

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Správnej rade neziskovej organizácie Sociálne služby VRBA n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Sociálne služby VRBA n.o., so sídlom 946 65 Vrbová nad Váhom, Hlavná č. 63, IČO: 36 096 954 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Dátum správy audítora: 27.05.2021

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:



Adresa: Veľkoblahovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 7 3 9 9 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 3 6 0 9 6 9 5 4		Za obdobie
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S o c i á l n e s l u ž b y V R B A n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H l a v n á	Číslo 6 3
PSC 9 4 5 0 1	Obec V r b o v á n a d V á h o m
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 1 2 0 5 7 1	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa z p s v r b a @ p n e t . s k	

Zostavená dňa: 1 2 . 0 2 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 5 . 0 3 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	244065,54	174642,96	69422,58	75216,62
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	244065,54	174642,96	69422,58	75216,62
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	219532,54	150109,96	69422,58	75216,62
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	13333,00	13333,00	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	11200,00	11200,00	0,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 026 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	174047,01	297,78	173749,23	179280,98
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	3577,80	297,78	3280,02	4927,88
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	2357,80	297,78	2060,02	4887,88
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (338)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1220,00		1220,00	40,00
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	170469,21		170469,21	174353,10
Pokladnica (211 + 213)	052	3580,94	x	3580,94	378,31
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	166888,27	x	166888,27	173974,79
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	507,78		507,78	712,28
1. Náklady budúcich období (381)	058	507,78		507,78	712,28
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	418620,33	174940,74	243679,59	255209,88

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU			
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	74006,73	93165,70
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	202807,54	202807,54
Základné imanie (411)	063	202807,54	202807,54
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevyporiadateľný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-109641,84	-138626,13
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-19158,97	28984,29
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	165176,96	157048,28
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	34015,92	34693,89
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	34015,92	34693,89
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2886,10	2834,99
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2886,10	2834,99
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	128274,94	119519,40
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	5131,34	13857,87
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	24031,90	22825,52
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	15006,77	15432,29
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2766,99	3059,12
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	34147,42	22038,45
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	47190,52	42306,15
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	4495,90	4995,90
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	4495,90	4995,90
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	243679,59	255209,88

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	74175,63		74175,63	56490,68
502	Spotreba energie	02	25532,89		25532,89	24552,90
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2613,53		2613,53	2982,47
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	25,00		25,00	140,64
518	Ostatné služby	07	150499,48		150499,48	145021,39
521	Mzdové náklady	08	400951,67		400951,67	332415,29
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	139812,40		139812,40	116694,56
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	10776,89		10776,89	10029,92
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	2500,50		2500,50	2455,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1653,99		1653,99	1562,94
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	5794,04		5794,04	7516,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	297,78		297,78	
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38		814633,80	699862,29

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	258756,47		258756,47	270194,61
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	11986,88		11986,88	138,18
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	23,89		23,89	356,28
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1050,00		1050,00	3000,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	523657,59		523657,59	455157,51
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	795474,83		795474,83	728846,58
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-19158,97		-19158,97	28984,29
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-19158,97		-19158,97	28984,29

--

IČO 3 6 0 9 6 9 5 4 /SID

--	--	--	--

I. I.

Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	KOMTRADE, družstvo pre obchod a služby	Strážna ul. 4, 946 11 Komárno
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	02.12.2003	

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Hildegarda Formóvá - riaditeľ
	Ing. Karol Brányik – predseda správnej rady
	Ing. Juraj Tehel – člen správnej rady
	Ing. Tehelová Rebeka – člen správnej rady
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Polgárová Klára – predseda dozornej rady
	Tóth Ladislav – člen dozornej rady
	PaeDr. Perla Pappová – člen dozornej rady

- (3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Poskytovanie zdravotnej starostlivosti sociálnej a humanitárnej starostlivosti, tvorba a ochrana životného
	Prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, podpora regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
	Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
Podnikateľská činnosť:	nemá

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	37,3	36,9
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
 (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- ANO NIE
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
žiadne		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	x
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	x
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darovaný)	X
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	X
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	X
g) dlhodobý finančný majetok	X
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	x
j) zásoby obstarané iným spôsobom	X
k) pohľadávky	menovitá hodnota pri ich vzniku
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota pri ich vzniku
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota pri ich vzniku
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota pri ich vzniku
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota pri ich vzniku
p) deriváty	x
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	X
r) prenášaný majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	X

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby- domov sociálnych služieb	40 rokov	20%	Lineárny odpis
Stavba - práčovňa	20 rokov	20%	Lineárny odpis
Dopravné prostriedky	4 roky	25%	Lineárny odpis
Stroje, prístroje, zariadenia	8 rokov	12%	Lineárny odpis

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Čl. III
Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hmotné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obet. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. pred. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			219532,54	13333,00	14906,00						247771,54
prírastky											
úbytky					3706,00						3706,00
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			219532,54	13333,00	11200,00						244065,54
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			144315,92	13333,00	14906,00						172554,92
prírastky			5794,04								5794,04
úbytky					3706,00						3706,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia			150109,96	13333,00	11200,00						174642,96
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			75216,62	0,00	0,00						75216,62
Stav na konci bežného účtovného obdobia			69422,58	0,00	0,00						69422,58

Tabuľka č. 2

- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku
nemá	0

- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Platnosť zmluvy od-do	Výška poistenia
Poistenie majetku a zodpovednosti za škodu	01.05.2016 - doba neurčitá	663,31
Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorových vozidiel	5.8.2016 - doba neurčitá	127,75
	19.09.2016 - doba neurčitá	110,81

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobia a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

UU nevykazuje

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
nemá						

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
nemá						

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	3580,94	378,31
Ceniny		
Bežné bankové účty	166888,27	173974,79
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	170469,21	174353,10

Tabuľka č. 2 UJ nevykazuje

Tabuľka č. 3 UJ nevykazuje

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám UJ nevykazuje

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Nemá		

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci účtovného obdobia
0,00	297,78			297,78

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	876,11	1588,97
Pohľadávky po lehote splatnosti	317,69	2656,91
Poskytnuté prevádzkové preddávky	1164,00	582,00
Pohľadávky spolu	2357,80	4927,88

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Poistenie	372,93
	Webhostingové služby	29,35
	Predplatné časopisov	105,50
	Spolu	507,78
• príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	202807,54				202807,54
z toho:					
• nadačné imanie v nadácií					
• vklady zakladateľov	202807,54				202807,54
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z preocenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-138626,13				-109641,84
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	28984,29				-19158,97
Spolu					

