



Výročná správa ÚSVIT- ML, n. o., rok 2020

Prešov, 06/2020

**Ing. Karol Schneider
štatutár ÚSVIT- ML, n. o.**

Obsah

Úvod

1	Predmet činnosti, zameranie, kapacita zariadenia.....	4
1.1	Odborené činnosti.....	4
1.2	Obslužné činnosti.....	5
1.3	Ďalšie činnosti.....	5
1.4	Identifikačné údaje organizácie.....	5
1.5	Obložnosť lôžok za rok 2020- všetko.....	6
2	Hlavné riziká v činnosti organizácie.....	6
2.1	Zdroje možných rizík.....	6
2.2	Nástroje riadenia rizík.....	7
3	Swot analýza.....	7
3.1	Infraštruktúra a prevádzka zariadenia.....	8
3.2	Organizácia práce, budovanie kapacít a manažment organizácie.....	9
4	Poslanie, vízia a ciele organizácie.....	11
4.1	Cieľom organizácie je.....	11
5	Aktivity a činnosti organizácie ÚSVIT- ML, n. o. od 01.01.2020 do 31.12.2020.....	12
6	Sociálna starostlivosť.....	16
6.1	Individuálna sociálna práca.....	17
6.2	Individuálne poradenstvo.....	20
6.3	Skupinová práca s prijímateľmi.....	20
6.4	Kultúrna a záujmová činnosť.....	22
6.5	Poskytovanie sociálnych služieb a sociálna starostlivosť.....	23
7	V sledovanom roku 2020 individuálna práca zahŕňala predovšetkým.....	24
7.1	Stravovanie.....	25
8	Ošetrovateľsko- opatrovateľské stredisko.....	26
8.1	Ošetrovateľská starostlivosť.....	27
8.2	Opatrovateľská starostlivosť.....	28
9	Preventívny postup k riešeniu udalosti výskytu ochorenia COVID- 19.....	29
9.1	Krízový plán.....	29
9.2	Vykonávanie testovania za pomoci AG testov a RT- PCR testov.....	30
10	Nakladanie s odpadmi.....	30
11	Fyzioterapeutická činnosť.....	31
12	Inštitúcie s ktorými ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2020 spolupracovala.....	33
13	Kvalifikačná štruktúra zamestnancov.....	33
14	Ekonomické oddelenie.....	34
15	Zloženie orgánov ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2020.....	35

„Všetko, čo robíme, je iba kvapka v mori,
ale keby sme to nerobili, tá kvapka by tam chýbala.“

(Matka Tereza)

Situácia v roku 2020 ovplyvnila životy nielen našich prijímateľov ale aj zamestnancov a zamestnávateľa. Do popredia sa dostávali ešte väčšmi prijímatelia zariadenia ÚSVIT. V tejto situácii sa personál riadil jasnými odporúčaniami, nariadeniami zo strany štátu ale aj vedenia zariadenia. Tento stav nám ukazoval našu pripravenosť a ešte väčšmi sme si uvedomovali aké sú zariadenia potrebné, kde personál sa denne snažil poskytovať také služby a pohodlie, aby sa prijímatelia cítili čo najbezpečnejšie a najprirodzenejšie v zariadení. Naším prijímateľom bola adekvátnym spôsobom vysvetlená vzniknutá situácia. Snahou personálu bolo tiež vytvárať prijímateľom správnu atmosféru pohody, porozumenia, spolupatričnosti a lásky k blížnemu.

Zmobilizovali sme všetky sily a prebrali na seba najdôležitejšiu úlohu ochranu zdravia a životov. Boj s pandémiou nás všetkých zamestnával naplno a bolo potrebné zvládnuť okrem nej i bežný chod zariadenia. Počas celého roka sme pracovali s veľkým nasadením a robili svoju prácu srdcom a s odhodlaním, chrániť ľudské životy. Dokázali sme zabezpečiť našim obyvateľom dobrú zdravotnú starostlivosť a všetky ich potreby /nákupy, poštu, banky a pod./. Obyvatelia a zamestnanci sa pravidelne testovali. Neľahké mesiace boja spandémiou COVID-19 sme sa snažili zvládnuť našou disciplínou a s pomocou tých, ktorí si plnili svoje povinnosti v najťažšom období. Ide o všetkých našich zdravotníckych pracovníkov, opatrovateľov a tiež zamestnancov, ktorí mnohokrát na úkor voľného času ostávali v práci a pomáhali tým najzraniteľnejším.

Máme za sebou ťažký rok a ďakujeme všetkým, ktorí pomáhali v boji s pandémiou. Bol to každý jeden z nás, kto sa správal zodpovedne a chránil tak svoje okolie.

Správna rada neziskovej
organizácie ÚSVIT- ML, n. o.

1. Predmet činnosti, zameranie, kapacita zariadenia

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálne služby pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je stanovený v zmysle zákona o sociálnych službách § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, alebo pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie potrebujú z iných závažných dôvodov.

Nezisková organizácia ÚSVIT poskytuje sociálne služby pre seniorov so špecifickými problémami a s prihliadnutím na ich individuálne potreby, a to prostredníctvom celoročnej pobytovej formy. U prijímateľov týchto služieb podporujeme cieľovo zameraný prejav a nový rozmer vlastnej identity a seberealizácie, čo vedie k zlepšovaniu kvality ich života. O individuálne potreby prijímateľov sa stará tím kvalifikovaných zamestnancov, ktorí udržiavajú priamy každodenný kontakt.

Celoročná pobytová forma zariadenia pre seniorov zahŕňa vykonávanie odborných, obslužných a iných činností, zabezpečuje vykonávanie týchto činností a vytvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom v zákone o sociálnych službách č.448/2008:

1.1 Odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo zamerané na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii
- sociálna rehabilitácia na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľa ako aj nácvik používania pomôcky, nácvik priestorovej orientácie, nácvik samostatného pohybu, nácvik zrkovného vnímania a sociálna komunikácia
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov so súhlasom plnoletej fyzickej osoby, ktorá je zameraná na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí v záujme fyzickej osoby
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení

- rehabilitačná činnosť

1.2 Obslužné činnosti

- ubytovanie v obytnej miestnosti s príslušenstvom a užívanie spoločných priestorov
- celodenné stravovanie (raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá) s individuálnym prihliadnutím na nároky rôznych diét
- upratovanie
- pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

1.3 Ďalšie činnosti

- príprava a výdaj stravy, výdaj potravín
- úschova cenných vecí
- záujmová činnosť (kultúrna, spoločenská, rekreačná)

1.4 Identifikačné údaje organizácie

Názov neziskovej organizácie: ÚSVIT- ML, n. o.

