

Správa nezávislého audítora
k účtovnej závierke zostavenej
za rok, ktorý sa skončil 31. decembra 2020
a k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

SENIOR n. o.
Vojka nad Dunajom č. 220
930 31 Vojka nad Dunajom
IČO: 36 084 131
Registrový úrad: Okresný úrad Trnava č. VVS/99/08237/HY

FINECO spol. s r.o.
Mlynské Nivy č. 36
821 09 Bratislava
Licencia SKAU č. 89
IČO: 31 356 206
Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.5571/B

Počet vyhotovení: 4

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA Pre členov správnej rady a vedenia organizácie

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Senior n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Senior n.o. k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Senior n.o. sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Senior n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Senior n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Senior n.o.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Senior n.o. nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, dňa 30. júna 2021



FINECO spol. s r. o.
Mlynské Nivy č. 36
821 09 Bratislava
Licencia SKAU č. 89

Ing. Peter Pecha
Licencia SKAU č. 637

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2020

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 4 7 2 5 4 1 IČO 3 6 0 8 4 1 3 1 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S e n i o r n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

V o j k a n a d D u n a j o m

Číslo

2 2 0

PSČ

Obec

9 3 0 3 1

V o j k a n a d D u n a j o m

Číslo telefónu

Číslo faxu

0

/

0

/

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 31.05.2021	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 20			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	235614,00	219876,00	15738,00	24739,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	235282,00	219876,00	15406,00	24407,00
Pozemky (031)	010	8020,00	x	8020,00	8020,00
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	145034,00	137648,00	7386,00	16387,00
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	7772,00	7772,00	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	40956,00	40956,00	0,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	13627,00	13627,00	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	19873,00	19873,00	0,00	
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	332,00		332,00	332,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026	332,00		332,00	332,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		63326,00		63326,00	67465,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		3500,00		3500,00	
Materiál (112 + 119) - 191	031		3500,00		3500,00	
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042					
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		59826,00		59826,00	67465,00
Pokladnica (211 + 213)	052		6576,00	x	6576,00	2013,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		53250,00	x	53250,00	65452,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Prijímy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		298940,00	219876,00	79064,00	92204,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNE ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	6713,00	-15257,00
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	332,00	332,00
Základné imanie (411)	063	332,00	332,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	97069,00	97069,00
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071	97069,00	97069,00
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-112658,00	-137998,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	21970,00	25340,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	72351,00	107461,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	18855,00	49054,00
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077	4273,00	35000,00
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	14582,00	14054,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	8981,00	8981,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	8981,00	8981,00
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	44515,00	49426,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	9901,00	10129,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	18887,00	16598,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	12209,00	17225,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1754,00	3935,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	1544,00	1039,00
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	220,00	500,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	79064,00	92204,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	105406,00		105406,00	99749,00
502	Spotreba energie	02	48966,00		48966,00	47172,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3351,00		3351,00	9228,00
512	Cestovné	05	21,00		21,00	284,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				182,00
518	Ostatné služby	07	33084,00		33084,00	31856,00
521	Mzdové náklady	08	368590,00		368590,00	316379,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	120066,00		120066,00	101923,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	830,00		830,00	2116,00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	565,00		565,00	565,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	99,00		99,00	64,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	130,00		130,00	300,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	24,00		24,00	74,00
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				300,00
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2463,00		2463,00	1254,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9000,00		9000,00	9000,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	692595,00		692595,00	620446,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	319737,00		319737,00	286038,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	731,00		731,00	
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	7643,00		7643,00	15200,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	18,00		18,00	3150,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	386436,00		386436,00	341398,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	714565,00		714565,00	645786,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	21970,00		21970,00	25340,00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	21970,00		21970,00	25340,00

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	JUDr. Emanuel Krokovič a Vlasta Csonková
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	11.11.1999

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
Mgr. Zuzana Riabi	štatutár	riaditeľ

Správna rada: JUDr. Emanuel Krokovič, JUDr. Michal Krokovič, Blanka Krokovičová

Dozorná rada: Marián Kočišík, Martin Budinský, Jana Veselá

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Zabezpečenie, sprostredkovanie, poskytovanie alebo financovanie sociálnych služieb, ktoré obsahujú najmä ubytovanie, stravovanie, zaopatrzenie, poradenstvo, kultúrnu a záujmovú činnosť, pracovnú terapiu a rehabilitačnú činnosť.