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	13012,33
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	28984,29
Iné	
Účtovná strata	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<i>Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv</i>					
rezerva na nevyčerpané dovolenky	24892,58	24449,65	17877,87	7014,71	24449,65
Rezerva na nevyčerpané odvody poisťného príspevku	8761,31	8606,27	6290,00	2471,31	8606,27
Rezerva na overenie účtovnej závierky	1040,00	880,00	960,00		960,00
<i>Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv</i>					
Zákonné rezervy spolu	34693,89	33935,92	25127,87	9486,02	34015,92
<i>Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv – rezerva na pokuty a penále</i>					
<i>Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv</i>					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	34693,89	33935,92	25127,87	9486,02	34015,92

- b) údaje o krátkodobých záväzkoch ; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Záväzky z obchodného styku	13857,87	215600,77	224327,30	5131,34
Záväzky voči zamestnancom	22825,52	405585,20	404378,82	24031,90
Záväzky voči SP a ZP	15432,29	193144,97	193570,49	15006,77
Daňové záväzky	3059,12	45946,64	46238,77	2766,99
Záväzky k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy	22038,45	564681,60	552472,63	34147,42
Ostatné záväzky – prijímateľa	42216,15	324011,09	319216,72	47010,52
Iné záväzky	90,00	2263,47	2173,47	180,00
Ostatné záväzky	0,00	7516,00	7516,00	0,00
Krátkodobé záväzky spolu	119519,40	1758549,74	1749894,20	128274,94

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	128274,94	119519,40
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky spolu	128274,94	119519,40

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	128274,94	119519,40
Krátkodobé záväzky spolu	128274,94	119519,40
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	2886,10	2834,99
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	131161,04	122354,39

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2384,99	4041,68
Tvorba na farchu nákladov	2158,71	1740,01
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2107,60	2946,70
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2886,10	2834,99

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach UJ nevykazuje

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. UJ nevykazuje

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma
nemá		

(14) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	4995,90		500,00	4495,90
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Zostatku grantu				
Zostatku podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Nepoužitého sponzorského				
Dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(15) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
nemá	

- suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

- do jedného roka vrátane,
- od jedného roka do piatich rokov vrátane,
- viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu UJ nevykazuje

ČL. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
za sociálne služby	258756,47	0,00

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Príspevky od iných organizácií	1060,00
Prijatý dar vo forme materiálu	11986,88
Iné výnosy	23,89

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie MPSVaR	399836,01
Dotácie z rozpočtu VÚC Nitra	97108,65
Dotácia MPSVaR – mimoriadna dotácia i. vlna COVID	23352,93
Dotácia MPSVaR – výživové doplnky	1880,00
Dotácia NSK - Leader	980,00

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. **UJ nevykazuje**

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu, potraviny, čistiaci potreby, lieky, ochranné pomôcky, DHIM, PHM	74175,63
Spotreba energie – plyn, elektrina, voda	25532,89
Opravy a udržiavanie	2613,53
Ostatné služby - stravovanie, servisné prehliadky, poč. systémy, OPP a PO, školenia, revízie	150499,48
Mzdové náklady	400951,67
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	139812,40
Zákonné sociálne náklady	10776,89
Ostatné dane a poplatky	2500,50
Iné ostatné náklady	1653,99
Odpisy	5794,04
Náklady na reprezentáciu	25,00

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. **UJ nevykazuje**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky
- uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace auditorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby vo výške

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	880,00
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	880,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. **UJ nevykazuje**

Významné položky	Hodnota majetku
BÚ, vkladové účty, účty ISTOTA vedené na podsúvahových účtoch – prijímateľa soc. služieb	17330,91

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív UJ nevykazuje	Hodnota
do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastal po 31.12.2020 žiadne ďalšie udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili majetok a záväzky spoločnosti, okrem tých ktoré sú výsledkom bežnej činnosti.	

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív UJ nevykazuje	Hodnota
do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastal po 31.12.2020 žiadne ďalšie udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili majetok a záväzky spoločnosti, okrem tých ktoré sú výsledkom bežnej činnosti.	

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devizových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia




VRBA n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

Výročná správa
Sociálne služby VRBA n.o. Vrbová nad Váhom č. 63
za rok 2020

SOCIÁLNE SLUŽBY
VRBA, n.o.
948 65 Vrbová nad Váhom
IČO: 38 096 964, DIČ: 20229/389F

Hildegarda Forróová
riaditeľka

 <p><i>Arba n.o.</i> SOCIÁLNE SLUŽBY</p>	<p>Výročná správa</p>	
--	-----------------------	--

OBSAH

1 Identifikačné údaje	3
2 Sociálne služby	4
2.1 Prehľad o poskytovanej sociálnej službe o inom a predmete činnosti alebo podnikania vykonávanom v kalendárnom roku	4
2.1.1 Počet prijímateľov sociálnej služby spolu a v členení podľa druhu a formy sociálnej služby	7
Počet prijímateľov sociálnej služby(pss) podľa veku, mobility a stupňa odkázanosti	7
2.1.2 Stav zamestnancov k 31.12.2020, v členení aj podľa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.....	12
2.1.3 Štruktúra zamestnancov.....	12
2.1.4 Realizované činnosti a aktivity	13
3. Ekonomické ukazovatele	27
Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	
Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.....	
Prehľad o príjmoch a výdavkoch	
Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.....	
Stav a pohyb majetku a záväzkov.....	
Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovateľa sociálnej služby na kalendárny rok.....	
Priemerná výška mesačnej úhrady	
Rozpočet na príslušný rozpočtový rok a jeho skutočné čerpanie podľa rozpočtových položiek.....	
4. Priebeh COVID-19 v zariadení	34



VRBA n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY


Výročná správa

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

- 1.1 Názov organizácie: Sociálne služby VRBA n.o.
1.2 Sídlo organizácie: Vrbová nad Váhom č. 63, 945 01
1.3 IČO: 36096954
1.4 DIČ: 2022873996
1.5 Telefón organizácie: 0917/793911
1.6 E-mail organizácie: zpsvrba@pnet.sk
1.7 Webové sídlo organizácie: www.zpsvrba.sk
1.8 Zriaďovateľ : KOMTRADE, družstvo pre obchod a služieb, 946 11
Komárno-Nová Stráž, Strážna ul. č. 4
1.9 Meno, priezvisko a titul členov Správne rady s uvedením predsedu:
Ing. Karol Brányik – predseda správnej rady
Ing. Juraj Tehel
Ing. Rebeka Tehelová
1.10 Meno, priezvisko a titul riaditeľa zariadenia: Hildegarda Forróová

Sociálne služby VRBA n.o. Vrbová nad Váhom je nezisková organizácia, ktorú založilo KOMTRADE, družstvo pre obchod a služieb, 946 11 Komárno - Nová Stráž, Strážna ul. č. 4 podľa zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby za účelom poskytovania sociálnych služieb pre seniorov a zdravotne postihnutých občanov.

Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola

 <p><i>Vrba n.o.</i> SOCIÁLNE SLUŽBY</p>	<p>Výročná správa</p>	
--	-----------------------	--

rozhodnutím Okresného úradu Nitra č. VVS/NO-18/2003 zapísaná dňa 2.12.2003.

2. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY


2.1 Prehľad o poskytovanej sociálnej službe a o inom predmete činnosti alebo podnikania vykonávanom v kalendárnom roku

Hlavným účelom zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb ako odbornej činnosti, obslužnej činnosti, ďalšej činnosti, alebo súboru týchto činností podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Sociálne služby VRBA n.o. Vrbová nad Váhom je v registri poskytovateľov sociálnych služieb Nitrianskeho samosprávneho kraja registrovaný ako poskytovateľ sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení.

Druh a rozsah poskytovaných sociálnych služieb

- Zariadenie pre seniorov - kapacita 50 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas
- poskytovanie sociálnych služieb fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálne rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, uzatvárajú podmienky na úschovu cenných, zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti, záujmovej činnosti.
- Špecializované zariadenie - kapacita 20 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas
- poskytovanie sociálnych služieb fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha,

 <p><i>Arba n.o.</i> SOCIÁLNE SLUŽBY</p>	<p>Výročná správa</p>	
--	-----------------------	--

skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôžneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečenie rozvoja pracovných zručností záujmovej činnosti a ošetrovateľskej starostlivosti, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

Vízia, poslanie a účel zariadenia

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách.

Víziou nášho zariadenia je zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa a zároveň poskytuje odborne správne a bezpečné služby.

Chceme poskytovať služby spĺňajúce požiadavky na kvalitu, ktoré zároveň dbajú aj na subjektívnu spokojnosť prijímateľa. Prijímateľ je našim partnerom a jeho názor je pre nás dôležitý.

Plán poskytovania sociálnej služby sa uskutočňuje individuálne na každého prijímateľa a je spracovaný ako individuálny plán prijímateľa sociálnej služby.


Prístup ku prijímateľovi

Prijímateľ je pre nás autonómnou osobnosťou so svojim životným príbehom, ktorý má svoje individuálne potreby a požiadavky, určitý sociálny a zdravotný stav. Rešpektujeme jeho

právo na vlastný názor, postoj a vyjadrenie požiadaviek a to aj v prípade, keď je právoplatným súdnym rozhodnutím obmedzený v spôsobilosti na právne úkony.

Jeho individualita je predmetom nášho záujmu a zahrňame ju do plánovania našich služieb. Našou snahou je pri poskytovaní sociálnej služby brať ohľad na životný rytmus našich klientov a ich zvyklosti. Zároveň sa však snažíme našich klientov

- a) viesť k vzájomnému spolužitiu, rešpektovaniu práv a záujmov ostatných spolubývajúcich, ako aj k rešpektovaniu spoločenských noriem

 <p><i>Arba n.o.</i> SOCIÁLNE SLUŽBY</p>	<p>Výročná správa</p>	
--	-----------------------	--

- b) viesť k spoluzodpovednosti za svoje zdravie, zodpovednosti za dodržiavanie určitých postupov a pravidiel, ktoré sú v spoločnosti bežné a očakávané (napríklad v oblasti hygieny, konzumácie alkoholu, vyjadrovania sa voči iným ľuďom)
- c) viesť k spoluzodpovednosti za plánovanie, realizáciu, výsledky a dopady poskytovaných služieb ako aj k rešpektovaniu odborných pokynov nášho personálu
- d) viesť k chápaniu adekvátnosti vlastných požiadaviek v závislosti na svojich finančných a materiálnych zdrojoch.

V našich službách zameraných na prijímateľa

1. Umožňujeme prijímateľom realizovať základné ľudské práva a slobody.
2. Zachovávame ľudskú dôstojnosť prijímateľov
3. Aktivizujeme prijímateľov k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopností a možností a prihliadame na ich individuálne potreby.
4. Zabraňujeme sociálnemu vylúčeniu prijímateľov a podporujeme ich začleňovanie sa do spoločnosti.
5. Umožňujeme prijímateľom podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení.
6. Spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat do prirodzeného prostredia pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu klienta.

Ťažiskom zamerania našich služieb na prijímateľa je

1. Správna informovanosť občana o poskytovaných sociálnych službách.
2. Vlastná vstupná, priebežná a výstupná diagnostika prijímateľa.
3. Individuálny prístup ku prijímateľovi prostredníctvom individuálneho plánu.
4. Vzťahová opatera prostredníctvom kľúčových pracovníkov.
5. Denná komunikácia s prijímateľom na princípe „politiky otvorených dverí“.
6. Aktívna spolupráca s externými odborníkmi najmä v zdravotníckej oblasti.
7. Správna a včasná informovanosť rodinných príslušníkov o vývoji sociálneho a zdravotného stavu prijímateľa a spolupráca s nimi.

Zariadenie je nezisková organizácia, ktorá hospodári samostatne. Podnikateľskú činnosť zariadenie nevykonáva



Zrba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

2.1.1. Sociálne služby

Počet prijímateľov sociálnej služby spolu a v členení podľa druhu a formy sociálnej služby

Počet prijímateľov	k 31.03.2020	k 30.06.2020	k 30.09.2020	k 31.12.2020
Zariadenie pre seniorov	46	44	46	35
Špecializované zariadenie	20	20	20	17

Počet prijímateľov sociálnej služby podľa veku, mobility a stupňa odkázanosti v zariadení pre seniorov

Zariadenie pre seniorov	k 31.03.2020	k 30.06.2020	k 30.09.2020	k 31.12.2020
Priemerný vek pss	80,6	79,93	79,41	79,11
Počet mobilných pss	20	21	24	17
Počet čiastočne imobilných pss	12	10	9	8
Počet imobilných pss	14	13	13	10
Muž/Zena	7M/39Ž	6M/38Ž	6M/40Ž	3M/32Ž
Počet pss so stupňom odkázanosti IV	13	12	12	10
Počet pss so stupňom odkázanosti V	11	10	11	8
Počet pss so stupňom odkázanosti VI	22	22	23	17

Pohlavie prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov

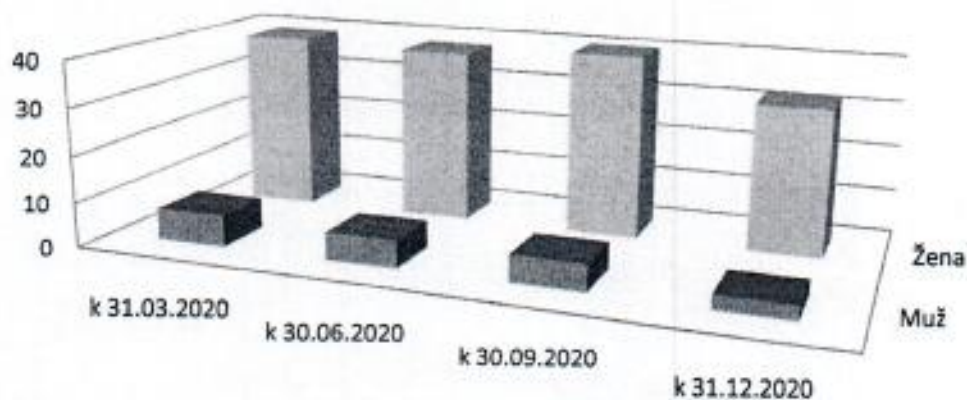
Zariadenie pre seniorov	k 31.03.2020	k 30.06.2020	k 30.09.2020	k 31.12.2020
Muž	7	6	6	3
Žena	39	38	40	32



