



Výročná správa ÚSVIT- ML, n. o., rok 2020

Prešov, 06/2020

**Ing. Karol Schneider
štatutár ÚSVIT- ML, n. o.**

Obsah

Úvod

1	Predmet činnosti, zameranie, kapacita zariadenia.....	4
1.1	Odborené činnosti.....	4
1.2	Obslužné činnosti.....	5
1.3	Ďalšie činnosti.....	5
1.4	Identifikačné údaje organizácie.....	5
1.5	Obložnosť lôžok za rok 2020- všetko.....	6
2	Hlavné riziká v činnosti organizácie.....	6
2.1	Zdroje možných rizík.....	6
2.2	Nástroje riadenia rizík.....	7
3	Swot analýza.....	7
3.1	Infraštruktúra a prevádzka zariadenia.....	8
3.2	Organizácia práce, budovanie kapacít a manažment organizácie.....	9
4	Poslanie, vízia a ciele organizácie.....	11
4.1	Cieľom organizácie je.....	11
5	Aktivity a činnosti organizácie ÚSVIT- ML, n. o. od 01.01.2020 do 31.12.2020.....	12
6	Sociálna starostlivosť.....	16
6.1	Individuálna sociálna práca.....	17
6.2	Individuálne poradenstvo.....	20
6.3	Skupinová práca s prijímateľmi.....	20
6.4	Kultúrna a záujmová činnosť.....	22
6.5	Poskytovanie sociálnych služieb a sociálna starostlivosť.....	23
7	V sledovanom roku 2020 individuálna práca zahŕňala predovšetkým.....	24
7.1	Stravovanie.....	25
8	Ošetrovateľsko- opatrovateľské stredisko.....	26
8.1	Ošetrovateľská starostlivosť.....	27
8.2	Opatrovateľská starostlivosť.....	28
9	Preventívny postup k riešeniu udalosti výskytu ochorenia COVID- 19.....	29
9.1	Krízový plán.....	29
9.2	Vykonávanie testovania za pomoci AG testov a RT- PCR testov.....	30
10	Nakladanie s odpadmi.....	30
11	Fyzioterapeutická činnosť.....	31
12	Inštitúcie s ktorými ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2020 spolupracovala.....	33
13	Kvalifikačná štruktúra zamestnancov.....	33
14	Ekonomické oddelenie.....	34
15	Zloženie orgánov ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2020.....	35

„Všetko, čo robíme, je iba kvapka v mori,
ale keby sme to nerobili, tá kvapka by tam chýbala.“

(Matka Tereza)

Situácia v roku 2020 ovplyvnila životy nielen našich prijímateľov ale aj zamestnancov a zamestnávateľa. Do popredia sa dostávali ešte väčšmi prijímatelia zariadenia ÚSVIT. V tejto situácii sa personál riadil jasnými odporúčaniami, nariadeniami zo strany štátu ale aj vedenia zariadenia. Tento stav nám ukazoval našu pripravenosť a ešte väčšmi sme si uvedomovali aké sú zariadenia potrebné, kde personál sa denne snažil poskytovať také služby a pohodlie, aby sa prijímatelia cítili čo najbezpečnejšie a najprirodzenejšie v zariadení. Naším prijímateľom bola adekvátnym spôsobom vysvetlená vzniknutá situácia. Snahou personálu bolo tiež vytvárať prijímateľom správnu atmosféru pohody, porozumenia, spolupatričnosti a lásky k blížnemu.

Zmobilizovali sme všetky sily a prebrali na seba najdôležitejšiu úlohu ochranu zdravia a životov. Boj s pandémiou nás všetkých zamestnával naplno a bolo potrebné zvládnuť okrem nej i bežný chod zariadenia. Počas celého roka sme pracovali s veľkým nasadením a robili svoju prácu srdcom a s odhodlaním, chrániť ľudské životy. Dokázali sme zabezpečiť našim obyvateľom dobrú zdravotnú starostlivosť a všetky ich potreby /nákupy, poštu, banky a pod./. Obyvatelia a zamestnanci sa pravidelne testovali. Neľahké mesiace boja spandémiou COVID-19 sme sa snažili zvládnuť našou disciplínou a s pomocou tých, ktorí si plnili svoje povinnosti v najťažšom období. Ide o všetkých našich zdravotníckych pracovníkov, opatrovateľov a tiež zamestnancov, ktorí mnohokrát na úkor voľného času ostávali v práci a pomáhali tým najzraniteľnejším.

Máme za sebou ťažký rok a ďakujeme všetkým, ktorí pomáhali v boji s pandémiou. Bol to každý jeden z nás, kto sa správal zodpovedne a chránil tak svoje okolie.

Správna rada neziskovej
organizácie ÚSVIT- ML, n. o.

1. Predmet činnosti, zameranie, kapacita zariadenia

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálne služby pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, alebo pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie potrebujú z iných závažných dôvodov.

Nezisková organizácia ÚSVIT poskytuje sociálne služby pre seniorov so špecifickými problémami a s prihliadnutím na ich individuálne potreby, a to prostredníctvom celoročnej pobytovej formy. U prijímateľov týchto služieb podporujeme cieľovo zameraný prejav a nový rozmer vlastnej identity a sebarealizácie, čo vedie k zlepšovaniu kvality ich života. O individuálne potreby prijímateľov sa stará tím kvalifikovaných zamestnancov, ktorí udržiavajú priamy každodenný kontakt.

Celoročná pobytová forma zariadenia pre seniorov zahŕňa vykonávanie odborných, obslužných a iných činností, zabezpečuje vykonávanie týchto činností a vytvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom v zákone o sociálnych službách č.448/2008:

1.1 Odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo zamerané na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii
- sociálna rehabilitácia na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľa ako aj nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie, nácvik samostatného pohybu, nácvik zrakového vnímania a sociálna komunikácia
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov so súhlasom plnoletej fyzickej osoby, ktorá je zameraná na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí v záujme fyzickej osoby
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení

- rehabilitačná činnosť

1.2 Obslužné činnosti

- ubytovanie v obytnej miestnosti s príslušenstvom a užívanie spoločných priestorov
- celodenné stravovanie (raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá) s individuálnym prihliadnutím na nároky rôznych diét
- upratovanie
- pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

1.3 Ďalšie činnosti

- príprava a výdaj stravy, výdaj potravín
- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť (kultúrna, spoločenská, rekreačná)

1.4 Identifikačné údaje organizácie

Názov neziskovej organizácie: ÚSVIT- ML, n. o.

Sídlo: Čapajevova 4923/23, 080 01 Prešov

IČO: 50440471

DIČ: 2120332291

Právna forma sociálnej služby: Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby.

Druh a forma sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov, celoročná pobytová forma

Kapacita registrovaných miest: 34

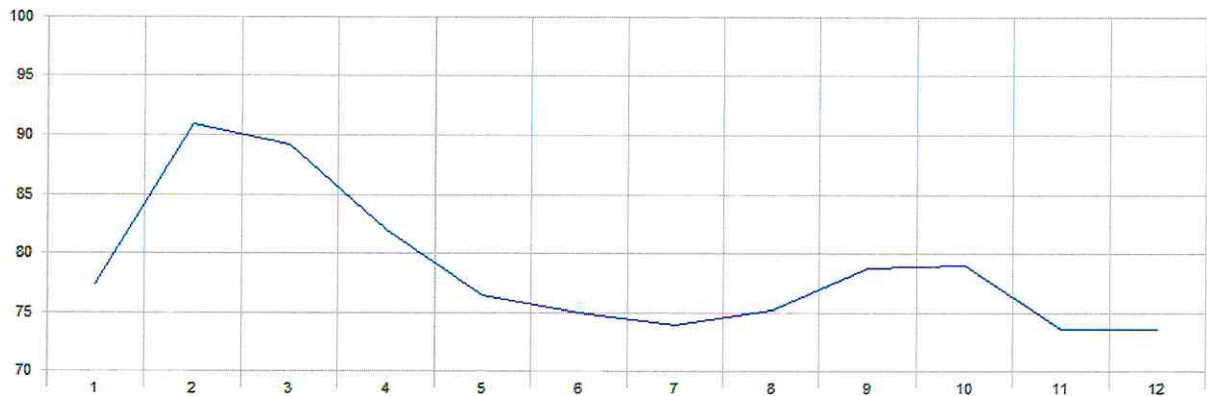
Čísla účtov: SK69 0200 0000 0037 0824 8953

SK48 0200 0000 0039 1756 8056

SK20 0200 0000 0039 1755 5853

1.5 OBLOŽNOSŤ LÔŽOK ZA ROK 2020 - VŠETKO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov	26,29	30,93	30,32	27,87	26,00	25,47	25,13	25,58	26,77	26,84	25,00	25,00
Kapacita	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00
Obložnosť (%)	77,32	90,97	89,18	81,96	76,47	74,90	73,91	75,24	78,73	78,94	73,53	73,53



Vekový priemer: 82,8

2. HLAVNÉ RIZIKÁ V ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

- riziko úniku dôverných a osobných údajov
- riziko nadmernej záťaže zamestnancov zariadenia
- nedostatok finančných prostriedkov
- riziko stagnácie a neúspechu obsadenosti zariadenia
- riziko sťaženej spolupráce s rodinnými príslušníkmi prijímateľov, ako aj sťažená komunikácia v kombinácii prijímateľ/ rodinný príslušník/ zamestnanec/ vedenie

2.1 ZDROJE MOŽNÝCH RIZÍK

- celkové zhoršenie zdravotného stavu prijímateľa
- významné legislatívne zmeny
- odlyv kvalifikovanej pracovnej sily, fluktuácia zamestnancov
- riziko syndrómu vyhorenia

2.2 NÁSTROJE RIADENIA RIZÍK

- implementácia a plnenie podmienok štandardov kvality
- vytváranie podporných aktivít a zvýšenie záujmu o osobnostný rast zamestnancov
- kladenie dôrazu na dodržiavanie etického kódexu zamestnanca
- udržiavanie koedukovanosti
- networking – sieťovanie s inými organizáciami

3. SWOT ANALÝZA

Swot analýza, ako hodnotenie vnútorných silných a slabých stránok organizácie, je vypracovaná na základe popisu súčasného stavu zariadenia, a to v troch hlavných oblastiach:

a) poskytovanie služieb (sociálnych a ďalších)

b) infraštruktúra a prevádzka zariadenia

c) organizácia práce, budovanie kapacít a manažment organizácie

Poskytovanie SS:

Silné stránky:

- lokalizácia zariadenia, dostupnosť inštitúcií
- celoprevádzkové, internetové wifi pripojenie
- nové, kompletne vybavenie zariadenia
- spokojnosť prijímateľov a ich rodinných príslušníkov s poskytovanými službami
- pozitívny a profesionálny prístup zamestnancov ku prijímateľom v zariadení
- kvalitná zdravotná starostlivosť, aj vďaka situovaniu zariadenia v budove polikliniky, kde je prístup k lekárom, rehabilitácii, laboratóriám a lekárni
- pestrosť aktivít a sociálnej rehabilitácie, poskytovanej prijímateľom vrátane vlastnej knižnice

- dobré technické podmienky pre rehabilitáciu – rehabilitačné stredisko v rovnakej budove
- uskutočňovanie monitoringu kvality sociálnych služieb

Slabé stránky:

- znížená percentuálnosť plnenia štandardov kvality
- nedostatok dostupných projektov zameraných na podporu rozvoja a skvalitnenie sociálnych služieb
- nedostačujúce pokrytie TV signálu v niektorých izbách
- obmedzenie návštev a sociálnych aktivít pre zhoršenú epidemiologickú situáciu

Príležitosti:

- navýšenie odborných zamestnancov
- vytvorenie a implementácia štandardov kvality
- networking – sieťovanie s inými zariadeniami
- zapájanie sa do mimovládnych projektov a dotácií, v prospech rozvoja a skvalitnenia poskytovania sociálnych služieb

Ohrozenia:

- fluktuácia zdravotného personálu pre nižšie finančné ohodnotenie
- nedostatok finančných prostriedkov
- dlhodobá čiastočná neobsadenosť zariadenia
- nedostatočný dôchodcovský príjem príjemateľov na pokrytie úhrady za poskytnuté sociálne služby

3.1 Infraštruktúra a prevádzka zariadenia

Silné stránky:

- novozrekonštruované zariadenie v budove polikliniky
- dostatočná kapacita zariadenia
- dokončená relaxačná miestnosť snoozeleň
- vysoká úroveň hygieny, čistota zariadenia

- prítomnosť kamerového systému pre bezpečnosť a ochranu osôb a majetku
- bezbariérový prístup do budovy a do zariadenia
- nový výtťahový systém

Slabé stránky:

- zariadenie v podnájme
- medzery vo využívaní dostupnej pc technológie a informačného softvéru zo strany zamestnancov

Príležitosti:

- zníženie poplatku za mesačný nájom
- edukácia zamestnancov o používaní informačných technológií a implementácia poznatkov do praxe

Ohrozenia:

- nedostatok finančných prostriedkov

3.2 Organizácia práce, budovanie kapacít a manažment organizácie:

Silné stránky:

- prístupnosť organizácie k zmenám
- kladný prístup zamestnancov a prijímateľov k dôležitým zmenám
- dobrá informovanosť a komunikácia plánovaných zmien
- elektronizácia činností v počítačovom informačnom programe CYGNUS
- dobrá komunikácia a spolupráca zamestnancov
- dobrá spolupráca so zriaďovateľom, lekármi, rehabilitačným strediskom v poliklinike a inými inštitúciami
- využívanie študentov vysokých škôl v rámci odbornej praxe

Slabé stránky:

- nie je vypracovaná analýza potrieb ďalšieho vzdelávania zamestnancov

- sťažené hľadanie nových odborných a kvalifikovaných zamestnancov

Príležitosti:

- spolupráca s partnermi
- zvyšovanie úrovne vzdelania u zamestnancov, podľa aktuálnych potrieb
- spustenie projektu dobrovoľníctva v zariadení
- aktívna spolupráca s úradom práce pri nábore zamestnancov
- cieľavedomý marketing a propagácia
- spolupráca s inými zariadeniami – výmena skúseností, účasť na akciách pre okolitú komunitu
- zvýšenie motivácie zamestnancov v podobe návrhov zmien, ktoré by viedli k zlepšeniu poskytovaných služieb a v podobe ocenenia ich názoru pravidelným vyplňaním dotazníkov spokojnosti

Ohrozenia:

- nárast konkurenčných zariadení
- zmena legislatívy o podpore od štátu
- zvyšujúca sa byrokracia
- demotivácia zamestnancov
- zvýšený tlak na zamestnancov v podobe zvýšenej náročnosti plnenia individuálnych potrieb príjemateľov
- nedostatočné ocenenie a zaradenie ošetrojúceho personálu v spoločnosti

4. Poslanie, vízia a ciele organizácie

Poslaním zariadenia pre seniorov je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Poslaním zariadenia ÚSVIT je zabezpečiť týmto osobám dôstojné podmienky pre život a vytvoriť atmosféru domova s prihliadnutím na ich individuálne potreby.

Vízia: predstavujú dlhodobú strategickú koncepciu, ktorá odráža predstavu o smerovaní zariadenia a z ktorej vychádzajú ciele, plány a prístupy v poskytovaní sociálnej služby. Snažením zariadenia pre seniorov je, aby služby ktoré poskytuje, boli kvalitné a flexibilné. Maximálne orientované na prijímateľov v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu sociálnych služieb. Snahou je využiť čo najviac **najnovších trendov** a poznatkov a tiež kvalitný prístup odborného personálu. V zariadenie pre seniorov sa poskytuje sociálna služba v humánne a esteticky upravenom prostredí, v ktorom prijímatelia cítia spokojnosť a bezpečie.

4.1 Cieľom organizácie je:

- neustánle zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb a to aj formou dotazníkov pre prijímateľov, na základe ktorých vieme zabezpečiť ich reálne požiadavky,
- lepšovať životné podmienky prijímateľov a to aj vybavovaním projektov, ktoré im spríjemnia voľné chvíle,
- zlepšovať pracovné podmienky zamestnancov,
- zvyšovať odbornú úroveň a kompetentnosť zamestnancov formou interného a externého vzdelávania,
- docieľiť efektívnu a otvorenú komunikáciu zamestnancov a viesť ich k tímovej práci a osobnej zodpovednosti,
- vytvárať podmienky na implementáciu štandardov kvality sociálnych služieb a neustále ich vylepšovať,
- vytvárať pozitívne väzby so širšou komunitou mestskej časti a inými subjektmi,

- dodržiavať všeobecné princípy v zariadení pre seniorov ÚSVIT- ML, n. o., ktoré zahŕňajú najmä: ľudskú dôstojnosť, autonómiu klienta, právo na súkromie, nezávislosť, možnosť rozhodovať sa, právo výberu, rešpekt, napĺňanie práv a pod.

5. Aktivity a činnosti organizácie ÚSVIT- ML, od 01.01.2020 do 31.12.2020

ÚSVIT - ML, n. o. pracovala v roku 2020 podľa plánu aktivít bez zmenenej právnej formy a organizačnej štruktúry či sídla. Bezo zmeny zostala aj účasť zakladateľ a organizácie, ktorým bol a aktívne pre ňu v minulom roku pracoval: Ing. Karol Schneider. V nezmenenej podobe ostali aj členovia správnej rady.

Splnené aktivity a vytýčené ciele v zariadení pre seniorov:



Súčasťou nášho snaženia v zariadení je skvalitňovať sociálne služby. Prihliadať na individuálne potreby našich prijímateľov. Aj v roku 2020 sa vybavovali rôzne projekty na skvalitnenie života seniorov v zariadení. Ako napríklad dotácia na nákup výživových doplnkov. V neposlednom rade myslíme aj na našich zamestnancov, ktorí ostávali s



sprijímateľmi počas pandémie v izolácii : Dotácia – odmena pre zamestnancov. Vďaka dotácii

na podporu rozvoja sociálnych služieb, sme zase pre prijímateľov vybavili : Sedem kusov elektrických polohovateľných postelí s hrazdou a hrazdičkou, ktoré slúžia na komfortnejšiu a ľahšiu manipuláciu s prijímateľmi, ale aj pre ich bezpečnosť a pohodlie. Súčasťou každej postele sú aj zdravotné antidekubitné matrace vyššieho štandardu s nízkym rizikom vzniku dekubitov.



Ďalším prínosom pre zariadenie seniorov z vybaveného projektu bol a je, prístroj Zeptoring na rezonančnú terapiu. Zeptoring aktivizuje mozog a trénuje ho.

- 👍 Rýchlejšie spracovanie nových informácií.
- 👍 Zvýšené uvoľňovanie neurotransmiterov.
- 👍 Cvičenie poskytovateľov rytmu v mieche.
- 👍 Reaktivácia a ochrana nervových a svalových buniek.
- 👍 Aktivácia oblastí mozgu, najmä malého mozgu (mozoček).
- 👍 Napomáha chrbtici.
- 👍 Svalovej nerovnováhe.
- 👍 Osteoporóze.
- 👍 Prevencia pádu.
- 👍 Ataxia.
- 👍 Neuropatia.
- 👍 Roztrúsená skleróza.
- 👍 Parkinsonova choroba.
- 👍 Hyperaktivita u detí.
- 👍 Depresia.



Zeptoring si prijímatelia veľmi pochvaľujú

V zariadení pre seniorov sa snažíme pri poskytovaní sociálnej služby rešpektovať potreby prijímateľa, úplne rešpektovať dôstojnosť a jeho slobodné rozhodovanie, podporovať prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvality života aj napriek fyzickým a psychickým obmedzeniam, zachovať čo najdlhšie ich sebestačnosť, udržiavať kontakt a väzby s rodinou, primerane ich aktivizovať k účasti na aktivitách. Snažíme sa dopĺňať neustále nové aktivity, ktoré našich prijímateľov obohatia o nové skúsenosti a zážitky.

K novým zážitkom prispieva aj práca na hrnčiarskom kruhu.



V priebehu roka sme navštívili múzeum Andyho Warhola v Medzilaborciach, za prísnych hygienických podmienok. V tom období sa zlepšil pandemický stav na Slovensku a prijímatelia si želali sprievod do múzea. Vedenie múzea nám vyhovelo, kedy nám sprístupnil priestory na obhliadku vo vyhradený čas pre našich prijímateľov.



V múzeu Andyho Warhola

Súčasťou poskytovania sociálnej služby, poskytujeme seniorom čo najkvalitnejšie služby s cieľom uspokojovať nielen ich primárne, ale aj sekundárne potreby s dosiahnutím vzájomnej spokojnosti. Vytvárame aktivity, ktoré tvoria kvalitný program dôležitý pre ich duševný a psychický stav. Seniorom poskytujeme nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a vytvárame príležitosť k vzájomnému zblížovaniu.

6. Sociálna starostlivosť

Prostredníctvom tímu kvalifikovaného personálu a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisoch systematicky plánujeme a zabezpečujeme poskytovanie sociálnych služieb s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre našich prijímateľov. Pri kontakte s obyvateľmi uplatňujeme profesionálny a holistický prístup, ktorý vychádza z ich biologických, psychologických, sociálnych a spirituálnych či kultúrnych potrieb.



Spoločná štedrá večera v zariadení. Zapojili sme sa do projektu: **Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok.**

6.1 Individuálna sociálna práca

Individuálne plánovanie s programom sociálnej rehabilitácie – proces individuálneho plánovania prebieha za aktívnej účasti prijímateľa s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, želania a osobné ciele. Proces individuálneho plánovania prebieha v interdisciplinárnom tíme odborných pracovníkov a opiera sa o komplexné posúdenie sociálneho a zdravotného stavu každého prijímateľa. Proces zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov, voľbu metód, stanovenie programu sociálnej rehabilitácie a plánu činností, hodnotenie. Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať individuálne ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a denných činností obyvateľa ako nástroj na dosiahnutie týchto cieľov.

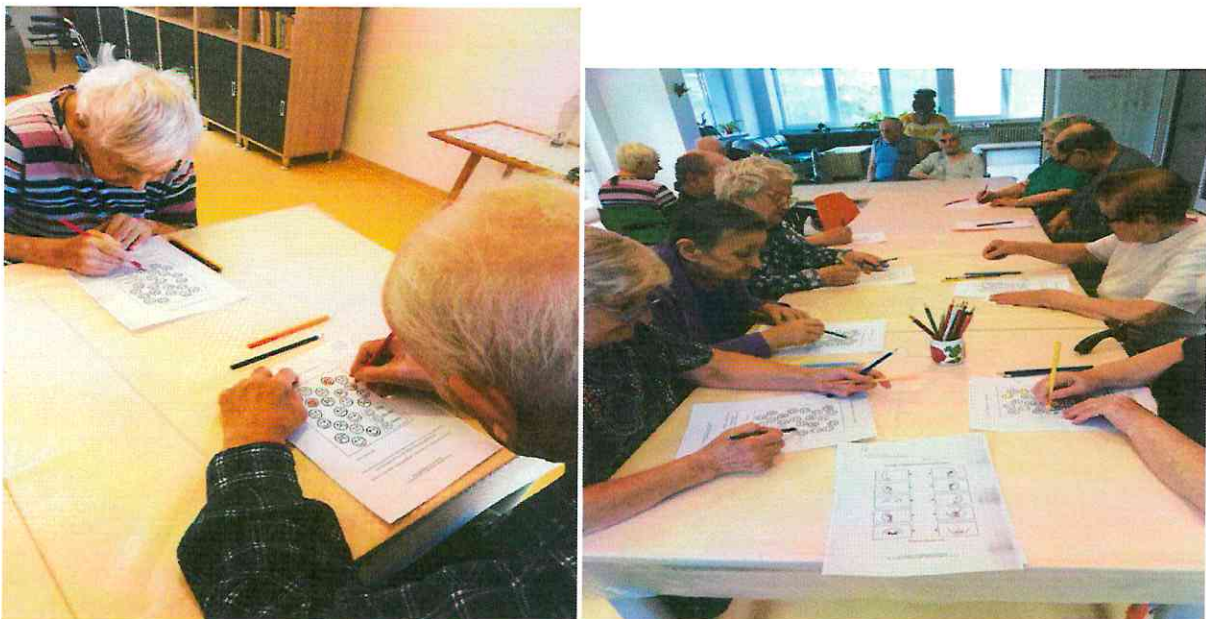


Pomoc pri cvičení s prijímateľmi

Základné sociálne poradenstvo a sociálne poradenstvo s využitím terapeutických metód a techník – proces sociálneho poradenstva je založený na podpore, pomoci a sprevádzaní prijímateľov. Sociálne poradenstvo poskytujeme podľa individuálnych potrieb s cieľom poskytnúť prijímateľom potrebné informácie a pomáhať im pri riešení ich problémov a zvládání náročných životných situácií. Prebieha prostredníctvom rozvoja vzťahu medzi

prijímateľom a sociálnym pracovníkom, využívajúc pri tom rôzne poradenské formy, terapeutické metódy a techniky.

