



VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2020

ÚVOD

Vážené dámy a páni,

vo Výročnej správe Vám chceme priblížiť život, dianie a prácu v našom zariadení v roku 2020. Táto Výročná správa poskytuje prehľad práce nášho zariadenia, plnenie stanovených cieľov, prehľad aktivít, činností a hospodárenia za uplynulý rok.

Zariadenie Domov dôchodcov TEREZA n. o. poskytuje sociálne služby už 14-ty rok. Sme malé zariadenie, ktoré sídli v obci Novosad v okrese Trebišov, ktorý patrí medzi najmenej rozvinuté okresy. Naším cieľom je pomáhať starým ľuďom, ktorí sa ocitli v zdravotnej alebo sociálnej tiesni, alebo jednoducho chcú bezstarostne prežiť jeseň svojho života. Ďalším našim cieľom je vytvárať pracovné miesta pre obyvateľov okolitých dedín.

Rok 2020 bol poznačený pandémiou koronavírusu a aj v tejto súvislosti patrí veľká vďaka všetkým zamestnancom nášho zariadenia, ktorí sú v prvej línii a ktorí najviac prispievajú k napĺňaniu našich cieľov aj v týchto ťažkých časoch. Vďaka nim a pomoci príbuzných našich klientov sme túto pandémiu zvládli najlepšie ako sme vedeli.

MVDr. Ružena Vasilová
riaditeľka

OBSAH

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÍ.....	2
1.1 História organizácie.....	3
1.2 Poslanie, vízia a politika kvality organizácie	6
1.3 Modernizácia organizácie Domov dôchodcov TEREZA n.o.	7
1.4 Orgány neziskovej organizácie.....	10
1.5 Organizačná štruktúra.....	11
1.6 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti organizácie.....	12
1.6.1 Odborné činnosti.....	14
1.6.2 Obslužné činnosti	16
1.6.3 Ďalšie činnosti	18
1.7 Vzdelávanie zamestnancov	22
1.8 Vplyv mimoriadnej situácie v súvislosti s Covid-19 na naše zariadenie	23
1.9 Sponzorské dary	24
2 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE	26
2.1 Vývoj zamestnanosti v roku 2020.....	26
2.2 Kapacita a štruktúra klientov	29
2.3 Vytťaženosť kapacity zariadenia v roku 2020	34
3 HOSPODÁRENIE.....	34
3.1 Štruktúra nákladov a výnosov za rok 2020.....	34
3.2 Štruktúra príjmov a výdavkov za rok 2020	37
3.2 Stav a pohyb majetku a záväzkov za rok 2020	38
4 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA	39
5 SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA	40
ZÁVER.....	41
Príloha č.1	42
Príloha č.2.....	57

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCI

Nezisková organizácia Domov dôchodcov TEREZA n. o. bola založená v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, za účelom poskytovať sociálnu starostlivosť v zariadení sociálnych služieb v zariadení pre seniorov podľa Zákona č. 485/2013 Z. z. o sociálnych službách z dielne Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Názov zariadenia:	Domov dôchodcov TEREZA n. o.
Druh sociálnej služby:	zariadenie pre seniorov
Právna forma:	nezisková organizácia
Forma pobytu:	celoročná pobytová
SK NACE:	87 300 - Starostlivosť o staršie osoby a osoby so ZP v pobytových zariadeniach
Sídlo:	Zimná 150, 076 02 Novosad
IČO:	35 582 057
Riaditeľka:	MVDr. Ružena Vasilová
Dátum vzniku:	23. marca 2006
Tel. kontakt:	0915 869 548
E-mailová adresa:	ddterezanovosad@gmail.com
Webová stránka:	www.ddterezanovosad.weblahko.sk
Kapacita zariadenia:	36 miest

1.1 HISTÓRIA ORGANIZÁCIE

- **15. marec 2006** - nezisková organizácia bola založená zakladacou listinou dvoma zakladateľmi. Zakladatelia vypracovali štatút neziskovej organizácie a menovali členov orgánov.
- **20. marec 2006** – Krajský úrad rozhodol o zaregistrovaní DD TEREZA n. o. do registra neziskových organizácií. Týmto dňom Domov dôchodcov TEREZA n. o. oficiálne vznikol. Po vzniku začali postupne pracovať všetky orgány DD TEREZA n. o. Vybudovali sa nielen orgány samotné, ale aj funkčné vzťahy medzi nimi a postupne sa rozdelili aj kompetencie a úlohy.
- **20. november 2006** - Košický samosprávny kraj, odbor sociálnych vecí zapisuje Domov dôchodcov TEREZA n. o. do registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona, vedenom na Košickom samosprávnom kraji, odbore sociálnych vecí. DD TEREZA n. o. je týmto zaradený do databázy ako organizácia pôsobiaca v oblasti sociálnych služieb.
- **8. január 2007** - za účasti pracovníkov odboru sociálnych vecí KSK, poslancov VÚC, predstaviteľov obce, zástupcov cirkví a ďalších hostí bol Domov dôchodcov TEREZA n. o. slávnostne otvorený.
- **Rok 2011** - sme začali s rekonštrukciou existujúcej budovy a zároveň sme začali pracovať na prístavbe, ktorou sa nielen zvýšila kapacita nášho zariadenia, ale zvýšila sa aj kvalita nami poskytovaných služieb.



Obrázok 1 Prístavba Domova dôchodcov TEREZA n.o.

- **Rok 2013** – práce boli ukončené a zariadenie uviedli do plnej prevádzky.
- **Rok 2014** – rekonštrukcia dvora



Obrázok 2 Rekonštrukcia dvora

- **Rok 2018** – rekonštrukcia kúpeľní, zahájenie zateplenia starej časti budovy.



Obrázok 3 Zateplenie starej časti budovy

- **Rok 2019** – ukončené stavebné práce zateplenia pôvodnej časti budovy, vybudovanie izolačnej miestnosti a skladu inventáru na základe požiadaviek Vyhlášky MZ SR.



Obrázok 4 Ukončené zatepl'ovacie práce

1.2 POSLANIE, VÍZIA A POLITIKA KVALITY ORGANIZÁCIE

Poslaním Domova dôchodcov TEREZA n. o. je poskytovať komplexné a kvalitné sociálne služby seniorom, ktoré spĺňajú individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Umožniť prijímateľom sociálnych služieb tráviť každodenný život v prostredí, ktoré sa čo najviac približuje domácomu prostrediu, s pocitom bezpečia, ochrany a dodržiavania ľudských práv. Podporujeme rozvoj schopností, zručností, vedenia k samostatnosti a pocitu vlastnej užitočnosti.

Víziou našej organizácie je stať sa vyhľadávaným miestom, kde by každý senior mal túžbu žiť ako v domácom prostredí.

Politika kvality organizácie

- Systém manažérstva kvality uplatňovať ako stabilný proces trvalého zlepšovania rozvoja zariadenia.
- Budovať dôverný vzťah a individuálny prístup ku klientovi ako k jedinečnej bytosti je pre nás prvoradý.
- Poskytovanie vysokej úrovne sociálnej starostlivosti je pre nás samozrejmosťou.
- Určiť a zvládať riziká a príležitosti, ktoré môžu vyplývať na zhodu produktov a služieb a na schopnosť zvelaďovať spokojnosti klientov.
- Cieľavedomé vytvárať dlhodobé, pozitívne väzby s klientmi a vonkajším prostredím, osobitne so subjektmi, ktorých poslanie je príbuzne.
- Priebežne monitorovať, vyhodnocovať a manažovať požiadavky, očakávania a spokojnosť klientov.
- Neustále zlepšovať podmienky pre ďalší rozvoj našich aktivít, zvyšovať odbornú úroveň zamestnancov a ich kompetentnosť.
- Vytvárať pracovné prostredie vylučujúce vznik možných chýb, a podporujúce vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu, partnerstvo.
- Poskytovať svojim klientom istotu, bezpečie a šťastie.
- Plniť aplikovateľné požiadavky.

1.3 MODERNIZÁCIA ZARIADENIA DOMOV DÔCHODCOV TEREZA N.O.

Naše zariadenie je vybavené nasledovnými bezpečnostnými systémami:

- **KAMEROVÝ SYSTÉM na monitorovanie pohybu klientov**

Zabudovanie 8 kamier s vysokým rozlíšením. Kamery majú špičkové parametre a nastavenia pre ochranu a snímanie v objekte. Tieto kamery sú vybavené aj nočným videním, čo umožňuje online sledovanie pohybu klientov v zariadení, čím sa zvyšuje ich bezpečnosť. Tento kamerový systém poskytuje veľkú pomoc zamestnancom, pretože majú prehľad o pohybe našich klientov, čím sa znižuje riziko úrazu našich klientov.



Obrázok 5 Kamerový systém

- **AUDIO-VIDEO VRÁTNIK**

Tento systém nám zabraňuje vstupom cudzích osôb do zariadenia, zároveň bráni neohláseným odchodom klientov. Systém obsahuje vonkajšiu jednotku s kamerou a prístupovým systémom pre otvorenie dverí s bezkontaktným čipom. Vo vnútri na poschodí je video monitor so slúchadlom pre príjem hovorov a na prízemí sa nachádza audio telefón pre príjem hovorov.



