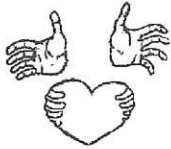


**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA  
K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE  
A VÝROČNÁ SPRÁVA  
ZA ROK 2020**

***COR centrum, n.o.***



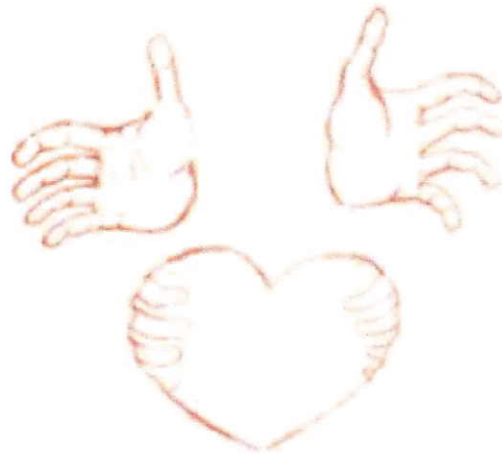
COR centrum n. o., Osloboditeľ'ov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina  
Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK  
Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532  
E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)  
Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)



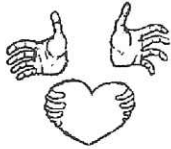
# VÝROČNÁ SPRÁVA

**COR centrum n. o.**

**Centrum pre deti a rodiny s resocializačným programom  
za rok 2020**



*„Pomôž mi, aby som to vedel urobiť sám.“ Maria Montessori*



COR centrum n. o., Osloboditeľov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina  
Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK  
Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532  
E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)  
Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)



## IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

COR centrum n. o. bolo zriadené v roku 2002 registráciou na Krajskom úrade v Banskej Bystrici v zmysle Zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Registrácia neziskovej organizácie bola vykonaná na základe návrhu na zápis neziskovej organizácie zo dňa 17.12.2001 a po splnení ostatných zákonom stanovených náležitostí pod číslom OVVS/NO-9/2001.

**Názov:** COR centrum n. o.

**Sídlo:** Osloboditeľov 13, 976 32 Badín

**Miesto výkonu opatrení (prevádzka):** Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina

**IČO:** 31908837

**DIČ:** 2021621712

**Riaditeľka centra:** PhDr. Helena Zubáková, PhD.

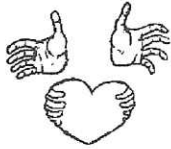
**Telefonický kontakt:** 0904 610 010, 0948 041 531 (riaditeľka)  
0948 041 532 (centrum)

**E-mailový kontakt:** [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)

**Web:** [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)

### **Základné informácie o predmete činnosti a akreditácii centra:**

COR centrum n. o. - centrum pre deti a rodiny je zariadenie zriadené na účel vykonávania resocializačného programu na podporu sociálneho začlenenia plnoletých fyzických osôb závislých od alkoholu, drog alebo patologického hráčstva. Nezisková organizácia vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v zmysle Zákona NR SR č. 305/2005 Z. z.. Cieľom resocializačného programu je aktivizácia schopností závislých klientov prekonať psychické dôsledky, fyzické dôsledky a sociálne dôsledky závislosti a na opätovné zapojenie sa do života v prirodzenom sociálnom prostredí.



COR centrum n. o., Osloboditeľ'ov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina  
Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK  
Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532  
E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)  
Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)



Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, s odporúčanou dĺžkou resocializačného programu minimálne 8 mesiacov. Maximálna odporúčaná dĺžka resocializačného programu je 18 mesiacov. Centrum má utvorené podmienky pre poskytnutie resocializačného programu pre 25 plnoletých fyzických osôb.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, odbor akreditácií, ako príslušný správny orgán, rozhodnutím, ktoré nadobudlo platnosť dňa 24. mája 2019, predĺžilo COR centru n. o. akreditáciu udelenú Rozhodnutím č. 11922/2014-M\_OSSODRAK.

COR centrum n. o. vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa:

❖ § 45 ods. 1 písm. e) a § 57 zákona č. 305/2005 Z. z.

Opatrenia vykonáva pre plnoleté fyzické osoby podľa § 57 ods. 1 písm. a), formou podľa § 45 ods. 4 písm. a) v prostredí podľa § 4 ods. 1 písm. d) zákona č. 305/2005 Z. z.

## POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

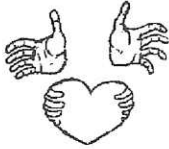
Poslaním COR centra n. o. je v zmysle Zákona 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately napĺňať program centra a poskytovať resocializačný program svojim klientom.

### *Strednodobé ciele centra:*

Cieľom COR centra n. o. v strednodobej vízii bolo a je udržiavanie a súčasne nepretržité zvyšovanie kvality poskytovaných opatrení. Plnoletým fyzickým osobám s diagnózou závislosti poskytovať kvalitnú a komplexnú sociálnu starostlivosť formou dlhodobého pobytu v centre. Využívaním rôznych metód a techník, prostredníctvom ktorých sa odborný tím zamestnancov snaží podporovať klientov na ceste k dosiahnutiu cieľa resocializačného programu, ktorým je obnoviť alebo získať také zručnosti, schopnosti, vedomosti a návyky, ktoré im umožnia optimálne fungovať v sociálnom prostredí v budúcnosti. V nasledujúcom období pre nás ostáva základným cieľom udržať všetky nastavené podmienky tak, aby sme mohli naďalej poskytovať odbornú a najmä kvalitnú pomoc čo najväčšiemu počtu závislých klientov.

### *Krátkodobé ciele centra:*

☞ V súlade s udelenou akreditáciou poskytovať klientom resocializačný program a vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany a kurately.



COR centrum n. o., Osloboditeľov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina  
Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK  
Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532  
E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)  
Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)



- ☞ Počas procesu resocializácie poskytovať klientom centra bývanie, celodennú stravu, priestor a podmienky pre obslužné činnosti.
- ☞ Vykonávať sociálnu prácu, špeciálne sociálne poradenstvo, nácvik pracovných zručností.
- ☞ Zabezpečovať pravidelnú psychologickú, psychoterapeutickú starostlivosť.
- ☞ Zabezpečovať komplexnú zdravotnú starostlivosť.
- ☞ V súlade s resocializačným programom utvárať podmienky pre záujmovú, kultúrnu, športovú činnosť a voľnočasové vyžitie.
- ☞ Poskytnúť klientom priestor pre vzdelávanie, prípravu na povolanie a pracovné uplatnenie.
- ☞ Nájsť nehnuteľnosť pre potreby centra s ekonomicky a kapacitne lepšími podmienkami.
- ☞ Zabezpečovať najvyššiu možnú mieru hygienicky nezávadného prostredia s cieľom predchádzať vzniku a šíreniu vírusu COVID-19.
- ☞ Poskytnúť a zabezpečiť rôzne možnosti ďalšieho vzdelávania zamestnancov.
- ☞ Zabezpečiť možnosti psychohygieny s cieľom predchádzania vzniku syndrómu vyhorenia zamestnancov.