Sídlo: Čapajevova 4923/23, 080 01 Prešov

IČO: 50440471

DIČ: 2120332291

Právna formasociálnej služby: Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby.

Druh a forma sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov, celoročná pobytová forma

Kapacita registrovaných miest: 34

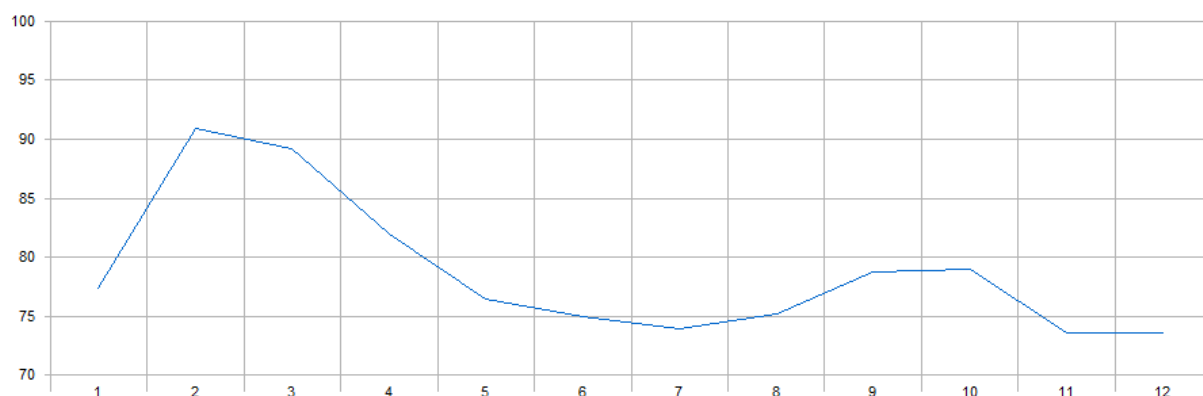
Číslo účtov: SK69 0200 0000 0037 0824 8953

SK48 0200 0000 0039 1756 8056

SK20 0200 0000 0039 1755 5853

1.5 OBLOŽNOSŤ LÔŽOK ZA ROK 2020 - VŠETKO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientov	26,29	30,93	30,32	27,87	26,00	25,47	25,13	25,58	26,77	26,84	25,00	25,00
Kapacita	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00
Obložnosť (%)	77,32	90,97	89,18	81,96	76,47	74,90	73,91	75,24	78,73	78,94	73,53	73,53



Vekový priemer: 82,8

2. HLAVNÉ RIZIKÁ V ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

- riziko úniku dôverných a osobných údajov
- riziko nadmernej záťaže zamestnancov zariadenia
- nedostatok finančných prostriedkov
- riziko stagnácie a neúspechu obsadenosti zariadenia
- riziko sťaženej spolupráce s rodinnými príslušníkmi prijímateľov, ako aj sťažená komunikácia v kombinácii prijímateľ/ rodinný príslušník/ zamestnanec/ vedenie

2.1 ZDROJE MOŽNÝCH RIZÍK

- celkové zhoršenie zdravotného stavu prijímateľa
- významné legislatívne zmeny
- odliv kvalifikovanej pracovnej sily, fluktuácia zamestnancov
- riziko syndrómu vyhorenia

2.2 NÁSTROJE RIADENIA RIZÍK

- implementácia a plnenie podmienok štandardov kvality
- vytváranie podporných aktivít a zvýšenie záujmu o osobnostný rast zamestnancov
- kladenie dôrazu na dodržiavanie etického kódexu zamestnanca
- udržiavanie koedukovanosti
- networking – sieťovanie s inými organizáciami

3. SWOT ANALÝZA

Swot analýza, ako hodnotenie vnútorných silných a slabých stránok organizácie, je vypracovaná na základe popisu súčasného stavu zariadenia, a to v troch hlavných oblastiach:

a) poskytovanie služieb (sociálnych a ďalších)

b) infraštruktúra a prevádzka zariadenia

c) organizácia práce, budovanie kapacít a manažment organizácie

Poskytovanie SS:

Silné stránky:

- lokalizácia zariadenia, dostupnosť inštitúcií
- celoprevádzkové, internetové wifi pripojenie
- nové, kompletne vybavenie zariadenia
- spokojnosť prijímateľov a ich rodinných príslušníkov s poskytovanými službami
- pozitívny a profesionálny prístup zamestnancov ku prijímateľom v zariadení
- kvalitná zdravotná starostlivosť, aj vďaka situovaniu zariadenia v budove polikliniky, kde je prístup k lekárom, rehabilitácii, laboratóriám a lekární
- pestrosť aktivít a sociálnej rehabilitácie, poskytovanej prijímateľom vrátane vlastnej knižnice

- dobré technické podmienky pre rehabilitáciu – rehabilitačné stredisko v rovnakej budove
- uskutočňovanie monitoringu kvality sociálnych služieb

Slabé stránky:

- znížená percentuálnosť plnenia štandardov kvality
- nedostatok dostupných projektov zameraných na podporu rozvoja a skvalitnenie sociálnych služieb
- nedostačujúce pokrytie TV signálu v niektorých izbách
- obmedzenie návštev a sociálnych aktivít pre zhoršenú epidemiologickú situáciu

Príležitosti:

- navýšenie odborných zamestnancov
- vytvorenie a implementácia štandardov kvality
- networking – sieťovanie s inými zariadeniami
- zapájanie sa do mimovládnych projektov a dotácií, v prospech rozvoja a skvalitnenia poskytovania sociálnych služieb

Ohrozenia:

- fluktuácia zdravotného personálu pre nižšie finančné ohodnotenie
- nedostatok finančných prostriedkov
- dlhodobá čiastočná neobsadenosť zariadenia
- nedostatočný dôchodcovský príjem príjemateľov na pokrytie úhrady za poskytnuté sociálne služby

3.1 Infraštruktúra a prevádzka zariadenia

Silné stránky:

- novozrekonštruované zariadenie v budove polikliniky
- dostatočná kapacita zariadenia
- dokončená relaxačná miestnosť snoozelen
- vysoká úroveň hygieny, čistota zariadenia