Obrázok 6 Audio-video vrátnik

○ **POŽIARNÝ SYSTÉM A ALARM**

Máme zabezpečený jeden z najlepších požiarnych a zabezpečovacích bezdrôtových systémov na Československom trhu. Systém sníma pohyb osôb v priestoroch/miestnostiach pri vlamaní. Vo vnútri budovy je signalizačná siréna ktorú je možno nastaviť na tichý alebo hlasitý poplach podľa nastavenia systému. Systém má GSM hlasový modul, ktorý upozorňuje v prípade poplachu alebo požiaru volaním a informuje SMS správou, kde bol presne priestor narušený. Systém je možno ovládať aj priamo cez mobilný telefón alebo mobilnú aplikáciu.

○ **BEZDRÔTOVÉ SIGNALIZAČNÉ ZARIADENIE TREX SESTRA-PACIENT**

Veľmi veľkým pomocníkom pre náš personál je bezdrôtový signalizačný systém sestra-pacient určený na privolanie pomoci s funkciou dohľadu nad klientmi. Základnou funkciou signalizačného systému sestra-pacient je privolanie sestry alebo personálu prostredníctvom náramkov. Volanie pacientov prijímajú sestry na prenosných vreckových jednotkách TREX. Vrecková jednotka signalizuje volanie zvukovým signálom a vibrovaním, zároveň sa na displeji zobrazí informácia o volajúcom. Vďaka náramkovému tlačidlu má pacient možnosť privolať sestru, aj keď je mimo lôžka, napr. keď spadne v strede izby, na toalete alebo v sprche. Sestra si v prípade potreby môže privolať asistenciu stlačením tlačidla na ovládacej jednotke.



Obrázok 7 Signalizačné zariadenie Trex

Tieto bezpečnostné systémy výrazne znižujú počet úrazov v našom zariadení, pretože personál má podrobný prehľad o všetkých klientoch a takisto klienti stlačením náramku vedia v prípade potreby rýchlo privolať pomoc.

1.4 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Správna rada

Predseda: Ján Szűcs

Členovia: Emília Szűcsová

Marián Vasil st.

Riaditeľ

MVDr. Ružena Vasilová

Dozorná rada

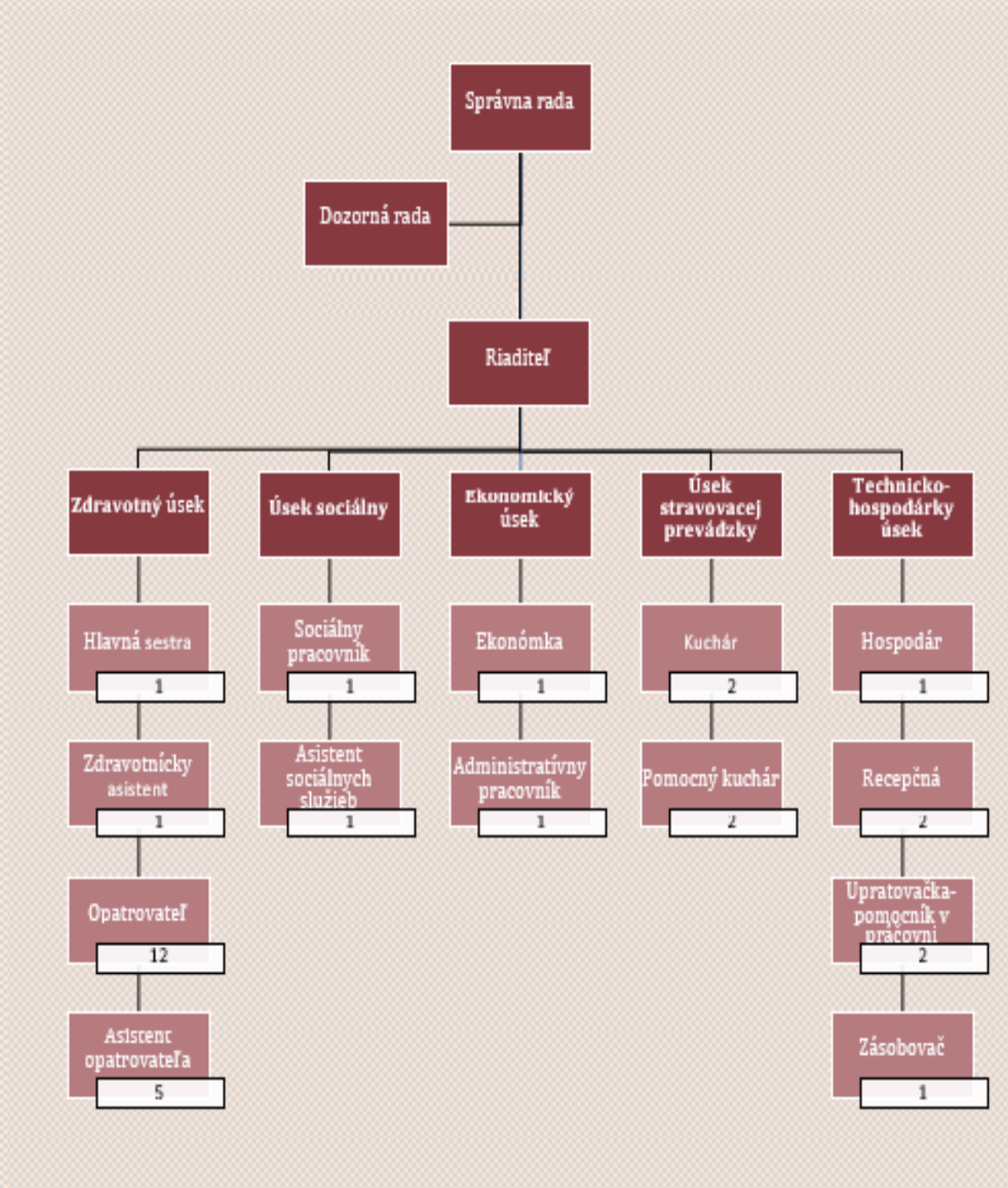
Predseda: Ing. Marek Szűcs

Členovia: Ing. Lenka Baranová r. Vasilová

Mgr. Daniel Szűcs

1.5 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Celú činnosť neziskovej organizácie riadi riaditeľka. Organizácia má 5 úsekov, a to: zdravotnícky, sociálny, ekonomický, stravovacej prevádzky a technicko-hospodársky. Ku 31.12.2020 sme evidovali 34 zamestnancov v nasledovnom zložení:



1.6 ODBORNÉ, OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

1.6.1. ODBORNÉ ČINNOSTI

a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby: rozsah pomoci pri odkázanosti je závislá od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne. Pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodinovou komplexnou starostlivosťou a vykonáva ju odborný tím opatrovateliek a asistentov opatrovateliek pod vedením hlavnej sestry. Najviac klientov nášho zariadenia je v najvyššom VI. stupni odkázanosti.

b) Sociálne poradenstvo: prijímateľovi sociálnej služby a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problému prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci a sociálnych kontaktov.

c) Sociálna rehabilitácia: našim cieľom je prispieť k zabezpečeniu dôstojného a maximálne hodnotného života našich klientov, podporiť ich sebestačnosť, samostatnosť, nezávislosť, a to nácvikom a rozvojom zručnosti, aktivizovaním ich schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe a pri základných sociálnych aktivitách. V našom zariadení sociálnu rehabilitáciu vykonáva sociálny úsek zložený zo sociálnej pracovníčky a jej asistentky.

d) Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť: zdravotnú starostlivosť sme zabezpečovali v spolupráci s ošetrojúcou lekárkou MUDr. Beátou Čvirkovou (preventívnu lekársku starostlivosť, neodkladnú zdravotnú starostlivosť, liečebný režim, lieky, rehabilitáciu). Ošetrojúca lekárka realizuje návštevu klientov aj na izbách jednotlivých prijímateľov. V rámci prevencie zabezpečujeme pravidelné očkovanie klientov, kontrolné odborné vyšetrenia. Ako zariadenie zabezpečujeme pre všetkých klientov potrebné lieky, ktoré sa nadávajú individuálne do dávkovačov pre každého klienta. Každý klient má zabezpečenú takú starostlivosť, ako vyžaduje jeho zdravotný stav. Našich klientov navštevujú aj ďalší lekári, ktorí poskytujú odborné zdravotné služby, konkrétne sú to MUDr. Bodnárová Mária – diabetológ, MUDr. Jíleková Valéria – neurológ, MUDr. Maďarová Marta – psychiater, MUDr. Lýcius Martin – chirurg. Ošetrovateľská starostlivosť klientov je zabezpečená aj prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti – Arcidiecézna Charita Košice.

Zubným lekárom našich klientov je MUDr. Milan Čermák. Veľkou výhodou nášho zariadenia je, že zdravotnícke centrum našej obce sídli veľmi blízko nášho zariadenia. V prípade potreby sme schopní veľmi rýchlo poskytnúť klientovi potrebnú zdravotnú starostlivosť.

Podľa posúdenia zdravotného stavu a potrieb klientov vykonávame fyzioterapiu pomocou nami zakúpeného prístroja tzv. Reboxu. Pomocou prístroja Rebox aplikujeme dotykom malej neinvazívnej elektródy jednosmerný vysokofrekvenčný prúd. Účinkom tohto prúdu sa vykompenzuje lokálne prekyslenie organizmu, čo má za následok optimalizáciu lokálnej koncentrovanej iónovej rovnováhy. Na mieste aplikácie prúdu dochádza k rozšíreniu ciev a uvoľneniu hladkého aj priečne pruhovaného svalstva. Zrýchľuje sa látková výmena, stimuluje metabolizmus, čo spolu s analgetickým účinkom podporuje proces hojenia.