(4)	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21	21
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Senior POHODA n.o. Hlavná 112, 900 27 Bernolákovo IČO 45739277

Vklad účtovnej jednotky predstavuje sumu 332 €.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	ÁNO	X	NIE	
-----	--	-----	---	-----	--

(2)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód			ÁNO		NIE	X
Zmena účtovných zásad a účtovných metód(popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:					
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia			

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov	
Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	

Metódou FIFO	
Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON/(PS \text{ zásob} + \text{príjem zásob}) \times \text{výdaj zásob}$	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku			
Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Stavby	20 rokov	5	Rovnomerne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka uplatňuje:

opravné položky	
rezervy	X
žiadne	

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci							

bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhod. hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	8020		145034	7772	40956			33500			235282
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	8020		145034	7772	40956			33500			235282
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			128648	7772	40956			33500			210875
prírastky			9000								9000
úbytky											
Stav na konci bežného			137648	7772	40956			33500			219876

účetného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	8020		16387	0					0		24407
Stav na konci bežného účtovného obdobia	8020		7386	0					0		15406

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Druh dlhodobého majetku	Hodnota dlhodobého majetku

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Motorové vozidlá	HP+PZP	

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Senior POHODA	50%	50%	332	332	332	332

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.								
	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					332			
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia					332			
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					332			
Stav na konci bežného účtovného obdobia					332			

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.				
Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého				

finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7)Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8)Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Opis významnej pohľadávky	Hlavnú nezdaňovaná činnosť- suma	Zdaňovaná činnosť- suma

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia	Opis	Suma
Náklady budúcich období		
Príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	332				332
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy	97 069				97 069
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-137 998			-25 340	- 112 658
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	25 340	24 100		25 340	24 100
Spolu	-15 257	24 100		0	8 843

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach	
Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	25 340
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	25 340
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dovolenky	14 054	14 006	14 054		14 006
Audit		576			576
Zákonné rezervy spolu	14 054	14 582	14 054		14 582
Dlhodobé	35 000		30 727		4 273
Ostatné rezervy spolu	35 000		30 727		4 273
Rezervy spolu	49 054	14 582	44 781		18 855

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	44 515	49 426
Krátkodobé záväzky spolu	44 515	49 426
Záväzky so zostatkovou		

dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	44 515	49 426

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	8 981	9 840
Tvorba na ťarchu nákladov		1 289
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		2 148
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8 981	8 981

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Suma

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.		
Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar – podľa hlavných druhov výrobkov a služieb (opis)	Hlavná činnosť suma	Zdaňovaná (podnikateľská) činnosť suma
Úhrada za pobyt a služby	312 865	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.	Suma
Iné výnosy	7 642

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.	Suma
Dotácie - BSK	94 706
Dotácie - TSK	21 991
Dotácie - MPSVaR	269 739

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.	Suma

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Pomôcky pre klientov		18
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	576
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Suma

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Suma

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,

- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
 - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
 - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

SENIOR n.o., Vojka nad Dunajom 220, 930 31 Vojka nad Dunajom

Výročná správa

ZA ROK 2020

Mgr. Zuzana Riabi

riaditeľ

A) Prehľad o poskytovaní sociálnej služby v kalendárnom roku

Základné údaje o neziskovej organizácii SENIOR n.o.

