25 861,14		1 131,73	24 729,41
- dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	98 156,30		3 370,35	94 785,95
- dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0,00	7 513,74		7 513,74
- dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	4 982,08		4 982,08	0,00
- finančné dary	500,00			500,00
- príspevok z podielu zaplatenej dane	0,00	319,10		319,10
- dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	758,11			758,11
VÝNOSY BUDÚCICH OBDOBÍ SPOLU	149 253,31	7 832,84	9 484,16	147 601,99

Tabuľka č. 14 k čl. IV ods. 1 o tržbách za vlastné výkony a tovar

Číslo účtu	Názov účtu	SPOLU
602 010	Tržby z predaja služieb – ubytovanie	6 614,29
602 030	Tržby z predaja služieb – adaptačný program	6 319,27
	Tržby za vlastné výkony a tovar SPOLU	12 933,56

Tabuľka č. 15 k čl. IV ods. 2 o prijatých daroch, osobitných výnosoch, zákonných poplatkoch a iných ostatných výnosoch

Číslo účtu	Názov účtu	SPOLU
643 001	Platby za odpísané pohľadávky – ubytovanie	58,38
643 003	Platby za odpísané pohľadávky – adaptačný program	77,37
646 000	Prijaté dary	25,90
	Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonný poplatky a iné ostatné výnosy SPOLU	161,65

Tabuľka č. 16 k čl. IV ods. 3 o dotáciách a grantoch

Číslo účtu	Názov účtu	SPOLU
646 000	Prijaté dary	25,90
662 001	Príspevok Erzbistum Koln 1999 - Budova Lúčky	179,98
662 002	Príspevok Erzbistum Koln 2006 - Budova Kopernica	92,03
662 003	Príspevok Erzbistum Koln 2006 - Budova Kašova Lehôtka	42,18
662 004	Príspevok Renovabis 2007 - Budova Kašova Lehôtka	1 333,40
662 005	Príspevok Bistum Trier 2007 - Budova Kašova Lehôtka	110,15
662 006	Príspevok MONDI SCP 2008 - Budova Kašova Lehôtka	165,97
662 007	Príspevok SSE Žilina 2008 - Budova Kašova Lehôtka	82,98
662 008	Príspevok Freiburg 2010 - Budova Kašova Lehôtka	375,00
662 009	Príspevok PORTIX 2010 - Budova Kašova Lehôtka	25,00
662 010	Príspevok Erzbistum Koln 2011 - Budova Kašova Lehôtka	375,00
662 011	Príspevok MONDI SCP 2011 - Budova Kašova Lehôtka	87,50
662 400	Príspevok Nadácia Pontis - Nadačný fond Tesco	1 300,00
662 401	Príspevok OZ Domovinka	200,00
663 001	Príspevky od FO na prevádzku (neinvestičné)	200,00
663 101	Príspevok Adamec Ľubomír 2004 - Budova Kopernica	116,18
663 102	Príspevok Fyzické osoby 2008 - Budova Kašova Lehôtka	59,75
663 103	Príspevok Lukáč Dušan 2009 - Budova Kašova Lehôtka	17,50
663 104	Príspevok Adamec Ľubomír 2013 - Budova Kašova Lehôtka	54,84
663 105	Príspevok Fyzické osoby 2012 - Budova Kašova Lehôtka	25,76
663 106	Príspevok Masnica Pavol 2011 - Budova Kašova Lehôtka	50,00
663 107	Príspevok Súkromné osoby 2012 - Budova Kašova Lehôtka	27,13
663 108	Príspevok Mravík Ján 2012 - Budova Kašova Lehôtka	150,00
665 010	Finančné riaditeľstvo SR - podiel zaplatenej dane (2 %)	120,03
691 001	Príspevok Krajský úrad BB 2001 - Budova Lúčky	135,91
691 030	Príspevok MPSVaR 2007 - Budova Kašova Lehôtka	829,85
691 119	Príspevok MPSVaR 2006 - Budova Kopernica	165,97
691 120	Príspevok - BBSK	56 387,00
	SPOLU 662, 663, 691	62 735,01
	SPOLU VÝNOSY	75 804,32