Obrázok 8 Rehabilitácia pomocou prístroja Rebox

e) pracovná terapia: závisí od záujmov každého klienta. V našom zariadení sa realizujú rôzne aktivity, ktoré sú zahrnuté v kapitole č. 1.6.3. V rámci pracovnej terapie sme vyčlenili pre klientov nášho zariadenia malú záhradku, kde si môžu pestovať svoju zeleninu v rámci voľného času. Klientom sa práca na záhradke veľmi páči, pripomína im prácu, ktorú vykonávali doma a veľmi sa tešia z úrody, ktorú si následne vychutnajú.



Obrázok 9 Záhradka našich klientov

1.6.2. OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

a) Ubytovanie

Naším klientom poskytujeme ubytovanie celkovo v 19 izbách pre 36 klientov. Od roku 2013 ponúkame našim klientom ubytovanie v novej (pribudovanej) časti, ktorú tvorí 12 izieb bunkového typu, kde každá bunka má svoje vlastné sociálne zariadenie. Zloženie izieb v novej časti je nasledovné:

- **Prvé nadzemné podlažie** - spolu 6 izieb : 2 jednoposteľové
4 dvojposteľové.
- **Druhé nadzemné podlažie** - spolu 6 izieb : 2 jednoposteľové
4 dvojposteľové

Každá izba je vybavená novým nábytkom a súčasťou každej izby je balkón. Kúpeľne sú vybavené bezbariérovým sprchovacím kútom.



Obrázok 10 Zariadenie izieb a kúpeľňa

V pôvodnej časti ponúkame ubytovanie v 7-mich izbách v nasledovnom zložení:

- **Prvé nadzemné podlažie** – spolu 3 izby: 2 dvojposteľové
1 trojposteľová
- **Druhé nadzemné podlažie** – spolu 4 izby: 3 dvojposteľové
1 trojposteľová

Izby v starej časti majú spoločné sociálne zariadenie na každom poschodí, ktoré prešlo rekonštrukciou a tiež spoločný balkón na každom poschodí. Rekonštrukciou prešli aj izby a spoločenské priestory, kde bola vymenená podlaha, vymalované steny a tiež bola zabezpečená výmena oddychových kresiel pre klientov.

Vďaka rekonštrukcii sme novovybudovaným výťahom klientom zabezpečili bezbariérový pohyb po celej budove.



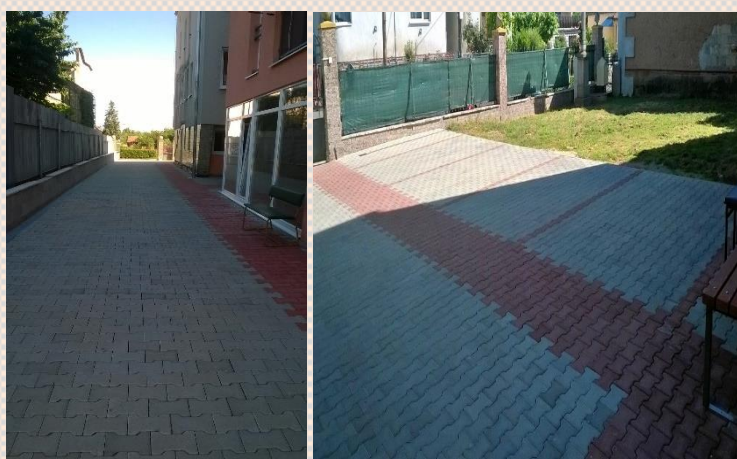
Obrázok 11 Výťah

Nakoľko sa kapacita nášho zariadenia zvýšila, zvýšil sa aj počet návštev. Preto sme pri vstupe do zariadenia zriadili recepciu, kde návštevníkov vítajú milé recepčné, ktoré správne navigujú každú návštevu a majú vždy správne informácie o dianí v našom zariadení. Sú dôležitým spojivom medzi prijímateľmi sociálnej služby a ostatnými úsekmi.



Obrázok 12 Recepčia

V roku 2014 sme uskutočnili rekonštrukciu dvora a vytvorili parkovacie miesta pre našich zamestnancov a návštevníkov našich klientov.



Obrázok 13 Upravený dvor a parkovacie miesta

b) Stravovanie

V našom zariadení prevádzkujeme kuchyňu, vďaka ktorej pripravujeme nielen našim klientom a zamestnancom ale aj cudším stravníkom 2 druhy stravy podľa zásad zdravej výživy, a to racionálnu a diabetickú. Naším klientom poskytujeme v rámci celodennej stravy raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a druhú večeru. Výdaj jedla sa uskutočňuje v jedálni, ktorá vznikla prístavbou novej časti. Ležiacim klientom sa strava podáva na izbách. Počas pandémie koronavírusu sa klienti nemohli stretávať

v jedálni, aby sa obmedzil ich osobný kontakt, preto sa jedlá roznášali do izieb klientov. Jedálne lístky sú zostavované s dôrazom na pestrosť jedál, snažíme sa, aby klienti mali dostatok čerstvej zeleniny a ovocia. Jedálne lístky sú vyvesené v jedálni na nástenke. Radi si necháme poradiť aj od našich klientov, a varíme aj podľa ich prianí, ich obľúbené jedlá. Snažíme sa aj o individuálny prístup ku každému stravníkovi. Z roka na rok nám narastá aj počet externých stravníkov, sú to väčšinou starí ľudia, ktorí žijú osamote a nie sú schopní si jedlá pripraviť. Týmto stravníkom vieme poskytnúť aj donášku v rámci našej obce.



Obrázok 14 Kuchyňa

Čas podávania stravy v našom zariadení :

- Raňajky: 07.30 - 08.00 hod.
- Desiata: 09.30 hod.
- Obed: 11.30 - 12.30 hod.
- Olovrant 15.30 hod.
- Večera: 17.30 - 18.00 hod.
- Druhá večera 20.00 hod

C) Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva: upratovanie obytných miestností, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných priestorov zariadenia sa vykonáva denne. V našom zariadení pracujú dve upratovačky - 8 hodín denne. Z dôvodu pandémie bol v roku 2020 upravený sanitačný program nášho zariadenia /zvýšená frekvencia dezinfekcie a upratovania/. Pranie bielizne sa vykonáva v externej práčovni.

1.6.3 ĎALŠIE ČINNOSTI

- a) **Krúžok šikovných rúk** - klienti nášho zariadenia veľmi radi tvoria, vytvárajú rôzne ozdoby, ktoré skrášľujú priestory nášho zariadenia a takisto si precvičujú jemnú motoriku.
- b) **Spoločenské hry**- niektorí klienti si zase spríjemňujú svoj voľný čas rôznymi spoločenskými hrami, napr. hraním kariet. Aktivita je zameraná na nácvik pozornosti, myslenia a rozhodovania.



Obrázok 15 Voľnočasové aktivity a výtvary klientov nášho zariadenia

- c) **Tvorivá dielňa** - začiatkom roka 2020 nás nečakane zasiahla pandémia. Ako všetci vieme, nedostatok ochranných rúšok bolo smutnou realitou, ktoré pocítilo aj naše zariadenie. Preto sa naša klientka, zručná krajčírka, rozhodla, že začne

tieto rúška šiť a pomôže našim klientom a zamestnancom v tejto ťažkej situácii.



Obrázok 16 Šitie rúšok

- d) **Zábavné popoludnie** – posedenie na dvore, spoznávanie sa, začlenenie sa do skupiny, rozvoj komunikácie.
- e) **Oslavy jubilantov** - v našom zariadení nezabúdame na žiadnych oslávencov, ani v roku 2020 to nebolo inak. Keďže naši klienti nemohli prijímať návštevy kvôli pandémie, snažili sme sa im aspoň my vyčarovať úsmev na tvári srdečným blahoželaním.



Obrázok 17 Jubileá klientov nášho zariadenia

V našom zariadení umožňujeme počas návštevných hodín návštevy rodinných príslušníkov, v prípade záujmu aj pobyt mimo zariadenia. Keďže v roku 2020 boli návštevy obmedzené, v niektorých mesiacoch zakázané, naši klienti to znášali veľmi ťažko, preto sme im umožnili spojiť sa so svojimi príbuznými prostredníctvom

sociálnych sietí, aby neboli od svojich blízkych úplne odlúčení.



Obrázok 18 Videohovor s rodinnými príslušníkmi

Pandémia koronavírusu zasiahla aj celú kultúru. Táto situácia sa odrazila aj na aktivitách v našom zariadení. Zrušené boli besiedky, rôzne aktivity a spoločenské podujatia.

V našom zariadení sa konajú bohoslužby pre našich klientov prostredníctvom otcov duchovných z farnosti Novosad, za čo im veľmi ďakujeme. Poskytujú našim klientom aj pomazania chorým, spoved' a bohoslužby.

Naším klientom zabezpečujeme v prípade záujmu služby ako sú:

- pedikúra,
- kadernícke služby,
- masérské služby.