Nezisková organizácia SENIOR n. o. sídli vo Vojke nad Dunajom č. 220, ako prevádzkovateľ Špecializovaného zariadenia, Zariadenia pre seniorov a ako podpornej služby - Jedáleň. Vznikla registráciou dňa 11.11.1999 pod č. VVS/99/08237/HY na Krajskom úrade v Trnave, v súlade so zákonom č.213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich verejno – prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Predmetom činnosti SENIOR n. o. v rámci poskytovania všeobecne prospešných služieb (špecializované zariadenia a ZPS, ako podporná služba je jedáleň), sa poskytuje sociálna služba fyzickým osobám , ktoré sú odkázané na pomoc iných fyzických osôb, pričom stupeň odkázanosti pre ZPS je najmenej IV a pre Špecializované zariadenie je stupeň odkázanosti najmenej V a má zdravotné postihnutie špecifikované zákonom 448/2008.

SENIOR n. o. poskytuje sociálnu službu pre 40 prijímateľov sociálnej služby v našom zariadení, hlavne z Bratislavského a z Trnavského samosprávneho kraja.

K 31.12.2020 v špecializovanom zariadení sme poskytli služby pre 35 prijímateľov sociálnej služby z Bratislavského samosprávneho kraja a z Trnavského samosprávneho kraja. 5 Miest bolo v Zariadení pre Seniorov.

Poskytované sociálne služby SENIOR n. o. za rok 2020

Špecializované zariadenie: SENIOR n. o. poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V, podľa prílohy č.3 zákona a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinson, Alzheimer, skleróza multiplex, schizofrénia , demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Zariadenie pre Seniorov: SENIOR n. o. poskytujeme sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, podľa prílohy č.3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Podporné služby, ktorými sú :

- poskytovanie sociálnej služby v jedálni, sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo c) dovŕšia dôchodkový vek.

Správa o činnosti za rok 2020

Nezisková organizácia SENIOR n. o. sídli vo Vojke nad Dunajom č. 220, ako prevádzkovateľ Špecializovaného zariadenia, Zariadenia pre seniorov a ako podpornej služby - jedáleň. Vznikla registráciou dňa 11.11.1999 pod č. VVS/99/08237/HY na Krajskom úrade v Trnave, v súlade so zákonom č.213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich verejno – prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Predmetom činnosti SENIOR n. o. v rámci poskytovania všeobecne prospešných služieb (špecializované zariadenia a ZPS, ako podporná služba je jedáleň) , sa poskytuje sociálna služba fyzickým osobám , ktoré sú odkázané na pomoc iných fyzických osôb, pričom stupeň odkázanosti pre ZPS je najmenej IV a pre Špecializované zariadenie je stupeň odkázanosti najmenej V a má zdravotné postihnutie špecifikované zákonom 448/2008.

SENIOR n. o. poskytuje sociálnu službu pre 40 prijímateľov sociálnej služby v našom zariadení, hlavne z bratislavského a z trnavského samosprávneho kraja.

SENIOR n. o. je v budova bývalého zdravotného strediska vo Vojke nad Dunajom. Budova bola prerobená z finančných prostriedkov neziskovej organizácie. Tento rok sme opravili strechu zariadenie, taktiež z našich finančných prostriedkov. Celá strecha bola robená novou technológiou s garanciou na 10 rokov. V celej budove je zabezpečený a vybudovaný bezbariérový prístup, tak isto aj v spoločných priestoroch, jedálňach, izbách, kúpeľkach. Jednotlivé priestory budovy sú farebne odlíšené, umožňuje to lepšiu orientáciu klientov a príbuzných. Budova je monitorová kamerovým systémom umiestneným v spoločenských miestnostiach, aj v exteriéroch, wifi signálom šíriacim sa v celej budove. Našou hlavnou ideológiou je vytvoriť domáce prostredie pre klientov, interiér a celá atmosféra zariadenia je prispôsobená tejto idei. Vráťane personálu, ktorý chodí neformálne oblečení. Je dôležité aby sa náš klient cítil v zariadení ako doma. Pomáha to sociálnej adaptácii a samotnej práce s prijímateľom.