### ***Stratégia centra:***

Stratégia centra je zameraná na dlhodobu udržateľnú kvalitu poskytovania odborných opatrení plnoletým fyzickým osobám s rôznymi druhmi závislosti a prekonávanie prekážok v sfére tretieho sektoru, prostredníctvom:

- ☞ zabezpečenia kvalitného odborného tímu centra,
- ☞ pravidelného vzdelávania zamestnancov,
- ☞ vzdelávanie v oblasti koncepcnej a strategickej práce a manažérskych zručností riadiacich zamestnancov,
- ☞ podpory samovzdelávania a psychohygieny zamestnancov,
- ☞ spolupráce s odbornou verejnosťou,
- ☞ zabezpečenia materiálneho a priestorového vybavenia centra v súlade s nastavenými štandardami.



COR centrum n. o., Osloboditeľ'ov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina  
Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK  
Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532  
E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)  
Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)



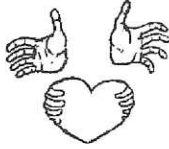
## ODPOČET SPLNENÝCH ÚLOH

Činnosť COR centra n. o. bola v roku 2020 výrazne ovplyvnená pandémiou ochorenia COVID-19. Primárnym cieľom riadiacich pracovníkov ako aj celého personálu centra bolo zabezpečenie prísnych hygienických opatrení s cieľom predísť vzniku a šíreniu vírusu COVID-19 a zároveň udržanie výkonu opatrení – poskytovanie resocializačného programu klientom v čo najvyššej možnej kvalite kompletným odborným tímom pracovníkov. Možno zhodnotiť, že tieto snahy boli naplnené a centrum fungovalo v sťažených podmienkach, vrátane stavu izolácie a karantény, prijímalo nových klientov a vykonávalo resocializačný program. V súvislosti s nariadeným núdzovým stavom a zatvorením inštitúcií využívali zamestnanci možnosti neformálneho individuálneho samovzdelávania. Prítomnosť pandémie spôsobila zvýšené pracovné nároky a súčasne tlak na psychiku a odolnosť zamestnancov, preto pravidelne využívali možnosti individuálnej a skupinovej supervízie. Počas roka vedenie centra naďalej intervenovalo ohľadom zlepšenia stavu súčasnej nehnuteľnosti, respektíve nájdania inej nehnuteľnosti.

## KONCEPČNÁ ČINNOSŤ

Koncepčný zámer vychádza zo všeobecného poslania a cieľa centra, ktorým je poskytnúť a zabezpečiť svojim klientom kvalitné podmienky pre úspešný proces resocializácie, zvyšovať kvalitu procesu resocializácie, podporovať profesijný rast zamestnancov, zabezpečovať materiálno-technické podmienky centra.

Na vyhodnotenie stavu činnosti centra v roku 2020 bola vypracovaná SWOT analýza. Pozostáva zo štyroch častí, ktoré zachytávajú oblasť ľudského potenciálu, materiálno-technické a priestorové vybavenie a proces odbornej práce s klientmi.



**COR centrum n. o., Osloboditeľ'ov 13, 976 32 Badín**  
**Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina**  
**Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK**  
**Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532**  
**E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)**  
**Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)**



## **SILNÉ STRÁNKY**

### **Ľudský potenciál**

Kvalifikovaní zamestnanci.  
Pozitívna a rodinná klíma na pracovisku.  
Dobrá spolupráca a vzťahy na pracovisku.  
Vysoké pracovné nasadenie a výkony.  
Ochota, lojálnosť a časová flexibilita zamestnancov.  
Zvyšovanie odbornosti zamestnancov účasťou na formálnom a neformálnom vzdelávaní.  
Výborná externá spolupráca s odbornou verejnosťou.  
Zanietené a erudované vedenie centra.  
Ústretové a podporujúce vedenie centra.

### **Materiálno-technické a priestorové vybavenie**

Poloha v centre mesta s okamžite dostupnou občianskou vybavenosťou (zdravotnícke zariadenia, školy, obchod...).

Estetické a hygienické prostredie centra.  
Kvalitné vybavenie izieb a spoločných priestorov centra.  
Množstvo pomôcok, materiálu a predmetov pre nácvik pracovných zručností klientov.  
Dostatok odbornej literatúry pre zamestnancov a sebarozvojovej literatúry pre klientov.  
Dobre vybavená športová a relaxačná miestnosť centra.  
Športová plocha v exteriéri centra.  
Dostupnosť prírody.

## **SLABÉ STRÁNKY**

### **Ľudský potenciál**

Malý kolektív.  
Rýchlo nastupujúca únava s rizikom syndrómu vyhorenia.  
Neochota pracovnej mobility potenciálnych zamestnancov za prácou vzhľadom k lokalite centra.

### **Materiálno-technické a priestorové vybavenie**

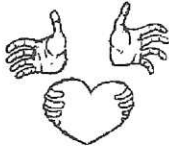
Nevyhovujúca budova centra.  
Problém s vlhkosťou v budove, prevažne v jej suteréne.

Obmedzujúce nastavenia vlastníka budovy v oblasti jej údržby a rekonštrukcie.

Vysoké prevádzkové náklady.

### **Proces odbornej práce s K**

Problém s prijímaním nových zamestnancov z dôvodu veľkej náročnosti na osobnostné predpoklady zamestnancov.  
Náročnosť procesu adaptácie nových zamestnancov vzhľadom k cieľovej skupine.  
Nedostatočná výmena skúsenosti z praxe.  
Nedostatok skúseností s prácou s klientelou s novodobými závislosťami.  
Nedostatok odbornej literatúry týkajúcej sa priamo procesu resocializácie v podmienkach SR.



COR centrum n. o., Osloboditeľov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina  
Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK  
Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532  
E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)  
Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)



### Proces odbornej práce s K

Odborné metodické riadenie.

Externá spolupráca s ďalšími odborníkmi.

Využívanie metód a techník práce akreditovaných v programe centra.

Dlhoročné praktické skúsenosti so závislými klientmi.

Pravidelná individuálna a skupinová supervízia.

### PRÍLEŽITOSTI

#### Ľudský potenciál

Ochota zamestnancov vzdelávať sa najmä v oblasti novodobých závislostí.

Časová flexibilita zamestnancov a práca nadčas v prípade mimoriadnych udalostí.

Rozšírenie odborného tímu o ďalšie profesie (napr. špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, andragóg).

Rozvíjanie spolupráce s rodinami klientov.

Spolupráca s rôznymi subjektami a obyvateľmi mesta v rámci dobrovoľníckych aktivít.