REŽIM DŇA NAŠICH KLIENTOV:

07.00 – 07.30	Ranná toaleta
07.30 – 07.45	Podávanie liekov
07.45 – 08.15	Raňajky

08.15 – 09.30	Osobná hygiena klientov (sprchovanie, kúpanie, strihanie nechtov)
09.30 – 10.00	Desiata
10.00 – 12.00	Ľubovol'ná činnosť klientov,
12.00 – 12.30	Podávanie liekov, podávanie obeda, kŕmenie klientov
12.30 – 13.30	Poobedňajší kl'ud
13.30 – 15.30	Návštevy, ľubovol'ná činnosť klientov
15.30 – 16.00	Olovrant
16.00 – 17.30	Ľubovol'ná činnosť klientov, sledovanie televízie, čítanie kníh a pod.
17.30 – 18.00	Večera
18.00 – 19.00	Podávanie liekov, hygiena pred spaním
19.00 – 21.00	Ľubovol'ná činnosť klientov
21.00	Večierka

1.7 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Domov dôchodcov TEREZA podporuje zamestnancov vo vzdelávaní v oblastiach, ktoré pomôžu pri skvalitňovaní poskytovaných služieb pre klientov formou externých a interných školení, avšak v roku 2020 boli mnohé školenia zrušené kvôli pandémie koronavírusu.

Na začiatku roka 2020 sa naša sociálna pracovníčka zúčastnila na nasledujúcom vzdelávacom programe :

Názov školenia : **Inštruktor sociálnej rehabilitácie**

Rozsah: 150 hodín

Termín: marec 2020

Organizátor: Akadémia vzdelávania a výskumu v sociálnych službách

Miesto: Červený kríž Trebišov

Zúčastnení: 1 zamestnanec – sociálny pracovník

Každý nový zamestnanec nášho zariadenia musí absolvovať interné školenie BOZP. V roku 2020 toto školenie absolvovalo 6 zamestnancov.

Ďalšie interné školenia:

- školenie **„Protipožiarna ochrana“** organizované pre všetkých zamestnancov nášho zariadenia jedenkrát za rok.
- Meranie fyziologických funkcií – jedenkrát za štvrtrok
- Epidemiológia, hygiena a prevencia – jedenkrát za štvrtrok
- Hygienické zásady pri spoločnom stravovaní – jedenkrát za štvrtrok
- Osobná hygiena na pracovisku a používanie dezinfekčných prostriedkov v praxi – Október 2020
- Kurz prvej pomoci

1.8 VPLYV MIMORIADNEJ SITUÁCIE V SÚVISLOSTI S PANDÉMIOU COVID-19 NA NAŠE ZARIADENIE

Ku pandémie koronavírusu sme sa stavali od začiatku zodpovedne, aby sme ochránili to najcennejšie – zdravie našich klientov. Prvé testovanie antigénovými testami sa v našom zariadení uskutočnilo koncom mesiaca október. Testovanie vykonávala kvalifikovaná zdravotná sestra s bohatými skúsenosťami, ktorá pracuje v našom zariadení. Všetci naši klienti a zamestnanci boli negatívni. Od tohto času sa pre naše zariadenie pravidelné testovanie stalo rutinou, aby sme ochránili našich klientov pred nebezpečným šírením nákazy.



Obrázok 19 Testovanie v našom zariadení

V našom zariadení platili prísne protipandemické opatrenia. Zamestnanci pracovali v ochranných pomôckach, čo im neuláhilo každodennú prácu. Dezinfekcia priestorov sa vykonávala niekoľkokrát denne. Návštevy v našom zariadení boli zakázané už od začiatku septembra, ešte pred tým, než RÚVZ vydalo vyhlášku o zakázaných návštevách.

Ochranné pomôcky pre personál a antigénové testy na Covid-19 nám boli dodávané z Košického samosprávneho kraja v pravidelných intervaloch.

Koncom roka 2020 nás potešila správa, na ktorú sme čakali dlhé mesiace. Nádej, že túto pandémiu môžeme poraziť, svetlo na konci tunela – schválenie vakcíny proti

ochoreniu Covid-19. Ako zariadenie sme ani na chvíľu nezaváhali a zaregistrovali sme sa do poradovníka hneď, ako to bolo možné.

1.9 SPONZORSKÉ DARY ZARIADENIA V ROKU 2020

Touto cestou by sme sa chceli poďakovať všetkým, ktorí nám pomohli aj v tomto roku, aby sme toto náročné obdobie ľahšie zvládli a obdarovali nás svojimi darmi. Srdečná vďaka patrí lekární GEMINI v Novosade, konkrétne rodine Tinkovej, ktorí obdarovali našich klientov vitamínmi rôznych druhov, ktoré sú momentálne veľmi dôležité pre zdravie našich klientov.



Obrázok 20 Vitamínové balíky

Ďalšie poďakovanie patrí obci Novosad, pretože nám podali takisto pomocnú ruku a zásobili nás balíčkami vitamínov na posilnenie imunity našich klientov, keďže seniori sú najohrozenejšou skupinou ochorenia Covid-19.

Okrem balíčkov vitamínov sme získali vďaka Nadácii Pontis UV sterilizátor vzduchu STERILLIGHT Air G1 30 s mobilným stojanom. Najväčším prínosom tohto sterilizátora je, že vysoko efektívne likviduje vírusy, baktérie, plesne a roztoče. V týchto neľahkých časoch nám pomôže ochrániť našich klientov pred ochorením.



Obrázok 21 UV sterilizátor vzduchu

Veľmi milé prekvapenie pre nás prichystala spoločnosť Red Bull, ktorá nám dodala energiu do práce. Každý zamestnanec dostal plechovku tohto nápoja ako prejav vďaky za svoju prácu a starostlivosť o druhých.



Obrázok 22 Sponzorský dar od spoločnosti Red Bull

2 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE

2.1 VÝVOJ ZAMESTNANOSTI V ROKU 2020

V našom zariadení sme nútení využívať podporné projekty, ktoré poskytuje Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny, pretože finančné prostriedky, ktoré máme k dispozícii na mzdy sú nepostačujúce. Dlhodobo máme zriadených 5 chránených pracovísk, kde pracujú zamestnanci so zdravotným postihnutím. Na jednom chránenom pracovisku majú zamestnanci svojho pracovného asistenta, ktorí je im nápomocní pri vykonávaní ich práce. V úvode roka 2020 sme požiadali o poskytnutie finančných prostriedkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Cesta na trh práce 3 – Opatrenie č.2“. Prostredníctvom tohto projektu sme zamestnali 1 uchádzača o zamestnanie. Pandémia však zasiahla aj túto oblasť. Pozastavili sa všetky národné projekty, čo v značnej miere zvýšilo naše mzdové náklady. Nakoniec sa nám koncom roka 2020 podarilo zamestnať 2 uchádzačov v rámci národného projektu, ktorý bol vytvorený pre poskytovateľov sociálnych služieb vzhľadom na zlú pandemickú situáciu tzv. „Pracuj, zmeň svoj život“.

TABUĽKA 1 VÝVOJ ZAMESTNANOSTI ZA ROK 2018, 2019 A 2020

Vývoj zamestnanosti	2018	2019	2020
Evidenčný počet zamestnancov k 31.12.	28	29	34
○ z toho ženy	23	24	27

TABUĽKA 2 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV KU 31.12. ZA ROK 2019 A 2020

Veková štruktúra	2019	% podiel zamestnancov	2020	% podiel zamestnancov
20 – 29 rokov	4	12,12	3	8,82
30 – 39 rokov	7	21,21	8	23,53
40 – 49 rokov	5	15,16	7	20,59
50 – 59 rokov	11	33,33	10	29,41
nad 60 rokov	6	18,18	6	17,65
SPOLU	33	100,00	34	100
Priemerný vek		46,64		46,29

Najviac zamestnancov v našom zariadení v roku 2020 bolo vo vekovej kategórii od 50 do 59 rokov. Priemerný vek zamestnancov k 31.12.2020 predstavuje 46,29 rokov.

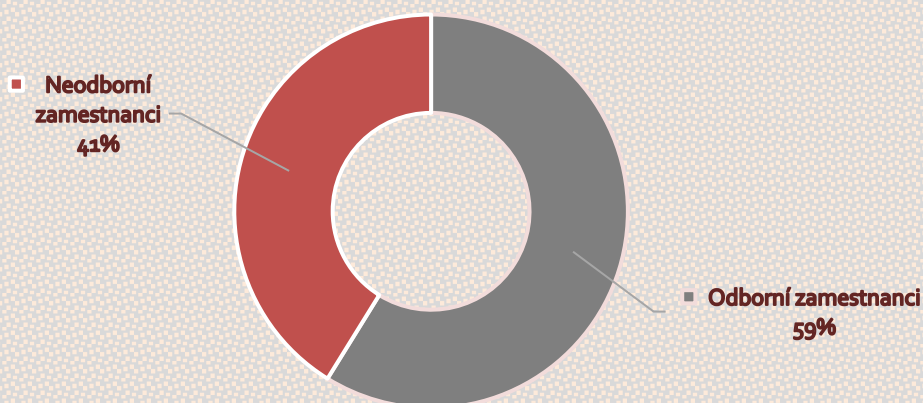
MAXIMÁLNY POČET PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY NA 1 ZAMESTNANCA

V našom zariadení ku 31.12.2020 pripadalo na 1 zamestnanca 0,94 klienta, čo je v súlade so zákonom o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z.

