

Správa nezávislého audítora z overenia účtovnej závierky

**Overovaná
organizácia:**

Centrum nadania, n.o.
Podzáhradná 49
821 07 Bratislava

Krajský úrad v Bratislave
Odbor všeobecnej vnútornej správy
Registračné číslo: OVVS-503/211/2007-NO
Dňa 25.1.2007
IČO: 37 924 745

Overovateľ:

AM-AUDIT, spol. s r.o.
Bajkalská 18
821 08 Bratislava

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I.
Oddiel: Sro, Vložka číslo: 6647/B

IČO: 31 368 492

Overované obdobie:

Rok 2020

Dátum vyhotovenia správy:

12.07.2021

Správa je určená:

štatutárnemu organu, správnej rade a zakladateľom organizácie

Počet výtlačkov:

2 ks

S P R Á V A
nezávislého audítora pre štatutárny orgán, správnu radu a zakladateľov
neziskovej organizácie Centrum nadania, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Centrum nadania, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31.12.2020 výkaz ziskov a strát za rok končiaci k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Centrum nadania, n.o. k 31.12.2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie Centrum nadania, n.o. sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iné skutočnosti

V súvislosti s pandemickou situáciou, vyvolanou vírusom COVID19 posúdila Organizácia v rámci následných udalostí s tým súvisiace skutočnosti a v poznámkach k účtovnej závierke, vo výročnej správe a vyhlásení k auditu účtovnej závierky 2020 uviedla, že jej činnosť nie je v súvislosti s následkami korona krízy ohrozená a že jej aktivity budú plynule pokračovať nasledujúcich 12 mesiacov.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie Centrum nadania, n.o. je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej

závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie Centrum nadania, n.o. nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu Centrum nadania, n.o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť štatutárneho audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

- S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu, harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe.

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Centrum nadania, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.
- výročná správa obsahuje aj zhodnotenie situácie v súvislosti s pandémiou COVID19, kde Organizácia prehlasuje, že jej činnosť nie je v súvislosti s následkami krízy ohrozená a že jej aktivity budú plynule pokračovať aj v roku 2021.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

12.07.2021

AM-AUDIT, spol. s r.o., Bajkalská 18, 821 08 Bratislava, Licencia SKAU č. 86
Ing. Marta Šimunková, Licencia SKAU č. 566



Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 3 2 5 6 9 0	Účtovná závierka ☒ riadna zostavená mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
ČO 3 7 9 2 4 7 4 5		
SID SK NACE 8 5 . 2 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

- ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
- ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

C e n t r u m n a d a n i a , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Jlica

P O D Z Á H R A D N Á

Číslo

4 9

PSČ

Obec

8 2 1 0 7 B R A T I S L A V A

Číslo telefónu

Číslo faxu

0

0

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

3 0 . 0 6 . 2 0 2 1

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

3 0 . 0 6 . 2 0 2 1

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001					
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009					
Pozemky (031)	010			X		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			X		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012					
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
			1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		12 375,23		12 375,23	13 475,23
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby 314 AÚ - 391 AÚ	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042					
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			X		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			X		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			X		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		12 375,23		12 375,23	13 475,23
Pokladnica (211 + 213)	052		1 567,08	X	1 567,08	1 851,52
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		10 808,15	X	10 808,15	11 623,71
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			X		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057					
Náklady budúcich období (381)	058					
Prijmy budúcich období (385)	059					
JETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		12 375,23		12 375,23	13 475,23

