

Výročná správa o činnosti neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno, n. o.

Za rok 2020

1. Charakteristika zariadenia

Zriaďovateľ:	UNISTAV Bojnice spol. s r.o. a DREGO s.r.o. Prievidza
Právna forma:	nezisková organizácia
Dátum vzniku:	16. 3. 2007
Štatutárny zástupca:	Roman Horinka
IČO:	37923510
DIČ:	2022361352

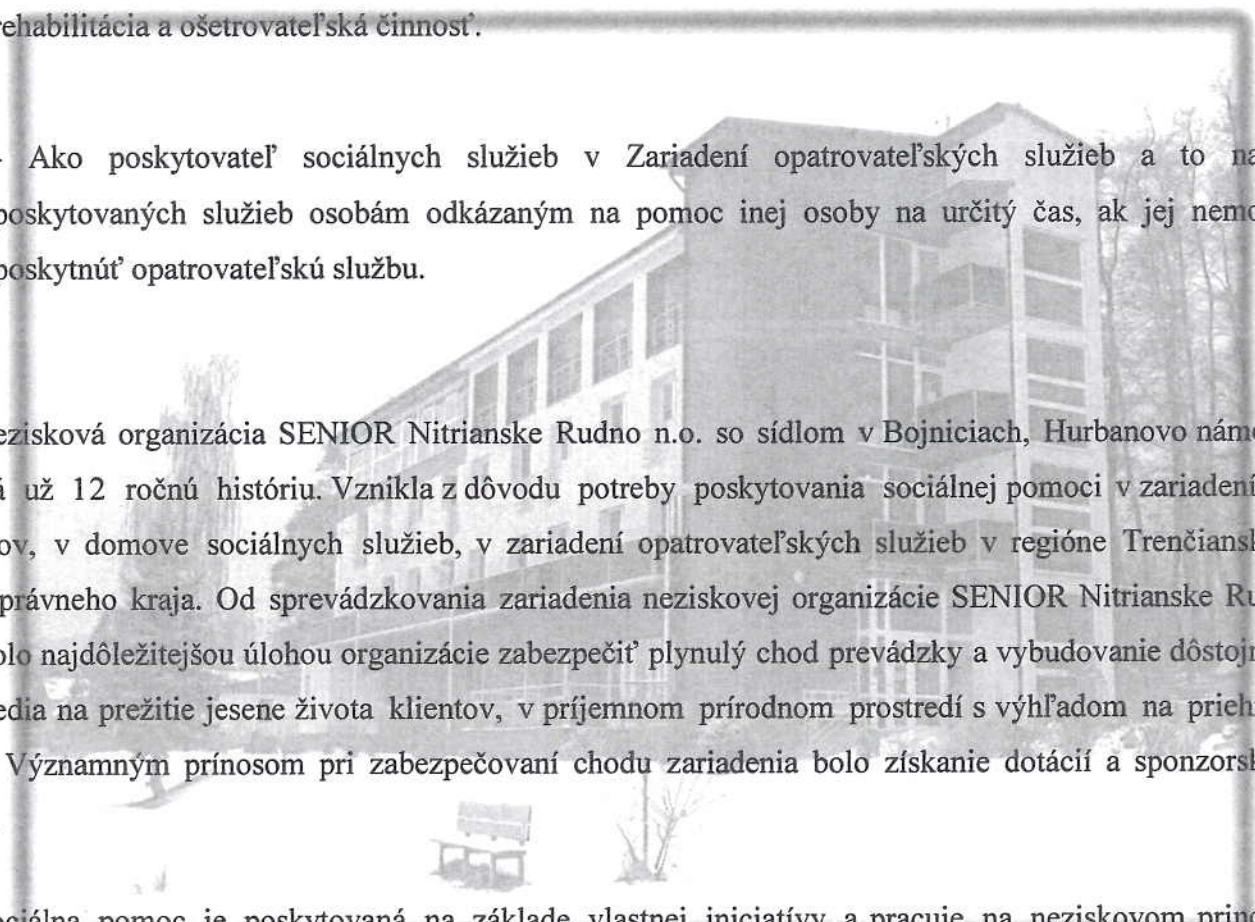
SENIOR Nitrianske Rudno n.o., Hurbanovo námestie 29, Bojnice je nezisková organizácia zaregistrovaná ako právnická osoba, podľa § 9 ods. 1 v spojení s ustanovením § 31 ods. 1 zákona o neziskových organizáciách v zmysle zákona NR SR č. 213/1997 Z.z..