#### Materiálno-technické a priestorové vybavenie

Dlhodobý prenájom alebo kúpa lepšie vyhovujúcej nehnuteľnosti.

Modernizácia a rekonštrukcia interiéru a exteriéru budovy centra.

Ponuka projektov z rôznych zdrojov.

Znovuvybavenie opotrebovaného materiálno-technického vybavenia centra.

#### Proces odbornej práce s K

Dostupnosť možností vzdelávania zamestnancov.

### OHROZENIA

#### Ľudský potenciál

Zmena v zložení odborného tímu zamestnancov.

Medziľudské konflikty na pracovisku.

Nedostatočná motivácia zamestnancov.

Prejavy syndrómu vyhorenia zamestnancov a vedenia.

Zmena v riadiacich pozíciách centra.

Šírenie nepravdivých informácií o centre v rámci konkurenčného boja.

Neodbornosť a nedostatočné skúsenosti novo prijatých zamestnancov.

Legislatívne zmeny.

Nariadenia a usmernenia nereflektujúce prax CDR.

#### Materiálno-technické a priestorové vybavenie

Technický stav budovy.

Zvyšovanie nákladov na prenájom budovy.

Zvyšovanie nákladov na energie.

#### Proces odbornej práce s K

Ohrozenie odborného tímu centra a tým aj kvality odbornej práce v dôsledku nepriaznivej pandemickej situácie.

Neodborný zásah nadriadených inštitúcií.

Nekompetentné zasahovanie rodinných príslušníkov klientov do procesu resocializácie.

Nedôsledné plnenie pracovných povinností.

Nadväzovanie blízkych vzťahov s klientmi



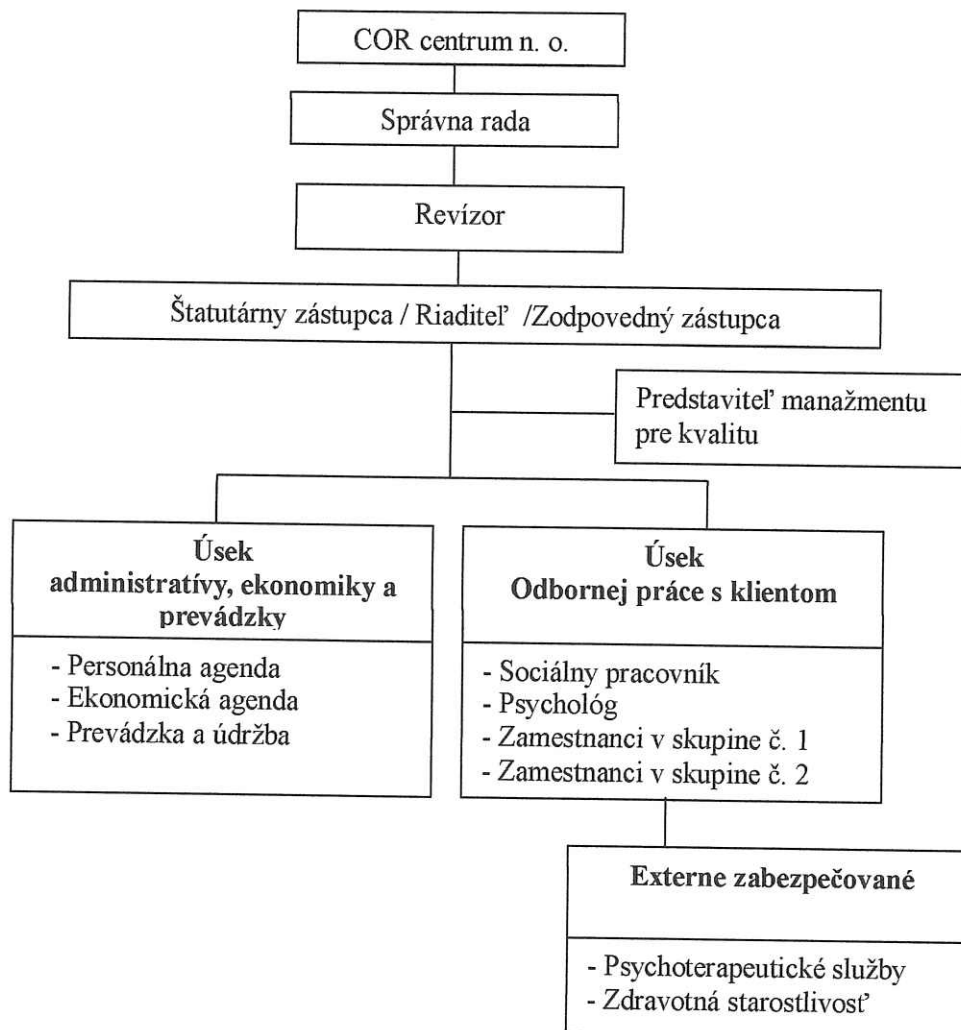
COR centrum n. o., Osloboditeľov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina  
Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK  
Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532  
E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)  
Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)



Výmena skúseností z praxe.  
Podpora tímového ducha organizácie a klímy na pracovisku prostredníctvom spoločných teambuilding aktivít.

Organizačná štruktúra vychádzajúca z Resocializačného programu akreditovaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Odborné činnosti v centre sú vykonávané kvalifikovanými zamestnancami, s praxou minimálne 3 roky s cieľovou skupinou závislých osôb. Tím zamestnancov je multidisciplinárny vzhľadom k povahe problému a špecifickým charakteristikám klientov.

### Organizačná štruktúra





COR centrum n. o., Osloboditeľov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina  
Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK  
Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532  
E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)  
Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)



### *Priestorové podmienky*

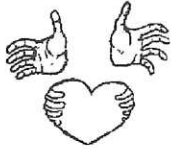
Objekt centra sa nachádza v intraviláne meste Krupina, v blízkosti centra mesta, v časti zastavanej rodinnými domami. Ide o jednu budovu 1 024, 650 m<sup>2</sup>. Do centra je dobrá dostupnosť prostredníctvom mestskej dopravy v každom ročnom období. Centrum má prístup ku všetkým zložkám infraštruktúry, ktorými je vybavená mestská časť (pošta, potraviny, nemocnica, zdravotné stredisko a pod.). Celková kapacita zariadenia je 25 klientov. Objekt centra je rozdelený na dve bazálne časti, mužskú časť a ženskú časť, v ktorých sa nachádza 7 izieb. V suteréne budovy sa nachádza chodba, telocvičňa (relaxačná miestnosť), dielňa, sušiareň bielizne, kotolňa, sklad zeleniny. Na prízemí sa nachádza vstupná hala – predný a zadný vchod, schodište. Prízemie – pravá strana: vstupná chodba, WC, kúpeľňa so sprchou a umývadlom s prívodom teplej a studenej vody, sklad sezónnej obuvi, sklad prevádzka, šatňa pre personál a inšpekčná miestnosť, zimná záhrada. Prízemie – ľavá strana: vstupná chodba, WC, pracovňa, sklad potravín, sklad zeleniny, sklad kuchynského náradia, kuchyňa, jedáleň, spoločenská miestnosť. Kuchyňa je vybavená nerezovými pracovnými stolmi, kuchynskou linkou, kombinovaným elektrickým sporákom, chladničkou, dvojdrezom, umývačkou riadu.

