

**Horný Harbok, n.o.,
067 01 Radvaň nad Laborcom, 78, 79**

**Výročná správa
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie
za rok 2020**

**Radvaň nad Laborcom
jún 2021**

**Mgr. Lenka Bezeková
riaditeľka**



„STAROBA JE MŮDROŠŤ MLADOSTI

A MLADOSŤ JE BUDÚCNOSŤ STAROBY.“

OBSAH

Úvod	4
1 Identifikácia organizácie	6
1.1 Orgány neziskovej organizácie	6
1.2 Oblasť ľudských zdrojov	6
1.3 Účel a druh všeobecne prospešných služieb	7
2 Prijímatelia sociálnych služieb	7
2.1 Zariadenie pre seniorov pavilón A	7
2.2 Zariadenie pre seniorov pavilón B	11
3 Činnosť neziskovej organizácie	14
3.1 Zariadenie pre seniorov	14
3.1.1 Prehľad terapií a aktivít	14
3.1.2 Spolupráca so subjektmi	26
3.2 COVID -19	27
4 Zhodnotenie základných údajov Účtovnej uzávierky za rok 2020	29
Záver	31

Úvod

„ V starobe niet krajšej útechy ako vedomie,

že celú silu mladosti sme venovali dielu,

ktoré nezostarne.“ Atrhur Schopenhauer

Existuje jedna spravodlivosť. Všetci raz zostarneme a budeme vracať prvý groš. Alebo máte iný názor a myslíte si, že ten prvý groš práve vtedy dostaneme? Nech je to akokoľvek, jedno je isté, vracanie a prijímanie sa prirodzene prekrýva. Závisí to od toho, ako definujeme pojem "starnutie". Jedni vravia – starneme okamihom narodenia. Iní vravia, že okolo 20 – 30 rokov života sa regeneračné schopnosti tela spomaľujú a nastúpi nezvratný proces starnutia. Tí, čo už prekročili túto hranicu, sa na toto dívajú úplne inak. Keď sme v puberte, pozeráme sa na vek 25 rokov asi takto: „ Ved’ to sú starci.“ A keď máme 50, dívime sa, čo za zbytočný rozruch sa robí okolo tohto veku. Telom aj dušou sa cítime mladí. Uvedomíme si, že nič zásadné sa nezmenilo v tom, ako vnímame samých seba. Akurát máme viac skúseností a o niečo triezvejší pohľad na svet. Aj medzi nami sú prijímatelia, ktorí sú dušou mladí, aktívni, zaujímaví sa o život okolo nich. Telo možno už tak neposlúcha, alebo javí známky, ktoré vnímame ako fyzické formy starnutia. Avšak, ak mu venujeme dostatok pozornosti, tak nám bude slúžiť namiesto toho, aby sa stalo našim pánom, bez ohľadu na počet vrások na tvári. Je na to jednoduchý recept: vhodný pohyb, strava, ktorá nie je jedom a záujem o život.

Jeseň života, ako sa o starobe poeticky píše, je presne to isté, ako jeseň v prírode. Zbierame plody. Ako jablká napríklad. Môžu byť krásne, šťavnaté, ale aj nezrelé a dokonca červivé. Závisí od záhradníka. V našich životoch máme toho najdôležitejšieho záhradníka. Seba. A na toho často zabúdame. Za záhradníkov nášho života sa hlásia davy ľudí okolo nás. So svojimi vlastnými úmyslami a plánmi. Dokonca nás presviedčajú, že sme už zrelí do starého železa.

Prostredníctvom médií a kultu celebrít sa deformuje obraz o skutočnom ľudskom tele a hodnotách života. Vždy bola medzigeneračná hranica, ale teraz sú nožnice roztvorené na maximum. Aspoň tak to vnímame. Stratila sa proporcionalita medzi tým novým, čo prináša mladosť a skúsenosťami, ktoré prináša starnutie. Preto sa nedivte, že tí skôr narodení pijú plnými dúškami pozornosť tam, kde im ju dávajú. Sú odtláčaní na okraj spoločnosti a trápí ich smäd po uznaní, láske a prijatí. Ten smäd je

tak veľký, že sa chopia toho ponúkaného pohára pozornosti oboma rukami a pijú plnými dúškami. Prečo je to tak? Cítíme veľmi intenzívne, že sa stratila myšlienka troch grošov, kde ten prvý vraciame svojim rodičom, druhý požičiavame svojim deťom a až z toho tretieho žijeme. Je v tom hlboká symbolika. Nezužujeme ju len a len na peniaze. Kolobeh grošov je totiž stály bez ohľadu na to, aké číslo v kalendári života odškrtnáme. Je to kolobeh zviazanosti, vzájomného sa učenia a chápania zmyslu života.

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať služby pre určitú špecifickú skupinu občanov, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Sociálne služby chceme projektovať na základe reálnych potrieb klienta s dôrazom na humanizáciu prostredia, a to ako v oblasti personálnej, priestorovej i materiálno – technickej, prijímateľom sociálnej služby, ktorým sa v zariadení sociálna služba poskytuje. Snažíme sa, aby poskytované sociálne služby svojím rozsahom, formou a spôsobom umožňovali realizovať základné ľudské práva a slobody prijímateľov, zachovávali ich ľudskú dôstojnosť, sebestačnosť, zabráňovali sociálnemu vylúčeniu a podporovali ich začlenenie do prirodzeného prostredia komunity tak, aby boli bezpečné a rešpektujúce. V tom vidíme naše poslanie i pre budúcnosť. Ak sa nám darí dať ľuďom pocit sebadôvery vo vlastné schopnosti, spoločne nachádzať zmysel života a podporiť ich aktivity, potom môžeme konštatovať, že sa nám naše predsavzatie darí naplňovať. Rozhodujúcim kritériom je spokojnosť našich prijímateľov a dôvera rodín, ktoré veria, že ich najbližší nájdu v tomto zariadení sociálnych služieb druhý domov, priateľov a prežijú v spokojnosti plnohodnotný život, lebo naša staroba je obraz nášho života.

V našom zariadení pre seniorov v pavilóne A, a pavilóne B, kladieme dôraz na vysokú kvalitu poskytovaných sociálnych služieb s individuálnym prístupom ku každému klientovi.

Táto výročná správa ponúka ucelený pohľad plánov a činností zariadenia, a poukazuje na to, ako sme pracovali a ako sa nám náš zámer podarilo naplniť.

