

Alžbetin dom n.o. Klčov 224
Denný stacionár

Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej
organizácie za rok 2020

Obsah

1. Vznik a história neziskovej organizácie.....	3
2. Profil sociálneho zariadenia , druh poskytovaných sociálnych služieb a prehľad ponúkaných aktivít a terapií.....	4
3. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2020.....	8
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra	10
5. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb.....	13
6. Plánované a realizované aktivity v roku 2020	14
Podiel jednotlivých tržieb na celkových výnosoch	18
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020	19

1. Vznik a história neziskovej organizácie

Vznik neziskovej organizácie Alžbetin dom n.o. sa spája s rokom 2015 . Alžbetin dom n.o. ako neverejný poskytovateľ so sídlom v Klčove 224, sa stala v roku 2015 prevádzkovateľom sociálnych služieb ambulantnou formou v dennom stacionári .



2. Profil sociálneho zariadenia , druh poskytovaných sociálnych služieb a prehľad ponúkaných aktivít a terapií

Alžbetin dom n.o., bola v roku 2020 prevádzkovateľom Denného stacionára (ďalej len „DS“) s počtom prijímateľov **15**na prevádzke **Kľčov 224**, prevádzka **Kľčov 112** s počtom prijímateľov **35**.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov zariadenia:	Alžbetin dom n.o.
Sídlo organizácie :	Kľčov 224, 053 022 Spišský Hrhov
IČO:	45745269
DIČ:	2024182138
Právna forma právnickej osoby :	nezisková organizácia/zák. č.213/1997 Z.z./
Druh sociálnej služby :	Denný stacionár
Prevádzky:	Kľčov 224 ; Kľčov 112
Forma sociálnej služby :	Ambulantná forma
Spôsob zriadenia :	Zriaďovacia listina , Štatút
Štatutárny zástupca :	PhDr. Mária Oravcová, PhD.

Alžbetin dom, n. o. poskytuje vo svojom zariadení sociálne služby v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov **odborné, obslužné a ďalšie činnosti**, ktoré sú zamerané na prevenciu nepriaznivej situácie, riešenie

nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej intervencie situácie fyzickej osoby a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Odbornými činnosťami - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných zručností a ďalšie činnosti v zmysle zákona.

Obslužnými činnosťami - stravovanie.

Ďalšími činnosťami sú záujmová činnosť, pracovná terapia, spirituálna starostlivosť.

Alžbetin dom, n. o. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v registri poskytovateľov sociálnej služby Prešovského samosprávneho kraja pod registračným číslom OVVS-454/2015 – NOs uvedenou kapacitou a druhmi sociálnej služby:

PREVÁDZKA	DRUH POSKYTOVANEJ SLUŽBY	KAPACITA
Kľčov 224	Denný stacionár § 40 zákona č. 448/2008 Z. z.	15
Kľčov 112	Denný stacionár § 40 zákona č. 448/2008 Z. z.	35

V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008, a ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,

- stravovanie,
- zabezpečujeme pracovné terapie a záujmovú činnosť.

Cieľom sociálnej služby v dennom stacionári je rešpektovanie potreby jej prijímateľov, pracovať na zlepšovaní ich sociálnych kompetencií, skvalitnení ich života i života ich rodinných príslušníkov. Prostredníctvom širokého spektra metód a techník je prijímateľ sociálnej služby podporovaný pri prekonávaní sociálnej izolácie, pri nadobúdaní a rozvoji sociálnych zručností a schopností, pri aktívnom zapájaní sa do zmysluplnej pracovnej činnosti a tiež pri návrate do prirodzeného fyzického a sociálneho prostredia. Význam denného stacionára spočíva v tom, že prijímateľovi tejto sociálnej služby umožní zotrvať čo najdlhšie v rodinnom prostredí a v komunite.