## **KOORDINAČNÁ A RIADIACA ČINNOSŤ**

Koordináciu a riadením centra je poverená riaditeľka, odborná garantka a štatutárna zástupkyňa centra PhDr. Helena Zubáková, PhD. Vzhľadom k pandemickej situácii v Slovenskej republike počas roku 2020 bolo potrebné operatívne reagovať na denne sa meniace vyhlášky, nariadenia a odporúčania vydávané Regionálnym úradom verejného zdravotníctva. Ministerstvom zdravotníctva SR a tiež Ministerstvom a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

## **METODICKÁ ČINNOSŤ**

Centrum vykonáva svoju činnosť v zmysle akreditovaného Resocializačného programu. Resocializačný program v centre je postavený a funguje na princípoch jednej komunity. Maximálna dĺžka trvania resocializačného programu je 18 mesiacov. Klient počas pobytu



COR centrum n. o., Osloboditeľov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina  
Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK  
Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532  
E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)  
Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)



prechádza rôznymi zo 4 fáz. Resocializačný program je systémom dlhodobej, plánovanej, organizovanej a systematickej odbornej práce s klientom. Voľba využívaných metód, techník a činností vychádza z problémov, potrieb a Individuálneho plánu klienta. Odborný tím centra s príslušnou kompetenciou priamo realizujú:

- ☞ Návčik pracovných zručností
- ☞ Psychologická pomoc a starostlivosť
- ☞ Komunita
- ☞ Denný režim
- ☞ Relaxačné techniky
- ☞ Edukácia
- ☞ Relaxácia hudbou a umením
- ☞ Športová činnosť
- ☞ Sociálne poradenstvo

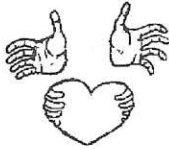
Metódy práce s klientom sú striktne dané resocializačným programom centra. Počas roka 2020 sa z dôvodu prevencie vzniku a šírenia vírusu COVID-19 vedenie a odborný tím centra rozhodol niektoré využívané metódy práce s klientom dočasne obmedziť, respektíve sa museli prispôbiť tak, aby boli dodržané všetky hygienické opatrenia.

Pravidelne udržiavame a aktualizujeme zavedený Systém manažérstva kvality STN ISO 9001:2009.

## VZDELÁVANIE, SUPERVÍZIA

V súvislosti s nariadeným núdzovým stavom a zatvorením inštitúcií využívali zamestnanci možnosti neformálneho individuálneho samovzdelávania:

- Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele:
- Pracovné postupy zamestnancov COR centra, n. o.
- Akreditačný predpis
- Účel sociálneho poradenstva
- Ciele
- Formy a metódy realizácie
- Informácie o drogových závislostiach



COR centrum n. o., Osloboditeľov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina  
Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK  
Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532  
E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)  
Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)



- Dodržiavanie a práca vo zvýšenom hygienickom režime
- Zákon 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Krízový plán ochrany klientov a zamestnancov pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19) v centre

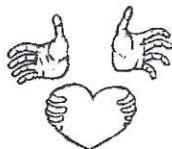
Všetkým zamestnancom centra je celoročne k dispozícii pravidelne dopĺňaná knižnica s odbornou literatúrou.

Prítomnosť pandémie spôsobila zvýšené pracovné nároky a súčasne tlak na psychiku a odolnosť zamestnancov, preto pravidelne využívali možnosti individuálnej a skupinovej supervízie. Supervízia bola realizovaná v zmysle programu podľa stanoveného objemu a to 60 hodín individuálnej supervízie a 40 hodín skupinovej supervízie, o čom boli vydané potvrdenia zo strany supervízorky. Témy supervízie si určovali jednotliví účastníci na základe aktuálnych vlastných potrieb, vychádzajúc zo situácii, ktoré práve prežívali. Supervízia sa z dôvodu preventívnych opatrení na základe aktuálnej situácie s výskytom koronavírusu na území SR realizovala v období mesiacov máj až december 2020 ONLINE formou.

## KONTROLNÁ ČINNOSŤ

Priebežne počas roka 2020 bola realizovaná kontrolná činnosť na vnútornej úrovni riaditeľkou centra. Bola zameraná na plnenie si pracovných povinností, hospodárenie s finančnými prostriedkami, dodržiavanie právnych predpisov, interných noriem a protipandemických opatrení vychádzajúcich z aktuálnych vyhlášok, nariadení a odporúčaní. Mimoriadne kontroly sa nerealizovali a zistené drobné nedostatky boli operatívne odstránené.

Zo strany Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny SR bola v našom centre dňa 09. 07. 2020 realizovaná Finančná kontrola na mieste. Zistené nedostatky boli odstránené v stanovenej lehote.



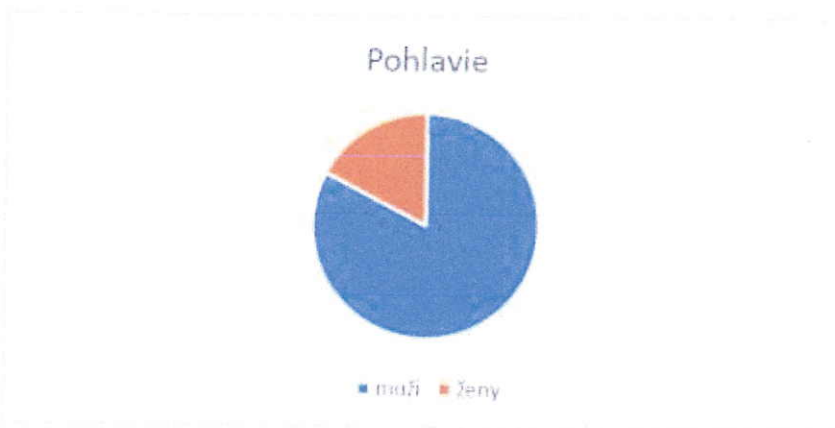
COR centrum n. o., Osloboditeľov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina  
Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK  
Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532  
E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)  
Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)



## ŠTATISTICKÁ ČINNOSŤ

Počet všetkých klientov v roku 2020: **52**

- z toho mužov: **43**
- z toho žien: **9**

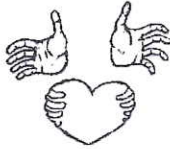


Primárna závislosť:

- alkohol: **30**
- drogy: **20**
- lieky: **1**
- gambling: **1**



Priemerná dĺžka pobytu všetkých klientov k 31.12.2020 (zarátaní aj tí, ktorí ukončili pobyt pred týmto dátumom, ale boli klientmi v roku 2020): **182 dní**



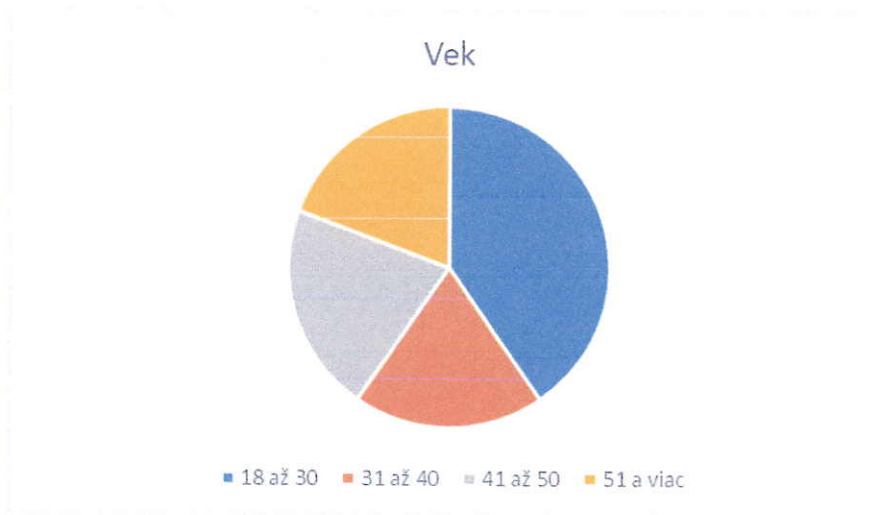
**COR centrum n. o., Osloboditeľov 13, 976 32 Badín**  
**Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina**  
**Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK**  
**Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532**  
**E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)**  
**Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)**



Priemerný vek klienta k 31.12.2020 (zarátaní aj tí, ktorí ukončili pobyt pred týmto dátumom ale boli klientmi v roku 2020): **37,75 rokov**

Rozloženie klientov podľa veku:

vo veku 18 až 30 rokov:	<b>21</b>
vo veku 31 až 40 rokov:	<b>10</b>
vo veku 41 až 50 rokov:	<b>11</b>
vo veku 51 a viac rokov:	<b>10</b>



Rozloženie klientov podľa miesta liečenia pred nástupom do centra:

Banská Bystrica: **2**

Bojnice: **4**

Bratislava: **1**

Galanta: **2**

Košice: **1**

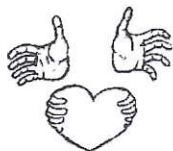
Krupina: **6**

Lučenec: **1**

Malacky: **1**

Nové Mesto nad Váhom: **1**

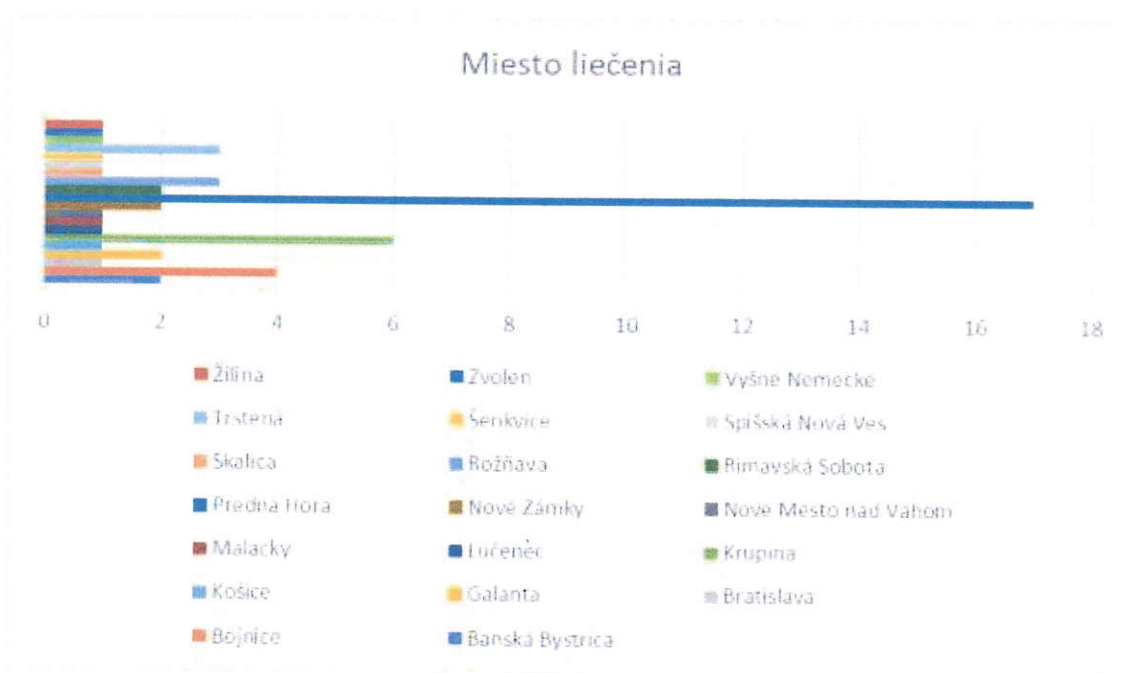
Nové Zámky: **2**



**COR centrum n. o., Osloboditeľ'ov 13, 976 32 Badín**  
**Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina**  
**Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK**  
**Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532**  
**E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)**  
**Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)**



Predná Hora:	17
Rimavská Sobota:	2
Rožňava:	3
Skalica:	1
Spišská Nová Ves:	1
Šenkvice:	1
Trstená:	3
Vyšné Nemecké:	1
Zvolen:	1
Žilina:	1



Počet klientov, ktorí nastúpili do centra k výkonu resocializačného programu v roku 2020: **37**

Počet klientov, ktorí ukončili resocializačný program v roku 2020: **37**

- počet klientov, ktorí ukončili celý resocializačný program v roku 2020: **10**
- počet klientov, ktorí predčasne ukončili resocializačný program v roku 2020: **27**



COR centrum n. o., Osloboditeľov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina  
Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK  
Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532  
E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)  
Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)