Trba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

Pohlavie prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov



	k 31.03.2020	k 30.06.2020	k 30.09.2020	k 31.12.2020
■ Muž	7	6	6	3
■ Žena	39	38	40	32

Počet prijímateľov sociálnej služby so stupňom odkázanosti IV., V., VI. v zariadení pre seniorov

Zariadenie pre seniorov	k 31.03.2020	k 30.06.2020	k 30.09.2020	k 31.12.2020
Stupeň odkázanosti IV	13	12	12	10

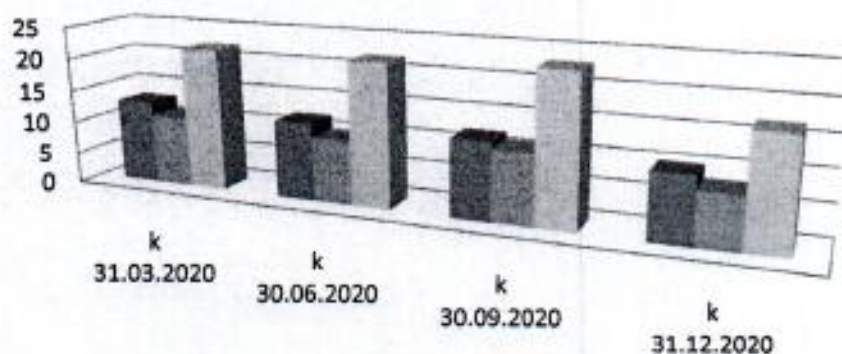


Trba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

Stupeň odkázanosti V	11	10	11	8
Stupeň odkázanosti VI	22	22	23	17

Počet prijímateľov sociálnej služby so stupňom odkázanosti IV., V.,VI.



	k 31.03.2020	k 30.06.2020	k 30.09.2020	k 31.12.2020
■ Stupeň odkázanosti IV	13	12	12	10
■ Stupeň odkázanosti V	11	10	11	8
■ Stupeň odkázanosti VI	22	22	23	17

Počet prijímateľov sociálnej služby podľa veku, mobility a stupňa odkázanosti v špecializovanom zariadení

Špecializované zariadenie	k 31.03.2020	k 30.06.2020	k 30.09.2020	k 31.12.2020
Priemerný vek pss	57,95	58	58	55
Počet mobilných pss	14	14	14	13
Počet čiastočne imobilných pss	2	1	1	1
Počet imobilných pss	4	5	5	3
Muž/Žena	6M/14Ž	6M/14Ž	6M/40Ž	5M/12Ž
Počet pss so stupňom odkázanosti IV	0	0	0	0
Počet pss so stupňom odkázanosti V	1	0	0	0
Počet pss so stupňom odkázanosti VI	19	20	20	17



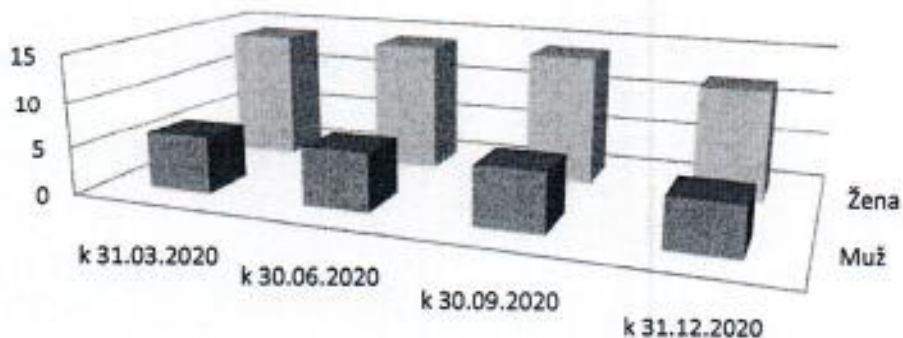
Žiba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

Pohlavie prijímateľov sociálnej služby v špecializovanom zariadení

Špecializované zariadenie	k 31.03.2020	k 30.06.2020	k 30.09.2020	k 31.12.2020
Muž	6	6	6	5
Žena	14	14	14	12

Pohlavie prijímateľov sociálnej služby v špecializovanom zariadení



	k 31.03.2020	k 30.06.2020	k 30.09.2020	k 31.12.2020
■ Muž	6	6	6	5
■ Žena	14	14	14	12



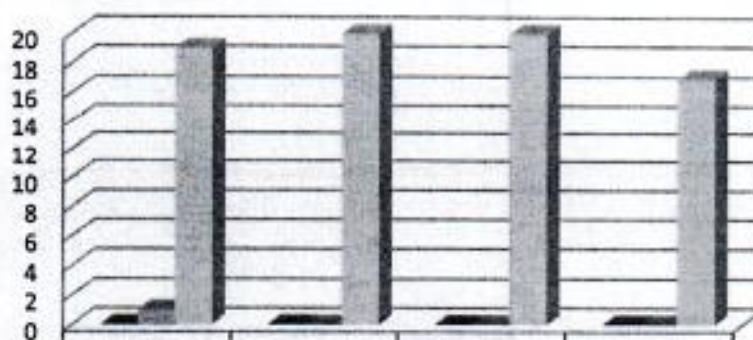
Žiba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa


Počet prijímateľov sociálnej služby so stupňom odkázanosti IV., V.,VI. v špecializovanom zariadení

Špecializované zariadenie	k 31.03.2020	k 30.06.2020	k 30.09.2020	k 31.12.2020
Stupeň odkázanosti IV	0	0	0	0
Stupeň odkázanosti V	1	0	0	0
Stupeň odkázanosti VI	19	20	20	17

Počet prijímateľom sociálnej služby so stupňom odkázanosti IV.,V.,VI.



	k 31.03.2020	k 30.06.2020	k 30.09.2020	k 31.12.2020
■ Stupeň odkázanosti IV	0	0	0	0
■ Stupeň odkázanosti V	1	0	0	0
■ Stupeň odkázanosti VI	19	20	20	17


 <p><i>Srba n.o.</i> SOCIÁLNE SLUŽBY</p>	<p>Výročná správa</p>	
--	-----------------------	--

2.1.2. Stav zamestnancov k 31.12.2020, v členení aj podľa maximálneho počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca a minimálneho percentuálneho podielu odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov.

