

*Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.*



# VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2020

Apríl 2020

## **O b s a h**

1. Identifikácia organizácie.
2. Poslanie.
3. Prehľad činnosti neziskovej organizácie za rok 2020.
4. Ročná účtovná závierka – zhodnotenie.
5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.
6. Finančná správa neziskovej organizácie za rok 2020.
7. Záver.

## 1. Identifikácia neziskovej organizácie.

**Názov organizácie:** Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

**Sídlo organizácie:** 980 44 Chanava

**Zakladateľ:**

1. Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor Chanava
2. AGRÁRIUS spol. s r.o.

**Forma hospodárenia:** nezisková organizácia

**Riaditeľ neziskovej organizácie :** Bc. Marta Lőkösová

### Členovia správnej rady:

Predseda správnej rady: Mgr. Nagy Andrea

Členovia správnej rady: Ing. Juhász Štefan

Mgr. Ákos Róbert Nagy

Mgr. Jolana Hegedúsová

Mgr. Eva Juhászová

Marta Csetnekiová

Jolana Molnárová

Júlia Juhászová

Elemér Juhász

## 2. Poslanie organizácie

*„Daj každému dňu šancu, aby sa stal najkrajším dňom Tvojho života“*

*Mark Twain*

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi je nezisková organizácia, ktorá bola zriadená zakladateľmi: Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor Chanava, Agrarius spol. s. r. o. Chanava, za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb. Zariadenie pre seniorov /ďalej len ZpS/ je inštitucionálnou formou zariadenia s celoročným pobytom, ktoré bolo odovzdané do užívania prvým klientom v r. 1983. Zariadenie sa majestátne rozpína v centre obce. Jeho rozsiahly areál je lemovaný množstvom zelene a kvetinovým parkom, v ktorom sú rozmiestnené hodnotné drevorezby.

Najvyšším orgánom neziskovej organizácie je správna rada, ktorá schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie, ročnú účtovnú uzávierku, výročnú správu o činnosti a hospodárení, schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľnému majetku. Rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine.

Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, preskúmava ročnú účtovnú uzávierku, výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade, kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov, upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

Prioritným poslaním zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby, zabezpečiť prijímateľom dôstojný život, radostné prežitie jesene života, vytvárať optimálne podmienky pre kvalitný a plnohodnotný život, rozvíjať osobnosť prijímateľa do maximálnej možnej miery, vytvárať podmienky, aby sa prijímatelia mohli bezproblémovo zaradiť do spoločnosti a tým aktívne participovať na spoločenskom dianí.

## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Sociálne služby sa poskytujú v zmysle Zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

V zmysle § 35 uvedeného zákona sa v zariadení pre seniorov – poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- **doplňkové služby:** duchovné aktivity, kaderníctvo, pedikúra.

Celková kapacita zariadenia pre seniorov je 46 klientov. Klientelu zariadenia tvoria prevažne starší občania so špecifickými potrebami, ktorí si nedokážu zabezpečiť základné nevyhnutné životné potreby.

Funkčná klasifikácia seniorov:

- Krehkí seniori, ktorí nezvládajú záťažové situácie v domácom prostredí vyžadujú pomoc inej fyzickej osoby,

## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

- Závislí seniori, ktorí majú obmedzenú mobilitu, vyžadujú pravidelnú podporu a pomoc inej fyzickej osoby,
- Úplne závislí seniori, ktorí sú dlhodobo, resp. trvale pripútaní na lôžko, nevládajú sebaobsluhu, vyžadujú ošetrovateľskú starostlivosť.
- 

### Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2020:

Pohlavie:		Vek:		Stupeň odkázanosti :	
		62 -80 r.	80-viac r.	II. – IV.	V. - VI.
Muži:	9	3	6	3	6
Ženy:	33	9	24	14	19
Spolu:	42	12	30	17	25

