

**GRÉCKOKATOLÍCKE FORMAČNÉ CENTRUM PRE
RÓMOV V ČIČAVE**

VÝROČNÁ SPRÁVA

2020

PROFIL SPOLOČNOSTI

Názov organizácie Gréckokatolícke formačné centrum pre Rómov v Čičave
Skrátený tvar GFC pre Rómov
Sídlo organizácie Čičava 74, 093 01 Vranov nad Topľou
Kontakt Tel.: 0915 951 081, e-mail: martin.mekel@gmail.com
IČO 42234239
Dátum vzniku 20. januára 2012

ZRIAĐOVATEĽ

Názov Gréckokatolícke arcibiskupstvo Prešov
Sídlo Hlavná 1, 081 35 Prešov
IČO 00179205

ŠTATUTÁRNY ORGÁN

Riaditeľ Mgr. Martin Mekel
Adresa Sigord 154, 082 52 Zlatá Baňa, Slovenská republika

DRUH VŠEOBECNE PROSPEŠNÝCH SLUŽIEB

Gréckokatolícke formačné centrum pre Rómov v Čičave (ďalej len GFC pre Rómov) je cirkevná organizácia zriadená Gréckokatolíckym arcibiskupstvom Prešov za účelom podpory a rozvoja etnických, sociálnych a iných minoritných skupín (najmä rómskych komunit vo vidieckom prostredí), s cieľom zlepšiť ich spoločenské a sociálno-ekonomické postavenie a duchovnú, kultúrnu a vzdelanostnú úroveň. Tiež vyvíjať osvetovú činnosť a zlepšovať vzájomné vzťahy medzi Rómami a majoritou, podporovať duchovné a kultúrne hodnoty Gréckokatolíckej cirkvi, podporovať ochranu zdravia, prírody a krajiny a ochranu a tvorbu životného prostredia.

POPIS ČINNOSTI GFC PRE RÓMOV V ČIČAVE ZA ROK

Základné prvky činnosti organizácie:

Vízia:

„Rastúci tím ľudí, ktorí budú prinášať vplyv a pracovať na tom, aby evanjelium a jeho zásady prenikli do rómskych komunit.“

Piliere:

Kvalita - pravidelné stretávania malých formačných skupín priamo na rómskych osadách, máme ich každoročne cca. 20

Vytváranie centier - aby mladí, či dospelí Rómovia mohli vyjsť z prostredia osady a stráviť čas v inom, podnetnom a formačnom prostredí; vybudovali sme priestory v Čičave, postavili sme centrum pre Rómov v Soli; započali sme stavbu centra v Hlinnom

Formácia lídrov – intenzívna formácia Rómskych dobrovoľníkov i budúcich pastoračných pracovníkov, vytváranie priestoru pre tréning praktických zručností, Formačné školy, semináre, domáci i zahraniční lektori, spolupráca s Gréckokatolíckou teologickou fakultou, spolupráca so Saleziánmi don Bosca v Ostrave, kde pracujú 5 naši absolventi

odovzdávanie – ľudí, ktorí absolvujú našu formáciu vedieme k tomu, aby robili niečo pre svoje okolie, aby im záležalo na iných i na svojom životnom prostredí, kultúrne aktivity, umelecké kluby

Pravidelné aktivity:

BOHOSLUŽBY - Spoločnými podujatiami pre deti, mladých i dospelých sú aj pravidelné nedel'né bohoslužby. **Bohoslužby pravidelne v Soli, Jastrabí nad Topľou, Zámutove a v Hlinnom a v Čičave.** Zúčastňuje sa ich priemerne spolu 400 ľudí.

PRAVIDELNÉ FORMAČNÉ STRETNUTIA DOSPELÍ - Stretávame sa na každotýždenných formačných stretnutiach – skupinkách, ktorých je v rámci našej služby približne 20 v obciach Čičava, Sol', Hlinné, Jastrabie n/T. Môžeme byť svedkami zmien životných postojov mnohých dospelých, ktorí nachádzajú zmysel života a poznávajú svoju hodnotu. Pracujú na sebe a prinášajú zmenu i do svojich rodín a osád.