- prítomnosť kamerového systému pre bezpečnosť a ochranu osôb a majetku
- bezbariérový prístup do budovy a do zariadenia
- nový výťahový systém

Slabé stránky:

- zariadenie v podnájme
- medzery vo využívaní dostupnej pc technológie a informačného softvéru zo strany zamestnancov

Príležitosti:

- zníženie poplatku za mesačný nájom
- edukácia zamestnancov o používaní informačných technológií a implementácia poznatkov do praxe

Ohrozenia:

- nedostatok finančných prostriedkov

3.2 Organizácia práce, budovanie kapacít a manažment organizácie:

Silné stránky:

- prístupnosť organizácie k zmenám
- kladný prístup zamestnancov a príjemateľov k dôležitým zmenám
- dobrá informovanosť a komunikácia plánovaných zmien
- elektronizácia činností v počítačovom informačnom programe CYGNUS
- dobrá komunikácia a spolupráca zamestnancov
- dobrá spolupráca so zriaďovateľom, lekármi, rehabilitačným strediskom v poliklinike a inými inštitúciami
- využívanie študentov vysokých škôl v rámci odbornej praxe

Slabé stránky:

- nie je vypracovaná analýza potrieb ďalšieho vzdelávania zamestnancov

- sťažené hľadanie nových odborných a kvalifikovaných zamestnancov

Príležitosti:

- spolupráca s partnermi
- zvyšovanie úrovne vzdelania u zamestnancov, podľa aktuálnych potrieb
- spustenie projektu dobrovoľníctva v zariadení
- aktívna spolupráca s úradom práce pri nábore zamestnancov
- cieľavedomý marketing a propagácia
- spolupráca s inými zariadeniami – výmena skúseností, účasť na akciách pre okolitú komunitu
- zvýšenie motivácie zamestnancov v podobe návrhov zmien, ktoré by viedli k zlepšeniu poskytovaných služieb a v podobe ocenenia ich názoru pravidelným vyplňaním dotazníkov spokojnosti

Ohrozenia:

- nárast konkurenčných zariadení
- zmena legislatívy o podpore od štátu
- zvyšujúca sa byrokracia
- demotivácia zamestnancov
- zvýšený tlak na zamestnancov v podobe zvýšenej náročnosti plnenia individuálnych potrieb príjemateľov
- nedostatočné ocenenie a zaradenie ošetrojúceho personálu v spoločnosti

4. Poslanie, vízia a ciele organizácie

Poslaním zariadenia pre seniorov je poskytovať kvalitné sociálne služby formou celoročného pobytu osobám, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Poslaním zariadenia ÚSVIT je zabezpečiť týmto osobám dôstojné podmienky pre život a vytvoriť atmosféru domova s prihliadnutím na ich individuálne potreby.

Vízia: predstavujú dlhodobú strategickú koncepciu, ktorá odráža predstavu o smerovaní zariadenia a z ktorej vychádzajú ciele, plány a prístupy v poskytovaní sociálnej služby. Snažením zariadenia pre seniorov je, aby služby ktoré poskytuje, boli kvalitné a flexibilné. Maximálne orientované na prijímateľov v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu sociálnych služieb. Snahou je využiť čo najviac **najnovších trendov** a poznatkov a tiež kvalitný prístup odborného personálu. V zariadenie pre seniorov sa poskytuje sociálna služba v humánne a esteticky upravenom prostredí, v ktorom prijímatelia cítia spokojnosť a bezpečie.

4.1 Cieľom organizácie je:

- neustánle zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb a to aj formou dotazníkov pre prijímateľov, na základe ktorých vieme zabezpečiť ich reálne požiadavky,
- lepšovať životné podmienky prijímateľov a to aj vybavovaním projektov, ktoré im spríjemnia voľné chvíle,
- zlepšovať pracovné podmienky zamestnancov,
- zvyšovať odbornú úroveň a kompetentnosť zamestnancov formou interného a externého vzdelávania,
- docieľiť efektívnu a otvorenú komunikáciu zamestnancov a viesť ich k tímovej práci a osobnej zodpovednosti,
- vytvárať podmienky na implementáciu štandardov kvality sociálnych služieb a neustále ich vylepšovať,
- vytvárať pozitívne väzby so širšou komunitou mestskej časti a inými subjektmi,

- dodržiavať všeobecné princípy v zariadení pre seniorov ÚSVIT- ML, n. o., ktoré zahŕňajú najmä: ľudskú dôstojnosť, autonómiu klienta, právo na súkromie, nezávislosť, možnosť rozhodovať sa, právo výberu, rešpekt, napĺňanie práv a pod.

5. Aktivity a činnosti organizácie ÚSVIT- ML, od 01.01.2020 do 31.12.2020

ÚSVIT - ML, n. o. pracovala v roku 2020 podľa plánu aktivít bez zmenenej právnej formy a organizačnej štruktúry či sídla. Bezo zmeny zostala aj účasť zakladateľa organizácie, ktorým bol a aktívne pre ňu v minulom roku pracoval: Ing. Karol Schneider. V nezmenenej podobe ostali aj členovia správnej rady.

Splnené aktivity a vytýčené ciele v zariadení pre seniorov:



Súčasťou nášho snaženia v zariadení je skvalitňovať sociálne služby. Prihliadať na individuálne potreby našich prijímateľov. Aj v roku 2020 sa vybavovali rôzne projekty na skvalitnenie života seniorov v zariadení. Ako napríklad dotácia na nákup výživových doplnkov. V neposlednom rade myslíme aj na našich zamestnancov, ktorí ostávali s prijímateľmi počas pandémie v izolácii : Dotácia – odmena pre zamestnancov. Vďaka dotácii



na podporu rozvoja sociálnych služieb, sme zase pre prijímateľov vybavili : Sedem kusov elektrických polohovateľných postelí s hrazdou a hrazdičkou, ktoré slúžia na komfortnejšiu a ľahšiu manipuláciu s prijímateľmi, ale aj pre ich bezpečnosť a pohodlie. Súčasťou každej postele sú aj zdravotné antidekubitné matrace vyššieho štandardu s nízkym rizikom vzniku dekubitov.



Ďalším prínosom pre zariadenie seniorov z vybaveného projektu bol a je, prístroj Zeptoring na rezonančnú terapiu. Zeptoring aktivizuje mozog a trénuje ho.