## INÉ AKTIVITY CENTRA

### *Organizované aktivity centra*

- 22.01. - Návšteva Múzea Andreja Sládkoviča.
- 03.02. - Zimná túra okolo Krupinskej priehrady.
- 05.03. - Prednáška a debata na aktuálnu tému: Koronavírus - čo to je, ako sa chrániť.
- 28.03. - Výroba veľkonočných dekoračných predmetov.
- 01.04. - Debata na aktuálnu tému: Dôležitosť dodržiavania zvýšenej hygieny v období vírusových ochorení.
- 13.04. - Veľkonočné posedenie s debatou o zásadách, ktorá pomáhajú abstinantom nezrecidivovať v nechránenom prostredí v období sviatkov.
- 26.05. - Túra na zrúcaninu hradu Čabrad', oboznámenie sa klientov s kultúrnymi pamiatkami blízkeho okolia a s históriou hradu Čabrad'.
- 06.06. - Celodenný výlet v Banskej Bystrici. Návšteva Múzea SNP.
- 18.06. - Celodenný výlet - návšteva pamiatok Terchovej a expozície Oravského zámku.
- 08.07. - Celodenný výlet pri vodnej nádrži v Krupine spojený s hraním športových hier.
- 06.08. - Kúpanie sa a relax na miestnom kúpalisku v Krupine.
- 12.08. - Celodenný výlet do Banskej Štiavnice. Návšteva pamätihodností mesta.
- 29.08. - Návšteva Múzea Andreja Sládkoviča v Krupine.
- 05.09. - Predaj výrobkov na remeselnom trhu v Krupine.
- 12.09. - Návšteva výstavy vtáctva v Amfik v Krupine.
- 26.09. - Edukácia k II. vlne COVID19 - opatrenia.
- 01.11. - Spoločná pietna spomienka pri príležitosti pamiatky zosnulých v rámci centra spojená s celodenným programom a diskusiou.
- 06.11. - Výroba drevených dekorácií - domčekov na vianočnú dedinu -brúsenie, pílenie, maľovanie, lakovanie.
- 08.11. - Výroba papierových dekorácií na okná a ich osadenie na miesto určenia - vyrezávanie paspartovacím nožom, strihanie, laminovanie.



COR centrum n. o., Osloboditeľov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina  
Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK  
Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532  
E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)  
Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)



- 04.12. - Príprava na Vianočný „natur“ trh - výroba, balenie a myšlienka vianočného posolstva v ozdobách - vyrobených 17 sád ozdôb.
- 17.12. - Vianočný „natur“ trh Zvolen.
- 22.12. - Príprava Vianočného mikulášskeho večierka s programom.
24. 12. – „Štedrá večera za rodinným stolom“ – pripomenutie si slovenských vianočných tradícií v podobe zvykov a jedla.
31. 12. – Oslava príchodu Nového roka.

## KRÁTKODOBÉ ÚLOHY, CIELE NA ĎALŠÍ ROK

V roku 2021 sú plánované nasledovné úlohy a ciele:

- ☞ realizovať zmenu štatutárneho orgánu centra a riaditeľa centra,
- ☞ realizovať zmenu sídla a miesta výkonu opatrení centra,
- ☞ činnosti smerujúce k zabezpečeniu priestorovo a lokalitou vyhovujúcej nehnuteľnosti,
- ☞ vytvárať podnetné a motivujúce pracovné prostredie podporujúce vzťahy dôvery, motivácie a kooperácie,
- ☞ vypracovať Plán rozvoja a vzdelávania zamestnancov,
- ☞ vypracovať Plán supervízie.
- ☞ spolupracovať s odbornou verejnosťou.

## ORGÁNY COR CENTRA N. O.

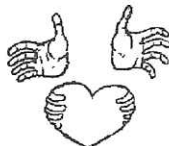
**Štatutárna zástupkyňa:** PhDr. Helena Zubáková, PhD.

**Zodpovedná zástupkyňa:** PhDr. Helena Zubáková, PhD.

Zloženie orgánov neziskovej organizácie COR centrum n. o. v roku 2020 bolo nasledovné:

**Správna rada:** p. Mgr. Jozef Amrich (predseda)  
p. Mgr. Peter Dargaj (člen)  
p. Ing. Anna Povinská (člen)

**Revízor:** p. Mgr. Božena Smutná.



COR centrum n. o., Osloboditeľov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina  
Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK  
Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532  
E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)  
Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)



## ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Činnosť COR centra n. o. bola financovaná z cudzích zdrojov. Vybrané poplatky od klientov vo výške dávky v hmotnej núdzi netvorili zdroj financovania činnosti COR centra n. o., nakoľko boli na základe zmluvy s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny vrátené do štátneho rozpočtu.  
Výška vybratých poplatkov od klientov: 15 833,15 €.

## PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Zmluva 16/OVOSOD/2020 zo dňa 06.02.2020 – Prehľad príjmov a výdavkov r. 2020

Názov a adresa zariadenia:

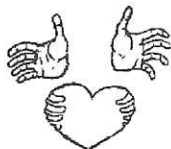
COR centrum n. o., Osloboditeľov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina

### Finančný príspevok poskytnutý na vykonávanie pobytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2020 - prehľad príjmov a výdavkov

Predmet činnosti	Celková výška poskytnutého FP (600+700)	Z toho:		Celková výška čerpania FP (5600+700)	z toho:		Vrátené finančné prostriedky (stravné, vreckové a iné z avíz o platbe)	Vrátený nevyčerpaný finančný príspevok – ročné zúčtovanie BEŽNÉ v roku 2021 (najneskôr do 15.2.2021)	Vrátený nevyčerpaný finančný príspevok KAPITÁLOVÉ v roku 2021 a 2022 (15.2.2022)
		Bežné výdavky (kat 600)	Kapitálové výdavky (kat. 700)		Bežné výdavky (kat 600)	Kapitálové výdavky (kat. 700)			
1	2=3+4	3	4	5=6+7	6	7	8	9=3-6-8	10=4-7
Vykonávanie resocializačného programu podľa § 45 ods.1 písm. e)	375 000,00	341 000,00	34 000,00	345 352,06	315 277,06	30 075,00	24 760,24	962,70	3 925,00

### Použitie poskytnutého finančného príspevku v kategórii 600 Bežné výdavky

Výška poskytnutých finančných prostriedkov (kat. 600)	kategória 600 Bežné výdavky spolu	z toho:				Zostatok celkom FP kat (600)
		610 Mzdy, platy služobné príjmy a OOV	620 Poistné a príspevok do poisťovní	630 Tovary a služby	640 Bežné transfery	
1	2=3 až 6	3	4	5	6	7=1-2
341 000,00	315 277,06	150 786,32	51 178,59	112 843,90	468,25	25 722,94



COR centrum n. o., Osloboditeľ'ov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina  
Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK  
Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532  
E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)  
Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)



### Použitie poskytnutého finančného príspevku v kategórii 630 Tovary a služby

Výdavky kategórie 630 spolu	z toho:						
	631 cestovné náhrady	632 energie, voda a komunikácie	633 Materiál	634 Dopravné	635 Rutinná a štandardná údržba	636 Nájomné	637 Služby
112 843,90	309,95	16 520,75	31 335,91	7 867,09	572,19	14 477,60	41 760,41