PRAVIDELNÉ FORMAČNÉ STRETNUTIA DETI A MLÁDEŽ – Stretnutia sú najmä formou krátkodobých voľnočasových podujatí, ale organizovali sme aj krátkodobé pobytové aktivity najmä v období uvoľnenia opatrení v rámci Covid 19.

PÚŤ RÓMSKÝCH RODÍN DO LUTINY

Aj v roku 2020 sme realizovali Púť Rómov do Ľutiny, zúčastnilo sa jej cca.500 Rómov. Aktivitu sme realizovali z vlastných zdrojov.

Budovy v rámci CENTRA – V rámci organizácie prevádzkujeme budovy GFC pre Rómov v Čičave, Pastoračné centrum v Soli a dokončujeme Pastoračné centrum v Hlinnom.

Projektové aktivity:

Ikonopisecká škola pre Rómskych umelcov, projekt č.: 20-110-01984, 4.000,00€, v rámci výziev Fondu pre podporu kultúry národnostných menšín.

Nový ročník ikonopiseckej školy v roku 2020-2021 sme si predstavovali trochu inak. Pandémia covid-19 zasiahla aj naše štúdium a stretávanie sa. Prvé stretnutie sa nám podarilo uskutočniť až v auguste. Zúčastnilo sa ho 9 detí/mladých nadšencov.

Mnohí z ich sa do školy prihlásili po tom, čo videli aký úspešný bol prvý ročník ikonopiseckého kurzu.

Plánovaná výstava sa po vyhlásení lock downu nemohla uskutočniť.

Lektori - Daniela Mlynaričová, Monika Frišničová (Klempárová)

Koordinátor - Michal Fedin

Všetky podujatia sa uskutočnili v centre pre rodinu Sigord, Sigord 134, Zlatá Baňa

10.8.-14.8.2020 - päťdňové stretnutie

18.9.-20.09.2020 - trojdňové stretnutie

30.10.-1.11.2020 - trojdňové stretnutie

Dotácia Sol'

Aj keď nám obec schválila na dotáciu 900€, nakoniec nám poslali iba 450€.

Z tejto dotácie sme financovali 1 autobus na Púť rómskych rodín do Ľutiny.

Financovali sme aj podujatia pre rómskych chlapcov a dievčatá, a tiež pre ženy (strava) najmä v rámci pobytových podujatí v centre na Sigorde.

UPSVaR – Zmeň svoj život – 2 zamestnanci,

Od novembra 2020 sme zamestnávali prostredníctvom dotácie na projekt UPSVaR dvoch zamestnancov, na 9 mesiacov.

Dotácia MV SR: 39 871,61€ - Komunitné centrum a MPSVaR SR: 2 316€ - odmeny pre zamestnancov komunitného centra

Účel a využitie tejto dotácie je popísaný v časti Komunitné centrum

3 SPRÁVA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Riadenie organizácie

Riadenie organizácie zabezpečuje Správna rada a riaditeľ. Úlohou správnej rady je rozhodovať o rozhodujúcich otázkach. Operatívne riadenie organizácie zabezpečuje riaditeľ.

Marketing a fundraising

V rámci oddelenia marketingu a fundraisingu organizácia zabezpečuje komunikáciu s verejnosťou, vyhľadávanie nových grantových programov, vypracovávanie projektov a oslovovanie potenciálnych sponzorov. Túto oblasť má tiež na starosti členovia správnej rady.

Koncepcia a rozvoj

Pod koncepciou a rozvojom sa myslí dlhodobé smerovanie organizácie, navrhovanie nových činností a inovácií už existujúcich aktivít. Táto úloha je na pleciach členov Správnej rady. Cieľom je pripraviť dlhodobú koncepciu rozvoja organizácie.

Ludské zdroje

GFC pre Rómov mala v roku 2020 piatich zamestnancov, všetci boli zamestnaní na trvalý pracovný pomer.