Aktivizácia a podpora záujmovej činnosti prijímateľov – snaha o zaujatie prijímateľov činnosťou, predchádzanie pasivity a sociálnej izolácii, udržiavanie schopností a zručností, podporu samostatnosti, zmiernenie deprivácie a úzkosti, podporu záujmovej činnosti a zmysluplné využívanie voľného času. Prebieha individuálne, ale aj skupinovo a jedná sa o činnosti ako vyfarbovanie antistresových obrázkov, kreslenie, kognitívny tréning a kognitívna rehabilitácia, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní a podobne.



Skupinová záujmová činnosť

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov – v prípade potreby poskytujeme poradenstvo a pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme prijímateľa.

Podpora a nácvik počítačových zručností – prebieha podľa potreby prijímateľov v zariadení alebo priamo pri osobnom počítači za účelom udržiavania alebo rozvíjania počítačových zručností prijímateľov.

Podpora a nácvik orientácie a mobility – kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť prijímateľa, realizuje sa v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonať znevýhodnenie v prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa.



Podpora pri chôdzi



Kľúčový pracovník prijímateľky

Prechádzky a posedenia v prírode a na terase – umožnenie prechádzok alebo posedení prijímateľom, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať sami. Posedenia sú doplnené o tematický a relaxačný rozhovor, hranie slovných hier, spievanie ľudových piesní a pod. Realizujú sa individuálne alebo v malých skupinkách za pekného počasia.



Relaxačná terasa pre prijímateľov

6.2 Individuálne poradenstvo

Poradenstvo realizuje interný odborný zamestnanec. Cieľom poradenstva je zlepšenie kvality života prijímateľov, t. j. pomôcť im uchovávať čo najdlhšie dosiahnuté kompetencie, spomaľovať involučné procesy, ale aj rozvinúť tie oblasti ich psychologickkej reality, ktorá sa môže stať zdrojom radosti a harmónie. Pomocou individuálneho prístupu ku prijímateľovi vzhľadom na jeho vek, sociálnu situáciu, charakteristiku osobnosti a mnoho iných vonkajších okolností i vnútorných podmienok, sa snažíme získať prijímateľa ku kooperácii pri hľadaní ciest riešiacich jeho problém. Súčasťou práce je kontakt s rodinou. S rodinným príslušníkom je vytvorený časový priestor pre komunikáciu o hľadom psychologických potrieb ich blízkeho.

6.3 Skupinová práca s prijímateľmi

Hlavným **cieľom** skupinovej práce je zlepšenie kvality života celej skupiny a podpora individuálnych potrieb prijímateľov. Pri realizácii skupinových aktivít kladieme dôraz na:

- aktivizáciu prijímateľa, stimuláciu kognitívnych funkcií,
- podporu záujmu o nové poznanie a dianie okolo seba,
- revitalizáciu, resocializáciu a rozvoj osobnosti,
- rozvoj schopnosti náhľadu na svoju situáciu, hodnoty, problémy,
- rozvíjanie emočnej inteligencie a empatie,
- podporu koncentrácie a pozornosti,
- podporu zmysluplného využitia voľného času,
- predchádzanie sociálnej izolácii, zlepšenie komunikačných zručností, vytváranie, upevňovanie, zlepšovanie vzťahov, schopnosť kooperácie, rozvoj súdržnosti a spolupatričnosti,
- odreagovanie, pobavenie a zlepšenie nálady,
- povzbudenie, zvýšenie sebadôvery a sebedomia,
- podporu trpezlivosti, tolerancie a rešpektu voči druhým, podporu vzájomnej pomoci.

Medzi ďalšie aktivity, ktoré spríjemňujú a zaktivizujú našich prijímateľov v zariadení ÚSVIT- ML, n. o., pre seniorov sú:

Tréning pamäti – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na pravidelné precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a pod. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôsobené aktuálnym schopnostiam a možnostiam prijímateľov.

Tematické programy – skupinová aktivita, ktorá prebieha prostredníctvom tematických cyklov vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo k iným udalostiam a témam, ktoré sa priebežne obmieňajú. V rámci aktivity sa striedajú stretnutia zamerané na prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscenciu s cieľom stimulovať kognitívne funkcie obyvateľov alebo sú stretnutia zamerané na jednoduchú tvorivú činnosť s cieľom podporiť jemnú motoriku a predstavivosť prijímateľov. Pre nich je to príležitosť komunikovať a vymieňať si skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života.

Výtvarný ateliér – skupinová aktivita pod vedením kvalifikovaného pracovníka, arteterapeuta. Cez výchovu umením napomáha rozvoju tvorivosti, originality a spontánneho prežívania výtvarnej tvorby. Stretnutia sú zamerané skôr na samotný proces tvorby ako na výsledné dielo.



Diskusné fórum – skupinová aktivita zameraná na diskusiu a na rôzne témy z oblasti spoločenského, kultúrneho a politického života. Obyvatelia majú možnosť podeliť sa o svoje názory, poznatky a skúsenosti. Dôležitým atribútom tejto aktivity je viesť zaujímavé rozhovory, spomínať na humorné príbehy zo života, aby si týmto spôsobom seniori prehlbovali svoje komunikačné zručnosti a zmysluplne strávili svoj voľný čas.

6.4 Kultúrna a záujmová činnosť

Súčasťou starostlivosti o našich prijímateľov je kultúrna a záujmová činnosť. V období pandémie bolo sťažené realizovať tieto podujatia, ale snažili sme sa zmysluplne, s ohľadom na vek, zdravotné postihnutie, potreby a záujmy obyvateľov napĺňať a organizovať v rámci zariadenia pre seniorov.



Oslava narodenín v zariadení



Výroba veľkonočných kraslíc

6.5 Poskytovanie sociálnych služieb a sociálna starostlivosť

Pracovníci sociálneho oddelenia pri svojej práci využívali metódy, techniky a postupy sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie s ohľadom na individuálne potreby, záujmy, fyzické a duševné možnosti a schopnosti obyvateľov. Vzhľadom na celospoločenskú situáciu a opatrenia, zavedené v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19 v zariadení, boli od marca 2020 pozastavené skupinové aktivity a podpora obyvateľov v zariadení bola realizovaná takmer výlučne individuálne, príp. v2 –3 členných skupinkách. Frekvencia individuálnych osobných alebo telefonických kontaktov s obyvateľmi sa výrazne zvýšila. Rovnako sa prehĺbila a zintenzívnila komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi obyvateľov, ktorí boli počas celého roka 2020 e-mailom, telefonicky pravidelne informovaní o situácií v zariadení, o priebežnom testovaní a výsledkoch, o všetkých zavedených opatreniach a ich prípadných uvoľneniach, o možnosti a režime návštev a pod.

Zabezpečenie sociálnej služby prijímateľom zariadenia sa realizuje v úzkej spolupráci s ošetrovateľsko-opatrovateľským oddelením (sestry, opatrovatelky, fyzioterapeuti). Prostredníctvom profesionálneho prístupu tímu pracovníkov sa poskytuje prijímateľom zariadenia komplexná sociálna starostlivosť, založená na rešpektovaní ich biologických, psychologických, sociálnych, spirituálnych a kultúrnych potrieb.

Hlavné oblasti činnosti sociálneho strediska:

- základné sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- individuálna a skupinová sociálna práca,
- komunikácia a spolupráca s rodinou alebo inou blízkou osobou obyvateľa,
- podpora pri adaptácii obyvateľa na nové prostredie,
- vypracovanie a realizácia individuálnych plánov obyvateľov s programom sociálnej rehabilitácie,
- spracovanie a evidencia dokumentácie,
- vedenie osobných spisov obyvateľov,

- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne, výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- evidencia žiadateľov sociálnej služby a spracovanie dokumentácie,
- spracovanie úhrad za sociálnu službu,
- úschova cenných vecí,
- zabezpečenie nákupov obyvateľom a evidencia doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky,
- pomoc, podpora a sprevádzanie obyvateľov zariadenia pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí alebo pri riešení náročných životných situácií,
- organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí v zariadení a podpora záujmovej činnosti obyvateľov,
- archivácia dokladov,
- spolupráca a súčinnosť s orgánmi štátnej správy, samosprávy a verejnoprávnymi inštitúciami.

7. V sledovanom roku 2020 individuálna práca zahŕňala predovšetkým

- základné sociálne poradenstvo a sociálne poradenstvo s využitím terapeutických metód a techník,
- individuálne plánovanie s programom sociálnej rehabilitácie a jeho realizáciu,
- aktivizáciu obyvateľov, udržiavanie schopností, zručností, podporu záujmovej činnosti obyvateľov a podporu efektívneho trávenia ich voľného času,
- informovanie obyvateľov a ich rodinných príslušníkov o opatreniach a postupoch prijatých v súvislosti s ochorením COVID-19 v zariadení,
- prípravu obyvateľov a ich rodinných príslušníkov na krízovú situáciu,
- zmiernovanie napätia a strachu o seba alebo svojich blízkych v súvislosti s ochorením COVID-19 a posilňovanie dôvery, dôveryhodnosti a pripravenosti zariadenia riešiť krízovú situáciu,
- zmiernovanie negatívnych dôsledkov izolácie prostredníctvom intenzívnej komunikácie s obyvateľmi a s ich rodinnými príslušníkmi, prostredníctvom ich pravidelného informovania o situácii v zariadení, a prostredníctvom podpory iných foriem ich vzájomného kontaktu.

Počas vydaného zákazu návštev (s výnimkou prijímateľa v terminálnej fáze života, z hľadiska etických princípov a za prísnych protiepidemiologických opatrení) komunikácia obyvateľov s rodinnými príslušníkmi a inými blízkymi osobami prebiehala predovšetkým telefonicky alebo online, využívajúc sociálne siete, dostupné komunikačné platformy alebo dostupné mobilné aplikácie. Stretnutia obyvateľov s príbuznými a inými blízkymi osobami sa realizovali v súlade s aktuálnymi podmienkami a opatreniami danými vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva SR, s pandemickým plánom a semaforom pre poskytovateľov sociálnej služby a v súlade s krízovým plánom zariadenia. Tieto stretnutia boli realizované podľa vopred dohodnutého harmonogramu. Ktorý sa priebežne doplňal a aktualizoval.



Zabezpečovanie nákupov pre obyvateľov zariadenia

7.1 Stravovanie

Stravovanie v roku 2020 pre obyvateľov a zamestnancov zabezpečovala a dovážala firma Ján Burjak do zariadenia ÚSVIT. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje zdravotná sestra. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa dbá na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu obyvateľov. V marci 2020, v rámci hygienicko-epidemiologických opatrení na zabránenie šírenia ochorenia COVID-19, zariadenie pristúpilo k zmene vo výdaji jedál –spoločné stravovanie v jedálni zariadenia bolo zrušené. Prijímateľom sa strava vydávala do obedárov, prípadne do jednorazových balených obalov a donášala sa im na izbu.

8. Ošetrovateľsko- opatrovateľské stredisko

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená nepretržite 24 hodín kvalifikovanými sestrami a je zameraná na prevenciu, upevňovanie, prinavrátenie a zlepšenie zdravia v súlade so sociálnym prostredím. Hlavný dôraz sa kladie na uspokojovanie bio-psycho-sociálnych potrieb u obyvateľa. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná v súlade s novými poznatkami a postupmi v ošetrovateľstve formou ošetrovateľského procesu. Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, záznamy sa budú robiť v informačnom systéme Cygnus. Sestra vypracováva celkovú anamnézu od nástupu prijímateľa do zariadenia a zapisuje do karty prijímateľa. Po zaškolení v programe CYGNUS, každú zmenu zdravotného stavu zapiše do dokumentácie v programe.



Hlavná zdravotná sestra



Dezinfekcia a čistota v zariadení

Hygienický režim sú zásady a pracovné postupy pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek, pri ktorých preventívnym spôsobom znižujeme a vylučujeme nesprávne pracovné postupy. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi, ktorým je dezinfekcia. Týmto opatrením zabráňujeme šíreniu patogénnych mikroorganizmov. Výkon dezinfekčných prác vykonávame prostredníctvom vlastných zamestnancov. Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch. Využívame chemickú dezinfekciu /pôsobenie

chemických látok/, fyzikálnu dezinfekciu /pôsobenie infražiariča/ a podľa potreby aj kombinovanú dezinfekciu. Dezinfekcia na ošetrovateľsko–opatrovateľskom oddelení sa vykonáva podľa rozpisu a robí sa o nej evidencia. Dezinfekciu na ošetrovateľsko–opatrovateľskom oddelení zabezpečujú opatrovateľky a ošetrovateľky. Pri dezinfekcii používajú osobné ochranné pracovné pomôcky: rukavice, tvárovú masku, pracovný odev a zásteru. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Na dezinfekciu používame prípravky s aktívnym chlórrom a jódom, ktoré striedame v dvojmesačných intervaloch. Na umývanie rúk používame tekuté dezinfekčné mydlá, napr.: Dettol mydlo, septDESFOAM-pena. Na dezinfekciu rúk a pokožky používame, napr.: septLIQUID-SENSITIVE, septoderm gel, sterillium. Na ošetrenie rúk používame, napr.: Septliquid, Indulóna.