1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov: Horný Harbok, n.o.
Sídlo: Radvaň nad Laborcom 78, 067 01 Radvaň nad Laborcom
IČO: 45735221
Dátum a miesto registrácie: 18. januára 2011
Okresný úrad v Prešove
OVVS – 323 /2011 - NO
Štatutárny orgán – riaditeľ: menovaný 18.01.2011
Mgr. Lenka Bezeková
adresa: Udavské 410, 067 31 Udavské
Kontakt: 0905 668 710
csshornyharbok@centrum.sk
Webové sídlo: www.cssradvan.sk

1.1 Orgány neziskovej organizácie

Správna rada neziskovej organizácie Horný Harbok, n.o. v roku 2020 zasadala 1 krát. V roku 2020 nenastali zmeny v orgánoch neziskovej organizácie. Na poste riaditeľky organizácie nenastali žiadne zmeny.

1.2 Oblasť ľudských zdrojov

V priebehu roka 2020 bol v zariadení ukončený pracovný pomer u 3 zamestnancov a 5 zamestnancov bolo prijatých do zamestnania. Pracovnú zmluvu má uzatvorenú 27 zamestnancov.

V starostlivosti o zamestnancov sa snažíme pre nich vytvárať príjemné pracovné prostredie, zabezpečiť im dostatok ochranných pracovných prostriedkov a pomôcok.

Tabuľka č.1 Počet pracovných miest a ich štruktúra – Zariadenie pre seniorov pavilón A

Počet zamestnancov k	31.12.2019	31.12.2020
Počet zamestnancov/dohodárov do VP	19	21
z toho: - riaditeľ	1	1
- opatrovateľský úsek	10	11
- sociálny úsek	1	1
- prevádzkový úsek	7	8

Tabuľka č.2 Počet pracovných miest a ich štruktúra – Zariadenie pre seniorov pavilón B

Počet zamestnancov k	31.12.2019	31.12.2020
Počet zamestnancov/dohodárovDoVP	6	6
z toho: - riaditeľ	-	-
- opatrovateľský úsek	4	4
- sociálny úsek	1	1
- prevádzkový úsek	1	1

1.3 Účel a druh všeobecne prospešných služieb

V Zariadení pre seniorov §35 sa snažíme najmä o:

- poskytovanie komplexnej sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- poskytovanie sociálneho poradenstva
- poskytovanie celoročnej pobytovej služby
- zabezpečujeme ošetrovateľské a opatrovateľské služby

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje celoročná pobytová forma sociálnej služby a kapacita zariadenia v Pavilóne A je 40 prijímateľov a v pavilóne B je 12 prijímateľov sociálnej služby.

2 PRIJÍMATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

2.1 Prijímatelia sociálnych služieb – Zariadenie pre seniorov pavilón A

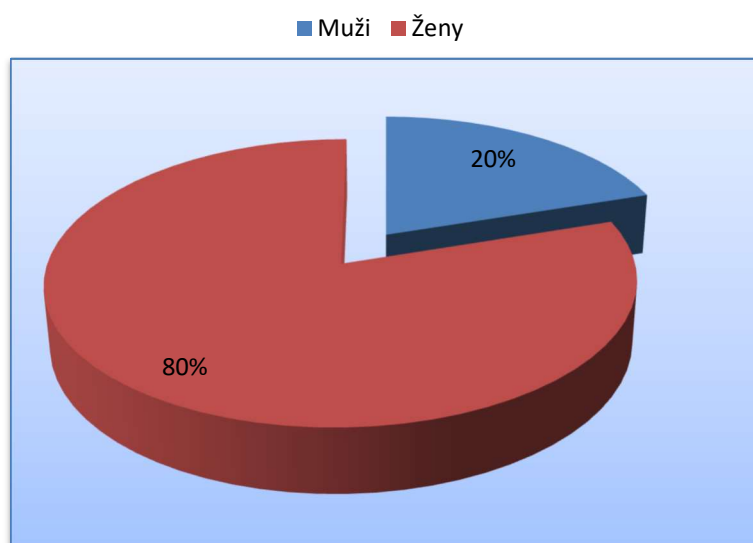
V roku 2020 bolo celkovo prijatých a uzatvorených zmlúv s 15 prijímateľmi sociálnych služieb. K ukončeniu poskytovania sociálnej služby došlo u 20 prijímateľov z dôvodu úmrtia a 2 prijímateľov z dôvodu ukončenia zmluvy.

K 31.12.2020 bol stav prijímateľov sociálnych služieb, veková štruktúra a štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti nasledovný:

Tabuľka č. 3 Štruktúra prijímateľov sociálnej služby v ZpS

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2020	
Muži	7
Ženy	24
Spolu	31

Štruktúra prijímateľov v ZpS pavilón A

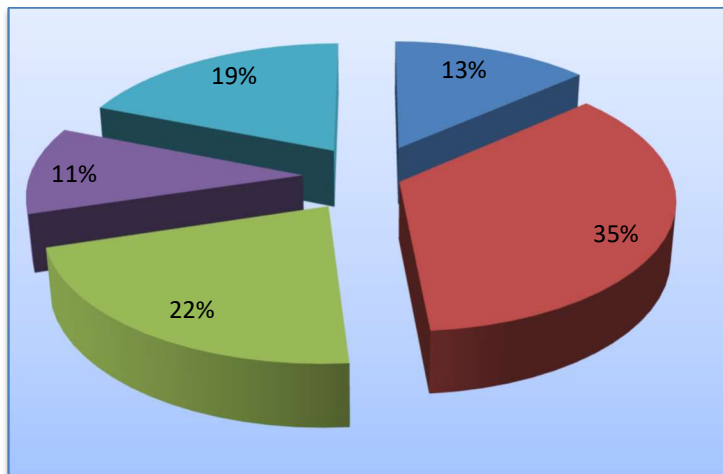


Tabuľka č. 4 Veková štruktúra prijímateľov v ZpS pavilón A

Veková štruktúra prijímateľov k 31.12.2020	
VEK	POČET
63 – 74	3
75 – 79	8
80 – 84	11
85 – 89	7
nad 90	2
Spolu	31

Veková štruktúra prijímateľov ZpS

■ 63-74 ■ 75-79 ■ 80-84 ■ 85-89 ■ nad 90



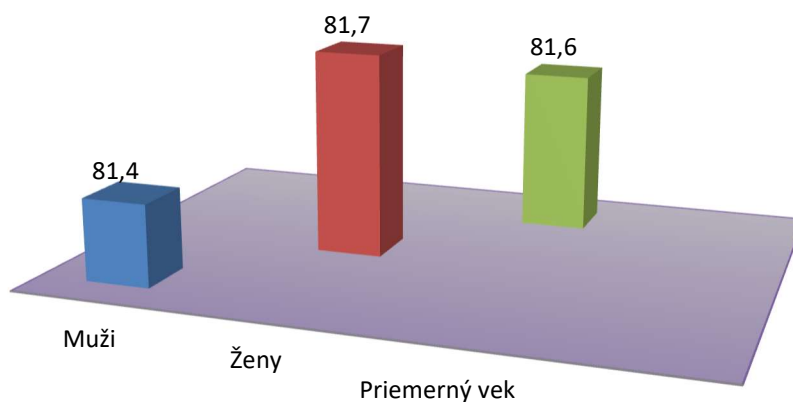
Tabuľka č.5

Priemerný vek prijímateľov v ZpS

Priemerný vek prijímateľov k 31.12.2020	
Muži	79,7
Ženy	83,4
Celkový priem. vek	81,55