### Použitie poskytnutého finančného príspevku v kategórii 700 Kapitálové výdavky

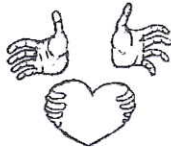
Výdavky kategórie 700 spolu	Z toho:							
	711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	712 Nákup budov, objektov alebo ich častí	713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	716 Prípravná a projektová dokumentácia	717 Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	718 Rekonštrukcia a modernizácia	719 Ostatné kapitálové výdavky
30 075,00				30 075,00				

### Výnosy n. o.:

Poplatky za služby od klientov:	15 833 €
Tržba za zber údajov pre Ministerstvo zdravotníctva	170 €
Náhrady škôd od poisťovní	2 247 €
Príspevok – Ústredie práce SV a R	316 530 €

### Stav a pohyb majetku a záväzkov n. o.:

Dlhodobý majetok: n.o. k 31.12.2020 má v majetku samostatné hnutelné veci slúžiace pre pracovnú terapiu, ktoré sú už plne odpísané, ďalej 3 dopravné prostriedky, 2 plne odpísané a jeden osobný automobil nadobudnutý v r. 2020 z príspevku zo ŠR so zostatkovou cenou 28 822 €.



**COR centrum n. o., Osloboditeľov 13, 976 32 Badín**  
**Miesto výkonu opatrení: Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina**  
**Rozhodnutie o udelení akreditácie: 11922/2014-M\_OSSODRAK**  
**Tel.: 0904610010, 0948041531, 0948041532**  
**E-mail: [corcentrum@gmail.com](mailto:corcentrum@gmail.com)**  
**Web: [www.corcentrum.sk](http://www.corcentrum.sk)**



**Zásoby:** n.o. vo vlastnej réžii zabezpečuje stravovanie klientov a personálu v rámci pracovnej terapie a z toho dôvodu má sklad potravín, k 31.12.2020 bol stav na sklade 2 438 €.

**Bankové účty:** na bankových účtoch k 31.12.2020 boli prostriedky sociálneho fondu, nevyčerpaný zostatok príspevku zo ŠR a nepoužité vlastné zdroje z minulých období.

**Závazky:** krátkodobé záväzky v hodnote 3102 € predstavujú záväzky z obchodného styku a poisťných zmlúv so splatnosťou v r. 2021, záväzok v hodnote 11 280 € vyplýva zo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny – ide o nevyčerpané prostriedky a vratky za platby od klientov a neobsadené miesta za 4. štvrťrok 2020.

**Časové rozlíšenie:** ide o výnosy budúcich období vo výške 28 822 € v súvislosti s nákupom osobného automobilu z príspevku z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.

  
**COR centrum n.o.**  
Osloboditeľov 13, 976 32 Badín  
Miesto výkonu opatrení:  
Janka Jesenského 889/2  
963 01 Krupina ③

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
členom správnej rady neziskovej organizácie COR centrum n.o.

**Správa z auditu účtovnej závierky**

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie COR centrum n.o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa neobsahuje nasledovné informácie podľa § 20 ods. 1 písm. a)-b), d)-h) zákona o účtovníctve:
  - dôležité finančné a nefinančné ukazovatele vrátane informácie o vplyve činnosti účtovnej jednotky na životné prostredie a na zamestnanosť, s poukázaním na príslušné údaje uvedené v účtovnej závierke,
  - o udalostiach osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa,
  - o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja,
  - o nadobúdaní vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky podľa § 22,
  - o návrhu na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty,
  - o tom, či účtovná jednotka má organizačnú zložku v zahraničí.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 30. mája 2021

MONAREX audit consulting, s.r.o.  
Námestie slobody 2  
974 01 Banská Bystrica  
Obchodný register Banská Bystrica  
Oddiel Sro, vložka číslo 3701/S  
licencia SKAu 263



Ing. Ladislav Pompura, Ph.D.  
zodpovedný audítor  
licencia SKAu 818



Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021</b>	<b>001</b>	73 224,68	43 776,24	29 448,44	5 734,11
<b>1.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008</b>	<b>002</b>				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
<b>2.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>	73 224,68	43 776,24	29 448,44	5 734,11
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	12 266,77	12 266,77		
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	60 957,91	31 509,47	29 448,44	3 283,91
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0,00	0,00	0,00	2 450,20
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
<b>3.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	34 772,54		34 772,54	29 488,78
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>	2 438,41		2 438,41	2 382,45
Materiál (112+119) - 191	031	2 438,41		2 438,41	2 382,45
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	49,82		49,82	37,70
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	0,00	0,00	0,00	37,70
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	49,82		49,82	
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	32 284,31		32 284,31	27 068,83
Pokladnica (211 + 213)	052	15 797,34	x	15 797,34	20 572,27
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	16 486,97	x	16 486,97	6 496,36
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
<b>C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059</b>	<b>057</b>	4 027,94		4 027,94	2 819,43
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	3 854,07		3 854,07	2 777,27
Príjmy budúcich období (385)	059	173,87		173,87	42,16
<b>Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	112 025,16	43 776,24	68 248,92	38 042,32

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A.</b>	<b>Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073</b>	<b>061</b>	12 429,88	2 541,52
<b>1.</b>	<b>Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067</b>	<b>062</b>		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
<b>2.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071</b>	<b>068</b>		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
<b>3.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)</b>	<b>072</b>	2 541,52	-11 250,70
<b>4.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)</b>	<b>073</b>	9 888,36	13 792,22
<b>B.</b>	<b>Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097</b>	<b>074</b>	26 370,60	35 500,80
<b>1.</b>	<b>Rezervy r. 076 až r. 078</b>	<b>075</b>	6 701,45	5 930,09
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	6 701,45	5 930,09
<b>2.</b>	<b>Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086</b>	<b>079</b>	5 029,04	4 219,40
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	5 029,04	4 219,40
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
<b>3.</b>	<b>Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096</b>	<b>087</b>	14 640,11	25 351,31
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	3 102,36	3 504,46
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	0,05	
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	11 280,23	21 846,85
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	257,47	
<b>4.</b>	<b>Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100</b>	<b>097</b>		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
<b>C.</b>	<b>Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103</b>	<b>101</b>	29 448,44	
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	29 448,44	
	<b>Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101</b>	<b>104</b>	68 246,92	38 042,32

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	31 940,86		31 940,86	72 119,26
502	Spotreba energie	02	14 468,50		14 468,50	13 099,73
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5 049,78		5 049,78	3 246,88
512	Cestovné	05	309,95		309,95	3 822,35
513	Náklady na reprezentáciu	06	34,00		34,00	44,45
518	Ostatné služby	07	43 451,91		43 451,91	54 092,11
521	Mzdové náklady	08	162 214,67		162 214,67	127 729,63
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	53 773,34		53 773,34	43 389,98
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	3 341,38		3 341,38	1 213,18
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	782,68		782,68	263,28
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	0,00	0,00	0,00	18,20
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	0,06		0,06	0,15
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	4 615,08		4 615,08	1 522,43
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	373,00		373,00	385,59
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	3 910,47		3 910,47	4 253,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	324 265,68		324 265,68	325 200,22