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO	3	7	9	2	4	7	4	5	SID
Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie					Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie			
a		b	5					6			
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		061	6 312,53					7 156,03			
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062									
	Základné imanie (411)	063									
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064									
	Fond reprodukcie (413)	065									
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066									
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067									
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068									
	Rezervný fond (421)	069									
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070									
	Ostatné fondy (427)	071									
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; -; 428)	072	7 156,03					13 266,6			
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-843,50					-6 110,0			
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	-554,10					-297,6			
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075									
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076									
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077									
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078									
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079									
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080									
	Vydané dlhopisy (473)	081									
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082									
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083									
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084									
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085									
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086									
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	-554,10					-297,6			
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	-554,10					-297,6			
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089									
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami(336)	090									
	Daňové záväzky (341 až 345)	091									
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092									
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093									
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094									
	Spojovací účet pri združení (396)	095									
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096									
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097									
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098									
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099									
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100									
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103		101	6 616,80					6 616,80			
1.	Výdavky budúcich období (383)	102	6 616,80					6 616,80			
	Výnosy budúcich období (384)	103									
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101		104	12 375,23					13 475,23			

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				993,36
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	11 023,51		11 023,51	22 210,55
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	1 057 603,40		1 057 603,40	947 062,31
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	17 883,60		17 883,60	49,20
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
r. 01 až 37		38	1 086 510,51		1 086 510,51	970 315,42
Ľúčtová trieda 5 spolu						

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)			IČO 3 7 9 2 4 7 4 5					SID
Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu			
a	b	c	1	2	3	4		
601	Tržby za vlastné výrobky	39	100,23		100,23	117,03		
602	Tržby z predaja služieb	40						
604	Tržby za predaný tovar	41						
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42						
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43						
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44						
614	Zmena stavu zásob zvierat	45						
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46						
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47						
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48						
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49						
641	Zmluvné pokuty a penále	50						
642	Ostatné pokuty a penále	51						
643	Platby za odpísané pohľadávky	52						
644	Úroky	53						
645	Kurzové zisky	54						
646	Prijaté dary	55	2 182,00		2 182,00	1 557,0		
647	Osobitné výnosy	56						
648	Zákonné poplatky	57						
649	Iné ostatné výnosy	58						
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59						
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60						
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61						
654	Tržby z predaja materiálu	62						
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63						
656	Výnosy z použitia fondu	64						
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65						
658	Výnosy z nájmu majetku	66						
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67						
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				4 350,0		
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69						
664	Prijaté členské príspevky	70						
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	6 685,78		6 685,78	11 532,1		
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72						
691	Dotácie	73	1 076 699,00		1 076 699,00	946 648,6		
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1 085 667,01		1 085 667,01	964 204,7		
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-843,50		-843,50	-6 110,6		
591	Daň z príjmov	76						
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77						
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-843,50		-843,50	-6 110,6		

Čl. I.

Všeobecné údaje

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky,
Martina Mátychová riaditeľka , Michaela Martinková a Jana Jurášková
2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky, uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.
3. **Martina Mátychová riaditeľka , Michaela Martinková a Jana Jurášková**
4. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva
V zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. v znení neskorších predpisov nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti
tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie kultúrnych a duchovných hodnôt
so zameraním na nadanie:
- služby v oblasti organizovania kurzov, seminárov, besied, stretnutí,
- organizovanie spoločenských, kultúrnych a športových podujatí, výstav, súťaží, prehliadok,

a ďalšie služby v oblasti v oblasti
výskumu, vývoja, vedecko-technických a informačných služieb
so zameraním na informačné služby v oblasti rozvíjania osvetovej činnosti a poskytovanie informácií prostredníctvom internetu so zameraním na nadanie.
5. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie!“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.
Združenie nezamestnávalo pracovníkov
6. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
7. Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
-áno
2. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

-zmeny právnych predpisov, bez dopadu
3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
 - Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
 - Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
 - Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
 - Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
 - Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
 - Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
 - Dlhodobý finančný majetok
 - Zásoby obstarané kúpou
 - Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou
 - Zásoby obstarané iným spôsobom
 - Pohľadávky
 - Krátkodobý finančný majetok
 - Časové rozlíšenie na strane aktív
 - Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov-záväzky sú ocenené menovitou hodnotou pri ich vzniku

- Časové rozlíšenie na strane pasív
 - Deriváty
 - Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi
4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov
5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