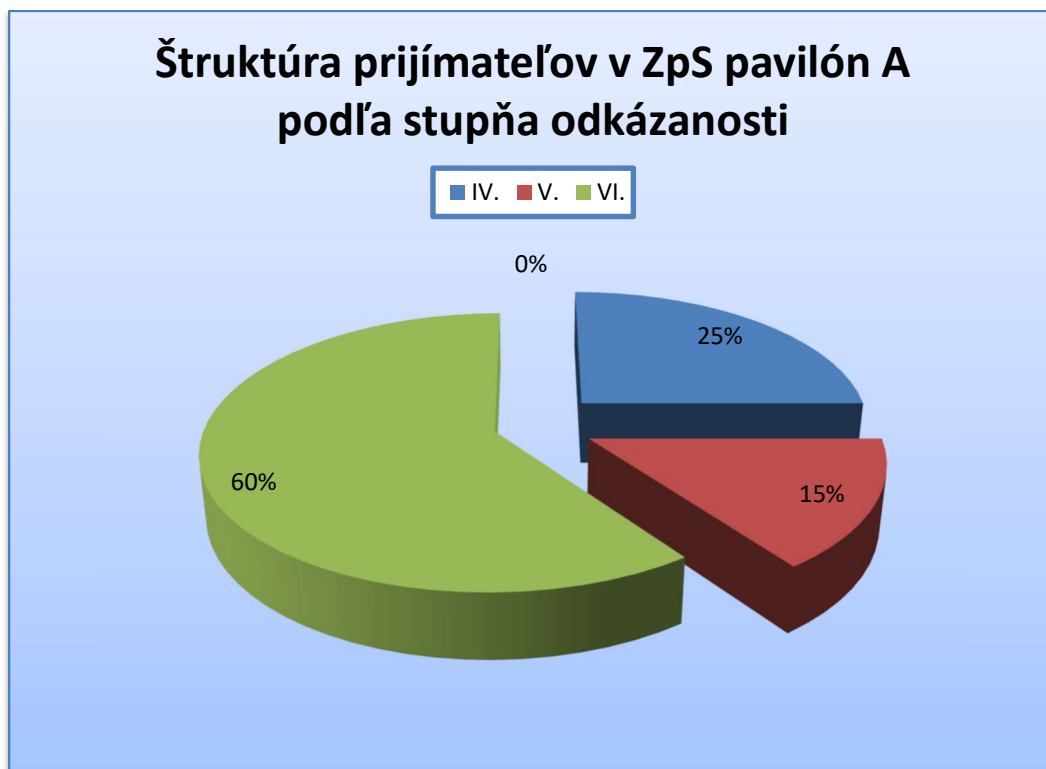
Priemerný vek prijímateľov v ZpS

■ Muži ■ Ženy ■ Priemer



Tabuľka č.6 Štruktúra prijímateľov ZpS pavilón A podľa stupňa odkázanosti

Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2020	
STUPEŇ ODKÁZANOSTI	POČET
IV.	9
V.	5
VI.	17



So všetkými prijímateľmi sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov sú uzatvorené zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

V roku 2020 sme vychádzali pri stanovovaní úhrady za poskytované sociálne služby z cenníka platného od 1.1.2020. Celkové príjmy/výnosy boli v čiastke 547879,10 €, kde príjmy z úhrad od prijímateľov sociálnych služieb boli vo výške 233371,80 €.

Z inventarizácie pohľadávok a záväzkov voči prijímateľom sociálnych služieb k 31.12.2020 vyplýva, že zariadenie neeviduje žiadne pohľadávky a ani záväzky voči prijímateľom sociálnych služieb.

2.2 Prijímatelia sociálnych služieb – Zariadenie pre seniorov pavilón B

V roku 2020 bolo celkovo prijatých a uzatvorených zmlúv so 4 prijímateľmi sociálnych služieb. K ukončeniu poskytovania sociálnej služby došlo u 4 prijímateľov z dôvodu úmrtia. Pri stanovení úhrady sme vychádzali z cenníka platného pre Zariadenie pre seniorov od 01.01.2020.

K 31.12.2020 bol stav prijímateľov sociálnych služieb, veková štruktúra a štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti nasledovný:

Tabuľka č. 7 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb –ZpS pavilón B

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb – ZpSk 31.12.2020	
Muži	0
Ženy	11
Spolu	11



Tabuľka č. 8 Veková štruktúra prijímateľov ZpS pavilón B

Veková štruktúra prijímateľov v ZpS pavilón Bk 31.12.2020	
VEK	POČET

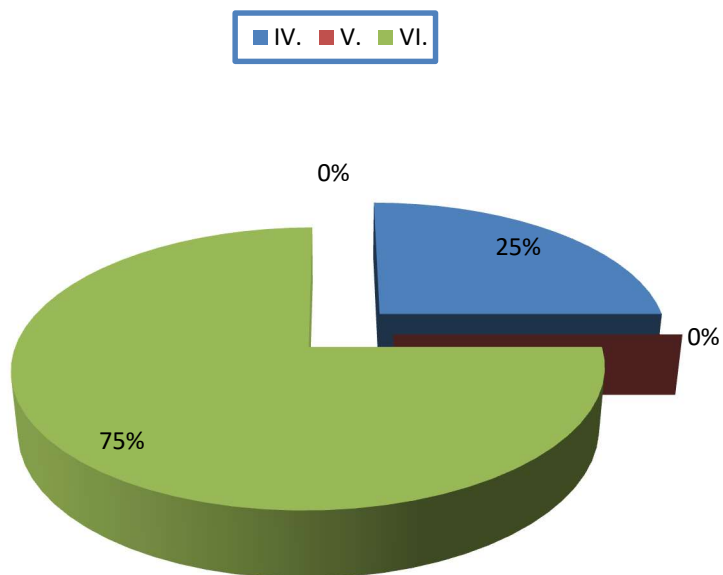
63-74	2
75-79	0
80-84	5
85-89	4
Nad 90 rokov	0
Spolu	11



Tabuľka č. 9 Štruktúra prijímateľov v ZpS pavilón B podľa stupňa odkázanosti

Stupne odkázanosti prijímateľov v ZpS k 31.12.2020	
IV. stupeň	3
V. stupeň	1

Štruktúra prijímateľov v ZpS pavilón B podľa stupňa odkázanosti



3 ČINNOSŤ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

3.1 Zariadenie pre seniorov – poskytujeme sociálne služby zamerané na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. **Hlavná činnosť** – sociálna práca, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zdravotnícka starostlivosť, zabezpečujeme rozvoj pracovných zručností, staráme sa o záujmovú činnosť, utvárame podmienky na úschovu cenných vecí, poskytujeme stravovanie 5-6 krát denne jedlom z vlastnej kuchyne, buď v jedálni, alebo pokiaľ prijímatelia zo zdravotných dôvodov nemôžu prísť do jedálne, personál im ho prinesie na izbu, staráme sa v súčinnosti s prijímateľmi o ich hygienu. K základným činnostiam patrí aj kultúrna a záujmová činnosť, starostlivosť o aktívne strávený voľný čas.