8.1 Ošetrovateľská starostlivosť

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečená nepretržite 24 hodín kvalifikovanými sestrami a bola zameraná na prevenciu, upevňovanie, prinavrátenie a zlepšenie zdravia v súlade so sociálnym prostredím. Hlavný dôraz sa kládol na uspokojovanie bio-psycho-sociálnych potrieb u obyvateľov. Ošetrovateľská starostlivosť bola poskytovaná v súlade s novými poznatkami a postupmi v ošetrovateľstve formou ošetrovateľského procesu. Súčasťou ošetrovateľského procesu bolo dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, záznamy sa robia v informačnom systéme Cygnus. Sestra vypracovávala celkovú anamnézu od nástupu obyvateľa do zariadenia a každú zmenu zdravotného stavu zapisovali do dokumentácie v programe Cygnus.



Testovanie prijímateľov a zamestnancov zariadenia

8.2 Opatrovateľská starostlivosť

V rámci opatrovateľskej služby je vykonávaná celodenná starostlivosť – ranná a večerná hygiena, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechtov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú o posteľnú bielizeň, okolie prijímateľa, zabezpečenie pitného režimu, sprevádzanie prijímateľov na vyšetrenia u odborných lekárov. V karanténnej situácii, ktorá vznikla v zariadení koncom roka 2020 sa všetky dôležité konzultácie vybavovali telefonicky.



Všetci spolu v karanténe 22 dní. V zariadení pre seniorov sme ťažké Covidové stavy nemali.

Vzhľadom na výskyt infekčného ochorenia COVID-19 sa museli prijať nové opatrenia a zmeniť režim ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti. Bolo potrebné pristúpiť k vypracovaniu dokumentov: Preventívny postup, Krízový plán, Krízová komunikácia,

Harmonogramu dezinfekcie a použitia germicídneho žiariča. Bolo potrebné vytvoriť preventívne miestnosti, covid zónu a priestor pre umiestnenie infekčného odpadu. Následne bolo potrebné oboznámiť zamestnancov ÚSVIT s dodržiavaním hygienicko-epidemiologických postupov a opatrení, priebehu postupu pracovných činností podľa Krízového plánu a zaškoliť sestry ohľadom testovania pomocou Ag testov a RT-PCR testov.

9. Preventívny postup k riešeniu udalosti výskytu ochorenia COVID-19

Cieľom bolo zaškoliť odborných zamestnancov na ošetrovateľsko-opatrovateľskom oddelení k pracovným a preventívnym postupom pri výskyte mimoriadnej udalosti, zistení podozrenia z nákazy u prijímateľa s ochorením COVID-19.

- Prvá fáza/čas – zabezpečiť karanténu miestnosť pri podozrení na výskyt ochorenia COVID-19, pripraviť osobné ochranné pracovné pomôcky (OOPP), materiál, dokumentáciu a umiestniť na nástenke telefónne číslo na RÚVZ.
- Druhá fáza/čas – preventívny a pracovný postup pri zistení podozrenia na výskyt ochorenia COVID-19, zaškolenie odborných zamestnancov k vstupu do karanténnych miestností, správneho používania OOPP, nahlásenie zmeny zdravotného stavu prijímateľa, spracovanie písomného a ústneho záznamu o výskyte mimoriadnej udalosti a zabezpečenie sledovania podľa ordinácie lekára základných životných funkcií, liekov a monitorovanie celkového zdravotného stavu prijímateľov
- Tretia a štvrtá fáza/čas – postup podľa inštrukcií RÚVZ a lekára.

9.1 Krízový plán

Cieľom dokumentu bol súbor pracovných postupov, opatrení a zásad pre odborných zamestnancov zariadenia pre seniorov ÚSVIT pri podozrení a potvrdení prvého prípadu infekčného ochorenia COVID-19 až do odvolania. Krízový plán obsahuje zostavenie tímu pracovníkov ,realizačnú fázu, harmonogram dezinfekcie, použitie mobilného uzatvoreného germicídneho žiariča a vzory dokumentov. Dokument - Krízový plán sa nachádza na verejnom priestore -chodby zariadenia, na zdravotnom stredisku a na webovej stránke.

9.2 Vykonávanie testovania za pomoci AG testov a RT-PCR testov

Testovanie na prítomnosť ochorenia COVID-19 sa vykonával za pomoci AG testov a RT-PCR testov. Testovanie vykonávala odborne spôsobilá osoba. Odborný personál -sestry v zariadení boli odborne zaškolené k správne vykonaniu testovania za pomoci AG testov a RT-PCR testov. Na vykonávanie plošného antigénového testovania bol vyhradený priestor priamo v zariadení. Testovanie obyvateľov zariadenia za pomoci AG testov prebiehalo odborným personálom zariadenia priamo na izbách prijímateľov podľa vopred určeného časového harmonogramu. Každý obyvateľ bol vopred o termíne a čase testovania upozornený. Antigénové testovanie zamestnancov prebiehalo vo vyhradenom priestore-zdravotné stredisko. Každý prijímateľ a zamestnanec bol ústne alebo písomne informovaný o výsledku testovania, obdržal potvrdenie o vykonanom testovaní v súlade s vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva SR. Antigénové testovanie a výsledky AG testov prijímateľov a zamestnancov sa zaznamenávali. Počas plošného testovania AG testami a RT-PCR testami boli prísne dodržiavané všetky hygienicko-epidemiologické opatrenia tak, aby nedošlo k prenosu ochorenia COVID-19.

10. Nakladanie s odpadmi

Komunálny odpad sa ukladá do smetných nádob s pevnými plastovými vrecami. Po ich naplnení sa vynáša a separuje do smetných kontajnerov. Nebezpečný odpad, ktorého zber a zneškodňovanie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy sa zneškodňuje na základe zmluvy o diele o odvoze a spaľovaní nemocničného odpadu. Ihly a striekačky sa ukladajú do pevno stenných nádob. Biologický odpad sa ukladá do pevných polyetylénových obalov, ktoré sú pevne hermeticky uzatvorené. Nakladanie s nebezpečným odpadom- V prázdnej, ale zabezpečenej budove stojacej oproti zariadeniu. Bol a je tam vyhradený priestor k skladovaniu nebezpečného odpadu. Nebezpečný odpad sa skladuje v špeciálnych uzatvárateľných vreciach, aby nedošlo k prenosu infekčného ochorenia COVID-19.

11. Fyzioterapeutická činnosť

Liečebná telesná výchova (LTV):

Individuálne cvičenie

Skupinové cvičenie

Individuálne cvičenie s prijímateľom na lôžku

Individuálne cvičenie zahŕňa vyhotovenie individuálneho programu výberom takých cvičení, ktoré rešpektujú zdravotný stav cvičiaceho. Využívame rôzne metódy LTV- cievna a dýchacia gymnastika, antigravitačná relaxácia, postizometrická relaxácia, Kabatova metodika, metóda Bobath, cvičenie pri bolestiach a po operácii, cvičenie po úrazoch, zlomeninách, po implantáciách TEP bedrového/kolenného kĺbu, pri ťažkostiach s KVS, pri neurologických ochoreniach. Cvičenie realizujeme v rôznych polohách s využitím rehabilitačných pomôcok. Nácvik sedu, stoja, chôdze s chodítkom, chodúľkou, NB, FB, VP a bez RHB pomôcky, nácvik chôdze po schodoch. Nácvik stability pri bežných denných činnostiach.

Skupinové cvičenie zahŕňa vyhotovenie cvičebnej jednotky s dôrazom na držanie tela a zvýšenie mobility. Priebeh cvičenia: rozvíčka, cvičenie, relaxácia.



Skupinové cvičenia pod odborným vedením fyzioterapeutky



Individuálne cvičenie s prijímateľom na lôžku zahŕňa vyhotovenie individuálneho programu na základe zdravotného stavu cvičiaceho. Využívame cievnu a dýchaciu gymnastiku, kondičné a izometrické cvičenia, posilňovacie cvičenia, pasívne cvičenie, aktívne cvičenie a aktívne asistované cvičenie a polohovanie. Návčik sedu, stoja a chôdze s využitím RHB pomôcky alebo bez nej.

Masáže sú podávané v rámci rehabilitácie indikovanej lekárom. Zamerané na svalstvo šije, chrbticu, dolné končatiny, prípadne indikované myofasciálne techniky a masáž hlavy. Kombinujú sa s fyzikálnou terapiou a liečebnou telesnou výchovou.

- mäkké techniky (MT), myofasciálne techniky
- lymfodrenáž

12. Inštitúcie s ktorými ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2020 spolupracovala

Prešovský samosprávny kraj
 Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
 Mestský úrad Prešov
 Mestský úrad Medzilaborce, Obecné úrady
 RÚVZ Humenné

13. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný multidisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- zdravotný
- rehabilitačný
- sociálny
- opatrovateľský

Celkový počet zamestnancov v organizácii za uplynulé obdobie

Celkový počet zamestnancov	16
Vysokoškolské vzdelanie	2
V riadiacej činnosti	2
Sociálne stredisko	2
Zdravotné stredisko	8
Stredoškolské vzdelanie zdr.	4
Osvedčenie	8

Zamestnanci neziskovej organizácie využívajú individuálne možnosti ďalšieho vzdelávania v plnej miere a dopĺňajú si kvalifikačné odborné znalosti v oblasti sociálnych služieb. Pre kvalitné fungovanie je dôležité, aby sa udržiavala istá miera motivácie pracovníkov.

Preventívne je potrebné predchádzať u zamestnancov syndrómu vyhorenia, čo je v sociálnej oblasti hlavne pri pomáhajúcich profesiách veľmi častý jav. Zamestnanci využívajú možnosť zúčastňovať sa kurzov a výcvikov potrebných pre

zvýšenie odbornosti a profesionálneho rastu. Zamestnanci si individuálne dopĺňajú vzdelanie a podľa možnosti sa zúčastňujú kurzov a školení v danej oblasti. V minulom roku sme zvýšili odbornosť zamestnanca kurzom pre „inštruktor sociálnej rehabilitácie“ a zavádzame implementáciu štandardov kvality poskytovania sociálnych služieb.

14. Ekonomické oddelenie

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárenie a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

Ročná účtovná uzávierka za rok 2020

Ročná účtovná uzávierka za rok 2020 tvorí prílohu tejto výročnej správy. Ročná účtovná uzávierka nevyžaduje výrok audítora.

Prehľad o príjmoch a výdavkoch n. o. za rok 2020

Prehľad o príjmoch a výdavkoch n. o. za rok 2020 tvorí prílohu tejto výročnej správy. Ďalšie údaje do výročnej správy neboli správnou radou určené. ÚSVIT- ML, n. o. nemá záväzky.

Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov za rok 2020

ÚSVIT- ML, n. o.	2020 – príjmy 313 514,98 €	2020 – výdaje 325 165,66 €
------------------	-------------------------------	-------------------------------

EKONOMICKÉ VÝSLEDKY

Vedenie účtovníctva bolo zabezpečené v súlade so Zákonom č.431/2002 z. z. o účtovníctve v nadväznosti na Opatrenie MF SR č.22 502/2002-92 z 10. decembra 2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia MF

SR č. 20896/2003-92, opatrenia MF SR č. MF/10648/2004-74 a opatrenia MF SR č. MF/24569/2005-74. Činnosť n. o. bola v roku 2020 financovaná z vlastných zdrojov.

Stav majetku n. o. k 31.12.2020

- Dlhodobý hmotný investičný majetok nadobudnutý v r. 2020 bol vo výške 22 840 €.
- Výkon aktivít zabezpečujeme operatívne.
- Zostatok financií k 1.1.2021 vo výške 20 548,23 € slúži na bežnú réžiu organizácie, prípadne nové projekty.

15. Zloženie orgánov ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2020

Vo vedení neziskovej organizácie nedošlo k žiadnym zmenám. Správna rada, riaditeľ a revízor zotrvali vo svojich funkciách, tak ako boli do nich ustanovení na základe štatútu neziskovej organizácie. V minulom roku správna rada zasadala dva razy. ÚSVIT-ML, n. o., vznikla za účelom poskytovania sociálnej pomoci – prevádzkovania Zariadenia pre seniorov. Pre napĺňanie tohto účelu organizácia zabezpečuje stálym rozvojom zariadenia. V roku 2020 pracovali orgány n. o. v tomto zložení:

Štatutárny orgán: Ing. Karol Schneider

Správna rada: Tatiana Vyslocká, Lomnická 26, 080 01 Prešov

MUDr. Dušan Bučko, Nám. slobody 1732, 066 01 Humenné

Mgr. Richard Schneider, Oravská 2, 080 01 Prešov

Dozorná rada/revízor: Jana Puchalová, Sibírska 3, 080 01 Prešov

Celkovo ÚSVIT- ML, n. o. nedosiahla v roku 2020 zisk.

