

**Správa nezávislého audítora  
z overenia účtovnej závierky  
za obdobie od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020  
občianskeho združenia**

**DÓSTOJNOSŤ Horné Štitáre**

**občianske združenie**

**956 03 Horné Štitáre č.189**

**IČO: 48 413 143**

**vykonanej spoločnosťou  
Audítorská spoločnosť s.r.o.  
Topoľčany**

## OBSAH

Správa nezávislého audítora

Výročná správa spoločnosti

## **Audítorská spoločnosť s.r.o.**

Jaselská 2206/10

955 01 Topoľčany

Obchodný register Okresného súdu Nitra oddiel: Sro vložka číslo: 19450/N

---

### **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

pre členov občianskeho združenia a štatutárnemu orgánu DÓSTOJNOSŤ Horné Štitáre,  
956 03 Horné Štitáre č.189

#### **Názor**

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Občianskeho združenia DÓSTOJNOSŤ Horné Štitáre, 956 03 Horné Štitáre č.189 (ďalej len „Občianske združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### **Základ pre názor**

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Občianskeho združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### **Významná neistota týkajúca sa nepretržitosti pokračovania v činnosti**

Upozorňujeme na Článok II, bod 1 ) v poznámkach účtovnej závierky, v ktorom sa uvádza, že účtovná jednotka Občianskeho združenia bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. K 31.12.2020 Občianske združenie vykázalo záporné vlastné imanie vo výške 74 382,81 €. Zriaďovatelia Občianskeho združenia prehlásili, že Občianske združenie podporia minimálne v čase ďalších 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a v dohľadnej budúcnosti formou finančnej a ostatnej pomoci tak, aby pokračovanie v hlavnej činnosti v žiadnom prípade nebolo ohrozujúce.

Náš názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný.

#### **Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku**

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého

pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Občianske združenia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### **Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky**

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Občianske združenie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Občianske združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

### **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

#### **Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavené za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Topolčanoch, dňa 1.7.2021



Audítorská spoločnosť s.r.o.  
Jaselská 2206/10  
955 01 Topolčany  
číslo licencie SKAU 311

Ing. Boris Goga – kľúčový štatutárny audítora  
číslo licencie SKAU 780

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 3 3 2 0 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
IČO 4 8 4 1 3 1 4 3		Za obdobie
SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D Ô S T O J N O S Ť H O R N É Š T I T Á R E o . z .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H o r n é Š t i t á r e	Číslo 1 8 9
PSČ 9 5 6 0 3	Obec H o r n é Š t i t á r e
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 4 2 8 2 3 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: 1 5 . 0 6 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>	48537,36	40484,47	8052,89	17585,36
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	48537,36	40484,47	8052,89	17585,36
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	24538,56	16485,67	8052,89	12586,56
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	23998,80	23998,80	0,00	4998,80
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>		<b>029</b>	32622,57		32622,57	21388,16
<b>1. Zásoby</b>	<b>r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
Materiál	(112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)		032				
Výrobky	(123 - 194)	033				
Zvieratá	(124 - 195)	034				
Tovar	(132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	9488,71		9488,71	9666,58
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043				1295,00
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ - 391 AÚ)	044	9488,71		9488,71	5445,81
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )		045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				2485,56
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050				440,21
<b>4. Finančné účty</b>	<b>r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	23133,86		23133,86	11721,58
Pokladnica	(211 + 213)	052	3276,04	x	3276,04	4940,58
Bankové účty	(221 AÚ + 261)	053	19857,82	x	19857,82	6781,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>	<b>r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	59,62		59,62	
<b>1. Náklady budúcich období</b>	<b>(381)</b>	<b>058</b>	59,62		59,62	
<b>Prijmy budúcich období</b>	<b>(385)</b>	<b>059</b>				
<b>MAJETOK SPOLU</b>	<b>r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	81219,55	40484,47	40735,08	38973,52