Sociálna starostlivosť zahŕňa sociálno-poradenskú prácu prvého kontaktu ako odbornú činnosť zameranú na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Ide o posúdenie problému fyzickej osoby, rodiny, alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie ďalšej odbornej pomoci špecializovanými inštitúciami. Zahŕňa taktiež aj zabezpečenie sociálno-právnej ochrany prijímateľov sociálnych služieb, správne aplikovanie právnych predpisov, vyzdvihnutie liekov na recept, drobné nákupy pre klientov, rešpektovanie individuálnych osobitostí prijímateľov sociálnych služieb, vedenie individuálnych plánov, ktoré sú prispôbené zdravotnému, psychickému, aj intelektovému stavu prijímateľov sociálnych služieb, ktorý zahŕňa aj udržiavanie sebestačnosti, zamedzovanie sociálnej izolácie, edukáciu v sociálnom správaní, vytvorenie podmienok pre bežný život, pomoc prijímateľom sociálnych služieb pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc prijímateľom pri udržiavaní dobrých susedských a rodinných vzťahov, umožňovanie pravidelných konzultácií s príbuznými, pomoc pri adaptácii novoprijatým prijímateľom sociálnych služieb, vedenie príjmovej a depozitnej pokladne, výplaty dávok sociálneho a dôchodkového zabezpečenia, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, zabezpečenie nákupov prijímateľom sociálnych služieb a evidencia doplatkov za lieky a zdravotnícke pomôcky, organizovanie a zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských podujatí, vedenie a aktualizovanie poradovníka žiadateľov na umiestnenie v zariadení sociálnych služieb, spracovanie a evidencia dokumentácie a spisov prijímateľov sociálnych služieb.

Rešpektujeme základné ľudské práva a slobody prijímateľov a vytvárame atmosféru dôvery, ktorá je založená na otvorenej komunikácii.

3.1.1 Prehľad terapií a aktivít

Snažíme sa zabezpečiť také prostredie, ktoré sa čo najviac približuje domácomu prostrediu, dbáme na subjektívnu spokojnosť prijímateľa sociálnych služieb, vzájomný rešpekt, profesionálnu odbornosť a zodpovednosť. Pozornosť venujeme aj komunikácii s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnych služieb. Snažíme sa aktívne zapájať rodinu do života prijímateľov sociálnej služby a udržiavať kontakt prijímateľa s príbuznými, či už formou návštev, telefonátmi, alebo prostredníctvom internetu. Kľúčové aktivity nášho zariadenia sú smerované na skvalitnenie poskytovaných sociálnych služieb, na napĺňanie stanovených cieľov individuálnych plánov našich prijímateľov. Z nášho pohľadu by sa život človeka v starobe so zdravotným postihnutím mal čo najviac približovať životu jeho zdravého rovesníka, v rámci jeho individuálnych možností. Pobyt v zariadení sociálnych služieb by tomu nemal byť prekážkou.

Prijímateľom sociálnej služby prichádzajúcim do zariadenia je poskytnuté ubytovanie

v bytových bunkách so sociálnym zariadením, zloženým z jednoposteľovej a dvojposteľovej izby. Pri ubytovaní sa kladie dôraz na rešpektovanie osobnosti prijímateľa sociálnej služby a jeho individuálne potreby. Vychádzame v ústrety tiež aj manželským párom, pre ktoré sú k dispozícii tri ubytovacie dvojposteľové jednotky s vlastným sociálnym zariadením. Každý prijímateľ má v izbe svoju skriňu, nočný stolík, nočnú lampu, posteľ, stôl a stoličku. Prijímatelia majú možnosť priniesť si do zariadenia vlastné vybavenie a doplnky podľa vlastného vkusu.

V zariadení je poskytovaná celodenná strava racionálna alebo diabetická, formou vlastnej kuchyne. Na jedálnom lístku sa prijímatelia podieľajú prostredníctvom rady obyvateľov. Neoddeliteľnou súčasťou zariadenia sú obslužné činnosti spočívajúce v upratovaní, praní, žehlení a údržbe šatstva. Pre zabezpečenie kultúrneho a spoločenského vyžitia prijímateľov sociálnych služieb sú k dispozícii dve spoločenské miestnosti. O zmysuplné využitie voľného času sa starajú odborní pracovníci. Prijímatelia v zariadení sa podieľajú na rôznych typoch kultúrnych a záujmových činnosti. Prijímatelia využívajú možnosti vychádzok do obce, alebo výletu do vzdialenejšieho mestečka. Aby sa zamedzilo strate pôvodného zázemia, má prijímateľ právo stráviť čas mimo zariadenia, spolu so svojou rodinou. Naším cieľom je zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb so zameraním na uspokojovanie individuálnych potrieb a požiadaviek prijímateľov a ich spokojnosť. Zameriavame sa na zvyšovanie schopnosti samostatného rozhodovania a podporovanie samostatnosti a zodpovednosti prijímateľov.

Prijímateľom sociálnej služby je k dispozícii sociálny pracovník, ktorý je nápomocný k splneniu požiadaviek, želaní, túžob, snov prijímateľov sociálnej služby. Spoločne vypracujú individuálny plán a realizujú ho podľa dohodnutých kritérií. Na tento účel je vytvorený tím pracovníkov, ktorý vedie kľúčový pracovník, osobnostne blízky prijímateľovi sociálnej služby. Multiprofesné tímy tvorené kľúčovým pracovníkom, sociálnym pracovníkom, zdravotnou sestrou, opatrovateľským personálom, fyzioterapeutom a upratovačkou sa starajú o zabezpečenie cieľa, ktorým je podpora aktivít na udržiavanie sebaobslužných činností, rozvoj sociálnych zručností a tvorivosti na základe individuálneho prístupu k prijímateľovi.