Výročná správa bola prerokovaná dňa 01.06.2021 SPRÁVNOU RADOU.

Ing. Karol Schneider

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo:	Účtovná závierka	Účtovná jednotka	Mesiac Rok
IČO	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> malá	Za obdobie od 0 1 2 0 2 0
5 0 4 4 0 4 7 1	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> veľká	do 1 2 2 0 2 0
SK NACE	<input type="checkbox"/> priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9
67 . 90 . 0			do 1 2 2 0 1 9

Priložené súčasťou účtovnej závierky

 Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách) Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách) Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Ú S V I T - M L , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Č a p a j e v o v a

Číslo

PSČ

Obec

0 8 0 0 1 P r e š o v

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

Telefónne číslo.

Faxové číslo

0 5 1 7 4 6 3 0 0 8

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 5 . 0 6 . 2 0 2 1

Schválená dňa:

2 5 . 0 6 . 2 0 2 1

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Nettó 2	Nettó 3
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	5 0 9 8 1	3 7 2 5 5	
			1 3 7 2 6		2 5 8 0 4
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	3 9 1 5 0	2 5 4 2 4	
			1 3 7 2 6		1 0 3 2 0
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03			
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05			
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09			
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	3 9 1 5 0	2 5 4 2 4	
			1 3 7 2 6		1 0 3 2 0
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12			
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13			
3.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082, 092A/	14	2 9 0 6 3	2 5 4 2 4	
			3 6 3 9		1 0 3 2 0



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
					Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a fažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17	1 0 0 8 7		
			1 0 0 8 7		
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	3
			Korekcia - časť 2		Netto
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	1 1 8 3 1	1 1 8 3 1	
					1 5 4 8 4
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34			
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35			
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39			
6.	Poskytnuté preddávky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41			
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto 3
			Korekcia - časť 2		
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	- 9 0 6 1	- 9 0 6 1	1 7 2 4
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54			
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovnými jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto 3
			Korekcia - časť 2		
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63			
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	- 9 0 6 1	- 9 0 6 1	1 7 2 4
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
			Netto 3		
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	2 0 8 9 2	2 0 8 9 2	1 3 7 6 0
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	3 4 5	3 4 5	4 1 8
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	2 0 5 4 7	2 0 5 4 7	1 3 3 4 2
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74			
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76			
3.	Prijmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Prijmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			
Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	3 7 2 5 5		2 5 8 0 4
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	- 9 2 5 6 5		- 8 0 9 1 5
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81			
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82			
2.	Zmena základného imania +/- 419	83			
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	84			
A.II.	Emisné ážio (412)	85			
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86			
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87			
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88			
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podieľy (417A, 421A)	89			



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	- 8 0 9 1 4	- 5 8 1 1 4
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	- 8 0 9 1 4	- 2 2 3 7
2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/-429)	99		- 5 5 8 7 7
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	- 1 1 6 5 1	- 2 2 8 0 1
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	1 2 9 8 2 0	1 0 6 7 1 9
B.i.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	1 4 0 8	7 7 2
B.i.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	1 4 0 8	7 7 2
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	1 1 4 3 8 6	9 9 6 2 0
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	7 6 3 8 3	6 5 8 3 2
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	7 6 3 8 3	6 5 8 3 2
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	9 2 1 2	6 7 7 6
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	5 8 4 4	4 2 8 7
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	9 4 7	7 2 5
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	2 2 0 0 0	2 2 0 0 0
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	1 4 0 2 6	6 3 2 7
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	1 4 0 2 6	6 3 2 7
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138		
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139		
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, I-/255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141		
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01		
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	1 9 3 2 0 1	1 2 6 0 7 2
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03		
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05		1 7 2 1 3
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		1 0 0 0 0
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08		
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	1 9 3 2 0 1	9 8 8 5 9
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	3 2 4 6 1 6	2 1 9 2 3 0
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	4 5 4 0 0	3 7 3 9 6
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	6 0 2 4 1	3 7 4 4 9
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	2 0 9 6 4 1	1 3 4 4 8 9
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	1 4 3 5 6 3	9 7 7 0 2
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	6 2 4 6 2	3 3 7 9 2
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	3 6 1 6	2 9 9 5
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	1 5 8 8	7 9 9
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	7 7 3 6	9 0 1 5
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	7 7 3 6	9 0 1 5
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25		
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	1 0	8 2
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	- 1 3 1 4 1 5	- 9 3 1 5 8



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
			*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	1 2 0 3 1 4	7 0 7 8 7
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30	9 1 4	
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31	4 9 4	
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34	4 9 4	
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	8 4 0	
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41	8 4 0	
XII.	Kurzové zisky (663)	42	1 1 8 0 6 6	7 0 7 8 7
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	5 5 0	4 3 0
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49		
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51		
O.	Kurzové straty (563)	52		
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	5 5 0	4 3 0



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	1 1 9 7 6 4	7 0 3 5 7
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	- 1 1 6 5 1	- 2 2 8 0 1
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57		
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58		
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	- 1 1 6 5 1	- 2 2 8 0 1



DAŇOVÉ PRIZNANIE

K DANI Z PRÍJMOV PRÁVNICKEJ OSOBY



podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

[01] - Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 3 2 2 9 1	[03] - Právna forma 1 1 9 .	Druh daňového priznania X daňové priznanie opravné daňové priznanie dodatkové daňové priznanie (vyznačí sa x)	Za zdaňovacie obdobie od 0 1 . 0 1 . 2 0 2 0 do 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0
[02] - IČO 5 0 4 4 0 4 7 1			

[04] - SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Hlavná, prevažná činnosť	OSTATNÁ STAROSTLIVOSŤ V POBYTOVÝCH ZARIADENIACH
--	--------------------------------	--

I. časť - ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI

[05] - Obchodné meno alebo názov ÚSVIT - ML, n.o.

Sídlo v deň podania daňového priznania na území Slovenskej republiky alebo v zahraničí

[06] - Ulica ĽAPAJEVOVA	[07] - Súpisné/orientačné číslo 4 9 2 3 / 2 3
[08] - PSČ 0 8 0 0 1	[09] - Obec PREŠOV
[10] - Štát SK	
[11] - Telefónne číslo + 4 2 1 5 1 7 4 6 3 0 0 8	[12] - Emailová adresa / Faxové číslo EKONOM2@SCHNEIDER - LEKAREN.SK

Uplatnenie osobitného spôsobu zahrňovania kurzových rozdielov do základu dane podľa § 17 ods. 17 zákona
Ukončenie uplatňovania osobitného spôsobu zahrňovania kurzových rozdielov do základu dane podľa § 17 ods. 17 zákona
Daňovník s obmedzenou daňovou povinnosťou (nerezident) podľa § 2 písm. e) tretieho bodu zákona a podľa príslušného článku zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia
Započítanie daňovej licencie podľa § 46b ods. 5 a § 52zk zákona

X Ekonomické, personálne alebo iné prepojenie podľa § 2 písm. n) zákona so závislými osobami (vyznačí sa x)
Platiteľ dane z pridanej hodnoty k poslednému dňu zdaňovacieho obdobia na účely započítania daňovej licencie
Ročný obrat za zdaňovacie obdobie presiahol 500 000 eur
Pojovíčná výška daňovej licencie podľa § 46b ods. 3 a § 52zk zákona
Uplatnenie oslobodenia podľa § 13a alebo § 13b zákona

Umiestnenie stálej prevádzkarne na území Slovenskej republiky, za ktorú sa vypočíta základ dane alebo daňová strata¹⁾

[13] - Ulica	[14] - Súpisné/orientačné číslo
[15] - PSČ	[16] - Obec
[17] - Počet stálych prevádzkarní	

1) Vyplní sa, len ak daňovník nemá sídlo na území Slovenskej republiky.

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



II. časť - VÝPOČET ZÁKLADU DANE A DANE

Popis položky	Riadok Znamienko	Údaje v eurách
Výsledok hospodárenia pred zdanením (§ 17 ods. 1 zákona (zisk +, strata -)) alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami (III. časť - r. 3 tabuľky F alebo r. 1 tabuľky C1 alebo r. 1 tabuľky C2 alebo r. 3 tabuľky G2) alebo upravený výsledok hospodárenia (III. časť - r. 4 tabuľky G3)	100	1 1 6 5 0 , 6 8
	-	

Položky zvyšujúce výsledok hospodárenia alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami

Sumy, ktoré neoprávnené znížili príjmy vrátane rozdielu podľa § 17 ods. 5 zákona a sumy nepeňažných plnení, ak nie sú súčasťou sumy v r. 100	110	,
Výdavky (náklady), ktoré nie sú daňovými výdavkami podľa § 21 alebo § 21a zákona alebo ktoré boli vynaložené v rozpore s § 19 zákona, okrem súm uvedených v r. 140, 150 a 180 (tabuľka A – III. časť)	130	9 , 5 4
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona, ktoré neboli zaplatené do konca zdaňovacieho obdobia	140	,
Rozdiel, o ktorý odpisy hmotného majetku uplatnené v účtovníctve prevyšujú daňové odpisy tohto majetku (tabuľka B – III. časť)	150	,
Úprava (zvýšenie) základu dane pri zrušení daňovníka s likvidáciou, pri vyhlásení konkurzu (§ 17 ods. 8 zákona), predaji podniku (§ 17a zákona), nepeňažnom vklade (§ 17b a 17d zákona) alebo zrušení bez likvidácie (§ 17ca a 17e zákona)	170	,
Ostatné položky zvyšujúce r. 100, neuvedené v r. 110 až 170	180	,
Medzisúčet (r. 110 + r. 130 + r. 140 + r. 150 + r. 170 + r. 180)	200	9 , 5 4

Položky znižujúce výsledok hospodárenia alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami

Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane podľa § 12 ods. 7 zákona, ak sú súčasťou sumy v r. 100 a príjmy nezahrňované do základu dane podľa § 17 ods. 3 písm. a) zákona	210	,
Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane u daňovníka nezaloženého alebo nezriadeného na podnikanie (§ 12 ods. 3 zákona), ak sú súčasťou sumy v r. 100 a nie sú uvedené v r. 210.	220	,
Príjmy oslobodené od dane podľa § 13 zákona, ak sú súčasťou sumy v r. 100	230	,
Príjmy oslobodené od dane podľa § 13a a 13b zákona, ak sú súčasťou sumy v r. 100 (z r. 3 prílohy k § 13a a 13b zákona)	240	,
Rozdiel, o ktorý daňové odpisy hmotného majetku prevyšujú odpisy tohto majetku uplatnené v účtovníctve (tabuľka B – III. časť)	250	,
Príjmy oslobodené od dane podľa § 13c zákona, ak sú súčasťou sumy v r. 100	260	,
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona v znení účinnom do 31. decembra 2014, podľa § 52 ods. 12 a § 17 ods. 19 zákona, ktoré boli zaplatené v zdaňovacom období, ak nie sú súčasťou sumy v r. 100	270	,
Úprava (zniženie) základu dane pri zrušení daňovníka s likvidáciou, pri vyhlásení konkurzu (§ 17 ods. 8 zákona), predaji podniku (§ 17a zákona), nepeňažnom vklade (§ 17b a 17d zákona) alebo zrušení bez likvidácie (§ 17ca a 17e zákona)	280	,
Ostatné položky znižujúce r. 100, neuvedené v r. 210 až 280	290	,
Medzisúčet (r. 210 + r. 220 + r. 230 + r. 240 + r. 250 + r. 260 + r. 270 + r. 280 + r. 290)	300	0 , 0 0

Položky upravujúce základ dane alebo daňovú stratu

Základ dane (+) alebo daňová strata (-) (r. 100 + r. 200 - r. 300 + r. 10 tabuľky H)	301	1 1 6 4 1 , 1 4
Sumy podľa § 17 ods. 34 a 35 zákona	302	,
Suma členských príspevkov podľa § 19 ods. 3 písm. n) zákona, ktoré sú súčasťou sumy v r. 100, prevyšujúca v úhrne 5 % zo základu dane uvedeného v r. 301; ak suma 5 % zo základu dane uvedeného v r. 301 presiahne 30 000 eur, uvádza sa suma prevyšujúca 30 000 eur	303	,
Suma výdavkov za alkoholické nápoje podľa § 21 ods. 1 písm. h) tretieho bodu zákona, ktoré sú ako reklamný predmet súčasťou sumy v r. 100, prevyšujúca v úhrne 5 % zo základu dane uvedeného v r. 301	304	,