ÚČTOVNÍCTVO

GFC pre Rómov v Čičave vedie podvojnú účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení. Organizácia vedie podvojnú účtovníctvo podľa Opatrenia MF SR č. 22502/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania účtovnej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

	v EUR
Osobitné výnosy	100,00
Iné ostatné výnosy	112,34
Príspevky od iných organizácií	4 375,20
Príspevky od fyzických osôb	9 176,00
Dotácie	49 334,85
Spolu	63 098,39

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV

	v EUR			
	Stav na začiatku	Prírastky	Úbytky	Stav na konci
Pohl'adávkvy	346,50	64 077,52	56 468,56	7 955,46
Peniaze	251,90	1 400,00	1 063,50	588,40
Bankové účty	4 904,55	78 445,09	58 036,80	25 312,84
DH majetok	127 198,05	48,48	1 389,00	125 857,53
Majetok celkom	132 701,00	143 971,09	116 957,86	159 714,23
Základné imanie	13 633,82	0	0	13 633,82
Výsledok hospodárenia minulých rokov	90 926,03	1 445,61	0	92 371,64
Výsledok hospodárenia za bežné obdobie	1 445,61	2 754,86	1 445,61	2 754,86
Dlhodobé záväzky	261,07	179,02	0	440,09
Krátkodobé záväzky	689,67	71 285,53	60 437,18	11 538,02
Výnosy budúcich období	25 744,80	16 183,44	2 952,44	38 975,80
Zdroje krytia majetku celkom	132 701,00	91 848,46	64 835,23	159 714,23

ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV

V priebehu roka 2020 nedošlo k zmene v zložení orgánov GFC pre Rómov v Čičave

Zloženie orgánov GFC pre Rómov v Čičave k 31.12.2020

Správna rada

Mgr. Ján Lemeš

Mgr. Peter Lazorík

Mgr. Michal Fedin

Riaditeľ

Mgr. Martin Mekel

V Čičave, dňa 22.6.2021

Mgr. Martin Mekel
riaditeľ

Mgr. Ján Lemeš
za správnu radu

Komunitné centrum

Komunitné centrum začalo svoju činnosť 2. 3. 2020. Poskytovateľom služby komunitné centrum je GFC pre Rómov v Čičave, Čičava 74, 093 01 Vranov n/T, IČO: 42234239. Štatutárnym zástupcom je Mgr. Martin Mekel, riaditeľ Gréckokatolíckej rómskej misie. Splnomocneným zástupcom štatutára je Mgr. Michal Fedin. Pracovníkom povereným riadením KC je Mgr. Anna Hol'ková.

Telefonický kontakt:+421910414874

E-mailová adresa : kccicava@gmail.com

Pracovníci komunitného centra:

Odborný pracovník -garant komunitného centra / OPGKC / – Mgr. Anna Hol'ková

Odborný pracovník komunitného centra / OPKC / – Bc. Ingrid Jónyová

Asistent odborného pracovníka komunitného centra /As OP KC / – Róbert Pešta

Cieľovou skupinou sú sociálne vylúčené a sociálnym vylúčením ohrozené osoby a rodiny (Rómovia aj nerómovia), občania žijúci v obci Čičava ; a to deti, mládež, dospelí i seniori. Prijímateľmi sociálnych služieb sú predovšetkým ľudia dlhodobo nezamestnaní, ohrození nezamestnanosťou a znevýhodnené skupiny nezamestnaných; nezamestnaní bez vzdelania, obyvatelia s príjmom pod hranicou chudoby; rizikové skupiny detí a mládeže, mladiství bez ukončenia povinnej školskej dochádzky; nízkopříjmové skupiny zamestnaných, matky na materskej, rodičia po materskej dovolenke zo sociálne odkázaných skupín obyvateľstva.

Počet zaregistrovaných prijímateľov sociálnych služieb v KC k 31.12.2020 je 142.