Nezisková organizácia vznikla za účelom poskytovania sociálnych služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti:

- Ako poskytovateľ komplexných sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov (bývanie, stravovanie, zaopatrenie) pre ľudí v dôchodkovom veku, starých a zdravotne ťažko postihnutých ľudí, ktorí poberajú starobný dôchodok.

- Ako poskytovateľ sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb a to najmä poskytovanie sociálnych služieb osobám odkázaným na pomoc inej osoby, ktorým je poskytovaná sociálna rehabilitácia a ošetrovateľská činnosť.

- Ako poskytovateľ sociálnych služieb v Zariadení opatrovateľských služieb a to najmä poskytovaných služieb osobám odkázaným na pomoc inej osoby na určitý čas, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.



Nezisková organizácia SENIOR Nitrianske Rudno n.o. so sídlom v Bojniciach, Hurbanovo námestie 29, má už 12 ročnú históriu. Vznikla z dôvodu potreby poskytovania sociálnej pomoci v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb, v zariadení opatrovateľských služieb v regióne Trenčianskeho samosprávneho kraja. Od sprevádzkovania zariadenia neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno n.o. bolo najdôležitejšou úlohou organizácie zabezpečiť plynulý chod prevádzky a vybudovanie dôstojného prostredia na prežitie jesene života klientov, v príjemnom prírodnom prostredí s výhľadom na priehradu a les. Významným prínosom pri zabezpečovaní chodu zariadenia bolo získanie dotácií a sponzorských darov.

Sociálna pomoc je poskytovaná na základe vlastnej iniciatívy a pracuje na neziskovom princípe. Získané finančné a materiálne prostriedky v plnej výške používa na zabezpečovanie všeobecne prospešných služieb.

Cieľom je dlhodobo odborne zabezpečovať starostlivosť prislúchajúcej skupine občanov s dôrazom na ich vek a zdravotný stav. Spolupracovať s odbornou verejnosťou, prispievať k zlepšeniu kvality práce s klientmi. Presadzovať rovnosť práv všetkých, bez zreteľa na vek, pohlavie, fyzický a duševný stav. Profilovať SENIOR Nitrianske Rudno n.o. ako silnú transparentnú a dôveryhodnú organizáciu.

2. Orgány, organizačná štruktúra zariadenia :

SENIOR Nitrianske Rudno n.o. v súlade so štatútom má tri základné orgány neziskovej organizácie a to: Správnu radu, riaditeľa neziskovej organizácie, členov dozornej rady.

Splnomocnenec oprávnený konať v mene neziskovej organizácie je **Roman Horinka – riaditeľ n.o.**

Členovia správnej rady: Jozef Kabát
Marek Štancel
Mgr. Renata Šimková
Mária Horinková
Marián Kardoš

Členovia dozornej rady: Roman Horinka ml.
Dáša Horváthová
Mgr. Marek Schnierer

Správna a dozorná rada v roku 2020 mala 4 zasadnutia, na ktorých boli prerokované a schválené všetky body v programoch.

