

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE A VÝROČNEJ SPRÁVE
A VÝROČNÁ SPRÁVA**

ZA ROK KONČIACI 31.12.2020

**Dignitas n.o.
299, 935 82 Plášťovce**

IČO: 42138507
Daňové identifikačné číslo: 1039284785

Nezávislý audítor:

Ing. Erika Žilkayová
Hálova 14
851 01 Bratislava
Licencia UDVA č. 986

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a riaditeľke neziskovej organizácie Dignitas n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dignitas, n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočností

Štatutárny orgán účtovnej jednotky posúdil vplyv pandémie COVID-19. Zhodnotil, že neexistuje významná neistota v nepretržitosti pokračovania v činnosti účtovnej jednotky.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mala v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem tohto:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor.

Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

29. jún 2021, Levice



Ing. Erika Žilkayová
certifikovaný audítor
Licencia UDVA č. 986



Adresa audítora:
Hálova 14, 851 01 Bratislava

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 0 8 9 8 3 IČO 4 5 7 3 9 2 2 6 SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
---	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D i g n i t a s n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Číslo

2 9 9

PSČ

Obec

9 3 5 8 2 P l á š ť o v c e

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 5 / 8 4 3 3 6 4

0

/

E-mailová adresa

z h e l e n a @ c e n t r u m . s k

Zostavená dňa: 2 2 . 0 6 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 2 . 0 6 . 2 0 2 1			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		64812,67	16729,00	48083,67	35748,68
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		64812,67	16729,00	48083,67	35748,68
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		11034,60	4753,00	6281,60	8121,60
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017		11976,00	11976,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019		41802,07		41802,07	27627,08
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		56822,75		56822,75	11710,33
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		239,53		239,53	40,62
Materiál (112 + 119) - 191	031		239,53		239,53	40,62
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		3012,06		3012,06	588,35
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					588,35
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		2100,00	x	2100,00	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		912,06		912,06	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		53571,16		53571,16	11081,36
Pokladnica (211 + 213)	052		2799,41	x	2799,41	23,23
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		50771,75	x	50771,75	11058,13
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		110,13		110,13	136,24
1. Náklady budúcich období (381)	058		110,13		110,13	136,24
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		121745,55	16729,00	105016,55	47595,25

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	13149,26	-4936,05
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-5102,41	177,93
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	18251,67	-5113,98
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	52261,39	46646,77
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	6384,41	8497,01
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	6384,41	8497,01
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2885,91	2338,73
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2885,91	2338,73
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	42991,07	35811,03
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	12679,79	8773,30
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	17721,53	15522,09
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	8346,62	6648,24
Daňové záväzky (341 až 345)	091	3741,26	1519,53
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		2925,36
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	501,87	422,51
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	39605,90	5884,53
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	39605,90	5884,53
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	105016,55	47595,25

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	26941,31		26941,31	17142,29
502	Spotreba energie	02	10246,30		10246,30	9941,40
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				232,50
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	104,69		104,69	
518	Ostatné služby	07	71666,25		71666,25	68464,05
521	Mzdové náklady	08	170762,13		170762,13	150863,26
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	60642,28		60642,28	54804,50
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5204,59		5204,59	5122,59
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	10,00		10,00	9,30
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				12,15
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	220,44		220,44	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	30,20		30,20	
549	Iné ostatné náklady	24	424,60		424,60	472,99
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1840,00		1840,00	1840,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	348092,79		348092,79	308905,03

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	118181,20		118181,20	111010,11
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1023,50		1023,50	2913,67
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	7000,81		7000,81	
649	Iné ostatné výnosy	58	2182,35		2182,35	7227,51
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	237956,60		237956,60	182639,76
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	366344,46		366344,46	303791,05
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	18251,67		18251,67	-5113,98
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	18251,67		18251,67	-5113,98

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky: Mgr. Helena Zsóková
dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 14.09.2012
- (2) Členovia správnej rady: Mgr. József Mahulányi, Helena Hollóvá, Ján Konc
Revízor: Bc. Miriam Tóthová
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju vykonáva.
Dignitas n.o. je kombinované centrum, ktoré poskytuje všeobecne prospešné služby a to: sociálnu pomoc a humanitárnu starostlivosť v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zdravotnícku starostlivosť v zmysle zákona č. 579/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti a nasledujúcich úprav k uvedeným zákonom.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17,7	18,5
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá zriadené organizácie.

- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Hospodárenie spoločnosti v roku 2020 ovplyvnila celosvetová pandémia COVID-19. Nezisková organizácia posúdila jej vplyv s ohľadom na nepretržitosť pokračovania v činnosti a dospela k záveru, že zatiaľ pandémia neovplyvňuje nepretržitosť pokračovania v činnosti spoločnosti.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nerobila žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - nemá

- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - nemá
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nemá
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – oceňovaný obstarávacou cenou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - nemá
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – oceňovaný reprodukčnou cenou
- g) dlhodobý finančný majetok - nemá
- h) zásoby obstarané kúpou – oceňované obstarávacou cenou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - nemá
- k) pohľadávky – menovitou hodnotou
- l) krátkodobý finančný majetok – peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou
- m) časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – výnosy budúcich období a výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
- p) deriváty - nemá
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nemá.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisový plán je zostavený v súlade s dobou životnosti, odpisovanie je rovnomerné.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky. Na náklady súvisiace s bežným účtovným obdobím tvorí krátkodobé rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka má drobný dlhodobý hmotný majetok.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významnú pohľadávku z hlavnej nezdaňovanej činnosti účtovná jednotka vykazuje iba pohľadávkou voči klientom.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá významnú položku časového rozlíšenia nákladov.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Vlastné imanie účtovnej jednotky tvorí kladný výsledok hospodárenia v čiastke 13149,26 €.

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka nemá vytvorené fondy.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázananej v minulých účtovných obdobiach.

Strata bola preúčtovaná na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých období.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov – nevýznamná položka
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Účtovná jednotka má krátkodobé záväzky do lehoty splatnosti vo výške 42991,07 Eur.

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia – účtovná jednotka nemá bankové úvery.
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období – účtovná jednotka nemá výdavky budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku - nemá
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie – áno
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu - nemá
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane - nemá
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane – nemá.
- f) Ostatné výnosy budúcich období – platby od klientov zaplatené vopred

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

Čl. IV**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tržby za poskytnuté služby boli v čiastke 118181,20 €

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté dary vo výške 1023,50 €.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie bežného účtovného obdobia boli 237956,60 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka – nemá.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace audítorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Účtovná jednotka nemá náplň.

Čl. VI**Ďalšie informácie**

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Nenastali žiadne významné skutočnosti medzi dňom ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				23010,60	27627,08		48317,68
prírastky					14174,99		14174,99
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia				23010,60	41802,07		64812,67
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				14889,00			14889,00
prírastky				1840,00			1840,00
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia				16729,00			16729,00
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				8121,60	27627,08		35748,68
Stav na konci bežného účtovného obdobia				6281,60	4102,07		48083,67

Tabuľka o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3012,06	588,35
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	3012,06	588,35

Tabuľka o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	177,93
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	177,83
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Tabuľka o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	8497,01	6384,41	8497,01		6384,41
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	8497,01	6384,41	8497,01		6384,41
Rezervy spolu	8497,01	6384,41	8497,01		6384,41

Tabuľka o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	42991,07	35811,03
Krátkodobé záväzky spolu	42991,07	35811,03
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2885,91	2338,73
Dlhodobé záväzky spolu	2885,91	2338,73
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	45376,98	38149,76

Tabuľka o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2338,73	1925,21
Tvorba na ťarchu nákladov	967,94	417,21
Tvorba zo zisku	0,00	0,00
Čerpanie	420,76	830,73
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2885,91	2338,73

Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	/
--	---

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	1200,00
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1200,00

Dignitas n.o. 935 82 Plášťovce 299

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2020

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších úprav Dignitas n. o. so sídlom Plášťovce 299 je poskytovateľom verejnoprospešných služieb. Nie je založená za účelom dosiahnutia zisku. Hlavným cieľom je poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni a prijímateľom sociálnych služieb (ďalej len „klient“) zabezpečiť dôstojné dožitie života, vytvoriť pocit domova, istoty a bezpečia, zabezpečiť im dôstojného dožitia .

V registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja Dignitas n. o. je zapísané pod registračným číslom 263. Sociálne služby sú poskytované v dvoch prenajatých budovách v Šahách, na Hontianskej ceste 1296/49 a 689/38. V špecializovanom zariadení je 12 klientov a v zariadení pre seniorov 11. Ponúkame aj terénnu formu sociálnej služby, opatrovateľskú službu. Zameriavame sa na choroby - demencie rôzneho typu etiológie, Alzheimerová a Parkinsonová choroba.

Orgánmi Dignitas n. o. sú – správna rada, riaditeľ a revízor.

Základom sociálnej práce boli dve základné metódy, a to pozorovanie a rozhovor, ktoré so sociálnou rehabilitáciou a základným sociálnym poradenstvom tvorili jeden celok. Hlavným cieľom bolo aktívne zapojiť klientov do života komunity, využiť ich potenciál aj každú príležitosť a k aktívnemu starnutiu.

V roku 2020 sociálna práca bola zameraná na adaptáciu novoprijatých klientov. Ostatných sme nabádali k správnym postojom k životu a akceptovať svoju situáciu. Pri práci s klientmi sme boli vždy asertívni, otvorení pri vyjadrovaní citov a postojov. Klienti si vybrali, zmenili svojich kľúčových pracovníkov. Klient v spolupráci s kľúčovým pracovníkom a sociálnym pracovníkom vytýčili svoje ciele a zostavili individuálne plány. Vychádzali z potrieb klienta, z jeho možností, zdravotného a psychického stavu. K napĺňaniu cieľov boli ponúkané vhodné metódy, terapie a aktivity. Musím skonštatovať, že ciele boli naplnené a klienti si užívali čas, ktorý bol venovaný len im.

Duchovný sprievodca nášho zariadenia celý rok nás pravidelne navštevoval v piatok. V živote klientov duchovná činnosť má dôležité miesto, netrpezlivo čakali na tieto stretnutia, ktoré ich napĺňali. Spievali a modlili spoločne. Skupinka klientov denne modlila ruženec. Každý utorok do marca aj evanjelická farárka navštevovala naše zariadenie.

V sociálnej práci sme využívali individuálnu a skupinovú formu.

Individuálna sociálna práca bola zameraná na klienta, na jeho aktivizáciu, na rozvoj motorických schopností, na podporu samostatnosti, sebestačnosti, zachovanie zručností a na skvalitnenie pamäťových schopností. Klienti sa tešili na každé stretnutie v úzkom kruhu, získaním ich dôvery individuálne terapie prebiehali v srdečnej atmosfére.

Oblíbenou činnosťou sa stalo čítanie na pokračovanie, k čomu som sa ja osobne veľmi tešila. Pokračovanie príbehu klienti najradšej doplňovali podľa vlastnej fantázie. Takto sme podporovali ich fantáziu a predstavivosť.

Štvrťročne sa vyplňali mini mentálne testy a hodnotenie individuálnych plánov prebiehalo dvakrát ročne.

Skupinová sociálna práca sa osvedčila v adaptačnom období. Je to náročnejšia terapia, ale pre klienta výhodnejšia. Nevedomí si, že prirodzene sa zapojí do ponúkaných aktivít a skôr sa adaptuje v komunite.

Skupinové terapie podľa Programu aktivizačnej činnosti pre klientov prehľbujú sociálne správanie, posilňujú sa ľudské vzťahy a zlepšuje sa komunikácia. Spolupráca celého kolektívu je veľmi dôležitá.

