

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2020

DOM Božieho milosrdenstva, n. o.



**VÝROČNÁ SPRÁVA
2020**

Identifikačné údaje

Názov organizácie: DOM Božieho milosrdenstva
Sídlo: ul. Tibora Andrašovana č. 44, 974 01 Banská Bystrica
Právna forma: nezisková organizácia
Zriaďovateľ: Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Banská Bystrica
Registrovaná: Obvodný úrad Banská Bystrica pod č. OVVS/NO-7/2008
Vznik: 31.3.2008
IČO: 42000912
DIČ: 2022583079
Telefonický kontakt: 048/420 44 01; 0907 885 989
Web: www.dombm.sk

PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

DOM Božieho milosrdenstva, n. o. je nezisková organizácia založená jediným zakladateľom Rímskokatolíckou cirkvou Biskupstvom Banská Bystrica.

POSLANIE

Poslaním neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb podľa zákona č. 213/1997 Z.z. v platnom znení.

ÚČEL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti:

- a/ sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
- b/ zdravotnej starostlivosti

a v tom najmä:

- 1/ poskytovanie komplexnej paliatívnej starostlivosti formou ústavnej zdravotnej starostlivosti osobe s chronickou, nevyliciteľnou a zároveň pokročilou a aktívne progresujúcou chorobou s časovo obmedzeným prežívaním v neštátnom zdravotníckom zariadení, hospici v Banskej Bystrici. Zdravotnícka starostlivosť sa poskytuje v zmysle ust. zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotníckej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2/ poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov:
 - poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov § 35
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Služby uvedené v odsekoch 1/ a 2/ sa poskytujú za vopred zmluvne určených podmienok všetkým užívateľom v rovnakom rozsahu a kvalite.

ZDAŇOVANÁ ČINNOSŤ

DOM Božieho milosrdenstva, n.o. poskytuje okrem svojej hlavnej činnosti :

- prenájom bytových a nebytových priestorov
- na základe Osvedčenia o živnostenskom oprávnení vykonávame živnosti
 1. Pohostinskú činnosť a výrobu hotových jedál pre výdajne
 2. Ubytovacie služby s poskytovaním prípravy a predaja jedál, nápojov a polotovarov ubytovaným hosťom v ubytovacích zariadeniach s kapacitou do 10 lôžok

ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

SPRÁVNA RADA

Mgr. Radoslav Bujdoš, predseda od 10.9.2012

Mgr. Margaréta Pacalajová od 21.3.2012

Ing. Lukáš Novák od 5.9.2016

RIADITEĽ

Ing. Andrej Dobrota

REVÍZOR

JUDr. Peter Štrpka



SPONZORI

Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Banská Bystrica



Rímskokatolícka cirkev,
Farnosť Božieho milosrdenstva
Banská Bystrica - Belveder

Bohu známi darcovia – fyzické osoby



Nadácia Penta





Dar poskytnutý z Nadačného fondu Zuzany Čaputovej

DOM Božieho milosrdenstva, nezisková organizácia

ĎAKUJE

všetkým sponzorom,
ktorí podporujú jej činnosť finančnými darmi!

DOM Božieho milosrdenstva, nezisková organizácia

ĎAKUJE

všetkým dobrovoľníkom a priaznivcom za pomoc pri napĺňaní jej poslania!

Stav zamestnancov k 31.12.2020

HOSPIC

Lekári:	2
Zdravotné sestry:	9
Sanitári:	5
Zdravotný asistent:	3
Pomocný zdrav. personál:	3
SPOLU	22

ZpS

Sociálne pracovníčky:	2
Zdravotné sestry:	7
Opatrovatelia:	16
Zdravotný asistent:	3
Pomocný pracovník ZpS	1
SPOLU	29

ADMINISTRATÍVA A SPRÁVA

Administratíva:	2
Kuchyňa:	5
Práčovňa:	1
Upratovačky:	3
Vrátnica:	1
Mimoevidenčný stav (Rodič. dov.)	1
SPOLU	13
POČET ZAMESTANCOV SPOLU	64
Z TOHO – VEDÚCI ZAMESTNANCI	3
ŠTATUTÁRNY ORGÁN:	1

HOSPIC



Hospic Domu Božieho milosrdenstva, n.o. , rovnako ako ďalšie hospice na Slovensku , je ústavné zdravotnícke zariadenie poskytujúce odbornú zdravotnú, hospicovú a paliatívnu starostlivosť pacientom v terminálnom štádiu ochorenia, zomierajúcim a pacientom v bdelej kóme (apalický syndróm).



Hospic spĺňa všetky kritériá na poskytovanie efektívnej, kvalitnej, bezpečnej a dostupnej zdravotníckej starostlivosti na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia. Starostlivosť o pacienta v zmysle jedinečnej a zmysluplnej hospicovej filozofie spočíva v liečbe, ktorá zmierňuje ťažkosti a udržiava čo najlepšie možnú kvalitu života až do poslednej chvíľe, so zohľadnením všetkých potrieb (fyzických, sociálnych, duchovných).

Podporujeme dôstojné umieranie, jednak poskytovaním priamej starostlivosti, ale aj zlepšením povedomia o paliatívnej medicíne. Dúfame, že ľudia vnímajú naše zariadenie ako inštitúciu poskytujúcu nadštandardné zdravotnícke, ošetrovateľské služby v duchu rodinnej atmosféry. Hospic poskytuje pomoc aj rodine chorého. Keďže je u pacientov čas na život chorobou ohraničený, o to viac si vážia každý prežitý deň.

Podobne ako iné zdravotnícke zariadenia, ani náš hospic sa nevyhol pandémie Covid-19 a jej dopadom. Tak, ako každé zdravotnícke zariadenie počas pandémie, aj náš hospic bol a je vystavený tlaku, vzhľadom na ohrozenie nákazy pacientov aj personálu. Posledné mesiace roka 2020 boli veľmi náročné. Nakazení boli klienti aj zamestnanci. 24-hodinové návštevy príbuzných už neboli možné tak, ako to bolo pred pandemiou. Výnimku majú iba pacienti v poslednom (terminálnom) štádiu choroby – teda v čase zomierania. Našťastie, sú možné aspoň video - hovory s príbuznými a prípadne, v dobrom počasí, v čase uvoľnenejších opatrení, vyviezť pacienta aj s posteľou pred hospic, aby sa mohol so svojimi blízkymi stretnúť. Tým, že príbuzní nemôžu tráviť čas s ťažko chorými v hospici, snažia sa pacientom o to viac poskytovať svoj čas a sociálnu oporu zamestnanci hospicu. Taktiež sú s nimi aj v posledných okamihoch života. Kolektív zamestnancov prejavil nesmiernu húževnatosť a obetavosť, aby poskytovaná zdravotná starostlivosť počas pandémie neutrpela na kvalite.



Máme 16 dvojposteľových izieb. Vďaka finančnému príspevku Nadácie EPH je v každej izbe umiestnený germicídny žiarič. V roku 2020 sme umiestnili 70 nových pacientov, z toho niektorí pacienti boli preložený do zariadenia pre seniorov alebo do nemocnice, 45 pacientov zomrelo.

Ak sa na starostlivosť o príbuzného nepozerala ako na bremeno, ale ako na príležitosť preukázať si vzájomnú lásku a úctu, môže byť toto ťažké obdobie zároveň krásnym, môže rodinu ešte viac spojiť, môže byť posolstvom pre iných, že život má zmysel a hodnotu, ktorú mu ani choroba nemôže vziať.



Hospic DBM má obrovský význam, pretože systém starostlivosti o terminálnych pacientov v zdravotníckych zariadeniach je na vysokej profesionálnej úrovni. Je to veľká nádej pre príbuzných, ktorí sú v starostlivosti o príbuzného v domácom prostredí, v tak vážnom stave, bezradní .

ZARIADENIE PRE SENIOROV

Poslaním DBM v oblasti sociálnych služieb je zabezpečiť pre našich prijímateľov dôstojné a zmysluplné prežitie jesene svojho života, zvyšovať spokojnosť prijímateľov a rodinných príslušníkov s poskytovanými službami, aby v našom zariadení nachádzali prostredie lásky, porozumenia a pokoja. Prijímatelia zverení do našej starostlivosti sú pre nás partnermi, jedinečnými osobnosťami so svojimi životnými príbehmi.

Víziou zariadenia je ponúknuť prijímateľom bezpečné prostredie, ktoré je plné atmosféry prijatia, úcty a dôstojnosti. Priestory a vybavenie zariadenia sa snažíme skrášľovať, zlepšovať a spríjemňovať, aby čo najviac pripomínali domáce prostredie a vyhovovali potrebám klientov.

Nezisková organizácia DBM, n. o. so sídlom v Banskej Bystrici poskytuje sociálne služby :

Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.

Fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa snažíme prijímateľom poskytovať „druhý domov“. Všetkým vytvárame také podmienky, aby mohli aj naďalej žiť ako boli zvyknutí. K tomu pridávame 24-hodinovú odbornú starostlivosť

s komplexnými doplnkovými službami od celodenného stravovania až po záujmové činnosti. Návštevy rodiny a priateľov sú kedykoľvek samozrejmosťou. Keďže v roku 2020 prepukla pandémie COVID-19, návštevy boli v našom zariadení od 12.3.2020 zakázané. Dominantou bývania pre seniorov je kostol, ktorý má predovšetkým slúžiť k tomu, aby nám staroba nezanechala vrásky na duši, keď ich už robí na tvári. Od 13.11.-17.12.2020 sme sa aj my ocitli v karanténe a z našich radov prešlo z časnosti do večnosti 13 seniorov. V priebehu celého roka to bolo 30 prijímateľov, čiže ku koncu roka 2020 nevykazujeme plnú obsadenosť. O obyvateľov sa stará kolektív odborných zamestnancov, ktorí zabezpečujú sociálne služby: odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

Odborné činnosti

- Sociálne poradenstvo spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej). Sociálne poradenstvo je poskytované individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnej služby. Súčasťou sociálno-poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečuje úsek opatrovateľov a sanitárov, ktorých prácu koordinuje vedúca sestra.

- sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. To sa realizuje nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby v novom sociálnom prostredí, do ktorého prichádza.

- ošetrovateľská činnosť v zariadení je súbor pracovných činností, ktoré vykonáva odborne vzdelaný zdravotný personál zariadenia s cieľom predĺžiť a skvalitniť život prijímateľov sociálnej služby. Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti je vykonávané prostredníctvom všeobecných a odborných lekárov. Obyvateľom zostáva zachovaná slobodná voľba lekára. Vedúca sestra zabezpečuje ordinované lieky, ich dávkovanie a podávanie. Taktiež zaobstará kompenzačné pomôcky a prostriedky pre činnosť opatrovateľského úseku (prostriedky osobnej ochrany zamestnancov, dezinfekčné prostriedky ap.). V neposlednom rade komunikuje s príbuznými, zabezpečuje dopravu a sprevádzanie prijímateľov na pravidelné kontroly v zdravotníckych zariadeniach.

Obslužné činnosti:

- Budova zariadenia vyhovuje všetkým hygienickým, estetickým a úžitkovým požiadavkám. Ponúka ubytovanie v 2-lôžkových izbách. Každá izba má balkón, kúpeľňu so sprchou a WC. Izby sú vybavené elektricky polohovateľnou posteľou, špeciálnym nočným stolíkom, komodou, skriňou, stolíkom a kreslom. V každej izbe je signalizačné zariadenie prepojené do miestnosti sestier. Kedykoľvek zazvoníte, príde kvalifikovaný a hlavne ochotný personál, ktorý vám rád pomôže. Pre dosiahnutie vyššieho komfortu je celé zariadenie bezbariérové.

- Podľa individuálnych požiadaviek zabezpečujeme prijímateľom sociálnej služby racionálnu, ako aj špeciálnu diétu stravu 5-6 x denne. Zabezpečený je aj celodenný pitný režim. Samozrejmosťou je pomoc pri podávaní stravy, trpezlivá obsluha a podávanie stravy imobilným prijímateľom. Celodenná strava je pripravovaná v kuchyni priamo v zariadení.

- o čistotu, upratovanie izieb a celého zariadenia sa starajú upratovačky. Pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme v našom zariadení, v práčovni.

Okrem veľkej jedálne majú prijímatelia k dispozícii spoločenskú miestnosť, kuchynku, telocvičňu, knižnicu a veľkú presklenú terasu. Je tu dostatok miesta na spoločné posedenia, je tu miesto, kde sa dá nad čajom zaspomínať na staré dobré časy. Zároveň sa dohliada na to, aby každý mohol byť chvíľu sám, keď bude chcieť. Niektorej duši ulahodí priestranné okolie a krásny výhľad na Banskú Bystricu, inej kostol priamo v objekte zariadenia. Pri pohľade na hrajúce sa deti na ihrisku z tunajšej materskej škôlky si zaspomínajú na svoje detstvo.

Záujmové činnosti

Jednou z dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času prijímateľov sociálnej služby a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Záujmové činnosti sú zamerané hlavne na rozvoj telesných, psychických a sociálnych zručností a znalostí, a na podporu tvorivej činnosti/schopnosti obyvateľov. Vychádzajú z potrieb a záujmov prijímateľov. Každý má právo slobodného rozhodovania o svojom voľnom čase, o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky.

- záujmové činnosti – výtvarné a iné ručné činnosti ako strihanie, maľovanie, montáž a demontáž stavebníc, spoločenské hry a podobne zamerané aktivity na tréningovanie a zachovávanie jemnej a hrubej motoriky
- čítanie na pokračovanie a počúvanie čítaného
- tréning pamäti - pre ľudí vyššieho veku znamenajú tréningy pamäti nielen možnosť precvičenia pamäti a zníženia zabúdania, ale aj odbúranie depresívnych stavov a pocitov osamelosti. Pomocou tréningu pamäti je možnosť zlepšiť pamäťové schopnosti, ale aj pochopiť ako pamäť funguje.
- cvičenie, prechádzky – zachovávať a podporovať fyzickú kondíciu klienta, pobyt na čerstvom vzduchu, kontakty so širším okolím
- posedenie pri rozhovore – sprostredkovanie informácií zo sociálnej, kultúrnej, medicínskej a rôznych iných oblastí života (kvôli Covidu 19 obmedzené prednášky)
- počúvanie hudobného pásma
- kultúrne programy – vystúpenia detí, súborov, spoločenské akcie a pod. (kvôli Covidu 19 obmedzené akcie)
- vhodnou aktivitou je aj duševná práca, premýšľanie, meditácia, sledovanie TV. Ide hlavne o sledovanie náboženských programov /sv. omší/ a pravidelné sledovanie televíznych novín.
- činnosti každodenného života, akými sú napríklad: upratovanie, pomoc pri žehlení, údržbe šatstva, pri organizovaní rôznych akcií, polievanie muškátov, pomoc v kuchyni a pod. Ku upevneniu rodinného prostredia prispieva aktívna pomoc medzi prijímateľmi, kedy fyzicky zdatnejší pomáhajú slabším pri stravovaní ('kŕmenie, naliať čaj), sprevádzaní pri vychádzkach, doprovoďte do jedálne, príp. kaplinky.

Zariadenie disponuje bohatou vybavenou knižnicou, ktorá sa nachádza na 2 poschodí. Organizovaním aktivít rôzneho žánru, sa snažíme o zníženie alebo odstránenie citovej deprívácie a uspokojenie vyšších potrieb, ktoré pozitívne ovplyvňujú celkové prežívanie a správanie človeka.

V dôsledku pandémie Covid-19, sa v roku 2020 skupinové aktivity konali obmedzene a kultúrne programy – návštevy hudobných telies boli celkom zakázané.

Tímová práca sa uskutočňuje na základe individuálnych programov za aktívnej účasti prijímateľa. Vypracovávajú sa individuálne plány, ktoré sú založené na spolupráci s rodinou, zamestnancami, kľúčovými pracovníkmi prijímateľa. Zmyslom pôsobenia je dosiahnuť čo najvyššiu mieru samostatnosti, rozvoj osobnosti vo všetkých oblastiach a spokojnosť obyvateľov.

Kvalitne vypracovaný individuálny plán pomáha nájsť prijímateľovi vlastné limity, pričom zohľadňuje jeho zdravotný a psychický stav, individuálne potreby, zvyky, osobné ciele a aspirácie. Plán sa priebežne vyhodnocuje a upravuje podľa vzniknutých zmien a potrieb prijímateľa.

Zariadenie je certifikované podľa normy ISO 9001:2008. Má vypracovaný plán interných auditov, pravidelne monitoruje a vyhodnocuje všetky procesy v DBM, n.o.

Strategické ciele zariadenia na obdobie rokov 2021-2023

<u>Ciele</u>	<u>Termín splnenia</u>
1. Implementácia podmienok kvality do poskytovaných služieb	12/ 2021
2. Neustále skvalitňovanie nami poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom dodržiavania štandardov manažérstva kvality, jeho monitorovanie, overovanie a aktualizovanie	2021 - 2023
3. Infraštruktúrne ciele – realizácia multigeneračnej miestnosti a reminiscenčného kútika, určených na aktivizáciu a zmysluplné využívanie voľného času	2023
4. Vybudovanie altánku - markízy na zmysluplné využívanie voľného času	2022
5. Vzdelávanie zamestnancov:	
• v koncepte validácie	2021
• v koncepte bazálnej stimulácie	2022
6. Dokúpenie zdravotníckej techniky – odsávačky, O2 prístroj	2022

PLÁN KULTÚRNO – ZÁUJMOVEJ ČINNOSTI DBM, n. o. na rok 2020

Január:

1. slávnostné privítanie Nového roka, novoročné gratulácie
2. Traja Králi – duchovné posedenie modlitby, čítanie z Biblie
3. ručné práce – háčkovanie, štrikovanie, vyšívanie
4. spoločenské hry – karty, človeče, šachy
5. premietanie videofilmov a počúvanie bibl.príbehov
6. kondičná RHB – stacionárny bicykel, loptové hry, rebriny, individuálne cvičenia

Február:

7. tréning pamäti – krížovky, osemsmerniky, čísla, slová
8. Fašiangy- príprava pampúšikov
9. premietanie videofilmov a počúvanie
10. popolcová streda
11. kondičná RHB

Marec:

12. spoločenské hry – karty, človeče, šachy
13. premietanie videofilmov a počúvanie
14. mesiac knihy, čítanie, obsah, ponaučenie
15. príprava veľkonočných pozdravov a ozdôb
16. výzdoba zariadenia k Veľkej noci
17. presádzanie muškátov
18. kondičná RHB

Apríl:

19. veľkonočné sviatky
20. maľovanie, lepenie, práca s papierom a textilom
21. úprava okolia zariadenia, zametanie chodníkov
22. prechádzky
23. duchovné modlitby a piesne
24. Slávnosť – Nedľa Božieho milosrdenstva (kvôli Covidu 19 sa nekonala)

Máj:

- Deň matiek – rozdávanie darčiekov,

gratulácie

- modlitby sv. Ruženca
- stavanie mája v domove
- starostlivosť o kvety na oknách, polievanie
- prechádzky v okolí DBM, n. o.

Jún:

- športový deň pre klientov, grilovanie a opekanie spojené s piesňami
- čítanie príbehov, obsah, ponaučenie,
- individuálne rozhovory
- posedenie na lavičkách, spoločenské hry
- loptové hry
- kondičná RHB
- Jánka oslava

Júl:

- spoločné vychádzky aj imobilných klientov, posedenie v okolí DBM,
- dodržiavanie pitného režimu, športové hry
- guláš v záhrade u p. Strmeňa
- kondičná RHB

August:

- posedenie pri ľudovej hudbe, „zaspievajme si“
- spoločenské hry v kolektíve aj individuálne
- návšteva cukrárne
- kondičná RHB

September:

- úprava okolia zariadenia DBM
- Sedembolestná Panna Mária – modlitby
- komunikácia – riešenie problémov a sťažností, diskusia
- ručné práce – posedenie pri čaji
- premietanie videofilmov
- kondičná RHB

Október:

mesiac úcty k starším – kultúrny
program (kvôli Covidu 19 sa
nekonal)
tréning pamäti – osemsmerovky, čísla,
slová
poďakovanie za úrodu – výzdoba
kostola
práca s papierom, textilom, maľovanie,
lepenie
kondičná RHB

November:

pietna slávnosť v DBM – spomienka na
zosnulých, modlenie
relaxovanie pri čaji a ezoterickej hudbe
čítanie a obsah článku, diskusia
výzdoba – servítková technika
kondičná RHB

December:

príprava mikulášskych darčiekov,
pozdravov
zhotovovanie Vianočných ozdôb
a výzdoba DBM
pečenie a zdobenie medovníkov,
čajového pečiva, opekancov
spoločná oslava Štedrej večere, príhovor
p. farára, večera, gratulácie
a rozdávanie darčiekov
kondičná RHB

ROZPIS DENNÝCH AKTIVÍT:

Deň	Aktivity (spoločenská miestnosť, telocvičňa, knižnica, kostol, terasa)
Pondelok	- omša Tréning pamäti s liečebným pedagógom PaedDr. Michalom Mikulom počúvanie hudobného pásma čítanie príbehov - aktivity podľa záujmu klientov
Utorok	- omša Spoločenské hry a pohybové aktivity v telocvični - meno, mesto, zviera, vec - brainbox - človeče, nehnevaj sa, pexeso - nákupný košík - kartové hry - čítanie na pokračovanie - podľa záujmu klientov
Streda	- omša Krúžok šikovných rúk - štrikovanie - precvičovanie jemnej motoriky - vystrihovanie, lepenie - modelovanie - tvorba dekorácií - pomoc pri tvorbe násteniek - pomoc pri vedení kroniky - podľa záujmu klientov
Štvrtok	- omša Tréning pamäti Katechéza – duchovné cvičenie v mesiaci júl a august (s bohoslovcom)
Piatok	- omša Pohybové aktivity v telocvični Videotéka- podľa výberu klientov – slovenská klasika, komédia, náboženská tematika

ŽIVOT V NAŠOM ZARIADENÍ V ROKU 2020

PodĎakovanie pani prezidentke za peňažný dar



Príjemne nás prekvapil list a peňažný dar, odoslaný pani prezidentkou, za ktorý sme kúpili germicídny žiarič, ktorý slúži prijímateľom sociálnej služby. V liste sa nám poďakovala za trpezlivosť a obetavú prácu, ktorú vykonávame v týchto ťažkých časoch.

Naša najstaršia prijímateľka oslavuje krásne narodeniny – 98 rokov. Radosť v srdiečku, pokoj na duši, úsmev na tvári a lásky po uši Vám prajeme k Vaším narodeninám...



Katechéza



Najdôležitejšia správa v našom živote znie:

BOH ŤA MILUJE !!!

Takýmito krásnymi slovami začala katechéza v našom kostole....

Tak, ako pri skončení vojny ľudia namiesto veľkých rečí kričia od radosti na uliciach to hlavné: „Mier! Mier!“; rovnako Pavol apoštol, keď píše svoj list do Ríma, hneď na začiatku kričí túto úžasnú správu: „Vám všetkým v Ríme, ktorí ste Bohom milovaní a povolaní k svätosti...“ Je to úžasná správa: Svätý Boh, nekonečne Čistý a žiarivo Krásny nás miluje a volá k rovnakej Moci, Čistote a Kráse, akú vlastní len On Sám!!! Výraz „Božia láska“ sa v Písme svätom objavuje v dvoch významoch: jednak je to láska, ktorou človek miluje Boha, jednak láska, ktorou Boh miluje človeka.

Posedenie na terase



A takto si užívame prvé jaré lúče na slniečku. Pripojili sa k nám aj deti zo škôlky a spolu sa zahrali s loptou.

Na návšteve u p. Strmeňa

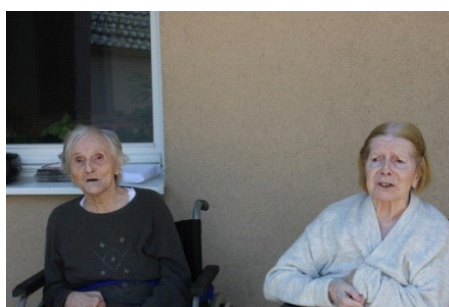
Pán Strmeň je pravidelným návštevníkom nášho zariadenia. Svojím spevom, hrou na harmonike a vtipným rozprávaním spríjemňuje chvíle naším klientom.

Výročná správa DOMu Božieho milosrdenstva, n.o. za rok 2020



V jeden krásny letný deň nás pozval p. Strmeň k sebe domov na návštevu. Pripravil nám posedenie v záhrade, kde zahral na harmonike, zaspievali sme si, porozprávali príbehy zo života, vtipy. Pani kuchárky zo zariadenia nám doniesli dobrý obed - guláš a výborný ovocný koláčik. Príjemne strávený deň.

Slniečko a čerstvý vzduch



Veľmi radi si hádzeme s loptou a spievame ľudové piesne. No nie je nám dobre?

Opekačka na terase



Naše milé pani kuchárky prekvapili klientov a pripravili pre nich pekné poobedie. Opekali sme si klobásky, porozprávali sa pri dobrej kávičke a tak strávili príjemný deň.

Športový deň



V septembri sme za pekného počasia na terase zrealizovali „Športový deň“ . Akcie sa zúčastnili skoro všetci prijímatelia. Súťažilo sa v niekoľkých disciplínach, do ktorých sa pustili s veľkým nadšením. Medzi súťažením sa grilovali klobásky a jedla zmrzlina. Po skončení súťaže každý dostal malú sladkosť a vynikajúci obed. Táto akcia dopadla veľmi dobre a všetci sme mali radosť zo spoločného podujatia a príjemne stráveného času.

PodĎakovanie za úrodu



„Prichádzame k Tebe, Pane, so srdcom plným radosti a spoločne Ti chceme poďakovať: Za dni, ktoré nám dávaš, Ti ďakujeme, za všetky plody zeme Ti ďakujeme...“ To sú slová piesne, ktorými sa začala slávnostná svätá omša v našom farskom kostole 18. septembra 2020.

„Ďakovať je prejavom otvoreného srdca voči našim darcom, jedným a najväčším z nich je Boh. Preto slávime túto sv. omšu, aby sme poďakovali Bohu a otvorili svoje srdce pre neho, ale aj pre našich blízkych.“

Gratulácie k narodeninám



A takto pekne prekvapíme našich prijímateľov k ich sviatku – narodeninám. Oslávencom želáme všetko najlepšie!!!!

Vianoce



Blížia sa najkrajšie sviatky v roku. Vďaka veľkému nápadu mladej mamičky budú tohtoročné Vianoce plné lásky a darčiekov aj v našom zariadení. Už druhý rok budú Vianoce pre našich prijímateľov o niečo štedrejšie, vďaka iniciátorky projektu

Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok.

ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV DOSIAHNUTÝCH V ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Ročná účtovná závierka DBM n.o. bola zostavená dňa 29.6.2021 a bola overená audítorom.

Dosiahnutý výsledok hospodárenia je nasledovný:

Náklady spolu: 1 213 176,70€

Výnosy spolu: 1 198 838,19€

Výsledok hospodárenia pred zdanením: -14 338,51€

DBM, n.o. tvoria dve hlavné strediská – Zariadenie pre seniorov a Hospic.

Výsledok hospodárenia ZPS:

Náklady spolu: 733 687,37€

Výnosy spolu: 711 501,29€

Výsledok hospodárenia ZPS: -22 186,08€

Výsledok hospodárenia Hospic:

Náklady spolu: 442 109,47€

Výnosy spolu: 441 040,03€

Výsledok hospodárenia Hospic: -1 069,44€

Najvyššiu nákladovú položku tvoria mzdové náklady a zákonné sociálne a zdravotné poistenie, ktoré oproti roku 2019 vzrástli o 79 877,75€ potom spotreba materiálu – predovšetkým zdravotný materiál, lieky a potraviny, služby a energie, podrobnejšie údaje viď. tabuľky.

Výnosy boli zabezpečené predovšetkým dotáciou od štátu, tržbami od klientov a zdravotných poisťovní a tiež príspevkami od fyzických osôb a právnických osôb a príspevkami z podielu zaplatenej dane. MPSVR SR a MZ SR pomohli mimoriadnymi dotáciami v súvislosti s 1. vlnou pandémie. Napriek tomu, že oproti roku 2019 stúpili výnosy o 118 966,05€, celkové výnosy nestačili pokryť celkové náklady zariadenia.

Zdaňovaná činnosť:

DBM, n.o. v roku 2020 zo zdaňovanej činnosti mala nasledovné výsledky:

Náklady spolu: 37 379,82€

Výnosy spolu: 46 596,87€

Výsledok hospodárenia pred zdanením: 9 217,05€

Daň z príjmov: 1 382,56€

Výsledok hospodárenia po zdanení: 7 834,49€

PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

P.č.	Obsah položky	rok 2020	rok 2019
Peňažné toky z prevádzkovej činnosti:			
A.1	Príjmy z predaja služieb	756 800,81	708 303,26
A.2	Iné príjmy z prevádzkovej činnosti (hlavne nájomné)	25 659,93	42 438,91
A.3	Prijaté príspevky od právnických a fyzických osôb	36 346,96	37 817,83
A.4	Prijaté dotácie	330 518,78	276 192,00
A.5	Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 913,29	3 671,40
A.6	Iné príjmy		
A.7	Prevádzkové výdavky	- 1 164 799,22	- 1 090 346,67
	Spolu peňažné toky z prevádzkovej činnosti	- 11 559,45	- 21 923,27
Peňažné toky z investičnej činnosti:			
B.1	Nákup dlhodobého majetku	-	-
B.2	Príjmy z predaja majetku	-	-
B.3	Dotácia na nákup majetku	-	18 034,27
	Spolu peňažné toky z investičnej činnosti	-	18 034,27
Peňažné toky z finančnej činnosti			
C.1	Príjmy zo splatenej pôžičky poskytnutej zamestnancom	-	-
C.2	Príjmy z prijatej pôžičky		15 000,00
C.3	Výdavky na splatenie prijatej pôžičky	-	-
C.4	Prijaté príspevky od zriaďovateľa na úhradu strát m.r.		10 000,00
	Spolu peňažné toky z finančnej činnosti	-	25 000,00
	Čisté zvýšenie alebo čisté zníženie peňažných prostriedkov +/-	- 11 559,45	21 111,00
	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na začiatku účtovného obdobia (r. 051 súvahy)	42 647,79	21 536,79
	Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na konci účtovného obdobia (r. 051 súvahy)	31 088,34	42 647,79

OBLASŤ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI - HOSPIC

Náklady	rok 2019 /€/	%	rok 2020 /€/	%
Mzdové náklady	240 814,54	54,54	249 113,34	56,35
Zákonné soc. a zdravot. Poistenie	83 547,64	18,92	86 623,54	19,59
Zákonné soc. náklady	5 920,61	1,34	5 666,07	1,28
Lieky a zdravotnícky materiál	48 576,69	11,00	43 808,46	9,91
Potraviny	9 142,07	2,07	10 862,78	2,46
Čistiace prostriedky apotreby	3 827,99	0,87	1 174,48	0,27
Spotreba materiálu ostatná	13 374,23	3,03	14 580,78	3,30
Energie	8 698,50	1,97	7 708,23	1,74
Služby	22 783,00	5,16	20 029,19	4,53
Odpisy	924,43	0,21	842,03	0,19
Ostatné a osobité náklady	1 334,09	0,30	1 127,39	0,26
Tvorba a zúčtovanie OP	2 626,28	0,59	573,18	0,13
Náklady spolu	441570,07	100,00	442109,47	100,00

Príjmy	rok 2019 /€/	%	rok 2020 /€/	%
Príjmy ZP	278 255,20	65,73	257 781,34	58,45
Tržby za služby - klienti hosp	124 909,00	29,51	151 128,00	34,27
Tržby iné	2 465,68	0,58	1 169,31	0,27
Aktivácia vnútroorg.služieb	2 912,32	0,69	3 221,57	0,73
Dary PO + FO	9 084,52	2,15	18 584,92	4,21
Príspevky z podielu zaplatenej dane	514,00	0,12	718,48	0,16
Dotácia MZ SR	-	-	7 516,70	1,70
Ostatné výnosy	5 170,30	1,22	919,71	0,21
Príjmy spolu	423311,02	100,00	441040,03	100,00
rozdiel	-18259,05		-1069,44	
Počet klientodní za rok	5055,00		4160,00	

POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Náklady	rok 2019/€/	%	rok 2020/€/	%
Mzdové náklady	328 663,56	48,13	376 961,14	51,38
Zákonné soc. a zdravot. Poistenie,	112 423,85	16,46	129 299,69	17,62
zsn	11 823,07	1,73	11 226,38	1,53
Zdravotnícky materiál, lieky	25 146,23	3,68	20 473,85	2,79
Potraviny	56 158,45	8,22	48 302,70	6,58
Čistiace prostriedky apotreby	10 856,02	1,59	5 756,31	0,78
Spotreba materiálu ostatná	8 786,44	1,29	15 454,80	2,11
Energie	34 793,98	5,10	34 275,57	4,67
Služby	86 587,72	12,68	85 170,30	11,61
Odpisy	1 859,83	0,27	1 897,95	0,26
Ostatné a osobitné náklady	4 670,94	0,68	4 909,86	0,67
Tvorba a zúčtovanie OP	1 094,90	0,16	- 41,18	- 0,01
Náklady spolu	682 864,99	100,00	733 687,37	100,00

Počet miest v zariadení

53

EON klient/rok	13 843,16
EON klient/mesiac	1 153,60

Príjmy	rok 2019 /€/	%	rok 2020 /€/	%
Tržby za soc. služby	292 383,92	47,73	330 155,71	46,40
Ostatné tržby	3 698,52	0,60	5 268,69	0,74
Príspevky MPSVaR-dotácia	276 192,00	45,09	298 896,00	42,01
Dotácia - MestoBB	-	-	279,47	0,04
Dotácia - MPSVR SR- dotácie projekty	-	-	23 826,61	3,35
Aktivácia vnútroorg. Služieb	7 339,55	1,20	8 912,74	1,25
Ostatné výnosy	1 051,03	0,17	865,07	0,12
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3 157,40	0,52	3 194,81	0,45
Nepeňažné dary	-	-	4 305,88	0,61
Dary od FO + PO	28 733,31	4,69	35 796,31	5,03
Príjmy spolu	612 555,73	100,00	711 501,29	100,00

rozdiel	- 70 309,26		- 22 186,08	
---------	-------------	--	-------------	--

**PREHLAD ROZSAHU VÝNOSOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV
ROK 2020**

Druh výnosu	Suma /€/	%
Tržby za vlastné výkony od klientov	481 283,71	40,15%
Stravné - externí odberatelia	20 825,94	1,74%
Tržba-ubytovanie	111,00	0,01%
Stravné - zamestnanci	6 438,00	0,54%
Príjmy od poisťovní za klientov	257 781,34	21,50%
Tržby - predaj DHM	0,00	0,00%
aktiváciavnútroorganizačných služieb	12 134,31	1,01%
Úroky	0,00	0,00%
MPSVaR - zúčtovanie dotácií na nákup majetku	0,00	0,00%
Iné výnosy - preplatky ZP, výnosy z grantu	1 059,39	0,09%
Príjmy z podielu zaplatenej dane	3 913,29	0,33%
Nájomné	25 659,93	2,14%
FP PO	34 545,54	2,88%
FP FO	19 835,69	1,65%
Prijaté dary	4 731,27	0,39%
Dotácia - MPSVaR pre ZPS	330 518,78	27,57%
SPOLU:	1 198 838,19	100,00%

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

ROK 2020

Prehľad o dlhodobom majetku :

Majetok	Obstarávacía cena /€/	Oprávky /€/	Zostatková cena/€/
Automobil Peugeot Partner	13 377,15	13 377,15	0,00
<i>dopravné prostriedky</i>	<i>13 377,15</i>	<i>13 377,15</i>	<i>0,00</i>
Kopírka Minolta	1 394,38	1 394,38	0,00
Kotlík	998,14	998,14	0,00
Krovinorez	1 166,10	1 166,10	0,00
Bioptron	1 444,80	1 444,80	0,00
Vákuový zdvihák	4 948,95	4 948,95	0,00
Obývacía stena	3 801,95	3 801,95	0,00
Sara el. vozík	4 956,96	4 956,96	0,00
Sitra kreslo	2 240,00	2 240,00	0,00
Práčka PW5065	2 446,08	2 446,08	0,00
Sušička PT5136LW	1 905,12	1 905,12	0,00
Elektrická odsávačka MEVACS	1 864,28	1 864,28	0,00
Sterilizátor TUTTNAUER 2340	2 490,00	1 245,60	1 244,40
<i>samosťatne hnutel' veci a súbor hnutel' veci</i>	<i>29 656,76</i>	<i>28 412,36</i>	<i>1 244,40</i>
Technické zhodnotenie prenajat.m.	24 786,78	13 747,59	11 039,19
Zasklenie terasy	24 882,62	6 223,20	18 659,42
<i>stavby</i>	<i>49 669,40</i>	<i>19 970,79</i>	<i>29 698,61</i>
Spolu:	92 703,31	61 760,30	30 943,01

Prehľad pohľadávok :

Druh pohľadávky	k 31.12.2020/€/	k 31.12.2019/€/
Odberatelia	40 182,55	29 394,68
Iné pohľadávky	18 105,14	18 189,83
Spolu:	58 287,69	47 584,51

Časové rozlíšenie aktív:

Druh časového rozlíšenia	k 31.12.2020/€/	k 31.12.2019 /€/
Náklady budúcich období	0,00	0,00
Príjmy BO - Tržby za vlastné výkony	12,00	3308,00
SPOLU:	12,00	3308,00

Prehľad záväzkov a rezerv:

Druh záväzku	k 31.12.2020 /€/	k 31.12.2019 /€/
Dodávatelia	169 268,08	161 871,03
Rezerva na audit		
Sociálny fond	1 490,16	689,98
Ostatné dlhodobé záväzky	15 000,00	-
Zamestnanci	39 553,57	42 487,37
Sociálna poisťovňa	18 569,73	19 571,67
VšZP	3 827,95	4 527,49
Dôvera ZP	2 507,58	2 303,56
UNION ZP	663,02	485,95
Dane	6 498,01	8 236,00
Ostatné záväzky	27 388,03	20 518,50
Spolu:	284 766,13	260 691,55

Časové rozlíšenie pasív:

Druh časového rozlíšenia	k 31.12.2020/€/	k 31.12.2019/€/
Výdavky budúcich období	2252,08	0
Výnosy budúcich období	18168,12	36014,6
SPOLU:	20 420,20	36 014,60



Správa nezávislého audítora k účtovnej závierke a výročnej správe a riadna
individuálna účtovná závierka zostavená za rok, ktorý sa skončil 31. decembra 2020

DOM Božieho milosrdenstva, n. o.
Ul. Tibora Andrašovana č. 44, 974 01 Banská Bystrica

Sídlo:

KLT AUDIT, spol. s r.o.
Vajanského 23/B
917 01 Trnava
tel., fax +421(0)33 551 30 10
kltaudit@kltaudit.sk

Pracovisko:

kancelária Bratislava
Sabinovská 10
821 02 Bratislava
kltaudit@kltaudit.sk

IČO: 36 017 710

IČ DPH: SK 2020181559

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava

Odieľ: Sro, vložka č. 11169/T

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA pre správnu radu neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie DOM Božieho milosrdenstva, n.o. k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Bez toho, aby sme podmienili naše stanovisko upozorňujeme na skutočnosť, že za rok 2020 sa prehĺbila neuhradená strata Neziskovej organizácie a na riadku 061 súvahy je vykázané záporné vlastné imanie vo výške – 192 493,70 €. Krátkodobé záväzky prevyšujú obežný majetok o 186 538,35 € a bez získania dodatočných zdrojov na úhradu záväzkov môže byť ohrozená nepretržitosť pokračovania v činnosti.

Zodpovednosť vedenia Neziskovej organizácie a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Vedenie Neziskovej organizácie je zodpovedné za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je vedenie Neziskovej organizácie zodpovedné za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú

vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnených vedením Neziskovej organizácie.
- Robíme záver o tom, či Nezisková organizácia vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Vedenie Neziskovej organizácie je zodpovedné za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení noviel a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžadujú vyššie uvedené právne predpisy.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok a požiadavkami vyššie uvedených právnych predpisov.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

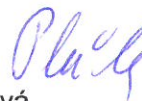
Trnava, 12. júla 2021



KLT AUDIT, spol. s r. o.
Vajanského 23/B
917 01 Trnava
licencia SKAU č. 212



Ing. Mária Plešková
Zodpovedný audítor
č. licencie: 817



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 8 3 0 7 9 IČO 4 2 0 0 0 9 1 2 SID 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky X Súvaha (Úč NUJ 1-01) X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	X Poznámky (Úč NUJ 3-01) (vyznačí sa x)
---	--

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky DOM Božieho milosrdenstva, n.o.
--

Sídlo účtovnej jednotky Ulica UL . TIBORA ANDRAŠOVANA PSČ 9 7 4 0 1 Číslo telefónu 0 / E-mailová adresa EKONOM@DOMBM . SK	Obec BANSKÁ BYSTRICA Číslo faxu 0 /	Číslo 4 4
---	--	--------------

Zostavená dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu	
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č Ď É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 8 3 0 7 9		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO 4 2 0 0 0 9 1 2		☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 0	
SID 8 7 . 3 0 . 0		☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 2 0	
SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9	
				do 1 2 2 0 1 9	

Priložené súčasti účtovnej závierky	
☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
DOM Božieho milosrdenstva, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
Tibora Andrašovana	4 4
PSČ	Obec
9 7 4 0 1	Banská Bystrica
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 4 8 / 4 7 2 0 8 1 6	0 /
E-mailová adresa	
u c t a r e n . b b 2 @ r c c . s k	

Zostavená dňa: 2 9 . 0 6 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu	
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		92703,31	61760,30	30943,01	33844,61
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		92703,31	61760,30	30943,01	33844,61
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012		49669,40	19970,79	29698,61	32185,01
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		29656,76	28412,36	1244,40	1659,60
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014		13377,15	13377,15	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	91724,01	9986,39	81737,62	82780,91
1. Zásoby r. 031 až r. 036		030	2347,98		2347,98	2003,00
Materiál (112 + 119) - 191		031	2347,98		2347,98	2003,00
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)		032				
Výrobky (123 - 194)		033				
Zvieratá (124 - 195)		034				
Tovar (132 + 139) - 196		035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)		036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	58287,69	9986,39	48301,30	38130,12
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ		043	40182,55		40182,55	29394,68
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)		049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ		050	18105,14	9986,39	8118,75	8735,44
4. Finančné účty r. 052 až r. 056		051	31088,34		31088,34	42647,79
Pokladnica (211 + 213)		052	1736,36	x	1736,36	3209,73
Bankové účty (221 AÚ + 261)		053	29351,98	x	29351,98	39438,06
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)		054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	12,00		12,00	3308,00
1. Náklady budúcich období (381)		058				
Prijímy budúcich období (385)		059	12,00		12,00	3308,00
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	184439,32	71746,69	112692,63	119933,52

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		061		
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			-192493,70	-176772,63
1. Imanie a peňažné fondy	r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie	(411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		072	-176772,63	-95536,49
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)		073	-15721,07	-81236,14
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		074		
r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097			284766,13	260691,55
1. Rezervy	r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné	(451AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky	r. 080 až r. 086	079	16490,16	689,98
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	1490,16	689,98
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	086	15000,00	
3. Krátkodobé záväzky	r. 088 až r. 096	087	268275,97	260001,57
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	169268,08	161871,03
Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	089	39553,57	42487,37
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		090	25568,28	26888,67
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	6498,01	8236,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	27388,03	20518,50
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		101		
r. 102 a r. 103			20420,20	36014,60
1. Výdavky budúcich období	(383)	102	2252,08	
Výnosy budúcich období	(384)	103	18168,12	36014,60
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		104		
r.061+ r.074 + r.101			112692,63	119933,52

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	159138,92	10580,45	169719,37	187084,72
502	Spotreba energie	02	41983,80	4138,83	46122,63	47784,49
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1484,75	133,89	1618,64	9877,65
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	50,96		50,96	
518	Ostatné služby	07	104939,02	7471,60	112410,62	106954,93
521	Mzdové náklady	08	626074,48	10508,08	636582,56	577563,33
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	215923,23	3683,55	219606,78	198749,26
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	16892,45	300,33	17192,78	18076,61
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	5315,41	369,19	5684,60	5563,20
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00		0,00	139,93
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	721,88	32,28	754,16	698,05
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	2739,98	161,62	2901,60	2945,88
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	532,00		532,00	3721,18
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	1175796,88	37379,82	1213176,70	1159159,23

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	745503,05	20936,94	766439,99	720835,75
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	12134,31		12134,31	10251,87
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	4731,27		4731,27	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1059,39		1059,39	6221,33
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66		25659,93	25659,93	24881,96
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	34545,54		34545,54	6000,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	19835,69		19835,69	31817,83
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3913,29		3913,29	3671,40
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	330518,78		330518,78	276192,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	1152241,32	46596,87	1198838,19	1079872,14
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-23555,56	9217,05	-14338,51	-79287,09
591	Daň z príjmov	76		1382,56	1382,56	1949,05
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-23555,56	7834,49	-15721,07	-81236,14

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Banská Bystrica
	do registra neziskových organizácií bola zapísaná 31.3.20108 (OÚ Banská Bystrica, odbor Všeobecnej vnútornej správy
	odbor Všeobecnej vnútornej správy, pod č. OVVS/NO-7/2008)
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	15.03.2008

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	riadiť:	Ing. Andrej Dobrota (od 24.3.2012)
	Správna rada:	Mgr. Radoslav Bujdoš - predseda
		Mgr. Margaréta Pacalajová - člen
		Ing. Lukáš Novák - člen
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Revízor:	JUDr. Peter Štrpka (od 15.3.2008)

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
	poskytovanie zdravotnej starostlivosti
Podnikateľská činnosť:	prenájom nebytových a bytových priestorov
	pohostinská činnosť a výroba hotových jedál pre výdajne, ubytovacie služby do 10 lôžok

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	47,60	47,00
z toho počet vedúcich zamestnancov	4,00	4,00
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	14,00	9,00

(5) ☐ Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: ☒ žiadne

--

(6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
☒ ÁNO ☐ NIE
- (2) ☐ Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. ☒ bez zmien

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) ☒ Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na ☐ žiaden

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	žiaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
g) dlhodobý finančný majetok	žiaden
h) zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	žiaden
j) zásoby obstarané iným spôsobom	žiaden
k) pohľadávky	menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota
p) deriváty	žiaden
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	žiaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	žiaden

- (4) ☒ Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov. ☐ žiadne

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania [v rokoch]	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby - TZ prenajatého majetku	20	5	rovnomerná
Dopravné prostriedky	4	25	rovnomerná
Stroje, prístroje	6	16,66	rovnomerná
Nábytok, inventár	6	16,66	rovnomerná

- (5) ☒ Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje: ☐ žiaden

Opravné položky	Rezervy

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) ☒ Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie: ☐ žiadne
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
presuny							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							0,00 €
prírastky							0,00 €
úbytky							0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			49669,40 €	29656,76 €	13377,15 €				0,00 €		92703,31 €
prírastky											0,00 €
úbytky											0,00 €
presuny											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	49669,40 €	29656,76 €	13377,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	92703,31 €

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			14997,99 €	27537,68 €	13377,15 €						55912,82 €
prírastky			2486,40 €	459,48 €							2945,88 €
úbytky											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	17484,39 €	27997,16 €	13377,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	58858,70 €
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											0,00 €
prírastky											0,00 €
úbytky											0,00 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	34671,41 €	2119,08 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	36790,49 €
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0,00 €	0,00 €	32185,01 €	1659,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	33844,61 €

- (2) ☐ Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: ☒ žiaden

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

- (3) ☒ Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku. ☐ žiaden

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Peugeot Partner	PZP, komerčná poisťovňa	89
Majetok - zodpovednosť za škodu	komerčná poisťovňa	250,66

- (4) ☐ Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. ☒ žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

- (5) ☐ Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. ☒ žiaden

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

- (6) ☒ Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
☐ bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	3209,73 €	1952,94 €
Ceniny	0,00 €	15,00 €
Bežné bankové účty	39438,06 €	19568,85 €
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	42647,79 €	21536,79 €

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				0,00 €
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				0,00 €
Ostatné realizovateľné cenné papiere				0,00 €
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				0,00 €
Krátkodobý finančný majetok spolu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) ☐ Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. ☒ žiaden

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

- (8) ☐ Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
☒ bezvýznamné

Významné pohľadávky	Opis	Suma

- (9) ☒ Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					0,00 €
Ostatné pohľadávky					0,00 €
Pohľadávky voči účastníkom združení					0,00 €
Iné pohľadávky	6598,21 €	3869,68 €	148,50 €	-865,00 €	9454,39 €
Pohľadávky spolu	6598,21 €	3869,68 €	148,50 €	-865,00 €	9454,39 €

(10) ☒ Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	29807,79 €	23740,93 €
Pohľadávky po lehote splatnosti	17776,72 €	11885,92 €
Pohľadávky spolu	47584,51 €	35626,85 €

(11) ☒ Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. ☐ bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období	VšZP-poskytnutá zdravot.starostlivosť	3308,00 €

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					0,00 €
z toho:					0,00 €
• nadačné imanie v nadácii					0,00 €
• vklady zakladateľov					0,00 €
• prioritný majetok					0,00 €
					0,00 €
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					0,00 €
Fond reprodukcie					0,00 €
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					0,00 €
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					0,00 €
Fondy tvorené zo zisku					0,00 €
Ostatné fondy					0,00 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-63790,78 €		-10000,00 €	-41745,71 €	-95536,49 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-41745,71 €	-79287,09 €		41745,71 €	-79287,09 €
Spolu	-105536,49 €	-79287,09 €	-10000,00 €	0,00 €	-174823,58 €

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	41745,71 €
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	31745,71 €
Iné	10000,00 €

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

- a) ☐ údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy ☒ bezvýznamné

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) ☒ údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov, ☐ bezvýznamné

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
pôžička - (pôžička vo výške 15000,--€ je bližšie špecifikovaná	5000,00 €	15000,00 €		20000,00 €
v tabuľke k čl. III odst. 14 písmeno f))				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €

- c) ☒ prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti, ☐ bezvýznamné

- d) ☒ prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy ☐ bezvýznamné

- do jedného roka vrátane,
- od jedného roka do piatich rokov vrátane,
- viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	141917,00 €	93883,99 €
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	118084,57 €	93843,65 €
Krátkodobé záväzky spolu	260001,57 €	187727,64 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	689,98 €	86,81 €
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		0,00 €
Dlhodobé záväzky spolu	689,98 €	86,81 €
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	260691,55 €	187814,45 €

- e) ☒ prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia, ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	86,81 €	261,78 €
Tvorba na ťarchu nákladov	3062,83 €	2799,38 €
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2459,66 €	2974,35 €
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	689,98 €	86,81 €

- f) ☒ prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia, ☐ žiadne

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	€	0	31.12.2025		15000,00 €	0,00 €
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					15000,00 €	0,00 €

- g) ☐ prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. ☒ bezvýznamné

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) ☒ Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na ☐ žiadne
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,
 - zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				0,00 €
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				0,00 €
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				0,00 €
grantu	19038,73 €	18034,27 €	1058,40 €	36014,60 €
podielu zaplatenej dane				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				0,00 €
sponzorského v športe				0,00 €
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				0,00 €
ostatné				0,00 €

(16) ☐ Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájomu, a to ☒ žiadne

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájomu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržba od klientov ZPS, hospic	417292,92 €	
Tržby od ZP	278255,20 €	
Tržby iné	6312,70 €	
zdaňovaná činnosť-výroba jedál		19123,43 €

(2) ☒ Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov. ☐ bezvýznamné

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Aktivácia dobrovoľ. čin. (2 971 eur) (hod.min.mzda*počet hod) a nákl. na stravovanie zamestnancov (7 280,87 eur)	10251,87 €
Prijaté fin. príspevky od FO	31817,23 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	3671,40 €
Prijaté fin. príspevky od PO	6000,00 €

(3) ☒ Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia. ☐ žiadne

Prehľad dotácií a grantov	Suma
MPSVR SR dotácia - finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v z.n.p.	276192,00 €
USCCB grant SVK219089 - skvalitnenie zdrav. vybavenia v hospici , vybavenia ZPS a skvalitnenie dostupnosti služieb v DBM BB - realizácia v roku 2020	18034,27 €

(4) ☐ Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. ☒ bezvýznamné

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(5) ☒ Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov. ☐ bezvýznamné

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
zdravotný materiál, lieky	73722,92 €
potraviny	75454,34 €
čistiace, dezinfekč. prostr, dogéria	15233,62 €
nájomné	44200,80 €
odvoz a zneškodnenie odpadu	4798,56 €
pranie	22219,68 €
služby RKCB - ekonomické a účtovné služby	13343,59 €
ostat. nakup.služby -IT služby, strav.služby,a i.	17097,61 €

(6) ☒ Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. ☐ žiaden

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
zdravotnícky materiál		3671,40 €
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00 €

(7) ☒ Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. ☐ bezvýznamné

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

(8) ☒ V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za ☐ nemá povinnosť

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neauditorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	600,00 €
uist'ovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	600,00 €

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

☐ Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. ☒ bezvýznamné

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) ☐ Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
☒ žiadne

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) ☐ Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: ☒ žiadne
a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) ☐ Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to ☒ bezvýznamné
a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
b) povinnosť z opčných obchodov,
c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

(4) ☐ Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky. ☒ žiadne

(5) ☐ Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia. ☒ bezvýznamné