Alžbetin dom n.o. využíva prvky rôznych terapií a ponúka: **arteterapiu** - zameriava sa hlavne na rozvoj tvorivých schopností, citového vývinu a medziľudských vzťahov duševne, telesne alebo sociálne narušených jedincov. Arteterapiu využíva k svojim liečebným cieľom umelecké formy a prostriedky. Pracuje najmä s tvorbou a reflexiou zameranou na proces či produkt. Prvoradým cieľom nie je vytvorenie umeleckého diela, ale prostredníctvom sebavyjadrenia, rozvíjania tvorivosti, schopnosti komunikovať a spracovaním osobne významnej témy dosiahnuť odstránenie alebo zmiernenie ťažkostí chorého človeka. Arteterapia umožňuje využiť hmatové, estetické a emocionálne zážitky. **biblioterapiu** - využíva pôsobenie kníh na klientov. Knihy ukrývajú v sebe kúzlo, ktoré nás dokáže preniesť do iného sveta. Je úžasné ponoriť sa do nekonečne plynúcich riadkov tohto ľudského vynálezu a zároveň sa stotožniť s hlavným hrdinom a jeho životnými osudmi. Okrem toho knihy prinášajú cenné informácie, napomáhajú osobnostnému rozvoju a uvoľňujú psychické napätie, ktoré nás prenasleduje na každom kroku. Môže sa pri nej pracovať s literárnym dielom, ale aj s vlastnou tvorbou. V histórii literárnej tvorby sa stretávame so všetkými problémami ľudstva. Klienti môžu konfrontovať vlastné názory s názormi a činmi literárnych hrdinov. Spoločne, v terapeutických skupinách môžu hľadať rozličné riešenia konfliktov literárnych hrdinov. Spoločné čítanie príbehov vyvoláva pocit blízkosti a ponúka príležitosť k dôverným rozhovorom na rôzne témy. Pri práci s klientmi sme využívali aj techniku nedokončených príbehov, pri ktorej boli klienti stimulovaní k úvahám o pokračovaní príbehu, o tom, ako by mohol hrdina pri riešení konfliktu

postupovať. Klientom sme povzbudzovali, aby navrhovali rôzne alternatívy riešenia konfliktu, mohli vyrozprávať vlastné pokračovanie príbehu, hodnotiť konanie hrdinov a pod. Pri biblio-terapeutických činnostiach bola využitá aj technika písania listov, odkazov, básní, denníkov, životopisov, poviedok, rozprávok a scenárov. **kinezioterapiu** - pohybové aktivity, ktoré sú využiteľné pri každom druhu duševných porúch na zlepšenie kvality života klienta v oblasti fyzickej i psychickej. Pohybové činnosti s klientmi boli v roku 2020 realizované v telocvični, ktorá sa nachádza na prevádzke Klčov 112.

V telocvični sa venujeme hrám s loptou, absolvujeme cvičenia na fit lopte, bicyklovanie na stacionárnom bicykli, cvičenie s činkami a s malými masážnymi loptičkami. Pohybové aktivity sme realizovali formou skupinových i individuálnych cvičení s náčiním aj bez neho. Fyzickú kondíciu sme posilňovali aj dlhšími vychádzkami do blízkeho okolia.

Ergoterapeutické činnosti - individuálna ergoterapia sa opiera o dva základné piliere – o podporu sebestačnosti a o aktivizáciu. V oblasti sebestačnosti sa zameriava na nácvik a podporu bežných denných činností rozdelených na dve skupiny – personálne, osobné, bazálne činnosti (príjem jedla a pitný režim, osobná hygiena a starostlivosť o vzhľad, obliekanie a obúvanie, nácvik a podpora starostlivosti o osobné pomôcky či prostriedky).

Nadstavbou sú inštrumentálne aktivity zahrňujúce vedenie a údržbu domácnosti (upratovanie, varenie, nakupovanie), hospodárenie a manipuláciu s peniazmi, mobilitu v komunite (cestovanie dopravnými prostriedkami), starostlivosť o iných a o vlastné zdravie (výživu, pohyb).

