



**KRIŽOVATKY, n. o.**

*Záhradná 3, 909 01 Skalica*

## ***Výročná správa 2020***

*E-mail: [křizovatky.skalica@gmail.com](mailto:krizovatky.skalica@gmail.com)*

*Telefón: 034/664 5718*

*IČO: 37986767*

*DIČ: 2022293504*

*Registrácia: KÚ Trnava - VVS/2006/04534, pod číslom VVS/NO-81/2006*

*Bank.spojenie: SLSP Skalica*

*Názov účtu: KRIŽOVATKY, n. o.*

*Číslo účtu: SK68 0900 0000 0002 5285 8476*

*Čísla účtov VÚC:*

*Betánia – SK58 0900 0000 0002 5328 1576*

*Emauzy – SK73 0900 0000 0002 5290 7856*

## OBSAH

1	Prehľad činností .....	3
1.1	Sociálne služby poskytované podľa zákona .....	4
1.2	Práca s klientom.....	4
1.3	Zamestnanci neziskovej organizácie a supervízia .....	6
1.4	Dobrovoľnícka činnosť a pomoc pre zariadenia.....	6
1.5	Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry .....	7
2	Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov .....	8
3	Finančná správa.....	9
3.1	Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie .....	10
4	Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka.....	11
5	Prílohy .....	11

## 1 Prehľad činností

Poslaním neziskovej organizácie KRIŽOVATKY je pomáhať ľuďom, ktorí sa ocitli na „križovatke života“ – v ťažkých životných situáciách, ktoré nedokážu – či už z objektívnych alebo subjektívnych príčin – sami zvládnuť. Toto naše poslanie naplníme predovšetkým prevádzkovaním a poskytovaním sociálnych služieb v dvoch zariadeniach, a to v Azylovom dome Emauzy v Holíči, a v Azylovom centre Betánia v Malackách na základe Registrácie poskytovateľov sociálnych služieb, číslo registrácie: OSP/NO/42/2007.

### **Azylový dom Emauzy**

Azylový dom Emauzy vznikol v roku 2001 v Holíči. Od 1.1.2007 je registrovaný ako *zariadenie núdzového bývania* s kapacitou 41 miest. Za dobu svojej existencie sme v tomto zariadení pomohli už niekoľkým stovkám žien, ktoré zažívali partnerské násilie a ich deťom.

Zariadenie sa nachádza v objekte bývalých jasí a pozostáva zo štyroch pavilónov. V troch pavilónoch sú ubytované klientky a deti, každá rodina disponuje vlastnou izbou. V zariadení sa nachádza 15 izieb pre klientky a ich deti. Spoločenské miestnosti, kúpeľne, toalety a kuchyne sú spoločné pre všetky klientky a deti. Štvrtý pavilón slúži k spoločným akciám pre klientky a deti zariadenia a tiež disponuje skladovými priestormi. Budova si vyžaduje nákladnú rekonštrukciu, ktorá však nie je v našich finančných možnostiach. Preto vykonávame len tie najnutnejšie opravy potrebné pre chod domu.

V roku 2020 bolo do zariadenia prijatých spolu 26 klientov, z toho bolo 8 žien a 18 detí. Svoju situáciu si počas roka vyriešilo 10 žien a 15 detí. K 31.12.2020 bolo v zariadení ubytovaných spolu 40 klientov.

### **Azylové centrum Betánia**

Azylové centrum Betánia v Malackách bolo založené v roku 2006. Až do roku 2015 zariadenie pozostávalo z dvoch častí: z mužskej s kapacitou 20 miest (útulok pre ľudí bez domova) a zo ženskej s kapacitou 21 miest (zariadenie núdzového bývania). Od 1.8.2016 bolo zariadenie preregistrované na *útulok* s kapacitou 45 miest. Zariadenie poskytuje sociálne služby 25 mužom a 20 ženám a deťom, ktoré sa ocitli bez domova.

