

Výročná správa 2020

DSS Andreas n.o.



Obsah

1. Úvod

Druh všeobecne prospešných služieb

2. *Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2020*

3. *Finančná správa*

Ročná účtovná závierka

Výnosy a náklady DSS Andreas n.o.

Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov

Stav pohybu majetku a záväzkov

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020

Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácii

Výročná správa za rok 2020

1. Úvod

Domov sociálnych služieb **DSS Andreas n.o.** so sídlom na Galandovej 4582/7, 811 06 Bratislava - Staré mesto, vznikol 4.7.2007 a bol zaregistrovaný Krajským úradom v Bratislave *, odbor všeobecnej vnútornej správy, pod číslom OVVS-1291/225/2007-NO, so zmenou štatutárneho zástupcu od 1.12.2008 a 31.10.2014 a so zmenou druhu všeobecne prospešných služieb pod číslom ObU-BA-OVVS2-2012/1375.

* v súčasnosti Okresný úrad Bratislava

Vízia

Veríme, že každý človek s poruchou autistického spektra môže dospieť k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti v medziach daných jeho postihnutím.

Ciele

Základným cieľom všetkých našich aktivít je:

- zabezpečenie dôstojných podmienok života klientov DSS pri rešpektovaní ich individuality a
- odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena.

Poslanie

Naším poslaním je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb ľuďom s poruchou autistického spektra s dôrazom na priateľskú atmosféru, príjemné prostredie a na rešpektovanie práv každého jedného klienta. Klientov vedieme k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti. Úzko spolupracujeme s rodinami klientov a podporujeme ich väzby na domáce prostredie. Svojimi aktivitami informujeme verejnosť o problematike autizmu a podnecujeme spoluprácu ostatných záujmových skupín v boji proti predsudkom voči ľuďom s autizmom.

Princípy, ktorými sa riadime

- individuálny prístup ku klientovi, rešpektovanie voľby a potreby klienta
- ochrana práv klienta
- dôraz na vzájomnú spoluprácu a partnerstvo vo vzťahu klient, poskytovateľ a rodina klienta
- integrácia a zvyšovanie informovanosti verejnosti o problematike autizmu
- tímový spôsob práce, jednotný prístup zamestnancov ku klientovi a podpora profesijného rastu zamestnancov
- priateľské prostredie i atmosféra pre klienta a jeho rodinu a zamestnancov.

Druh všeobecne prospešných služieb

DSS Andreas je **nezisková organizácia** poskytujúca sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a majú zdravotné postihnutie pervazívna vývinová porucha

v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

DSS Andreas je domov sociálnych služieb s **ambulantnou** formou sociálnej služby, založený na dobu neurčitú. Ambulantná služba sa poskytuje osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

DSS Andreas poskytuje starostlivosť klientom s **poruchou autistického spektra – PAS** (pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom). Pridružené postihnutia telesné, mentálne a zmyslové nie sú prekážkou na poskytovanie starostlivosti. Ide o finančne náročnú, celoživotnú záťaž pre rodinu aj sociálne služby. Ideálna starostlivosť pre týchto klientov je v pomere 1 klient : 1 zamestnanec, v prípade výskytu problémového správania (agresia, sebapoškodzovanie, afektívne rozlady) je často potrebné zvýšiť počet personálu. Pri iných postihnutiach nemusí byť individuálna starostlivosť aplikovaná celodenne.

Kapacita zariadenia je rozhodnutím krajského hygienika stanovená na 6 klientov v ambulantnej forme. Kapacita zariadenia bola od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020 využitá na 100 %, to znamená 6 zazmluvnených miest. Počas januára až decembra 2020 bola skutočná kapacita totožná s naplnenosťou, to znamená 6 miest v ambulantnej forme pobytu.

Počas prvej vlny pandémie COVID-19 sme od 11.3.2020 do 2.6.2020 mali prevádzku domova sociálnych služieb zatvorenú v súlade s doporučením krízového štábu VUC a predsedu samosprávneho kraja VUC, a nariadením hlavného hygienika. Zamestnanci v tomto období poskytovali klientom sociálne služby v zmenenom režime, išlo predovšetkým o sociálne poradenstvo, kontaktovali rodičov telefonicky a riešili hlavne otázky, týkajúce sa riešenia problémového správania. Pre jednotlivých klientov vypracovávali individuálne pracovné listy, ktoré distribuovali rodičom do domácností, chodili s klientami na individuálne vychádzky do prírody. Ďalšími aktivitami bolo šitie rúšok pre rodiny klientov, administratívne práce, údržba a obnova pracovných zošitov a pomôcok pre prácu s klientami a navrhovanie a vypracovávanie nových a dezinfekcia a upratovanie priestorov DSS.