Suma uhradeného sponzorského podľa § 17 ods. 19 písm. h) zákona, ak suma v r. 301 < 0 alebo suma uhradeného sponzorského prevyšujúceho skutočné použitie	305		
Suma výdavkov na obsluhu, technické zhodnotenie, prevádzkovanie, opravy a udržiavanie motorového vozidla podľa § 17 ods. 39 zákona	306		
Suma zníženia základu dane podľa § 17 ods. 37 zákona pri poskytovaní praktického vyučovania žiakovi na základe učebnej zmluvy	307		
Úhrn základov dane kontrolovaných zahraničných spoločností podľa § 17h zákona alebo suma zníženia základu dane podľa § 17h ods. 9 až 11 zákona	308		
Základ dane alebo daňová strata			
Základ dane (+) alebo daňová strata (-) po úprave o položky uvedené v r. 302 až 308 (r. 301 + r. 302 + r. 303 + r. 304 + r. 305 + r. 306 - r. 307 + r. 308)	310	-	1 1 6 4 1 , 1 4
Časť základu dane alebo daňovej straty vykázaných obchodnou spoločnosťou, prípadajúca na komplementárov komanditnej spoločnosti alebo na spoločníkov verejnej obchodnej spoločnosti	320		
Úhrn vyňatých príjmov (základov dane) podliehajúcich zdaneniu v zahraničí a daňových strát	330		
Základ dane (+) alebo daňová strata (-) po úprave o položky uvedené v r. 320 a 330 (r. 310 - r. 320 - r. 330)	400	-	1 1 6 4 1 , 1 4
Položky odpočítateľné od základu dane uvedeného v r. 400			
Odpočet daňovej straty najviac do výšky základu dane uvedeného v r. 400 (z r. 2 stĺ. 9 tabuľky D - III. časť)	410		
Základ dane znížený o odpočet daňovej straty (r. 400 - r. 410)	500	+	
Zníženie základu dane			
Odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj podľa § 30c zákona (z r. 9 prílohy k § 30c zákona)	501		
Základ dane znížený o odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj (r. 500 - r. 501)	510	+	
Sadzba dane a daň pred uplatnením úľav na dani a uplatnením zápočtu dane zaplatenej v zahraničí			
Sadzba dane (v %)	550	2 1	
Úhrn zdaniteľných príjmov	560		3 1 3 5 1 4 , 9 8
Daň pred uplatnením úľav na dani (r. 510 x r. 550) : 100	600		
Úľavy na dani			
Úľava na dani podľa	610		
Daň znížená o úľavu na dani (r. 600 - r. 610)	700	+	
Daň po uplatnení zápočtu dane zaplatenej v zahraničí			
Zápočet dane zaplatenej v zahraničí (z r. 10 tabuľky E - III. časť)	710		
Daň po úľavách a po zápočte dane uvedenej v r. 710 (r. 700 - r. 710)	800	+	
Zápočet daňovej licencie z predchádzajúcich zdaňovacích období podľa § 46b a 52zk zákona²⁾			
Daňová licencia (§ 46b ods. 2, 3 a 6 a § 52zk zákona)	900		
Časť dane, ktorá prevyšuje daňovú licenciu (r. 800 - r. 900)	910		
Kladný rozdiel medzi daňovou licenciou a daňou z predchádzajúcich zdaňovacích období určený na zápočet v príslušnom zdaňovacom období (z r. 5 stĺ. 4 tabuľky K - III. časť)	920		
Daň po zápočte daňovej licencie z predchádzajúcich zdaňovacích období (r. 800 - r. 920)	1000		
2) Táto časť sa vyplňa, ak je vyplnený údaj v r. 5 stĺ. 4 tabuľky K - III. časť.			



Daň upravená o preddavky na daň a daňovú licenciu			
Úhm preddavkov zaplatených za zdaňovacie obdobie podľa § 42 a § 51c ods. 1 zákona (uhradených do lehoty na podanie daňového priznania)	1010	,	
Úhm preddavkov zrazených na zabezpečenie dane za zdaňovacie obdobie podľa § 44 zákona	1020	,	
Daň vyberaná zrážkou považovaná za preddavok na daň (§ 43 ods. 6 a 7 zákona)	1030	,	
Celková suma preddavkov na daň (r. 1010 + r. 1020 + r. 1030)	1040	,	
Daň [r. 800 (ak r. 1000 = 0) alebo r. 1000 (ak r. 1000 > 0)]	1050	,	
Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona (uvádza sa suma z r. 29 – IV. časť)	1060	,	
z toho	Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona pri presune do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)} (uvádza sa suma z r. 30 – IV. časť)	1061	,
	Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona pri presune do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)} (uvádza sa suma z r. 31 – IV. časť)	1062	,
Daň z osobitného základu dane podľa § 51e zákona (uvádza sa suma z r. 9 – V. časť)	1070	,	
Celková daň (r. 1050 + r. 1060 + r. 1070)	1080	,	
Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona, ktorú daňovník platí v splátkach podľa § 17g zákona (uvádza sa suma z r. 1061) ^{2b)}	1090	,	
Daň na úhradu (r. 1080 - r. 1090 - r. 1040) ≥ 0 ³⁾	Nedoplatok dane (+)	1100	+
Daňový preplatok (r. 1080 - r. 1090 - r. 1040) < 0	Preplatok dane (-)	1101	-
2a) Členský štát Európskej únie, alebo štát, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, ak so Slovenskou republikou alebo Európskou úniou tento štát uzavrel dohodu o vzájomnej pomoci pri vymáhaní daňových pohľadávok. 2b) Riadok 1090 sa vyplňa, ak ide o daňovníka, ktorý sa daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona z r. 1061 rozhodol platiť v splátkach podľa § 17g ods. 1 zákona a táto skutočnosť sa deklaruje aj vyplnením VIII. časti. 3) Daň na úhradu sa neplatí, ak nepresiahne 5 eur, a to aj vtedy, ak daňovník využije postup podľa § 50 zákona, pričom v tomto riadku sa uvádza nula.			
Daň na účely určenia výšky preddavkov na daň			
Daň na účely určenia výšky preddavkov na daň podľa § 42 zákona	1110	,	
Dodatočné daňové priznanie			
Dátum zistenia inej dane alebo inej daňovej straty		. 2 0	
Daň [r. 1050 daňového priznania, ku ktorému sa podáva dodatočné daňové priznanie (ďalej len „predchádzajúce daňové priznanie“)]	1120	,	
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) daně (r. 1050 - r. 1120)	1130	,	
Posledná známa daňová strata (- r. 400 predchádzajúceho daňového priznania, ak r. 400 predchádzajúceho daňového priznania < 0)	1140	,	
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) daňovej straty (- r. 400 - r. 1140, ak r. 400 < 0 alebo - r. 1140, ak r. 400 ≥ 0)	1150	,	
Posledná známa daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona (r. 1060 predchádzajúceho daňového priznania)	1160	,	
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) dane z osobitného základu dane podľa § 17f zákona (r. 1060 - r. 1160)	1170	,	
Posledná známa daň z osobitného základu dane podľa § 51e zákona (r. 1070 predchádzajúceho daňového priznania)	1180	,	
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) dane z osobitného základu dane podľa § 51e zákona (r. 1070 - r. 1180)	1190	,	



III. časť – Tabuľky pomocných výpočtov a doplňujúcich údajov

A - Položky, ktoré nie sú daňovými výdavkami (k r. 130 II, časti)

Úhrn obstarávacích cien cenných papierov nezahrňovaných do daňových výdavkov podľa podmienok ustanovených v § 19 ods. 2 písm. f) zákona v znení účinnom do 31. decembra 2015 a vstupných cien cenných papierov podľa § 25a zákona nezahrňovaných do daňových výdavkov [§ 19 ods. 2 písm. f) zákona] obstaraných po 31. decembri 2015	1		
Obstarávacia cena obchodného podielu alebo zmenky prevyšujúca príjem z predaja [§ 19 ods. 2 písm. g) zákona] v znení účinnom do 31. decembra 2015 a vstupnej ceny obchodného podielu alebo zmenky podľa § 25a zákona prevyšujúcej príjem z predaja [§ 19 ods. 2 písm. g) zákona] obstaraných po 31. decembri 2015	2		
Spotreba pohonných látok zaučítovaná v nákladoch presahujúca sumu určenú na základe spotreby pohonných látok vypočítanej podľa § 19 ods. 2 písm. l) zákona	3		
Rozdiel medzi menovitou hodnotou pohľadávky alebo jej nesplatenej časti a nižším príjmom z jej postúpenia alebo výškou opravnej položky uznanej za daňový výdavok podľa § 20 zákona; ak súčasťou postúpenej pohľadávky je aj jej príslušenstvo, ktoré bolo zahrnuté do zdaniteľných príjmov, uvádza sa aj rozdiel medzi hodnotou príslušenstva a nižším príjmom z jeho postúpenia [§ 19 ods. 3 písm. h) zákona]	4		
Odplaty (provízie) za vymáhanie pohľadávky presahujúce 50 % vymoženej pohľadávky [§ 19 ods. 3 písm. p) zákona]	5		
Výdavky na reprezentáciu a reklamné predmety podľa § 21 ods. 1 písm. h) zákona okrem alkoholických nápojov podľa § 4 ods. 3 zákona č. 530/2011. Z. z. o spotrebnej dani z alkoholických nápojov	6		
Manká a škody presahujúce prijaté náhrady [§ 21 ods. 2 písm. e) zákona]	7		
Poskytnuté dary vrátane zostatkovej ceny trvale vyradeného majetku darovaním [§ 21 ods. 2 písm. f) zákona]	8		
Tvorba opravných položiek neuznaná za daňový výdavok [§ 21 ods. 2 písm. j) zákona]	9		
Tvorba rezerv neuznaná za daňový výdavok podľa § 21 ods. 2 písm. j) zákona	10		
Daňovo neuznané výdavky podľa § 17 ods. 24 zákona	11		
Obstarávacia cena zásob vyradeného tovaru nezahrňovaná do daňových výdavkov podľa podmienok ustanovených v § 21 ods. 2 písm. m) zákona	12		
Úroky platené z úverov a pôžičiek a súvisiace výdavky (náklady) neuznané za daňové výdavky podľa § 21a zákona	13		
Výdavky (náklady) vynaložené na príjmy oslobodené od dane alebo nezahŕňané do základu dane	14		
Výdavky (náklady) neuznané za daňové výdavky podľa § 19 ods. 2 písm. l) zákona	15		
Ostatné výdavky (náklady) neuznané za daňové výdavky, neuvedené v r. 1 až 15	16	9	5 4
Úhrn r. 1 až 16 (k r. 130 – II, časti)	17	9	5 4

B - Odpisy hmotného majetku

Účtovné odpisy dlhodobého hmotného majetku	1	7 7 3 6	2 0
Daňové odpisy hmotného majetku	2	7 7 3 6	2 0
Neuplatnená časť ročného odpisu prenajatého hmotného majetku [§ 19 ods. 3 písm. a) zákona]	3		
Odpisy nezahrnuté v daňových výdavkoch z dôvodu prerušenia odpisovania (§ 22 ods. 9 zákona)	4		
Pomerná časť ročného odpisu pri predaji hmotného majetku (§ 22 ods. 12 zákona)	5		
Odpisy hmotného majetku zahrnuté do základu dane (r. 2 - r. 3 - r. 4 + r. 5)	6	7 7 3 6	2 0