Muzikoterapeutické činnosti - muzikoterapia pracuje s účinkom melódie, rytmu, harmónie a vyvoláva príjemné predstavy. Rytmická výchova pomáha klientom pri rozvoji motoriky a sociálnom vývine. Hudba súvisí s fyziologickými prejavmi (búšenie srdca, tep, dýchanie,...) a tak môže napomôcť pri uzdravovaní. Pomáha uvoľniť sa, vyjadriť svoje potreby. Pri muzikoterapeutických činnostiach využívame spev, hru na jednoduchých rytmických nástrojoch, rytmicko – pohybové cvičenia spojené s riekankami, hranie na telo, pantomímu stimulovanú hudbou, muzikomaľbu. Uplatňujeme tiež hudobnú relaxáciu (psychické a telesné uvoľnenie počas telesného pokoja). U našich klientov sa muzikoterapiou najlepšie korigujú poruchy pozornosti a emocionálne poruchy.

Psychomotorickú terapiu - v rámci psychomotorickej terapie sme sa prostredníctvom pohybu dorozumievali so svojím okolím. Trénovali sme spôsob chôdze, držanie tela,

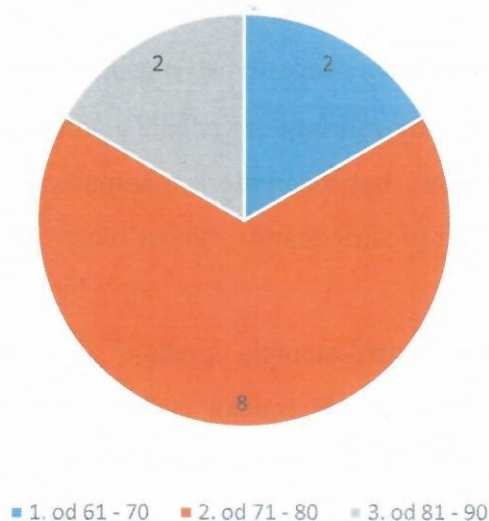
mimiku, stav hrubej a jemnej motoriky. Pri cvičeniach sme stimulovali neuromotoriku, pokúšali sme sa zlepšiť spoluprácu jednotlivých častí tela, cvičili sme sebauvedomovanie pri rôznych polohách tela a pohyboch, prežívali sme radosť z dotykov, masáží, pohybových hier a relaxačných techník.

3. Štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2020

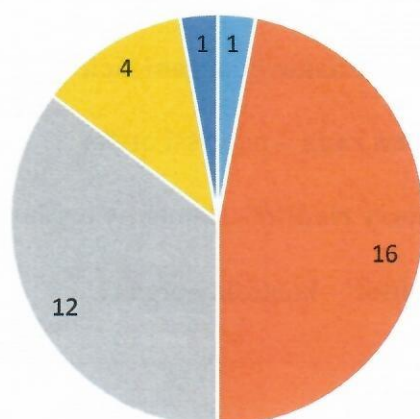
Prehľad o počte klientov k 31.12.2020:

	Muži	Ženy	Spolu
Alžbetin dom Klčov 224	3	9	12
Alžbetin dom Klčov 112	18	16	34

Vekové zloženie prijímateľov podľa veku Klčov 224



Vekové zloženie prijímateľov podľa veku Klčov 112



■ 1. od 51 - 60 ■ 2. od 61 - 70 ■ 3. od 71 - 80 ■ 4. od 81 - 90 ■ 5. od 91 - 100

Stupeň odkázanosti

	III.	IV.	V.	VI.
Alžbetin dom n.o., Klčov 224	3	7	1	1
Alžbetin dom n.o., Klčov 112	19	10	1	4

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

Orgány neziskovej organizácie

Správna rada – najvyšší orgán

Prvostupňový riaditeľ - štatutárny orgán

Audítor – kontrolný orgán

Personál organizácie je rozdelený do nasledujúcich úsekov:

Úsek denného stacionára Klčov 224

Ekonomicko - hospodársky úsek

- 1.Štatutárna zástupkyňa (1 zamestnanec);
2. Ekonomický pracovník (1 zamestnanec);
- 3.Mzdový pracovník (1 zamestnanec).