V skupinkách prebiehali aktivity, ako pobyt na čerstvom vzduchu a prechádzky, ranná rozcvička, cvičenie s loptou. Boli obľúbené tréningy pamäte ako slovné hry a riešenie logických úloh. Na rozvoj pracovných zručností a precvičovanie jemnej motoriky sme ponúkali rôzne aktivity, ako záhradnícke práce, práca s papierom, výroba ozdôb, kreslenie a maľovanie. Pri týchto činnostiach klienti spievali ľudové piesne a rozprávali vtipy.

Počúvanie hudby a pozeranie televízoru patria k pasívnym činnostiam. Sledovanie televíznych novín, seriálov a náboženských programov považovali sme za vhodné voľnočasové aktivity.

Osvedčili sa rady školiťov Centrum MEMORY n.o., že v sociálnych službách pohyb a komunikácia sú veľmi dôležité činnosti. V roku označenou pandémiou COVID-19 individuálna sociálna práca sa zamerala na pohyb a komunikáciu.

Neoddeliteľnou súčasťou sociálnej práce je udržiavanie a pestovanie sociálnych kontaktov. Minulý rok oslavy narodenín a menín sa konali v prítomnosti personálu v srdečnej atmosfére, počas pandémie my sme boli najbližšia klientova rodina. Napriek vzniknutej situácii sme oslávili siedme výročie vzniku nášho zariadenia. 24. augusta sa konal tradičný spoločný deň klientov a zamestnancov „Bogárbál“ v altánku na Homoku. Posilnili sa medziľudské vzťahy.

Vianoce sme prežívali v láske. Aj ľudia z nášho okolia prekvapili našich seniorov, zapojili sa do akcií „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a „Vianočné pozdravy“. Sestry Gyenesové pripravili našim klientom čajové pečivo a voskových anjelikov.

Na neustále zvyšovanie kvality nami poskytovaných sociálnych služieb sme mali vypracované organizačné smernice. Klienti do validácie smerníc sa zapájali aktívne a smelo.

V našom zariadení odborná zdravotná starostlivosť je zabezpečená obvodnou lekárkou, ktorá prichádza do zariadenia pravidelne a aj podľa potreby. Komplexná opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť, je zabezpečená nepretržite 24 hodín a je zameraná na prevenciu, upevňovanie, prinavrátenie a zlepšenie zdravia v súlade so sociálnym prostredím. Hlavný dôraz sa kladie na uspokojenie bio-psycho-sociálnych potrieb. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná v súlade s novými poznatkami a postupmi. Dbá sa na dôkladné vedenie predpísanej dokumentácie, záznamy sú evidované v informačnom systéme DODS. Ošetrojúci personál vypracováva celkovú anamnézu od nástupu klienta do zariadenia a následne každú zmenu zdravotného stavu zapisuje do dokumentácie v programe DODS.

Na zlepšenie kvality opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti je vypracovaná organizačná smernica, ktorej prílohou sú štandardy. Aby sa zlepšovala kvalita našej práce, personál sa vzdeláva, absolvuje školenia, kurzy a skupinovú supervíziu. Každý mesiac si robíme odborné semináre, zamestnanci sa písomne pripravujú na aktuálnu tému. Príspevku sú archivované.

Zdravotnícky úsek zabezpečuje liečivá, dohľad na expiračnú dobu liečiv a ich dávkovanie. V rámci opatrovateľskej služby sa vykonáva odborná a obslužná činnosť, ktorá zahŕňa rannú a večernú hygienu, umývanie, sprchovanie, kúpanie, umývanie vlasov, strihanie nechťov, holenie, výmenu inkontinentných pomôcok, polohovanie, podávanie stravy, kŕmenie, zabezpečenie pitného režimu, starostlivosť o osobnú a posteľnú bielizeň, okolie, sprevádzanie klienta na vyšetrenie k odborným lekárom. Uvedená starostlivosť je zaznamenaná v programe DODS.

Jednoduché ošetrovateľské úkony – preväzy, ošetrovanie dekubitov, u nás sa vykonávali cestou ADOS OLITEC, s.r.o., čím pre klientov sme zabezpečili rýchlejšie preliečenie bez komplikácií a predišli sme nadbytočnej hospitalizácie.

Personál zabezpečil pomoc pri chôdzi, vstávaní a líhaní. Pri chôdzi sa využívali kompenzačné pomôcky.

Každý mesiac naši klienti majú zabezpečené kadernícke služby a pedikúru. Počas pandémie tieto služby vykonávali naši zamestnanci.

Hygienický režim a pracovné postupy sú zásadami pre dodržiavanie všeobecných hygienických požiadaviek, pri ktorých preventívnym spôsobom znižujeme a vylučujeme nesprávne pracovné postupy. Dôležitým opatrením prevencie je zabránenie prenosu infekcie od prameňa nákazy k zdravému jedincovi, ktorým je dezinfekcia. Dezinfekciu vykonávajú všetci zamestnanci. Dôležitou podmienkou úspešnej dezinfekcie je mechanická očista. Dezinfekcia v zariadení sa vykonáva podľa rozpisu a robí sa o nej evidencia. Pri dezinfekcii sa používajú ochranné pracovné pomôcky. Na umývanie rúk sa používa dezinfekčné mydlo a na dezinfekciu rúk dezinfekčný prostriedok.

Vzhľadom na výskyt infekčného ochorenia COVID-19 sa museli prijať nové opatrenia a zmeniť režim opatrovateľskej starostlivosti. Bolo potrebné pristúpiť k vypracovaniu a doplneniu dokumentov, ako krízový plán, harmonogram dezinfekcie. Dostali sme do daru dve germicidné žiariče a doteraz ich používame.

V rámci preventívnych opatrení sa zriadila infekčná izba, doplnená osobnými ochrannými a pracovnými pomôckami. Postup práce a povinnosti pri umiestnení klienta upravuje organizačná smernica. Počas pandémie návštevy klientov boli zakázané, pre klientov boli zabezpečené vitamíny C a D, telesná teplota sa merala dvakrát denne, každá zmena zdravotného stavu bola hlásená ošetrovateľskému lekárovi. Bolo zabezpečené pravidelné testovanie klientov a zamestnancov. Naši klienti a zamestnanci boli zaočkovaní očkovacou látkou Pfizer.

Opatrovateľská služba je poskytovaná pod vedením vrchnej sestry.

Výmena posteľnej bielizne bola zabezpečená každé dva týždne alebo podľa potreby, pranie je zabezpečené dodávateľským spôsobom v práčovni Veróny v Krupina. Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a osobného šatstva zabezpečujeme vo vlastnej rézii. Upratovačka zabezpečuje upratovanie a pranie, opatrovateľky žehlenie. Údržbu bielizne a šatstva zabezpečujú opatrovateľky, prípadne samotní klienti svojpomocne. Každý klient má označené šaty farebnou niťou, každý k nich má svoju farbu.

Úpravu lôžka robili klienti samostatne alebo s pomocou opatrovateľky, ako aj výber oblečenia a správne vrstvenie.

Klienti majú zabezpečené celodenné stravovanie. Raňajky, desiatu, olovrant a druhú večeru zabezpečuje zariadenie, obed a večeru Hospitale s.r.o. Šahy – nemocnica. Na odporúčanie lekára sa podáva dietna strava (diabetická, šetriaca, bez mliečna a iná). Pri

zostavení jedálneho lístka dbáme o dodržiavanie zásady zdravej výživy. Klienti aktívne sa zapájajú do jej tvorby. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľka zariadenia po dohode s praktickým lekárom, následne je umiestnený na nástenke pri vchode do jedálne.

Pochopenie a úzka spolupráca s rodinnými príslušníkmi je pre nás motivujúca. Informujeme ich o našich plánoch a aktivitách, o našich problémoch. Nájdeme u nich vždy pochopenie.

Profesionalita je predpokladom poskytovania kvalitnej sociálnej služby, preto celoživotné vzdelávanie je neoddeliteľnou súčasťou našej práce. Zamestnanci sa zúčastnili skupinovej supervízie, kurzov a školení online. Aktívne sa pripravujú na odborné semináre, ktoré organizujeme pravidelne mesačne a týkajú sa vždy aktuálnej problematiky

Prepočítaný počet zamestnancov za rok 2020 bol 17,72. K 31.12.2020 evidenčný počet zamestnancov bol 18. Podiel odborných zamestnancov za rok 2020 bol 77,78 %. Nadalej pretrváva problém so zamestnávaním odborných zdravotníckych zamestnancov.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta v kalendárnom roku 2020 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby:

- špecializované zariadenie	16 473,57 Eur
- zariadenie pre seniorov – nemocnica	11 273,65 Eur
- zariadenie pre seniorov	11 908,14 Eur

Rok 2020 bol ťažký. Najviac nás poznačila pandémia COVID-19. Spolu s pandémiou prišli aj mnohé zmeny a obmedzenia. Strach neznámeho vírusu, doplnok na tvári v podobe rúšok. Boli sme nútení pozastaviť niektoré aktivity a prijímali sme rôzne opatrenia. Napriek tomu všetkému sme zmobilizovali sme všetky sily a prebrali na seba najdôležitejšiu úlohu ochranu zdravia a životov. Počas celého roka sme pracovali s veľkým nasadením a s odhodlaním chrániť ľudské životy. Ak nás niečo rok 2020 naučil, tak je to fakt, že zdravie je dôležité a treba sa oňho starať.

Prehľad o výnosoch a nákladoch

Výnosy spolu	366 344,46
Tržby z predaja služieb, z toho:	118 181,20
- úhrada od PSS	112 025,80
- príspevok na opatrovateľskú službu	360,80
- zamestnanecká strava	5 794,60
Dotácie, z toho:	237 956,60
- príspevok z MPSVaR SR	159 003,00
- príspevok z VÚC NR	78 753,60
- príspevok Nadácia Henkel Slovensko	200,00
dar	1 023,50
Zákonné poplatky	7 000,81
iné ostatné výnosy - grant	2 182,35
Náklady spolu	348 092,79
spotreba materiálu	26 941,31
spotreba energie	10 246,30
náklady na reprezentáciu	104,69
ostatné služby	71 666,25
mzdové náklady	170 762,13
ostatné sociálne náklady	5 204,59
zákonné sociálne náklady	60 642,28
ostatné dane a poplatky	10,00
kurzové straty	220,44
manká a škody	30,20
iné ostatné náklady	424,60
odpisy na drobný majetok	1 840,00
daň z príjmov	0,00
výsledok hospodárenia	18 251,67

Výsledok hospodárenia bude preúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

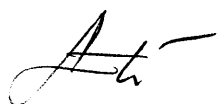
Stav a pohyb majetku a záväzkov

	počiatočný stav	prírastok	úbytok	zostatok
Dlhodobý hmotný majetok	35 748,68	14 174,99	1 840,00	48 083,67
Zásoby	40,62	4 214,66	4 015,75	239,53
Pokladnica	23,23	59 737,96	56 961,78	2 799,41
Bežný účet	11 058,13	455 634,05	415 920,43	50 771,75
Krátkodobé pohľadávky	588,35	117 172,06	114 748,35	3 012,06
NBO	136,24	110,13	136,24	110,13
Rezervy	8 497,01	6 384,41	8 497,01	6 384,41
Dlhodobý záväzok	2 338,73	967,94	420,76	2 885,91
Krátkodobé záväzky	35 811,03	522 316,10	515 136,06	42 991,07
VBO	5 884,53	37 956,10	4 234,73	39 605,90

Všetky výnosy a náklady súvisia s poskytovaním sociálnej služby.

Dignitas n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva. Všetky účtovné prípady sú zaúčtované v denníku a v hlavnej knihe. V rámci prípravy a zostavenia účtovnej závierky boli vykonané prípravné práce, vykonaná inventarizácia majetku a záväzkov. Boli zaúčtované uzávierkové operácie, uzatvorené účtovné knihy a zostavené účtovné výkazy. Výsledným produktom účtovnej uzávierky je účtovná závierka.

Plášťovce, 22.06.2021



Mgr. Helena Zsóková
riaditeľka