Prostredie a podmienky pre poskytovanie služieb zodpovedajú kapacite, charakteru a potrebám prijímateľov. Zariadenie od svojho vzniku prešlo rozsiahlou rekonštrukciou. Z veľkej časti sa zmodernizovali priestory i vybavenie zariadenia. Na prízemí hlavnej budovy sa nachádza kultúrna sála, hlavná jedáleň, čajová kuchyňa – výdajňa stravy, príručný sklad, prezliekareň pre obslužný personál, spoločenská miestnosť, inšpekčná miestnosť, hygienické zariadenia, kotolňa, sklad pre pomocný personál, jedna jednolôžková a štyri dvojlôžkové izby, kancelária riaditeľky zariadenia. Na poschodí je kancelária sociálnych pracovníkov, malá jedáleň - spoločenská miestnosť, prezliekareň pre zdravotno-ošetrovateľský personál, devätnásť jednolôžkových izieb a tri dvojlôžkové izby, izolačná miestnosť, hygienické zariadenia a sklad. Súčasťou zariadenia je novo zrekonštruovaná bývalá ubytovňa, ktorá sa nachádza v areáli zariadenia. V tejto časti zariadenia je 6 dvojlôžkových a 1 jednolôžková izba so zariadením osobnej hygieny a spoločenská miestnosť.

## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Vonkajší i vnútorný interiér je bezbariérový, upravený a prispôsobený na pohyb starších i zdravotne znevýhodnených prijímateľov.

Sociálne služby poskytuje odborný tím zamestnancov v zmysle štandardov kvality a etického kódexu, vypracovaných na podmienky zariadenia. Zariadenie má vypracované i ďalšie vnútorné pravidlá pre zisťovanie spokojnosti prijímateľov s poskytovanými sociálnymi službami, s prostredím, v ktorom sú služby ponúkané a ďalšie písomné vnútorné pravidlá, ktorými sa riadi plánovanie procesu poskytovania služieb.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o. vytvára podmienky k tomu, aby pracovné podmienky zodpovedali platným všeobecne záväzným normám a stanoveným vnútorným pravidlám. Zariadenie má definovanú organizačnú štruktúru, z ktorej sú zrejmé oprávnenia a povinnosti jednotlivých zamestnancov. Štruktúra, počet zamestnancov, ich vzdelanie a zručnosti zodpovedajú potrebám prijímateľov sociálnych služieb.

Zamestnanci majú možnosť participovať na rozvoji a skvalitňovaní poskytovaných sociálnych služieb v zariadení. Sociálne služby zabezpečuje 23 zamestnancov, štatutárnym zástupcom je riaditeľ zariadenia, v jeho priamej podriadenosti je : vedúca sociálno-zdravotného úseku, sociálny pracovník, asistent sociálnej práce, inštruktor sociálnej rehabilitácie, ambulatná sestra, ktorá riadi a usmerňuje činnosť zdravotno-ošetrovateľského úseku, obslužný personál – 2 upratovačky, 1 technik PO a BOZP, 1 pomocný pracovník.

Staroba je obdobie života s vlastnými kvalitami. Kvalita je dôležitým aspektom života človeka, zvlášť seniora umiestneného v zariadení sociálnych služieb. Adaptácia na zmenu prostredia a správny etický prístup personálu u seniora posilňuje pocit istoty a bezpečia. Zariadenie sa snaží prijímať seniorov z blízkeho okolia, čím je umožnený častejší kontakt s rodinou. Podporuje vytváranie podmienok pre komunikáciu, kooperáciu, stretávanie s príbuznými, známymi a s priateľmi. Kvalitná služba je sama o sebe zdrojom neustáleho zlepšovania. Vypracované vnútorné pravidlá pre zisťovanie spokojnosti

## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

prijímateľov s poskytovanými sociálnymi službami, prípadné sťažnosti a podnety na kvalitu, alebo spôsob poskytovania služieb sú brané, ako možný podnet pre rozvoj a zlepšovanie kvality poskytovaných služieb.

Filozofia kvality poskytovaných sociálnych služieb v našom zariadení vychádza z podstaty rešpektovania ľudskej dôstojnosti, osobného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnych služieb, podpory nezávislosti ako aj zvýšenia spoločenského statusu prijímateľa.

### **3. Prehľad činnosti neziskovej organizácie za rok 2020**

V zariadení pre seniorov Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi n.o., sa v rámci sociálnej práce využívajú rôzne metódy, prostredníctvom ktorých odborní zamestnanci vedome a cielene pôsobia na formovanie názorov, postojov, presvedčenia, emócie, ako i samotné konanie prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie má vypracovaný *program sociálnej rehabilitácie*, ktorého cieľom je prispôsobiť každodenný život seniora, resp. človeka so zdravotným znevýhodnením tak, aby mohol samostatne a nezávisle fungovať, venovať sa akýmkoľvek voľnočasovým, ale aj iným aktivitám. Zameriava sa predovšetkým na podporu v oblasti perцепčnej /stimulácia zraku, sluchu, hmatu/, orientácie a mobility, oblasť kognitívnu, komunikačnú, sociálnu, emocionálnu a oblasť zručností pre každodenný život. Program sociálnej rehabilitácie je zapracovaný do ročného plánu sociálnej rehabilitácie.