PERCENTUÁLNY PODIEL ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV NA CELKOVOM POČTE ZAMESTNANCOV

K 31.12.2020 evidovalo naše zariadenie 34 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov bolo 20 odborných (59 %) a 14 neodborných zamestnancov (41 %). Naše zariadenie je viazané aktuálne platnou legislatívou k dodržiavaniu percentuálneho podielu odborných a neodborných zamestnancov. Minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov pre naše zariadenie podľa zákona č. 448/2008 Z.z. predstavuje 52 %. Naše zariadenie zamestnáva zamestnancov v súlade s týmto zákonom.

Rozdelenie odborných a neodborných zamestnancov v zariadení



GRAF 1 ROZDELENIE ODBORNÝCH A NEODBORNÝCH ZAMESTNANCOV KU 31.12.2020

Odborní zamestnanci:

- 1 hlavná sestra
- 1 zdravotnícky asistent
- 11 opatrovatel'ov
- 5 asistentov opatrovatel'a
- 1 sociálny pracovník
- 1 asistent sociálnych služieb

Neodborní zamestnanci:

- riaditeľ
- ekonóm
- administratívny pracovník
- 3 kuchári
- 2 pomocní kuchári
- 1 hospodársky správca
- 2 recepčné
- 2 pomocníci v práčovni
- 1 zásobovač

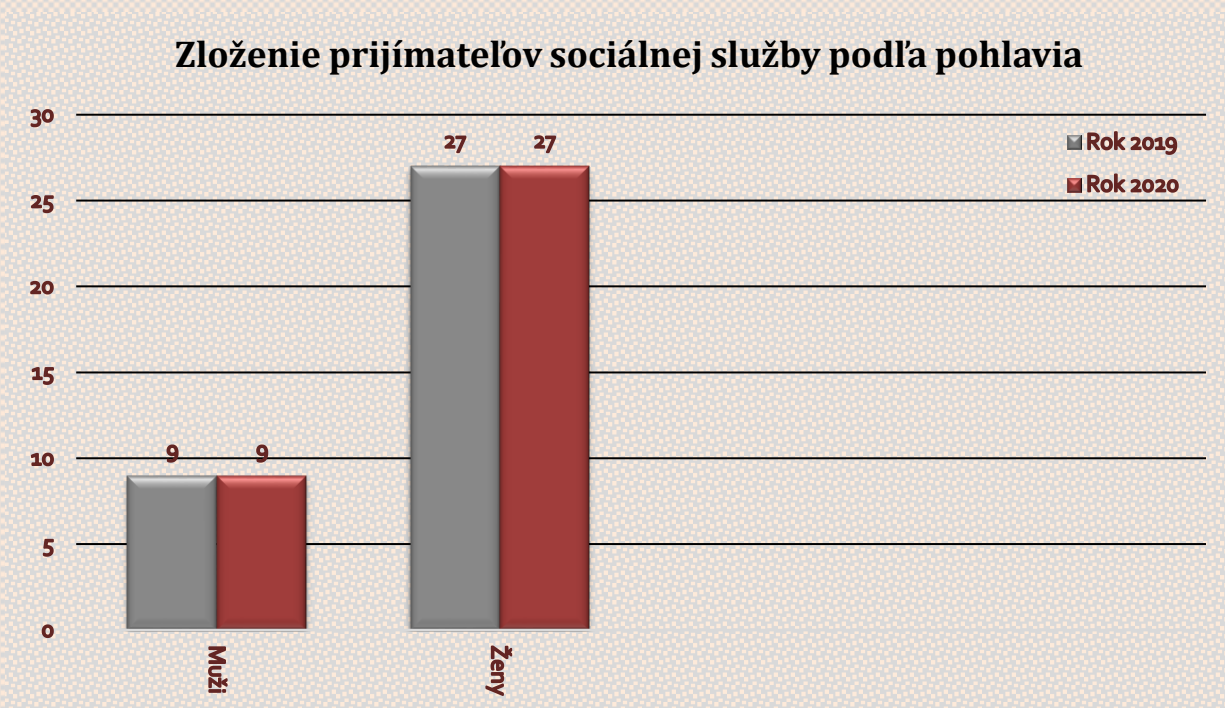
V roku 2020 bolo v našom zariadení prijatých 6 nových zamestnancov. Pracovný pomer ukončilo v minulom roku 5 zamestnancov. Všetci zamestnanci sú zamestnaní na trvalý pracovný pomer.

2.2 KAPACITA A ŠTRUKTÚRA KLIENTOV

Naše zariadenie ponúka služby pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby pre 36 prijímateľov sociálnych služieb.

Zloženie prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2020:

- 27 žien,
- 9 mužov.



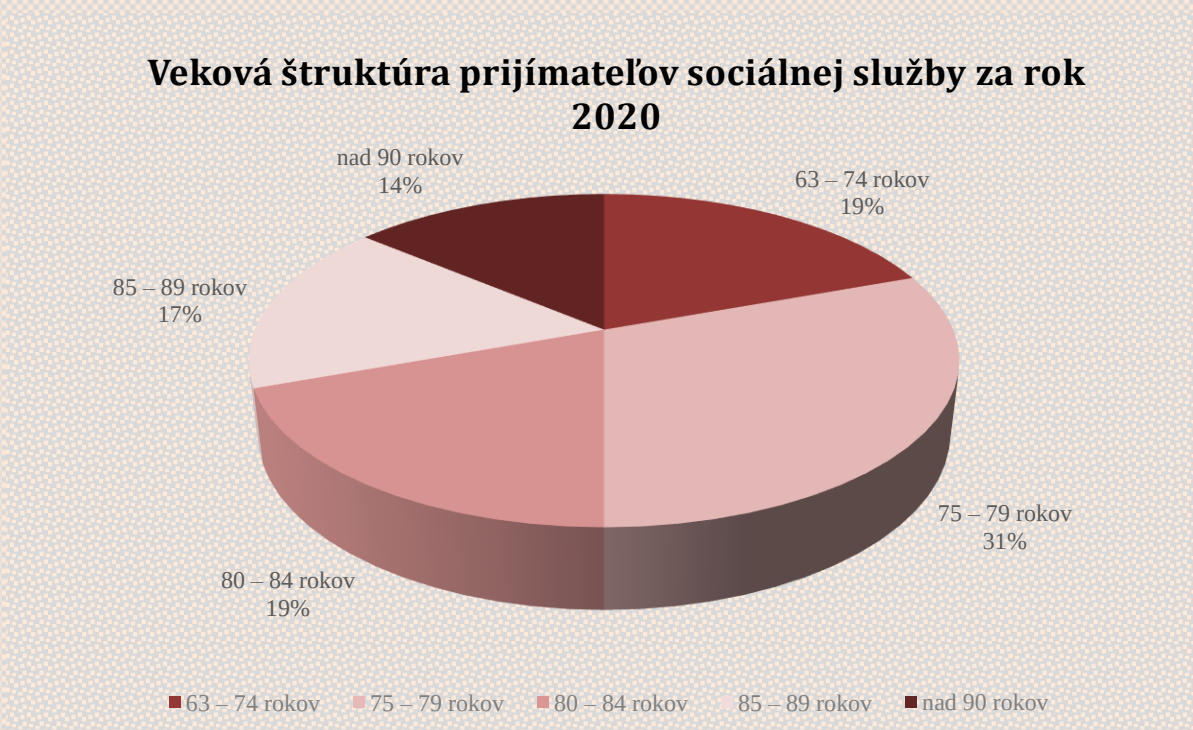
GRAF 2 ZLOŽENIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA POHLAVIA KU 31.12.2020

Na grafe môžeme vidieť, že zloženie prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia sa v našom zariadení oproti roku 2019 nezmenilo. Pomer mužov a žien je rovnaký ako v predchádzajúcom roku.

VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZARIADENIA DOMOV DÔCHODCOV
TEREZA N. O. KU 31.12.2020:

TABUĽKA 3 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY KU 31.12.2019 A 31.12.2020

Veková štruktúra	počet prijímateľov sociálnej služby-rok 2019	počet prijímateľov sociálnej služby-rok 2020
63 – 74 rokov	6	7
75 – 79 rokov	9	11
80 – 84 rokov	7	7
85 – 89 rokov	9	6
nad 90 rokov	5	5
SPOLU	36	36



GRAF 3 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2020

V roku 2020 najväčší podiel z celkového počtu klientov predstavujú klienti od 75-79 rokov, t.j. 31%. Najmenej klientov naše zariadenie malo nad 90 rokov. Rovnaký podiel mali klienti vo veku 63-74 rokov a 80-84 rokov.

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v našom zariadení k 31.12.2020 bol 80,69 rokov.