DIČ 2 1 2 0 3 3 2 2 9 1



C1 - Výsledok hospodárenia pred zdanením vykázaný daňovníkom, ktorý nie je zriadený alebo založený na podnikanie účtujúci v sústave podvojného účtovníctva podľa osobitného predpisu ⁴⁾				
Výsledok hospodárenia pred zdanením spolu z hlavnej nezdaňovanej činnosti a zo zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti	1	,		
Výsledok hospodárenia pred zdanením z hlavnej nezdaňovanej činnosti	2	,		
Výsledok hospodárenia pred zdanením zo zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti	3	,		
Zisk z predaja majetku (§ 17 ods. 16 zákona)	4	,		
Príjem z nájomného a príjem z reklám	5	,		
Výnosy spolu z hlavnej nezdaňovanej činnosti a zo zdaňovanej (podnikateľskej) činnosti	6	,		
<p>4) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 30. novembra 2005 č. MF/24035/2005-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre Sociálnu poisťovňu (oznámenie č. 580/2005 Z. z.) v znení neskorších predpisov. Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (oznámenie č. 419/2007 Z. z.) v znení neskorších predpisov. Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (oznámenie č. 601/2007 Z. z.) v znení neskorších predpisov.</p>				
C2 - Rozdiel príjmov a výdavkov vykázaný daňovníkom, ktorý nie je zriadený alebo založený na podnikanie účtujúci v sústave jednoduchého účtovníctva podľa osobitného predpisu ⁵⁾				
Rozdiel príjmov a výdavkov spolu z nezdaňovanej činnosti a zo zdaňovanej činnosti	1	,		
Rozdiel príjmov a výdavkov z nezdaňovanej činnosti	2	,		
Rozdiel príjmov a výdavkov zo zdaňovanej činnosti	3	,		
Zisk z predaja majetku (§ 17 ods. 16 zákona)	4	,		
Príjem z nájomného a príjem z reklám	5	,		
Príjmy spolu z nezdaňovanej činnosti a zo zdaňovanej činnosti	6	,		
<p>5) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 1. decembra 2010 č. MF/24975/2010-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a podrobnosti o usporiadaní, označovaní položiek účtovnej závierky, obsahovom vymedzení niektorých položiek a rozsahu údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (oznámenie č. 472/2010 Z. z.) v znení neskorších predpisov.</p>				
D - Evidencia a odpočet daňovej straty (k r. 410 II. časti)				
Osobitný odpočet daňovej straty podľa § 35a a 35b zákona č. 366/1999 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov		1		
Celková výška vykázanej daňovej straty v zdaňovacom období	1	,		
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období	2	,		
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3	,		
Odpočet daňovej straty podľa § 30a a 30b zákona				
Zdaňovacie obdobie	od	2 0	od	2 0
	do	2 0	do	2 0
Celková výška vykázanej daňovej straty	1	,	,	
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období	2	,	,	
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3	,	,	

DIČ 2 1 2 0 3 3 2 2 9 1



	Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona		Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona	
Zdaňovacie obdobie	od	. 2 0	od	. 2 0
	do	. 2 0	do	. 2 0
Celková výška vykázanej daňovej straty	1	,		,
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období ⁶⁾	2	,		,
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3	,		,
	Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona		Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona	
Zdaňovacie obdobie	od	. 2 0	od	. 2 0
	do	. 2 0	do	. 2 0
Celková výška vykázanej daňovej straty	1	,		,
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období ⁶⁾	2	,		,
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3	,		,
	Odpočet daňovej straty podľa § 30 zákona		SPOLU ⁷⁾	
Zdaňovacie obdobie	od	. 2 0		
	do	. 2 0		
Celková výška vykázanej daňovej straty	1	,		,
časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období ⁶⁾	2	,		,
zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	3	,		,

6) V. stĺ. 4 a až 8 sa uvádza suma odpočítavanej daňovej straty podľa § 30 zákona, § 52zza ods. 16 zákona a § 52zbb ods. 5 zákona.
7) Daňová strata alebo jej časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období sa uvádza najviac do výšky uvedenej v r. 400 a údaj z r. 2 stĺ. 9 sa prenáša do r. 410.

E - Výpočet dane uznanej na zápočet na daňovú povinnosť v tuzemsku zo zaplatenej dane v zahraničí (k r. 710 II. časti)

Základ dane uvedený v r. 400	1	,	
Úhrn príjmov (základov dane) podliehajúcich zdaneniu v zahraničí znížený o hrubý príjem (výnos) z hybridného prevodu	2	,	
Pomer príjmov z r. 2 k základu dane v r. 1 v % (r. 2 : r. 1) x 100	3	,	
Výška dane zaplatenej v zahraničí, ktorú je z r. 2 možné započítať (r. 700 II. časti x r. 3) : 100	4	,	
Čistý príjem (výnos) z hybridného prevodu	5	,	
Pomer príjmov z r. 5 k základu dane v r. 1 v % (r. 5 : r. 1) x 100	6	,	
Výška dane zaplatenej v zahraničí, ktorú je možné započítať na čistý príjem (výnos) z hybridného prevodu (r. 700 II. časti x r. 6) : 100	7	,	
Daň zaplatená v zahraničí vzťahujúca sa na príjmy uvedené v r. 2 a príjmy uvedené v r. 5	8	,	
Maximálna výška dane zaplatenej v zahraničí, ktorú je možné započítať (r. 4 + r. 7)	9	,	
Daň uznaná na zápočet (r. 8 maximálne do sumy v r. 9)	10	,	



F - Doplnujúce údaje		
Súčet výnosov z hospodárskej činnosti a z finančnej činnosti	1] +	3 1 3 5 1 4 , 9 8
Súčet nákladov na hospodársku činnosť a finančnú činnosť	2] +	3 2 5 1 6 5 , 6 6
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (r. 1 - r. 2)	3] -	1 1 6 5 0 , 6 8

G1 – Výsledok hospodárenia vykázaný v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo

Prevádzkové výnosy a finančné výnosy ⁸⁾	1]	,
Prevádzkové náklady a finančné náklady ⁸⁾	2]	,
Výsledok hospodárenia vykázaný v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo	3]	,

8) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 z 19. júla 2002 o uplatňovaní medzinárodných účtovných noriem (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 13/zv. 29) v platnom znení.

G2 – Výsledok hospodárenia vykázaný podľa evidencie v rozsahu a spôsobom ustanoveným pre sústavu podvojného účtovníctva podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Súčet výnosov z hospodárskej činnosti a z finančnej činnosti ⁹⁾	1]	,
Súčet nákladov na hospodársku činnosť a finančnú činnosť ⁹⁾	2]	,
Výsledok hospodárenia vykázaný podľa evidencie v rozsahu a spôsobom ustanoveným pre sústavu podvojného účtovníctva podľa § 4 ods. 2 zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov	3]	,

9) Ako príloha daňového priznania u daňovníka vykazujúceho výsledok hospodárenia podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo sa predkladá evidencia v rozsahu účtovnej závierky bez poznámok, z ktorej by sa vyčíslil výsledok hospodárenia, ak by daňovník účtoval podľa opatrení vydaných Ministerstvom financií Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

G3 – Úpravy výsledku hospodárenia vykazaného v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo

Výsledok hospodárenia z pokračujúcich činností pred zdanením a výsledok hospodárenia z ukončených činností pred zdanením vykázaný v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo	1]	,
Položky zvyšujúce výsledok hospodárenia podľa osobitného predpisu ¹⁰⁾	2]	,
Položky znižujúce výsledok hospodárenia podľa osobitného predpisu ¹⁰⁾	3]	,
Upravený výsledok hospodárenia (r. 1 + r. 2 - r. 3)	4]	,

10) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 15. februára 2006 č. MF/011053/2006-72, ktorým sa ustanovuje spôsob úpravy výsledku hospodárenia vykazaného daňovníkom v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (oznámenie č. 110/2006 Z. z.) v znení neskorších predpisov. Ako príloha daňového priznania u daňovníka vykazujúceho výsledok hospodárenia podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo sa predkladá prehľad úprav vykonaných podľa uvedeného opatrenia z výsledku hospodárenia vykazaného podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo na upravený výsledok hospodárenia.

H - Výpočet základu dane nerezidenta

Druh príjmu		Základ dane alebo daňová strata stálej prevádzkarne podľa § 17 ods. 7 zákona	
§ 16 ods. 1 písm. a) zákona okrem daňovníka, ktorý zisťuje základ dane podľa § 17 ods. 1 písm. b) a c) zákona	1	,	
		Príjmy 1	Výdavky 2
§ 16 ods. 1 písm. c) zákona	2	,	,
§ 16 ods. 1 písm. e) prvý, druhý a štvrtý bod zákona	3	,	,
§ 16 ods. 1 písm. e) tretí bod zákona	4	,	,
§ 16 ods. 1 písm. e) piaty bod zákona	5	,	,
§ 16 ods. 1 písm. e) trinásť bod zákona	6	,	,
§ 16 ods. 1 písm. f) zákona	7	,	,



§ 16 ods. 1 písm. g) zákona	8	,	,
§ 16 ods. 1 písm. h) zákona	9	,	,
§ 16 ods. 1 písm. i) zákona	10	,	,
Základ dane (r. 1 + úhm r. 2 až 10 stĺpca 1 - úhm r. 2 až 10 stĺpca 2)	11	,	,

I - Transakcie závislých osôb podľa § 2 písm. n) zákona (k r. 100 II. časti)

Druh transakcie	Položky ovplyvňujúce r. 100	
	Výnosy (Predaj) 1	Náklady (Nákup) 2
Úvery a pôžičky	1	2 2 0 0 0 , 0 0
Služby	2	5 2 7 5 7 , 6 1
Licenčné poplatky	3	,
Druh transakcie	Položky ovplyvňujúce r. 100	
	Výnosy (Predaj) 1	Doplnujúce údaje Obstarávacia cena 2
Nehmotný majetok	4	,
Hmotný majetok	5	,
Finančný majetok	6	,
Zásoby materiálu, výrobkov a tovaru	7	,

J – vybrané údaje o príjmoch nerezidenta podľa § 16 ods. 1 písm. f) zákona, ktorý zisťuje základ dane podľa § 17 ods. 1 písm. b) a c) zákona

Výnos z prevodu nehnuteľnosti umiestnenej na území Slovenskej republiky [§ 16 ods. 1 písm. f) zákona]	1	,	,
Výnos z nájomného a z iného využitia nehnuteľnosti umiestnenej na území Slovenskej republiky [§ 16 ods. 1 písm. f) zákona]	2	,	,

K – Evidencia a zápočet daňovej licencie podľa § 46b a 52zk zákona

Zdaňovacie obdobie	Výška kladného rozdielu medzi daňovou licenciou a daňou, ktorú možno započítať v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	Priebeh zápočtu sumy zo stl. 2		
		započítaná v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach	započítaná v príslušnom zdaňovacom období	zostávajúca časť na zápočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach
1	2	3	4	5
1	. 2 0	,	,	,
	. 2 0			
2	. 2 0	,	,	,
	. 2 0			
3	. 2 0	,	,	,
	. 2 0			
4	. 2 0	,	,	,
	. 2 0			
5	SPOLU ¹¹⁾		,	,

11) Časť započítaná v príslušnom zdaňovacom období uvedená v r. 5 v stĺ. 4 sa uvádza najviac do výšky uvedenej v r. 910 a údaj z r. 5 v stĺ. 4 sa prenáša do r. 920.


IV. časť - Zdanenie pri presune majetku daňovníka, odchode daňovníka alebo presune podnikateľskej činnosti daňovníka do zahraničia podľa § 17f zákona

Presun individuálneho majetku podľa § 17f ods. 1 zákona do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)}			
		Reálna hodnota majetku 1	Hodnota podľa § 19 ods. 2 písm. f) alebo písm. g), § 19 ods. 3 písm. b), e) a h), § 21 ods. 2 písm. k) zákona a hodnota zásob 2
Hmotný majetok	1	,	,
Nehmotný majetok	2	,	,
Finančný majetok	3	,	,
Pohľadávky	4	,	,
Zásoby	5	,	,
Spolu (úhrn r. 1 až 5)	6	,	,
Presun podľa § 17f ods. 2 zákona do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)}			
Reálna hodnota	7	,	
Pasíva	8	,	
Aktíva	9	,	
Úpravy zvyšujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2 zákona	10	,	
Úpravy znižujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2 zákona	11	,	
Spolu (r. 7 + r. 8 - r. 9 + r. 10 - r. 11)	12	,	
Osobitný základ dane podľa § 17f ods. 1 a 2 zákona (r. 6 stĺ. 1 - r. 6 stĺ. 2 + r. 12)	13	,	
Presun individuálneho majetku podľa § 17f ods. 1 zákona do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)}			
		Reálna hodnota majetku 1	Hodnota podľa § 19 ods. 2 písm. f) alebo písm. g), § 19 ods. 3 písm. b), e) a h), § 21 ods. 2 písm. k) zákona a hodnota zásob 2
Hmotný majetok	14	,	,
Nehmotný majetok	15	,	,
Finančný majetok	16	,	,
Pohľadávky	17	,	,
Zásoby	18	,	,
Spolu (úhrn r. 14 až 18)	19	,	,
Presun podľa § 17f ods. 2 zákona do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)}			
Reálna hodnota	20	,	
Pasíva	21	,	
Aktíva	22	,	
Úpravy zvyšujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2 zákona	23	,	



Úpravy znižujúce osobitný základ dane podľa § 17f ods. 2 zákona	24		
Spolu (r. 20 + r. 21 - r. 22 + r. 23 - r. 24)	25		
Osobitný základ dane podľa § 17f ods. 1 a 2 zákona (r. 19 stĺ. 1 - r. 19 stĺ. 2 + r. 25)	26		
Celkový osobitný základ dane podľa § 17f ods. 1 a 2 zákona (r. 13 + r. 26) ≥ 0 ¹²⁾	27		
Sadzba dane podľa § 15 písm. b) tretieho bodu zákona v %	28		
Daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona [(r. 27 x r. 28)/100]	29		
z toho	30	daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona pri presune do štátu podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)} [ak r. 13 a r. 26 ≥ 0 , potom (r. 13 x r. 28) / 100 alebo ak r. 13 ≥ 0 , r. 26 < 0 a r. 27 ≥ 0 , potom (r. 27 x r. 28) / 100]	
	31	daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona pri presune do iného štátu ako je štát podľa § 17g ods. 1 zákona ^{2a)} [ak r. 13 a r. 26 ≥ 0 , potom (r. 26 x r. 28) / 100 alebo ak r. 13 < 0 a r. 26 ≥ 0 a r. 27 ≥ 0 , potom (r. 27 x r. 28) / 100]	

12) Ak je suma v r. 27 záporné číslo, uvádza sa nula.