Celkový počet izieb je 24. Jednotlivé izby si klient môže zariadiť svojím nábytkom dovezeným z domu, alebo mu vybavenie do izieb zabezpečí naše zariadenie. Okrem nábytku izby sú zútulnené rôznymi doplnkami. Útulnosť a vybavenie izieb pomáha pri adaptácii klienta, zlepšuje psychický stav klienta. Každá izba má signalizáciu, na privolanie personálu, tv prípojku, elektrickú polohovateľnú posteľ a bezbariérovú kúpeľku. Aj tento rok sme zakúpili nové elektrické polohovateľné posteľe. Niektoré kúpeľky aj v roku 2020 prešli rekonštrukciou. Izby sú pravidelne maľované a udržiavané. Tento rok sme realizovali údržbu žalúzií, montáž nových žalúzií.

Spoločné priestory sú taktiež zariadené starožitným nábytkom, sú tematicky zdobené. Do zdobenia sa zapájajú aj klienti. V každej spoločenskej miestnosti sú veľkoplošné

obrazovky, piecky, ktoré slúžia na zlepšenie atmosféry a vytvorenie pocitu tepla. Okrem toho na chodbách sa nachádzajú kletky s domácim vtáctvom, korytnače jazierko, akvárium a ako súčasť terapie a práce s prijímateľom máme aj psa Atosa, labradora.

Mimo pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, poskytujeme sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, pracovnú terapiu, záujmovú činnosť.

Samotná práca s prijímateľmi je cielene zameraná na sezónne možnosti. V rámci záujmovo – kultúrnych činností v roku 2020 sme organizovali :

Január : novoročné posedenia, pamäťové cvičenia z knihy Memory na rozvoj a podporu kognitívnych schopností, športové aktivity, primerané zdravotnému a psychickému stavu prijímateľov, výtvarné činnosti pod vedením externej lektorky, lúštenie krížoviek, ranné cvičenia, tkanie, muzikoterapie, aromaterapie. Tento mesiac sme začali pripravovať aj fašiangy. Na rozvoji jemnej motoriky podporujeme tradičné ručné práce, vyšívanie, háčkovanie, štrikovanie, výtvarné činnosti. Taktiež sme mali reminiscenčnú terapiu. Odzdobovali sme vianočný stromček a balili ozdoby, ktoré si ručne klienti vyrobili.

Február : tento mesiac sa niesol v téme fašiangov. Vyrábali sme si masky, vyvrcholilo to fašiangovou zábavou. Okrem toho sme robili vedomostné cvičenia, pohybové aktivity, ručné práce, výtvarné činnosti, varenie a pečenie, orientované na fašiangy, oslavy narodenín, lúštenie krížoviek sudoku. Okrem denných terapií sme pripravili zimnú olympiádu, výber 3 disciplín, pričom všetci prijímatelia boli odmenení. Olympiáda má už dlhšiu tradíciu v našom zariadení, tešíme sa jej popularite, prijímatelia to berú s nadhľadom, vznikajú úsmevné situácie, je to tradícia. Tento mesiac sa začala pandémia Covid 19, čo spôsobilo mnohé zmeny v práci s klientami. Boli rozdelení do menších stabilných skupiniek, ktoré sa obmieňali v pravidelných intervaloch.

Marec: začiatkom mesiaca sme hneď začali pripravovať a vyrábať veľkonočné pohľadnice. Vo výtvarnej činnosti ako dennej terapie sme vyrábali lastovičky a bociany na znak príchodu jari. Klienti tkali. Pripravovali sme veľkonočnú výzdobu, maľovali vajíčka, hrali spoločenské hry. Začali sme s prevenciou voči vírusu COVID 19, klienti boli oboznamovaní čo to znamená, ako treba dodržiavať hygienu, ako sa majú správať u lekára, na návštevách. Návštevy v zariadení boli obmedzené, ale umožnili sme klientom videohovory s príbuznými cez smart telefóny. Taktiež nám boli darované dve smart dosky, ktoré boli taktiež sprístupnené pre klientov.