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>	<b>061</b>	<b>-74382,81</b>	<b>-63112,60</b>
<b>r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073</b>			
<b>1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067</b>	<b>062</b>		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071</b>	<b>068</b>		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>072</b>	<b>-63112,60</b>	<b>-47706,00</b>
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>	<b>073</b>	<b>-11270,21</b>	<b>-15406,60</b>
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097</b>	<b>074</b>	<b>107925,25</b>	<b>92928,12</b>
<b>1. Rezervy r. 076 až r. 078</b>	<b>075</b>	<b>830,00</b>	<b>830,00</b>
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	830,00	830,00
<b>2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086</b>	<b>079</b>	<b>3841,58</b>	<b>2681,13</b>
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	3841,58	2681,13
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
<b>3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096</b>	<b>087</b>	<b>56781,19</b>	<b>48143,50</b>
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	23815,59	19201,04
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	19205,90	16665,01
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	11037,81	9392,18
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2612,19	1725,79
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	109,70	1159,48
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100</b>	<b>097</b>	<b>46472,48</b>	<b>41273,49</b>
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	46472,48	41273,49
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103</b>	<b>101</b>	<b>7192,64</b>	<b>9158,00</b>
<b>1. Výdavky budúcich období (383)</b>	<b>102</b>		
Výnosy budúcich období (384)	103	7192,64	9158,00
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101</b>	<b>104</b>	<b>40735,08</b>	<b>38973,52</b>

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	51457,15		51457,15	86568,90
502	Spotreba energie	02	19478,46		19478,46	18337,76
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	25622,29		25622,29	11677,99
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	44,90		44,90	
518	Ostatné služby	07	144108,80		144108,80	64885,33
521	Mzdové náklady	08	218473,57		218473,57	220260,83
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	75401,35		75401,35	77340,38
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	3840,92		3840,92	1842,72
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	130,00		130,00	138,64
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	9,98		9,98	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,06		0,06	0,02
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	973,90		973,90	986,37
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9532,47		9532,47	10251,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	62,57		62,57	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	2897,83		2897,83	2115,03
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37</b>		<b>38</b>	<b>552034,25</b>		<b>552034,25</b>	<b>494404,97</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1126,42		1126,42	1997,04
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	2055,04		2055,04	
649	Iné ostatné výnosy	58	9163,00		9163,00	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	429,00		429,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	169513,78		169513,78	188430,49
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	358476,80		358476,80	288570,84
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>540764,04</b>		<b>540764,04</b>	<b>478998,37</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-11270,21</b>		<b>-11270,21</b>	<b>-15406,60</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>-11270,21</b>		<b>-11270,21</b>	<b>-15406,60</b>

**Čl. I Všeobecné údaje**

Dôstojnosť Horné Štitáre - Občianske združenie, Sídlo: 95603 Horné Štitáre, Horné Štitáre č. 189, Právna forma: Občianske združenie, Dátum registrácie: Registračné číslo: VVS/1-900/90-46672 zo dňa 28.08.2015

**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

1. Mgr. Ľubomíra Palušová, Pod Hlinami 374/33, 955 01 Nemčice 2. Mgr. Martin Fulka, Horné Štitáre č. 196, 956 03 Horné Štitáre 3. Bc. Michal Paluš, Pod Hlinami 374/33, 955 01 Nemčice 4. Bc. Martin Paluš, Pod Hlinami 374/33, 955 01 Nemčice

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

28.08.2015

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Činnosť je zameraná na poskytovanie sociálnych služieb v súlade s príslušnými právnymi predpismi seniorom a zdravotne postihnutým občanom a udržiavanie aktívneho spôsobu života obyvateľov ZSS. V roku 2019 bolo v zariadení 37 klientov

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

**Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky**

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Mgr. Martin Fulka	správna rada
Mgr. Ľubomíra Palušová	správna rada
Bc. Michal Paluš	správna rada

**Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov**

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	23	24
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

**Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach****Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno Nie

## ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Neboli vykonané žiadne zmeny

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

## ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	NEVLASTNÍ	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	NEVLASTNÍ	
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	NEVLASTNÍ	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	OBSTARÁVACIA CENA	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	NEVLASTNÍ	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	NEVLASTNÍ	
Dlhodobý finančný majetok	NEVLASTNÍ	
Zásoby obstarané kúpou	OBSTARÁVACIA CENA	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	NEVLASTNÍ	
Zásoby obstarané iným spôsobom	NEVLASTNÍ	
Pohľadávky	MENOVÁ HODNOTA	
Krátkodobý finančný majetok	MENOVÁ HODNOTA	
Časové rozlíšenie na strane aktív	MENOVÁ HODNOTA	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	NEVLASTNÍ	
Časové rozlíšenie na strane pasív	MENOVÁ HODNOTA	
Deriváty	NEVLASTNÍ	
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	NEVLASTNÍ	

## ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnejú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
zvislé zdvíhacie zariadenie	6 rokov	1/6	rovnomerne
Automobil NISAN	4 roky	1/4	rovnomerne
Gauč MOLDAU	6 rokov	1/6	rovnomerne
Videovrátnik	4 roky	1/4	rovnomerne
Klimatizácia	4 roky	1/4	rovnomerne

**Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku**

bez náplne

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

**Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe****Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku**

viď tabuľka č. 1

**Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku**

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
<b>Prvotné ocenenie</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				24 538	23 998						48 536
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				24 538	23 998						48 536
<b>Oprávky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				4 281	5 251						9 532
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				4 281	5 251						9 532
<b>Opravné položky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

**Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku**

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Osobný automobil	Povinné zmluvné poistenie, havarijne poistenie		

### ČI. III (8) Významné položky pohľadávok

ČI. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>	<b>9 488</b>	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	9 488	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

### ČI. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

ČI. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	8 786	8 786
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>8 786</b>	<b>8 786</b>

### ČI. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

ČI. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	067					
<b>Fondy zo zisku</b>						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-47 706	-11 270			-58 976
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073					
<b>Spolu</b>		<b>-47 706</b>	<b>-11 270</b>			<b>-58 976</b>

### ČI. III (14) Cudzie zdroje

**Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv**

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	830	830	830			1 660
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
<b>Zákonné rezervy spolu</b>		830	830			1 660
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
<b>Ostatné rezervy spolu</b>						
<b>Rezervy spolu</b>	x	830	830			1 660

**Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky**

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
325 Ostatné záväzky	450	1 595	450	1 595
379 Iné záväzky	279	109	279	109
<b>Spolu</b>	729	1 704	729	1 704

**Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy**

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	16 665	16 665
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	7 150	30 598
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>23 815</b>	<b>47 263</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>23 815</b>	<b>47 263</b>

**Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu**

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>3 841</b>	<b>1 523</b>
Tvorba na tarchu nákladov		1 158
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>3 841</b>	<b>2 681</b>

**Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období**

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie		7 192		7 192
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

### ČI. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

#### ČI. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

ČI. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijaté dary	1 126	1 997
Prijaté príspevky od FO	169 513	188 430

#### ČI. IV (3) Dotácie a granty

ČI. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia VUC Nitra	85 316
Dotácia VUC Trenčín	16 571
Dotácia MPSVaR	265 836
Ústredie práce, soc. vecí a rodiny	9 247

#### ČI. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Spotreba materiálu	51 457	86 568
Spotreba energie	19 478	18 337
Opravy a údržby	25 622	11 677
Cestovné		
Mzdy	218 473	220 260
Zákonné soc. poistenie	75 401	77 340
Zákonné soc. náklady	3 840	1 842
Náklady na ostatné služby	144 108	64 885
Iné náklady		

**Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorm**

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorm


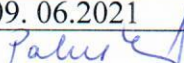
Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	900
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>900</b>


**Miesto pre ďalšie záznamy**

Miesto pre ďalšie záznamy

<p>Občianske združenie DOSTOJNOSŤ Horné Štitáre</p>	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
---	-----------------------	---

**Výročná správa ZSS Dôstojnosť Horné Štitáre o.z.  
za rok 2020**

Vypracoval	Schválil
Meno a priezvisko: Mgr. Miroslava Bolfová	Meno a priezvisko: Mgr. Ľubomíra Palušová
Pracovná pozícia: ekonómka	Pracovná pozícia: Riaditeľka
Dátum: 09. 06. 2021	Dátum: 09. 06. 2021
Podpis: 	Podpis: 

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
---	-----------------------	---

## **1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZSS DÔSTOJNOSŤ HORNÉ ŠTITÁRE, O.Z.**

- 1.1 Názov organizácie: Dôstojnosť Horné Štitáre, o.z.
- 1.2 Sídlo organizácie: 956 03 Horné Štitáre č. 189
- 1.3 IČO: 48413143
- 1.4 Právna forma: občianske združenie
- 1.5 Zriaďovateľ: NSK
- 1.6 Druh sociálnej služby: zariadenie pre seniorov a špecializované zariadenie
- 1.7 Forma sociálnej služby: pobytová služba celoročná
- 1.8 Kapacita zariadenia: 37 miest

### **Kontakt:**


- 1.9 Telefón organizácie: +421 911 111 839
- 1.10 E-mail organizácie: lpalusova@dostojnost.sk
- 1.11 Webové sídlo organizácie: www.dostojnost.sk
- 1.12 Meno, priezvisko a titul riaditeľa zariadenia: Mgr. Ľubomíra Palušová

## **2. SOCIÁLNE SLUŽBY**

### **2.1 Prehľad o poskytovanej sociálnej službe a o inom predmete činnosti alebo podnikania vykonávanom v kalendárnom roku**

Činnosť je zameraná najmä na poskytovanie sociálnych služieb v súlade s príslušnými právnymi predpismi seniorom a zdravotne postihnutým občanom a udržiavanie aktívneho spôsobu života obyvateľov ZSS.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
---	-----------------------	---

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3 zákona č.448/2008 o sociálnych službách.