Terapeutický úsek

1. Pracovný terapeut (2 zamestnanci),
2. Sociálny terapeut (3 zamestnanci).

Sociálny úsek

1. Sociálny pracovník (1 zamestnanec).

Technický úsek

1. Údržbár (1 zamestnanec),
2. Upratovačka (1 zamestnanec).

Spolu 11 zamestnancov

Personál organizácie je rozdelený do nasledujúcich úsekov:

Úsek denného stacionára Klčov 112

Ekonomicko - hospodársky úsek

- 1.Štatutárna zástupkyňa (1 zamestnanec);
- 2.Ekonomický pracovník (1 zamestnanec);
- 3.Mzdový pracovník (1 zamestnanec).

Terapeutický úsek

1. Pracovný terapeut (2 zamestnanci),
2. Sociálny terapeut (3 zamestnanci).

Sociálny úsek

- 1.Sociálny pracovník (1 zamestnanec).

Technický úsek

1. Údržbár (1 zamestnanec),
2. Upratovačka (1 zamestnanec).

Opatrovateľský úsek

- 1.Opatrovateľka (1 zamestnanec).

Spolu 12 zamestnancov

Štruktúra zamestnancov je tvorená z pracovných pozícií:

Štatutárny zástupca je zodpovedný za koordinovanie, riadenie, organizovanie a kontrolu výkonu činnosti neziskovej organizácie – sociálneho zariadenia v rozsahu určenom zakladacou listinou, štatútom a osobitným oprávnením na poskytovanie sociálnych služieb; za odbornú úroveň, plynulosť, sústavnosť a dostupnosť poskytovania starostlivosti pri

poskytovanie sociálnych služieb v zariadení; za dodržiavanie všeobecne záväzných platných právnych predpisov.

Sociálny pracovník sa zúčastňuje na rozhodovacom procese v zariadení, na procese prijímania občanov, vykonáva sociálne šetrenie v domácom prostredí žiadateľa o umiestnenie do DS, spracúva sociálnu agendu, záznamy, správy, sociálne anamnézy, smernice.

Ekonomický pracovník zodpovedá za administratívne a organizačné práce, spracováva a zaisťuje personálnu agendu, kontroluje dochádzky, spracováva mzdovú agendu, eviduje účtovné doklady, účtuje faktúry, pripravuje podklady pre účtovníctvo.

Sociálny terapeut, ergoterapeut vykonáva rutinnú prácu pri vytváraní, prehľbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v DS.

Opatrovateľ/ka, asistent/ka opatrovateľky vykonáva rutinnú prácu pri vytváraní, prehľbovaní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov občanov v DS. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

Upratovačka, zabezpečuje poriadok a hygienu v celom DS. Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

Údržbár, zabezpečuje kontrolu stavu budovy. Zabezpečuje technicko - prevádzkové nákupy, vedie a eviduje sortiment v hygienickom sklade. Stará sa o vozový park, vedie evidenciu kilometrov a pohonných hmôt. Zabezpečuje rozvoz personálu a klientov.

Bližšie vymedzenie rozsahu dohodnutého druhu práce tvorí popis pracovnej náplne.

5. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Priestorové podmienky zodpovedajú počtu prijímateľov sociálnej služby, druhu poskytovanej služby a potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Materiálne vybavenie a zariadenie priestorov, v ktorých je sociálna služba poskytovaná, je primerané druhu poskytovanej sociálnej služby, potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Priestory a zariadenie priestorov, v ktorých je sociálna služba poskytovaná, umožňujú prijímateľovi sociálnej služby uplatňovať si právo na súkromie.

Denný stacionár Alžbetin dom n.o. 224 má priestory v prenájme pre účely poskytovania sociálnych služieb pre mobilných prijímateľov sociálnej služby v dôchodkovom veku .