Zariadenie sa nachádza v bývalej budove materskej škôlky. Skladá sa z dvoch samostatných častí. Mužská časť disponuje 5 izbami, spoločenská miestnosť s kuchyňou, kúpeľňa a toalety sú spoločné. Ženská časť disponuje 7 samostatnými izbami, ostatné priestory – kuchyne, spoločenská miestnosť, kúpeľne a toalety sú taktiež spoločné.

V roku 2020 zariadenie prijalo 18 mužov, 7 žien a 17 detí. Svoju situáciu si počas roka 2020 vyriešilo 18 mužov, 8 žien a 16 detí. K 31.12.2020 bolo v zariadení ubytovaných spolu 45 klientov.

Príkazom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny sa naša organizácia stala v apríli 2020 subjektom hospodárskej mobilizácie v súvislosti s vyhlásením núdzového stavu v dôsledku

riešenia situácie s COVID 19. V oboch zariadeniach boli v platnosti prísne hygienické opatrenia, klienti i pracovníci zariadení boli pravidelne testovaní. Testovanie vykonávali v Azylovom centre Betánia, pracovníci ADOS agentúry, v Azylovom dome Emauzy prijali na dohodu o vykonaní práce kvalifikovanú zdravotnú sestru. Počas celého roku 2020 nebol u žiadneho z klientov ani zamestnancov zaznamenaný prípad ochorenia COVID 19 v rámci testovania klientov a zamestnancov.

### **1.1 Sociálne služby poskytované podľa zákona**

V zmysle platnej legislatívy (zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov) poskytovali nasledovné sociálne služby:

#### **I. Azylový dom Emauzy**

V Azylovom dome Emauzy (ako zariadení núdzového bývania – § 29 citovaného zákona):

- a) ubytovanie na určitý čas (zväčša na obdobie jedného roka, v odôvodnených prípadoch i dlhšie);
- b) sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, ktoré predstavujú základ našej práce s klientom;
- c) klientom sme vytvárali podmienky na prípravu stravy (zariadenie má štyri plne vybavené kuchyne. Ak je to potrebné, klientkám poskytujeme i potravinovú pomoc);
- d) vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny (zariadenie disponuje toaletami, sprchami a vaňami);
- e) pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva (každý pavilón má vlastnú práčku),
- f) záujmovú činnosť, predovšetkým zameranú na deti a mládež, ktoré v dome žijú.

#### **II. Azylové centrum Betánia**

Nakoľko sa celé malacké zariadenie od augusta 2016 stalo útulkom, podľa § 26 spomínaného zákona sme v tomto dome poskytovali nasledovné služby:

- a) ubytovanie na určitý čas (opäť na obdobie jedného roka, v odôvodnených prípadoch dlhšie);
- b) sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- c) rozvoj pracovných zručností,
- d) nevyhnutné ošatenie a obuv (ktoré dostávame väčšinou formou daru najmä od fyzických osôb);
- e) zároveň sme vytvorili podmienky pre prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín (zariadenie má dve plne vybavené kuchyne, zároveň pomáhame klientom formou potravinovej pomoci );
- f) vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny (toalety, sprchy);
- g) pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- h) a, napokon, záujmovú činnosť, tiež orientovanú prevažne na deti klientov.

### **1.2 Práca s klientom**

Naša nezisková organizácia sa orientuje na pomoc a poskytovanie sociálnej služby dvom skupinám klientov, a to ženám a deťom, ktoré vo svojich rodinách zažili domáce násilie, a potom klientom (mužom, ženám i deťom), ktorí sa ocitli bez strechy nad hlavou.

Avšak okrem týchto dvoch dominantných problémov môžeme u našich klientov rozlíšiť i niekoľko ďalších ťažkostí, s ktorými je nutné pracovať:

1) problémy rodinného charakteru

- i) nízke rodičovské a výchovné zručnosti
- ii) slabá autorita matiek u detí
- iii) rozvrátené rodinné vzťahy
- iv) nezáujem pôvodných rodín klientov o ich situáciu

2) problémy ekonomického charakteru

- i) absencia dávok a príspevkov, na ktoré majú klienti nárok
- ii) nízke príjmy
- iii) nezamestnanosť
- iv) slabé pracovné návyky
- v) exekúcie a splátkové kalendáre

3) osobné problémy

- i) pasivita pri riešení svojej situácie
- ii) fatalizmus, nezáujem meniť vlastnú situáciu
- iii) závislosti (predovšetkým na alkohole)
- iv) slabé sociálne zručnosti (komunikácia a pod.)
- v) spolupráca s príslušnými úradmi

4) problémy u detských klientov

- i) slabý prospech v škole
- ii) šikanovanie detí zo strany vrstovníkov, nálepkovanie „azyláci“
- iii) sociálno-patologické správanie

5) administratívne záležitosti

- i) absencia dokladov
- ii) dokumenty potrebné pre komunikáciu s príslušnými úradmi.

Klientov do oboch zariadení získavame nasledovnými spôsobmi:

- a) žiadosť o pomoc pri riešení situácie klienta zo strany príslušných úradov (obecné a mestské úrady, úrady práce);
- b) klient vyhľadá pomoc sám (telefonicky, prostredníctvom našej webovej stránky, osobný kontakt);
- c) klientovi vyhľadáva pomoc iná blízka osoba (rodinný príslušník, priateľ, známy, dobrodinec);
- d) klient k nám prichádza z iného zariadenia sociálnych služieb.

Základom práce s každým klientom je sociálne poradenstvo, v rámci ktorého riešime jednotlivé problémové oblasti. Sociálne poradkyne v rámci poradenského procesu poskytujú pre klientov oboch zariadení tieto úkony: osobné konzultácie, telefonické konzultácie v prospech klientov, mailové konzultácie, sprevádzanie klientov, vypracovávanie dokumentov. Mnohí klienti prichádzajú do našich zariadení bez základných dokumentov, ako je napríklad občiansky

preukaz, kartička poistenca, ktoré je potrebné vybaviť ako prvé, nakoľko napríklad bez občianskeho preukazu nie je možné vyplatiť na pošte príslušné dávky. U žien sa prevažne rieši agenda týkajúca sa ich partnerských vzťahov (návrhy na ÚPP voči maloletým deťom, predbežné opatrenia, návrhy na rozvod manželstva a podobne). Taktiež je potrebné vybaviť všetky dávky a príspevky, na ktoré majú klienti nárok a ktoré často nepoberajú. Dôležitou súčasťou je aj agenda dlžôb a exekúcií.

V prípade potreby dostáva každý klient pri príchode všetky nevyhnutné veci, ktoré potrebuje k životu – potravinový prídel (balík základných potravín), šatstvo, obuv, hygienické potreby a ďalšie veci dennej potreby.

### **1.3 Zamestnanci neziskovej organizácie a supervízia**

V roku 2020 naša nezisková organizácia zamestnávala celkovo 11 zamestnancov na plný pracovný úväzok, 3 zamestnancov pracujúcich na skrátený pracovný úväzok a 3 zamestnancov pracujúcich na dohodu o vykonaní práce.

Zamestnanci majú rozdelené kompetencie v jednotlivých oblastiach práce v zariadeniach (sociálne poradenstvo, šatstvo, potraviny, voľnočasové aktivity, oslovovanie donorov, písanie projektov a podobne). Vzhľadom na nedostatok finančných prostriedkov sme nemohli externe zamestnávať konkrétnych odborníkov, ako je napríklad právnik či psychológ, preto naši klienti využívali bežne dostupné služby v okolí zariadení. Väčšina našich zamestnancov má ukončené vysokoškolské vzdelanie v odbore sociálna práca.

Supervíziu zamestnancov zabezpečovala a realizovala supervízorka Mgr. Hana Šafránková. Zmyslom supervízie bolo predchádzať u zamestnancov syndrómu vyhoreniu a možnosť riešiť problémy a ťažkosti, s ktorými v rámci výkonu profesie bojujú. Spravidla išlo o individuálne a skupinové supervízie, kde sa riešili konkrétne problémy, ktoré práca a život v zariadeniach so sebou prinášajú.

### **1.4 Dobrovoľnícka činnosť a pomoc pre zariadenia**

V novembri a decembri 2020 sme ako každoročne uskutočnili akciu s názvom *Daruj Štedrú večeru*. Jej cieľom bolo osloviť potenciálnych darcov s prosbou o darovanie potravín potrebných k vianočným sviatkom. Reakcia zo strany bežných ľudí bola priaznivá a obe naše zariadenia takýmto spôsobom získali mnoho potravín a tiež hygienických potrieb, ktoré boli následne distribuované klientom pred vianočnými sviatkami. Je nutné priznať, že v porovnaní s minulým rokom bolo darov potravín menej.

Naša organizácia spolupracovala aj s dobrovoľníkmi, ktorí pre deti a mladých ľudí pomáhali realizovať voľnočasové aktivity, o ktorých budeme písať nižšie.

Po materiálnej stránke nám pomohlo viacero organizácií: DM Drogerie Markt (firma nám poskytla hygienické a sanitačné potreby), RAJO a. s. (darovanie mlieka, jogurtov), o. z. Priateľ v núdzi (potraviny, veci dennej potreby, vianočné balíčky), o. z. Pošli ďalej (šatstvo), tiež nám pomohol Slovenský Červený kríž (distribúcia potravín a hygieny z vládnych zdrojov, ktoré zostali navyše), Materské centrum žien Dolany (Mikulášske balíčky), SOŠ Holíč (Vianoce),

ZÁHORACKÝ ANJEL o.z (vianočné balíčky), mesto Holič (vstupenky na kultúrne podujatie), LIDL v.o.s (potraviny), Cirkevná základná škola Malacky, o.z. Proti prúdu, Skanska SK a.s., DHL Logistics (Slovakia) s.r.o., Potravínová banka Slovenska, Robme radosť n.o., mesto Malacky, TESCO a.s. a mnohé ďalšie organizácie. Tiež nám pomohlo mnoho anonymných darcov – obyčajných ľudí – ktorí prinášali potraviny, hygienické potreby, šatstvo, detské kočíky, mikrovlnné rúry, vybavenie do domácností a kuchýň a podobne. Taktiež veľká vďaka všetkým, ktorí nám poskytli finančné prostriedky v rámci asignácie daní predovšetkým firme Protherm Production s.r.o..

### **1.5 Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry**

Neoddeliteľnou súčasťou našej práce bola práca s deťmi a mladými ľuďmi v zariadeniach, ale aj mimo nich. Tieto aktivity sme realizovali v spolupráci s dobrovoľníkmi z o. z. Smerovky zo Skalice a s dobrovoľníkmi z neinvestičného fondu KRIŽOVATKY.

Táto činnosť v sebe zahŕňa organizáciu pravidelných klubov, či už išlo o klub hudobný, výtvarný, či športový, kde sa deti klientiek pravidelne stretávali s animátormi a pracovali na rozvoji nových zručností. V obidvoch zariadeniach boli organizované aktivity pre mamičky s deťmi ako napr. letné opekačky, cvičenie mamičiek s deťmi, výlety do blízkeho okolia a iné. Zároveň sme organizovali aj tematické akcie, ako je sv. Valentín, Maškarný ples, Deň detí, rozlúčku s prázdninami, sv. Mikuláš či vianočné posedenie pri stromčeku. Viaceré deti zo zariadení sa taktiež zúčastnili letného tábora, ktorý organizovalo o. z. Smerovky pri Cerovej.

## 2 Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov

Ročná účtovná zvierka bola zostavená 28. 2. 2021 a overená audítorom v júni 2021. Dosiadnutý hosp. výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

Náklady spolu: 290 630,06 €

Výnosy spolu: 290 100,93 €

Výsledok hospodárenia: - 529,13 €

Daň z príjmov: 0,- €

Výsledok hospodárenia po zdanení: - 529,13 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 161 156,28 €, zákonné sociálne a zdravotné poistenie 54 247,82 €, spotreba energie (plyn, voda, elektrina) 36 568,73 €, náklady na prevádzku zariadení, náklady spojené s poskytovanými službami v zariadeniach. Menšie nákladové položky boli v tomto roku sociálne náklady (soc. fond, stravovanie zamestnancov), opravy a udržiavanie zariadení soc. služieb, iné osobitné náklady.

Výnosy tak ako každý kalendárny rok boli zabezpečené predovšetkým z rozpočtov VÚC Trnava a z rozpočtu BSK v celkovej výške 261 349,03 €, z tržieb a predaja služieb v celkovej výške 15 048,23 €. Menšiu položku nášho rozpočtu v tomto roku tvorili prijaté dary od fyzických a právnických osôb. Ďalšiu položku tvorili príspevky z podielu zaplatenej dane vo výške 5 218,67 €.

Hospodárenie organizácie bolo ukončené stratou vo výške 529,13 €.

Čo sa týka výnosov organizácie v porovnaní s rokom 2019 sa dotácie z BSK a VÚC Trnava zvýšili o 56 896,64 €.

### 3 Finančná správa

<b>Celkové príjmy</b>	<b>290 100,93</b>
<b>Emauzy</b>	<b>171 926,65</b>
Dotácia VUC	155 106,06
Príspevky od iných organizácií	5 010,-
Tržby za služby (sociálne služby)	6 591,92
Prijaté príspevky zo zapl. dane	5 218,67
<b>Betánia</b>	<b>118 174,28</b>
Dotácia BSK	106 242,97
Príspevky od iných organizácií	3020,-
Príspevky od fyzických osôb	455,-
Tržby za služby (sociálne služby)	8 456,31

<b>Celkové výdavky</b>	<b>290 630,06</b>
<b>Emauzy</b>	<b>189 284,59</b>
Mzdy	105 107,40
Odvody	34 514,97
Ostatné sociálne náklady a cestovné	4 029,90
Náklady na prevádzku zariadení	14 890,21
Náklady na energie	21 382,73
Oprava a údržba	3 254,7
Služby spojené s prevádzkou	5449,51
Ostatné náklady	655,17
<b>Betánia</b>	<b>101 345,47</b>
Mzdy	56 048,88
Odvody	19 732,85
Ostatné sociálne náklady a cestovné	2 968,88
Náklady na prevádzku zariadení	3 101,15
Náklady na energie	15 186,-
Oprava a údržba	100,-
Služby spojené s prevádzkou	3 968,51
Ostatné náklady	239,20

### **3.1 Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie**

#### ***Stav a pohyb majetku***

Nezisková organizácia KRIŽOVATKY n. o. nedisponovala k 31.12.2020 žiadnym dlhodobým majetkom. Stav majetku k 31.12.2020 bol:

- stav zásob bol vo výške 0 €;
- hotovosť v pokladnici a ceniny činili 13 412,18 €;
- na bankových účtoch sme disponovali sumou 40 833,87 €.

#### ***Záväzky k 31.12. 2020***

Dlhodobé záväzky boli: 2 427,87 €

Krátkodobé záväzky boli: 26 465,30 €

Z toho záväzky z obchodného styku: 5 421,74 €

Záväzky voči zamestnancom: 11 042,24 €

Záväzky voči poisťovniam: 6 437,44 €

Daňové záväzky: 1 603,88 €

#### **4 Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka**

V roku 2020 nedošlo k žiadnym zmenám v zložení orgánov neziskovej organizácie. Orgány neziskovej organizácie mali nasledovné personálne obsadenie:

Riaditeľ      Danica Sedláčková

Správna rada   Mgr. Hana Šafránková (predseda) , PhDr. Katarína Baťková (člen), PhDr. Michal Sedláček, PhD.(člen)

Revízor      Ing. Ľudovít Petržala

#### **5 Prílohy**

Príloha 1: Účtovná závierka

Príloha 2: Správa audítora

Príloha 3: Vyjadrenie revízora

**Výročnú správu vypracoval:**

  
**Danica Sedláčková, riaditeľ KRIŽOVATKY n.o**