

VÝROČNÁ SPRÁVA

**o činnosti
neziskovej organizácie**

**Krízové centrum SOS n.o.
Školská 7, 979 01 Rimavská Sobota**

za rok 2020

Obsah

Výročná správa
Textová časť výročnej správy
Správa o hospodárení za rok 2020

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpis výdavkov podľa poskytovanej služby – Zariadenie núdzového bývania

Príloha č. 2 Rozpis výdavkov podľa poskytovanej služby – Útulok

Správa auditora o overení účtovnej závierky a výročnej správy

Účtovná závierka zostavená k 31.12.2020

- Výkaz o príjmoch a výdavkoch k 31.12.2020
- Výkaz o majetku a záväzkoch k 31.12.2020

Výročná správa

o činnosti Krízového centra SOS n.o.

v Rimavskej Sobote za rok 2020

Krízové centrum SOS n. o. bolo zriadené ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb na pomoc ženám a deťom v regióne, kde je sociálna situácia nelichotivá a ženy a deti sa nie vlastnou vinou ocitli v krízovej situácii, ktorú nedokázali sami vyriešiť a preto sa so žiadosťami obracajú na naše zariadenie o pomoc v núdzi , alebo v ťažkej životnej situácii.

V Krízovom centre SOS n.o. - Útulok, sa poskytujú sociálne služby v zmysle zákona o soc. službách č. 448/2008 Zb. v znení neskorších doplnkov a zmien.

Klientky sú do zariadenia prijímané samé alebo s deťmi na základe ich žiadosti, intervencií z obecných úradov, odborov sociálnych vecí, alebo mestských úradov.

Klientky majú uzatvorené zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Poplatky za poskytované sociálne služby sú určené v Cenníku úhrad za soc. služby , ktoré schvaľuje Správna rada KC SOS.

Pri úhradách za soc. služby sa zohľadňuje výška príjmu alebo výška dávky v hmotnej núdzi a počet maloletých detí.

Klientky v hmotnej núdzi platia väčšinou od 0 € do 50 € /poplatok sa určuje podľa príjmu, sociálnej odkázanosti a počtu detí.

V zariadení máme klientky z Banskobystrického kraja.

Doklady potrebné pre prijatie do KC SOS :

Prijaté klientky v deň nástupu musia:

- predložiť potvrdenie od lekára o tom, že nemajú infekčné ochorenie a iné závažné ochorenia,
- potvrdenie, že sú v hmotnej núdzi alebo v krízovej situácii,
- rodné listy detí,
- podpísať zmluvu o poskytovaní soc. služieb v zariadení –KC SOS ,
- oboznámiť sa s Domácom a prevádzkovým poriadkom zariadenia,
- klientky sa v prípade nutnosti musia podrobiť hygienickej očiste

Pri nástupe do zariadenia klientky , ktoré nemajú základné hygienické a osobné potreby dostanú : prikrývku, vankúš, posteľnú bielizeň, plachtu, uterák, kuchynské potreby, hygienické potreby a v prípade potreby a oblečenie.

Klientky sú pri nástupe poučené s predpismi BOZP, hlavne pri manipulácii s elektrickým sporákom, práčkou, rýchlovarnou kanvicou, žehličkou a pod. Oboznámené sú aj s povinnosťami starostlivosti o svoje maloleté deti, ktoré musia pravidelne chodiť do školy a tiež sa pripravovať denne na vyučovanie. Svoje deti nemôžu nechávať bez dozoru.

Klientky sú povinné dodržiavať Domáci poriadok a sú si vedomé, že objekte nesmú fajčiť a nemôžu požívať liehové nápoje.

V prípade porušenia tohto zákazu nasledujú upozornenia alebo skončenie pobytu v KC SOS.

Služby poskytované v Krízovom centre SOS n.o.:

- ubytovanie na určitý čas
- zaopatrenie – nevyhnutné ošatenie a obuv vydávaného zo skladu šatstva a obuvi
- sociálne poradenstvo
- sociálna prevencia
- vytváranie podmienok na vykonávanie základnej osobnej hygieny, prípravy stravy a pod.
- pomoc pri hľadaní zamestnania aj formou dobrovoľníckej práce § 52a

Ďalšie služby poskytované v Krízovom centre SOS :

- pranie
- žehlenie
- sprchovanie
- možnosť prípravy stravy v kuchynke
- sledovanie televízie
- čítanie kníh, časopisov
- odloženie cenných vecí a finančných prostriedkov
- odkladanie potravín do chladničiek a mrazničky
- záujmová činnosť

Stravovanie :

Klientky si môžu v čajovej kuchynke uvariť jednoduché jedlo alebo zohriať jedlo. Klientky si zabezpečujú stravovanie samé z vlastných prostriedkov.

Je veľkou výhodou, že deti matiek, ktoré sú v hmotnej núdzi, dostávajú stravu v škole, ako i príspevok na školské potreby a pomôcky.

Osobná hygiena :

Klientky a deti v zariadení majú možnosť sprchovať sa v určené dni ale aj podľa potreby denne, umývadlá s tečúcou vodou (teplou i studenou) sú na každej izbe.

Oblečenie, v ktorom prídu niektoré klientky do zariadenia musíme vyhodiť a dať im čisté oblečenie, ktoré získavame od sponzorov a dobrých ľudí. Klientky si svoje priestory musia upratovať samé a kontrolované sú denne.

Niektoré klientky sa ťažko prispôbujú poriadku a čistote.

Spoločné priestory upratujú klientky podľa rozpisu služieb denne.

Veľké upratovanie sa robí štvrťročne aj za pomoci klientiek.

Nadštandardné služby :

Riaditeľka zariadenia KC SOS a sociálne pracovníčky pomáhajú klientkam pri hľadaní ubytovania, zamestnania a inej odbornej pomoci. S klientkami rozoberajú individuálne ich problémy a spolu ich analyzujú a hľadajú postupy ďalších krokov a riešení.

Klientky si veľmi ťažko hľadajú zamestnanie, 2 klientky pracovali a 3 klientky pracovali len formou dobrovoľníckej činnosti § 52a. Štyri klientky pracovali formou aktivačnej činnosti. Iná možnosť zamestnania pre našich klientov v našom meste nie je, nakoľko mnohí z nich majú len základné vzdelanie.

Veľmi dobrá spolupráca je s ÚPSVaR a Centrom ŠPP pri SZŠ a PPP pri ÚPSVaR.

Sociálna situácia v Útulku:

Väčšina klientiek v zariadení je v hmotnej a sociálnej núdzi a poberajú dávky v hmotnej núdzi.

Päť klientiek poberalo rodičovský príspevok, tri klientky sú bývalé chovankyne z Detských domovov.

Päť klientiek v zariadení boli prijaté na základe oznámenia o týraní manželmi alebo druhmi.

Štruktúra klientiek v Útulku k 31.12.2020 : 50 klientiek

Týrané	18
Z detských domovov	4
V ťažkej krízovej situácii	28

Celkový počet dní poskyt. služieb **18435**

Správa o hospodárení
v KC SOS n.o., Školská 7, Rimavská Sobota
za rok 2020

Útulok:

Údaje o čerpaní príspevku na bežné výdavky za sociálne služby:
za rok 2020

Výška poskytnutého príspevku za sledované obdobie: **193950,00 €**

VS	3932	Názov	Bežné výdavky hradené z príspevku BBSK	Celkové výdavky
Kateg.	Položka			
610		Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania	126854,49	126854,49
620		Poistné a prís. zamestnávateľa do poisťovní	43051,10	43051,10
630		Tovary a ďalšie služby - spolu	24044,41	31406,25
		z toho:		
	631	Cestovné výdavky		
	632	Energia, voda a komunikácie - spolu	16 299,13	16331,77
		z toho:		
		Elektrická energia	4786,43	4786,43
		Plyn	9 192,00	9192,84
		Tepelná energia		
		Palivá na vykurovanie		
		Vodné, stočné	1794,25	1794,25
		Poštové a telekomunikačné služby	526,45	558,25
		Ostatné		
	633	Materiál - spolu	3674,19	9101,01
		z toho:		
		Interiérové vybavenie	2640,00	2640,00
		Výpočtová technika		510,00
		Telekomunikačná technika		
		Prevádzkové stroje, príst. , zar. technika		
		Všeobecný materiál (kanc., čist. potreby ...)	354,19	5033,61
		Knihy, časopisy, noviny ...		
		Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky	680,00	917,00
		Softvér a licencie		
		Ostatné		
	634	Dopravné - spolu	0,00	0,00
		z toho:		
		Palivo - pohonné hmoty		
		Servis, údržba, opravy ...		
		Povinné zmluvné a havarijné poistenie		

		vozidiel		
		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov		
		Ostatné		
	635	Rutinná a štand. údržba - spolu	71,76	71,76
		z toho:		
		Interiérového vybavenia		
		Výpočtovej techniky		
		Telekomunikačnej techniky		
		Prevádz. strojov, prístrojov, zariadení ...		
		Budov, objektov alebo ich častí		
		Ostatné	71,76	71,76
	636	Nájomné za nájom - spolu	0,00	0,00
		z toho:		
		Budov, objektov alebo ich častí		
		Prevádzkových strojov, prístrojov, výp.techniky		
		Ostatné		
	637	Služby - spolu	3 999,33	5901,71
		z toho:		
		Školenia, kurzy, semináre, porady ...		
		Všeobecné služby - dodáv. spôsobom	2118,46	2118,46
		Poplatky a odvody	346,00	374,52
		Poistné (okrem poistenia MV)		
		Odmeny zamestnan. mimo pracovného pomeru	860,00	1000,29
		Ostatné	674,87	2024,87
640		Bežné transfery	0,00	0,00
	642	Na nemocenské dávky		
SPOLU			193 950,00	201 311,84

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta v Útulku na jeden mesiac predstavujú 335,51 Eur.

Prijmy celkom: 216 313,30 €
z toho: Dotácia BBSK 193 950,00 €
Dotácia UPSVaR 17 378,30 €
Poplatky od klientov 4 985,00 €
Výdavky celkom : 201 311,84 €

Poplatky od klientov boli vyčerpané v plnej výške. Dotácia bola vyčerpaná podľa počtu klientov.

Správu o hospodárení skontroluje auditor a Správa o činnosti za rok 2020 bude zverejnená v zmysle platných predpisov.

Problémy s klientkami v roku 2020 :

- nedostatok finančných prostriedkov (hlavne klientky s viacerými deťmi)
- zlé hospodárenie s finančnými prostriedkami
- neovládanie hygienických návykov
- psychické problémy klientiek
- veľký počet maloletých detí v zariadení
- nezamestnanosť klientiek
- veľká chorobnosť detí
- ťažká prispôsobivosť niektorých klientiek
- zlá starostlivosť o maloleté deti

Tri klientky sú v starostlivosti psychiatra, sú veľmi labilné, niekedy výbušné, depresívne chodia na stacionár. Tri klientky sú mentálne postihnuté.

Berú lieky, ale veľakrát nemajú finančné prostriedky na ich vyplatenie a musíme pomáhať všetci čo vieme a môžeme, aby sa im nezhoršil zdravotný stav, keďže sú nastavené psychiatrom na lieky.

V zariadení bolo 6 klientiek s maloletými deťmi, ktoré sú na rodičovskom príspevku. Deti v zariadení sú veľmi často choré, čo spôsobuje problémy matkám i nám, nakoľko nemajú finančné prostriedky na lieky a vitamíny.

Výchovné problémy spôsobujú aj deti, ktoré nechávajú matky bez dozoru a na toto ich musíme často upozorňovať a napomínať. Sociálne pracovníčky a zamestnankyne zariadenia musia veľakrát nahrádzať matky.

V KC SOS bolo až 30 maloletých detí, s ktorými v čase vyhlásenia výnimočného stavu bolo problematické ich udržať mimo objekt. Školopovinné deti sa vzdelávali online, kde museli matkám detí pomáhať sociálne pracovníčky, čo bolo veľmi náročné.