Tabuľka č. 17 k čl. IV ods. 5 o významných položkách nákladov

Číslo účtu	Názov účtu	SPOLU
	1. MZDOVÉ NÁKLADY	
521 010	Mzdové náklady – pracovné zmluvy	27 319,84
524 020	Odvod do ZP za organizáciu – pracovné zmluvy	2 731,93
524 030	Odvod do SP za organizáciu – pracovné zmluvy	6 753,60
527 010	Zákonné sociálne náklady – náhrady príjmy	173,83
527 020	Zákonné sociálne náklady – sociálny fond	147,65
527 030	Zákonné sociálne náklady – stravovanie	453,59
	Mzdové náklady SPOLU	37 580,44
	2. PREVÁDZKOVÉ NÁKLADY	
501 001	Čistiace potreby, hygienické potreby	557,08
501 004	Nábytok, vybavenie priestorov	441,00
501 005	Kancelárske potreby	403,58
501 007	Potraviny	79,97
501 008	Bielizeň, súčasti odevov, obuv, utierky, obliečky, ...	68,78
501 009	Vodoinšalačný materiál	14,25
501 010	Stavebný materiál	149,16
501 013	Elektroinšalačný materiál	6,99
501 018	Maliarske potreby	125,98
501 019	Prevádzkový materiál, náradie	1 988,03
501 033	Náhradné diely do pily, pilníky, kľúče	94,07
501 060	Zvieratá – krmivo, granule, lieky, iný materiál	614,75
501 090	Oleje, mazadlá	31,10
501 091	Spotreba PHM – kosačka, motorová píla, traktor	111,26
501 092	Spotreby PHM – Citroen Jumpy	3 717,02
501 097	Materiál – motorové vozidlo Citroen Jumpy	56,30
501 999	Drobný hmotný investičný majetok	5 277,20
	Spotreba materiálu SPOLU	13 736,52
502 001	Spotreba elektrickej energie	4 398,05
502 002	Spotreba plynu	60,66
502 003	Vodné, stočné	517,30
502 004	Tuhé palivá	5 304,42
	Spotreba energie SPOLU	10 280,43
511 100	Opravy a udržiavanie – stroje, prístroje, zariadenia	22,00
	Opravy a udržiavanie SPOLU	22,00
518 010	Poštovné	32,30
518 011	Školenia	57,00
518 050	Odvoz fekálií, čistenie žumpy	560,74
518 072	Ostatné služby – okamžitá výmena	1,00
518 080	Licencie, účtovné programy	325,90
518 081	Internetové služby – web, doména, hosting	3,47
518 090	Preprava, dovoz materiálu, vykladanie, pílenné	111,00
518 100	Veterinárne služby (očkovanie, vyšetrenie)	163,20
518 300	Opravy a udržiavania prenajatého motorového vozidla	940,11
518 700	Kominárske práce, revízie komínov	100,00
518 900	Revízie elektroinštalácie	629,34

	Ostatné služby SPOLU	2 924,06
532 000	Daň z nehnuteľností	604,63
538 010	Odvoz komunálneho odpadu	358,24
538 020	Kolky, osvedčovanie listín, správny poplatok	54,55
538 050	Poplatok za psa	61,00
538 070	Diaľničná známka	50,00
	Dane a poplatky SPOLU	1 128,42
543 001	Odpísanie pohľadávky – ubytovanie	206,10
543 003	Odpísanie pohľadávky – adaptačný program	146,57
544 000	Úroky	0,00
549 010	Poplatky VÚB	223,22
549 011	Poplatky VÚB – vedenie účtu	360,00
549 020	Poistenie majetku, poistenie zodpovednosti za škodu	333,37
	Ostatné náklady SPOLU	1 269,26
551 001	Odpis – budova Lúčky	315,89
551 002	Odpis – budova Kašova Lehôtka	3 812,01
551 003	Odpis – budova Kopernica	374,18
	Odpisy DNM a DHM SPOLU	4 502,08
	Prevádzkové náklady SPOLU	33 862,77
	NÁKLADY (mzdové + prevádzkové) SPOLU	71 443,21

Tabuľka č. 18 k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poplatky banke, za vedenie účtu	0,00	120,03
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		319,10