ČL. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1. Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- Prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa súvahy, uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - Prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy, uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného obdobia, ich prírastky a úbytok počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.
 - Prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
 - Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku a dlhodobého hmotného majetku
 - Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
 - Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
 - Prehľad o významných položkách krátkodobého majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takého ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
 - Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
 - Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
 - Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam
 - Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
 - Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.
 - Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
 - opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne, za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.
 - opis jednotlivých druhov fondov ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.
 - Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej v minulých účtovných obdobiach.
 - Opis a výška cudzích zdrojov, a to
 - Údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka, uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
 - Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky, uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
 - Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti- vo výške
 - Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- 1) Do jedného roka vrátane
 - 2) Od jedného roka do piatich rokov vrátane
 - 3) Viac ako päť rokov

- Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu, uvádza sa začiatočný stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia
- Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
- Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období
- Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
 - Zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku
 - Zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie
 - Zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu
 - Zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane
 - Zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane
- Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to
 - Celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad
 - Suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1) Do jedného roka vrátane
 - 2) Od jedného roka do piatich rokov vrátane
 - 3) Viac ako päť rokov

ČL IV

Informácie, ktoré dopĺňajú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia-dotácia na schválené projekty celkom vo výške 1076699,00 EUR. Príspevky prijaté z podielu dane 2% z roku 2019 celkom vo výške 6685,78 Eura príspevky na od iných organizácií členské príspevky a príspevky od fyzických osôb vo výške 2182,00 EUR boli účtované po realizácii projektov bolo poukázanie dotácie v zmysle zmluvy o projekte.
4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov, uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov-**výsledovky – dodávateľsky zabezpečená lektorská činnosť, nájom priestorov presunutie financií na ostatné náklady.**
6. Prehľad o účele a výške použitia podielu dane za bežné účtovné obdobie.
7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov, uvádza sa celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje.
8. V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overovania závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
 - Overenie účtovnej závierky
 - Uisťovanie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky
 - Súvisiace auditorské služby- účtovná jednotka podlieha povinnému auditu na ktorý má náklady v sume 1200,00
 - Daňové poradenstvo
 - Ostatné neauditorské služby

ČLIV

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

ČLVI

Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, týmito aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:
 - možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že sa splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
 - opis významných položiek ostatných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe, pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
 - a/ povinnosť z devízových terminovaných obchodov a iných derivátov

b/povinnosť opčných obchodov

c/zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv

d/povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv

e/ iné povinnosti

- prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

- informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka o položkách krátkodobého finančního majetku

Krátkodobý finanční majetek	Stav na konci běžného účtov obdobia	Stav na konci predchádzajúceho obdobia
Pokladňa	1 567,08	10 851,52
Ceniny		
Bankové účty běžné	10 808,15	11 623,71
Bankové účty z dlhšou viazanosťou		
Peniaze na ceste		
spolu	12 375,23	13 475,23

tabuľka závazkov

Druh závazkov	Stav na konci obdobia	
	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce obdobia
Závazky po lehote splatnosti		
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé závazky	- 554,10	- 297,60
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti od jedného roka do päť rokov		
Závazky staršie ako päť rokov		
Dlhodobé závazky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé závazky spolu		
Náklady budúcich období		

tabuľka o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 6 110,65
Iné	

UJ vykázala za rok 2020 stratu vo výške 843,50 EUR. Strata vznikla v dôsledku nesúlady realizovaných projektov a prísľubov poskytnutých dotácii ktorá bude v roku 2020 vyrovnaná.

Pokračovanie činnosti CENADA n.o. nie je v súvislosti s následkami Korona krízy ohrozený. Aktivity neziskovej organizácie plynule pokračujú.

CENADA n.o.; Podzáhradná 49, 821 07 Bratislava IČO: 37924745

VÝROČNÁ SPRÁVA 2020

CENADA n.o.; Podzáhradná 49, 821 07 Bratislava IČO: 37924745

Okresný úrad Bratislava
Odbor všeobecnej vnútornej správy
Tomášiková 46
832 05 Bratislava

Vec:

Výročná správa za rok 2020 - predloženie

V prílohe Vám zasielam výročnú správu a výkazy za rok 2020 neziskovej organizácie s názvom CENADA n.o., so sídlom Podzáhradná 49, 821 07 Bratislava


Mgr. Martina Mátychová, PhD.
riaditeľka CENADA n.o.