25.1.2020	Schválenie auditorskej firmy STRAKA & partners s.r.o
4.3.2020	Prerokovanie a schválenie navýšenia úhrady sociálnej služby od 1.5.2020.
10.7.2020	Schválenie účtovnej závierky 2019, vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2019, boznámenie s výročnou správou a správou nezávislého audítora STRAKA & partners s. r. o.
21.9.2020	Prerokovanie a schválenie navýšenia úhrady sociálnej služby od 1.1.2021 Prerokovanie a schválenie plnenia opatrení z výsledku dohľadu nad poskytovaním sociálnych služieb – uvádzať vo Výročnej správe ekonomicky oprávnených nákladov na jedného prijímateľa sociálnej služby.
26.11.2020	Schválenie novej sociálnej sestry od 1.1.2021 – Mgr. Katarína Chabadová.

2. Organizačná štruktúra pracovníkov zariadenia

- | | |
|-------------------------|------------|
| - Riaditeľ zariadenia | - 1 miesto |
| - Hospodárka zariadenia | - 1 miesto |
| - Zdravotná pracovníčka | - 2 miesta |
| - Opatrovateľ | - 11 miest |
| - Pomocný personál | - 4 miest |
| - Kuchárka | - 4 miesta |
| - Upratovačka | - 2 miesta |
| - Pracovník v práčovni | - 1 miesta |
| - Sociálna sestra | - 1 miesto |
| - Rehabilitačná sestra | - 1 miesto |
| - Údržbár | - 1 miesto |

3. Záujmová činnosť a pracovná terapia

V súvislosti so zvyšovaním úrovne kvality života klientov v zariadení bolo počas roka 2020 realizovaných viacero kultúrno-spoločenských podujatí, sociálna rehabilitácia, pracovná terapia a voľnočasové aktivity. Sociálna pracovníčka Mgr. Dudášová v spolupráci s rehabilitačnou sestrou pani Belancovou Silviou, s cieľom dosiahnutia najvyššieho individuálneho stupňa všestranného rozvoja klientov a ich individuálneho rozvoja, ktorými sa podporuje u klientov koordinácia tela, pamäť, stabilita, posilňuje sa hybnosť, zlepšuje sa nálada, komunikácia a upevňujú sa sociálne väzby realizovali viaceré kultúrno - spoločenské aktivity.

Aktivity klientov realizované v roku 2020:

- Spoločensko-kultúrne podujatia spojené s vystúpením detí z MŠ Rudnianska Lehota na voľnom priestranstve pred zariadením
- Spoločné posedenie klientov zariadenia
- Sledovanie televíznych programov
- Spoločné modlenie
- Spoločné cvičenia s RHB sestrou
- Grafomotorické cvičenia zamerané na písanie,
- Ozdobovanie spoločenskej miestnosti
- Starostlivosť o kvety
- komplexná pomoc pri skrášľovaní areálu,

PRACOVNÉ ČINNOSTI S KLIENTAMI V ROKU 2020

Január	Grafomotorické cvičenia spoločne aj jednotlivo, podľa schopnosti obyvateľov, vymaľovanie obrázkov zo zimnou tematikou, spoločenské hry a sledovanie televíznych programov
Február	Spoločenské posedenia, sledovanie televíznych programov, tvorba obrázkov z papiera a kreslenie s vianočnou tematikou
Marec	Sviatok MDŽ, samostatne v izbách klientov
Apríl	Veľkonočná príprava, tvorba veľkonočných a jarných dekorácií, ozdobovanie spoločné priestory
Máj	Tvorba s tematikou máj lásky čas,
Jún	Dopoludňajšie cvičenia, po uvoľnení opatrení prechádzky po okolí
Júl	Vítanie leta – spoločná opekačka, prechádzky po okolí, maľovanie slniečok,
August	Posedenie a čítanie báji a povestí na terase, spoločné varenie gulášu, hlavolamy pre seniorov určené pre spoločné lúštenie
September	Muzikoterapia – spievanie, spoločné posedenie pri káve a čaji, poďakovanie za dary zeme, výroba vencov
Október	“Október, mesiac úcty k starším” – v rámci možností spojených s pandemickými opatreniami, spievanie, hlavolamy pre seniorov
November	Pravidelné zabezpečenie komplexnosti informácií v rámci epidemiologických problémov v zariadení, čítanie báji a povestí s klientami po izbách,
December	príprava vianočnej výzdoby spoločenských priestorov vianočný večierok, slávnostný obed, rozdávanie darčiekov pre obyvateľov.