V tomto období sa na dezinfekciu zariadenia použilo veľké množstvo dezinfekčných prostriedkov, na čo sa nepočítalo v rozpočte zariadenia.

S klientkami pracovali sociálne pracovníčky podľa pokynov riaditeľky KC SOS a podľa individuálnych plánov klientiek.

Osobné spisy klientov sú vedené samostatne a sú dôverné. Vedie ich PaedDr. Helena Husárová.

V Krízovom centre je v zmysle zákona vypracovaná Smernica o poskytovaní informácií.

Tieto podľa rozhodnutia má právo podávať štatutár PaedDr. Helena Husárová na všetkých úrovniach na základe rozhodnutia Správnej rady.

PERSONÁLNE PODMIENKY

Personálne obsadenie :

Štatutár zariadenia : Riaditeľka : VŠ špeciálna pedagogika a manažment riadenia

Sociálne pracovníčky : VŠ – sociálna práca
 ÚSO – asistent soc. prac.
 ÚSO - certifikát MPSVaR - asistent soc. pracovníka
 ÚSO – certifikát MPSVaR a MŠ SR
 administratívny pracovník

Domovníci: ÚSO

Kurič – údržbár : ÚSO

Názov zariadenia sociálnych služieb: **ÚTULOK od 1.1.2020 do 31.12.2020**

Druh sociálnej služby	Kapacit a podľa registra BBSK	Celkový počet všetkých zamestnancov v zariadení (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov
Útulok	50	7	5,40	6
SPOLU	50	7	5,40	6

Druh sociálnej služby	Kapacit a podľa registra BBSK	Celkový počet odborných zamestnancov (prepočítaný na pracovné úväzky) vrátane sociálneho pracovníka	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca vzhľadom na reálny počet zamestnancov (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 odborného zamestnanca, aký by mal byť vzhľadom na minimálne normatívy stanovené v prílohe č. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov
Útulok	50	4	9,45	6
SPOLU	50	4	9,45	6

Druh sociálnej služby	Kapacita podľa registrácie a BBSK	Celkový počet sociálnych pracovníkov (prepočítaný na pracovné úväzky)	Priemerný počet klientov na 1 sociálneho pracovníka (počet zamestnancov prepočítaný na pracovné úväzky)	Celkový počet asistentov sociálneho pracovníka (ak ich v zariadení máte)
Útulok	50	2	18,90	2
SPOLU	50	2	18,90	2

Dosiahnuté vzdelanie osoby zodpovednej za poskytované služby zapísanej v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja :

**VŠ Špeciálna pedagogika – II. atestácia
Manažment riadenia pre vedúcich zamestnancov**

Všetci pracovníci v zariadení sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o klientoch v zariadení. Toto majú uvedené aj v pracovnej náplni.

V priebehu kalendárneho roka sme nemali žiadne porušenie pracovnej disciplíny zo strany zamestnancov ani žiadne sťažnosti na zamestnancov zariadenia.

Spoločenské a kultúrne podujatia v Krízovom centre SOS n.o. :

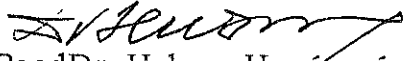
V roku 2020 sa nemohli všetky plánované akcie uskutočniť v dôsledku prísnych epidemiologických nariadení. Ale snažili sme sa klientov udržať v dobrej psychickej pohode, rozhovormi a psychoterapiou.

Spolupráca s inými subjektami :

Úrad práce, soc. vecí a rodiny
Slovenský červený kríž
Centrum ŠPP pri ŠZŠ
Psychiatrické oddelenie NsP v Rim.Sobote
Mestské úrady : Rim.Sobota, Hnúšťa, Tisovec
Obecné úrady v okrese
Okresný úrad v Rim. Sobote, Základné školy, Špeciálna základná škola
Stredné odborné učilište potravinárske Rim.Sobota

V Rim.Sobote, 10.3.2021

KRÍZOVÉ CENTRUM SOS
nezišková organizácia
Skeľská 7
079 01 RIĽAVSKÁ SOBOTA


PaedDr. Helena Husárová
Riaditeľka KC SOS

Výročnú správu o činnosti KC SOS a účtovnú závierku schválila Správna rada na svojom zasadnutí dňa 22.3.2021 Uznesením č.2 /2021 bez pripomienok a námietok.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORAKrizové centrum SOS n.o.
Školská 7, 979 01 Rimavská Sobota**Správa z auditu účtovnej závierky**Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Krizové centrum SOS n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje výkaz o príjmoch a výdavkoch k 31. decembru 2020 a výkaz o majetku a záväzkoch k 31. decembru 2020.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.

- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

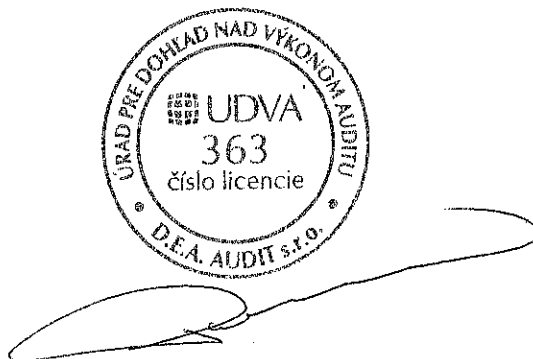
- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktorá by sme mali uviesť..

V Lučenci dňa 12. júla 2021

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec

Ing. Tibor Peřčík
štatutárny audítor
Licencia SKAU 646



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave jednoduchého účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 4 0 7 3 4 IČO 3 7 9 5 4 5 6 3 SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Výkaz o príjmoch a výdavkoch
(Úč NO 1-01)

Výkaz o majetku a záväzkoch
(Úč NO 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

K r í z o v é c e n t r u m S O S n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo

Š k o l s k á 7

PSC Obec

9 7 9 0 1 R i m a v s k á S o b o t a

Číslo telefónu Číslo faxu

0 0 0 9 / 1 8 3 4 2 0 9 2 0 /

E-mailová adresa

k c s o s r s @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

PRÍJMY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	1	2
Z vkladu zriaďovateľa alebo zakladateľa	01		
Z majetku	02		
Z darov a príspevkov	03		x
Z členských príspevkov	04		
Z podielu zaplatenej dane z príjmov	05		x
Z verejných zbierok	06		
Z úverov a pôžičiek	07		x
Z dedičstva	08		x
Z organizovania podujatí	09		
Z dotácií	10	193950,00	
Z likvidačného zostatku inej účtovnej jednotky	11		
Z predaja majetku	12		
Z poskytovania služieb a predaja vlastných výrobkov	13		4985,00
Fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Ostatné	15	17378,30	
Príjmy celkom (súčet r. 01 až r. 15)	16	211328,30	4985,00

VÝDAVKY	Č. r.	Nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
a	b	3	4
Zásoby	17		
Služby	18		
Mzdy, poisťné a príspevky	19	170127,31	
Dary a príspevky iným subjektom	20		
Prevádzková réžia	21	25524,66	4985,00
Splátky úverov a pôžičiek	22		
Sociálny fond	23	674,87	
Ostatné	24		
Výdavky celkom (súčet r. 17 až r. 24)	25	196326,84	4985,00
Rozdiel príjmov a výdavkov (r. 16 - r. 25)	26	15001,46	0,00
Daň z príjmov	27		

MAJETOK	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	1	2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby	04		
Pohľadávky	05		
Peniaze	06	31,06	298,92
Ceniny	07		
Priebežné položky (+/-)	08		
Bankové účty	09	27963,06	12018,87
Krátkodobé cenné papiere a ostatný krátkodobý finančný majetok	10		
Majetok celkom (súčet r. 01 až r. 10)	11	27994,12	12317,79

ZÁVÄZKY	Č. r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	3	4
Závazky	12	19428,10	513,47
z toho: sociálny fond	13	2049,80	513,47
fond prevádzky, údržby a opráv	14		
Úvery a pôžičky	15		
Závazky celkom (súčet r. 12 a r.15)	16	19428,10	513,47
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 11 - r.16)	17	8566,02	11804,32