Dispozičné riešenie budovy:

Prízemie:

Na prízemí sa nachádza terapeutická miestnosť, sociálne zariadenie so sprchou, plynová kotolňa oddychová miestnosť, kuchyňa s jedálenským priestorom, sklad čistiacich prostriedkov. Na chodbe sa nachádza vešiaková zostava s lavičkami.

1. poschodie:

Na prvom poschodí sa nachádza kancelária ekonomického pracovníka, kancelária sociálnych pracovníkov a riaditeľky.

Podrobný popis a vybavenie zariadenia je popísané v Prevádzkovom poriadku.

Denný stacionár Alžbetin dom n.o. 112 má priestory v prenájme pre účely poskytovania sociálnych služieb pre mobilných prijímateľov sociálnej služby v dôchodkovom veku .

Dispozičné riešenie budovy:

Prízemie:

Na prízemí sa nachádza oddychová miestnosť, sociálne zariadenie, terapeutická miestnosť, knižnica, kuchyňa s jedálenským priestorom, sklad čistiacich prostriedkov.

1. poschodie:

Na prvom poschodí sa nachádza telocvičňa

Podrobný popis a vybavenie zariadenia je popísané v Prevádzkovom poriadku.

6. Plánované a realizované aktivity v roku 2020

Pandémia zasiahla všetky oblasti spoločenského života a ovplyvnila aj poskytovanie sociálnych služieb, činnosť a aktivity organizácie. Počas roka 2020 sme spolu s našimi prijímateľmi sociálnych služieb pripravovali program na aktivizovanie, tréningy pamäti, pohybové aktivity a kultúrno spoločenské činnosti podľa záujmu, možností a schopností.

Od 3.4. 2020 Úrad verejného zdravotníctva umožnil poskytovanie stravy pre seniorov. Keďže naše zariadenia odoberá stravu z miestnej Základnej školy, naši zamestnanci zabezpečovali donášku obedov našim klientom priamo domov. Táto donáška sa zabezpečovala pre tých, ktorí z obáv pred ochorením Covid – 19 nechceli navštevovať naše zariadenie. Taktiež sme zabezpečovali donášku liekov, nákup potravín a hyg. potrieb jednotlivým klientom.

Bohoslužby

Počas roka 2020 sme poskytovali prijímateľom sociálnej služby vysluhovanie sviatostí v spolupráci s rímsko-katolíckou farnosťou. Rímsko-katolícke omše v kostole, ktorý sa nachádza v blízkosti denného stacionára, ktoré sa konali dva krát do týždňa na základe žiadosti prijímateľov sociálnej služby. V období ochorenia Covid – 19 boli bohoslužby obmedzené v súvislosti s dodržiavaním pandemických opatrení v období vyhlásenia krízového stavu

Pracovno- tvorivá terapia

Je skupinová činnostná terapia stimuluje jemnú motoriku, pomáha využívať už osvojené schopnosti, podporuje sebestačnosť, kreativitu, fantáziu, spoločenský kontakt a tvorivé využívanie voľného času. Umožňuje výrobu jednoduchých výrobkov prostredníctvom rôznych výtvarných techník a materiálov. Výrobky využívajú prijímateľov ako darčkové predmety pre rodinu, priateľov a známych a na výzdobu interiéru.

Pohybové aktivity

Pohybové aktivity sú zamerané na zlepšenie zdravia a kondície našich prijímateľov.

Telesné cvičenia zamerané na zmiernenie bolestí chrbtice, precvičovanie DK a HK.

Kultúrno - spoločenské aktivity a podujatia

V letných mesiacoch sa prijímatelia sociálnej služby v spoločenskej miestnosti venovali spoločenským hrám a spevu, v ostatných mesiacoch boli tieto aktivity obmedzené. Pre prijímateľov sociálnej služby neboli v roku 2020 realizované žiadne vystúpenia a akcie z dôvodu pandémie Covid – 19.