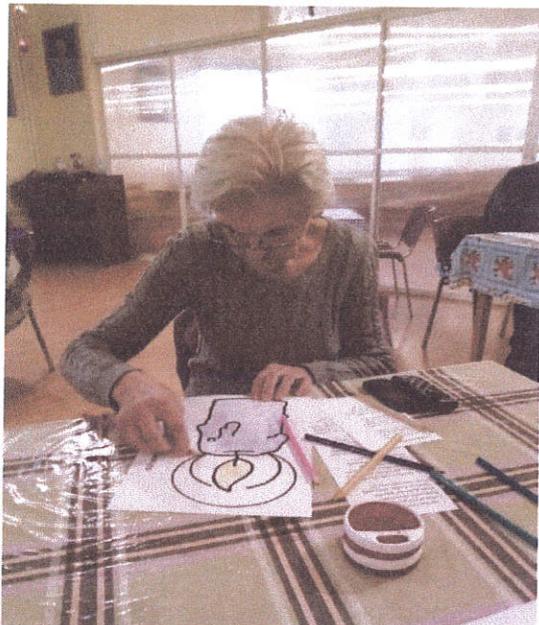
Na každého prijímateľa sociálnej služby je vypracovaný *individuálny plán*, ktorý vychádza zo zhodnotenia zdravotného a duševného stavu prijímateľa, odhadu jeho sebestačnosti a posúdenia jeho potrieb.

Ciele individuálneho plánu sa stanovujú podľa metódy SMART. Podľa tejto metódy sú ciele Specific (špecifické), Measurable (merateľné), Actionable (hodnotné), Realistic (realistické) a Timebound (časovo obmedzené).

## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Individuálny plán je vypracúvaný pre každého prijímateľa zvlášť, pričom sa používa formulár pre zaznamenávanie osobných cieľov klienta (IS Cygnus). Individuálny plán spravidla vypracováva sociálny pracovník, asistent sociálnej práce, inštruktor sociálnej rehabilitácie. Kľúčového pracovníka si prijímateľ určí sám. Na základe rozhovoru s prijímateľom, zmapovaní jeho potrieb a želaní, sa definuje osobný cieľ prijímateľa. Vychádza sa pritom z reálnych možností, personálneho a materiálno-technického vybavenia zariadenia, definujú sa zdroje klienta, činnosti, ktoré zvláda sám. Určí sa časový harmonogram a jednotlivé kroky k naplneniu osobného cieľa. Realizácia prebieha podľa plánu činností. Priebeh sa zaznamenáva do IS Cygnus. Hodnotenie individuálneho plánu sa uskutočňuje v spolupráci so všetkými zainteresovanými (pre klienta dôležitými) osobami, ktoré sa podieľali na práci s klientom pri dosahovaní jeho osobného cieľa. Hodnotenie plnenia IP sa uskutočňuje 1 x polročne a priebežne. Hodnotenie sa vypracováva na stretnutí podporného tímu s klientom a jeho výstupom je zápis z hodnotenia. Dôležitou súčasťou hodnotenia individuálneho plánu sú podpisy zainteresovaných osôb a hlavne seniora, ktorý svojim podpisom prejavuje slobodnú vôľu pri napĺňaní osobného cieľa. Samotné vyhodnotenie je odrazom klientovho pohľadu na jeho ochotu spolupráce za účelom dosiahnutia cieľa. Záverom hodnotenia individuálneho plánu môže byť, že cieľ je splnený, alebo nesplnený - vtedy sa odporúča vo vytýčenom celi pokračovať, upraviť ho, alebo stanoviť nový cieľ.

*Osvetovo – vzdelávacie a kultúrno – záujmové aktivity* v zariadení sú zabezpečované zamestnancami sociálno - zdravotného úseku. Medzi najobľúbenejšie aktivity patria: počúvanie hudby, spev, kreslenie, pohybové aktivity /individuálny a skupinový telocvik/, kreatívna dielňa, gastro okienko, duchovné aktivity.



Vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom COVID-19, boli za hodnotené obdobie prednášky a besedy zamerané hlavne na prevenciu pred ochorením COVID-19:

- Prijímatelia boli opakovane upozorňovaní na dodržiavanie základných hygienických opatrení a pravidiel pre prevenciu pred nákazou COVID-19.
- Zverejňoval sa dostupný materiál vo všetkých priestoroch zariadenia, na nástenkách a informačných tabuliach, ľahko čitateľné a vizuálne príkazy a preventívne hygienické opatrenia.
- Uprednostňovali sa individuálne rozhovory s prijímateľmi sociálnych služieb, /s prijímateľmi sa komunikovalo viackrát a kratšie/.
- V čase zákazu návštev bola zabezpečená a sprostredkovaná telefonická komunikácia s blízkymi osobami .
- Príbuzní a blízke osoby boli informovaní o tom, ako prebieha život v zariadení a ako sa majú prijímatelia sociálnych služieb.
- Aj napriek zvýšeným hygienickým opatreniam a krízovému stavu sa vykonávali denné aktivity avšak v obmedzenom režime, z dôvodu

## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

predchádzania zhoršenia duševného, ale aj fyzického zdravia prijímateľov/.

- Zabezpečoval sa pravidelný pobyt prijímateľov na čerstvom vzduchu tak, aby sa nevytvárali veľké skupiny.



Zabezpečovali sa pravidelné skupinové aktivity ale len v malých skupinách prijímateľov sociálnych služieb, ako prevencia pred negatívnymi dôsledkami karantény a izolácie, akými sú depresia, sociálna izolácia a zhoršovanie duševného a fyzického zdravotného stavu.

## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Veľkosť skupiny pri denných aktivitách bola maximálne 2-3 prijímatelia.

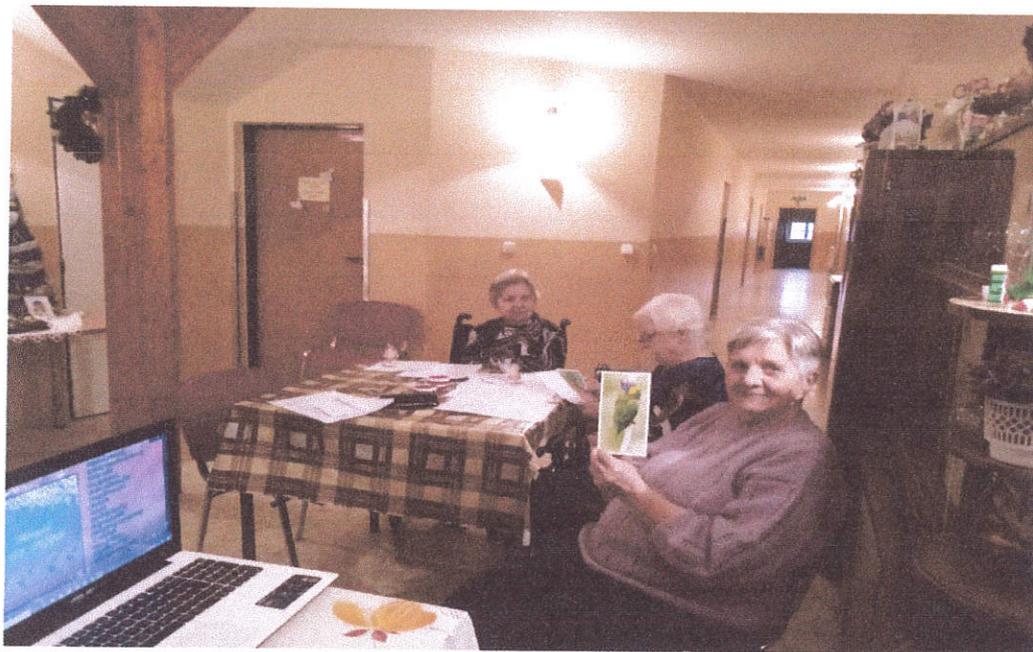


- Dôraz sme kládli na imunitu, zabezpečovali sme prísun vitamínov A, C a D.
- Prijímatelia boli predzásobení základnými hygienickými potrebami, /hygienické vreckovky, vlhké utierky, toaletný papier, plienky/, pitnou vodou....