*2.1.1 Počet prijímateľov sociálnej služby spolu a v členení podľa druhu a formy sociálnej služby.*

Druh zariadenia sociálnej služby	Kapacita	k 31.3.2020	k 30.6.2020	k 30.9.2020	k 31.12.2020
ZPS	19	19	19	19	19
ŠZ	18	18	18	18	18

*2.1.2 Poskytovanie sociálnych služieb*

Dôstojnosť Horné Štitáre, o.z. poskytuje sociálnu službu podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov fyzickej osobe, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby so stupňom odkázanosti najmenej IV.

**Prijímateľom sociálnych služieb poskytujeme:**

**1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**


Zariadenie poskytuje opatrovateľskú starostlivosť zabezpečenú odborne vzdelaným personálom a ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečenú cestou ADOS.

Do zariadenia dochádza týždenne, príp. častejšie podľa potreby aj všeobecný lekár.

Potrebné odborné vyšetrenia sa zabezpečujú priamo v ambulanciách odborných lekárov v Nemocnici v Topoľčanoch, príp. v Nitre.

**2. Sociálne poradenstvo**

Sociálne poradenstvo sa poskytuje prijímateľom zariadenia a rodinným príslušníkom. Potrebné informácie, v prípade potreby dávame odporúčania a sprostredkujeme ďalšiu odbornú činnosť.

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
---	-----------------------	---

Sociálne poradenstvo je poskytované aj záujemcom o poskytovanie sociálnej služby pri osobnom stretnutí, alebo telefonicky.

### 3. Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia vychádza z individuálnych potrieb prijímateľov a poskytuje sa na základe ich individuálnych možností a schopností. Prijímatelia si v súlade s individuálnym plánom precvičujú nadobudnuté zručnosti.

Prijímatelia majú možnosť udržiavať kontakt s príbuznými a priateľmi prostredníctvom vlastných mobilných telefónov alebo podľa dohody môžu telefonovať z mobilného telefónu DSS.

Pandémia Covid-19 priniesla virtuálne stretnutia aj do nášho zariadenia. Ako jeden z možných spôsobov komunikácie s blízkymi sme používali tablet a aplikáciu Skype.

### 4. Ubytovanie

V zariadení je možnosť bývať v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách.

Tento druh sociálnej služby je poskytovaný celoročnou pobytovou formou, kapacita zariadenia je 37 lôžok. Klienti sú ubytovaní vo veľmi útulne zariadených jedno, dvoj a troj lôžkových izbách. Každá izba je vybavená vlastnou kúpeľnou a vlastným sociálnym zariadením. Služby a starostlivosť sú rovnaké pre každého prijímateľa podľa jeho potrieb.

Prijímatelia majú k dispozícii aj jedáleň a spoločenskú miestnosť.

Jedáleň pôsobí príjemnou rodinnou atmosférou, je prepojená so spoločenskou miestnosťou, kde trávajú klienti svoj voľný čas pri rôznych aktivitách.

<p>Priestorové vybavenie ( spoločenská miestnosť, jedáleň a pod. )</p>	<p>Sklad Inventáru</p>
	<p>Kotolňa</p>
	<p>Sklad špinavého prádla</p>
	<p>Sklad čistého prádla</p>
	<p>Čistiaca miestnosť s výlevkou + sklad čistiacich potrieb</p>
	<p>Inšpekčná izba sestier</p>
	<p>Šatňa personálu</p>
	<p>Spoločenská miestnosť</p>
	<p>Jedáleň</p>

<b>Občianske združenie</b> <b>DÔSTOJNOSŤ Horné Štitáre</b>	Výročná správa	Príloha č. 1 k OS Výročná správa
---	----------------	-------------------------------------

		Kancelária	
Počet izieb	1- posteľových :		22
	2- posteľových :		6
	3- posteľových :		1
	4 a viac posteľových :		0
	spolu:		29
Priemerná obytná podlahová plocha na 1 klienta (v m <sup>2</sup> ):			11,145


## 5. Stravovanie

Skladba jedál, výber produktov a ich spracovanie je v súlade so zásadami zdravej výživy a pravidelne sa konzultuje výber alebo zmena jedál s odborným zdravotným personálom a komisiou zloženou klientami DSS podľa potrieb, veku a zdravotného stavu našich klientov. V dome sociálnej starostlivosti Dôstojnosť poskytujeme celodenné stravovanie, ktoré sa skladá z raňajok, desiaty, obeda, olovrantu a večere, pri diabetickej diéte sa podávajú dve ľahšie večere.

## 6. Zdravotnú starostlivosť

Poskytujeme :

- pravidelné lekárske prehliadky, konzultácie so špecialistami podľa potreby
- prevenciu vzniku dekubitov, ošetrovanie rán
- prevencia komplikácií z imobility, nácvik chôdze, sebestačnosti, aktivizácia a socializácia
- ošetrovateľská rehabilitácia
- podávanie liekov, injekcií, infúznej liečby, sledovanie účinkov liečby
- podávanie stravy cez sondu
- ošetrovanie stómie
- odbery krvi a iného biologického materiálu
- tlmenie bolesti
- sociálne poradenstvo
- zabezpečovanie duchovných potrieb
- starostlivosť o kultúrne vyžitie klienta

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
---	-----------------------	---

### **Mimoriadna situácia: pandémia Covid-19**

Pandémia zasiahla aj naše zariadenie, prvý novembrový víkend sme zaregistrovali 18 pozitívne testovaných prijímateľov. Ihneď sme zakročili, definovali sme "Červenú zónu", chodbu na hornom poschodí sme oddelili priehľadnou krycou plachtou, kde boli umiestnení pozitívne testovaní klienti v jednolôžkových izbách a o nich sa za prísneho dodržiavania pandemických opatrení v nepretržitej prevádzke 24 hodín denne starajúci sa ošetrovatelia. K dispozícii boli z vlastných finančných zdrojov nakúpené rukavice, overaly, ochranné štíty, respirátory, dezinfekčné gély a germicídny žiarič.

Strava bola vydávaná priamo na izby v obaloch, aby sa zamedzilo akémukoľvek šíreniu vírusu.

Samostatná kuchyňa a dostatok miesta na odpočinok v spoločenskej miestnosti zaručili v rámci možností tejto mimoriadnej situácie istý komfort a načerpanie síl aj pre našich ošetrovateľov.

Spodné poschodie bolo vyčlenené pre negatívne testovaných prijímateľov a za zvýšeného protiepidemiologického režimu sa o nich starali ošetrovatelia tiež s negatívnym výsledkom testovania.


Situáciu sa podarilo dostať pod kontrolu a z celkového počtu 37 prijímateľov ostalo 14 negatívnych a 23 prekonalo ochorenie bez vážnych následkov. Počet pozitívne otestovaných zamestnancov bol 10.

Po karanténe sme sa snažili vrátiť do typického denného režimu, aby sme prijímateľom vrátili späť ich rutinu vrátane sociálnych aktivít. Toto všetko bolo samozrejme možné iba za prísneho dodržiavania opatrení a v úzkej skupine prijímateľov.

Nakoľko návštevy v našom zariadení neboli možné a prijímateľom chýbal kontakt s najbližšími, zriadili sme pre nich videohovory s najbližšími.

### **7. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva**

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a osobného šatstva zabezpečujeme vo vlastnej réžii DSS.

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
---	-----------------------	---

## 8. Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Zariadenie má vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí a finančnej hotovosti. Do úschovy môže byť uložené peňažná hotovosť, vkladná knižka, klenoty a iné cenné veci na základe písomnej zmluvy o úschove cenných vecí.

## Realizované činnosti a aktivity v členení

V zariadení poskytujeme záujmové činnosti a voľnočasové aktivity, navrhované tak, aby každý prijímateľ mal možnosť zvoliť si činnosť vyhovujúcu jeho záľubám a schopnostiam:

- práca s prijímateľmi sociálnej služby
- práca s rodinnými príslušníkmi
- práca s komunitou

Nakoľko v roku 2020 vypukla pandémie Covid-19, zariadenie prijalo protipandemické opatrenia, aby eliminovalo možnosť výskytu ochorenia. Za týmto účelom bol aj vytvorený manuál, ktorý je dostupný k nahliadnutiu na webovej stránke zariadenia.

Počas minulých rokov sme sa venovali aj organizácii spoločenských udalostí za účasti rodinných príslušníkov, ako i spriatelených zariadení. V roku 2020 boli tieto kvôli pandemickej situácii zrušené a plánujeme ich obnovu, akonáhle to bude možné.

Prijímatelia sa však mohli naďalej venovať aktivitám v úzkom kruhu ostatných prijímateľov, napr. nácviku prác v domácnosti (čistenie zeleniny, skladanie servítok, príprava stolovania a i.), kreatívnym činnostiam podporujúcich precvičovanie jemnej motoriky (maľovanie, strihanie, lepenie, výroba dekorácií a i.), precvičovaniu kognitívnych funkcií.

Prijímatelia majú v zariadení aj možnosť zúčastniť sa na rannej rozcvičke a precvičiť si tak základné fyzické pohyby.

+ aktivity po karanténe iba za prísnych opatrení, rúška, atď

<p>Občianske združenie DOSTOJNOSŤ Horné Štitáre</p>	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
---	-----------------------	---

- po začatí prvej vlny jedlo sa dodávalo na izby, aby sme zabránili zhromažďovaniu, atď....



*2.1.3 Zoznam projektov, ktorých sa zariadenie zúčastnilo, o ktoré požiadalo a základné informácie o nich, najmä cieľ projektu a jeho finančné krytie.*

Z vlastných finančných prostriedkov bola vykonaná rekonštrukcia strechy a výmena strešnej krytiny.

Plánovaná rekonštrukcia cesty nebola vzhľadom k vzniknutej pandemickej situácii možná, nakoľko sa finančné zdroje prerozdělili na zabezpečovanie zdravotníckych pomôcok.

*2.1.4 Dobrovoľníctvo v zariadení (pri akých aktivitách zariadenie využilo pomoc dobrovoľníkov, v akom počte, počet dobrovoľníckych hodín, z akej sociálnej skupiny dobrovoľníci pochádzali).*

- Vianočný zázrak

V roku 2020 sa naše zariadenie opäť zapojilo do projektu Vianočný zázrak, ktorého cieľom je vianočné obdarovanie seniorov v domovoch dôchodcov.

Ide o neziskový projekt, ktorého cieľom je sprostredkovanie radosti starším ľuďom, na ktorých sa zabúda. Do projektu sa zapojili dobrovoľníci z celého Slovenska.

Darca si vybral konkrétne vianočné pranie seniora, darček zakúpil a poslal priamo seniorovi do zariadenia.

Veríme, že táto akcia prispela k radostnejšiemu prežitiu Vianoc našich seniorov.

- Koľko lásky

Pod projektom "Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok" boli vyzvaní dobrosrdeční ľudia z celého Slovenska, aby naplnili krabicu od topánok maličkosťami, ktoré môžu potešiť prijímateľov v zariadeniach. Pre naše zariadenie sa dovedna vyzbieralo 37 balíčkov, pre každého z prijímateľov. Balíčky boli doručené týždeň pred Vianocami, aby prešli karanténou a mohli po Štedrovečernej hostine byť rozdane prijímateľom.




Občianske združenie  
**DOSTOJNOSŤ** Horné Štitáre

Výročná správa

Príloha č. 1  
k OS Výročná správa



	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
---	-----------------------	---


### 3. EKONOMICKÉ UKAZOVATELE

#### 3.1 Ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.

Ročná účtovná závierka bola vypracovaná podľa zákona o účtovníctve. Z účtovnej závierky uvádzame základné údaje za rok 2020. Údaje sú v eurách. Kompletnú účtovnú závierku máme zverejnenú v Registri účtovných závierok na linku:

<http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/list>


SÚVAHA		rok 2019 v EUR	rok 2020 v EUR
STRANA AKTÍV	<b>Majetok spoločnosti</b>	<b>30952,00</b>	<b>40484,47</b>
	Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
	Dlhodobý hmotný majetok	30952,00	40484,47
	<b>Obežný majetok</b>	<b>16160,14</b>	<b>32622,57</b>
	Zásoby	0,00	
	Krátkodobé pohľadávky	8529,08	9488,71
	Finančný majetok	7631,06	23133,86
	Časové rozlíšenie	0,00	59,62
	<b>AKTÍVA CELKOM</b>	<b>47112,14</b>	<b>73107,04</b>
STRANA PASÍV	<b>Vlastné zdroje</b>	<b>-63369,68</b>	<b>-74382,81</b>
	Základné imanie	0,00	
	Ostatné fondy	0,00	
	Nevysporiadaný výsledok minulých rokov	-47706	-63112,60
	Výsledok hospodárenia	-15406,6	-11270,21
	<b>Cudzie zdroje</b>	<b>92047,70</b>	<b>107925,25</b>
	Krátkodobé záväzky	47263,08	56781,19
	Rezervy zákonné	830,00	830,00
	Dlhodobé záväzky	2681,13	
	Bankové úvery a výpomoci	41273,49	46472,48
	<b>Výnosy budúcich období</b>	<b>9 158,00</b>	<b>7192,64</b>
<b>PASÍVA CELKOM</b>	<b>38093,10</b>	<b>36654,17</b>	

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
---	-----------------------	---

Občianskemu združeniu Dôstojnosť Horné Štitáre, o.z. boli poskytnuté r.2020 finančné príspevky:

- Nitrianskeho samosprávneho kraja pre ŠZ ako finančný príspevok na prevádzku vo výške 85 316,40€ pre 13 prijímateľov sociálnej služby.
- Trenčianskeho samosprávneho kraja pre ŠZ ako finančný príspevok na prevádzku vo výške 16 571,40€ pre 5 prijímateľov sociálnej služby.
- Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktoré poskytlo dotáciu vo výške 118 248,00 € pre Zariadenie pre seniorov na spolufinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy a platy zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby v konkrétnom zariadení pre 19 klientov a dotáciu pre Špecializované zariadenie vo výške 117 936,00 € na spolufinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy a platy zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby pre 18 klientov.
- Dotácia podľa §11a NV SR č. 103/2020Z.z. v znení NV SR č. 271/2020 Z.z.“Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky pre poskytovateľov vybraných druhov sociálnych služieb, centier pre deti a rodinu a akreditovaných subjektov na účely mimoriadne odmeny pre zamestnancov za prácu v období I. vlny pandémie“ výška dotácie 15 440,00 €
- Dotácia podľa §4 ods. 3 NV SR č. 103/2020Z.z. v znení NV SR č. 301/2020 Z.z.. Jednorazová dotácia na nákup výživových doplnkov pre prijímateľov a zamestnancov sociálnych služieb na obdobie 5 mesiacov, výška dotácie 1 320,00 €.
- Donácia na podporu humanitárnej pomoci podľa § 9 ods. 3 a 4 zákona pre zamestnancov, ktorí počas nariadenia karantény vykonávali pracovnú činnosť v zariadení sociálnych služieb Dôstojnosť Horné Štitáre, o.z., výška dotácie 3 645,00 €.
- Finančný príspevok na podporu vytvárania pracovných miezd v rámci projektu „Pracuj zmeň svoj život“, výška príspevku 9 734,40 €

Občianske združenie si riadne plní záväzky voči dodávateľom, zamestnancom, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a daňovému úradu.

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
---	-----------------------	---

### 3.2 Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke


Účtovnú závierku overila Audítorská spoločnosť s.r.o., číslo licencie SKAU311, audítor Ing. Boris Goga číslo licencie 780, správa nezávislého audítora je prílohou výročnej správy.

### Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT		rok 2019 v EUR	rok 2020 v EUR
<b>NÁKLADY</b>	<b>Náklady spolu</b>	<b>494404,97</b>	<b>552034,25</b>
	Spotreba materiálu	86568,9	51457,15
	Spotreba energie	18337,76	19478,46
	Opravy a udržovanie	11677,99	25622,29
	Ostatné služby	64885,33	144108,8
	Mzdové a sociálne náklady	220260,83	218473,57
	Odpisy	10251,00	9532,47
	Ostatné prevádzkové náklady	986,37	973,9
<b>VÝNOSY</b>	<b>Výnosy spolu</b>	<b>478998,31</b>	<b>540764,04</b>
	Tržby z predaja služieb	0,00	0,00
	Prijaté príspevky	188430,49	169513,78
	Príspevky z podielu zapl. dane a dary	1997,04	1126,42
	Dotácie	288570,84	358476,8
	Ostatné prevádzkové výnosy	0,00	0,00
<b>Výsledok hospodárenia</b>		<b>-15406,6</b>	<b>-11270,21</b>
Daň z príjmov		0,03	0
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>		<b>-15406,6</b>	<b>-11270,21</b>

### 3.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

PREHĽAD PEŇAŽNÝCH PRÍJMOV (podľa zdrojov)	rok 2019 v EUR	rok 2020 v EUR
Platby od klientov Zariadenia pre seniorov	127162,35	134064,00
Platby od klientov Špecializovaného zariadenia	60550,14	35449,78
Prijaté príspevky od FO	718	0
Dotácia VUC Nitra	74231,04	85 316,40
Dotácia VUC Trenčín	4963,8	16 571,40
Dotácia MPSVaR	209376	256589
Príspevku z podielu zaplatenej dane (2%) a dary	870,06	1126,42
Ostatné prevádzkové príjmy	1126,98	11647,04
<b>Príjmy spolu</b>	<b>478998,37</b>	<b>540764,04</b>


	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
---	-----------------------	---

### 3.3 Stav a pohyb majetku, stav záväzkov a pohľadávok

STAV POHYBU MAJETKU	Obstarávací cena v EUR	Zostatková cena rok 2020 v EUR
Zvislá zdvíhacia plošina ARTICO 7	17 220,00	5261
Automobil Nissan NV200 COMBI	23 998,80	0
Gauč MOLDAU	1 991,60	607,67
Videovrátnik	1 922,56	198,92
Kamerový systém	3404,4	1985,3
<b>Majetok spolu</b>	<b>48537,36</b>	<b>8052,89</b>

Občianske združenie pre klientov v roku 2016 zaobstaralo zvislú zdvíhaciu plošinu pre imobilné osoby a vozíčkarov, ktorá umožní bezbariérový vstup klientov do zariadenia a prekonávanie podlaží. Zakúpilo špeciálne osobné motorové vozidlo so zdvíhacou plošinou a kotviacim systémom, ktorý umožňuje prevoz klientov na vozíku. V roku 2017 vybavilo zariadenie Videovrátnikom, ktorý umožňuje kontrolu návštev a tiež prispieva k bezpečnosti klientov.

STAV ZÁVÄZKOV A POHĽADÁVOK	v EUR
<b>Organizácie eviduje k 31.12.2020 záväzky v nasledovnej štruktúre</b>	
Rezervu na overenie účtovnej závierky	830,00
Rezervu na zostavenie účtovnej závierky	0
Záväzky zo sociálneho fondu	3841,58
Záväzky z obchodného styku -dodávateľské faktúry	23815,59
Záväzky voči zamestnancom-mzdy za 12/2020	19205,9
Záväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovni	11037,81
Daňové záväzky - daň zo ZČ zo mzdy za 12/2020	2612,19
Záväzky voči VUC Nitra a Trenčín	0,00
Ostatné záväzky –exekúcie zamestnancov, preplatky, pl. karta	109,7
Ostatné krátkodobé finančné výpomoci	46472,48
Výnosy budúcich období - rozpúšťanie dotácie	7192,64
<b>Stav záväzkov k 31.12.2020 spolu</b>	<b>97837,89</b>
<b>Organizácie eviduje k 31.12.2020 pohľadávky v nasledovnej štruktúre</b>	
Ostatné pohľadávky -neuhradené predpisy úhrad za poskytnutú SS	9488,71
<b>Stav záväzkov k 31.12.2020 spolu</b>	<b>88349,18</b>

	<p>Výročná správa</p>	<p>Príloha č. 1 k OS Výročná správa</p>
---	-----------------------	---

### Personálne podmienky činnosti

PRACOVNĚ ZARADENIE	POČET ZAMESTNANCOV, STAV K 31.12.2018
Riaditeľ	1
Sociálny pracovník	2
Opatrovateľ a zdravotný asistent	16
Garant	1
Referent	1
Kuchár	0
Upratovačka	4
<b>Počet pracovníkov</b>	<b>25</b>
Hlavný pracovný pomer	24
Kratší pracovný pomer	1
Dohody o pracovnej činnosti	0
<b>Počet dobrovoľníkov</b>	<b>0</b>

Priemerný evidenčný stav zamestnancov organizácie za rok 2020 bol 24,2 osôb.

### Vízie

V roku 2021 by sme ako zariadenie Dôstojnosť Horné Štitáre o.z. chceli realizovať ďalšie projekty ako je nová kuchyňa s jedálňou a nové parkovacie miesta pred budovou zariadenie. Ďalej sa pokúsime zaistiť lepšiu kooperáciu s obcou Horné Štitáre a ostatnými organizáciami s ktorými sme nadviazali spoluprácu.

V oblasti integrácie seniorov by sme chceli zaviesť nové projekty, ako je organizácia fašiangovej zábavy, kde by sa seniori mali aktívne zapájať do príprav a organizácie a v letných mesiacoch realizovať novú výsadbu v okolí zariadenia.

Povinnosťou každého poskytovateľa sociálnej služby je plniť podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby, v rámci ktorých je **povinný vypracovať postupy a pravidlá riešenia krízových situácií.**

Súčasná situácia si vyžaduje, aby každý prevádzkovateľ zariadenia sociálnych služieb vypracoval plán riešenia krízovej situácie v súvislosti s rizikom výskytu ochorenia COVID-19 v zariadení sociálnych služieb. Tento plán je predpokladom zabezpečenia operatívnej reakcie poskytovateľa v pretrvávajúcej mimoriadnej situácii. Zároveň je jedným zo základných nástrojov prípravy na II. vlnu pandémie v SR.

Predseda občianskeho združenia mgr.. Ľubomíra Palušová predkladá Výročnú správu za rok 2020 na preskúmanie Správnej rade.

Výročná správa po preskúmaní a skontrolovaní Správnou radou občianskeho združenia bude predložená na schválenie Členskej schôdzy občianskeho združenia.