Apríl: jarného obdobia, zamerané na zvyky, spievanie pesničiek na víťanie jari. Aj tento mesiac sa cvičilo, robili sa výtvarné činnosti pod vedením ext. lektorky, pieklo sa, oslavovali sa narodeniny. Všetky činnosti boli zamerané na jar a Veľkú noc. Aj

počas apríla prebiehali štandardné denné aktivity a terapie. Na sviatky sme „piekli“ nepečenú tortu. Taktiež sme sa pripravili na Veľkú noc, tradície pri šibaní. Zorganizovali sme brigádu na dvore, nakoľko už začínalo byť pekné počasie.

Máj: nakoľko už bolo pekné počasie, začali sme pripravovať dvor na letné posedenia a činnosti. Koncom mesiaca sme už dni trávili na dvore. Výtvarné terapie sa zamerali na leto, vyrábali sme kvetiny, na dvore sme mali témy hádaniek, porekadiel, vtipov, každý si niečo pripravil aby prispel a veľmi ich to bavilo. Opäť boli omše, štandardné aktivity, pamäťové cvičenia.

Jún: leto sme strávili na dvore, tkalo sa na tkáčskych strojoch, prebiehali výtvarné činnosti, robili sme nepečenú tortu, zavárali kvasáky, oslavy narodenín, omše. Ďalej sme počas mesiaca absolvovali bežne denné terapie a aktivity. Nezabudli sme ani na Juniáles, organizovali sme ho na dvore, varili sme kotlíkový guláš. Aj naďalej sme dodržiavali hygienické opatrenia, preventívne informatívne posedenia ohľadom situácie s vírusom COVID 19.

Júl a august: grilovanie na dvore, pamäťové cvičenia, štrikovali sme, spievali ľudové pesničky. Nakoľko bolo veľmi teplo, na dvore sme trávili doobedie a večere. Lúštili sa krížovky, prebiehali aj výtvarné terapie. Situácia sa opäť zhoršovala, klienti mali obmedzené návštevy a taktiež aj vychádzky mimo zariadenia.

September: počas pekných dní sme organizovali pracovné terapie na dvore, masáže chodidiel, parafínové zábaly, masáže ramien, liečivé bio lampy. Denné terapie a cvičenia sme absolvovali aj tento mesiac.

Október: jesenná výzdoba izieb a spoločných priestorov. Vyrezávali sme tekvice, robili vence, začali sme na keramických kurzoch pripravovať vianočné darčeky. Tak isto sme nezaostávali ani vo výtvarných činnostiach. Moržovali sme kukuricu, vyrábali sme zo šúpolia bábičky, lepili sme z kukurice a strukovín rôzne obrazy. Párali sme staré svetre, šále, pripravovali sme si bavlnu na štrikovanie. Robili sme z tekvic hallowenské strašidlá. Parafínové zábaly nôh a rúk, pamäťové cvičenia, oslavy narodenín.

November: november sme nazvali mesiacom hier a hrania. Okrem spoločenských hier, kartových turnajov, lúštenia krížoviek, pamäťových cvičení sme mesiac niesli v duchu súťaženia a hier. Pokračovali sme vo výrobe darčiekov pre príbuzných, výtvarných činnostiach. Začali sme pracovať aj na výzdobe na Vianočný stromček, tento rok chceli klienti vyzdobiť v štýle „biele Vianoce“. Tak isto aj celé zariadenie bolo vyzdobené v bielej farbe. Výtvarná terapia pokračovala, taktiež pokračovali, oslavy narodenín.

December : príprava na Vianoce, výroba ozdôb a zdobenie stromčeka. Príprava medovníkov, ozdobovanie medovníkov. Väčšina prijímateľov sa chcela držať tradícií,

ktoré sme aj dodržali. Tento rok boli Vianoce smutné kvôli pandémie, všetci klienti ostali v zariadení, umožnili sme im video hovory.