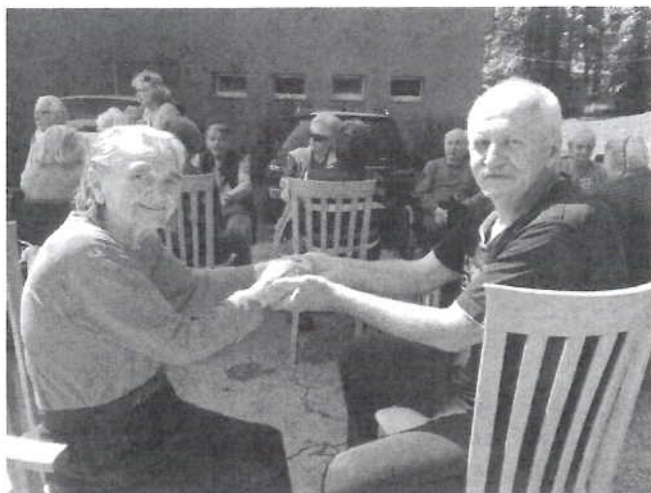
Modlenie pri kaplnke v spoločenskej miestnosti

Každý deň spoločné cvičenia s RHB sestrou, ležiaci klienti individuálne na izbách.

V priaznivom počasí prechádzky po okolí, posedenie na terase.

Všetky pracovné činnosti museli byť podriadené príslušným predpisom Úradu verejného zdravotníctva.

Fotogaléria: pracovné činnosti s klientami v roku 2020



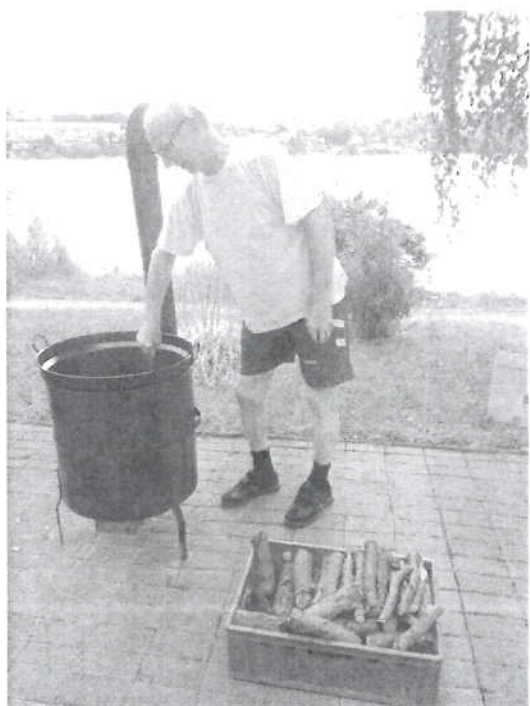


foto z archívu zariadenia

4. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Prijímateľom sociálnej služby je podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, v domove sociálnych služieb je to fyzická osoba pred dôchodkovým vekom, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V., v zariadení opatrovateľskej služby je to osoba na určitý čas, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Celková kapacita zariadenia je 60 lôžok, obyvatelia sú rozmiestnení v Zariadení pre seniorov s kapacitou 40 klientov, v Domove sociálnych služieb s kapacitou 6 klientov, v Zariadení opatrovateľskej služby s kapacitou 14. V roku 2020 bola v zariadení poskytovaná sociálna služba podľa nasledovnej štruktúry konkrétnych sociálnych služieb :

1. DSS s príslušným stupňom odkázanosti s priemernou obsadenosťou 3 klientov.
- 2 ZpS s príslušným stupňom odkázanosti s priemernou obsadenosťou 40 klientov.
- 3.ZOS s príslušným stupňom odkázanosti s priemernou obsadenosťou 14 klientov.

5. Vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2019

Výsledok hospodárenia vo výške 9 433,23 EUR bol zaúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

6. Návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2020

Vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2020 vo výške 4 189,75 EUR bude navrhnutý na zaúčtovanie na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých

7. Stanovenie výšky ekonomicky oprávnených nákladov (EON) na jedného obyvateľa zverejnený ku dňu 28.2.2021 na webovom sídle zariadenia (www.seniornr.sk) v členení podľa jednotlivých druhov poskytovaných sociálnych služieb:

1. Zariadenie pre seniorov

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 predstavujú 468.192,06 Eur.

Ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na 1 klienta/mesiac predstavujú 1066,89 Eur.

Dotácia z MPSVaR na 1 klienta/mesiac predstavuje 419,08 Eur.

Priemerná výška úhrady na 1 klienta/mesiac predstavuje 554,44 Eur.

Poskytovateľ plní podmienku regulovanej úhrady v súlade s § 72 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 predstavujú 171.204,56 Eur.

Ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na 1 klienta/mesiac predstavujú 1076,76 Eur.

Dotácia z MPSVaR na 1 klienta/mesiac predstavuje 434,57 Eur.

Priemerná výška úhrady na 1 klienta/mesiac predstavuje 550,54 Eur.

Poskytovateľ plní podmienku regulovanej úhrady v súlade s § 72 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

3. Domov sociálnych služieb

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 predstavujú 59.397,50 Eur.

Ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na 1 klienta/mesiac predstavujú 1591,57 Eur.

Dotácia z MPSVaR a TSK na 1 klienta/mesiac predstavuje 943,32 Eur.

Priemerná výška úhrady na 1 klienta/mesiac predstavuje 505,25 Eur.

Poskytovateľ plní podmienku regulovanej úhrady v súlade s § 72 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

Správa o hospodárení SENIOR Nitrianske Rudno n.o. za rok 2020

Aktíva za rok 2020

Stále aktíva	
Dlhodobý nehmotný majetok	0 €
Software	0 €
Dlhodobý hmotný majetok	458 631,71 €
Stavby	423 439,47 €
Samostatné hnut. veci	15 589,24 €
Dopravné prostriedky	19 603,00 €
Oprávky k DHM celkom	153 402,43 €
Obežné aktíva	
Zásoby	7 888,74 €
Material	7 888,74 €
Krátkodobé pohľadávky	4 895,92 €
Z obchodného styku	0 €
Iné pohľadávky	4 895,92 €
Finančný majetok	27 144,83 €
Peniaze a ceniny	25 331,92 €
Bankové účty	1 812,91 €
Náklady budúcich období	811,64 €
Príjmy budúcich období	0 €

Tržby za rok 2020

Predaj služieb	358 865,02 €
Príspevky fyzických osôb	9 250,00 €
Aktivácia vnútropod.slужieb	12 687,15 €
Dotácie	342 158,49 €
Ostatné výnosy	845,45 €

Prehľad príjmov podľa zdrojov

Tržby od klientov ZPS	235 873,33 €
Tržby od klientov DSS	17 622,19 €
Tržby od klientov ZOS	75 881,49 €
Tržby za stravu	1 152,85 €
Príspevky od fyzických osôb	2 000,00 €
Dotácia TSK	9 716,42 €
Dotácia MPSVaR	235 143,54 €
Aktiváci vnútroorgan.slужieb	11 354,15 €
Príspevky od iných organiz.	100,00 €
Výnosy z RZ ZP	0,65 €
Dotácia NFP	9 818,64 €