Kontakt: t. č 0905 509 239

Email: centrumnadania@centrumnadania.sk

V oblasti **tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie kultúrnych a duchovných hodnôt** so zameraním na nadanie a poruchy autistického spektra:

- Projekt Detského N centra –realizácia aktivít určené deťom predškolského veku bola z dôvodu epidemiologickej situácie spôsobenej koronavírusom prerušená a počas celého roku nedošlo k obnoveniu aktivity.
- Projekty pre deti CENADA – väčšina aktivít z dôvodu epidemiologickej situácie spôsobenej koronavírusom bola zrušená ako Šachový deň, Krúžok hier a hlavolamov;alebo prebehla s obmedzeniami ako napríklad projekt Beží celá CENADA, ktorej sa zúčastnili len deti do 10 rokov. Podaril sa zrealizovať Deň Zeme. Programové výzvy sa vzhľadom na epidemiologickú situáciu pozastavili.
- Realizácia experimentálneho overovania Programu rozvoja osobnosti intelektovo nadaných žiakov v úvodných ročníkoch základnej školy, schváleného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR s účinnosťou od 1.9.2013, pokračovalo s obmedzeniami, ktoré vyplynuli z nariadenia vlády SR a vyhlásenia núdzového stavu. Niekoľko týždňov sa experimentálne overovanie realizovalo výlučne cez online priestor.
- Pokračovanie v aktivitách súvisiacich so zriaďovateľskými povinnosťami voči Súkromnej základnej škole pre žiakov s intelektovým nadaním CENADA, Súkromnému centru pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a Súkromnému gymnáziu pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním CENADA.

V oblasti **výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb** so zameraním na informačné služby v oblasti rozvíjania osvetovej činnosti:

- Prostredníctvom elektronickej pošty bolo zodpovedaných cca 150 dotazov, a realizovalo sa 30 online informačných stretnutí.
- Úspešne bol ukončený preklad, vytlačenie a distribuovanie knihy „No FaultClassroom“ na slovenský trh.
- Pokračovalo sa v realizácii prekladu didaktického výučbového CD Fritz &Fertig Vol. 1 s cieľom , rozšíriť výučbové materiály pre šach.
- V priebehu roku bol dopĺňaný a inovovaný obsah webovej stránky

www.centrumnadania.sk/www.cenada.sk prostredníctvom, ktorej boli verejnosti sprostredkované informácie o aktivitách CENADY. Stránka nepretržite obsahovala odborné, osvetové informácie.

- Plánovaná osvetová konferencia sa z dôvodu epidemiologickej situácie spôsobenej koronavírusom nerealizovala.
- Spravovanie web stránky www.asperger.sk

Ďalšie aktivity

V roku 2020 nezisková organizácia CENADA:

- Požiadala živnostenský úrad o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení na vykonávanie činnosti neziskovej organizácie, a to o vydavateľskú činnosť, polygrafickú výrobu a knižársku prácu.
- Zverejnila v Obchodnom vestníku Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky špecifikácie použitia prijatého podielu zaplatenej dane z príjmov fyzických osôb a právnických osôb za rok 2017, prijaté v roku 2018.
- Sa zaregistrovala v Notárskom centrálnom registri ako organizácia oprávňujúca poberať 2 % z daní.
- Nerealizovala budovanie čiernej terapeutickej miestnosti snoezelen.
- Zastavila terapeutickú činnosť v miestnosti snoezelen, ktorá bola z dôvodu zlého stavu strechy poškodená preniknutou dažďovou vodou.
- Snažila sa o nadviazanie komunikácie s miestnym úradom Karlova Ves vo veci opotreby rekonštruovať strechu a sociálne zariadenia v budove školy.