Tento rok sme museli obmedziť bohoslužby, mali sme ich iba zopár v časoch nízkej nákazy. Pripravovali sme pamäťové cvičenia, predčítavania a každodenné ranné 10 minútové telesné cvičenia. Každý mesiac sme oslavovali narodeniny našich prijímateľov. Vždy sa pripraví program, torta, darčeky a na záver prebieha tanečná zábava. Prijímatelia si jednotlivé aktivity schvaľujú na výbore prijímateľov, ktorí sa koná vždy začiatkom mesiaca. Vedú sa záznamy o stretnutiach. Tak isto si schvaľujú jedálne lístky, prispievajú novými receptami a podnetmi čo chcú mať zaradené v jedálnom lístku.

Každý deň bola pripravovaná terapia. Muzikoterapia, aromaterapia, art terapia, reminiscenčné terapie, pohybová terapia, pracovná terapia, rozhovory, nielen skupinový prístup ale aj individuálny prístup. Absolvujú denné ranné cvičenia.

Počas roka sa pravidelne o prijímateľov starajú kaderníci, pedikérka, manikérka, masér a kozmetička, fyzioterapeut. Sú zabezpečené ext. spolupracovníkmi.

Mimo skupinových aktivít sme aj naďalej rozvíjali individuálnu prácu s klientmi, vypracovávaním a vyhodnocovaním individuálnych plánov prijímateľov sociálnej služby. Stanovujeme si ciele, ktoré sa snažíme dodržať.

Tento rok sme sa zamerali na tvorbu a implementácii štandardov. Vypracovali sme detailne jednotlivé témy a zavádzali sme ich.

Pandémia veľmi ovplyvnila bežný režim zariadenia. Museli sme si zakúpiť ochranné prostriedky, dezinfekcie, stojany na dezinfekcie, nádoby na dezinfekcie, overaly, štíty, rúška. Niečo sme dostali z vyšších územných celkov, väčšinu sme si však zabezpečili v našej réžii. Každé dva týždne sme dezinfikovali zariadenie ext. dodávateľom, kde parnou dezinfekciou vydezinfikoval absolútne všetky priestory v zariadení. Dezinfekcie sa vykonávala v pravidelných intervaloch. Okrem toho sme dodržiavali hygienické normy a predpisy, všetky postupy sme zaznamenávali. Vybavili sme dotáciu na vitamíny pre klientov a zamestnancov cez MPSVaR.

Pre zamestnancov sme zabezpečili kurz opatrovateľov, školenie BOZP, školenie PO ZS, absolvovali konferencie k novelizácii zákona č. 448/2008. Pracujeme so zamestnancami na jednotlivých kapitolách štandardov kvality, ktoré sú nevyhnutné na skvalitňovanie služieb. Školenia sme si organizovali interne, väčšinou v našich kapacitách a témy boli COVID a prevencia.

V tomto roku sme zamestnávali ľudí so sociálne slabších rodín. V rámci motivácie a podpory zamestnancov sme niektorým zamestnancom preplatili dovolenkový pobyt.

Finančné prostriedky sme použili aj na nákup kancelársky potrieb, paliva na kúrenie, odvoz odpadu, účtovné služby, nákup drogérie, servis počítačov, nákup ochranných odevov pre zamestnancov. Maľovali sme priestory zariadenia. Celoročnú prácu s klientmi a prevádzkový chod (elektrika, voda, kúrenie) zariadenia sme mohli rozvíjať vďaka použitím finančným prostriedkov BSK. Neustále sa venujeme aj údržbe budovy . Venujeme jej značnú časť letných období a financií.

SENIOR n. o.

a) poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

b) zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností,
- záujmová činnosť.

c) utvára podmienky:

- na úschovu cenných vecí - SENIOR n. o. sprostredkováva prostredníctvom oprávnenej právnickej osoby.

SENIOR n. o. zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom zmluvného partnera ADOS - Orbán.