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	Maximálny počet pss na jedného zamestnanca podľa zákona	Skutočný maximálny počet pss na jedného zamestnanca k 31.12.2020	Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa zákona	Skutočný percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov k 31.12.2020
ZpS	50	2	2,27	52%	56,5%
ŠpZ	20	1,3	1,25	65%	62,5%

2.1.3 Štruktúra zamestnancov


Úsek	Funkcia	Počet	ZpS	ŠpZ
Riaditeľ	riaditeľ	1	0,5	0,5
Ekonomicko – prevádzkový úsek	Zástupca riaditeľa	1	0,5	0,5
	Ekonom	1	0,5	0,5
	Účtovníčka	2	1,5	0,5
	Ved. stravovacej jednotky	1	0,5	0,5

 <p>Ziba n.o. SOCIÁLNE SLUŽBY</p>	<p>Výročná správa</p>	
--	-----------------------	--

	Kuchárka	2		1,5	0,5
	Práčka	2		1,5	0,5
	Upratovačka	4		2	2
	Údržbár	1		0,5	0,5
Sociálno - zdravotný úsek	Sociálna pracovníčka	1		0,5	0,5
	Inštruktor sociálnej rehab.	5		2,5	1,5
	Rozvoj pracovných zruč.	1		0,0	1,0
	Hlavná sestra	1		0,5	0,5
	Sestra	1		0,5	0,5
	Opatrovateľka	15		9,0	6,00
Zamestnanci spolu		38		22	16
Odborní zamestnanci		23		13,00	10,00

2.1.4. Terapie, rehabilitačné prístupy pri poskytovaní sociálnych služieb

Prijímateľom sa sociálne služby poskytujú na základe vypracovaných individuálnych plánov. Pri zostavovaní programu sociálnej rehabilitácie vychádzajú zo sociálnej diagnostiky a z celkového zdravotného stavu PSS. Cieľom dlhodobého plánu sociálnej rehabilitácie je udržiavať, podporovať a rozvíjať samostatnosť, nezávislosť a sebestačnosť prijímateľov počas ich pobytu v našom zariadení. Prijímateľom sociálnej služby s najvyššou mierou podpory je poskytovaná ošetrovateľská starostlivosť a realizujú sa aktivity na zvyšovanie kvality ich života. V rámci sociálnej rehabilitácie sa prijímatelia sociálnej služby s vyššou mierou podpory učia čo najsamostatnejšie vykonávať sebaobslužné úkony. U prijímateľov s nižšou mierou podpory sa nácviky sociálnej rehabilitácie

 <p><i>Trba n.o.</i> SOCIÁLNE SLUŽBY</p>	<p>Výročná správa</p>	
--	-----------------------	--

orientujú na získavanie praktických zručností v rôznych oblastiach života človeka, potrebných pre samostatný život.

Používané metódy sociálnej práce súvisiace s poskytovaním sociálnej služby:

Rozvoj pracovných zručností

V rámci aktivity sa usilujeme o zachovanie a využívanie schopností prijímateľa pre zvládanie bežných denných pracovných činností, ktoré človek vykonáva v priebehu života.

Druhy pracovnej terapie sú nasledovné:

- upratovacie práce: výmena posteľnej bielizne, upratovanie svojej vlastnej skrinky, nákup, polievanie izbových kvetov, utieranie stolov, skladanie servítok , vešanie šiat.
- starostlivosť o záhradu a okolia zariadenia: pestovateľské práce, zametanie, upratovanie vo dvore.





Ziba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa



Záujmová činnosť sa organizuje a zabezpečuje podľa záujmov prijímateľov. Zariadenie spracováva plány aktivít, ktoré sú v jednotlivých mesiacoch dopĺňané o vybrané aktivity prijímateľov.



Trba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

Aktivizácia s prvkami biblioterapie

Naša súkromná zbierka kníh je k dispozícii našim prijímateľom 365 dní v roku, môžu si z nej požičať a sami si to prečítať alebo tí, ktorí nejakého dôvodu nemôžu, v rámci biblioterapie vypočujú predčítanie od inštruktora. Okrem predčítania sa zaoberáme na týchto aktivitách s rôznymi hrami na rozvoj slovnej zásoby, písaním listu a pohľadníc, písaním životopisu, písaním rýmujúcich sa viet, odpisovaním textu, dokončením rôznych príbehov.





Arba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa



Aktivizácia s prvkami muzikoterapie

V rámci terapie sa prijímatelia venujú hudby, spevu a tanca. Pozitívne vplýva na náladu, pri hudbe sú schopní uvoľniť sa a relaxovať. Pozeranie starých hudobných záznamov im spôsobuje nemalú radosť. Pri doplňovaní textu pesničiek a pri reťazi pesničiek muzikoterapia sa kombinuje s tréningom pamäte. V rámci tejto aktivizácie pripravujeme aj kultúrne programy na rôzne sviatky.



Trba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa



Aktivizácie s prvkami arteterapie

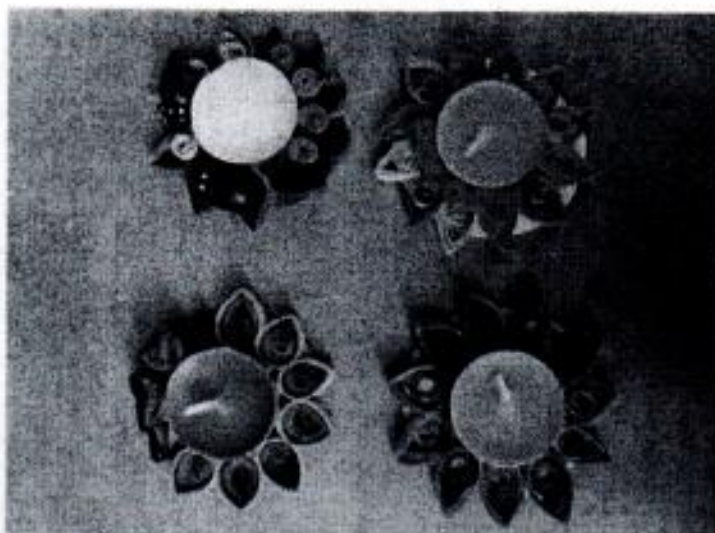
Arteterapia je využívanie výtvarného umenia v procese terapie. PSS umožňuje vyjadriť svoje pocity a spoznať iných ľudí. V rámci aktivizácie PSS vyhotovujú rôzne dekoračné predmety, obrazy, dekorácie s ktorými skrášľujeme naše zariadenie a okolie nášho zariadenia. Pracujú s rôznymi materiálmi ako papier, textil, sklo, cestoviny, drevo, maľujú s temperou, s vodovými farbami, s pastelkami.