Po prijatí prijímateľov sociálnych služieb do zariadenia sa začína ich adaptačné obdobie, ktoré trvá spravidla tri mesiace. Priebeh adaptačného obdobia sa písomne zaznamenáva a vyhodnocuje. Po vyhodnotení adaptačného plánu sa v spolupráci s prijímateľom mapujú jeho želania, ktoré sú motiváciou pre vypracovanie individuálneho plánu, ktorý sa vypracuje a stanoví podľa dĺžky obdobia. Plán môže byť krátkodobý a dlhodobý. Krátkodobý individuálny plán vyhodnocujeme po troch mesiacoch a dlhodobý po pol roku alebo po roku, záleží od toho, po akom čase dosiahne prijímateľ stanovený cieľ. Ak sa prijímateľovi nepodari dosiahnuť cieľ za stanovený čas, v takom prípade sociálny pracovník cieľ IP predĺži. Náplňou sociálneho pracovníka je aj prijímanie nových prijímateľov, uzatváranie zmlúv a dodatkov k týmto zmluvám, spolupráca a komunikácia s rodinou a najbližšími príbuznými. Spracúvajú agendu finančných prostriedkov prijímateľov, v spolupráci s oddelením stravovacej prevádzky zabezpečujú vyúčtovanie úhrad za ubytovanie a stravu, starajú sa o nákupy oblečenia pre prijímateľov. Pri úmrtí prijímateľa zariadenia vybavenie všetkých potrebných náležitostí, oboznámia rodinných príslušníkov a písomne evidujú jeho osobné vlastníctvo.

Voľnočasové aktivity prijímateľov sociálnych služieb patria v našom zariadení k prioritným cieľom, hneď po zabezpečení ich individuálnych potrieb. Nielenže vedú k udržaniu, niekedy aj k zvýšeniu ich doterajších schopností a zručností, ale prispievajú aj k zlepšeniu celkového fyzického a psychického zdravia prijímateľov. Aktivizáciou vyplňame voľný čas prijímateľov, a tým odstraňujeme aj možné nežiaduce patologické javy v ich správaní. Prijímatelia zamestnaní zmysuplnou činnosťou sú menej konfliktní a lepšie odolávajú depresívnym stavom. Samotná

záujmová činnosť v zariadení sa realizuje na základe záujmu prijímateľov sociálnej služby. Ide o činnosť kultúrnu, spoločenskú, športovú, rekreačnú, ktoré sú zamerané na rozvoj zručností, ale aj voľnočasové aktivity zamerané na plnohodnotné trávenie voľného času. Prijímateľ si vyberá aktivity podľa svojho záujmu a zdravotných možností. Aktivizácia prijímateľov je zámerná a cielená, nakoľko vedie k udržaniu alebo aj k zvyšovaniu doteraz získaných schopností a zručností, prípadne napomáha k zlepšovaniu celkového fyzického a psychického zdravia prijímateľov.

Pre prijímateľov zariadenia je dôležitý pohyb a rehabilitácia. Preto sa snažíme, aby aj rôzne rozcvičky, prechádzky, cvičenie na stacionárnom bicykli, cvičenie na fit lopte, bicyklovanie v obci, boli neoddeliteľnou súčasťou každodenného programu. Jednotlivé činnosti sú prispôbené aj ročnému obdobiu. Napríklad aj organizovanie úpravy vonkajších priestorov, sezónny zber ovocia, hrabanie lístia, odpratávanie snehu. Veľmi radi sa podieľajú na skrášľovaní prostredia, v ktorom žijú, radi pripravujú materiál na výzdobu nástienok, ktoré tematicky spoločne obmieňajú so zamestnancami.

Prijímateľom, ktorým zdravotný stav sa nedovoľoval zúčastňovať na jednotlivých činnostiach, sa pracovníci venovali individuálne pri lôžku formou dýchacej gymnastiky, masáží, rozcvičovania dolných a horných končatín, polohovania, vysádzania, vertikalizácie, nácviku chôdze, rozhovorov, čítania novín a modlitieb. Do zariadenia pravidelne dochádza obvodná lekárka a psychiater, ktorí sa starajú spolu s našou zdravotnou sestrou o zdravotný stav našich prijímateľov.

Duchovné potreby našich prijímateľov sú uspokojované prostredníctvom návštev gréckokatolíckeho, rímskokatolíckeho a pravoslávneho kňaza pravidelne raz do týždňa formou svätých omší a tiež vysluhovaním sviatosti zmierenia. Prijímatelia sa denne stretávajú na spoločnej modlitbe svätého ruženca. Prostredníctvom TV majú zabezpečený prenos svätých omší a modlitieb. Napĺňanie týchto potrieb vedie k vnútornej vyrovnanosti a pokoju.

Rozvoj komunikačných zručností – verbálnu a neverbálnu komunikáciu, rozvíjanie slovnej zásoby, upevňujeme prostredníctvom čítania dennej tlače. Počas týchto skupinových stretnutí môžu prijímatelia lepšie porozumieť svojmu prežívaniu, formovať svoje postoje, rozprávať o svojich skúsenostiach a dozvedieť sa viac o ostatných členoch skupiny. Tréningy pamäte slúžia na rozvíjanie krátkodobej a dlhodobej pamäte prostredníctvom lúštenia krížoviek, hádaniek, osemsmeroviek.

K aktivitám s podobným výsledkom patrí aj muzikoterapia. U našich prijímateľov jednoznačne víťazia ľudové a náboženské piesne, ktoré vypovedajú o všetkých radoostiach, starostiach i utrpení a šťastí ľudí. Oblúbe sa teší aj psík v zariadení, ktorého kontakt s prijímateľom súvisí s empatiou, nepodmieneným rešpektom a láskou, ktoré sú schopné tieto zvieratá prejavovať. Vzbudzujú u prijímateľov pozitívne prežívanie, zmierňujú sociálnu izoláciu, zlepšujú psychický stav, posilňujú imunitný systém a rozvíjajú jemnú motoriku u klientov s telesným postihnutím.

Pracovnú terapiu využívame na udržanie a zlepšenie manuálnej zručnosti prijímateľov, pozitívne ovplyvňovanie sociálnej väzby, stimuláciu psychických funkcií, zohľadňujúc ich možnosti, schopnosti a aktuálny zdravotný stav. Pomocou pracovnej terapie vedíme prijímateľov k spolupráci a zvyšujeme im ich sebahodnotenie a sebahodnotenie.

Vedíme ich k aktívnemu tráveniu voľného času a zodpovednosti za kvalitu svojho života.

Zahrňa rôzne aktivity ako sú pomocné práce pri úprave areálu, jednoduché práce v záhrade, zametanie drobného odpadu z chodníka, polievanie kvetov, vysádzanie sadeníc a kvetov pre potešenie, podieľajú sa na úprave miestnosti pred svätou omšou. Patrí k nim aj výroba predmetov z papiera, vyšívanie, ktoré prijímatelia vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany pracovných terapeutov. Začiatkom mesiaca majú sa už stalo veľmi obľúbenou tradíciou stavenie a zdobenie mája za spevu piesní.. Metóda je prostriedkom pre rozvoj kreativity a zisťuje zároveň zvyšný pracovný potenciál prijímateľa.