Prílohy: - Účtovná závierka
- Poznámky
- Správa audítora

Schválil: Roman Horinka

Pasíva za rok 2020

Vlastné zdroje krytia	
Základné imanie	66,38 €
Rezervný fond	0 €
Výsledok hospod.za účtovné obdobie	4 189,75 €
Nevyspor.výs.hosp.minulých rokov	- 90 753,35 €
Cudzie zdroje krytia	
Krátkodobé rezervy	29 815,13 €
Sociálny fond	3 067,54 €
Krátkodobé záväzky	118 852,80 €
Z obchodného styku	15 449,05 €
Záväzky voči zamestnancom	22 939,33 €
Zúčtovanie so SP a ZP	48 417,02 €
Daňové záväzky	28 811,02 €
Záväzky z dôvodu fin.vzt'ahu k ŠR	
a rozpočtom samosprávy	2 980,20 €
Ostatné záväzky	256,18 €
Výnosy budúcich období	280 732,16 €

Náklady za rok 2020

Spotreba materiálu	92 151,06 €
Spotreba energie	22 178,85 €
Opravy a udržiavanie	21 643,42 €
Cestovné	1 069,91 €
Náklady na reprezentáciu	22,77 €
Ostatné služby	74 450,50 €
Mzdové náklady	358 633,91 €
Zákonné ZP a SP	120 395,89 €
Zákonné sociálne náklady	17 526,75 €
Daň z nehnuteľnosti	481,80 €
Ostatné dane a poplatky	1,50 €
Zmluvné pokuty	2,50 €
Ostatné pokuty a penále	1 778,83 €
Úroky	2 659,54 €
Iné ostatné náklady	954,84 €
Odpisy DHM	10 585,99 €

Podpis

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre zriaďovateľov a členov správnej rady neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske
Rudno, n. o. , Hurbanovo námestie 29, 972 01 Bojnice

SPRÁVA Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

NÁZOR

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR Nitrianske Rudno, n.o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

ZÁKLAD PRE NÁZOR

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

ZDÔRAZNENIE SKUTOČNOSTI

Bez vplyvu na náš názor upozorňujeme na skutočnosť že Organizácia má záporné vlastné zdroje krytia vo výške -86 497,22€.

ZODPOVEDNOSŤ ŠTATUTÁRNEHO ORGÁNU ZA ÚČTOVNÚ ZÁVIERKU

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého

pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

ZODPOVEDNOSŤ AUDÍTORA ZA AUDIT ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 7.7.2021



Audítorská spoločnosť:
STRAKA & Partners, s.r.o.
Kultúrna 19, Bratislava
Licencia ÚDVA č.324

Zodpovedný audítor
Ing. Miroslav Straka
Licencia ÚDVA č.1016

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 3 6 1 3 5 2 IČO 3 7 9 2 3 5 1 0 SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky S E N I O R N i t r i a n s k e R u d n o n . o .
--

Sídlo účtovnej jednotky Ulica H u r b a n o v o n á m e s t i e PSČ Obec 9 7 2 0 1 B o j n i c e Číslo telefónu 0 / Číslo faxu 0 / E-mailová adresa	Číslo 2 9
--	--------------

Zostavená dňa: 3 1 . 0 5 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	39929,49		39929,49	35328,27
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	7888,74		7888,74	1772,10
Materiál (112 + 119) - 191	031	7888,74		7888,74	1772,10
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4895,92		4895,92	2700,67
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				1878,12
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	4895,92		4895,92	822,55
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	27144,83		27144,83	30855,50
Pokladnica (211 + 213)	052	25331,92	x	25331,92	30696,54
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	1812,91	x	1812,91	158,96
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	811,64		811,64	420,45
1. Náklady budúcich období (381)	058	811,64		811,64	420,45
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	499372,84	153402,43	345970,41	351563,99

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	92151,06		92151,06	83529,59
502	Spotreba energie	02	22178,85		22178,85	22607,53
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	21643,42		21643,42	1708,54
512	Cestovné	05	1069,91		1069,91	913,76
513	Náklady na reprezentáciu	06	22,77		22,77	14,06
518	Ostatné služby	07	74450,50		74450,50	80956,05
521	Mzdové náklady	08	358633,91		358633,91	292296,89
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	120395,89		120395,89	97249,99
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	17526,75		17526,75	15481,47
528	Ostatné sociálne náklady	12				40,00
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	481,80		481,80	481,80
538	Ostatné dane a poplatky	15	1,50		1,50	71,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16	2,50		2,50	80,16
542	Ostatné pokuty a penále	17	1778,83		1778,83	1428,18
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	2659,54		2659,54	196,56
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	954,84		954,84	924,60
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	10585,99		10585,99	10585,99
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	724538,06		724538,06	608566,67