Obľúbené sú predmety vytvorené zo servítkovou technikou, quillingovou technikou, obrazy so štuplíkovou technikou, aranžmány z umelých kviet a z prírodných materiálov.



Žiba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa



 <p><i>Zrba n.o.</i> SOCIÁLNE SLUŽBY</p>	<p>Výročná správa</p>	
--	-----------------------	--

Pohybové aktivity

Medzi najobľúbenejšie pohybové aktivity našich seniorov patrí pravidelné ranné cvičenie. Asi 20 minút pohybu každé ráno si rýchlo obľúbili, spestrili vlastnými nápadmi. Ako aj každý rok usporiadaný športový deň, kde naši seniori a obyvatelia v špeciálnom zariadení spoločne pretekajú a zabávajú sa.



Žiba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa





Ziba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

Okrem toho každoročne pripravujeme rôzne záujmové a kultúrne činnosti na sprestrenie života v zariadení. Nebolo to inak ani tento rok, plánovali sme rôzne kultúrne programy, zábavy a výlety, ale pandémie nám urobila škrt cez mnohé naše plány. Ešte sme stihli spoločne osláviť príchod Nového roka, 18. Februára sme s pomocou našich prijímateľov piekli slané tyčinky na fašiangy. Na druhý deň sme s maškrtami, občerstvením, vlastnoručne vyrobenými maskami a kostýmami ale hlavne dobrou hudbou sme tešili na fašiangovú zábavu. To, čím sme chceli spestriť dni našim obyvateľom potom, sme však museli zrušiť.





Žiba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

Reminiscenčná terapia

Reminiscenčná terapia patrí k obľúbeným záujmovým činnostiam mnohých našich prijímateľov. V rámci tejto aktivizácie majú možnosť porozprávať udalosti zo svojho života – radostné aj menej radostné. Spoločne spomíname na dávne časy, veselé aj smutné udalosti. Na aktivizácii spomienok nám pomáha zbierka starých fotiek, staré časopisy, staré šperky, platne, knihy.

Obľúbené témy reminiscenčnej terapie:

- Mladosť, mladé roky
- Zabíjačka,
- Práce okolo domu
- Prvé zamestnanie
- Cestovanie, móda
- Zvyklosti rôznych sviatkov
- Rodina
- Varenie, pečenie:





Zrba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa



Rozumová výchova

Na aktivitách rozumovej výchovy sa usilujeme rozvíjať vedomosti o každodenných životných situáciách. Hravou formou získame poznatky v rôznych oblastiach, ako napríklad:

- správne stolovanie
- štyri ročné obdobia
- jesenné práce v záhrade
- kultúrne pamiatky
- emócie
- vhodné oblečenie
- vhodné správanie sa



Žiba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa



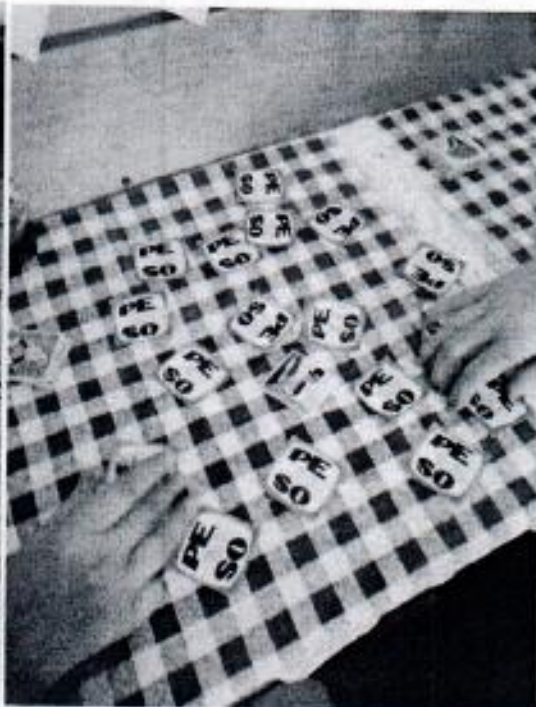


Arba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

Tréning pamäti, psychostymulácia

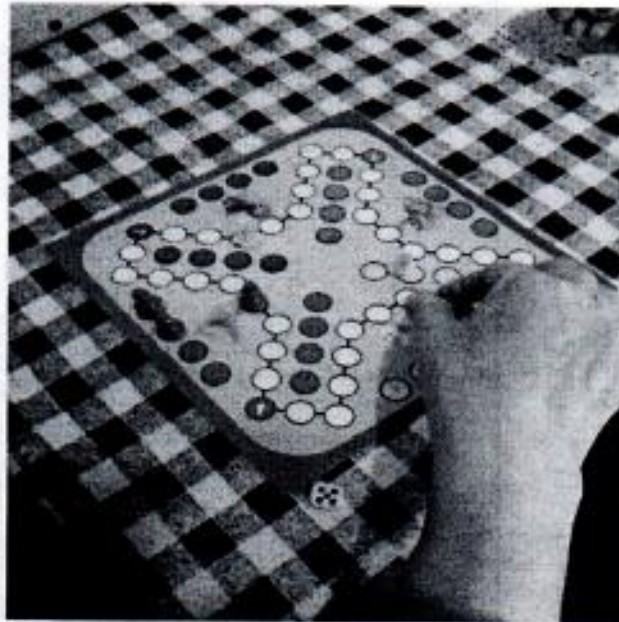
Cieľom špeciálne zacielenej aktivity je udržiavania alebo rozvoj kognitívnych funkcií, ako je pamäť, myslenie, plánovanie, porozumieť a používať reč, riešiť problémy. Zo širokej škály hier, každý si nájde vhodné pre seba. Vyberať si môžu z najjednoduchších hier, ako sú napríklad: človeče, pexeso, puzzle, doplňovačka, ale aj z náročnejších, ako napríklad: známe dvojice, krížovky, putujúce písmeno, zapamätanie obrázkov.





Ziba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa




Spoločenské hry, sledovanie TV, videa.

**Pasívna resp. aktívna účasť na rôznych spoločenských udalostiach –
zábava, posedenia, stretnutia.**

Udržiavanie ľudových tradícií – sviatky, ľudové zvyky

Pomoc a podpora pri realizácii duchovných potrieb prijímateľov.

 <p><i>Vrba n.o.</i> SOCIÁLNE SLUŽBY</p>	<p>Výročná správa</p>	
--	-----------------------	--

3. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE

3.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.

V súlade s § 6 ods.2 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení, zariadenie Sociálne služby VRBA n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky zariadenie Sociálne služby VRBA n.o. zostavuje, Súvahu, Výkaz ziskov a strát a Poznámky podľa opatrenie MF SR č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú účtovné výkazy a rozsah údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov.