Pri arteterapii využívame výtvarný prejav ako prostriedok práce s klientom. Prijímatelia pracovali s plastelínou, vodovými a temperovými farbami. Pripravili a vyzdobili si tiež vianočné stromčeky. Hlavný dôraz kladieme na samotný proces tvorby, jeho vnímanie a prežívanie, nie na výsledné dielo. Cieľom arteterapie je kompenzácia intelektových a pohybových deficitov, rozvoj jemnej motoriky, manuálnych zručností, nácvik úchopového mechanizmu.

K pocitu domova pre niektorých prijímateľov patrí aj neodmysliteľná šálka kávy alebo čaju. Pracovníčky zariadenia im každý deň toto potešenie umožnia prípravou týchto nápojov. Nezabúdame tiež na životné jubileá, ktoré pravidelne oslavujeme spoločným posedením, veľkou tortou a spevom obľúbených piesní. Obľúbenou a už tradičnou sa u nás stala opekačka vo vonkajšom krbe.

Mikuláš a Vianočné sviatky majú v našom zariadení vždy neopakovateľne osobitú atmosféru. Na Mikuláša si po prebudení prijímatelia nájdú na stolíkoch sladké darčeky, ktorými ich v nočných hodinách obdaruje tento deťmi aj dospelými očakávaný svätec. Vianočnú atmosféru dotvárajú pracovníci spoločne s klientmi zdobením priestorov zariadenia, vianočných stromčekov, vyzdobia celú miestnosť, pripravujú slávnostné menu formou švédskych stolov. Tešíme sa veľmi na kapustnicu, rybu a šalát, zákusky a spievanie vianočných kolied.

Sprostredkovávame tiež doplnkové sociálne služby na základe individuálneho záujmu prijímateľov ako sú kadernícke služby, či pedikúra. Za tieto služby prijímatelia platia úhradu zo svojich finančných prostriedkov priamo poskytovateľovi doplnkovej služby.

Máme víziu poskytovať kvalitné sociálne služby a byť zariadením, v ktorom sa denný život prijímateľov sociálnej služby v čo najväčšej miere približuje k životu v prirodzenom prostredí, a v ktorom sa prijímateľ sociálnej služby cíti spokojný.

Ergoterapia

Liečebný postup, pri ktorom sa terapeuticky využíva pracovná činnosť podľa možností a schopností prijímateľa. Prostredníctvom nej sa rozvíjajú a prehlbujú manuálne zručnosti klientov. Túto terapiu využívajú hlavne klienti bez pohybových obmedzení, formou obslužných činností – pomoc v jedálni pri príprave stolovania, úprava miestnosti pred svätou omšou, kultúrnym programom, pečenie koláčov, škrabanie zemiakov, vyšívanie, háčkovanie, zhotovovanie rôznych figúrok z papiera, hrabanie lístia, zberanie ovocia, odstraňovanie snehu a pod.



Arteterapia

Zameriava sa na rozvoj tvorivých schopností našich prijímateľov sociálnej služby. Kreslia a vymaľovávajú rôzne obrázky, ktoré potom vystrihujú. Tieto sú následne vystavené na našej nástenke. Precvičujú tým zároveň aj hybnosť prstov a celej ruky.



Biblioterapia

Čítanie biblie, kníh, dennej tlače a následná diskusia na dané témy, s cieľom stimulovať mozgové funkcie so zameraním na viaceré kognitívne schopnosti, okrem pamäte aj myslenie, úsudok a reč. Knihy sú tiež k dispozícii aj na individuálne zapožičanie z bohatej knižnice, tiež aj denná tlač a krížovky.



Reminiscencia

Prostredníctvom fotografií, spomienok, sa stávajú komunikatívnejší, otvorenejší pre spoluprácu. Badať tiež zlepšenie vzťahov v rodine, sú sebavedomejší, svojou prezentáciou pozitívnejšie naladení, tým aj spokojnejší.



Preterapia

Nadviazanie psychického kontaktu s nekomunikujúcimi prijímateľmi sociálnych služieb – opakovanie slov, napodobňovanie emócií.



Validácia

Prijatie správania, emócií prijímateľa, aj keď sú nereálne, ich prijatie bez vnucovania reality. Opakovanie slov, ktoré prijímateľ použil, spomínanie na minulosť, vľúdny a láskavý prístup. Zníži sa agresivita, intenzita strachu, zvýši sa pocit vlastnej hodnoty.



Stavanie mája

Mesiac máj sa vo všeobecnosti považuje za obdobie lásky a zrodu nového života. „Máj“ staval obyčajne mládenec dievčaťu, o ktoré sa uchádzal, a ich stavanie bolo rozšírené na celom území Slovenska. Ako máje slúžili najmä vysoké rovné stromy, najčastejšie jedle, smrek, brezy. Ich vrcholce sa zdobili pestrofarebnými stuhami. Máje sa stavali v noci a nasledujúcu nedeľu mládenci obchádzali domy, pri ktorých stál máj, a vyberali „poplatky“ na nadchádzajúcu zábavu – majáles. Zvyk stavania májov sa v zmenenej podobe udržal dodnes, stavia sa však zväčša jeden ovenčený strom uprostred dediny alebo hlavného námestia. Vztyčený ostáva spravidla počas celého mája. Aj my s našimi prijímateľmi sa snažíme tieto tradície uchovávať. Deň pred prvým májom prijímatelia pripravili a ozdobili farebnými stuhami „máj“, ktorý za spevu obľúbených ľudových piesní v sprievode doniesli pred hlavnú budovu a upevnili ho. A pod „májom“ následne opäť nechýbala hudba a spev.





Cvičenie

Výber takých cvičení, ktoré rešpektujú zdravotný stav prijímateľa, akými sú nácvik sedu, stoja, chôdze po schodoch, nácvik držania tela pri bežných činnostiach, využitie stacionárneho bicykla, ľahké rozcvičenie horných a dolných končatín pomocou loptičky i bez nej. K tomuto patria aj prechádzky v záhrade zariadenia a v obci. S obľubou sa zúčastňujú vychádzok do blízkeho okolia s cieľom spoznať históriu miestnej kultúry.