3. Súčasný stav organizácie, vývoj a plány organizácie, rozpočet 2021

CENADA, n.o. plynulo pokračuje vo svojich dlhodobých činnostiach bez vážnych obmedzení a rizík.

Plány neziskovej organizácie CENTRUM NADANIA n.o. na rok 2021:

- obnovenie aktivít Detského centra
- pokračovanie v poradenskej činnosti

- realizácia osvetovo zameraných aktivít pre rodičov škôl CENADA a odbornej verejnosti
- pokračovanie v zriaďovateľskej činnosti
- zabezpečenie väčších priestorov pre centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a rozšírenie diagnostickej a terapeutической činnosti
- realizácia prezentačných dní, Dňa Zeme, Bežeckého dňa CENADA, šachových turnajov

Plánovaný rozpočet na rok 2021:

z príjmu z 2%	
osvetová činnosť –tematické stretnutia rodičov CENADA, semináre	500€
špeciálno-pedagogické a terapeutické pomôcky	500€
zabezpečenie informačných technológií (antivírus, softvér, atď)	300€
hrové a didaktické vybavenie škôl CENADA	500€
knižnica CENADA	500€
bežecký deň CENADA	400€
prezentačný deň CENADA	500€
deň „ZEME“	500€
šachové turnaje	500€
Zo štátnych dotácií	
všetky dotácie budú preposlané na školy a školské zariadenie podľa predpisu financujúcich inštitúcií	
Z darov	
oprava priestorov	1500€

4. Výročná správa je súčasťou ročnej účtovnej závierky.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.

počiatočný stav k 1.1. 2020:

v pokladni	1851,52
na účte	11623,71

SPOLU

13475,23

1. Výdavky za rok 2020:**podľa všeobecne prospešných služieb:**

Služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie kultúrnych a duchovných hodnôt so zameraním na nadanie a poruchy autistického spektra:

z 2% príjmu z daní

20006	17.01.2020	Levron s.r.o.	56,59
	24.01.2020	Levron s.r.o.	75,02
20007	03.02.2020	Martinus, s.r.o.	73,3
20009	11.02.2020	Martinus, s.r.o.	80,5
20008	18.02.2020	Asociácia pracovníkov súkromný	150
20011	03.03.2020	Zdravmatsk, s.r.o.	918
20010	02.04.2020	Martinus, s.r.o.	44,22
20012	27.05.2020	obchdný vestník	3,5
20013	31.07.2020	iKEA	65,56
VPD0001	03.08.2020	poplatok	6,71
bu 93	03.09.2020	Priestor na rozvoj	240
20015	16.09.2020	Decathlon	40,74
VPD0003	04.10.2020	IKEA	18,34
VPD0004	21.10.2020	Panta Rhei	55,67
VPD0032	23.10.2020	Inkore	34,99
VPD0005	23.10.2020	Panta Rhei	16,88
VPD0006	05.11.2020	3D FITNESS s.r.o.	230,29
20017	10.11.2020	JUDr. Miriam Szabová	52,96
VPD0008	10.11.2020	GaRT s.r.o.	3488
20018	12.11.2020	Kniha - Svant M. Stewart	31
VPD0009	18.11.2020	kolok	150
bu 163	18.11.2020	AIRPAL s.r.o.	100,56
20020	08.12.2020	Dráčik DIVI	18,99
VPD0012	08.12.2020	3via	23,99
VPD0013	10.12.2020	Tesco stores	9,73
VPD0015	10.12.2020	Báječné kvety	4,64
VPD0029	11.12.2020	3via	21,99
VPD0016	11.12.2020	3via	29,98
VPD0017			
VPD0018	12.12.2020	Sportsdirect.com Slovakia	12