- 👍 Rýchlejšie spracovanie nových informácií.
- 👍 Zvýšené uvoľňovanie neurotransmiterov.
- 👍 Cvičenie poskytovateľov rytmu v mieche.
- 👍 Reaktivácia a ochrana nervových a svalových buniek.
- 👍 Aktivácia oblastí mozgu, najmä malého mozgu (mozoček).
- 👍 Napomáha chrbtici.
- 👍 Svalovej nerovnováhe.
- 👍 Osteoporóze.
- 👍 Prevencia pádu.
- 👍 Ataxia.
- 👍 Neuropatia.
- 👍 Roztrúsená skleróza.
- 👍 Parkinsonova choroba.
- 👍 Hyperaktivita u detí.
- 👍 Depresia.



Zeptoring si prijímatelia veľmi pochvaľujú

V zariadení pre seniorov sa snažíme pri poskytovaní sociálnej služby rešpektovať potreby prijímateľa, úplne rešpektovať dôstojnosť a jeho slobodné rozhodovanie, podporovať prijímateľa v udržaní čo najvyššej kvality života aj napriek fyzickým a psychickým obmedzeniam, zachovať čo najdlhšie ich sebestačnosť, udržiavať kontakt a väzby s rodinou, primerane ich aktivizovať k účasti na aktivitách. Snažíme sa dopĺňať neustále nové aktivity, ktoré našich prijímateľov obohatia o nové skúsenosti a zážitky.

K novým zážitkom prispieva aj práca na hrnčiarskom kruhu.



V priebehu roka sme navštívili múzeum Andyho Warhola v Medzilaborciach, za prísnych hygienických podmienok. V tom období sa zlepšil pandemický stav na Slovensku a prijímatelia si želali sprievod do múzea. Vedenie múzea nám vyhovelo, kedy nám sprístupnil priestory na obhliadku vo vyhradený čas pre našich prijímateľov.



V múzeu Andyho Warhola

Súčasťou poskytovania sociálnej služby, poskytujeme seniorom čo najkvalitnejšie služby s cieľom uspokojovať nielen ich primárne, ale aj sekundárne potreby s dosiahnutím vzájomnej spokojnosti. Vytvárame aktivity, ktoré tvoria kvalitný program dôležitý pre ich duševný a psychický stav. Seniorom poskytujeme nevyhnutnú fyzickú činnosť, adekvátnu mentálnu stimuláciu a vytvárame príležitosť k vzájomnému zbližovaniu.

6. Sociálna starostlivosť

Prostredníctvom tímu kvalifikovaného personálu a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov systematicky plánujeme a zabezpečujeme poskytovanie sociálnych služieb s cieľom vytvárať podmienky na dôstojný a plnohodnotný život pre našich prijímateľov. Pri kontakte s obyvateľmi uplatňujeme profesionálny a holistický prístup, ktorý vychádza z ich biologických, psychologických, sociálnych a spirituálnych či kultúrnych potrieb.



Spoločná štedrá večera v zariadení. Zapojili sme sa do projektu: **Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok.**

6.1 Individuálna sociálna práca

Individuálne plánovanie s programom sociálnej rehabilitácie – proces individuálneho plánovania prebieha za aktívnej účasti prijímateľa s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, želania a osobné ciele. Proces individuálneho plánovania prebieha v interdisciplinárnom tíme odborných pracovníkov a opiera sa o komplexné posúdenie sociálneho a zdravotného stavu každého prijímateľa. Proces zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov, voľbu metód, stanovenie programu sociálnej rehabilitácie a plánu činností, hodnotenie. Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať individuálne ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a denných činností obyvateľa ako nástroj na dosiahnutie týchto cieľov.



Pomoc pri cvičení s prijímateľmi

Základné sociálne poradenstvo a sociálne poradenstvo s využitím terapeutických metód a techník – proces sociálneho poradenstva je založený na podpore, pomoci a sprevádzaní prijímateľov. Sociálne poradenstvo poskytujeme podľa individuálnych potrieb s cieľom poskytnúť prijímateľom potrebné informácie a pomáhať im pri riešení ich problémov a zvládaní náročných životných situácií. Prebieha prostredníctvom rozvoja vzťahu medzi

prijímateľom a sociálnym pracovníkom, využívajúc pri tom rôzne poradenské formy, terapeutické metódy a techniky.

Aktivizácia a podpora záujmovej činnosti prijímateľov – snaha o zaujatie prijímateľov činnosťou, predchádzanie pasivity a sociálnej izolácii, udržiavanie schopností a zručností, podporu samostatnosti, zmiernenie deprivácie a úzkosti, podporu záujmovej činnosti a zmysluplné využívanie voľného času. Prebieha individuálne, ale aj skupinovo a jedná sa o činnosti ako vyfarbovanie antistresových obrázkov, kreslenie, kognitívny tréning a kognitívna rehabilitácia, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní a podobne.



Skupinová záujmová činnosť

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov – v prípade potreby poskytujeme poradenstvo a pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme prijímateľa.

Podpora a nácvik počítačových zručností – prebieha podľa potreby prijímateľov v zariadení alebo priamo pri osobnom počítači za účelom udržiavania alebo rozvíjania počítačových zručností prijímateľov.

Podpora a nácvik orientácie a mobility – kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť prijímateľa, realizuje sa v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonať znevýhodnenie v prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa.



Podpora pri chôdzi



Kľúčový pracovník prijímateľky

Prechádzky a posedenia v prírode a na terase – umožnenie prechádzok alebo posedení prijímateľom, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať sami. Posedenia sú doplnené o tematický a relaxačný rozhovor, hranie slovných hier, spievanie ľudových piesní a pod. Realizujú sa individuálne alebo v malých skupinkách za pekného počasia.



Relaxačná terasa pre prijímateľov

6.2 Individuálne poradenstvo

Poradenstvo realizuje interný odborný zamestnanec. Cieľom poradenstva je zlepšenie kvality života prijímateľov, t. j. pomôcť im uchovávať čo najdlhšie dosiahnuté kompetencie, spomaľovať involučné procesy, ale aj rozvinúť tie oblasti ich psychologickkej reality, ktorá sa môže stať zdrojom radosti a harmónie. Pomocou individuálneho prístupu ku prijímateľovi vzhľadom na jeho vek, sociálnu situáciu, charakteristiku osobnosti a mnoho iných vonkajších okolností i vnútorných podmienok, sa snažíme získať prijímateľa ku kooperácii pri hľadaní ciest riešiacich jeho problém. Súčasťou práce je kontakt s rodinou. S rodinným príslušníkom je vytvorený časový priestor pre komunikáciu o hľadaní psychologických potrieb ich blízkeho.

6.3 Skupinová práca s prijímateľmi

Hlavným **cieľom** skupinovej práce je zlepšenie kvality života celej skupiny a podpora individuálnych potrieb prijímateľov. Pri realizácii skupinových aktivít kladieme dôraz na:

- aktivizáciu prijímateľa, stimuláciu kognitívnych funkcií,
- podporu záujmu o nové poznanie a dianie okolo seba,
- revitalizáciu, resocializáciu a rozvoj osobnosti,
- rozvoj schopnosti náhľadu na svoju situáciu, hodnoty, problémy,
- rozvíjanie emočnej inteligencie a empatie,
- podporu koncentrácie a pozornosti,
- podporu zmysluplného využitia voľného času,
- predchádzanie sociálnej izolácii, zlepšenie komunikačných zručností, vytváranie, upevňovanie, zlepšovanie vzťahov, schopnosť kooperácie, rozvoj súdržnosti a spolupatričnosti,
- odreagovanie, pobavenie a zlepšenie nálady,
- povzbudenie, zvýšenie sebadôvery a sebavedomia,
- podporu trpezlivosti, tolerancie a rešpektu voči druhým, podporu vzájomnej pomoci.

Medzi ďalšie aktivity, ktoré spríjemňujú a zaktivizujú našich prijímateľov v zariadení ÚSVIT- ML, n. o., pre seniorov sú:

Tréning pamäti – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na pravidelné precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a pod. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôsobené aktuálnym schopnostiam a možnostiam prijímateľov.

Tematické programy – skupinová aktivita, ktorá prebieha prostredníctvom tematických cyklov vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo k iným udalostiam a témam, ktoré sa priebežne obmieňajú. V rámci aktivity sa striedajú stretnutia zamerané na prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscenciu s cieľom stimulovať kognitívne funkcie obyvateľov alebo sú stretnutia zamerané na jednoduchú tvorivú činnosť s cieľom podporiť jemnú motoriku a predstavivosť prijímateľov. Pre nich je to príležitosť komunikovať a vymieňať si skúsenosti a zážitky nadobudnuté počas života.

Výtvarný ateliér – skupinová aktivita pod vedením kvalifikovaného pracovníka, arteterapeuta. Cez výchovu umením napomáha rozvoju tvorivosti, originality a spontánneho prežívania výtvarnej tvorby. Stretnutia sú zamerané skôr na samotný proces tvorby ako na výsledné dielo.



Diskusné fórum – skupinová aktivita zameraná na diskusiu a na rôzne témy z oblasti spoločenského, kultúrneho a politického života. Obyvatelia majú možnosť podeliť sa o svoje názory, poznatky a skúsenosti. Dôležitým atribútom tejto aktivity je viesť zaujímavé rozhovory, spomínať na humorné príbehy zo života, aby si týmto spôsobom seniori prehlbovali svoje komunikačné zručnosti a zmysluplne strávili svoj voľný čas.

6.4 Kultúrna a záujmová činnosť

Súčasťou starostlivosti o našich prijímateľov je kultúrna a záujmová činnosť. V období pandémie bolo sťažené realizovať tieto podujatia, ale snažili sme sa zmysluplne, s ohľadom na vek, zdravotné postihnutie, potreby a záujmy obyvateľov napĺňať a organizovať v rámci zariadenia pre seniorov.



Oslava narodenín v zariadení



Výroba veľkonočných kraslíc

6.5 Poskytovanie sociálnych služieb a sociálna starostlivosť

Pracovníci sociálneho oddelenia pri svojej práci využívali metódy, techniky a postupy sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie s ohľadom na individuálne potreby, záujmy, fyzické a duševné možnosti a schopnosti obyvateľov. Vzhľadom na celospoločenskú situáciu a opatrenia, zavedené v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19 v zariadení, boli od marca 2020 pozastavené skupinové aktivity a podpora obyvateľov v zariadení bola realizovaná takmer výlučne individuálne, príp. v2 –3 členných skupinkách. Frekvencia individuálnych osobných alebo telefonických kontaktov s obyvateľmi sa výrazne zvýšila. Rovnako sa prehĺbila a zintenzívnila komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi obyvateľov, ktorí boli počas celého roka 2020 e-mailom, telefonicky pravidelne informovaní o situácii v zariadení, o priebežnom testovaní a výsledkoch, o všetkých zavedených opatreniach a ich prípadných uvoľneniach, o možnosti a režime návštev a pod.

Zabezpečenie sociálnej služby prijímateľom zariadenia sa realizuje v úzkej spolupráci s ošetrovateľsko-opatrovateľským oddelením (sestry, opatrovateľky, fyzioterapeuti). Prostredníctvom profesionálneho prístupu tímu pracovníkov sa poskytuje prijímateľom zariadenia komplexná sociálna starostlivosť, založená na rešpektovaní ich biologických, psychologických, sociálnych, spirituálnych akultúrnych potrieb.

Hlavné oblasti činnosti sociálneho strediska:

- základné sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- individuálna a skupinová sociálna práca,
- komunikácia a spolupráca s rodinou alebo inou blízkou osobou obyvateľa,
- podpora pri adaptácii obyvateľa na nové prostredie,
- vypracovanie a realizácia individuálnych plánov obyvateľov s programom sociálnej rehabilitácie,
- spracovanie a evidencia dokumentácie,
- vedenie osobných spisov obyvateľov,

- vedenie príjmovej a depozitnej pokladne, výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia,
- evidencia žiadateľov sociálnej služby a spracovanie dokumentácie,
- spracovanie úhrad za sociálnu službu,
- úschova cenných vecí,
- zabezpečenie nákupov obyvateľom a evidencia doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky,
- pomoc, podpora a sprevádzanie obyvateľov zariadenia pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí alebo pri riešení náročných životných situácií,
- organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí v zariadení a podpora záujmovej činnosti obyvateľov,
- archivácia dokladov,
- spolupráca a súčinnosť s orgánmi štátnej správy, samosprávy a verejnoprávnymi inštitúciami.

7. V sledovanom roku 2020 individuálna práca zahŕňala predovšetkým

- základné sociálne poradenstvo a sociálne poradenstvo s využitím terapeutických metód a techník,
- individuálne plánovanie sprogramom sociálnej rehabilitácie a jeho realizáciu,
- aktivizáciu obyvateľov, udržiavanie schopností, zručností, podporu záujmovej činnosti obyvateľov a podporu efektívneho trávenia ich voľného času,
- informovanie obyvateľov a ich rodinných príslušníkov o opatreniach a postupoch prijatých v súvislosti s ochorením COVID-19 v zariadení,
- prípravu obyvateľov a ich rodinných príslušníkov na krízovú situáciu,
- zmierňovanie napätia a strachu o seba alebo svojich blízkych v súvislosti s ochorením COVID-19 a posilňovanie dôvery, dôveryhodnosti a pripravenosti zariadenia riešiť krízovú situáciu,
- zmierňovanie negatívnych dôsledkov izolácie prostredníctvom intenzívnej komunikácie s obyvateľmi a s ich rodinnými príslušníkmi, prostredníctvom ich pravidelného informovania o situácii v zariadení, a prostredníctvom podpory iných foriem ich vzájomného kontaktu.

Počas vydaného zákazu návštev (s výnimkou prijímateľa v terminálnej fáze života, z hľadiska etických princípov a za prísnych protiepidemiologických opatrení) komunikácia obyvateľov s rodinnými príslušníkmi a inými blízkymi osobami prebiehala predovšetkým telefonicky alebo online, využívajúc sociálne siete, dostupné komunikačné platformy alebo dostupné mobilné aplikácie. Stretnutia obyvateľov s príbuznými a inými blízkymi osobami sa realizovali v súlade s aktuálnymi podmienkami a opatreniami danými vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva SR, s pandemickým plánom a semaforom pre poskytovateľov sociálnej služby a v súlade s krízovým plánom zariadenia. Tieto stretnutia boli realizované podľa vopred dohodnutého harmonogramu. Ktorý sa priebežne doplňal a aktualizoval.



Zabezpečovanie nákupov pre obyvateľov zariadenia

7.1 Stravovanie

Stravovanie v roku 2020 pre obyvateľov a zamestnancov zabezpečovala a dovážala firma Ján Burjak do zariadenia ÚSVIT. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje zdravotná sestra. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa dbá na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu obyvateľov. V marci 2020, v rámci hygienicko-epidemiologických opatrení na zabránenie šírenia ochorenia COVID-19, zariadenie pristúpilo k zmene vo výdaji jedál –spoločné stravovanie v jedálni zariadenia bolo zrušené. Prijímateľom sa strava vydávala do obedárov, prípadne do jednorazových balených obalov a donášala sa im na izbu.

8. Ošetrovateľsko- opatrovateľské stredisko

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená nepretržite 24 hodín kvalifikovanými sestrami a je zameraná na prevenciu, upevňovanie, prinavrátenie a zlepšenie zdravia v súlade so sociálnym prostredím. Hlavný dôraz sa kladie na uspokojovanie bio-psycho-sociálnych potrieb u obyvateľa. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná v súlade s novými poznatkami a postupmi v ošetrovateľstve formou ošetrovateľského procesu. Súčasťou ošetrovateľského procesu je dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, záznamy sa budú robiť v informačnom systéme Cygnus. Sestra vypracováva celkovú anamnézu od nástupu prijímateľa do zariadenia a zapisuje do karty prijímateľa. Po zaškolení v programe CYGNUS, každú zmenu zdravotného stavu zapiše do dokumentácie v programe.



Hlavná zdravotná sestra



Dezinfekcia a čistota v zariadení

Hygienický režim sú zásady a pracovné postupy pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek, pri ktorých preventívnym spôsobom znižujeme a vylučujeme nesprávne pracovné postupy. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu nákazy od prameňa nákazy k zdravému jedincovi, ktorým je dezinfekcia. Týmto opatrením zabráňujeme šíreniu patogénnych mikroorganizmov. Výkon dezinfekčných prác vykonávame prostredníctvom vlastných zamestnancov. Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista, ktorá zabezpečí dôkladné odstránenie znečisťujúcich látok a mechanických nečistôt zo zariadení a plôch. Využívame chemickú dezinfekciu /pôsobenie

chemických látok/, fyzikálnu dezinfekciu /pôsobenie infražiaríča/ a podľa potreby aj kombinovanú dezinfekciu. Dezinfekcia na ošetrovateľsko–opatrovateľskom oddelení sa vykonáva podľa rozpisu a robí sa o nej evidencia. Dezinfekciu na ošetrovateľsko–opatrovateľskom oddelení zabezpečujú opatrovateľky a ošetrovateľky. Pri dezinfekcii používajú osobné ochranné pracovné pomôcky: rukavice, tvárovú masku, pracovný odev a zásteru. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci. Na dezinfekciu používame prípravky s aktívnym chlórrom a jódom, ktoré striedame v dvojmesačných intervaloch. Na umývanie rúk používame tekuté dezinfekčné mydlá, napr.: Dettol mydlo, septDESFOAM-pena. Na dezinfekciu rúk a pokožky používame, napr.: septLIQUID-SENSITIVE, septoderm gel, sterillium. Na ošetrenie rúk používame, napr.: Septliquid, Indulóna.

8.1 Ošetrovateľská starostlivosť

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečená nepretržite 24 hodín kvalifikovanými sestrami a bola zameraná na prevenciu, upevňovanie, prinavrátenie a zlepšenie zdravia v súlade so sociálnym prostredím. Hlavný dôraz sa kládol na uspokojovanie bio-psycho-sociálnych potrieb u obyvateľov. Ošetrovateľská starostlivosť bola poskytovaná v súlade s novými poznatkami a postupmi v ošetrovateľstve formou ošetrovateľského procesu. Súčasťou ošetrovateľského procesu bolo dôkladné vedenie ošetrovateľskej dokumentácie, záznamy sa robia v informačnom systéme Cygnus. Sestra vypracovávala celkovú anamnézu od nástupu obyvateľa do zariadenia a každú zmenu zdravotného stavu zapisovali do dokumentácie v programe Cygnus.



Testovanie prijímateľov a zamestnancov zariadenia

8.2 Opatrovateľská starostlivosť

V rámci opatrovateľskej služby je vykonávaná celodenná starostlivosť – ranná a večerná hygiena, kúpanie, umývanie, česanie, strihanie nechtov, holenie, umývanie vlasov, podávanie stravy, kŕmenie, výmena inkontinenčných pomôcok, polohovanie, starostlivosť o osobnú o posteľnú bielizeň, okolie prijímateľa, zabezpečenie pitného režimu, sprevádzanie prijímateľov na vyšetrenia u odborných lekárov. V karanténnej situácii, ktorá vznikla v zariadení koncom roka 2020 sa všetky dôležité konzultácie vybavovali telefonicky.



Všetci spolu v karanténe 22 dní. V zariadení pre seniorov sme ťažké Covidové stavy nemali.

Vzhľadom na výskyt infekčného ochorenia COVID-19 sa museli prijať nové opatrenia a zmeniť režim ošetrovateľsko-opatrovateľskej starostlivosti. Bolo potrebné pristúpiť k vypracovaniu dokumentov: Preventívny postup, Krízový plán, Krízová komunikácia,

Harmonogramu dezinfekcie a použitia germicídneho žiariča. Bolo potrebné vytvoriť preventívne miestnosti, covid zónu a priestor pre umiestnenie infekčného odpadu. Následne bolo potrebné oboznámiť zamestnancov ÚSVIT s dodržiavaním hygienicko-epidemiologických postupov a opatrení, priebehu postupu pracovných činností podľa Krízového plánu a zaškoliť sestry ohľadom testovania pomocou Ag testov a RT-PCR testov.

9. Preventívny postup k riešeniu udalosti výskytu ochorenia COVID-19

Cieľom bolo zaškoliť odborných zamestnancov na ošetrovateľsko-opatrovateľskom oddelení k pracovným a preventívnym postupom pri výskyte mimoriadnej udalosti, zistení podozrenia z nákazy u prijímateľa s ochorením COVID-19.

- Prvá fáza/čas – zabezpečiť karanténu miestnosť pri podozrení na výskyt ochorenia COVID-19, pripraviť osobné ochranné pracovné pomôcky (OOPP), materiál, dokumentáciu a umiestniť na nástenke telefónne číslo na RÚVZ.
- Druhá fáza/čas – preventívny a pracovný postup pri zistení podozrenia na výskyt ochorenia COVID-19, zaškolenie odborných zamestnancov k vstupu do karanténnych miestností, správneho používania OOPP, nahlásenie zmeny zdravotného stavu prijímateľa, spracovanie písomného a ústneho záznamu o výskyte mimoriadnej udalosti a zabezpečenie sledovania podľa ordinácie lekára základných životných funkcií, liekov a monitorovanie celkového zdravotného stavu prijímateľov
- Tretia a štvrtá fáza/čas – postup podľa inštrukcií RÚVZ a lekára.

9.1 Krízový plán

Cieľom dokumentu bol súbor pracovných postupov, opatrení a zásad pre odborných zamestnancov zariadenia pre seniorov ÚSVIT pri podozrení a potvrdení prvého prípadu infekčného ochorenia COVID-19 až do odvolania. Krízový plán obsahuje zostavenie tímu pracovníkov ,realizačnú fázu, harmonogram dezinfekcie, použitie mobilného uzatvoreného germicídneho žiariča a vzory dokumentov. Dokument - Krízový plán sa nachádza na verejnom priestore -chodby zariadenia, na zdravotnom stredisku a na webovej stránke.

9.2 Vykonávanie testovania za pomoci AG testov a RT- PCR testov

Testovanie na prítomnosť ochorenia COVID-19 sa vykonával za pomoci AG testov a RT-PCR testov. Testovanie vykonávala odborne spôsobilá osoba. Odborný personál -sestry v zariadení boli odborne zaškolené k správne mu vykonaniu testovania za pomoci AG testov a RT-PCR testov. Na vykonávanie plošného antigénového testovania bol vyhradený priestor priamo v zariadení. Testovanie obyvateľov zariadenia za pomoci AG testov prebiehalo odborným personálom zariadenia priamo na izbách prijímateľov podľa vopred určeného časového harmonogramu. Každý obyvateľ bol vopred o termíne a čase testovania upozornený. Antigénové testovanie zamestnancov prebiehalo vo vyhradenom priestore-zdravotné stredisko. Každý prijímateľ a zamestnanec bol ústne alebo písomne informovaný o výsledku testovania, obdržal potvrdenie o vykonanom testovaní v súlade s vyhláškou Úradu verejného zdravotníctva SR. Antigénové testovanie a výsledky AG testov prijímateľov a zamestnancov sa zaznamenávali. Počas plošného testovania AG testami a RT-PCR testami boli prísne dodržiavané všetky hygienicko-epidemiologické opatrenia tak, aby nedošlo k prenosu ochorenia COVID-19.

10. Nakladanie s odpadmi

Komunálny odpad sa ukladá do smetných nádob s pevnými plastovými vrecami. Po ich naplnení sa vynáša a separuje do smetných kontajnerov. Nebezpečný odpad, ktorého zber a zneškodňovanie podlieha osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy sa zneškodňuje na základe zmluvy o dielo o odvoze a spaľovaní nemocničného odpadu. Ihly a striekačky sa ukladajú do pevno stenných nádob. Biologický odpad sa ukladá do pevných polyetylénových obalov, ktoré sú pevne hermeticky uzatvorené. Nakladanie s nebezpečným odpadom- V prázdnej, ale zabezpečenej budove stojacej oproti zariadeniu. Bol a je tam vyhradený priestor k skladovaniu nebezpečného odpadu. Nebezpečný odpad sa skladuje v špeciálnych uzatvárateľných vreciach, aby nedošlo k prenosu infekčného ochorenia COVID-19.

11. Fyzioterapeutická činnosť

Liečebná telesná výchova (LTV):

Individuálne cvičenie

Skupinové cvičenie

Individuálne cvičenie s prijímateľom na lôžku

Individuálne cvičenie zahŕňa vyhotovenie individuálneho programu výberom takých cvičení, ktoré rešpektujú zdravotný stav cvičiaceho. Využívame rôzne metódy LTV- cievna a dýchacia gymnastika, antigravitačná relaxácia, postizometrická relaxácia, Kabatova metodika, metóda Bobath, cvičenie pri bolestiach a po operácii, cvičenie po úrazoch, zlomeninách, po implantáciách TEP bedrového/kolenného kĺbu, pri ťažkostiach s KVS, pri neurologických ochoreniach. Cvičenie realizujeme v rôznych polohách s využitím rehabilitačných pomôcok. Nácvik sedu, stoja, chôdze s chodítkom, chodúľkou, NB, FB, VP a bez RHB pomôcky, nácvik chôdze po schodoch. Nácvik stability pri bežných denných činnostiach.

Skupinové cvičenie zahŕňa vyhotovenie cvičebnej jednotky s dôrazom na držanie tela a zvýšenie mobility. Priebeh cvičenia: rozvíčka, cvičenie, relaxácia.



Skupinové cvičenia pod odborným vedením fyzioterapeutky



Individuálne cvičenie s prijímateľom na lôžku zahŕňa vyhotovenie individuálneho programu na základe zdravotného stavu cvičiaceho. Využívame cievnu a dýchaciu gymnastiku, kondičné a izometrické cvičenia, posilňovacie cvičenia, pasívne cvičenie, aktívne cvičenie a aktívne asistované cvičenie a polohovanie. Nácvik sedu, stoja a chôdze s využitím RHB pomôcky alebo bez nej.

Masáže sú podávané v rámci rehabilitácie indikovanej lekárom. Zamerané na svalstvo šije, chrbticu, dolné končatiny, prípadne indikované myofasciálne techniky a masáž hlavy. Kombinujú sa s fyzikálnou terapiou a liečebnou telesnou výchovou.

- mäkké techniky (MT), myofasciálne techniky
- lymfodrenáž

12. Inštitúcie s ktorými ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2020 spolupracovala

Prešovský samosprávny kraj
 Úrad práce sociálnych vecí a rodiny
 Mestský úrad Prešov
 Mestský úrad Medzilaborce, Obecné úrady
 RÚVZ Humenné

13. Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Kvalitu poskytovaných služieb zabezpečuje pracovný multidisciplinárny tím, ktorý pozostáva z jednotlivých úsekov:

- zdravotný
- rehabilitačný
- sociálny
- opatrovateľský

Celkový počet zamestnancov v organizácii za uplynulé obdobie

Celkový počet zamestnancov	16
Vysokoškolské vzdelanie	2
V riadiacej činnosti	2
Sociálne stredisko	2
Zdravotné stredisko	8
Stredoškolské vzdelanie zdr.	4
Osvedčenie	8

Zamestnanci neziskovej organizácie využívajú individuálne možnosti ďalšieho vzdelávania v plnej miere a dopĺňajú si kvalifikačné odborné znalosti v oblasti sociálnych služieb. Pre kvalitné fungovanie je dôležité, aby sa udržiavala istá miera motivácie pracovníkov.

Preventívne je potrebné predchádzať u zamestnancov syndrómu vyhorenia, čo je v sociálnej oblasti hlavne pri pomáhajúcich profesiách veľmi častý jav. Zamestnanci využívajú možnosť zúčastňovať sa kurzov a výcvikov potrebných pre

zvýšenie odbornosti a profesionálneho rastu. Zamestnanci si individuálne dopĺňajú vzdelanie a podľa možnosti sa zúčastňujú kurzov a školení v danej oblasti. V minulom roku sme zvýšili odbornosť zamestnanca kurzom pre „inštruktor sociálnej rehabilitácie“ a zavádzame implementáciu štandardov kvality poskytovania sociálnych služieb.

14. Ekonomické oddelenie

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo pravidelne mesačne kontrolované a bola venovaná zvýšená pozornosť na hospodárenie a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov.

Ročná účtovná uzávierka za rok 2020

Ročná účtovná uzávierka za rok 2020 tvorí prílohu tejto výročnej správy. Ročná účtovná uzávierka nevyžaduje výrok audítora.

Prehľad o príjmoch a výdavkoch n. o. za rok 2020

Prehľad o príjmoch a výdavkoch n. o. za rok 2020 tvorí prílohu tejto výročnej správy. Ďalšie údaje do výročnej správy neboli správnou radou určené. ÚSVIT- ML, n. o. nemá záväzky.

Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov za rok 2020

ÚSVIT- ML, n. o.	2020 – príjmy	2020 – výdaje
	313 514,98 €	325 165,66 €

EKONOMICKÉ VÝSLEDKY

Vedenie účtovníctva bolo zabezpečené v súlade so Zákonom č.431/2002 z. z. o účtovníctve v nadväznosti na Opatrenie MF SR č.22 502/2002-92 z 10. decembra 2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia MF

SR č. 20896/2003-92, opatrenia MF SR č. MF/10648/2004-74 a opatrenia MF SR č. MF/24569/2005-74. Činnosť n. o. bola v roku 2020 financovaná z vlastných zdrojov.

Stav majetku n. o. k 31.12.2020

- Dlhodobý hmotný investičný majetok nadobudnutý v r. 2020 bol vo výške 22 840 €.
- Výkon aktivít zabezpečujeme operatívne.
- Zostatok financií k 1.1.2021 vo výške 20 548,23 € slúži na bežnú réžiu organizácie, prípadne nové projekty.

15. Zloženie orgánov ÚSVIT- ML, n. o. v roku 2020

Vo vedení neziskovej organizácie nedošlo k žiadnym zmenám. Správna rada, riaditeľ a revízor zotrvali vo svojich funkciách, tak ako boli do nich ustanovení na základe štatútu neziskovej organizácie. V minulom roku správna rada zasadala dva razy. ÚSVIT-ML, n. o., vznikla za účelom poskytovania sociálnej pomoci – prevádzkovania Zariadenia pre seniorov. Pre napĺňanie tohto účelu organizácia zabezpečuje stálym rozvojom zariadenia. V roku 2020 pracovali orgány n. o. v tomto zložení:

Štatutárny orgán: Ing. Karol Schneider

Správna rada: Tatiana Vyslocká, Lomnická 26, 080 01 Prešov

MUDr. Dušan Bučko, Nám. slobody 1732, 066 01 Humenné

Mgr. Richard Schneider, Oravská 2, 080 01 Prešov

Dozorná rada/revízor: Jana Puchalová, Sibírska 3, 080 01 Prešov

Celkovo ÚSVIT- ML, n. o. nedosiahla v roku 2020 zisk.

Výročná správa bola prerokovaná dňa 01.06.2021 SPRÁVNOU RADOU.

Ing. Karol Schneider