Grafomotorika

Prijímatelia si precvičujú nielen pohyb, ale aj postoj tela. Jemná motorika zahŕňa používanie všetkých prstov ruky a zápästia. Náročnejšou fázou jemnej motoriky je zvládnutie koordinácie oboch rúk. Jemná motorika u prijímateľa sa rozvíja pri krčení, skladaní, strihaní či ohýbaní rôznych materiálov. Rozvíja sa však takmer pri všetkých každodenných činnostiach. Prvú časť slova *grafo* môžeme voľne preložiť ako písmeno a *motorika* je zas hybnosť. Keď sa tieto dva významy spoja, vznikne súbor pohybových činností, ktoré sa využívajú pri kreslení a písaní. Grafomotorika však nie je len o práci rúk. Zahŕňa aj správne sedenie pri písaní, správny úchop a postavenie ruky pri písaní, ale aj výber správnych písacích potrieb. Grafomotorická činnosť však úzko súvisí aj so zrakom. Pre dokonalé vycibrenie pohybov je nevyhnutné skoordinať prácu rúk a očí.



Klubová činnosť, terapie, voľnočasové aktivity...

Prijímatelia sa denne stretávajú na aktivitách v rámci klubových činností, terapií a voľnočasových aktivít.







Prijímatelia sociálnych služieb majú tiež pravidelne k dispozícii služby kaderníčky a pedikérky.

Atmosféru domova tvoria i bežné popoludnia v zariadení naplnené posedením pri káve a čaji, hraním spoločenských hier, lúštením krížoviek, rozhovormi a pozeraním televíznych programov.

Neodmysliteľnou súčasťou života našich prijímateľov sociálnych služieb sú spoločné oslavy životných jubileí a menín, na ktorých sa zúčastňujú aj rodinní príslušníci, z nich sa niektorí podieľajú aj na príprave osláv prijímateľov. Nechýba torta, sfúknutie sviečok a spev piesní na želanie.

Spirituálne potreby našich klientov sú uspokojované raz do týždňa formou konania svätej omše a raz do mesiaca vysluhovaním sviatosti zmierenia.

V jarnom a letnom období usporadúvame opekačku pri našom vonkajšom krbe, kde nemôžu chýbať súťaže, za ktoré sú odmenení vecnými cenami. Po súťaži si spoločne zaspievame obľúbené piesne.

3.1.2 Spolupráca so subjektmi

Obvodný lekár a špecialista MUDr. Ingrid Čoudková

Psychiater MUDr. Alfonz Porvažník

- Posudzovanie zdravotného stavu pre poskytovanie odborných činností

Obecný úrad Radvaň nad Laborcom

- Posudzovanie sociálneho statusu pre poskytovanie odborných činností
- Určenie stupňa odkázanosti
- Nahlasovanie na trvalý pobyt

Matričný úrad Radvaň nad Laborcom

- Vyžiadanie a vyhotovenie úmrtných listov
- Overovanie podpisov v zariadení
- Overovanie trvalého bydliska

Sociálna poisťovňa Humenné

- Nahlasovanie a odhlasovanie prijímateľov
- Vyzdvihnutie rozhodnutia o výmere dôchodkových dávok

Gréckokatolícky farský úrad Radvan nad Laborcom

- Zabezpečenie spovedania a svätých omší
- Zaopatrenie umierajúcich

Pravoslávny farský úrad Zbudská Belá

- Zabezpečenie spovedania a svätých omší

Pedikúra a kadernícke služby

- Objednávanie prijímateľov
- Účtovanie za služby

Lekáreň Humenné s.r.o., Lekáreň Artep Humenné, Maloobchod so zdravotníckymi a ortopedickými pomôckami Humenné

- Vyúčtovanie za lieky a zdravotnícke pomôcky

3. 2 COVID -19

Ani naše Zariadenie pre seniorov neobišla situácia spojená s pandémiou a ochorením COVID -19. Na elimináciu šírenia infekcie spôsobenej šíriacou sa epidémiou sme zriadili krízový tím zamestnancov a vypracovali Krízový plán. Cieľom bolo zabezpečiť koordinovanú informovanosť za účelom zníženia paniky, prevenciou stresu u prijímateľov, zamestnancov. Určili sme postupy a rozsah činností na zvládanie krízových situácií pri nami poskytovaných sociálnych službách. Členovia krízového tímu, ktorých menovala riaditeľka zariadenia sa pravidelne stretávali, operatívne reagovali na vzniknuté problémy, hľadali vhodné riešenia a zasahovali pri mimoriadnej situácii. Zakaždým boli prijaté adekvátne opatrenia. Zo strany zariadenia prostredníctvom krízového tímu bolo zabezpečené všetko potrebné pre možný vznik karantény v zariadení, či pri nedostatku personálu. Zariadenie zadovážilo ochranné prostriedky, odev, dezinfekciu na ruky, prostriedky na dezinfekciu

priestorov, rukavice, šilty, okuliare, plášte, kapacitu lôžok, zdravotnícky materiál, zakúpilo germicidný žiarič na dezinfekciu priestorov.

Členovia krízového tímu vychádzali z poznatkov, štandardných postupov a odporúčaní Ministerstva zdravotníctva SR. Úzko spolupracovali s Úradom verejného zdravotníctva SR. Ich úlohou bolo mapovať situáciu, sledovať jej vývoj, zaznamenávať novovzniknuté poznatky, vzájomne spolupracovať, vymieňať si získané informácie medzi sebou v tíme, pravidelne informovať zamestnancov o zmenách, ktoré získali predovšetkým z Úradu verejného zdravotníctva SR, Ministerstva zdravotníctva SR a Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny. Na základe takto získaných informácií a informácií z verejnoprávnych médií i internetových komunikačných kanálov poskytovali informácie zamestnancom, prijímateľom a príbuzným.

Za informovanosť príbuzným bola zodpovedná sociálna pracovníčka a zdravotná sestra.

Návštevy príbuzných boli v tejto situácii obmedzené. Prijímatelia boli v telefonickom kontakte so svojimi blízkymi, mohli sa vidieť a počuť prostredníctvom telekomunikačných médií, neskôr sa mohli vidieť cez sklenenú stenu, postupne v exteriéri za bránou a na vonkajšej terase. Každý prijímateľ a príbuzný prijímateľa bol pravidelne informovaný o zdravotnom, psychickom i sociálnom stave i o súčasnej pandemickej situácii na Slovensku a v regióne. Personál i prijímatelia boli zaškolení o používaní ochranných prostriedkov a dezinfekcie. Na každú izbu sme umiestnili dezinfekciu na ruky, zabezpečili sme pravidelné vetranie a dezinfikovanie žiaričom, všetkým zariadenie zakúpilo jednorazové rúška na tvár a masky. Počas pandemickej situácie bol zabezpečený riadny chod zariadenia. Prijímatelia mali zabezpečené nákupy potravín, drogérie, oblečenia. Lekárske vyšetrenia boli realizované po dohode s ošetroujúcou lekárkou. Prijímateľ bol na akútne ošetrovanie sprevádzaný zdravotnou sestrou. Sociálne pracovníčky vytvorili zoznam psychologických intervencií pre upokojenie prijímateľov, viedli pravidelné rozhovory s prijímateľmi, odpovedali na otázky a následne informovali príbuzných.