12000008	12 12 0000	Práca Rhoi	41,81	
12000009	12 12 0000	Práca Rhoi	8	
12000010	12 12 0000	ALL TOYS	18,04	
12000011	12 12 0000	Čas	21,00	
12000012	12 12 0000	Práca Rhoi	8,00	
12000013	12 12 0000	Práca Rhoi	42,00	
12000014	12 12 0000	Práca Rhoi	18	
12000015	12 12 0000	Práca Rhoi	8,00	
12000016	12 12 0000	Práca Rhoi	8,00	
12000017	12 12 0000	Práca Rhoi	40,48	
12000018	12 12 0000	Práca Rhoi	11,00	
12000019	12 12 0000	Práca Rhoi	256	
12000020	12 12 0000	Práca Rhoi	13,00	
12000021	12 12 0000	Práca Rhoi	49,5	
celkom:			6685,77	
SPOLU				6685,77

Základ

SPOLU	2182,00
-------	---------

Normativy a dotácie pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti

*Základná škola CENADA	545304,90
Gymnázium CENADA	495773,50
Centrum pedagog.-psych. poradenstva a prevencie	16525,00
SPOLU	1057603,40

Stravné	17883,60
SPOLU	17883,60

Bežijne výdavky	11023,51
SPOLU	11023,51

SPOLU výdavky	1086510,61
---------------	------------

2. Príloha rozvahy príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov.

Príspevky - Dotácie SR

Ministerstvo vnútra SR - normatívna dotácia	856121,00€
Ministerstvo vnútra SR - asistenti	24384€
Ministerstvo vnútra SR – vzdelávacie poukazy	6809€
Ministerstvo vnútra SR –príspevok Čítame radi	500€
Ministerstvo vnútra SR - príspevok na učebnice pre SZŠ (pre 6-9. ročník)	400 €
Ministerstvo vnútra SR –lyžiarsky výcvik vrátená platba z 2019	150
*Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny – dotácia na podporu stravovacích návykov dieťaťa	20832€
Hlavné mesto SR – školský klub a SCPPPaP	159503€
Výkon žiaka	1600€
Dohadovacie konanie – covid opatrenia	2400€
Dištančné odmeny	4000€
SPOLU	1076699,00€

Lyžiarsky výcvik 2020 bol zrušený a peniaze prijaté 21.10.2020 vrátené 27.10.2020 na účet MV v sume 6000,00€

Stravné na účte 383 je preúčtovaný nevyčerpaný príspevok na stravu vo výške 6616,80 je výdavok do budúcich období

Stravné - prebytok bol 5.3.2021 vrátený 4837,20 €

Príspevky

Podiel zo zaplatenej dane 2%:	6685,78
Fyzické osoby	2182,00
SPOLU	8867,78

Dary

Pani Malchová (tlač knihy)	1000€
Ricoh Slovakia	200€
Glenmark (oprava snoezelen)	892
Fyzické osoby	90,00
SPOLU	2182,00

Príjmy ostatné	100,23
-----------------------	---------------

SPOLU Príjmy

1085667,01

príloha č. 3: PREHLAD o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2020

6. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

CENADA n.o. nevlastní hmotný majetok. Majetok pozostáva iba z finančných prostriedkov na účte a v pokladni k 31.12.2020.

konečný stav k 31.12.2020

v pokladni	1567,08
na účte	10808,15
SPOLU	12375,23

7. Vyjadrenie k mimoriadnej situácii

Pokračovanie činnosti CENADA n.o. nie je v súvislosti s následkami korona krízy ohrozené.

Aktivity neziskovej organizácie plynule pokračujú.

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka.

V sledovanom období nedošlo k zmene a k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

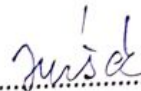
9. Ďalšie údaje určené správnou radou.

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

10. Vyjadrenie revízora.

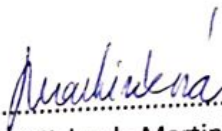
Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

V Bratislave dňa: 30.06.2021



Ing. Peter Jurášek, CSc.
revízor CENADA n.o.

V Bratislave dňa: 30.06.2021



Mgr. Michaela Martinková
členka správnej rady CENADA n.o.

V Bratislave dňa: 30.06.2021



Výročnú správu za rok 2020 vypracovala
Mgr. Martina Mátychová, PhD.