Muzikoterapia

Liečba zvukom a hudbou označovaná ako muzikoterapia má dlhú históriu. V najrôznejších podobách sprevádzala človeka od najstarších dôb až po súčasnosť. Jej cieľom je pomocou zvukov priaznivo ovplyvniť psychický a fyzický stav človeka. Tóny a ich spájanie do celkov podľa istých hudobných a psychických zákonitostí sú neverbálnym komunikačným a relačným médiom a nesú v sebe informácie s diagnostickým a terapeutickým významom.

Biblioterapia

Biblioterapia - liečba prostredníctvom kníh, literatúry. Je to „liečenie čítaním kníh.“ Ide o jeden z druhov psychoterapie, ktorá sa dá uskutočňovať individuálne. „Klienti na základe čítania konfrontujú vlastné problémy, hľadajú ich riešenia, sú inšpirovaní k ďalším úvahám, v knihách nachádzajú vzory pre svoje konanie,“ hovorí Jiří Kulka vo svojej knihe Psychologie umění.

Skrášľovanie okolia

Naši šikovný prijímatelia zmobilizovali svoje sily a skrášlili okolie denného stacionára – kosili, hrabali, strihali, pleli, vysádzali kvety.

Vianočné prípravy

Príjematelia sociálnej služby sa spolu s personálom zúčastňujú na prípravách Vianočných sviatkov pripravovaním výzdoby zariadenia s tematickým zameraním.

Projekt „Počítačová gramotnosť Seniorov.“

Denný stacionár Alžbetin dom, n.o. Klčov zareagoval na výzvu PSK v programe *Program 3 „Sociálne služby“* a požiadal pre svojich seniorov dotáciu na projekt pod názvom „Počítačová gramotnosť Seniorov“. Dotácia od PSK nám bola schválená v sume 1000,-eur. Projekt sa zrealizoval kúpou 3 kusov notebookov, pre našich prijímateľov. Po dodaní notebookov sme urobili úvodné stretnutie pre prijímateľov a zoznámili sme ich s možnosťou práce na PC a využívania, práve v tejto dobe COVIDU aby sme im umožnili aj kontakt s príbuznými cez PC – skype, zoom, a ďalšie). Keďže je osobný kontakt momentálne obmedzený zakúpené PC nám pomôžu zlepšiť komunikáciu seniorov a ich rodín či už v zahraničí alebo aj na Slovensku.





Podiel jednotlivých tržieb na celkových výnosoch

ROK	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Dotácie	x	89 424,00	82477,92	x	110400	
Vklad zakladateľa						500
Tržby od prijímateľov	10502,90	10 003,15	8637	9228	6825	
2% dane	1250,68	1 600,28	1437,66	1070,62		
dary	121906,00	19 866,00	16133,88	26107,00		
pôžičky od súkr. Osôb	x	33 500,00	x	x	9686	900
príspevok na stravu od obce	1977,36	496,44	380,1	458,68		
ostatné tržby a ost. Výnosy	117,56	1 188,13	809,94	102,48	378,5	2527
Dotácia PSK	1000,00					
Spolu	136 754,50	156 078,00	109876,5	36966,78	127289,5	3927

osobné náklady	60 615,32	93 894,09	84671,14	18722,97	61967,67	
spotreba materiálu	363,96	171,80	179,17	54,97	10362,94	559,18
energie + opravy	690,28	503,00	4100	2488,33	9225,24	2527,14
stravovanie zamestnancov	1113,32	255,14	99,9		162,4	
prenájom budovy	2250	4 500,00			9600	
stravovanie klientov	19238,74	17649,23	13307,85	14308,08	20221,54	
vrátenie pôžičiek		33 500,00	x		10581,00	505
všeobecné služby	2025,82	4796,78	710,6	1166,31	2960,64	
bankové poplatky	132,30	153,38	210,6	155,5	159,95	93,72
náklady na projekt			5280			
cestovné					386,01	
iné ostatné náklady	49057,47	654,2	19,73	70,07	1660,26	241,74
daň z úroku				0,03	0,38	
Spolu	136754,56	156 077,62	108579	36966,26	127288,03	3926,78