3.2 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

V roku 2020 celková suma príjmov z verejných prostriedkov predstavovala 523157,59 EUR. Vzhľadom na skutočnosť, že finančné prostriedky poskytnuté zariadeniu prostredníctvom dotácií v roku 2020 presiahli sumu 200 000,00 EUR, bol v súlade s § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov vykonaný audit.

Správa nezávislého audítora tvorí prílohu tejto výročnej správy.



Trba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

3.3 Správa o hospodárení

Vybrané ukazovatele zo súvahy k 31.12.2020

Stav a pohyb majetku

Zníženie stavu majetku o 3706,00 EUR nastalo vyradením dopravného prostriedku.

	Pozemky	Umelec k diela a zbierk y	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostried- ky	Pestova- teľské celky trvalých porasto v	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotnéh o majetku	Poskyt predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			219532,54	13333,00	14906,00						247771,54
prírastky											
úbytky					3706,00						3706,00
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			219532,54	13333,00	11200,00						244065,54
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			144315,92	13333,00	14906,00						172554,92
prírastky			5794,04								5794,04
úbytky					3706,00						3706,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia			150109,96	13333,00	11200,00						174642,96
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			75216,62	0,00	0,00						75216,62
Stav na konci bežného účtovného obdobia			69422,58	0,00	0,00						69422,58



Trba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

Stav a pohyb krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	3580,94	378,31
Ceniny		
Bežné bankové účty	166888,27	173974,79
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0,00	0,00
Spolu	170469,21	174353,10

Krátkodobé pohľadávky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	876,11	1688,97
Pohľadávky po lehote splatnosti	317,69	2656,91
Poskytnuté prevádzkové preddavky	1164,00	582,00
Pohľadávky spolu	2357,80	4927,88

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Poistenie	372,93
	Webhostingové služby	29,35
	Predplatné časopisov	105,50
	Spolu	507,78
• príjmy budúcich období		



Srbs n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Záväzky z obchodného styku	13857,87	215600,77	224327,30	5131,34
Záväzky voči zamestnancom	22825,52	405585,20	404378,82	24031,90
Záväzky voči SP a ZP	15432,29	193144,97	193570,49	15006,77
Daňové záväzky	3059,12	45946,64	46238,77	2766,99
Záväzky k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy	22038,45	564581,60	552472,63	34147,42
Ostatné záväzky – prijímatelia	42216,15	324011,09	319216,72	47010,52
Iné záväzky	90,00	2263,47	2173,47	180,00
Ostatné záväzky	0,00	7516,00	7516,00	0,00
Krátkodobé záväzky spolu	119519,40	1758649,74	1749894,20	128274,94

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby za sociálne služby	258756,47	0,00

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Príspevky od iných organizácií	1050,00
Prijatý dar vo forme materiálu	11986,88

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie MPSVaR	399836,01
Dotácie NSK	97108,65
Dotácia MPSVaR – mimoriadna dotácia I. vlna COVID	23352,93
Dotácia MPSVaR – výživové doplnky	1880,00
Dotácia NSK - Leader	980,00



Žiba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu, potraviny, čistiace potreby, lieky, ochranné pomôcky, DHIM, PHM	74175,63
Spotreba energie – plyn, elektrina, voda	25532,89
Opravy a udržiavanie	2613,53
Ostatné služby - stravovanie, servisné prehliadky, poč. systémy, OPP a PO, školenia, revízie	150499,48
Mzdové náklady	400951,67
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	139812,40
Zákonné sociálne náklady	10776,89
Ostatné dane a poplatky	2500,50
Iné ostatné náklady	1653,99
Odpisy	5794,04
Náklady na reprezentáciu	25,00

Rozpočet na príslušný rozpočtový rok a jeho skutočné čerpanie podľa rozpočtových položiek.

	Rozpočet na rok 2020	Skutočné čerpanie rozpočtu
Materiál	59300,00	74175,63
Spotreba energie	25779,00	25532,89
Opravy a udržiavanie	41291,00	2613,53
Reprezentácia	0,00	25,00
Služby	152272,00	150499,48
Mzdy	364815,00	400951,67
Odvody zamestnávateľa	134294,00	139812,40
Zákonné soc. náklady	10000,00	10776,89
Ostatné dane a poplatky	2577,00	2500,50
Iné náklady na hospodársku č.	1640,00	1653,99
Odpisy	6900,00	5794,04
Spolu:	798868,00	814336,02




Vrba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

EON poskytovateľa sociálnej služby na kalendárny rok.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON) ZA ROK 2020

Názov organizácie Sociálne služby VRBA n.o	Zariadenie pre seniorov	Špecializované zariadenie
Kapacita zariadenia	50	20
Priemerný počet prijímateľov sociálnej služby v kalendárnom roku	45,7	19,7
Položky	Výška EON ZPS	Výška EON ŠPZ
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní	231469,48	152047,25
b) poisťenie na sociálne poisťenie, poisťenie na verejné zdravotné poisťenie a príspevky na starobné dôch. sporenie	83354,79	53550,81
c) cestovné náhrady okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách	0,00	0,00
d) energie, voda a komunikácie	18439,69	7680,75
e) materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	53712,86	20462,77
f) dopravné	0,00	0,00
g) rutinná údržba a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1869,98	743,55
h) nájomné za prenájom okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	5142,87	2057,13
i) služby	95693,60	42396,34
j) bežné transfery, z toho len vreckové, odstupné, obchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1338,39	3116,95
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku	4138,60	1655,44
EON spolu	495065,49	283710,99
EON za rok 2020 na 1 klienta / mesiac	901,51	1199,66

 <p><i>Trba n.o.</i> SOCIÁLNE SLUŽBY</p>	<p>Výročná správa</p>	
--	-----------------------	--

Priemerná výška mesačnej úhrady

	ZpS	ŠpZ
Výška prijatých úhrad za rok 2020	193532,22	65224,25
Príjem z platenia úhrad za rok 2020 na 1 klienta/rok	4229,07	3309,59
Príjem z platenia úhrad za rok 2020 na 1 klienta/mesiac	352,42	275,79

4. Priebeh COVID-19 v zariadení

Covid-19 je infekčné ochorenie, vyvolané koronavírusom SARS-CoV-2, bol po prvý raz identifikovaný u pacientov so závažným respiračným ochorením v decembri roku 2019 v čínskom meste Wu-chan. Slovensko malo 6. Marca 2020 potvrdený prvý prípad ochorenia COVID-19. Postupne pribúdali ďalšie, a od 13. marca 2020 boli prijímané rozsiahle preventívne opatrenia v snahe zabrániť explozívnomu šíreniu nákazy.