Od otvorenia prevádzky zariadenia 3.6.2020 do konca roka 2020 sme poskytovali sociálne služby kontinuálne, bez prerušenia. Naši pracovníci boli pravidelne testovaní na COVID-19, klienti vzhľadom na svoju diagnózu majú výnimku z povinnosti testovania. Ani klienti ani zamestnanci počas tohto obdobia neboli pozitívni na COVID-19. Výnimku tvorila jedna pracovníčka, ktorá vzhľadom na skrátený pracovný úväzok a prácu formou homeoffice nebola v priamom styku s klientami ani spolupracovníkmi v kritickom čase pred vypuknutím príznakov ochorenia a neovplyvnila prevádzku zariadenia.

Od 11.3.2020 do 2.6.2020 počas zatvorenia prevádzky na Mokrohájskej ul. sme poskytovali sociálnu službu v osobitnom režime, aj po otvorení prevádzky 3.6.2020 do 30.6.2020 platil upravený režim prevádzky – menší počet klientov súčasne v zariadení, čo bolo dosiahnuté zaradovaním exteriérových aktivít do denného programu klientov. Veľkou výhodou je situovanie DSS v blízkosti vhodných prírodných lokalít – Železná studnička, Líščie údolie.

V období od 1.1.2020 do 10.3.2020 sme 12 osobodní neposkytovali sociálnu službu z dôvodu neprítomnosti jednotlivých klientov počas zazmluvneného času. Išlo iba o krátkodobú neprítomnosť v trvaní 1 až 5 dní, v období od 1.7.2020 do 31.12.2020 to bolo 46 osobodní, t.j. v súhrne to bolo 58 osobodní.

Podľa pohlavia sme mali 5 mužov a 1 ženu. Podľa veku sme mali v roku 2020 jedného klienta 25-ročného, troch klientov 26-ročných, jedného klienta 28-ročného a 1 klientku 31-ročnú. Všetci naši klienti majú stupeň odkázanosti VI.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2020

Nezisková organizácia počas roka 2020 vykonávala nasledovné činnosti:

V súlade so zákonom sme poskytovali odborné, obslužné a ďalšie činnosti. Z odborných činností sme poskytovali sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností. Z obslužných činností ide o upratovanie a poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch. Stravovanie sme poskytovali individuálne s ohľadom na stravovacie špecifiká súvisiace s autizmom. Flexibilne sme sa prispôbovali klientom a ich potrebám s indikovanou bezlepkovou a bezkazeínovou diétou. Utvárame podmienky na záujmové činnosti, ktoré prispievajú k rozvoju schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb. V roku 2020 bol výber všetkých aktivít veľmi výrazne ovplyvnený epidemiologickou situáciou a prijatými opatreniami na zamedzenie šírenia COVID-u 19. Snažíme sa vyberať vhodné záujmové, kultúrne, športové a iné aktivity podľa potrieb a záujmov klientov, nechávame sa inšpirovať aj samotnými klientmi a ich rodinou. V rámci rozvoja pracovných zručností klienti pomáhajú pri upratovaní, umývaní a odkladaní riadu, lisujú PET fľaše, vynášajú separovaný odpad, polievajú kvety.

V spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. v rámci realizácie jeho projektovej činnosti sa naši klienti zvykli zúčastňovať arteterapie, fyzioterapie, multisenzorickej terapie Snoezelen. V minulosti pravidelne raz týždenne dochádzali do priestorov Autistického centra. Realizácia a frekvencia týchto aktivít bola výrazne ovplyvnená epidemiologickou situáciou, prebiehali iba do marca 2020 a potom po uvoľnení opatrení počas letných mesiacov a mesiaca september, následne sme ich museli opätovne prerušiť. Od roku 2017 aplikujeme animoterapiu, klienti sa starajú o suchozemskú korytnačku. Majú možnosť ju kímiť, pozorujú ju pri pohybe v teráriu aj v prírode vo vonkajšom areáli zariadenia. Z korytnačky Karotely sa stal model pre ich rôzne výtvarné aktivity. Muzikoterapiu realizujeme prostredníctvom dobrovoľníckej činnosti. Pri realizácii týchto činností vychádzame zo skúsenosti, že klienti sa dajú motivovať k pracovným, výchovným a oddychovým aktivitám.

Sídlo zariadenie sa nachádza od jeho vzniku v priestoroch objektu Autistického centra Andreas n.o., na Galandovej ul. č. 4582/7, v Bratislave – Starom meste, s prevádzkou na Mokrohájskej 3 v Bratislave od 1.5.2013. Vo februári 2013 sme sa zúčastnili verejnej obchodnej súťaže o nájom nebytových priestorov BSK, ktoré sú v správe vyhlasovateľa súťaže Gaudeamus – zariadenie komunitnej rehabilitácie. Vo verejnej obchodnej súťaži sme boli úspešní a získali sme celkom 218,19 m² priestorov, do ktorých sme sa nasťahovali. Priestory majú **bezbariérový prístup** a sú vybavené výťahom. Miestnosti sme upravili podľa špecifických požiadaviek jednotlivých klientov, zariaďovali sme izby a pracovné priestory nábytkom, vytvorili sme priestory pre arteterapiu a muzikoterapiu, pre interaktívnu tabuľu a pre stláčanie PET fliaš. Klienti mali k dispozícii aj minitelocvičňu. V septembri 2020 opakovaně do niektorých miestností počas silných dažďov

zatieklo, keďže krídlo budovy na Mokrohájskej, v ktorom sídlime, čaká generálnu opravu strechy. Čiastkové opravy boli neúčinné, telocvičňu odvtedy pre zlý technický stav nemôžeme používať.

Miestnosti zariadenia, izby klientov aj ostatné priestory upravujeme a ich zariadenie obnovujeme a dopĺňame podľa svojich limitovaných finančných možností v súlade s odporúčaniami odborníkov dlhodobo pracujúcich s ľuďmi s poruchami autistického spektra.

I po presťahovaní sa zo spoločnej budovy naďalej úzko spolupracujeme s Autistickým centrom Andreas n.o. V roku 2020 sa DSS podieľal na jeho aktivitách, spolupracoval na spoločných projektoch a konzultoval s odborníkmi v Andrease. Spoluprácou a vzájomnou súčinnosťou sme **zabezpečovali** pre svojich klientov špecializované sociálne poradenstvo, psychologické poradenstvo pre rodiny, voľnočasové aktivity, poskytovanie nadštandardných terapií, šírenie osvedy o autizme, komunikáciu s verejnosťou a médiami, a vzdelávanie zamestnancov. Niektorí zo zamestnancov centra pôsobili u nás aj ako dobrovoľníci. Táto úzka spolupráca prispieva k zvýšeniu efektivity prevádzky zariadenia.

Rodičia i klienti DSS Andreas vyjadrujú spokojnosť s poskytovanými službami, čo je potešujúce, ale zároveň si uvedomujeme, že ambulantná forma poskytovania sociálnych služieb nerieši potrebu celoživotnej starostlivosti o našich klientov. Naliehavou úlohou do budúcnosti je hľadanie finančného riešenia, ako **trvale uspokojiť** potreby našich klientov a ich rodín. Rastie dopyt po ďalších službách – konkrétne silnie záujem o poskytovanie týždenného pobytu, ale aj vytvorenie podmienok pre odľahčovacie služby, odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena, vytváranie pracovných možností pre ľudí s PAS. Momentálne nie je v našich kapacitných ani personálnych možnostiach zvýšiť počet miest pre ambulantný pobyt a prijať tak ďalších klientov. Okrem toho, podľa názoru odborníkov je počet 6 osôb s ťažšou formou PAS v jednej skupine na hranici únosnosti, jeho prekročenie môže spôsobovať nežiadúce správanie.

Vzdelávanie zamestnancov venované rôznym aspektom špecifického prístupu ku klientami s PAS, riešeniu problémového správania realizujeme čiastočne naďalej spoločne s Autistickým centrom Andreas n.o. V roku 2020 bol počet podujatí silne zredukovaný.

Vo februári 2020 sa Mgr.Katarína Gajdošová, Mgr. Lucia Gállová a Nikoleta Strkáčová zúčastnili 1-dňového školenia Tatra akadémie Prostriedky obmedzenia klienta v sociálnych službách, štandard 2.6 v Prievidzi.

Mgr.Katarína Gajdošová absolvovala 2 webináre o problematike autizmu Nadácie Volkswagen a 15.-16.10.2020 sa zúčastnila on-line konferencie Národného ústavu pro autismus Autismus v praxi.

Magdaléna Mészárosová sa 18.11.2020 zúčastnila odbornej on-line konferencie Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb v SR Ako čeliť pandémiam a iným krízovým situáciám v sociálnych službách.

Informačný a komunikačný **webový portál** na jestvujúcej webovej stránke Autistického centra Andreas n.o., podáva informácie o našom zariadení. Návštevníkovi sa pri otvorení stránky rozvinú okná: o projekte, o nás, o aktivitách, o cenách a základných dokumentoch. Výzvou do budúcnosti je pre nás zvýšiť atraktivitu a aktuálnosť poskytovaných informácií z hľadiska formy aj obsahu, využívame aj sociálne siete na informovanie verejnosti o aktuálnom dianí.

Snažíme sa šíriť **osvetu o PAS** (porucha autistického spektra) v rôznych úrovniach a smeroch v tesnej spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o.

Využívame rôzne **dobrovoľnícke aktivity** na zlepšenie prevádzky domova sociálnych služieb. Opakovane sme sa zapojil do akcie **Naše mesto**. V septembri 10 dobrovoľníkov pomáhalo pri úprave exteriéru v okolí posedenia a hojdačky. Vyčistili priestor od náletových drevín, krovia a buriny. Pohrabali napadané lístie a polámané konáre a vysadili rastliny a kríky v hodnote 40,00 eur, ktoré boli zakúpené z grantu Nadácie Pontis.

Dlhodobú prácu s **dobrovoľníkmi** na pravidelných aktivitách sme vzhľadom na nepriaznivú epidemiologickú situáciu boli nútení nedobrovoľne prerušiť. Ide predovšetkým o spoločné výtvarné, športové aktivity a muzikoterapiu. Mladí ľudia prispievajú k rozširovaniu sociálnych kontaktov našich klientov, nezištne im odovzdávajú svoj čas a vedomosti. Dobrovoľník Paľo prináša do zariadenia radosť svojou gitarou a spoločným spevom s klientami aj zamestnancami. Ema sa venuje tancu a tanečným choreografiám, športové aktivity sprostredkuje Lenka. Čas strávený s dobrovoľníkmi je pre našich klientov vítaným spostením, poskytuje im možnosť na stretávanie sa s novými, prevažne mladými ľuďmi, sprostredkovanie nových aktivít a zážitkov. V roku 2020 boli tieto kontakty výrazne zredukované, obmedzili sa na pár návštev počas letných mesiacov. Ako dobrovoľníci prichádzajú aj zamestnanci Autistického centra Andreas a aj rodičia klientov.

Z úloh **celoživotného vzdelávania a záujmovej činnosti** v hodnotenom období sa jednalo predovšetkým o:

- Eliminovanie problémového správania, ktoré je prevažne dôsledkom neschopnosti vhodne komunikovať. Na rozoznanie a odstránenie príčin problémového správania boli zamerané aj supervízne stretnutia pracovníkov DSS so supervízorkou Mgr. Oľgou Rajecovou.
- Organizovanie práce klientov s PAS podľa zásad štruktúrovaného učenia, ktoré zahŕňa fyzickú organizáciu priestoru, časový plán a vizuálnu štrukturalizáciu. Základnou metodikou práce s klientmi je tzv. Teach program – štruktúrovaná edukácia (boxy, označenie miest a vecí, obrázky).
- Využívanie špeciálnych počítačových programov na cvičenie pozornosti a koncentrácie, rozvoj rozumových schopností, zmyslovú výchovu a pod. pri využití vhodných technických prostriedkov – tablet, dotykový monitor, interaktívna tabuľa.
- Nácvik komunikácie, schopnosti vyjadriť základné želania a potreby. Používame rôzne metódy alternatívnej komunikácie s vizuálnou podporou komunikácie pomocou reálnych predmetov, fotografií, obrázkov, piktogramov, technických pomôcok. Ide o neustále precvičovanie a utvrdzovanie si dosiahnutých schopností.
- Individuálna edukácia zameraná na rozvoj sebaobsluhy, komunikácie, jemnej a hrubej motoriky a sociálneho správania.
- V rámci učenia sociálnych zručností uskutočňujeme vychádzky na Železnú studničku, do okolia zariadenia, navštevujeme Horský park, obchody, ZOO s použitím sociálnych scenárov. Výberom vhodných aktivít podporujeme špecifické záujmy klientov, naša klientka je pravidelnou návštevníčkou kníhkupectiev a knižnice, s ďalším klientom navštevujeme psí útulok a venčíme psíkov. Klienti chodia na drobné nákupy do obchodov, čo prispieva k zlepšovaniu ich sociálnych zručností. Zo športových aktivít je najobľúbenejšie plávanie, navštevujeme bazén v DSS Gaudeamus, v letnom období aj kúpaliská a jazerá. Využívanie bazéna bolo možné iba na začiatku roka, v lete zamestnanci s klientami navštívili zopár krát prírodné jazerá a bazén v Lamači. Aj rozsah ostatných vyššie spomenutých aktivít bol vzhľadom na prijaté opatrenia k zamedzeniu šírenia COVID-u 19 značne zredukovaný,

obmedzil sa na krátke obdobie počas uvoľnenia opatrení, uprednostňovali sme exteriérové aktivity pred interiérovými.

V spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. klientom sme klientom v období od januára do začiatku marca a počas letných mesiacov do konca septembra umožnili absolvovať nasledujúce **terapie**:

- Arteterapia - pravidelné hodiny s arteterapeutkou Janou Detvajovou v dielni Autistického centra Andreas. Klienti pracovali s hlinou, textilom, maľovali obrazy. Oblúbenou činnosťou je aj lepenie obrazov z ochranných čajových vrecúšok. Tieto veľkoformátové obrazy sú predlohou pre grafické návrhy a tlač pohľadníc s rôznymi motívami – mačky, vianočné pohľadnice, veľkonočné pohľadnice s motívom sliepok. Detaily z obrazov slúžia ako motívy pri výrobe kovových magnetiek a odznakov – buttonov, zrkadielok.
- Terapia Snoezelen – multisenzorická terapia, zameraná na zmyslové vnímanie a zmyslovú skúsenosť pomocou svetla, zvukov, pocitov, vôní a chutí. Privádza k relaxácii, uvoľneniu, na druhej strane aktivuje, prebúdzá záujem, podporuje nadväzovanie sociálnych vzťahov a komunikáciu.
- Fyzioterapia – klienti absolvovali pravidelnú masáž.

DSS Andreas n.o. v rámci svojej činnosti spolupracuje s vysokými školami, hlavne odbor liečebná pedagogika, psychológia, ich študenti môžu v DSS Andreas n.o. absolvovať odbornú prax. Taktiež umožňujeme zamestnancom z iných zariadení exkurzie a konzultácie o prevádzke, metódach a postupoch používaných v našom zariadení. V roku 2020 sa tieto aktivity nerealizovali.

Personálne zastúpenie v r. 2020

Personálna situácia bola v r. 2020 stabilizovaná, čo sa prejavilo na spokojnosti klientov, minimalizoval sa výskyt afektívnych rozhládov, obmedzili sa prejavy agresívneho správania. Po tom akov septembri jedna pracovníčka požiadala o výrazne skrátený úväzok, sme si znova overili, že pretrváva nedostatok erudovaného personálu, ochotného pracovať v našich finančných podmienkach s touto skupinou klientov. Pri akomkoľvek výpadku pracovníkov (PN, dovolenky) sa neustále potvrdzuje ako je dôležité mať dostatočný počet personálu, ako veľmi to ovplyvňuje pohodu klientov aj pracovníkov a bezproblémový chod zariadenia. Situáciu sme v minulosti riešili aj dobrovoľníckou činnosťou a brigádnickou činnosťou študentov, ktorí sa nám veľmi osvedčili, bolo však náročné nájsť vhodných adeptov. Rok 2020 bol osobitý v tom, že tieto formy pomoci sme mohli využiť iba vo veľmi oklieštenej forme. Dobrovoľnícka činnosť prebiehala iba počas uvoľnenia opatrení počas letných mesiacov. Dištančné vzdelávanie študentov a nemožnosť ich ubytovania na internátoch zredukovala počet študentiek, ktoré reálne mohli dochádzať do zariadenia, napriek tomu, že mali záujem o pravidelnú prácu v našom DSS.

Zamestnanci na trvalý pracovný pomer

Bc. Andrea Žáčiková, fyzioterapeutička, inštruktorka sociálnej rehabilitácie

Mgr. Lucia Gállová, sociálna práca, koordinácia odborných činností

Bc. Katarína Gajdošová, asistent sociálnej práce, inštruktor sociálnej rehabilitácie

Nikoleta Strkáčová, inštruktor sociálnej rehabilitácie

Pracovníci na dohodu

Mgr. Timea Budová – špeciálna pedagogička

Ing. Zuzana Dianová, upratovačka do mája 2020

Rebeka Gardoňová – študentka psychológie

Petronela Sušienková – študentka psychológie

Silvia Szallerová – študentka psychológie

Barbora Kanávorová – študentka psychológie

Ročná účtovná závierka

MF SR 2013

Strana aktiv		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceňiteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009				
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské ocelky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	2 930,07		2 930,07	3 472,87
1. Zásoby	r.031 až r.036	030				
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	265,50		265,50	435,58
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041	265,50		265,50	435,58
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	1 716,27		1 716,27	1 398,97
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	1 712,12		1 712,12	1 394,82
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	4,15		4,15	4,15
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	948,30		948,30	1 638,32
Pokladnica	(211+213)	052	99,87	x	99,87	345,59
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	848,43	x	848,43	1 292,73
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057				
1. Náklady budúcich období	(381)	058				
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	2 930,07		2 930,07	3 472,87

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	711,74	2 620,47
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062		
	Základné imanie	(411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)	072	2 620,47	528,56
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-1 908,73	2 091,91
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	2 218,33	852,40
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	1 979,16	781,47
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	1 979,16	781,47
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	3,49	70,93
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	3,49	70,93
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	51,68	
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	22,83	
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090		
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	28,85	
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097	184,00	
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	184,00	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101		
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102		
	Výnosy budúcich období	(384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	2 930,07	3 472,87

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	1 155,45		1 155,45	2 552,45
502	Spotreba energie	02	4 833,64		4 833,64	5 030,94
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	12,42		12,42	
518	Ostatné služby	07	5 669,33		5 669,33	4 210,49
521	Mzdové náklady	08	43 255,94		43 255,94	37 487,29
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	13 508,60		13 508,60	12 223,21
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2 125,78		2 125,78	1 762,77
528	Ostatné sociálne náklady	12	40,66		40,66	
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				10,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,24		0,24	0,06
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				102,70
549	Iné ostatné náklady	24	433,00		433,00	460,90
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	71 035,06	71 035,06	63 840,81

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	8 598,00		8 598,00	9 707,25
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	300,00		300,00	2 640,16
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	555,00		555,00	1 874,43
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	59 673,33		59 673,33	51 710,88
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	69 126,33		69 126,33	65 932,72
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-1 908,73		-1 908,73	2 091,91
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)		78	-1 908,73		-1 908,73	2 091,91

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladatelia - Andrea Klučková
Magdaléna Mészárosová
Vanessa Vojtišková
Eva Trňačevičová
Ing. Kateřina Nakládalová

Dátum založenia – 04.07.2007

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Andrea Klučková
Magdaléna Mészárosová
Vanessa Vojtišková
Eva Trňačevičová
Ing. Kateřina Nakládalová
Vanessa Vojtišková

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	4
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	17	11

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Bez náplne

- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti (going concern)

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – bez náplne
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – bez náplne
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – bez náplne
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – bez náplne
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – bez náplne

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – bez náplne

g) dlhodobý finančný majetok – bez náplne

h) zásoby obstarané kúpou – bez náplne

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – bez náplne

j) zásoby obstarané iným spôsobom – bez náplne

k) pohľadávky – menovitou hodnotou

l) krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou

m) časové rozlíšenie na strane aktív

Na účtoch časového rozlíšenia sa účtujú náklady a výnosy v rozlíšení s účtovným obdobím, s ktorým časovo a vecne súvisia.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, v členení na dlhodobé a krátkodobé.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, v členení na dlhodobé a krátkodobé.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Na účtoch rezerv sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Členenie rezerv z hľadiska časového vymedzenia sú dlhodobé alebo krátkodobé.

o) časové rozlíšenie na strane pasív – bez náplne

p) deriváty – bez náplne

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – bez náplne

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Bez náplne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Bez náplne

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Bez náplne

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Bez náplne

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Bez náplne

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Bez náplne

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Bez náplne

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	99,87	345,59
Ceniny		
Bežné bankové účty	848,43	1 292,73

Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	948,30	1 638,32

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Bez náplne

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Bez náplne

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Bez náplne

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 977,62	435,58
Pohľadávky po lehote splatnosti	4,15	
Pohľadávky spolu	1 981,77	435,58

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Náklady budúcich období – bez náplne

(13) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia
bez náplne
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	528,56	2 091,91			2 620,47

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	2 091,91	-1 908,73	2 091,91		-1 908,73
Spolu	2 620,47	183,18	2 091,91		711,74

(14) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	2 091,91
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2 091,91
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(15) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spracovanie UZ	480	480	480		480
Rezervy na nev.dov. a poisťné Overenie UZ	301,47	1 499,16	301,47		1 499,16
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	781,47	1 979,16	781,47		1 979,16
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	781,47	1 979,16	781,47		1 979,16

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov bez náplne

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci
---------------	---------------

	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti		
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	51,68	-1 398,97
Krátkodobé záväzky spolu	51,68	-1 398,97
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	51,68	-1 398,97

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	70,93	131
Tvorba na ťarchu nákladov	191,34	158,75
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	258,78	218,98
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3,49	70,93

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia

bez náplne

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Výdavky budúceho obdobia – bez náplne

(16) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane

bez náplne

(17) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Bez náplne

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tržby z predaja služieb – sociálna služby – 8 598€

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
Prijaté príspevky od iných organizácií a FO – dary – 855€

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia z Bratislavského samosprávneho kraja – 30 319,18€
Dotácia z MPSVaR – 29 314,15€
Nadácia Pontis – 40€

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
Bez náplne

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Mzdové náklady – 43 255,94€

Zákonné poistenie – 13 508,60€

Ostatné služby – 5 669,33€

Spotreba energie – 4 833,64€

Spotreba materiálu – 1 155,45€

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Uhrada dodávateľských faktúr, prijatých za poskytnuté služby spojené s realizovaním aktivít pre autistické deti, nákup materiálu na terapie, vstupné do bazénov	0	

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0,-	
--	-----	--

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
Bez náplne

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky

b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace auditorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neauditorské služby.

Bez náplne.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Bez náplne

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Bez náplne

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Bez náplne

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Bez náplne

- (8) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Bez náplne

- (9) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia
Medzi dňom ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali v účtovnej jednotke žiadne také skutočnosti ktoré by mali vplyv na jej verné zostavenie a zobrazenie skutočností v nej uvedených.

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Výnosy a náklady DSS Andreas n.o.

- Výnosy za rok 2020 boli celkovo v sume **69 126,33 eur**
- Náklady za rok 2020 boli celkovo v sume **71 035,06 eur**
- Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2020 bol **99,87 eur**
- Konečný zostatok na účtoch k 31.12.2020 bol **848,43 eur**
- Konečný zostatok spolu **948,30 eur**

Členenie nákladov:

Spotreba materiálu **1 155,45 eur**

Spotreba energie **4 833,64 eur**

Služby **5 669,33 eur**

Mzdové a osobné náklady **58 930,98 eur**

Ostatné náklady **445,66 eur**

Náklady celkom 71 035,06 eur

Všetky náklady boli vynaložené v súvislosti so zaregistrovanými službami.

Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) podľa zdrojov

Prehľad o daroch, príspevkoch a príjmoch:

Finančný príspevok BSK **31 533,12 eur**, vrátené **1 213,94 eur**

Finančný príspevok MPSVaR SR **26 208 eur**

Dotácia MPSVaR na zakúpenie výživových doplnkov **240 eur**, vrátené **28,85 eur**

Dotácia MPSVaR na „mimoriadne odmeny“ **2 895eur**

Dotácia Nadácia Pontis **40 eur**

Príspevky od fyzických osôb **555 eur**

Príspevky od iných organizácií **300 eur** z toho:

GEFOS SLOVAKIA s.r.o. **300,00 eur**

Tržby z predaja služieb **8 598 eur**

Výnosy celkom 69 126,33 eur

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Na stave majetku nedošlo počas roka 2020 k žiadnym zásadným zmenám, žiadny majetok nebol v r. 2020 obstaraný ani nebol žiaden majetok vyradený.

Ekonomicky oprávnené náklady

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2020	
Názov organizácie	DSS Andreas n.o.		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	DSS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	ambulantná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12 (od 11.3. do 2.6.2020 poskytovanie služby v osobitnom režime)		
Kapacita podľa registra	6		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	5,77		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	42 147,02	585,38	608,71
b) poisťné na verejné zdravotné poisťovanie, poisťné na sociálne poisťovanie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	13 118,32	182,20	189,46
c) tuzemské cestovné náhrady	0,00	0,00	
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	6 545,76	90,91	94,54
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	1 155,45	16,05	16,69
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	0,00	0,00	0,00
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	1 200,00	16,67	17,33
i) výdavky na služby	3 908,60	54,29	56,45
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	0,00	0,00	0,00
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	68 075,15	945,49	983,18

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 29.01.2021

Vypracoval: Ing. Kristína Vaculová, 0918532425, kristina.vaculova@azconsult.sk

Verifikoval: Magdaléna Mészárosová, 0907273114, dssandreas@slovanet.sk



DSS Andreas n.o.
so sídlom: Gašardova 7, 811 06 BA
prevádzka: Mokrohajská 3
845 12 Bratislava
IČO: 37 924 893

Ukrasova

V septembri 2020 sa uskutočnila akcia Naše mesto, kde dobrovoľníci upravovali externé priestory pre potreby klientov DSS. Na nákup náradia a zakúpenie okrasných rastlín pre výsadbu sme dostali od **Nadácie Pontis** grant **40,- €**.

Spoločnosť GEFOS SLOVAKIA s.r.o. prispela na našu činnosť sumou **300,- €**.

Na základe **zmluvy reg.číslo 1943/2020-M_ODFSS** o poskytnutí finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR** v roku 2020 poskytlo DSS Andreas n.o. finančný príspevok na 6 miest vo výške **26 208,00 €**.

V súvislosti s pandemiou COVIDU-19 sme z **Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR** čerpali ešte dve dotácie: dotáciu podľa § 11a NV SR č. 103/2020 Z. z. v znení NV SR č. 271/2020 Z. z. na mimoriadne odmeny pre zamestnancov vo výške **2 895,00 €** a dotáciu podľa § 4 ods.3 NV SR č. 103/2020 Z. z. v znení NV SR č. 301/2020 Z. z. na zakúpenie výživových doplnkov, predovšetkým vitamínu D3 vo výške **240,00 €**, z ktorej sme vrátili nevyčerpaných **28,85 €**.

Na základe **zmluvy číslo 36/2020/FPP/ZSS - OSV** zo dňa 27.1.2020 a Oznámenia k Zmluve z dňa 11.03.2020 o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, uzatvorenej v zmysle § 81 písm. d) bodu 1 a písm. h) bodu 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov bol DSS Andreas n.o. poukázaný v priebehu roka 2020 príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (FPP) **vo výške 31 533,12 €**. Z tohto FPP bolo na účet BSK vrátených **1 213,94 €**, dôvodom vrátenia časti finančného príspevku bolo neposkytovanie sociálnej služby klientom počas ich neprítomnosti.

Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácie

V sledovanom období nedošlo ku zmene štatutárneho zástupcu a ku zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Správna rada je najvyšším orgánom DSS Andreas n.o. a rozhoduje o jej základných otázkach. Skladá sa z minimálne 3 členov. Správna rada pôsobí v zložení: Andrea Klučková – predsedkyňa správnej rady, Vanesa Vojtíšková – člen, Eva Trnačevičová – člen.

Dozorná rada je kontrolným orgánom DSS Andreas n.o. Pôsobila v zložení: Ing. Kateřina Nakládalová, MUDr.Jozef Šóth, Ing.Jana Pšenáková.

Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe. Správna rada prerokovala a jednomyseľne bez pripomienok schválila dňa 1.6.2021 predloženú výročnú správu za rok 2020.

Vyjadrenie revízora

Nezisková organizácia nie je zo stanov povinná mať ustanoveného revízora.

DSS Andreas n.o., Galandova 4582/7, 811 06 Bratislava-Staré Mesto
Prevádzka Mokrohájska 3, 845 12 Bratislava
M +421 917 412 985
e-mail dssandreas@slovanet.sk, web: www.andreas.sk
právna forma: nezisková organizácia, IČO: 37924897, DIČ:2022429398