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020

podľa § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

Názov ZSS : Alžbetin dom n.o. Klčov 224

	Denný stacionár, Klčov224	Denný stacionár, Klčov 112
Priemerný počet klientov	15	35
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	25 420,00 €	49 015,00 €
Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie a DDP	8 310,00 €	16 350,00 €
Tuzemské cestovné náhrady		
Výdavky na energie, vodu a komunikácie	1 355,00 €	2 430,00 €
Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	300,00 €	410,00 €
Dopravné		
Výdavky a rutinnú a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov a riešenia havarijných stavov	210,00 €	450,00 €
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špec.strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1 400,00 €	3 500,00 €
Výdavky na služby	5 700,00 €	19 150,00 €
Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca		
Medzisúčet	42 695,00 €	91 305,00 €
Odpisy hmotného a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov; odpis novoobstaraných stavieb, bytov a nebytových priestorov užívaných na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci		
Celkom	42 695,00 €	91 305,00 €
Prepočet na klienta a mesiac	237 €	217 €

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave jednoduchého účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 8 2 1 3 8	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
IČO 4 5 7 4 5 2 6 9		
SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Výkaz o príjmoch a výdavkoch
(Úč NO 1-01)☒ Výkaz o majetku a záväzkoch
(Úč NO 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

A L Ž B E T I N D O M N . O . K L Č O V

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

2 2 4

PSČ

Obec

0 5 3 0 2 K L Č O V

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 5 3 / 4 6 9 9 1 3 9 0 /

E-mailová adresa

a l z b e t i n d o m n o @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 8 . 0 6 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

ÚČ NO 1-01

IČO 4 5 7 4 5 2 6 9 / SID

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01		
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03	121906,00	x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05	1251,00	x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10	1000,00	
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13	12480,00	
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15	118,00	
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	136755,00	

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17		
Služby	18	22386,00	
Mzdy, poistné a príspevky	19	60515,00	
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzkové réžia	21	4505,00	
Splátky úverov a pôžičiek	22		
Sociálny fond	23	292,00	
Ostatné	24	49057,00	
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	136755,00	
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	0,00	
Daň z príjmov	27		

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04		
Pohľadávky	05		
Peniaze	06	1027,00	1226,00
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		
Bankové účty	09	275,00	77,00
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	1302,00	1303,00

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12	30,00	106,00
z toho: sociálny fond	13	23,00	69,00
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15		
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16	30,00	106,00
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	1272,00	1197,00

Záver

Alžbetin dom n.o. Klčov financoval svoju činnosť v roku 2020 z viacerých zdrojov. Predovšetkým z príjmov od klientov a z darov od fyzických osôb. Účtovná závierka za rok 2020 nebola overená audítorom, keďže v roku 2020 nebola Alžbetinmu domu poskytnutá dotácia z ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny.

Cieľom neziskovej organizácie do ďalšieho roka je aj naďalej pokračovať s poskytovaním služieb pre klientov, skvalitňovať služby, vzdelávať zamestnancov a zefektívňovať činnosť zariadenia.

Podakovanie patrí starostke obce Klčov, duchovnému otcovi farnosti, dobrovoľníkom, ktorí sa podieľali na činnosti neziskovej organizácie Alžbetin dom n.o. Klčov.

V Klčove, 29.06.2021

ALŽBETIN DOM n.o. KLČOV

IČO: 45745269, DIČ: 2024182138

č. účtu: SK65 0900 0000 0050 8251 0743

tel.: +421 53 469 91 39

053 02 Spišský Hrhov, Klčov 224

Vypracoval: Mgr. Svetlana Hubková

Ekonomická časť: Mgr. Eva Ondrušová

Schválil: PhDr. Mária Oravcová, PhD.