Od 6.marca 2020 aj v našom zariadení boli vydané opatrenia proti šíreniu nákazy COVID – 19 nasledovne:

6.3.2020 – Na odporúčanie ÚVZ SR je zariadenie pre návštevy uzavreté. Vyvesené na dvere zariadenia, vypísané na facebookovej stránke zariadenia

- verejnosť a príbuzní sú informovaný o spracovaní krízového plánu
- Krízový plán
- Obmedzenie pohybu PSS mimo areál zariadenia
- Redukcia počtu PSS v aktivizačných skupinách na max. 6-8 osôb.

11.3.2020 – je pripravený zoznam zamestnancov s tel. číslami, ktorý vyjadri ochotu v prípade karantény zariadení zostať v krízovej službe

- príprava plánu krízových opatrení, ktorý je k dispozícii vedúcim zamestnancom a krízovému tímu
- zamestnanci a klienti sú informovaní o spracovaní krízového plánu
- v prípade návštev klientov s kognitívnym deficitom je zaistená evidencia návštev v špeciálnom zošite
- vedenie ZSS určil interný krízový tím pre prípad vzniku karantény v zariadení a iných krízových udalosti.

 <p>Arba n.o. SOCIÁLNE SLUŽBY</p>	<p>Výročná správa</p>	
--	-----------------------	--

- je vykonaný denný monitoring vývoja situácie v SR a zahraničí.

- Sú sledované správy ÚRVZ, MZ SR, MPSVaR

12.3.2020 – RD Vrbová nad Váhom (reštaurácia Divá Kačica) bol oboznámený s vývojom situácie a aby ich prevádzka bola pripravená na karanténu zariadenia.

- je vytvorený zoznam psychologických intervencií pre ukľudnenie klientov, ich rodín, samostatných zamestnancom

- vypracovaný postup k riešeniu udalosti výskytu koronavírusu

16.3.2020 – bude vytvorená 1 izba na izoláciu pre prípad nariadenia izolácie v zariadení so samostatným WC a kúpeľňou

17.3.2020– meranie teploty zamestnancom, denne 1x

-18.3.2020 – zrušenie skupinových aktivít Od tohto dňa sú vykonávané individuálne aktivizácie podľa dočasného mesačného plánu. Skupinová aktivizácia je povolená pre max. 2-3 členné skupiny s podmienkou, že všetci účastníci majú ochranné rúška a dodržiavajú od seba aspoň 1,5 m vzdialenosť.

19.3.2020 – meranie teploty prijímateľov denne 2x

24.3.2020 – vydanie rúšok 1ks

25.3. 2020 - vydanie rúšok 2ks

20.4.2020 – Sterilizácia vzduchu a povrchov germicidnými žiaričmi

- meranie teploty zamestnancom 2x denne

21.4.2020 – záznam z podpísania čestných prehlásení o poučení pracovníkov v zmysle informácie od hlavného hygienika SR o ochorení COVID -19

21.5.2020 – vydanie rúšok 10 ks

8.6.2020 – návštevy môžu byť realizované len vo vonkajších priestorov zariadenia.

4.7.2020 – V zariadenie bola vytvorená rezerva OOPP a OOP podľa usmernenia zo dňa

28.9.2020 – zákaz návštev až do odvolania

25.9.2020 – zamestnanci sú povinný používať po celý pracovný čas ochranné jednorazové rúška



Arba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

28.9.2020 – celoplošná dezinfekcia rozprašovacím prístrojom na povrchu dezinfekciu, dezinfekčným prípravok BANN HIGY FLUID

31.10.2020 – Plošné testovanie

30 Zamestnancov - 64 Prijímateľov – výsledky: negatívne

6.11.2020 - testovanie

30 Zamestnancov - 64 Prijímateľov – výsledky: negatívne

20.11.2020 - testovanie

29 Zamestnancov - 60 Prijímateľov - výsledky: pozitívne zamestnanci 4, prijímatelia - 37

1.12.2020 - testovanie

26 Zamestnancov - 59 Prijímateľov - výsledky: pozitívne zamestnanci 2, prijímatelia 15

9.12.2020 - testovanie

26 Zamestnancov - 54 Prijímateľov – výsledky: pozitívne 1 prijímateľ

18.12.2020 - testovanie

27 Zamestnancov - 52 Prijímateľov - výsledky: pozitívne 1 zamestnanec

30.12.2020 – testovanie

31 Zamestnancov - 51 Prijímateľov - výsledky negatívne

Od 21.11.2020 do 01.12.2020 Karanténa zariadenia

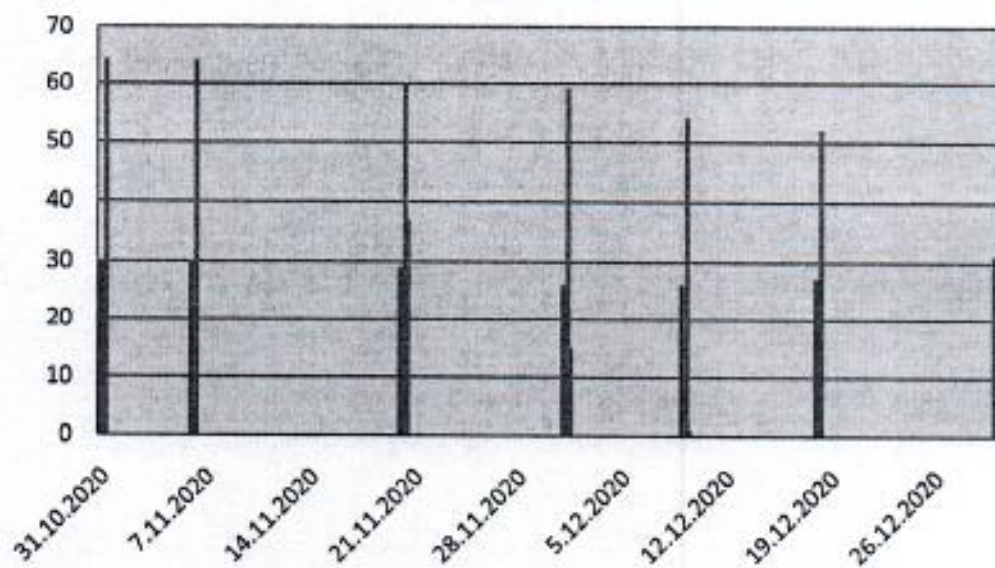
	31.10.2020	6.11.2020	20.11.2020	1.12.2020	9.12.2020	18.12.2020	30.12.2020
Zamestnanec	30	30	29	26	26	27	31
Pozitív	0	0	4	2	0	1	0
Prijímateľ	64	64	60	59	54	52	51
Pozitív	0	0	37	15	1	0	0



Trba n.o.
SOCIÁLNE SLUŽBY

Výročná správa

Testovanie



	31.10.2020	6.11.2020	20.11.2020	1.12.2020	9.12.2020	18.12.2020	30.12.2020
■ Zamestnanec	30	30	29	26	26	27	31
■ Pozitív	0	0	4	2	0	1	0