Čl. I**Všeobecné údaje**

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zriaďovateľom sú právnické osoby UNISTAV Bojnice spol. s r.o. a Drego, s.r.o. Prievidza, registrované OS Trenčín, SENIOR Nitrianske Rudno n. o., je právnická osoba založená podľa zákona NR SR č.213/1997 Z.z.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Orgánmi neziskovej organizácie sú správna rada, riaditeľ, dozorná rada.

Splnomocnenec oprávnený konať v mene neziskovej organizácie je Roman Horinka – riaditeľ n.o.

Členovia správnej rady: Jozef Kabát - predseda SR, Marek Štancel – podpredseda SR, Mária Horinková – člen SR, Mgr. Renáta Šimková – člen SR, Marián Kardoš – člen SR

Členovia dozornej rady: Marek Schnierer – člen DR, Dáša Horváthová – člen DR, Roman Horinka ml. – člen DR,

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov, ktorá dovŕšila dôchodkový vek
- poskytovanie sociálnych služieb v Domove sociálnych služieb a to najmä poskytovanie sociálnych služieb osobám odkázaným na pomoc inej osoby, kde je poskytovaná sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská činnosť
- poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení opatrovateľskej služby a to najmä na poskytovanie sociálnych služieb osobám odkázaným na pomoc inej osoby na určitý čas

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v účtovnom období je 33, za bezprostredne predchádzajúce obdobie 29

Vedúci pracovníci v účtovnom období 3, za bezprostredne predchádzajúce obdobie 3

Počet dobrovoľníkov v účtovnom období 0, za bezprostredne predchádzajúce obdobie 0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva, v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a jeho ďalších zmien a noviel.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy ani zásady.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, účtovná jednotka neeviduje dlhodobý nehmotný majetok
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. Účtovná jednotka nemá uplatnenie.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. Tvorba k rizikovým pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Do lehoty splatnosti 4 895,92 EUR , po lehote splatnosti 0 EUR

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. Účtovná jednotka nemá významné položky časového rozlíšenia.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia, PS 66,38 a KS 66,38

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia. Účtovná jednotka nemá uplatnenie

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobia. Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

rezerva mzdy PS 20 061,75 použitie 20 061,75 tvorba 28 855,13 KS 28 855,13 EUR

rezerva audit PS 960,- použitie 960,- tvorba 960,- KS 960,- EUR

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

na účte 325 – záväzky voči klientom PS 16 049,84 výdaj 16 049,84 príjem 0 KS 0 EUR

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

záväzky do lehoty splatnosti 116 163,98 EUR

záväzky po lehote splatnosti 2 688,82 EUR

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane

336 48 417,02 EUR

342 28 811,02 EUR

321 15 449,05 EUR

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			423439,47	15589,24	19603						458631,71
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			423439,47	15589,24	19603						458631,71
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			107624,20	15589,24	19603						142816,44
prírastky			10585,99	0	0						10585,99
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			118210,19	15589,24	19603						153402,43

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66,38				66,38
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 81320,12	- 9433,23			- 90753,35
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 9433,23	13622,98			4189,75
Spolu	- 90686,97	4189,75			- 86497,22

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	20061,75	27037,71	18244,33		28855,13
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	960	960	960		960
Rezervy spolu	21021,75	27997,71	19204,33		29815,13

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	2688,82	2966,93
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	116163,98	124594,32
Krátkodobé záväzky spolu	118852,80	127561,25
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	118852,80	127561,25

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	960
uistiťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	960

