



NZBD ASTRA n.o.

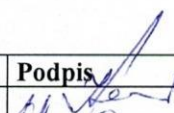
Nábrežná 22, 940 01 Nové Zámky

IČO: 50480430 DIČ: 2120336075

Nezisková organizácia je zapísaná do registra Okresného úradu Nitra
pod č. VVS/NO-16/2016

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2020

NZBD ASTRA n. o.

	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Spracoval	riaditeľka n. o.	Ing. Petronela Klobučníková	29.06.2021	
Schválil	predseda správnej rady	Eva Ottingerová	29.06.2021	
Účinnosť				

Úvod

Nezisková organizácia NZBD ASTRA n. o. so sídlom: Nábrežná č. 22/A, 94001 Nové Zámky vznikla dňa 16. 8. 2016 na základe zakladacej listiny o založení neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby č. N 155/2016, NZ 28872/2016, NCR1s 29693/2016. Zakladateľom neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. je Novozámocké bytové družstvo, družstvo so sídlom: Nábrežná 22, Nové Zámky, IČO: 34122711, zapísané v obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Dr, Vložka č.:115/N. NZBD ASTRA n. o. je rozhodnutím Okresného úradu Nitra, odboru všeobecnej vnútornej správy číslo: OU-NR-OVVS1-2016/035346 zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby podľa § 11 ods. 1 zákona o neziskových organizáciách dňom 18. 8. 2016 pod číslom VVS/NO-16/2016, zároveň Okresný úrad Nitra vyššie uvedeným rozhodnutím pridelil neziskovej organizácii NZBD ASTRA n. o. IČO 50480430.

Základné informácie o zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o.:

Názov zariadenia:	NZBD ASTRA n. o.
Sídlo zariadenia pre seniorov:	Nábrežná č. 22 940 01 Nové Zámky
Forma hospodárenia:	nezisková organizácia
Forma poskytovania starostlivosti:	pobytová forma, celoročná sociálna služba na neurčitý čas
Kapacita zariadenia pre seniorov:	84 miest

Cieľom zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je poskytovanie pobytovej formy sociálnej služby fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a stupeň odkázanosti na sociálnu službu je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.

Orgánmi neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. sú:

- a) správna rada,
- b) dozorná rada,
- c) riaditeľ.

Sociálne služby

V zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa poskytujú, zabezpečujú alebo vytvárajú podmienky na tieto činnosti:

odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a v rozsahu prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách v platnom znení
- sociálnu rehabilitáciu
- ošetrovateľskú starostlivosť
- pracovnú terapiu

obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie

- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

d'alšie činnosti

- utváranie podmienok na prípravu a výdaj stravy
- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
- utváranie podmienok na záujmovú činnosť a zabezpečovanie záujmovej činnosti
- utváranie podmienok na rôzne druhy terapie
- poskytovanie donášky stravy

iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. poskytuje sociálne služby na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom.

Stravovanie

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravnej jednotky. Prijímateľom sociálnych služieb sa poskytuje celodenné stravovanie: raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá (desiata, olovrant). Pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte, a pri výživnej diéte sa poskytujú raňajky, obed, večera a tri vedľajšie jedlá (desiata, olovrant a druhá večera). Stravovanie je poskytované v priestoroch jedálne na prízemí a jedálňach na druhom a treťom nadzemnom podlaží zariadenia pre seniorov. V prípade nepriaznivého zdravotného stavu prijímateľa sa podáva strava priamo pri lôžku. Poskytujeme tri druhy stravy a to racionálnu, žĺčnikovú a diabeticкую, podľa indikácie lekára.

S prihliadnutím na zdravotný stav klienta je v prípade potreby poskytovaná mletá strava.

Prijímateľom sociálnej služby, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečí pomoc pri podávaní jedla a donáške nápojov personál zdravotného úseku.

Jedálny lístok je prispôsobený k zvyklostiam počas veľkonočných a vianočných sviatkov a je tvorený s prihliadnutím na želania klientov ZpS. Na týždennej báze zasadá stravovacia komisia, ktorej členom je taktiež zástupca klientov zariadenia pre seniorov.

Seniori si môžu uskladňovať jedlo, ktoré si zabezpečia v chladničkách, ktoré sú im k dispozícii v spoločenských miestnostiach na jednotlivých poschodiach zariadenia pre seniorov.

Sociálne poradenstvo

Zamestnanci zariadenia pre seniorov poskytujú prijímateľom sociálnych služieb a rodinným príslušníkom potrebné informácie a v prípade potreby im odporúčajú a sprostredkujú d'alšiu odbornú pomoc. Sociálne poradenstvo ako odbornú činnosť zabezpečuje sociálny pracovník, riaditeľ, ergoterapeut a administratívna pracovníčka zariadenia pre seniorov.

Cieľovou skupinou sú klienti, ich rodinní príslušníci a taktiež aj žiadatelia – zájemcovia o poskytnutie sociálnej služby v zariadení. Prevažná časť sociálneho poradenstva bola zameraná na poskytovanie informácií o možnostiach, podmienkach, druhu poskytovanej sociálnej služby a o posudzovaní odkázanosti na sociálnu službu. Nevyhli sme sa ani poskytovaniu poradenstva ohľadom financií a medziľudských vzťahov.

Najdôležitejším faktorom sociálneho poradenstva je poskytovanie tejto služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov klienta. Sociálni pracovníci sa počas celého roka snažili o poskytovanie kvalitného sociálneho poradenstva s cieľom vyriešenia náročnej životnej situácie klienta, rodinného príslušníka alebo inej osoby.

Zamestnanci zariadenia pre seniorov sú v každodennom kontakte s klientami – prijímateľmi sociálnej služby, poskytujú im informácie, rady. V zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n.o. kladieme

dôraz na individuálnu prácu s klientami a individuálnom prístupe ku klientom s cieľom podporovať ich fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky každého klienta zariadenia pre seniorov osobitne. Zamestnanci zariadenia pre seniorov zabezpečujú taktiež kontakt klientov s rodinnými príslušníkmi prostredníctvom telefónu, tabletu s použitím sociálnych sietí (FB, SKYPE, VIBER)

V rámci sociálneho poradenstva je významná spolupráca s rôznymi inštitúciami. Jedná sa najmä o mestské/obecné úrady, oddelenie evidencie obyvateľov, vyšší územný celok, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, nemocnice, farské úrady, zdravotné poisťovne a ďalšie inštitúcie.

Sociálna rehabilitácia

Na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov sociálnych služieb zariadenie poskytuje odborné činnosti nácvikmi zručností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe. Prijímatelia sa učia vykonávať tieto denné činnosti na základe ich možností a schopností.

Program sociálnej rehabilitácie spočíva v individuálnom plánovaní so zameraním na rozvoj schopností pri základných sociálnych aktivitách. Sociálna rehabilitácia prebieha individuálne aj skupinovo.

Klientov denne aktivizujeme a podporujeme ich zapojenie a účasť na spoločných aktivitách prostredníctvom pravidelne realizovaného harmonogramu sociálnej rehabilitácie (týždenný plán aktivít sociálnej rehabilitácie).

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Zariadenie poskytuje 24-hodinovú ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť, ktorú zabezpečuje odborne vzdelaný personál. Zdravotná starostlivosť v našom zariadení pre seniorov je poskytovaná obvodnými lekármi, každý klient má svojho obvodného lekára a v prípade zhoršenia zdravotného stavu zdravotnícku starostlivosť poskytuje obvodný lekár v súčinnosti so zdravotníckym personálom (zdravotné sestry) zariadenia pre seniorov. Návštevu odborných lekárov našimi klientami manažuje taktiež praktický lekár klienta, teda určuje akého odborného lekára je potrebné navštíviť. Termíny u odborných lekárov zabezpečuje personál zariadenia pre seniorov a taktiež sprievod klienta zariadenia pre seniorov, ak je to potrebné a klient nie je schopný absolvovať vyšetrenie samostatne. Obvodný aj odborný lekár v prípade imobility, alebo zhoršeného stavu klienta vykonáva zdravotnícku starostlivosť v priestoroch zariadenia pre seniorov. Pri akútne zhoršenom zdravotnom stave klientov okamžite privoláme RZP. Na základe písomného vyjadrenia klientov a rodinných príslušníkov zabezpečuje naše zariadenie pre seniorov taktiež lieky a hygienické (inkontinenčné) pomôcky. Na základe písomného vyjadrenia však máme klientov, ktorý si manažujú zdravotnícku starostlivosť, zabezpečovanie liekov, podávanie liekov a zabezpečovanie hygienických pomôcok samostatne. Zariadenie pre seniorov úzko spolupracuje s agentúrami domácej ošetrovateľskej činnosti ADOS, PADOS, ktoré zabezpečujú zdravotnú starostlivosť ambulantnou formou.

Ošetrovateľské činnosti zahŕňajú tieto zložky:

- základná ošetrovateľská starostlivosť: zdravotná sestra poskytuje činnosti zamerané na uspokojovanie základných potrieb súvisiacich s chorobami a ich komplikáciami, pravidelné meranie krvného tlaku, teploty a váhenie,
- špeciálna ošetrovateľská starostlivosť: zahŕňa činnosti zamerané na uspokojovanie novovzniknutých potrieb súvisiacich s chorobami a ich komplikáciami,
- diagnosticko-terapeutické činnosti: ide o povinné činnosti, ktoré sa týkajú zabezpečenia diagnostických, terapeutických a rehabilitačných výkonov administratívne činnosti: sú to

činnosti, pomocou ktorých sú vypracované ošetrovateľské záznamy, plány ošetrovateľskej starostlivosti, výsledky vyšetrení.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Upratovanie je vykonávané priamo na izbách klientov zariadenia pre seniorov a to denne, v prípade potreby i opakovane. Pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne sú vykonávané pravidelne podľa harmonogramu ZpS priamo v zariadení v priestoroch na to určených.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

Zariadenie má vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí a finančnej hotovosti. Do úschovy môžu byť uložené peňažné hotovosti prijaté do peňažného depozitu, vkladné knižky, klenoty a iné cenné veci na základe písomnej dohody o úschove cenných vecí, ktorá je súčasťou Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi klientom ZpS a ZpS.

Záujmová činnosť

Záujmová činnosť zameraná na rozvoj schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb zariadenia sa realizuje v spoločenských priestoroch a vonkajšej relaxačnej zóne, kde sú vytvorené podmienky pre posedenie. Všetky tieto priestory slúžia aj pre činnosť ergoterapie.

V priestoroch zariadenia sú pre prijímateľov sociálnych služieb ešte k dispozícii priestory kaplnky s pravidelnými bohoslužbami, taktiež spoločenské miestnosti, kde majú prijímatelia možnosť stretávať sa, uskutočňovať oslavy životných jubileí, sledovať TV, zahrať si spoločenské hry alebo si len tak posediť. Činnosti zamerané na rozvoj a zachovanie telesnej mobility sú realizované v priestoroch telocvične.

Skupinovú prácu s prijímateľmi sociálnej služby vykonáva ergoterapeut, udržiava vzájomnú súdržnosť klientov, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja tvorivé myslenie klientov a zmysluplne vyplňa ich voľný čas. Do spoločných aktivít sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia, s aktívnou podporou zamestnancov zariadenia pre seniorov. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov sociálnej služby tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Pracovná terapia

Pre osvojenie si pracovných návykov a zručností prijímateľov sociálnych služieb zariadenie poskytuje v priestoroch tvorivých dielní pracovnú terapiu vykonávaním pracovných aktivít a to pod odborným vedením pracovníka ergoterapie, na účel obnovy udržiavania alebo rozvoja ich fyzických, mentálnych a pracovných schopností a ich začlenenia do spoločnosti. Pracovná terapia je taktiež vykonávaná v exteriéri zariadenia pre seniorov.

Fakultatívne služby

Fakultatívne služby – pedikúra, kadernícke služby, masáž sú zabezpečované na základe individuálneho želania klientov zariadenia pre seniorov na náklady klienta podľa cenníka poskytovateľa danej služby.

Obsadenosť ZPS v roku 2020

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n.o. má kapacitu 84 prijímateľov sociálnej služby. Vývoj počtu prijímateľov sociálnej služby v priebehu roku 2020 je uvedený v nasledujúcej tabuľke. Kapacita zariadenia pre seniorov nebola naplnená počas celého roka z dôvodu zákazu, resp. obmedzenia prijímania nových klientov počas núdzového stavu. Ďalším dôvodom bola vyššia úmrtnosť novoprijatých klientov vo vysokom veku a v zlom zdravotnom stave. Jedným z faktorov neobsadenosti je taktiež obava rodinných príslušníkov umiestniť seniorov v zariadení pre seniorov z dôvodu nepriaznivej pandemickej situácie a nemožnosti návštev v zariadení.

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	84	82	81	79	77	81	83	80	82	84	78	70

Počas roka bolo do zariadenia pre seniorov prijatých 17 nových klientov, 25 klientov zomrelo, a ukončilo poskytovanie sociálnej služby dohodou 5 klientov. K 31.12. 2020 bolo v zariadení pre seniorov umiestnených 70 klientov.

Skladba klientov podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby bola k 31.12.2020 nasledovná:

Stupeň odkázanosti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Počet klientov	0	0	0	28	17	25

Prehľad činností v roku 2020

Zariadenie pre seniorov vytvára podmienky pre realizáciu osobných záujmov a záľub klientov, spestrenie ich denného režimu, podporu a rozvoj vzťahov a kontaktov. V roku 2020 pre zvýšenie kvality poskytovania služieb zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. spolupracovalo so Strednou zdravotníckou školou Nové Zámky, kde na základe zmluvy vykonávali študenti v našom zariadení odbornú prax pod dohľadom pedagógov, pokiaľ to epidemiologická situácia dovoľovala.

V roku 2020 nepriaznivá epidemiologická situácia súvisiaca s ochorením COVID 19 znemožňovala realizovať skupinové aktivity, prípadne sa aktivity vykonávali len za prísnych epidemiologických opatrení v obmedzenom čase a počte klientov, zúčastnených na aktivitách.

Najčastejšie využívali klienti priestory na terasách a vnútornom areáli zariadenia pre seniorov na prechádzky, rozhovory, prípadne v čase zlepšenej epidemiologickej situácie krátke návštevy príbuzných s podmienkou prísnych hygienických a epidemiologických opatrení. Sociálna práca bola v danom období upriamená na individuálny prístup ku klientom návštevami na izbách.

Realizácia aktivít ako ručné práce, starostlivosť o kvety, výroba ozdôb, práce na úprave okolia (sadenie kvetov) bola počas roka 2020 obmedzená. Prijímanie klientov so zlým zdravotným stavom, enormný nárast administratívnych a organizačných povinností spojených s bojom proti ochoreniu COVID 19 (usmernenia, interné predpisy, pravidelné testovanie, zber a zasielanie informácií rôznym inštitúciám, plnenie prísnych bezpečnostných opatrení) znižovali možnosti zariadenia pre seniorov realizovať aktivity tak ako v minulých rokoch.

Počas roka 2020 zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. realizovalo a zabezpečovalo nasledovné aktivity a kultúrno-spoločenské podujatia:

- fašiangové vystúpenie folklórnej skupiny „Ulančanka“ – „Zaspievajme si“,
- oslava MDŽ – individuálne návštevy na izbách klientov – darovanie kvetov
- vystúpenie folklórneho súboru Matičiarik v areáli zariadenia pre seniorov
- vianočný slávnostný obed
- individuálne návštevy na izbách – odovzdávanie darčiekov (zapojenie sa do projektov „Vianočná pošta“, „Vianočný zázrak“, „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, každému klientovi zariadenia pre seniorov bol odovzdaný dar a pošta.

V našom zariadení vytvárame podmienky na zmysluplné využitie voľného času našich klientov. Odborní pracovníci pomáhajú obnovovať a zlepšovať fyzickú, psychickú a sociálnu aktivitu našich klientov aj formou individuálnej práce s klientami zariadenia pre seniorov.

Ubytovanie a priestorové vybavenie

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je umiestnené v objekte, ktorý sa skladá zo štyroch nadzemných podlaží a to prízemí, prvého, druhého a tretieho poschodia. Na prízemí budovy zariadenia pre seniorov sa nachádza administratívna časť budovy, recepcia s monitorovacím zariadením, spoločná jedáleň s kapacitou 84 miest, kuchyňa, práčovňa, kotolňa, technické miestnosti, šatne pre zamestnancov, jedáleň pre zamestnancov. Na prvom, druhom a treťom nadzemnom podlaží sa nachádzajú ubytovacie priestory pre klientov – seniorov so samostatným sociálnym zariadením (WC, kúpeľňa) a balkónom. Na jednotlivých podlažiach sa nachádzajú taktiež spoločenské priestory, miestnosť na uspokojovanie spirituálnych potrieb - kaplnka, jedáleň, príručná kuchyňa, spoločné sociálne zariadenia. Na každom podlaží zariadenia pre seniorov sa nachádza miestnosť pre výkon práce zdravotníckeho personálu, miestnosti pre výkon činností spojených s upratovaním, oddychová miestnosť pre personál.

Súčasťou zariadenia sú štyri výtahy a to dva s kapacitou 8 osôb a dva s kapacitou 21 osôb. V exteriéri zariadenia pre seniorov je vytvorená oddychovo – relaxačná zóna s možnosťou posedenia.

Všetky priestory zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sú riešené tak, aby bolo možné poskytovať sociálne služby občanom s ťažkým zdravotným postihnutím a občanom s obmedzenou možnosťou pohybu a orientácie.

Klienti zariadenia pre seniorov sú ubytovaní v jednolôžkových a dvojlôžkových izbách, k dispozícii je taktiež apartmán. Základné vybavenie izieb je nasledovné: stále lôžko, nočný stolík, skriňa dvojdvierová, komoda, stôl, stolička, police, nádoba na odpadky.

Každá izba má prislúchajúce sociálne zariadenie v bezbarierovej úprave (umývadlo, WC, sprchový kút), ktoré je prispôbené potrebám imobilných osôb.

Klient má možnosť priniesť si do zariadenia dekoratívne predmety (obraz, nočná lampa, kvety a pod.). Tieto predmety slúžia na zútulnenie izby podľa predstáv klienta a najmä v adaptačnom období majú pre klienta mimoriadny význam.

Charakteristika izby:	Počet izieb:
Jednopošteľová izba	48
Dvojpošteľová izba	17
Apartment	2
Spolu:	65

Materiálovo-technické vybavenie priestorov:
obytných miestností (spálň prijímateľov sociálnej služby) – polohovacie postele na požiadanie klienta, pevné lôžko, nočné stolíky, šatníkové skrine, komody, stoly, stoličky, police,

miestností na výkon záujmovej činnosti – interiérové vybavenie miestností (stoly, stoličky, sedacie

súpravy, skrinky, knižničky) a pomôcky na aktivity s prijímateľmi sociálnej služby- spoločenské hry, televízny prijímač, CD prehrávač, knihy, vankúše, deky, fitlopty. Z dôvodu, že prijímateľmi sociálnej služby sú seniori je vytvorená miestnosť pre spirituálnu činnosť (kaplnka). Kúpeľne a sociálne zariadenia sú vo všetkých priestoroch zariadenia pre seniorov prispôsobené osobám s ťažkým zdravotným postihnutím s obmedzenou schopnosťou pohybu, sú vybudované na princípoch bezbariérovosti. Nakoľko prijímateľmi sociálnej služby sú fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sú priestory spoločných kúpeľní vybavené mobilným zdvíhacím zariadením pre presun do vane a z vane.

Otváracia doba v zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o.

Denný režim si prijímateľ sociálnej služby určuje podľa svojich prianí a potrieb, schopností a zručností. V NZBD ASTRA n. o. je stanovená doba nočného pokoja od 22:00 do 6:00 hodiny. Z bezpečnostných dôvodov je v čase od 19:00 do 7:00 uzamknutá budova zariadenia pre seniorov.

Prijímatelia sociálnej služby môžu vychádzať a byť mimo areál ZpS NZBD ASTRA n. o. neobmedzene. Prijímatelia sociálnej služby môžu prijímať návštevy neobmedzene, je však potrebné rešpektovať čas nočného pokoja od 22:00 do 6:00.

Na požiadanie je budova prístupná povereným pracovníkom, kontaktné údaje na povereného pracovníka sú prístupné pri vchode do zariadenia pre seniorov.

Organizačná štruktúra zariadenia pre seniorov NZBD ASTRA n.o.

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n. o. sa člení na úseky:

- prevádzkový úsek
- sociálny úsek
- zdravotný úsek

Jednotlivé úseky a zamestnanci úsekov sú povinní navzájom súčinne spolupracovať a zabezpečovať koordináciu práce tak, aby bola zabezpečená riadna prevádzka a chod zariadenia a komplexné zabezpečovanie úloh.

Organizačná štruktúra zamestnancov:

Pracovné zaradenie:	Plán-počet zamest.:	Zamest. stav k 31.12.2020	Kvalifikácia:
riaditeľ	1		VŠ II. stupňa
hospodár-vedúci stravovacej prevádzky	1		VŠ II. stupňa
kuchár	2		SOŠ, SOÚ, Odborná spôsobilosť
pomocný kuchár	3		SOŠ, SOÚ, Odborná spôsobilosť
pracovník práčovne	2		Základné vzdelanie
upratovačka	5		Základné vzdelanie
administratívny pracovník	1		Úplne stredné, VŠ- I. stupňa
pracovník recepcie	3		Základné vzdelanie
hlavná sestra	1		VŠ I.- II. Stupňa, odbor ošetrovateľstvo
zdravotná sestra	1		Úplne stredné odborné vzdelanie + osobitný kvalifikačný predpoklad
zdravotný asistent	1		Úplne stredné odborné vzdelanie

opatrovatel'ka	19		Kurz opatrovania najmenej 220 hod.
sociálny pracovník	1		VŠ I. – II. stupňa, odbor sociálna práca
ergoterapeut	1		VŠ I. – II. stupňa
Spolu:	42		

Maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnanca: 2, z toho percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov je 52%. Počet prijímateľov sociálnej služby je 84, celkový počet zamestnancov je 42, v tom 22 odborných zamestnancov: hlavná sestra, zdravotná sestra, sanitár - zdravotný asistent, opatrovatel'ka, sociálny pracovník, ergoterapeut.

Zodpovedný za poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov NZBD ASTRA n. o. je sociálny pracovník: Mgr. Míriam Orbisová.

Systém manažérstva kvality – štandardy kvality

Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n.o. má vypracované a do praxe zavedené štandardy kvality ako súčasť každodennej práce a dopracovania systému manažérstva kvality v súlade so zákonom o sociálnych službách a opatrovatel'ské štandardy ako súčasť opatrovatel'ských úkonov. Štandardy kvality sú pravidelne dopĺňané a aktualizované na základe legislatívnych zmien, zmien v interných predpisoch a požiadaviek v sociálnych službách.

NZBD ASTRA n.o. priebežne aktualizuje interné predpisy v súlade s legislatívnymi zmenami a vlastnými potrebami. V roku 2020 bol doplnený Register rizík o Krízový plán v čase výskytu infekčného ochorenia, v tomto prípade COVID 19. Priebežne boli vydávané interné predpisy nadväzujúce na opatrenia kompetentných orgánov v súvislosti s vyhlásenou mimoriadnou situáciou a núdzovým stavom, ktoré sa týkali obmedzení pri poskytovaní sociálnych služieb (zákaz návštev, obmedzenie pohybu prijímateľov sociálnej služby) a zabezpečovania preventívnych opatrení v boji proti ochoreniu COVID 19 (OOPP, testovanie zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby)

Kontrolná činnosť

NZBD ASTRA n.o. realizuje priebežne finančnú kontrolu v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou NZBD ASTRA n.o. overuje každú svoju finančnú operáciu. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Vedúci pracovníci NZBD ASTRA n.o. pravidelne a priebežne vykonávajú vnútorné kontroly zamerané na plnenie si pracovných povinností zamestnancov jednotlivých úsekov a dodržiavanie kvality pri zabezpečovaní jednotlivých služieb v súlade s vypracovanými štandardami kvality.

Projekty

Zariadenie pre seniorov realizovalo v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky projekt zamestnávania a vytvárania pracovných miest „Pracuj, zmeň svoj život“ a na základe Dohody č. 20/17/54X/51 bol poskytnutý NZBD ASTRA n.o. finančný príspevok vo výške: 34010,82 eur.

V čase vyhlásenej mimoriadnej situácie zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n.o. reagovalo na výzvy rôznych organizácií, ktoré poskytovali pomoc pri zvládaní nepriaznivej epidemiologickej situácie. Firma Rangl poskytla našej neziskovej organizácii stojan na dezinfekciu, Združenie Pohodovo o.z. poskytlo našej neziskovej organizácii mobilný telefón a tablet na zabezpečenie styku našich klientov s rodinnými príslušníkmi prostredníctvom sociálnych sietí. Televízia Senzi a miestny odbor Matice Slovenskej poskytol NZBD ASTRE n.o. rúška, prostredníctvom iniciatívy Kto pomôže

slovensku boli zabezpečované ochranné jednorazové rukavice, dezinfekcia a germicídny žiarič, PhDr. Klára Novotná venovala našej neziskovej organizácii taktiež germicídny žiarič.

NZBD ASTRA n.o. spracovalo taktiež žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na nákup výživových doplnkov pre zamestnancov a klientov zariadenia pre seniorov a MPSVaR poskytlo finančný príspevok vo výške 2460 eur. Nitriansky samosprávny kraj poskytol OOPP a antigénové testy, ktoré boli využívané na pravidelné testovanie klientov a zamestnancov zariadenia pre seniorov.

V roku 2020 firma Desi poskytla NZBD ASTRA n.o. – vianočný stromček, firma Koppert biological systems poskytla zariadeniu kytice kvetov, neznámy darca poskytol kvety na výsadbu areálu zariadenia pre seniorov a tekvice na výzdobu a týmto firmy prispeli k vytvoreniu krajšej atmosféry počas pandémie.

S cieľom zabezpečiť účinnú preventívnu ochranu klientov zariadenia pre seniorov a zamestnancov zariadenia pre seniorov pred ochorením COVID 19 musela nezisková organizácia vyčleniť finančné prostriedky na pokrytie zvýšených potrieb OOPP a dezinfekčných prostriedkov, musela riešiť personálne nároky z dôvodu karanténnych PN a technicky a personálne pokryť požiadavky na pravidelné testovanie a administráciu týchto úkonov.

Ciele organizácie na ďalšie obdobie

Naším cieľom je stať sa najvyhľadávanejším zariadením pre seniorov poskytujúcim vysoko kvalitné sociálne služby spĺňajúce individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb v bezbariérovom prostredí. Umožniť prijímateľom sociálnych služieb tráviť každodenný život v prostredí, ktoré sa najviac približuje domácomu prostrediu, s pocitom bezpečia, ochrany a dodržiavania ľudských práv. Snahou pracovníkov je usilovať sa s najväčším úsilím podporovať prijímateľov sociálnych služieb v ich vedomí zvládať mnohé činnosti a tým napomáhať k ich sebaúcte a motivovať ich k ďalšiemu životu.

Poskytovanými podmienkami bývania sa priblížiť k európskemu štandardu. Štruktúru služieb v sociálnej starostlivosti prispôbiť skupinám prijímateľov sociálnych služieb, ktorí takúto službu potrebujú.

Naším cieľom je udržať si dobré meno a povesť nášho zariadenia v širokom okolí. Neustále skvalitňovať služby, dosiahnuť spokojnosť klientov i zamestnancov. Pri práci so seniormi sa snažiť ich udržať čím ďalej mobilných a aspoň čiastočne sebestačných. Podľa možností zlepšovať alebo aspoň udržať ich fyzický a psychický zdravotný stav, podporovať a posilňovať ich schopnosti, zručnosti, vedomosti. Vrátiť im chuť a radosť do života.

Zhodnotenie ročnej účtovnej závierky a údajov nej obsiahnutých

V súlade s § 4, odst. 2 zákona č 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení nezisková organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva.

Na základe účtovnej závierky NZBD ASTRA n. o. zostavuje výkaz ziskov a strát, súvahu a poznámky.

Nezisková organizácia v roku 2020 hospodárila s príjmami od klientov, a na základe Zmluvy o finančnom príspevku na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb, s príspevkom na sociálne služby od MPSVaR.

a) Zhodnotenie údajov ročnej účtovnej závierky

Nezisková organizácia NZBD ASTRA n.o. za účtovné obdobie 2020 dosiahla hospodársky výsledok stratu vo výške 140 887,02 €.

Čisté aktíva a pasíva organizácie za rok 2020 predstavovali čiastku 8 765,52 €. Zo Aktíva tvoril hlavne obežný majetok v celkovej hodnote 8 211,12 €, čoho krátkodobé pohľadávky predstavovali sumu 3 929,31 a finančný majetok v hodnote 2 046,02. Stav peňažných prostriedkov na bežnom účte bol 1 030,85 € a v hotovosti 1 015,17 €.

Na strane pasív eviduje naša organizácia nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov vo výške 600 795,87 €. Na účte dlhodobých záväzkov evidujeme čiastku 4 706,32 €, ako záväzok zo sociálneho fondu. Z krátkodobých záväzkov, záväzky voči zamestnancom predstavujú čiastku 20 805,29 €, záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniám sumu 12 650,22 €. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu tvoria sumu 1 959,05 €. Ostatné záväzky sú v sume 6 019,00 €. Na účte výnosov budúcich období nezisková organizácia eviduje poskytnutú dotáciu z UPSVaR s dočerpaním v roku 2021.

b) Nezisková organizácia dosiahla výnosy a náklady za účtovné obdobie 2020 v členení podľa výkazu ziskov a strát :

- výnosy z hlavnej nezdaňovanej činnosti celkom: 913 142,95
- náklady z hlavnej nezdaňovanej činnosti celkom: 1 054 018,07 €

c) Výnosy podľa jednotlivých zdrojov boli nasledovné:

Výnosy	Hlavná nezdaňovaná činnosť (v €)
Výnosy za poskytované služby	456 242,90
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	7 606,08
Prijaté dary	3 106,00
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 350,34
Zákonné poplatky	2 392,13
Iné ostatné výnosy	3 119,43
Dotácie	439 325,95

d) Objem nákladov podľa výkazu ziskov a strát

Nezisková organizácia v účtovnom roku mala náklady vo výške 1 053 094,44 €, z ktorých podľa výkazu ziskov a strát uvádzame najvýznamnejšie z nich

Náklady	Hlavná nezdaňovaná činnosť (v €)
Spotreba materiálu	106 879,60
Spotreba energie	47 044,44
Oprava a udržiavanie	501,40
Ostatné služby	389 489,35
Mzdové náklady	362 338,88
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	124 168,87
Zákonné sociálne náklady	18 352,30
Ostatné dane a poplatky	2 745,60
Ostatné pokuty a penále	300,00
Iné ostatné náklady	1 274,00
Manká a škody	923,63

Z uvedených ukazovateľov je zrejmé, že najvyššiu časť tvoria osobné náklady a náklady na ostatné služby.

Výrok k ročnej účtovnej závierke

Vzhľadom na skutočnosť, že dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročili v roku 2020 sumu 33 193 EUR audit v súlade s § 33 odst. 3 Zákona 2013/1997 Z. z. v platnom znení bol vykonaný. Výrok audítora prikladáme v prílohe.

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

a) v hotovosti a na bankových účtoch

	Stav peňažných prostriedkov k 1.1.bež.roka	Príjmy v EUR	Výdavky v EUR	Zostatok k 31.12.2020
Pokladnica	156,35	4 550,00	3 925,98	780,37
Banka	10 275,37	1 134 134,25	1 143 378,77	1 030,85

b) v členení podľa jednotlivých zdrojov organizácie

Zdroj príjmu	Príjmy	Výdavky
Dotácie MPSVaR	439 325,95	439 325,95
Dotácie UPSVaR		
Tržby z predaja služieb	456 242,90	456 242,90
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 350,34	1 350,34
Prijaté dary	3 106,00	3 106,00

5.4. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Podľa súvahy k 31.12.2020 mala nezisková organizácia celkový stav čistých aktív a pasív vo výške 10 464,10 € z toho:

Aktíva	
- zásoby	3 934,37 €
- krátkodobé pohľadávky	3 929,31 €
- finančné účty	2 046,02 €
- časové rozlíšenie	554,40 €
Pasíva	
- základné imanie	500,00 €
- HV minulých rokov	- 600 795,87 €
- výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 140 887,02 €
- cudzie zdroje spolu	- 741 182,89 €
z toho:	
- rezervy	18 150,11 €
- dlhodobé záväzky	4 706,32 €
- krátkodobé záväzky	694 859,94 €
- časové rozlíšenie	33 930,62 €

Služby rok 2020

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov §72 ods.5 a ďalších výdavkov za rok 2020

Názov zariadenia:	Zariadenie pre seniorov NZBD ASTRA n.o.
Druh poskytovanej služby:	Zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej pomoci:	Celoročná pobytová
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2020	80
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020	
Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	362 338,88
Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie	124 168,87
Zákonné sociálne náklady	18 352,30
Ostatné sociálne náklady – pitný režim zamestnanci	
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020 spolu	504 860,05

ZMENY A ZLOŽENIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Správna rada NZBD ASTRA n. o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte, ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

Zloženie orgánov neziskovej organizácie NZBD ASTRA n. o. je nasledovné:

Správna rada:

1. Eva Ottingerová
2. Ing. Ľubica Juríková
3. Ing. Gejza Hegedus
4. Milan Ballay
5. Mária Šurániová

Dozorná rada:

1. Viera Palacková
2. Ing. Jozef Gróf
3. Zoltán Takács
4. Ing. Ivan Hlinka

Riaditeľ:

Ing. Petronela Klobučníková

NZBD ASTRA n.o.

Nábřežná 22, 940 01 Nové Zámky
IČO: 50480430 DIČ: 2120336075

- 1 -

Príloha:

1. Správa audítora


Ing. Petronela Klobučníková
riaditeľ zariadenia pre seniorov
NZBD ASTRA n. o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2020

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2120336075 IČO 50480430 SID SK NACE 88.99.0	Účtovná závierka x riadna x zostavená mimoriadna x schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 01 2020 do 12 2020 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01 2019 do 12 2019
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

NZBD ASTRA n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

NÁBREŽNÁ

Číslo

5062 / 22

PSČ

Obec

94001 Nové Zámky

Číslo telefónu

Číslo faxu

035 / 6420696 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 28.06.2020	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 29.06.2020			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051		029	9 909,70		9 909,70	10 517,20
1. Zásoby r. 031 až r. 036		030	3 934,37		3 934,37	302,98
Materiál (112+119) - 191		031	3 934,37		3 934,37	302,98
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)		032				
Výrobky (123 - 194)		033				
Zvieratá (124 - 195)		034				
Tovar (132+139) - 196		035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)		041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	3 929,31		3 929,31	-229,28
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)		043	1 693,51		1 693,51	-229,28
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)		047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ		050	2 235,80		2 235,80	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	2 046,02		2 046,02	10 443,50
Pokladnica (211 + 213)		052	1 015,17	x	1 015,17	156,35
Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	1 030,85	x	1 030,85	10 287,15
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)		056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059		057	554,40		554,40	
1. Náklady budúcich období (381)		058	554,40		554,40	
Príjmy budúcich období (385)		059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	10 464,10		10 464,10	10 517,20

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061		-741 182,89	-600 295,87
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		500,00	500,00
Základné imanie (411)	063		500,00	500,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064			
Fond reprodukcie (413)	065			
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066			
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067			
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068			
Rezervný fond (421)	069			
Fondy tvorené zo zisku (423)	070			
Ostatné fondy (427)	071			
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072		-600 795,87	-515 296,01
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073		-140 887,02	-85 499,86
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074		717 716,37	579 489,24
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		18 150,11	
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076			
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077			
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		18 150,11	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		4 706,32	2 605,75
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		4 706,32	2 605,75
Vydané dlhopisy (473)	081			
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082			
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084			
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085			
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086			
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		694 859,94	576 883,49
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		653 426,38	540 420,88
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		20 805,29	21 233,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		12 650,22	13 163,35
Daňové záväzky (341 až 345)	091		1 959,05	2 066,26
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092			
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093			
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094			
Spojovací účet pri združení (396)	095			
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		6 019,00	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097			
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098			
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099			
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100			
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		33 930,62	31 323,83
Výdavky budúcich období (383)	102			
Výnosy budúcich období (384)	103		33 930,62	31 323,83
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104		10 464,10	10 517,20

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	106 879,60		106 879,60	101 726,00
502	Spotreba energie	02	47 044,44		47 044,44	41 297,00
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	501,40		501,40	
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	389 489,35		389 489,35	389 141,00
521	Mzdové náklady	08	362 338,88		362 338,88	310 496,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	124 168,87		124 168,87	110 038,00
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	18 352,30		18 352,30	14 979,00
528	Ostatné sociálne náklady	012	0,00	0,00	0,00	14,00
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	2 745,60		2 745,60	2 746,00
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	300,00		300,00	66,00
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023	923,63		923,63	
549	Iné ostatné náklady	024	1 274,00		1 274,00	1 623,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	1 054 018,07		1 054 018,07	972 126,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	456 242,90		456 242,90	477 625,00
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	7 606,08		7 606,08	9 425,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	3 106,00		3 106,00	970,00
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057	2 392,13		2 392,13	
649	Iné ostatné výnosy	058	3 119,43		3 119,43	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 350,34		1 350,34	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	439 325,95		439 325,95	398 606,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	913 142,83		913 142,83	886 626,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-140 875,24		-140 875,24	-85 500,00
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-140 875,24		-140 875,24	-85 500,00

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

Názov: NZBD ASTRA n.o.,
 Sídlo: Nábřežná 22, 940 01 Nové Zámky,
 Zápis: register Okresného úradu Nitra, pod. č. VVS/NO-16/2016

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky: Novozámocké bytové družstvo, družstvo, Nábřežná 5062/22 Nové Zámky

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 18.08.2016

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Eva Ottingerová	predseda správnej rady	
Ing. Ľubica Juríka	člen správnej rady	
Ing. Gejza Hedegús	člen správnej rady	
Milan Ballay	člen správnej rady	
Mária Šurániová	člen správnej rady	
Viera Palacková	člen dozornej rady	
Ing. Jozef Gróf	člen dozornej rady	
Zoltán Takács	člen dozornej rady	
Ing. Ivan Hlinka	člen dozornej rady	
Ing. Petronela Klobučníková	riaditeľ n.o.	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

zariadenie pre seniorov poskytujúce sociálnu službu fyzickej osobe ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov,
 Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

.....

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	49	49
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- g) dlhodobý finančný majetok
- h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - vlastnými nákladmi
- j) zásoby obstarané iným spôsobom
- k) pohľadávky - menovitou hodnotou
- l) krátkodobý finančný majetok
- m) časové rozlíšenie na strane aktív
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - menovitou hodnotou
- o) časové rozlíšenie na strane pasív
- p) deriváty
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie
Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

[illegible]

Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlast. imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predch. účtovného obdobia

Zmena jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu

Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

.....

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				

Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkovi združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 199,11	- 229,28
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	1 199,11	- 229,28

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	554,00	
- Poistné	554,00	
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	500				500
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-515 296			-85 500	-600 795
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-85 500	-140 887		85 500	-140 887
Spolu	-600 296	-140 887		0	-741 183

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	85 500
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	85 500
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov**a) tvorba a použitie rezerv**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1 011	18 150	1 011		18 150
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	1 011	18 150	1 011		18 150
Rezervy spolu	1 011	18 150	1 011		18 150

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky		6 019		6 019

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	656 873	539 410
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	37 986	36 462
Krátkodobé záväzky spolu	694 859	575 872
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	4 706	2 606
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	4 706	2 606
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	699 565	578 478

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 606	2 606
Tvorba na ťarchu nákladov	2 100	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 706	2 606

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Príjmy od klientov	31 324,83	33 930,62	31 324,83	33 930,62

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar**

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za sociálnu službu	456 242	477 625
Ostatné služby		

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	3 106	970
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia MPSVaR	439 325

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	389 489	389 141

Osobné náklady	504 858	435 557
Iné ostatné náklady	1 274	1 623

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
prevádzkové potreby	2 277	1 350
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	700
uistiťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:
prenájom nehnuteľnosti - prevádzková budova - výška ročného nájomného 378 427 €

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;

Aktiva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		

práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licenčných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Pasíva	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia:		

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

.....

4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

.....

5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre štatutára a členov správnej a dozornej rady neziskovej organizácie NZBD ASTRA, n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie NZBD ASTRA, n.o. (ďalej nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej „zákon o sociálnych službách“). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročná správa účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrujeme nasledovný názor:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Nezistili sme i významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Nových Zámkoch, 13. júla 2021

Auditorská znalecká spoločnosť, s.r.o.
Považská 51, 94002 Nové Zámky
Licencia SKAu č. 264



Ing. Ľudmila Poláčeková
Licencia SKAu č. 791