Kultúrno - záujmové aktivity v zariadení sa organizovali podľa vypracovaného plánu kultúrno – záujmovej činnosti, boli prispôbené momentálnej epidemiologickej situácii v zariadení, realizovali sa v obmedzenom režime: uvítanie Nového roka; Dni maďarskej kultúry; chvíľka poézie, premietanie filmov; MDŽ; Veľkonočná omša; Deň matiek, aranžovanie kvetov; tekvicový festival; palacinkové hody, zhotovenie a spúšťanie šarkanov, pamiatka zosnulých, duchovná obnova, zhotovovanie vencov a kytíc z chrizantény; premietanie filmov na želanie prijímateľov; Mikulášsky večierok; rozdávanie vianočných balíčkov, sponzorovaných Červeným krížom Tornaľa,

*Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.*

posedenie pri jedličke; spievanie kolied; Vianočný program o kultúrnu hodnotu ktorého sa postarali sami prijímatelia a zamestnanci zariadenia.



*Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.*



## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.



Denný rozpis aktivít, ktorý bol prijímateľom dostupný na nástenkách v zariadení slúžil pre zjednodušenie prehľadu a zrozumiteľnosti organizovaného programu. Prijímatelia získavali prehľad o plánovaných aktivitách aj formou osobného oznámenia inštruktorom sociálnej rehabilitácie, resp. asistentom

sociálnej práce. Prijímatelia si mohli slobodne voľiť účasť na tých aktivitách a podujatiach, o ktoré mali záujem, úlohou pracovníka zodpovedného za výkon týchto odborných činností bolo tiež poskytovať vhodnú motiváciu a prihliadať na individuálne potreby, možnosti, zdroje a obmedzenia prijímateľa. Program bol prispôsobený a zostavený tak, aby bol v rámci charakteru aktivít dostatočne pestrý a zahŕňal preferencie zoskupenia prijímateľov.

Jednou z domén kvality života seniora je spiritualita, ktorá je prirodzenou súčasťou jeho života. S pribúdajúcimi rokmi je človek čoraz viac obmedzovaný v priestore a v pohyblivosti a tým viac naberá na význame duchovný život. Je darom starnutia. Životné trápenia ľudí posúvajú dopredu, dokážu ich duchovne naplniť, pokiaľ však žijú s vierou a láskou v srdci. V starobe, keď životné hodnoty ubúdajú, istota Božej existencie je nesporne dôležitá. Viera v Boha a

## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

vzťah k náboženstvu dotvára osobnosť staršieho človeka, pomáha mu vyrovnať sa so svojim menej aktívnym životom. Skvalitňovanie poskytovaných služieb má vo svojej podstate naliehavú požiadavku, riešiť šesť základných domén kvality života seniora: telesné a psychické zdravie, úroveň sebestačnosti, nezávislosti, sociálne vzťahy, prostredie a spiritualitu. Prijímatelia majú v zariadení možnosť zúčastňovať sa bohoslužieb podľa vlastného výberu a vierovyznania. Tri – krát do týždňa sa uskutočňuje priamo v zariadení reformovaná bohoslužba. Duchovní predstavitelia navštevujú zariadenie a prijímateľov podľa záujmu, participujú na spoločných programoch.

### *Kľúčové aktivity v r. 2020:*

- administratívne, manažérske a personálne zabezpečenie prevádzky zariadenia pre seniorov počas núdzového stavu,
- obsadenie pracovnej pozície: vedúci sociálno - zdravotného úseku, na plný pracovný úväzok bola obsadená pracovná pozícia asistent sociálnej práce,
- oprava prívodovej komunikácie a parkoviska,
- oprava omietky v hlavnej jedálni,
- zabezpečenie elektronizácie vedenia spisovej dokumentácie prijímateľov prostredníctvom programu CYGNUS,
- rekonštrukcia výťahu – zahájenie projektu, realizuje sa priebežne
- Estetizácia exteriéru zariadenia, zriadenie prístrešku pre služobné vozidlá.

## *Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.*

System sociálnych služieb v zariadení je nastavený tak, aby senior nebol vnímaný ako objekt starostlivosti, ale ako aktívny spolutvorca, ktorý môže mať vplyv na podmienky a spôsob uspokojovania svojich potrieb a záujmov v inštitucionálnom prostredí.

Cieľom aktivít, ktoré boli za hodnotené obdobie ponúkané prijímateľom sociálnych služieb, bolo posilnenie pocitu hodnoty vlastného života, posilnenie funkčných schopností, podpora fyzickej zdatnosti, pohybových, kognitívnych schopností a podpora najlepšej možnej kvality života i napriek rôznym obmedzeniam, spôsobeným vekom, chorobou a zdravotným znevýhodnením.