Najčastejšie problémy klientov sú vysoká nezamestnanosť, ktorá vyplýva z nízkeho vzdelania, slabej vnútornej motivácie a z neschopnosti prebrať zodpovednosť za svoj život do vlastných rúk; finančné problémy, ktoré úzko súvisia s predchádzajúcim problémom a veľmi slabou finančnou gramotnosťou potenciálnych klientov; bývanie – nevyhovujúce bývanie pre mnohopočetné rodiny, prerušovaná dodávka elektrickej energie, výskyt škodcov, problémy s poriadkom v spoločných priestoroch domu a ich blízkom okolí, absencia základných hygienických návykov , zanedbávanie povinnej školskej dochádzky, nedostatočná príprava na vyučovanie, vyplývajúca zrejme zo slabej vnútornej ale i vonkajšej motivácie a absencie pozitívneho príkladu vo svojom prirodzenom prostredí, zdravotné problémy, zanedbávanie prevencie, povinného očkovania, nedostatočné hygienické návyky, závislosti.

Spolupracovníci komunitného centra sú: OcÚ Čičava, ZŠ Čičava, UPSVaR Vranov n/T, Útulok Vranov n/T, Gréckokatolícka charita Prešov, SZUŠ Jastrabie n/T, Ing. Dušan Plichta a iné štátne i neštátne inštitúcie a jednotlivci.

Služby v KC sú poskytované **ambulantne** v priestoroch KC a **terénne** mimo priestorov (napr. sprevádzanie klientov, výlety, preventívne programy, verejné vystúpenia, komunitné akcie väčšieho rozsahu, návšteva inštitúcií, poskytovanie sociálneho poradenstva v prirodzenom prostredí klienta, mapovanie terénu). V KC sa vykonáva taktiež komunitná práca a komunitná rehabilitácia. Komunitné centrum je otvorené pre každého a služby KC sú poskytované **bezplatne**.

Poskytovanie služieb sa riadi podľa §24d zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších zmien a doplnkov. Fyzickej osobe v nepriaznivej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. h) tohto zákona sa v ňom poskytuje: **sociálne poradenstvo** základné a špeciálne, **pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov**, **pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie**.

Ďalej sa v KC vykonáva **preventívna aktivita** pre deti, mládež i dospelých (zamerané na zdravie – preventívne opatrenia proti šíreniu koronavírusu a motivácia k očkovaniu, hygienu, plánovanie rodičovstva, závislosti, kriminalitu, šikanu, sociálne siete, prevenciu zadlžovania. Preventívne aktivity realizujeme aj v spolupráci s odborníkmi v jednotlivých oblastiach, napr. Centrum ochrany občana spotrebiteľa, Zdravé regióny. Cieľom preventívnych aktivít je predchádzať rôznym sociálno-patologickým javom, poškodeniu zdravia či šíreniu koronavírusu. Taktiež predchádzať zhoršovaniu a prehlbovaniu foriem správania, ak už patologický jav nastal.

KC zabezpečuje **záujmovú činnosť** prostredníctvom záujmových krúžkov:

Športový krúžok, Tanečný krúžok, Šikovná gazdiná, Tvorivé dielne s dospelými, Tvorilko s deťmi, nízkoprahový klub, stretnutia mladých s duchovnou formáciou, stretnutia žien s duchovným zameraním. Cieľom záujmovej činnosti je zmysluplné trávenie voľného času, budovanie vzájomných vzťahov a rozvoj talentov.

V KC sa vykonáva aj **komunitná rehabilitácia** zameraná na obnovu stratených zručností v rôznych oblastiach: finančná gramotnosť a hospodárenie, šitie ochranných rúšok, starostlivosť o dieťa, starostlivosť o domácnosť, starostlivosť o okolité prostredie, PC zručnosti, písanie životopisu. Komunitná rehabilitácia je realizovaná individuálnou, alebo skupinovú formou ambulantne aj v teréne.

Okrem **pravidelných aktivít** sa v KC realizujú aj **nepravidelné aktivity**, ktorými sú **KOMUNITNÉ AKTIVITY**.

Cieľom komunitných aktivít je minimálne jedenkrát mesačne prepájať majoritnú a minoritnú spoločnosť. Podporujú vzťahy v komunite, udržiavanie tradícií, majú preventívny charakter s prvkami komunitnej práce a rehabilitácie spoločnosti. Okrem toho vytvárajú priestor na seba reprezentáciu KC – jeho aktivít, služieb a činnosti.

Realizáciu komunitných aktivít výrazne ovplyvnila pandémia koronavírusu. Napriek tomu sa v KC v tomto roku podarilo realizovať tieto komunitné aktivity: **Deň detí, Deň rodiny, Zábavný deň, Prázdninoland, Čičava cup a Burza šatstva**.

K 31.12.2020 bolo poskytnutých 389 základných sociálnych poradenstiev 238 klientom. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov bola poskytnutá 58 klientom. Celkovo sa realizovalo 327 skupinových aktivít, na ktorých sa zúčastnilo 1472 klientov.

Financovanie KC za rok 2020

VÝNOSY	€	NÁKLADY	€
Z verejných zdrojov	42 187,61€	Mzdové náklady	30 123,83€
- MV SR	39 871,61€	Odvody do ZP a SP	10 602,80€
- MPSVaR SR	2 316,00€	Zákonné sociálne náklady	466,47€
		Prevádzkové náklady	999,79€
SPOLU	42 187,61€	SPOLU	42 192,89€
ROZDIELVÝNOSOV A NÁKLADOV			5,28€

Ekonomické oprávnené náklady na jedného užívateľa sociálnej služby krízovej intervencie – komunitné centrum

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov v r. 2020 za poskytovanú službu - krízovej intervencie - komunitné centrum v Komunitnom centre Čičava v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Poskytovateľ sociálnej služby: Gréckokatolícke formačné centrum pre Rómov v Čičave

Druh poskytovanej služby: komunitné centrum

Ekonomicky oprávnené náklady	Výška EON v EUR
Mzdové náklady	30 123,83€
Poistné na verejné ZP a SP	10 602,80€
Zákonné sociálne náklady	466,47€
Prevádzkové náklady	999,79€
Ekonomicky oprávnené náklady spolu	42 192,89€

Výpočet skutočných ekonomicky oprávnených nákladov na jedného užívateľa sociálnej služby komunitné centrum:

Počet užívateľov KC za rok 2020: 142

Počet celkových EON za rok 2020: 42 192,89 eur

Skutočné ekonomicky oprávnené náklady na jedného užívateľa KC za rok 2020:
42 192,89 : 142 = 297,13 eur

Fotogaléria

Príprava na vyučovanie a nízkoprahový klub



Preventívne aktivity



Komunitná aktivita: Deň detí



Komunitná aktivita: Deň rodiny



Komunitná aktivita: Čičava cup



Gréckokatolícke formačné centrum pre Rómov v Čičave

Účtovná závierka k 31. decembru 2020
a správa nezávislého audítora

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade, riaditeľovi a revízorovi cirkevnej organizácie Gréckokatolícke formačné centrum pre Rómov v Čičave (ďalej len „organizácia“)

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky cirkevnej organizácie Gréckokatolícke formačné centrum pre Rómov v Čičave (ďalej len „organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31.12.2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce poznámky.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

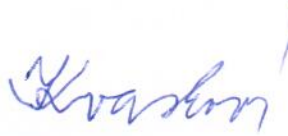
Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Prešov 12. júla 2021

ADEZ s.r.o.
ul. Slovenská 40
080 01 Prešov

Licencia SKAU č. 310




Ing. Zdenka Kvasková
zodpovedný audítor

Licencia SKAU č. 427

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.
Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 1 5 0 7 6 IČO 4 2 2 3 4 2 3 9 SID SK NACE 9 4 . 9 1 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Gréckokatolícke formačné centrum pre
Rómov v Čičave

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Č I Č A V A

Číslo

7 4

PSČ

Obec

0 9 3 0 1 Č I Č A V A

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 2 . 0 6 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