TABUĽKA 4 VEKOVÉ HRANICE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY K 31.12.2020

	Rok narodenia	Vek
Najstarší klient	1923	97
Najmladší klient	1952	64
Priemerný vek		80,69

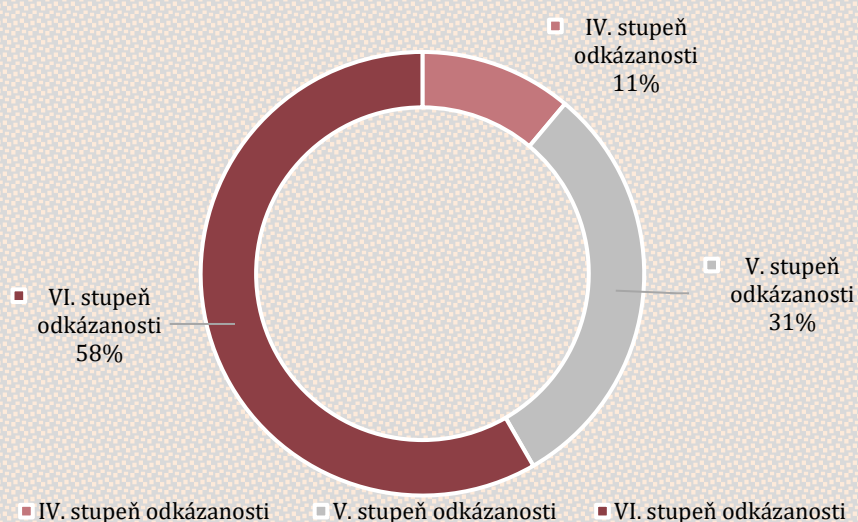
ROZDELENIE OBYVATEĽOV PODĽA ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU KU 31.12.2020:

TABUĽKA 5 PRIJÍMATELIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA STUPŇA ODKÁZANOSTI K 31.12.2020

	Spolu počet fyzických osôb za rok 2019	Spolu počet fyzických osôb za rok 2020
IV.	2	4
V.	9	11
VI.	25	21
SPOLU	36	36

Najviac klientov v našom zariadení je zaradených do VI. stupňa odkázanosti na sociálnu službu. Z celkového počtu prijímateľov VI. stupeň odkázanosti predstavuje 58 %.

Prijímatelia sociálnych služieb za rok 2020 podľa stupňa odkázanosti



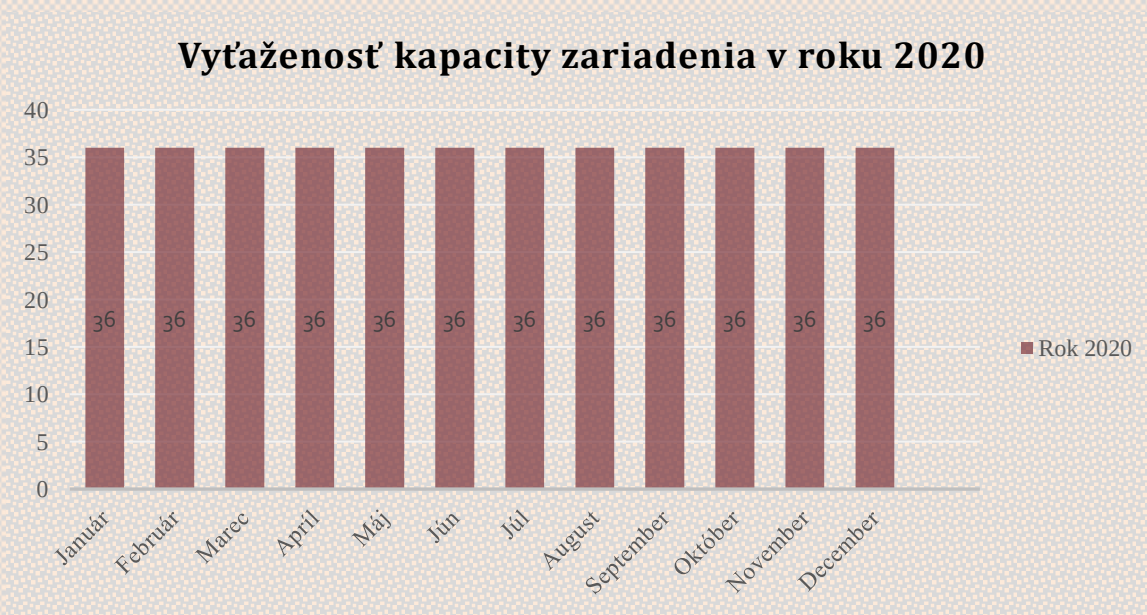
GRAF 4 ROZDELENIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2020 PODĽA STUPŇA ODKÁZANOSTI

2.3 VYŤAŽENOSŤ KAPACITY ZARIADENIA V ROKU 2020

TABUĽKA 6 VYŤAŽENOSŤ KAPACITY ZARIADENIA V ROKU 2020

Mesiac	počet prijímateľov	Mesiac	počet prijímateľov
Január	36	Júl	36
Február	36	August	36
Marec	36	September	36
Apríl	36	Október	36
Máj	36	November	36
Jún	36	December	36
PREPOČÍTANÝ POČET OBYVATEĽOV ZA ROK 2020: 36			

Naše zariadenie je plne obsadené počas celého roka. V prípade úmrtia sa voľné miesto zvyčajne obsadí do 30 dní od jeho uvoľnenia. V našom zariadení sa vedie poradovník, kam sa zapisujú záujemcovia. V prípade uvoľnenia miesta kontaktujeme osoby podľa poradia v tomto poradovníku.



GRAF 5 VYŤAŽENOSŤ KAPACITY ZARIADENIA V ROKU 2020

TABUĽKA 5 PREHLAD O ÚBYTKU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2020

Obdobie v roku 2020	január	február	marec	apríl	máj	jún	júl	august	september	október	november	december	Spolu
Úmrtie	4	1	0	1	0	2	1	2	1	2	2	3	19
Odchod z iného dôvodu	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	4

V roku 2020 naše zariadenie opustilo 23 klientov a prijali sme 21 nových klientov. Najviac odchodov v roku 2020 bolo v mesiaci Január. Najmenej v mesiaci Marec.



GRAF 6 ÚBYTOK KLIENTOV ZA ROK 2020

3 HOSPODÁRENIE

Ročná účtovná závierka neziskovej organizácie za rok 2020 bola zostavená 26.3.2021 a schválená 30.3.2021. Dosiahnutý hospodársky výsledok je nasledovný:

- NÁKLADY spolu: 493 374,29 EUR
- VÝNOSY spolu: 507 884,30 EUR
- VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA: 14 510, 01 EUR

3.1 ŠTRUKTÚRA NÁKLADOV A VÝNOSOV ZA ROK 2020

TABUĽKA 8 POROVNANIE NÁKLADOV A VÝNOSOV ZA ROK 2019 A 2020 v EUR

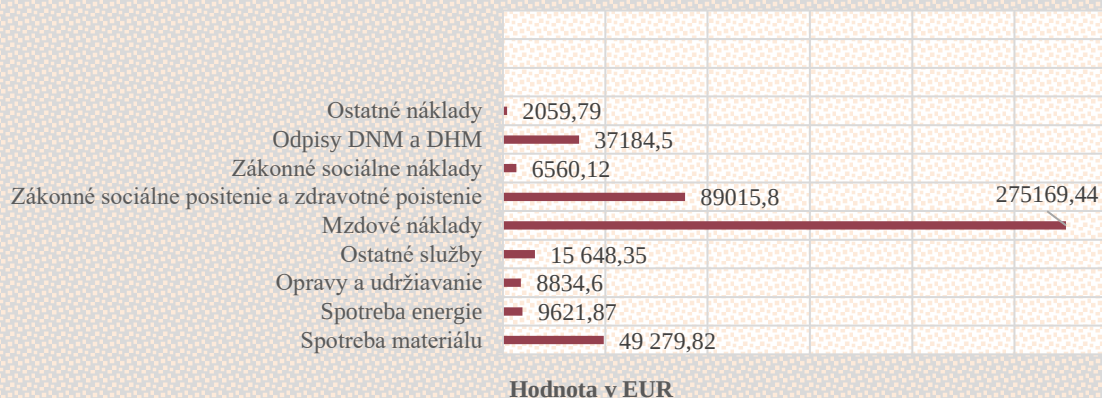
	ROK 2019	ROK 2020	Porovnanie
Náklady	433 610,81	493 374,29	+ 59 763,48
Výnosy	423 297,76	507 884,30	+ 84 586,54
Výsledok hospodárenia	-10 313,05	14 510,01	+ 24 823,06

V porovnaní s predchádzajúcim rokom sme zaznamenali výrazný nárast hospodárskeho výsledku vďaka zvýšeným dotáciám.

TABUĽKA 9 POROVNANIE NÁKLADOV ZA ROK 2019 A 2020 v EUR

	Zloženie nákladov	
	ROK 2019	ROK 2020
Spotreba materiálu	56 354,63	49 279,82
Spotreba energie	10 741,88	9 621,87
Opravy a udržiavanie	1 074,15	8 834,60
Ostatné služby	16 819,24	15 648,35
Mzdové náklady	228 974,22	275 169,44
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	74 321,03	89 015,80
Zákonné sociálne náklady	5 321,11	6 560,12
Odpisy DNM a DHM	36 278,97	37 184,50
Ostatné náklady	3 725,58	2 059,79
SPOLU	433 610,81	493 374,29

Štruktúra nákladov za rok 2020



GRAF 7 ŠTRUKTÚRA NÁKLADOV ZA ROK 2020

Najväčšiu časť nákladov tvoria v našej organizácii každoročne mzdové náklady. Mzdové náklady sa nám oproti minulému roku zvýšili o 20,17 %. Druhá najväčšia položka sú náklady na zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie. Tretím najvyšším nákladom sú spotreba materiálu.

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY za rok 2020

V nasledujúcej tabuľke sú zobrazené jednotlivé ekonomicky oprávnené náklady, ktoré sú podľa zákona o sociálnych službách definované ako náklady na zákonom uvedené činnosti.

TABUĽKA 10 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2020

Ekonomicky oprávnený náklad	Hodnota v EUR
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	211 818,31
Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	89 015,80
Tuzemské cestovné náhrady	0
Energie, voda, komunikácie	11 099,62
Materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	49 279,82
Rutinná údržba a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	8 834,60
Nájomné za prenájom nehnuteľnosti	7180,92

Ekonomicky oprávnený náklad	Hodnota v EUR
Služby	6 989,68
Odpisy hmotného a nehmotného majetku	10 610,50
SPOLU	394 829,25

EKONOMICKY OPRÁVNENÝ NÁKLAD NA 1 PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

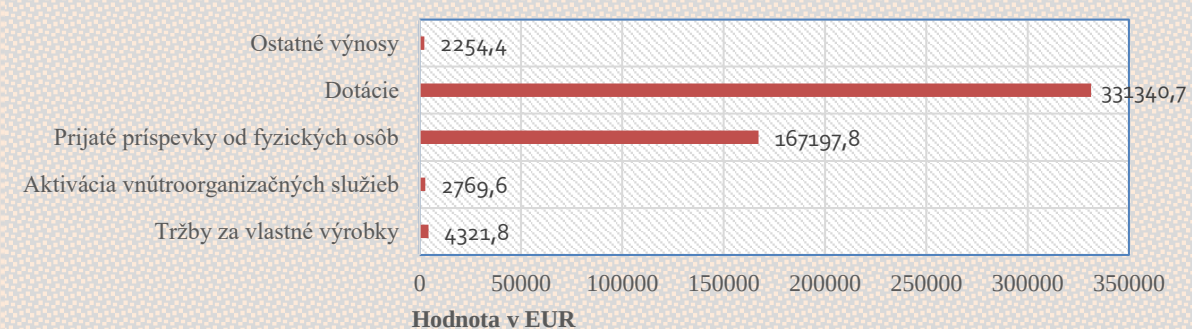
394 829,25 : 36 = 10 967,48 EUR ROČNE

913,96 EUR MESAČNE

TABUĽKA 11 POROVNANIE VÝNOSOV ZA ROK 2019 A 2020 v EUR

	Zloženie výnosov	
	ROK 2019	ROK 2020
Tržby za vlastné výrobky	5 815,50	4 321,80
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	3 006,00	2 769,60
Prijaté príspevky od fyzických osôb	153 105,93	167 197,80
Dotácie	259 281,17	331 340,70
Ostatné výnosy	2 089,16	2 254,40
SPOLU	423 297,76	507 884,30

Štruktúra výnosov za rok 2020



GRAF 8 ŠTRUKTÚRA VÝNOSOV ZA ROK 2020

Najväčšiu časť výnosov tvoria pravidelne dotácie, keďže prevádzkujeme neziskovú organizáciu. Túto výnosovú položku tvorí hlavne finančný príspevok na

poskytovanie sociálnej služby a finančné príspevky poskytované ÚPSVaR-om. V roku 2020 sa nám navýšili dotácie o dotácie súvisiace s pandémiou, a to: dotácia na výživové doplnky a dotácia na príplatky pre zamestnancov. Druhou najväčšou položkou výnosov sú príspevky prijaté od fyzických osôb.

3.2 ŠTRUKTÚRA PRÍJMOV A VÝDAVKOV ZA ROK 2020

Najväčší príjem našej organizácie predstavujú dotácie a príjmy od klientov za poskytovanie sociálnych služieb, a takisto príjem z ÚPSVaR SR na podporu zamestnanosti.

TABUĽKA 12 PRÍJMY ZA ROK 2020

NÁZOV POLOŽKY	SUMA V EUR
1. Dotácia na bežné výdavky	245 328,56
2. Príjem z ÚPSVaR SR	63 351,13
3. Príjmy od klientov za poskytovanie sociálnych služieb	167 197,80
4. Príspevky z podielu zaplatenej dane	1515,76
5. Ostatné príjmy	4 321,80
6. Úroky	0,00
7. Krátkodobé finančné výpomoci	4 100,00
PRÍJMY ZA ROK 2020 SPOLU	485 815,05

TABUĽKA 13 VÝDAVKY ZA ROK 2020

NÁZOV POLOŽKY	SUMA V EUR
1. Spotreba materiálu	49 279,82
2. Spotreba energie	9 621,87
3. Opravy a udržiavanie	8 834,60
4. Ostatné služby	15 648,35
5. Mzdové náklady	275 169,44
6. Zákonné sociálne poistenie	89 015,80
7. Zákonné sociálne náklady	6 560,12
8. Daň z nehnuteľnosti	66,19
9. Iné ostatné náklady	721,20
10. Krátkodobé finančné výpomoci	0,00
11. Splátky	11 100,00
12. Vrátenie nevyčerpanej dotácie za rok 2019	0,00
13. Ostatné dane a poplatky	1 226,44
VÝDAVKY ZA ROK 2020 SPOLU	467 243,83

Nezisková organizácia účtovala aj v roku 2020 v sústave podvojného účtovníctva.

3.3 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ZA ROK 2020

V nižšie uvedených tabuľkách môžete nahliadnuť do dlhodobého majetku organizácie a dlhodobých taktiež krátkodobých záväzkov.

TABUĽKA 14 NEOBEŽNÝ MAJETOK ORGANIZÁCIE V ROKU 2020

NEOBEŽNÝ MAJETOK	406 195 ,38
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	406 195,38
pozemky	3 444,00
stavby	390 073,85
samostatné hnutel'né veci	12 677,53

TABUĽKA 15 ZÁVÄZKY ORGANIZÁCIE V ROKU 2020

ZÁVÄZKY	41 863,46
Dlhodobé záväzky	10 336,36
záväzky zo sociálneho fondu	5 373,49
ostatné dlhodobé záväzky	4 962,87
Krátkodobé záväzky	31 527,10
záväzky z obchodného styku	1 654,37
záväzky voči zamestnancom	18 108,08
záväzky voči poisťovniam	10 242,86
daňové záväzky	1 521,79

4 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 tejto výročnej správy.

5 SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správa nezávislého audítora pre správnu radu neziskovej organizácie DD TEREZA n. o.
je prílohou č. 2 tejto výročnej správy.

ZÁVER

Rok 2020 v celku môžeme zhodnotiť ako veľmi náročný rok, nielen pre pracovníkov sociálnej služby, ale pre nás všetkých. V prvom rade sa chceme poďakovať nášmu úžasnému personálu, ktorý vykonával svoju prácu profesionálne a zodpovedne aj za sťažených pracovných podmienok. Chránili našich klientov svojou disciplinovanosťou, dodržiavaním všetkých nariadených opatrení, pretože pracovali s najrizikovejšou skupinou ľudí pandémie Covid-19. Ďakujeme takisto všetkým rodinným príslušníkom našich klientov za ich trpezlivosť, za podporu a dôveru. V neposlednom rade ďakujeme všetkým našim sponzorom, ktorí nás podporili v náročnom období. Vaše dary našich klientov veľmi potešili. Každú pomoc si veľmi vážime.

Čo sa týka ekonomického hľadiska našej organizácie, môžeme uplynulý rok zhodnotiť kladne. Podarilo sa nám dosiahnuť stanovený cieľ, znížiť niektoré prevádzkové náklady oproti minulému roku, nie však mzdové náklady, pretože minimálna mzda z roka na rok narastá. Vďaka zníženým nákladom a vyšším dotáciám sa nám podarilo v roku 2020 dosiahnuť kladný hospodársky výsledok, ktorý by sme chceli využiť v ďalšom roku na zvýšenie komfortu našich klientov a zvýšenie kvality poskytovaných služieb.

Budeme sa snažiť, aby aj v ďalších rokoch naša práca viedla naďalej k spokojnosti našich klientov, ich príbuzných a nášho personálu. Rok 2020 bol pre nás veľkou výzvou, ale veríme, že sa nám pandémie podarí poraziť, a aj naši klienti sa vrátia do obvyklého režimu, pretože najviac čo potrebujú je pocit bezpečia a kontakt so svojimi blízkymi.

V Novosade dňa 10.6.2021

PRÍLOHA Č.1

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Đ É Ğ Ħ Í Ĵ K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 2 3 2 0 6 9	☒ riadna ☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 0
IČO	☐ mimoriadna ☒ schválená	do 1 2 2 0 2 0
3 5 5 8 2 0 5 7	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9
SID SK NACE		do 1 2 2 0 1 9
8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m o v d ō c h o d c o v T E R E Z A n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Z I M N Á

Číslo

1 5 0

PSČ

Obec

0 7 6 0 2 N o v o s a d

Číslo telefónu

0 9 1 8 / 4 5 2 4 1 6

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

d d t e r e z a n o v o s a d @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa:

2 6 . 0 3 . 2 0 2 1

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

3 0 . 0 3 . 2 0 2 1

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	682 190,08	275 994,70	406 195,38	443 379,88
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	682 190,08	275 994,70	406 195,38	443 379,88
	Pozemky (031)	010	3 444,00	x	3 444,00	3 444,00
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	619 539,42	229 465,57	390 073,85	421 050,82
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	24 622,06	11 944,53	12 677,53	18 833,06
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	33 334,60	33 334,60		52,00
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017	1 250,00	1 250,00		
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	49 418,52		49 418,52	27 893,86
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	2 387,58		2 387,58	506,12
Materiál (112+119) - 191	031	2 387,58		2 387,58	506,12
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4 265,56		4 265,56	8 386,72
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	338,02		338,02	390,22
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daržové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	3 927,54	x	3 927,54	8 006,50
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	42 765,38		42 765,38	18 991,02
Pokladnica (211 + 213)	052	12 831,36	x	12 831,36	1 277,69
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	29 934,02	x	29 934,02	17 713,33
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	340,60		340,60	407,30
1. Náklady budúcich období (381)	058	340,60		340,60	407,30
Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	731 948,20	275 984,70	455 964,50	471 681,04

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	82 563,77	68 053,76
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	331,94	331,94
	Základné imanie (411)	063	331,94	331,94
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	67 721,82	78 034,87
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	14 510,01	-10 313,05
B.	Cudzíe zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	42 463,46	45 960,04
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	600,00	720,00
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	600,00	720,00
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	10 336,36	10 411,15
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	5 373,49	4 067,54
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	4 962,87	6 343,61
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	31 527,10	27 626,89
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1 654,37	1 813,57
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	18 108,08	15 596,84
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	10 242,86	8 850,50
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 521,79	1 561,98
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	0,00	7 000,00
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	0,00	7 000,00
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	330 927,27	357 667,24
1.	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	330 927,27	357 667,24
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	455 954,50	471 681,04

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	49 279,82		49 279,82	56 354,63
502	Spotreba energie	02	9 621,87		9 621,87	10 741,88
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	8 834,60		8 834,60	1 074,15
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	15 648,35		15 648,35	16 819,24
521	Mzdové náklady	08	275 169,44		275 169,44	228 974,22
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	89 015,80		89 015,80	74 321,03
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	6 560,12		6 560,12	5 321,11
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014	66,19		66,19	
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 226,44		1 226,44	1 215,78
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	0,00	0,00	0,00	12,66
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	45,96		45,96	1 658,99
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	721,20		721,20	838,15
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	37 184,50		37 184,50	36 278,97
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	493 374,29		493 374,29	433 610,81

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039	4 321,80		4 321,80	5 815,50
602	Tržby z predaja služieb	040				
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	2 769,60		2 769,60	3 006,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	738,64		738,64	720,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	167 197,80		167 197,80	153 105,93
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 515,76		1 515,76	1 369,16
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	331 340,70		331 340,70	259 281,17
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	507 884,30		507 884,30	423 297,76
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	14 510,01		14 510,01	-10 313,05
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	14 510,01		14 510,01	-10 313,05

Čl. I Všeobecné údaje**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Správna rada:

- Emília Szucsová, Novosad, Jamá 67/17,
- Ján Szucs, Novosad, Jamá 67/17,
- Marián Vasil, Kozuchov 28

Dozorná rada:

- Ing. Lenka Baranová, Trebišov, Hodvábná 2275/18,
- Ing. Marek Szucs,
- Mgr. Daniel Szucs, Novosad, Jamá 67/17.

Riaditeľ: MVDr. Ružena Vasilová, Kozuchov 28

Názov účtovnej jednotky: Domov dôchodcov TEREZA n. o.

Sídlo: Zimná 150, 076 02 Novosad

IČO: 35 582 057

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Zakladatelia: - MVDr. Ružena Vasilová, Kozuchov 28, - Ján Szucs, Novosad, Jamá 67/17

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

23.03.2006

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Domov dôchodcov TEREZA n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
MVDr. Ružena Vasilová, Kozuchov 28	štatutár
Emília Szucsová, Novosad, Jamá 67/17	člen správnej rady
Ján Szucs, Novosad, Jamá 67/17	predseda správnej rady
Marián Vasil, Kozuchov 28	člen správnej rady
Ing. Lenka Baranová, Trebišov, Hodvábná 2275/18	člen dozornej rady
Ing. Marek Szucs	člen dozornej rady
Daniel Szucs, Novosad, Jamá 67/17	člen dozornej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	30,00	31,00
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3,00	3,00
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	dopravné
Dlhodobý majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	dopravné
Pohľadávky	pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou	
Peňažné prostriedky a ceniny	menovitá hodnota	
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období	vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Záväzky	pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou	ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a účtovej závierke v tomto zistenom ocenení.
Rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku	
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období	vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím	
Majetok obstaraný z transferov	obstarávacia cena	
Cudzia mena	majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. V účtovej závierke sú vykázané s predpokladom podľa kurzu platného ku dňu ku ktorému sa zostavuje.	
		Účtovná jednotka nie je platiteľom DPH. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stavby	20 rokov	5 %	rovnomerná
motorové vozidlá	4 roky	25 %	rovnomerná
samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	4 roky	25 %	rovnomerná

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka vytvára rezervu na overenie účtovej závierky.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku**Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku**

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	3 444,00		619 539,42	24 622,06	33 334,60			1 250,00			682 190,08
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	3 444,00		619 539,42	24 622,06	33 334,60			1 250,00			682 190,08
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			196 488,60	5 769,00	33 282,60			1 250,00			238 810,20
Prírastky			30 976,97	6 155,53	52,00						37 184,50
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			229 465,57	11 944,53	33 334,60			1 250,00			275 994,70
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	3 444,00		421 050,82	18 833,06	52,00						443 379,88
Stav na konci bežného účtovného obdobia	3 444,00		390 073,85	12 677,53							406 195,38

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

V roku 2019 bolo záložné právo v prospech Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieľa SR zrušené.

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota BO	Hodnota PO
------------------	------------	------------

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Hlavná budova	typ poistenia A, združený živel, náraz DP, vandalizmus ZP, zodpovednosť za škodu		66 388,00
Budova Domova dôchodcov	požiar, ostatný živel celý, vodovodné škody, náraz DP		500 000,00
Všetky sklenené časti budovy a stavebné súčasti	poškodenie skla		1 000,00

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančního majetku

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančního majetku

Krátkodobý finanční majetek	Stav na začátku běžného účetního období	Prírastky	Úbytky	Stav na konci běžného účetního období
Finanční účty	18 991,02	771 269,80	747 495,44	42 765,38
Krátkodobý finanční majetek spolu	18 991,02	771 269,80	747 495,44	42 765,38

Čl. III (8) Významné položky pohledávek

Čl. III (8) Opis významných pohledávek v návaznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043	338,02	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	3 927,54	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účetného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účetného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4 265,56	8 396,72
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	4 265,56	8 396,72

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381) - poistenie	058	340,80	407,30
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063	331,94				331,94
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		331,94				331,94
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Osoňovacie rozdiely z presnenia majetku a záväzkov	066					
Osoňovacie rozdiely z presnenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	78 034,87			-10 313,05	67 721,82
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-10 313,05	14 510,01	-10 313,05		14 510,01
Spolu		68 663,76	14 510,01	-10 313,05	-10 313,05	62 563,77

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-10 313,05
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-10 313,05
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu						
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2021	720,00	600,00	720,00		600,00
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu		720,00	600,00	720,00		600,00
Rezervy spolu	x	720,00	600,00	720,00		600,00

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	1 000,01	1 000,01
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	30 527,09	28 828,88
Krátkodobé záväzky spolu	31 527,10	27 828,89
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	4 962,87	6 343,61
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	5 373,49	4 067,54
Dlhodobé záväzky spolu	10 336,36	10 411,15
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	41 863,46	38 240,04

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 067,54	3 073,86
Tvorba na základe nákladov	1 536,75	1 244,18
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	230,80	250,50
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	5 373,49	4 067,54

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	357 667,24		26 739,97	330 927,27

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby za vlastné výrobky		4 321,80	5 815,50

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny	63 351,13
Dotácia z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	245 328,56
Príspevky prijaté od fyzických osôb	167 197,80

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
OBP a PO (518)	1 366,34	492,00
Nájomné (518)	7 180,92	7 138,51
Odvoz odpadu (518)	338,40	302,40
Vývoz žumpy (518)	1 032,90	949,93
Výmena rohoží (518)	381,72	382,20
Telefónne poplatky (518)	1 178,71	1 197,53
Televízia (518)	742,07	153,56
Softvér (518)	537,54	1 414,84
Školenia a kurzy (518)	372,00	204,00
Internet (518)	224,84	224,84
Overenie účtovnej závierky (518)	720,00	720,00
Poštovné (518)	59,10	52,95
Pranie priádla (518)	1 099,00	1 251,00
Ostatné služby (518)	414,88	2 335,88
Bankové poplatky (549)	121,20	118,15
Rezerva na audit (549)	600,00	720,00

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Nákup krátkodobného majetku	1 369,16	1 515,76
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	720,00
Spolu	720,00

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Tak ako rok 2020 aj začiatok roka 2021 je výrazne poznačený pandémiou vírusu COVID-19, ktorá má výrazný vplyv aj na neziskovú organizáciu Domov dôchodcov TEREZA. Tento vplyv zaznamenávame najmä v oblasti zvýšených nákladov na ochranné pomôcky a dezinfekciu a zvýšených nárokov na zamestnancov.

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

PRÍLOHA Č.2

UCTOAUDIT s. r. o., IČO: 46924256, Okružná 40/38, 076 13 Byšta, Licencia UDVA č. 376

SRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie Domov dôchodcov TEREZA n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov dôchodcov TEREZA n. o., Novosad (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo

v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe auditora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy auditora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého auditora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

UCTOAUDIT s. r. o., IČO: 46924256, Okružná 40/38, 076 13 Byšta, Licencia UDVA č. 376

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy auditora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

28. júna 2021

UCTOAUDIT s. r. o., Okružná 40/38, 076 13 Byšta,
licencia UDVA č. 376

Ing. Paulina Baňacká, licencia SKAU č. 351



A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Baňacká', written in dark ink.