SENIOR n. o. v rámci poskytovania sociálnej služby vykonáva alebo zabezpečuje aj iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje ale zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby. Tieto činnosti vykonáva na základe individuálnych požiadaviek prijímateľa.

B) Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej dosiahnutých

Základné údaje SENIOR n. o. za rok 2020 obsahuje Účtovná závierka (Súvaha, Výkaz ziskov a strát a Poznámky) overená nezávislým auditorom, ktorá je uložená vo verejnej časti registra účtovných závierok.

Podľa účtovnej uzávierky za rok 2020 celkové náklady činili 692 594,84 EUR, pričom príjmy činili 714 564,79 EUR. Z uvedeného vyplýva, že výnosy v roku 2020 presiahli náklady o 21 969,95 EUR.

C) Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Podľa správy nezávislého audítora k účtovnej závierke za rok 2020 „účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie SENIOR n.o. k 31.12.2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.“ Nakoľko správa audítora je bez výhrad, neboli prijaté žiadne osobitné opatrenia. Audit na základe predloženej účtovnej dokumentácie vykonala spoločnosť FINECO spol. s.r.o., Mlynské Nivy č. 36, 821 08 Bratislava, licencia SKAU č. 89, IČO 31356206. Správa nezávislého audítora je uložená vo verejnej časti registra účtovných závierok.

D) Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Príjmy v EUR

z poskytovaných služieb	319 736,97 Eur
iné ostatné výnosy (2% dani)	18,19 Eur
Iné príjmy	8 373,19 Eur
Finančný príspevok od TTSK a BSK	116 697,44 Eur
Finančný príspevok MPSVaR	269 739 Eur
SPOLU:	714 564,79 Eur

Príjmy za rok 2020 činili 714 564,79 EUR, pričom základ príjmov tvorila úhrada za poskytované sociálne služby. Finančné príspevky Trnavského samosprávneho kraja boli vo výške 21 991,00 EUR, Bratislavského samosprávneho kraja v sume 94 706,44 EUR a MPSVaR 269 739 EUR. Ide o finančné príspevky pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby.

Výdavky v EUR

mzdy	368 589,86 Eur
odvody , ostatné sociálne náklady	120 896,00 Eur
materiál a služby	138 489,61 Eur
poplatky	663,61 Eur
energie	48 966,48 Eur
opravy a údržby	3 350,67 Eur
ostatné	11 638,61 Eur
SPOLU:	692 594,84 Eur

Celkové výdavky za rok 2020 činili 692 594,84 EUR, z čoho najväčšiu položku tvoria mzdy, odvody a energie. Náklady na jedného prijímateľa pri prepočítanom stave prijímateľov na 40 činil 1 442,90 EUR mesačne.

E) Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Príjmy za rok 2020 podľa zdrojov sú uvedené v bode D) tejto správy, resp. v prílohe správy audítora

F) Stav a pohyb majetku a záväzkov

V tomto roku 2020 SENIOR n.o. nenakupoval majetok a ani nepredával.

G) Orgány neziskovej organizácie

Členovia správnej rady: JUDr. Emanuel Krokovič, JUDr. Michal Krokovič, Blanka Krokovičová

Členovia dozornej rady: Marián Kočišík, Martin Budinský, Jana Veselá

H) Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2020:

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK

2020

Názov organizácie	Senior n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ŠZ a ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	40		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	40		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	368 589,86	767,90	767,90
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	120 066,42	250,14	250,14
c) tuzemské cestovné náhrady	21,20	0,04	0,04
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	48 966,48	102,01	102,01
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	92 125,22	191,93	191,93
f) dopravné	1 604,27	3,34	3,34
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	3 350,67	6,98	6,98
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	3 319,40	6,92	6,92
i) výdavky na služby	26 834,27	55,90	55,90
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	274,58	0,57	0,57
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	9 000,00	18,75	18,75
EON náklady spolu	674 152,37	1 404,48	1 404,48

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 31.5.2021

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Jana Veselá, jvesela01@gmail.com

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Zuzana Riabi