## **4. Ročná účtovná závierka – zhodnotenie.**

Ročná účtovná závierka bola vypracovaná k 18.3.2021 a schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie, konanej dňa 26.3.2021 v Chanave.

## **5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.**

Výrok audítora D.E.A. AUDIT s. r. o. je priložený v závere výročnej správy.

## **6. Finančná správa neziskovej organizácie za rok 2020.**

Za rok 2020 zaznamenala nezisková organizácia Chanava - Diakonické centrum reformovanej cirkvi kladný výsledok hospodárenia - zisk vo výške: 1104,10 Euro . Správna rada rozhodla hospodársky výsledok zisk z roku 2020 použiť na vykrytie hospodárskeho výsledku predchádzajúcich období.

Celkové náklady za rok 2020 predstavovali náklady z hlavnej činnosti neziskovej organizácie vo výške 472 583,79 Euro.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v ZpS za rok 2020 : 10 990,32 Euro

Celkové príjmy neziskovej organizácie v roku 2020 predstavovali čiastku 473 687,89 Euro, ktoré pozostávali z príspevkov fyzických osôb, dotácií.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

## 6.1. Finančné výkazy

### Súvaha

<b>AKTÍVA</b>	<b>2018</b>
Dlhodobé pohľadávky	186,00
Krátkodobé pohľadávky	1 518,29
Finančné účty	26 263,30
Náklady budúcich období	138,00
DHM	2 132,37
<b>SPOLU :</b>	<b>30 237,96</b>
<b>PASÍVA</b>	<b>2018</b>
Základné imanie	4 332,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rok.	-6 220,41
Výsledok hospodárenia za ÚO	1 104,10
Krátkodobé rezervy	672,00
Závazky z obchodného styku	3 459,84
Závazky voči zamestnancom	12 955,33
Daňové záväzky	124,98
Ostatné záväzky	13 098
Výnosy budúcich období	712,12
<b>SPOLU :</b>	<b>30 237,96</b>

Výkaz  
strát ziskov

<b>Náklady</b>	<b>Hlavná podnikateľská činnosť</b>
Spotreba materiálu	35 514,21
Spotreba energií	22 213,47
Opravy a udržiavania	828,00
Ostatné služby	97 113,62
Mzdové náklady	227 967,21
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	79 756,05
Zákonné sociálne náklady	7 411,59
Iné ostatné náklady	801,53
Daň z motorových vozidiel	124,98
Odpisy DHM	853,13
<b>SPOLU:</b>	<b>472 583,79</b>
<b>Výnosy</b>	
Iné ostatné výnosy	7 648,61
Dotácie	252 125,59
Prijaté príspevky od fyzických osôb	213 913,69
<b>SPOLU :</b>	<b>473 687,89</b>
<b>HOSPODÁRSKÝ VÝSLEDOK PO ZDANENÍ</b>	<b>+1 104,10</b>

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

PRÍJMY n. o. 2020	Suma v €
<b>Verejné zdroje</b>	<b>259 774,20</b>
MPSVR	252 125,59
ÚPSVR	7 648,61
<b>Iné</b>	<b>213 913,69</b>
Príspevky od fyzických osôb	213 913,69
<b>S P O L U :</b>	<b>473 687,89</b>

## 7. Záver

Výročná správa o činnosti neziskovej organizácie bola schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie Chanava - Diakonické centrum dňa 26.03.2021 v Chanave. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia Chanava č. 271 a na webovej stránke n .o.- [www.dkc-chanava.sk](http://www.dkc-chanava.sk)

V Chanave, dňa 26.03.2021

---

**Bc. Marta Lőkösová**

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

určená pre zakladateľov, správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie  
Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o., IČO: 45023328  
Chanava 271, 980 44 Chanava

**Správa z auditu účtovnej závierky**Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31.12.2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód. .

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31.decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.

- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 8. júla 2021

D.E.A. AUDIT s.r.o.  
Licencia UDVA 363  
Hviezdoslavova 49/11  
984 01 Lučenec

Ing. Tibor Peščík,  
Štatutárny audítor  
Licencia SKAU 646



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.  
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2 0 2 2 8 2 0 2 2 8	X riadna	X zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 0
IČO			do 1 2 2 0 2 0
4 5 0 2 3 3 2 8	mimoriadna	schválená	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9
SID SK NACE		(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 9

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

CHANAVA - DIAKONICKÉ CENTRUM REFORMOVAN  
EJ CIRKVI, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

CHANAVA

Číslo

2 7 1

PSC

Obec

9 8 0 4 4 CHANAVA

Číslo telefónu

0 9 1 1 / 3 2 8 1 0 0

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

h a n v a . d i a k o n i a @ r e f o r m a t a . s k

Zostavená dňa:

1 8 . 0 3 . 2 0 2 1

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky:

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r.002+r.009+r.021		<b>001</b>	24 734,51	22 602,14	2 132,37	2 985,50
<b>1.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r.003 až r.008	<b>002</b>				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091 AÚ)	003				
	Softvér 013-(073+091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014-(074+091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095 AÚ)	008				
<b>2.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r.010 až r.020	<b>009</b>	24 734,51	22 602,14	2 132,37	2 985,50
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021-(081+092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022-(082+092 AÚ)	013	7 954,01	7 954,01		
	Dopravné prostriedky 023-(083+092 AÚ)	014	16 780,50	14 648,13	2 132,37	2 985,50
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095 AÚ)	020				
<b>3.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r.022 až r.028	<b>021</b>				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053-096 AÚ)	028				

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a	b	1	2	3	4	
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>	<b>r.030+r.037+r.042+r.051</b>	<b>029</b>	27 967,59		27 967,59	17 018,25
<b>1. Zásoby</b>	<b>r.031 až r.036</b>	<b>030</b>				
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>r.038 až r.041</b>	<b>037</b>	186,00		186,00	
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041	186,00		186,00	
<b>3. Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>r.043 až r.050</b>	<b>042</b>	1 518,29		1 518,29	500,02
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045	28,35	x	28,35	
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	0,04	x	0,04	500,02
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047	1 489,90	x	1 489,90	
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
<b>4. Finančné účty</b>	<b>r.052 až r.056</b>	<b>051</b>	26 263,30		26 263,30	16 518,23
Pokladnica	(211+213)	052	1 683,88	x	1 683,88	354,43
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	24 579,42	x	24 579,42	16 163,80
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>	<b>r.058 a r.059</b>	<b>057</b>	138,00		138,00	187,20
<b>1. Náklady budúcich období</b>	<b>(381)</b>	<b>058</b>	138,00		138,00	187,20
Príjmy budúcich období	(385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU</b>	<b>r.001+r.029+r.057</b>	<b>060</b>	52 840,10	22 602,14	30 237,96	20 190,95

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>		<b>r.062+r.068+r.072+r.073</b>	<b>061</b>	<b>-784,31</b>	<b>-1 388,41</b>
1.	<b>Imanie a peňažné fondy</b>	<b>r.063 až r.067</b>	<b>062</b>	<b>4 332,00</b>	<b>4 332,00</b>
	Základné imanie	(411)	063	4 332,00	4 332,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2.	<b>Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r.069 až r.071</b>	<b>068</b>		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
3.	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</b>	<b>(+;-428)</b>	<b>072</b>	<b>-6 220,41</b>	<b>-5 727,65</b>
4.	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</b>	<b>r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)</b>	<b>073</b>	<b>1 104,10</b>	<b>7,24</b>
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>		<b>r.075+r.079+r.087+r.097</b>	<b>074</b>	<b>30 310,15</b>	<b>21 579,36</b>
1.	<b>Rezervy</b>	<b>r.076 až r.078</b>	<b>075</b>	<b>672,00</b>	<b>672,00</b>
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	672,00	672,00
2.	<b>Dlhodobé záväzky</b>	<b>r.080 až r.086</b>	<b>079</b>		
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080		
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
3.	<b>Krátkodobé záväzky</b>	<b>r.088 až r.096</b>	<b>087</b>	<b>29 638,15</b>	<b>20 907,36</b>
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	3 459,84	2 105,37
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	12 955,33	2 222,36
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090		
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	124,98	177,00
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		2 026,63
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	13 098,00	14 376,00
4.	<b>Bankové výpomoci a pôžičky</b>	<b>r.098 až r.100</b>	<b>097</b>		
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		<b>r.102 a r.103</b>	<b>101</b>	<b>712,12</b>	
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102		
	Výnosy budúcich období	(384)	103	712,12	
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>		<b>r.061+r.074+r.101</b>	<b>104</b>	<b>30 237,96</b>	<b>20 190,95</b>

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	35 514,21		35 514,21	39 843,41
502	Spotreba energie	02	22 213,47		22 213,47	21 231,10
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	828,00		828,00	15 768,00
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	97 113,62		97 113,62	101 586,44
521	Mzdové náklady	08	227 967,21		227 967,21	133 993,80
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	79 756,05		79 756,05	48 600,11
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	7 411,59		7 411,59	9 686,29
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	124,98		124,98	220,61
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	801,53		801,53	625,88
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	853,13		853,13	427,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r.01 až r.37</b>	<b>472 583,79</b>		<b>472 583,79</b>	<b>371 982,64</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				2 859,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	7 648,61		7 648,61	587,92
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				100,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	213 913,69		213 913,69	183 583,24
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				1 163,15
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	252 125,59		252 125,59	183 696,57
<b>Účtová trieda 6 spolu</b> r.39 až r.73		<b>74</b>	<b>473 687,89</b>		<b>473 687,89</b>	<b>371 989,88</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b> r.74 - r.38		<b>75</b>	<b>1 104,10</b>		<b>1 104,10</b>	<b>7,24</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b> (r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)		<b>78</b>	<b>1 104,10</b>		<b>1 104,10</b>	<b>7,24</b>

## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

### POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2020

#### Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtov. jednotky:	<b>Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi</b>		
Sídlo:	Chanava č.271		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Registračné číslo OVVS/NO-12/2009		
IČO:	DIČ:	IČO: 45023328	DIČ: 2022820228
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2020		

#### 1/ Zakladatelia účtovnej jednotky :

- Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor Chanava
- Agrarius spol. s. r. o. Chanava

#### 2/ Informácia o členoch štatutárnych orgánov, členoch správnej rady :

- Riaditeľ neziskovej organizácie : Bc. Marta Lőkössová

- Členovia správnej rady :

Predseda správnej rady : Mgr. Andrea Nagy

Členovia : Ing. Štefan Juhász

Mgr. Eva Juhászová

Mgr. Ákos Róbert Nagy

Mgr. Jolana Hegedúsová

Marta Csetnekiová

Jolana Molnárová

Júlia Juhászová

Elemér Juhász

#### 3/ Opis činnosti :

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi poskytuje všeobecné prospešné služby pre všetkých, ktorí nevládu alebo sa nemôžu postarať o seba , či o svojich blízkych.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie je 22 z toho počet vedúcich zamestnancov 3 .

čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22	22
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Nezisková organizácia Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi v roku 2020 hospodárila s finančnými prostriedkami vo výške 473 687,89 Euro v nasledovnom rozčlení :

- ÚPSVR	7 448,61 Euro
- Úhrady od klientov	213 913,69 Euro
- Ostatné výnosy	200,00 Euro
- Finančný príspevok od MPSVR SR	235 064,59 Euro
- Mimoriadna odmena od MPSVR SR	17 061,00 Euro

Hospodársky výsledok v roku 2020 bol zisk vo výške 1 104,10 Euro .Správna rada rozhodla hospodársky výsledok zisk z roku 2020 použiť na vykrytie hospodárskeho výsledku predchádzajúcich období.





Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0,04	500,02
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>0,04</b>	<b>500,02</b>

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie	4 332,00				4 332,00
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	4 332,00				4 332,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťí					
<b>Fondy zo zisku</b>					

Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-5 727,65				-6 220,41
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	7,24				1 104,10
<b>Spolu</b>	<b>-1 388,41</b>				<b>-784,31</b>

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	<b>7,24</b>
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	<b>7,24</b>
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdelenej zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	672,00	672,00	672,00		672,00
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>672,00</b>	<b>672,00</b>	<b>672,00</b>		<b>672,00</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>	<b>672,00</b>	<b>672,00</b>	<b>672,00</b>		<b>672,00</b>

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	29 638,15	20 907,36
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>29 638,15</b>	<b>20 907,36</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>29 638,15</b>	<b>20 907,36</b>

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0,00	252 125,59	252 125,59	0,00
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0,00	0,00	0,00	0,00
grantu	0,00	7 648,61	7 648,61	0,00
podielu zaplatenej dane	0,00	712,12	0,00	712,12
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
	0,00	0,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia : 712,12		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	672,00
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>672,00</b>