V čase vyhlásenia núdzového stavu v rámci celej Slovenskej republiky, v súvislosti so šíriacou sa nákazou, vláda SR vyhlásila celoplošné testovanie obyvateľov. My sme postupovali podľa Usmernenia vydaného MPSVaR SR a aj podľa aktuálneho semaforu a realizovali sme testovanie prijímateľov i zamestnancov sociálnych služieb antigénovými testami každé dva týždne. Výsledky sme vyhodnotili a zasielali obratom na MPSVaR. Zo strany zariadenia bol zabezpečený zber a likvidácia biologického odpadu.

Aj naďalej prebieha monitorovanie zdravotného stavu prijímateľov ako aj zamestnancov a testovanie realizujeme priebežne, podľa potreby, semaforu a aktuálnej situácie.

4 ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV ROČNEJ ÚČTOVNEJ UZÁVIERKY ZA ROK 2020

Horný Harbok, n. o. viedla podvojnú účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení zmien a doplnení a v zmysle Opatrenia MF SR o postupoch účtovania účtovných jednotiek, ktoré nie sú založené na účel podnikania. Ročná účtovná závierka bola vypracovaná v mesiaci marec 2020 a overená nezávislým audítorm. Následne bola ročná účtovná závierka predložená Správnej rade neziskovej organizácie na schválenie. Účtovná závierka bola Správnu radou schválená.

Dosiahnutý výsledok v hospodárení za rok 2020:

Výnosy	548529 €
Náklady	518939 €
Výsledok hospodárenia pred zdanením	29590 €
Výsledok hospodárenia po zdanení	29590 €

Výnosy neziskovej organizácie Horný Harbok vo výške 548529,10 eur pozostávali najmä z tržieb z úhrad vlastnej činnosti za sociálnu službu od prijímateľov sociálnej služby v ZpS pavilón A a Pavilón B v čiastke 233371,80 eur, a ďalej príspevky z dotačných schém celkom v sume 306960,69 Eur., dary od i. organizácií v sume 650 Eur, príspevky z podielu zaplatenej dane 237,46 eur V štruktúre výnosov figuruje aj suma 7308,64 Eur v položke _ aktivácia vnútroorganizačných služieb.

Zariadenie pre seniorov

Finančné zdroje za rok 2020 tvorili výnosy v čiastke 548529,10 eur. Pozostávali z príjmov z úhrad za poskytovanú sociálnu službu vo výške 233371,80 eur, z poskytnutých dotácií vo forme finančných príspevkov na poskytované sociálne služby a jednorázových príspevkov na uvedené avšak v súvislosti so sťažnou situáciou v dôsledku pretrvávajúcej pandémie Covid 19, ďalej príjmom boli aj príspevky z podielu zaplatenej dane v sume 237,46 eur.

Zdroje krytia majetku /Eur/:

1. Vlastné zdroje	-129434,82
z toho: - základné imanie	2000,00
- nevysp. HV minulé obdobie	161024,40
- HV – účtovné obdobie	29589,58
2. Cudzie zdroje	183683,59
z toho: - záväzky zo SF	4318,98
- krátkodobé záväzky	45484,61
- finančné výpomoci	133880,00
SPOLU ZDROJE KRYTIA MAJETKU	54948,77

Náklady za rok 2020:

1. Mzdy a platy	238255,97 €
2. Odvody sociálneho a zdravotného poistenia	82374,65 €
3. Zák. sociálne náklady	5580,48 €
4. Náklady na energiu a vodu	6602,33 €
5. Náklady na materiál	13654,79 €
6. Náklady na spotrebované suroviny	42186,43 €
7. Náklady na pohonné hmoty	326,46 €
8. Odpisy HM	0,00 €
9. Náklady na nájomné nehnuteľnosti	93000,00 €
10. Náklady na služby	31750,91 €
11. Ostatné služby i.n.	5222,03 €
12. Ostatné náklady	534,25 €
13. Bankové poplatky	270,00 €

Stav a pohyb majetku a záväzkov :

1. Obežný majetok	54948,77 €
z toho: - zásoby	275,05 €
- hotovosť v pokladni	31650,24
- stav na bankových účtoch	22702,38 €
2. Dlhodobé pohľ.	321,10 €
SPOLU MAJETOK	54948,77 €

Krátkodobé záväzky k 31.12. 2020:

Záväzky z obchodného styku	6462,22 €
Záväzky voči zamestnancom	14348,44 €
Záväzky voči poisťovniam	8834,27 €
Záväzky voči FS	2559,36 €

ZÁVER

V roku 2020 bolo pre našu organizáciu výzvou vynaloženia úsilia poskytovať sociálne služby na vysokej odbornej úrovni, vychádzať v ústrety klientom, zlepšovať pracovné podmienky a upevňovať svoje postavenie medzi ostatnými organizáciami. Nezisková organizácia patrí k stabilným zariadeniam v oblasti poskytovania širokého spektra sociálnych služieb pre prijímateľov. Za toto všetko patrí vďaka vedeniu Horného Harboku v neposlednom rade aj zamestnancom, bez ktorých by nebolo možné v reálnom živote stanovené ciele plniť. Za doterajšiu dobu existencie sa dokázala vyprofilovať ako subjekt s jasne stanovenými cieľmi, s pevnou ekonomickou a personálnou základňou a otvorenou víziou pre ďalšie činnosti a tým aj ďalšie možnosti financovania.

Nemožno spochybňovať skutočnosť, že kvalita života v pokročilom veku do veľkej miery závisí od schopnosti vykonávať aktivity denného života bezpečne, nezávisle, s primeraným výdajom vlastného energetického potenciálu. Nezisková organizácia Horný Harbok, n.o. patrí k stabilným a žiadaným poskytovateľom sociálnej služby v regióne zo strany verejnosti. Radosť a spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb nás povzbudzuje v skvalitňovaní služieb a v presvedčení, že úsilie a pomoc je potrebná.

Naše zariadenie si do budúcnosti stanovilo víziu: byť najvyhľadávanejším zariadením poskytujúcim sociálne služby pre skupinu občanov, seniorov s dovŕšeným dôchodkovým vekom s využitím najnovších metód práce.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná a schválená dozornou radou neziskovej organizácie. Správa bude zverejnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb a na webovej stránke neziskovej organizácie www.cssradvan.sk

Na záver ďakujeme všetkým, ktorí s nami spolupracovali a pomáhali nám plniť naše poslanie.

Mgr. Lenka Bezeková
Riaditeľka Horný Harbok, n. o.

Prílohy:
Fotodokumentácia

PRÍLOHY:











