

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Záporný názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. so sídlom 930 30 Rohovce 169, IČO : 37986023 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, vzhľadom na závažnosť skutočností uvedenej v odseku Základ pre záporný názor, priložená účtovná závierka neposkytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre záporný názor

Už pri predložení dokladov pre audit bolo zistené, že účtovná dokumentácia nie je kompletná. V účtovnej jednotke došlo k zásadným zmenám na úseku účtovníctva spočívajúc ukončení pracovného pomeru osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva. V druhom polroku 2020 už bola zabezpečená adekvátna náhrada kvalifikovaného odborníka v oblasti účtovníctva. Vzhľadom na vyššie uvedené vyslovíme záporný názor.

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš záporný názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a podľa § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky odmietam vysloviť názor nakoľko :

- vo výročnej správe za účtovné obdobie končiac 31.12.2020 sú uvedené údaje, ktoré sú vo významnom nesúlade s našimi poznatkami .
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a podľa § 33 ods. 3 zákona č. 213/1997 v znení zákona č. 445/2008 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti sme nezistili ďalšie zistenia, okrem tých uvedených v časti I. tejto správy. Konkrétne išlo o zistenie, že účtovná závierka je zásadne nesprávna, a preto sme sa k nej nevyjadrili.

Dátum správy audítora: 22. 06. 2021

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:

Adresa: Veľkoblahovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda





SÚVAHA

k 31.12.2020
(v celých eurách)

Za bežné účtovné
obdobie od

mesiac
0 1

rok
2 0 2 0

do
1 2

rok
2 0 2 0

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie od

mesiac
0 1

rok
2 0 1 9

do
1 2

rok
2 0 1 9

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 5 2 8 8 9 3

Účtovná zvierka:

- ☐ - riadna
☐ - mimoriadna
☐ - priebežná

IČO

3 7 9 8 6 0 2 3 /

SID

Kód SK NACE

8 7 . 3 0 . 0

Názov účtovnej jednotky

S E N I O R P A R K . n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

R o h o v c e 1 6 9

PSC

9 3 0 3 0

Názov obce

R O H O V C E

Smerové číslo telefónu

0

Číslo telefónu

Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej zvierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho
orgánu účtovnej
jednotky:

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
			1	2	3	4
a		b				
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021		001	199 896	170 646	29 250	40 666
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008		002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)		003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)		004				
Ocenenie práva 014 - (074 + 091 AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020		009	199 896	170 646	29 250	40 666
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)		012				
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)		013	98 456	98 456		1 666
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)		014	52 643	23 393	29 250	39 000
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)		018	48 797	48 797		
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028		021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	263 675		263 675	259 716
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
	Materiál (112+119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	6 669		6 669	194 404
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	2 632		2 632	106 114
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				88 290
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	4 037		4 037	
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	257 006		257 006	65 312
	Pokladnica (211 + 213)	052	523	x	523	487
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	256 483	x	256 483	64 825
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	2 104		2 104	1 211
1.	Náklady budúcich období (381)	058	2 104		2 104	1 211
	Prijmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	465 675	170 646	295 029	301 593

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-228 377	-249 323
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	3 319	3 319
	Základné imanie (411)	063	3 319	3 319
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	-259 505	
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	27 809	-252 642
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	523 406	550 916
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	27 440	31 611
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	27 440	31 611
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	372 339	385 192
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	3 718	
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		146 789
	Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	368 621	238 403
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	123 627	134 113
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	24 855	63 445
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	47 356	38 500
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	27 333	23 506
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	6 714	5 072
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	24 310	30
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	-6 941	3 560
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	295 029	301 593

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2020
(v celých eurách)

Za bežné účtovné
obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 2 0

do

mesiac

1 2

rok

2 0 2 0

Za bezprostredne
predchádzajúce
účtovné obdobie od

mesiac

0 1

rok

2 0 1 9

do

mesiac

1 2

rok

2 0 1 9

Účtovná závierka:

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 5 2 8 8 9 3

☐ - riadna

☐ - mimoriadna

IČO

3 7 9 8 6 0 2 3

SID

/

Kód SK NACE

8 7 . 3 0 . 0

Názov účtovnej jednotky

S E N I O R P A R K , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

R o h o v c e 1 6 9

PSČ

9 3 0 3 0

Názov obce

R O H O V C E

Smerové číslo telefónu

Číslo telefónu

Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho
orgánu účtovnej
jednotky:

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	377 087		377 087	444 904
502	Spotreba energie	02	64 711		64 711	107 032
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	11 015		11 015	1 035
512	Cestovné	05	1 070		1 070	1 526
513	Náklady na reprezentáciu	06	2 656		2 656	3 122
518	Ostatné služby	07	642 906		642 906	528 127
521	Mzdové náklady	08	739 691		739 691	477 554
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	254 173		254 173	259 407
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	27 133		27 133	17 865
528	Ostatné sociálne náklady	12	4 211		4 211	
531	Daň z motorových vozidiel	13	248		248	610
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	7 324		7 324	7 645
541	Zmluvné pokuty a penále	16	34		34	
542	Ostatné pokuty a penále	17				66
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	50		50	
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	9 176		9 176	6 332
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	11 416		11 416	3 452
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	2 152 901		2 152 901	1 858 677

IČO 3 7 9 8 6 0 2 3 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	946 912		946 912	976 083
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	5 200		5 200	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	8 228		8 228	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				901
691	Dotácie	73	1 220 370		1 220 370	878 919
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	2 180 710		2 180 710	1 855 903
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	27 809		27 809	-2 774
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		78	27 809		27 809	-2 774



Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	Ing. Ivan Palčo Mgr. Peter Vörös
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	24.01.2008

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno a priezvisko	Druh orgánu, ktorého je členom	Funkcia, ktorú vykonáva
Mgr. Adela Jákli Csáno	Štatutárny orgán	Riaditeľ (do 31.10.2020)
Bc. Gyöngyike Vydra	Poverený štatutár	Poverený riaditeľ (od 01.11.2020)
Ing. Ivan Palčo	Správna rada	Predseda
Zoltán Méry	Správna rada	Podpredseda
Tomáš Palčo	Správna rada	Člen
Mária Palčová	Dozorná rada	Predseda
Katarína Palčová	Dozorná rada	Člen
Vanda Ivanová	Dozorná rada	Člen (do 16.09.2020)
Bc. Gyongyike Vydra	Dozorná rada	Člen (od 17.09.2020)

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v špecializovanom zariadení a v zariadení pre seniorov.

(4)	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	54,7	49,6
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	-	-
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	-	-

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. **N/A**

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1)	Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti	<u>ÁNO</u>	x	NIE	
-----	--	------------	---	-----	--

(2)	Zmeny účtovných zásad a účtovných metód	ÁNO		<u>NIE</u>	x
Zmena účtovných zásad a účtovných metód (popis)	Dôvod uplatnenia	Vplyv (+/-) zmeny na:			
		Hodnotu majetku	Vlastné imanie	Výsledok hospodárenia	
N/A					

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov	
Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	
6. záväzky pri ich prevzatí	

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	x
2. pohľadávky pri ich vzniku	x
3. záväzky pri ich vzniku	x

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	
Obstarávacía cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne : $VON/(PS \text{ zásob} + \text{príjem zásob}) \times \text{výdaj zásob}$	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku			
Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Motorové vozidlo	4 roky	25%	rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Účtovná jednotka uplatňuje:

opravné položky	
rezervy	x
žiadne	

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniiteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							

úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

	Pozem ky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Doprav- né pros- triedky	Pestova- teľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhod. hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				98 456	52642			48797			199 895
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0	29250			48797			199 895
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				159 230	9750			1666			170 646
prírastky											

úbytky												
Stav na konci bežného účetného obdobia												
Opravné položky – stav na začiatku bežného účetného obdobia												
prírastky												
úbytky												
Stav na konci bežného účetného obdobia												
Zostatková hodnota												
Stav na začiatku bežného účetného obdobia						39000						
Stav na konci bežného účetného obdobia						29250						

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Druh dlhodobého majetku	Hodnota dlhodobého majetku
N/A	

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Motorové vozidlo	PZP	Podľa zmluvy
Motorové vozidlo	Havarijné poistenie	Podľa zmluvy

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
N/A						

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				

Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7)Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

(8)Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Opis významnej pohľadávky	Hlavnú nezdaňovaná činnosť- suma	Zdaňovaná činnosť- suma
Pohľadávka za poskytnuté služby	2 632	
Iné pohľadávky	4 037	

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2 632	
Pohľadávky po lehote splatnosti	4 037	
Pohľadávky spolu	6 669	

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia	Opis	Suma
Náklady budúcich období	Kooperatíva a.s. a Profesia.sk	2 104
Príjmy budúcich období		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	3 319				3 319
z toho: nadačné imanie					

v nadácii					
vkłady zakladateľov	3 319				3 319
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	27 809				
Spolu					

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	2 774
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	

Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2 774
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
	31 611				27 440
Zákonné rezervy spolu					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	31 611				27 440

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	24 855	38 433
Krátkodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	368 621	238 43
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 718	0
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	0	0
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3 718	0

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						N/A
Pôžička						N/A
Návratná finančná výpomoc						N/A
Dlhodobý bankový úver						N/A
Spolu						N/A

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Opis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Suma

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				

dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

(16)Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar – podľa hlavných druhov výrobkov a služieb (opis)	Hlavná činnosť suma	Zdaňovaná (podnikateľská) činnosť suma
Tržby za poskytovanie sociálnej služby	946 912	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

	Suma
Dary na podporu hlavnej činnosti organizácie – podpora boja proti COVID 19	5 200

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.	Suma
Dotácia z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR	726 042
Dotácia z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR – mimoriadna	19 413
Dotácia z Bratislavského samosprávneho kraja	215 755
Dotácia z Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy	190 168
Dotácia z Trnavského samosprávneho kraja	68 992

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.	Suma

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audиторom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	4 680
uistiťovanie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	4 680

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Suma
N/A	

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Suma
N/A	

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.



SENIOR PARK

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení
za rok 2020



OBSAH

I. Základné údaje o neziskovej organizácii SENIOR PARK, n. o. k 31.12.2020	3
II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2020	5
III. Ročná účtovná závierka k 31.12.2020.....	17
IV. Výrok audítora k riadnej účtovnej závierke k 31.12.2020	17
V. Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v riadnej účtovnej závierke zostavenej ku dňu 31.12.2020	17
VI. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka 2020.....	18
VII. Príloha č. 1 Správa audítora o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou	
VIII. Príloha č. 2 Účtovná závierka ku dňu 31.12.2020	



I. Základné údaje o neziskovej organizácii SENIOR PARK, n.o. k 31.12.2020

Sídlo neziskovej organizácie:

SENIOR PARK, n.o.
Rohovce č. 169
930 30 Rohovce

Prevádzka:

Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie
SENIOR PARK, n.o.
Rohovce č. 169 (od 20.11.2008), č. 460, č. 461 a č. 462 (od 13.11.2009),
č. 463 (od 20.4.2012)
930 30 Rohovce

IČO: 37 986 023
DIČ: 20 225 288 93

Registrácia:

Organizácia je zapísaná v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby Obvodného úradu Trnava č. VVS/NO – 108 zo dňa 22.1.2008 v znení neskorších zmien a doplnení.

Organizácia je zapísaná v registri poskytovateľov sociálnych služieb Trnavského samosprávneho kraja č. OSP/NO/50/2008 zo dňa 12.11.2008 v znení neskorších zmien a doplnení.

Kontaktné údaje:

tel. +421-31-559 8844
+421-31-591 6211, 6212, 6213
e-mail: seniorpark@seniorpark.sk
web: <http://www.seniorpark.sk>

Orgány spoločnosti:

Správna rada:

Predseda:

Ing. Ivan Palčo (od 01.01.2020 do 31.12.2020)

Podpredseda:

Zoltán Méry (od 01.01.2020 do 31.12.2020)

Člen:

Tomáš Palčo (od 01.01.2020 do 31.12.2020)

Dozorná rada:**Predseda:**

Mária Palčová (od 01.01.2020 do 31.12.2020)

Člen:

Katarína Palčová (od 01.01.2020 do 31.12.2020)

Člen:

Vanda Ivanová (od 01.01.2020 do 16.09.2020) – ukončenie členstva

Bc. Gyöngyike Vydra (od 17.09.2020 do 03.12.2020)

Riaditeľ:

Mgr. Adela Jakli Csáno (od 01.01.2020 – do 31.10.2020) – ukončenie pracovného pomeru

Poverený riaditeľ:

Bc. Gyöngyike Vydra (od 01.11.2020 – do 31.12.2020)

Bankové spojenie:

Nezisková organizácia má vedené v OTP Banka Slovensko, a. s. nasledovné bankové účty:

SK87 5200 0000 0000 1016 2441 (bežný)

SK19 5200 0000 0000 1460 0736 (bežný)

SK33 5200 0000 0000 1458 8941 (bežný)

SK74 5200 0000 0000 1091 5298 (finančné príspevky TTSK)

SK23 5200 0000 0000 1185 0908 (finančné príspevky BSK)

SK71 5200 0000 0000 1598 9907 (finančné príspevky MPSVaR)

SK45 5200 0000 0000 1852 5761 (finančné príspevky Magistrát hl. mesta Bratislava)

SK62 5200 0000 0000 1770 9200 (finančné príspevky NSK) – zrušený v roku 2020

Predmet činnosti:

Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o sociálnych službách“) na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to :

a) v špecializovanom zariadení

b) v zariadení pre seniorov

II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2020 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

1. História n. o.

Nezisková organizácia SENIOR PARK, n.o. bola založená zakladacou listinou dňa 9.1.2008 zakladateľmi Ing. Ivanom Palčom a Mgr. Petrom Vörösom s cieľom poskytovať všeobecne prospešné služby – sociálne služby a služby zdravotnej starostlivosti. SENIOR PARK, n.o. bola zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby dňom 24.1.2008 pod č. VVS/NO-108/2008.

Domov sociálnych služieb SENIOR PARK, n.o. zahájil svoju činnosť a prevádzku 20.11.2008 s kapacitou 64 miest na základe zápisu Trnavského samosprávneho kraja do registra poskytovateľov sociálnych služieb č. OSP/NO/50/2008.

Otvorenie a zahájenie prevádzky domova sociálnych služieb SENIOR PARK, n.o. ako neverejného poskytovateľa sociálnych služieb vytvorilo predpoklad na posilnenie dostupnosti sociálnej služby v domove sociálnych služieb pre klientov z Trnavského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „TTSK“) a Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „BSK“).

Od 13.11.2009 bola zvýšená kapacita domova sociálnych služieb SENIOR PARK, n.o. z pôvodných 64 miest na 97 miest (zvýšenie o 33 miest) a od 20.4.2012 z 97 miest na 121 miest (zvýšenie o 24 miest).

Od 1.1.2015 bol Senior Park n.o., rozdelený na Špecializované zariadenie s kapacitou 64 miest a Zariadenie pre seniorov s kapacitou 57 miest.

Hlavným cieľom v činnosti neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. ako poskytovateľa sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov a Špecializovanom zariadení s celoročnou

pobytovou formou pre dospelé fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, na neurčitý čas (ďalej aj ako „ZpS a ŠZ SENIOR PARK“) bolo v roku 2020:

- zameranie sa na dosiahnutie najvyššej kvality v poskytovaní sociálnych služieb v Bratislavskom a Trnavskom samosprávnom kraji,
- uzatvoriť zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľmi sociálnej služby a zabezpečiť tak naplnenie kapacity zariadenia,
- poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej a profesionálnej úrovni.

SENIOR PARK, n.o. má interne vypracovaný, zdokumentovaný a zavedený systém manažérstva kvality v rozsahu pôsobnosti: poskytovanie sociálnych služieb.



2. Zmluvné vzťahy s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Bratislavským samosprávnym krajom, Trnavským samosprávnym krajom a Magistrátom hl. mesta SR Bratislavy

Zmluva č. 1829/2020-M_ODFSS o poskytovaní finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek bola uzavretá 03.02.2020 medzi SENIOR PARK, n. o. a MPSVR (ďalej aj ako „Zmluva s MPSVR na rok 2020“).

Zmluva č. 30/2020/FPP/ZSS-OSV o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby bola uzavretá 27. 01.2020 medzi SENIOR PARK, n. o. a BSK (ďalej aj ako „Zmluva s BSK na rok 2020“).

Zmluva č. OSV/035/2020 o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby poskytovanú v zariadení sociálnych služieb zariadenie pre seniorov neverejným poskytovateľom v rozpočtovom roku 2020 uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka (ďalej len „zmluva“) medzi SENIOR PARK, n.o. a Magistrátom hl. mesta Bratislava uzatvorená dňa 11.05.2020. Dodatok č.1 k Zmluve č. OSV/035/2020 bol uzavretý dňa 28.10.2020.

Zmluva č. 5/2020/NP o poskytnutí finančného príspevku podľa §77 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách bola uzavretá dňa 18.02.2020 medzi SENIOR PARK, n.o. a Trnavským samosprávnym krajom. Dodatok č. 1 k Zmluve č. 5/2020/NP bol uzavretý dňa 12.05.2020 a Dodatok č.2 bol uzavretý dňa 02.12.2020.

3. Prehľad činnosti Zariadenia pre seniorov a Špecializovaného zariadenia v SENIOR PARK n.o.

Špecializovane zariadenie

Celková kapacita ŠZ SENIOR PARK v roku 2020 predstavovala v súlade s registrovanou kapacitou v registri poskytovateľov sociálnych služieb TTSK spolu 64 miest (spolu 23 424 osobo/dní).

Zariadenie pre seniorov

Celková kapacita ZPS SENIOR PARK v roku 2020 predstavovala v súlade s registráciou v registri poskytovateľov sociálnych služieb TTSK spolu 57 miest (spolu 20 862 osobo/dní).

Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

ZPS a ŠZ SENIOR PARK n. o. klientom v rámci poskytovania sociálnych služieb garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu,
- odstránenie pocitu osamelosti,
- systematický tréning psychických a fyzických schopností,
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom,
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti, všeobecným lekárom a odbornými lekármi,
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

ZPS a ŠZ SENIOR PARK, n.o. poskytuje, zabezpečuje a utvára podmienky na:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- základné sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu

- ošetrovateľskú starostlivosť
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- aktivačnú terapiu,
- záujmovú činnosť,
- úschovu cenných vecí.

UBYTOVANIE

Ubytovanie klientov je zabezpečené v priestoroch, svetlých 1-3 lôžkových izbách s bezbariérovým vstupom, so samostatným sociálnym zariadením a modernými polohovateľnými lôžkami (mechanickými a elektrickými), v troch samostatných objektoch zariadenia: v budove historického kaštieľa, v novom ubytovacom pavilóne typu Bungalovy a v novom ubytovacom pavilóne.

Každé lôžko je napojené na najmodernejší nemocničný komunikačný systém, ku každému lôžku je možnosť dodatočného vybavenia televíziou, telefónom a internetom. Izby sú zariadené novým, veľmi kvalitným nábytkom s dôrazom na kvalitu, estetiku a funkčnosť.

Klientom sú k dispozícii aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým spoločenská miestnosť s knižnicou, televízorom a internetom, miestnosť pre aktivačnú terapiu a záujmovú činnosť a kaplnka. Klienti môžu na svoje voľnočasové aktivity využívať aj priľahlý historický park.

STRAVOVANIE

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klienta. SENIOR PARK, n. o. poskytuje celodenné stravovanie – raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Služby stravovania sú zabezpečované dodávateľským spôsobom na základe zmluvného vzťahu s generálnym dodávateľom týchto služieb.



POMOC PRI ODKÁZANOSTI

Pri všetkých činnostiach vyžadujúcich pomoc pri odkázanosti, ZPS a ŠZ SENIOR PARK klientom poskytuje 24 hodinovú komplexnú starostlivosť, ktorú vykonávajú odborne vzdelané, príjemné a priateľské zdravotné sestry a opatrovatelky.

Klienti zariadenia majú zabezpečenú aj pravidelnú ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť priamo v zariadení. V spolupráci so zmluvným lekárom, odbornými lekármi a Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti zabezpečuje SENIOR PARK klientom lekárske vyšetrenia, predpisovanie a dodanie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky.

AKTIVAČNÁ TERAPIA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V súlade s individuálnymi plánmi klientov im v rámci ich fyzických a psychických schopností ZPS a ŠZ SENIOR PARK n. o. zabezpečuje aktivačnú terapiu a záujmovú činnosť:

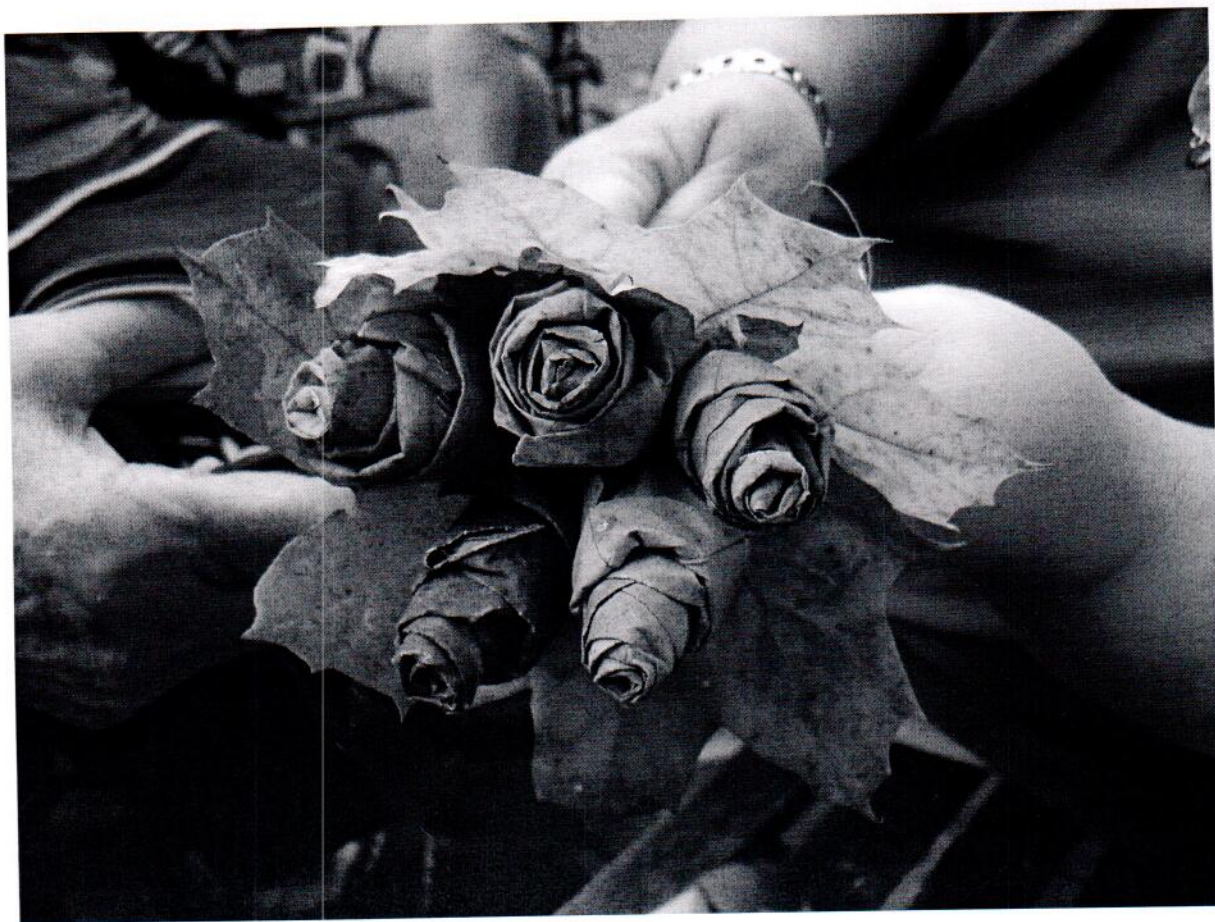
- pohybové aktivity (ranná rozcvička, špeciálne cvičenia na posilnenie a zachovanie schopnosti jemnej motoriky, prechádzky po areáli, v sprievode personálu sa uskutočňujú prechádzky v menších skupinkách, klienti majú možnosť oddýchnuť si na lavičkách v parku, kde si zaspievajú, porozprávajú sa, udržiavajú spoločenský kontakt

s ostatnými klientami, a iné),

- špeciálne činnosti na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäte (čítanie, lúštenie krížoviek, hádanky, diskusia k rôznym témam a iné),
- arteterapia (práca s textilom a vlnou, papierom, drevom, kamienkami, prírodninami),
- iné ručné práce (vyšívanie obrusov, háčkovanie, štrikovanie, strihanie, lepenie, výroba ozdôb a dekorácií na rôzne príležitosti ako napr. vianočné a veľkonočné sviatky, maľovanie obrazov, príprava obrazov servítkovou technikou, guľôčkovou technikou)
- muzikoterapia a biblioterapia,
- aktivácia pomocou spoločenských hier (puzzle, človeče nehnevaj sa, šachy, dámy, karty a iné)
- duchovná činnosť (pravidelné sväté omše, ktoré sa konajú minimálne jedenkrát do týždňa, pred ktorými majú klienti možnosť prijať svätú hostinu).

Všetky vyššie uvedené služby sú klientom poskytované ako základné služby, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie fakultatívnych služieb (zabezpečenie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky, manikúru, pedikúru, kadernícke služby a iné podľa individuálnych požiadaviek klientov).

Prehľad najvýznamnejších aktivít v rámci záujmovej činnosti, aktivačnej terapie a voľnočasových aktivít klientov SENIOR PARK n. o.:



Január

Traja králi : prví pohania, ktorí uverili v Ježiša
čo znamenajú dary: zlato, kadidlo, myrha

Svätá omša

Zdravá výživa: tuniakova nátierka
zázvorový a tzv. pečený čaj

Kreatívna dielňa: zhotovenie zimných dekorácií (snehové vločky z papiera)

Február

Pečenie šišiek

Kulinárstvo: Vitamínová bomba – ovocný šalát

Filmové popoludnie: Nieкто to má rád horúce, Životopisný film Edith Piaf

Témy: História plesov

Valčík – dejiny tanca

Svätý Valentín

Kreatívna dielňa: zhotovenie fašiangových dekorácií (vymaľovanie masiek)

Marec

Karanténa – COVID 19

Apríl

Karanténa – COVID 19

Máj

Karanténa – COVID 19

Jún

Témy: História MDD
Medardova kvapka
Turíce

Kreatívna dielňa: Levanduľové dekorácie, Servítková technika
Pečenie: višňové štrúdle, čerešňová bublanina, malinová pena

Júl

Témy: Svätý Cyrila a Metod
Pútnik z Compostely
Kulinárstvo: drobenkový koláč s marhuľami, letný vitamínový šalát

August

Témy: Sv. Ignác Layolský
História viedenskej kávy – ochutnávka
Pečenie domáceho chleba
Zdravý životný štýl: každodenná rozcvička a prechádzky v parku
Kulinárstvo: pečenie cuketového koláčika
Tzv. mokré plstenie s pani Vargovou

September

Kreatívna dielňa: práca s papierom a vlnou
Kulinárstvo: pečenie slivkových koláčov, jesenný vitamínový šalát
Témy: Sedembolestná Panna Mária, Svätý Matúš, apoštol a evanjelista

Október

Mesiac úcty k starším ľuďom
Mesiac ruženca
Kulinárstvo: Jablková štrúďľa, Chuťovka našich babičiek – pečené jablká
Téma: Jesenné hody
Mariánska jeseň
Sledovanie cestopisu podľa výberu klientov

November

Spomienka zosnulých

Pečenie tekvic

Kreatívna dielňa: sadrové odliatky, zhotovenie tekvic z filcu

Témy: Sviatok všetkých svätých

Pečenie šľavnatého hruškového koláča

Pravidelné prechádzky do parku pri priaznivom počasí

Ruženec

December

Počúvanie adventných piesní

Kulinárstvo: pečenie medovníkov, vanilkových rožkov, lineckých koláčikov

Kreatívna dielňa: zhotovenie adventných dekorácií z filcu, vianočné dekorácie z prírodných materiálov

Posedenie pri vianočnom stromčeku

Spievanie kolied

Akcia: Koľko lásky sa zmestí do krabičiek od topánok?

Personálne zabezpečenie SENIOR PARK

Priemerný evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách v roku bol 55,3.

Organizačná štruktúra zamestnancov zodpovedá počtu prijímateľov sociálnej služby na jedného zamestnancov. SENIOR PARK n. o. dbá na plnení kvalifikačných predpokladov svojich zamestnancov a vytvára im podmienky na ďalšie vzdelávanie s účasťou na akreditovaných kurzoch, na školiacich aktivitách v sociálnej oblasti, na seminároch a konferenciách.

Štruktúra zamestnancov ku dňu 31.12.2020 bola nasledovná:

* riaditeľ -štatutárny zástupca)	1
* hlavná sestra	2
* ergoterapeutka	1
* sestra v zariadení sociálnych služieb	3
* opatrovateľ	26
* pomocnica v kuchyni, upratovačka	11
* práčka	1
* údržbár – kurič	3
* údržbár – vodič	1,5
* vrátnička	2
* sociálny pracovník/klientsky pracovník	1
* účtovníčka/ekonómka	1

SENIOR PARK, n. o. v roku 2020 zamestnával 10 zdravotne ťažko postihnutých občanov, pričom u 7 zamestnancov bol pokles schopnosti vyšší ako 40% a nižší ako 70%. U 3 zamestnancov bol pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť vyšší ako 70%.

PREHĽAD HLAVNÝCH DODÁVATEĽOV TOVAROV A SLUŽIEB V ROKU 2020

Energie - plyn, elektrická energia, vodné stočné

Slovenský plynárenský priemysel a. s., Bratislava

Západoslovenská vodárenská spoločnosť a. s., Bratislava

Stravovanie klientov a zamestnancov

VITALITA, n. o. Lehnice

Prenájom nehnuteľných a hnutel'ných vecí

Parcus, a.s. Bratislava

Miramar s.r.o. Bratislava

Telekomunikačné služby

Orange Slovensko a. s. Bratislava

Slovak Telekom a. s. Bratislava

DIGI Slovakia s.r.o. Bratislava

Poist'ovacie služby

KOOPERATÍVA poisťovňa, a. s. Bratislava

Právne služby

Advokátska kancelária GMH, s.r.o. Bratislava

Bezpečnosť a zdravie pri práci, revízne služby, likvidácia odpadu

Ing. Klára Lászlóová, Dolný Bar

INDUSTRIAL SECURITY, s.r.o. Šamorín

B.D.B. GROUP s.r.o. Šamorín

ESPIK Group s.r.o. Orlov

Enviroconsult, spol. s.r.o. Bratislava

Ing. Tibor Takács - kominárske práce

OTIS Výťahy s.r.o. Bratislava

Kancelárske potreby, čistiacie potreby

Lamitec, spol. s.r.o. Bratislava

KEMA SK, s.r.o. Bratislava

BANCHEM s.r.o. Dunajská Streda

Europapier Slovensko s.r.o. Bratislava

GoPa, s.r.o. Bratislava

TRIPSY, s.r.o. Bratislava

Meditech SK, s.r.o.

Zdravotnícke služby, terapeutické služby

DDKKMED s.r.o. Dunajská Streda

JH-UniMed s.r.o. Dolný Bar

Manipura Plus s.r.o., Bratislava

SENIOR PARK ako prijímateľ daru

V roku 2020 Senior Park, n. o. získal finančné prostriedky z darov od fyzických a právnických osôb vo výške 5 200 €.

Kontroly vykonané v SENIOR PARK

Kontrola vykonaná v termíne dňa **15.04.2021** poverenými zamestnancami Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny, zameraná na administratívnu finančnú kontrolu a audit podľa § 8 zákona č. 357/2015 Z. z.

Výsledok je zaznamenaný v správe o výsledku administratívnej finančnej kontroly.

V roku 2021 má nezisková organizácia SENIOR PARK, n.o. ambíciu naďalej pokračovať v kvalitnom a odbornom poskytovaní sociálnych služieb.



III. Ročná účtovná závierka k 31.12.2020

Účtovná závierka k 31.12.2020 v plnom znení je súčasťou Výročnej správy a je jej neoddeliteľnou súčasťou. Nachádza sa v prílohe.

IV. Výrok audítora k riadnej účtovnej závierke k 31.12.2020

Správa z auditu účtovnej závierky

Záporný názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. so sídlom 930 30 Rohovce 169, IČO : 37986023 (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, vzhľadom na závažnosť skutočností uvedenej v odseku Základ pre záporný názor, priložená účtovná závierka neposkytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre záporný názor

Už pri predložení dokladov pre audit bolo zistené, že účtovná dokumentácia nie je kompletná. V účtovnej jednotke došlo k zásadným zmenám na úseku účtovníctva spočívajúc ukončení pracovného pomeru osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva. V druhom polroku 2020 už bola zabezpečená adekvátna náhrada kvalifikovaného odborníka v oblasti účtovníctva. Vzhľadom na vyššie uvedené vyslovíme záporný názor.

V. Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke ku dňu 31.12.2020

Rozpočet SENIOR PARKU na rok 2020 bol predložený správnej rade neziskovej organizácie SENIOR PARK n.o., na zasadnutí dňa 16.03.2020 v súlade so zákonom č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o neziskových organizáciách“).

Celkové výsledky hospodárenia neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. predstavujú za rok 2020 prebytok vo výške (+) 27 809,37 EUR, ktorá bola v súlade s rozhodnutím správnej rady SENIOR PARK, n.o. v roku 2021 preúčtovaná na účet nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

Celkové výnosy neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. Rohovce k 31.12.2020 predstavovali 2 180 708,79 EUR. Celkové náklady neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. k 31.12.2020 predstavovali 2 152 899,42 EUR.

Prehľad rozsahu výnosov v členení podľa zdrojov

Tržby z predaja služieb:	946 912 EUR
Prijaté dotácie:	1 220 370 EUR
Prijaté dary:	5 200 EUR
Iné ostatné výnosy	8 228 EUR
Výnosy spolu:	2 180 710 EUR

Stav a pohyb majetku a záväzkov

Obsah	k 1.1.2020	zmena	k 31.12.2020
Dlhodobý majetok (ZC)	40 666	- 11 416	29 250
Obežný majetok	259 716	3 959	263 675
Náklady budúcich období	1 211	894	2 105
Majetok spolu	301 593	6 564	295 029
Vlastné zdroje	- 249 323	- 20 946	- 228 377
Cudzie zdroje	550 916	- 21 962	523 406
Zdroje krytia spolu	301 593	6 564	295 029

VI. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka 2020

Správna rada neziskovej organizácie SENIOR PARK, n.o. na svojom zasadnutí dňa 16.9.2020 odvolala z funkcie člena dozornej rady pani Vandu Ivanovú a zvolila nového člena dozornej rady organizácie pani Bc. Gyöngyike Vydra.

Aktuálny stav obsadenia správnej a dozornej rady neziskovej organizácie SENIOR PARK n.o. Rohovce ku dňu vyhotovenia výročnej správy za rok 2020 je nasledovný :

Správna rada:	Ing. Ivan Palčo	- predseda
	Zoltán Méry	- podpredseda
	Tomáš Palčo	- člen

Dozorná rada	Mária Palčová	- predseda
	Katarína Palčová	- člen
	Bc. Gyöngyike Vydra	- člen

VII. Príloha č. 1

Správa audítora o overení súladu Výročnej správy s účtovnou závierkou

VIII. Príloha č. 2

Účtovná závierka ku dňu 31.12.2020

V Rohovciach, dňa 31. mája 2021

Predkladá: Mgr. Soňa Okruhlicová, riaditeľka