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	16 003,32		16 003,32	16 665,86
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056	0,42		0,42	
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	2 246,68		2 246,68	375,71
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	315 903,62		315 903,62	321 950,87
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	334 154,04		334 154,04	338 992,44
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	9 888,36		9 888,36	13 792,22
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	9 888,36		9 888,36	13 792,22

**Čl. I Všeobecné údaje****Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

PhDr. Helena Zubáková, PhD. Ostoboditeľov 13, 976 32 Badín a Diecézna charita, Tajovského 1 974 01 Banská Bystrica IČO: 35659726

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

17.12.2001

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Sociálne služby pre klientov po liečbe drogových závislostí s celoročným pobytom s pôsobnosťou pre celé územie Slovenskej republiky, ktoré sú prístupné pre všetkých užívateľov v rovnakom rozsahu v tej istej oblasti, vykonávanie sociálnej prevencie a poskytovanie sociálneho poradenstva.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá žiadne organizácie vo svojej zriaďovacej pôsobnosti.

**Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky**

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
PhDr. Helena Zubáková PhD. / riaditeľka	štatutárny zástupca
Mgr. Jozef Amrich / predseda	správna rada
Mgr. Peter Dargaj / člen	správna rada
Ing. Anna Povinská / člen	správna rada
Mgr. Božena Smutná / člen	revízor

**Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov**

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	10	7
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

**Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach****Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

## Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné zásady a metódy sa nemenili

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

## Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

## Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádza z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
automobily	4 roky	1/4	lineárna
ostatný DM	6 rokov	1/6	lineárna

## Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

### Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

#### Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spoľu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
<b>Prvotné ocenenie</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				12 267	30 883				2 450		45 600
Prírastky					30 075				30 075	4 480	64 630
Úbytky									32 525	4 480	37 005
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				12 267	60 958						73 225
<b>Oprávky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				12 267	27 599						39 866
Prírastky					3 910						3 910
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				12 267	31 509						43 776
<b>Opravné položky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					3 284						3 284
Stav na konci bežného účtovného obdobia					29 448						29 448

#### Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Automobily	doba neurčitá	60 958	30 883
Hnuteľné veci	doba neurčitá	30 000	30 000

#### Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	50	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>50</b>	

**Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období**

Na účte 381 je časovo rozlíšené poistenie majetku, predmetu činnosti n.o., predplatené balíky podpory pre softvér, poplatky za internet a PHM v nádrži. Na účte 385 je evidovaný preplatok z vyúčtovania za teplo a elektrickú energiu.

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	3 854	2 777
Príjmy budúcich období (385)	059	174	42

**Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku**

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
<b>Fondy zo zisku</b>						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-11 251			13 792	2 541
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	13 792	9 888		-13 792	9 888
<b>Spoľu</b>		<b>2 541</b>	<b>9 888</b>			<b>12 429</b>

**Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období****Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia**

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Název položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	13 792
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	13 792
Iné	

### Čl. III (14) Cudzie zdroje

#### Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

V krátkodobých rezervách zákonných je zúčtovaná rezerva na nevyčerpané dovolenky (tvorba r. 2020, použitie r. 2019), v ostatných rezervách je zúčtovaná tvorba a zrušenie rezerv na služby audítora.

##### Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2021	5 390	5 711	5 390		5 711
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
<b>Zákonné rezervy spolu</b>		<b>5 390</b>	<b>5 711</b>	<b>5 390</b>		<b>5 711</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2021	540	990	540		990
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
<b>Ostatné rezervy spolu</b>		<b>540</b>	<b>990</b>	<b>540</b>		<b>990</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>x</b>	<b>5 930</b>	<b>6 701</b>	<b>5 930</b>		<b>6 701</b>

#### Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

##### Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poistné osôb a majetku		257		257
<b>Spolu</b>		<b>257</b>		<b>257</b>

#### Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

##### Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	14 383	25 351
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>14 383</b>	<b>25 351</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	5 029	4 219
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>5 029</b>	<b>4 219</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>19 412</b>	<b>29 570</b>

### Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	4 219	3 680
Tvorba na ťarchu nákladov	810	539
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	5 029	4 219

### Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z príspevku ÚPSVaR		30 075	627	29 448
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

### Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

#### Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby za služby	hlavná činnosť - platby od klientov	15 833	16 496
Tržby za služby	hlavná činnosť - úhrada za vyplnenie štatistického výkazu	170	170

#### Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Náhrada od poisťovne za totálnu škodu na automobile		
Náhrada od poisťovne - škoda pri autonehodách	2 247	

**Čl. IV (3) Dotácie a granty**

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Príspevky Ústredia práce, SV a rodiny	315 277
Zúčtovanie dotácie - automobil zakúpený z príspevku Ústredia práce, SV a rodiny	1 253

**Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady**

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Spotreba materiálu	31 941	72 119
- z toho: - potraviny	19 862	20 671
Spotreba energie	14 468	13 100
Opravy a udržiavanie	5 050	3 245
Cestovné	310	3 822
Náklady na reprezentáciu	34	44
Ostatné služby	43 452	54 092
- z toho: - telekomunikačné poplatky	1 205	1 374
- služby psychológa, sociálneho pracovníka		
- účtovníctvo, audit, právne služby	21 576	26 522
- nehmotný majetok, up-grade..	2 217	1 914
- nájomné	14 478	14 478
- preprava - terénne terapia		5 000
- BOZP	927	1 382
- iné	3 048	3 422
Mzdové náklady	162 215	127 728
Ostatné prevádzkové náklady	67 523	51 050
z toho: zákonné sociálne náklady	57 115	44 603
poistenie	4 615	1 522
odpisy	3 910	4 253

**Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom**

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	990
uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>990</b>

## Čl. VI Ďalšie informácie

### Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia

Dňa 25.3.2021 v Krupine zasadala Správna rada. Na základe žiadosti riaditeľky a štatutárnej zástupkyne centra bola odvolaná riaditeľka a štatutárna zástupkyňa centra. Za nového štatutárneho zástupcu a riaditeľa centra bol vymenovaný od 1.6.2021 Mgr. Ján Barčík. Na základe návrhu zodpovednej zástupkyne centra schválila zmenu sídla n.o. na adresu Janka Jesenského 889/2, 963 01 Krupina. Ďalej Správna rada na návrh zodpovednej zástupkyne odvolala revízora Mgr. Boženu Smutnú a vymenovala za revízora Mgr. Karola Tótha.