V. časť - Podiely na zisku (dividendy) a ostatné príjmy, ktoré sú súčasťou osobitného základu dane podľa § 51e zákona

Druh príjmu (výnosu) plynúci od právnickej osoby, ktorá je daňovníkom nespôsobujúceho štátu podľa § 2 písm. x) zákona		Suma príjmu (výnosu)	Suma výdavku (nákladu)
		1	2
Podiel na zisku (dividenda)	1		
Podiel člena pozemkového spoločenstva s právnou subjektivitou na zisku a na majetku	2		
Podiel na výsledku podnikania vyplácaný tichému spoločníkovi	3		
Vyrovnač podiel ¹³⁾	4		
Podiel na likvidačnom zostatku ¹³⁾	5		
Spolu (úhrn r. 1 až 5 stĺ. 1 a úhrn r. 4 a r. 5 stĺ. 2)	6		

13) Suma výdavku (nákladu) sa uplatní v hodnote splateného vkladu zistenej podľa § 25a písm. c) až f) zákona a v ostatných prípadoch v hodnote nadobúdacej ceny zistenej spôsobom podľa § 25a zákona za každý podiel jednotlivo, pričom ak je hodnota splateného vkladu vyššia ako vyrovnač podiel alebo podiel na likvidačnom zostatku, na rozdiel sa nepríhliada.

Výpočet dane z osobitného základu dane podľa § 51e zákona

Osobitný základ dane podľa § 51e zákona (r. 6 stĺ. 1 - r. 6 stĺ. 2)	7		
Sadzba dane (v %)	8		
Daň z osobitného základu dane (r. 7 x r. 8) : 100	9		

DIČ 2 1 2 0 3 3 2 2 9 1



VI. časť - Vyhlásenie o poukázaní podielu zaplatenej dane z príjmov právnickej osoby

<input checked="" type="checkbox"/> neuplatňujem postup podľa § 50 zákona (vyznačí sa x)	súhlasím so zaslaním údajov (obchodné meno alebo názov, sídlo a právna forma) mnou určenému prijímateľovi (prijímateľom) podielu zaplatenej dane podľa § 50 ods. 8 zákona (vyznačí sa x)	
Daň z príjmov právnickej osoby na účel poukázania podielu zaplatenej dane podľa § 50 zákona: [uvádza sa suma z r. 1080 alebo suma (r. 1080 - r. 1090) ¹⁴⁾]	1	,
Suma skutočne poskytnutého daru najneskôr do lehoty na podanie daňového priznania (minimálne 0,5 % z r. 1)	2	,
2 % z r. 1 (minimálne 8 eur) podľa § 47 zákona, ak bol poskytnutý dar podľa r. 2	3	,
1 % z r. 1 (minimálne 8 eur) podľa § 47 zákona, ak nebol poskytnutý dar podľa r. 2	4	,
Počet prijímateľov podielu zaplatenej dane (minimálne po 8 eur pre jedného prijímateľa)	5	,
14) V r. 1 sa uvádza suma rozdielu riadkov (r. 1080 - r. 1090), ak sa daňovník daň z osobitného základu dane podľa § 17f zákona z r. 1061 rozhodol platiť v splátkach podľa § 17g ods. 1 zákona.		

Údaje o prijímateľovi č. 1

(ak sa uvádza viac ako jeden prijímateľ, ďalší prijímatelia sa uvádzajú na osobitnej prílohe, ktorá je súčasťou daňového priznania)

Suma v eurách	,	podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu pódpisuje sa len pri uplatňovaní postupu podľa § 50 zákona
IČO ¹⁵⁾	Právna forma	
Obchodné meno alebo názov		
Sídlo	Súpisné/orientačné číslo	
Ulica		
PSC	Obec	
15) IČO sa zarovnáva sprava a ak obsahuje menej ako 12 čísiel, nepoužité polia zostávajú prázdne.		

VII. časť - Miesto na osobitné záznamy daňovníka

vrátane uvedenia jednotlivých základov dane (daňových strát) stálych prevádzkarní daňovníka uvedeného v § 2 písm. e) tretom bode zákona umiestnených na území Slovenskej republiky vypočítaných podľa § 17 ods. 25 zákona a adres týchto stálych prevádzkarní umiestnených na území Slovenskej republiky a uvedenia kódov štátov, s ktorými boli realizované transakcie uvádzané v tabuľke I (podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 112/2012 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistický číselník krajín v znení vyhlášky č. 108/2014 Z. z.).

--

Ak nepostačuje miesto na osobitné záznamy, uvádzajú sa v osobitnej prílohe, ktorá je súčasťou daňového priznania.

DIČ 2 1 2 0 3 3 2 2 9 1



Osoba oprávnená na podanie daňového priznania za právnickú osobu

Priezvisko

Meno

Titul pred menom / za priezviskom

SCHNEIDER

KAROL

ING./

Vzťah k právnickej osobe (zamestnanecký alebo iný zmluvný vzťah)

Trvalý pobyt oprávnenej osoby

Ulica

Súpisné/orientačné číslo

ORAVSKÁ

2

PSČ

Obec

Štát

0 8 0 0 1 PREŠOV

SK

Telefónne číslo

Emailová adresa / Faxové číslo

+ 4 2 1 5 1 7 4 6 3 0 1 1

SEKRETARIAT@SCHNEIDER - LEKAREN.SK

Počet príloh

3

Uvádza sa počet všetkých príloh, ktoré sú súčasťou daňového priznania (vrátane prílohy k § 13a, 13b, 30c zákona a prílohy k VI. časti, aj keď sa nevyplňajú)

Dátum

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v daňovom priznaní sú správne a úplné.

2 5 . 0 6 . 2 0 2 1

podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu

VIII. časť - Žiadosť o platenie dane z osobitného základu dane podľa § 17f zákona v splátkach

Podľa § 17g ods. 2 zákona žiadam o platenie dane z osobitného základu dane podľa § 17f zákona (r. 1090) v splátkach

Splátkový kalendár požadovaný daňovníkom¹⁶⁾

1	dátum splatnosti	suma	,
	. . 2 0	suma	,
2	dátum splatnosti	suma	,
	. . 2 0	suma	,
3	dátum splatnosti	suma	,
	. . 2 0	suma	,
4	dátum splatnosti	suma	,
	. . 2 0	suma	,
5	dátum splatnosti	suma	,
	. . 2 0	suma	,

¹⁶⁾ Ak ide o daňovníka, ktorý podáva daňové priznanie v písomnej forme a požaduje viac ako päť splátok alebo daňovníka, ktorý podáva daňové priznanie elektronicky cez webové sídlo finančnej správy a požaduje viac ako 20 splátok, uvádzajú sa ďalšie splátky v VII. časti - Miesto na osobitné záznamy daňovníka v rozsahu suma splátky a dátum splatnosti.

Dátum

. . 2 0

podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu

IX. časť - Žiadosť o vrátenie daňového preplatku

Žiadam o vrátenie daňového preplatku podľa § 79 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

poštovou poukážkou (do výšky 15 000 eur vrátane) na účet

IBAN

Ak ide o daňovníka, ktorý žiada o vrátenie daňového preplatku na bankový účet vedený v zahraničí (cezhraničný prevod finančných prostriedkov) v inom formáte ako IBAN, uvádza sa v VII. časti číslo bankového účtu, SWIFT/BIC kód, názov banky, mesto a štát banky alebo pobočky banky daňovníka.

Dátum

. . 2 0

podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu

DIČ 2 1 2 0 3 3 2 2 9 1



Príloha k § 13a a 13b zákona

Výška uplatneného oslobodenia podľa § 13a zákona

1

,

Číslo patentu, úžitkového vzoru alebo patentovej prihlášky alebo prihlášky úžitkového vzoru s uvedením registra, kde je patent alebo úžitkový vzor zapísaný alebo prihlásený, alebo názov počítačového programu (softvér)

Výška uplatneného oslobodenia podľa § 13b zákona

2

,

Číslo patentu, úžitkového vzoru alebo patentovej prihlášky alebo prihlášky úžitkového vzoru s uvedením registra, kde je patent alebo úžitkový vzor zapísaný alebo prihlásený

SPOLU (r. 1 + r. 2)

3

,

DIČ 2 1 2 0 3 3 2 2 9 1


Príloha k § 30c zákona - Odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj a údaje o projektoch výskumu a vývoja podľa § 30c zákona

Projekt výskumu a vývoja (ďalej len „projekt“) číslo / počet projektov		1 / 1	Dátum začiatku realizácie projektu	. . 2 0
Zdaňovacie obdobie	Výška vykázaného nároku na odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj podľa § 30c ods. 1 zákona v zdaňovacom období	1	2	časť odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období
				3
1	. . 2 0 . . 2 0		,	,
2	. . 2 0 . . 2 0		,	,
3	. . 2 0 . . 2 0		,	,
4	. . 2 0 . . 2 0		,	,
5	. . 2 0 . . 2 0		,	,
6	SPOLU			,

Ciele projektu, ktoré sú dosiahnuteľné podľa doby jeho realizácie a merateľné po jeho ukončení

7	Odpočet ¹⁷⁾ podľa § 30c ods. 1 zákona	,
8	Odpočet ¹⁷⁾ podľa § 30c ods. 2 zákona	,
17) V r. 7 sa uvádza suma odpočtu podľa § 30c ods. 1 zákona odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období v úhrne z r. 6 za všetky projekty. Riadok 7 sa vyplní aj pri daňovníkovi, ktorý uplatňuje odpočet výdavkov (nákladov) na výskum a vývoj iba za jeden projekt, pričom sa v ňom uvádza suma z r. 6. V r. 8 sa uvádza suma odpočtu podľa § 30c ods. 2 zákona odpočítavaná v príslušnom zdaňovacom období. Riadky 7 a 8 sa vyplňajú len v prílohe k § 30c zákona, v ktorej sa uvádza projekt č. 1.		
9	SPOLU ¹⁸⁾ odpočet podľa § 30c ods. 1 a 2 zákona za všetky projekty (r. 7 + r. 8)	,
18) Pri daňovníkovi, ktorý odpočítava výdavky (náklady) na výskum a vývoj podľa § 30c ods. 1 zákona u viacerých projektoch, sa vyplňajú r. 1 až 6 za každý projekt samostatne, pričom r. 9 sa vyplní len v prílohe k § 30c zákona, v ktorej sa uvádza projekt č. 1. V r. 9 sa uvádza suma odpočtu podľa § 30c ods. 1 zákona z r. 7 a suma odpočtu podľa § 30c ods. 2 zákona z r. 8, pričom suma v r. 9 sa uvádza najviac do výšky základu dane uvedeného v r. 500 a údaj z r. 9 sa prenáša do r. 501.		

DIČ 2 1 2 0 3 3 2 2 9 1



Príloha k VI. časti - Údaje o ďalších prijímateľoch

Údaje o prijímateľovi č.		
Suma v eurách		podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu
IČO ¹⁵⁾		Právna forma
Obchodné meno alebo názov		
Sídlo		
Ulica		Súpisné/orientačné číslo
PSC	Obec	
Údaje o prijímateľovi č.		
Suma v eurách		podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu
IČO ¹⁵⁾		Právna forma
Obchodné meno alebo názov		
Sídlo		
Ulica		Súpisné/orientačné číslo
PSC	Obec	
Údaje o prijímateľovi č.		
Suma v eurách		podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo inej osoby oprávnenej podať daňové priznanie za právnickú osobu
IČO ¹⁵⁾		Právna forma
Obchodné meno alebo názov		
Sídlo		
Ulica		Súpisné/orientačné číslo
PSC	Obec	