STRANA AKTÍV		Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
A	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	001	129 618.53	3 761.00	125 857.53	127 198.05
1.	DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	003				
	Softvér	004				
	Oceniťelné práva	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	008				
2.	DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	009	129 618.53	3 761.00	125 857.53	127 198.05
	Pozemky	010	14 833.30		14 833.30	14 833.30
	Umelecké diela a zbierky	011				
	Stavby	012	55 461.18	3 761.00	51 700.18	53 088.18
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	013				
	Dopravné prostriedky	014				1.00
	Pestovateľské celky trvalých porastov	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	019	59 324.05		59 324.05	59 275.57
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	020				
3.	DLHODOBÝ FINAČNÝ MAJETOK	021				
	Podielové CP a podiely v obchod.sploč. v ovládanej osobe	022				
	Podielové CP a podiely v obch.spoločnostiach s podst.vplyvom	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	028				
	Kontrolné číslo	991				
B	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	029	33 856.70		33 856.70	5 502.95
1.	ZÁSOBY	030				

STRANA AKTÍV		Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
	Materiál	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	032				
	Výrobky	033				
	Zvieratá	034				
	Tovar	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	036				
2.	DLHODOBÉ POHĽADÁVKY	037				
	Pohľadávky z obchodného styku	038				
	Ostatné pohľadávky	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení	040				
	Iné pohľadávky	041				
3.	KRÁTKODOBÉ POHĽADÁVKY	042	7 955.46		7 955.46	346.50
	Pohľadávky z obchodného styku	043				346.50
	Ostatné pohľadávky	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045				
	Daňové pohľadávky	046	21.95		21.95	
	Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozp. ÚS	047	7 933.51		7 933.51	
	Pohľadávky voči účastníkom združení	048				
	Spojovací účet pri združení	049				
	Iné pohľadávky	050				
4.	FINANČNÉ ÚČTY	051	25 901.24		25 901.24	5 156.45
	Pokladnica	052	588.40		588.40	251.90
	Bankové účty	053	25 312.84		25 312.84	4 904.55
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	054				
	Krátkodobý finančný majetok	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	056				
C	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	057				
1.	Náklady budúcich období	058				
	Príjmy budúcich období	059				
	MAJETOK SPOLU	060	163 475.23	3 761.00	159 714.23	132 701.00

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO

4 2 2 3 4 2 3 9 /

SID

/

STRANA AKTÍV	Číslo riad.	Účtovné obdobie			Bezprostr. predch. úč. obd.
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
Kontrolné číslo	992				

STRANA PASÍV		Číslo riadku	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	108 760.32	106 005.46
1.	Imanie a peňažné fondy	062	13 633.82	13 633.82
	Základné imanie	063	13 633.82	13 633.82
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064		
	Fond reprodukcie	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	068		
	Rezervný fond	069		
	Fondy tvorené zo zisku	070		
	Ostatné fondy	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	92 371.64	90 926.03
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	2 754.86	1 445.61
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU	074	11 978.11	950.74
1.	Rezervy	075		
	Rezervy zákonné	076		
	Ostatné rezervy	077		
	Krátkodobé rezervy	078		
2.	Dlhodobé záväzky	079	440.09	261.07
	Záväzky zo sociálneho fondu	080	440.09	261.07
	Vydané dlhopisy	081		
	Záväzky z nájmu	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	086		
3.	Krátkodobé záväzky	087	11 538.02	689.67
	Záväzky z obchodného styku	088	2 755.44	146.27
	Záväzky voči zamestnancom	089	2 942.11	44.80
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	090	1 630.62	19.44
	Daňové záväzky	091	209.85	330.19
	Záväzky z dôvodu fin. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozp. ÚS	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	094		
	Spojovací účet pri združení	095		
	Ostatné záväzky	096	4 000.00	148.97
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	097		
	Dlhodobé bankové úvery	098		
	Bežné bankové úvery	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	100		
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	101	38 975.80	25 744.80
	Výdavky budúcich období	102		
	Výnosy budúcich období	103	38 975.80	25 744.80
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	104	159 714.23	132 701.00
	Kontrolné číslo	993		

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO

SID

4 2 2 3 4 2 3 9 /

a	NÁKLADY b	Číslo riadku c	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
			Hlavná činnosť 1	Podnikateľská činnosť 2	Spolu 3	
501	Spotreba materiálu (501)	01	3 601.21		3 601.21	9 445.76
502	Spotreba energie (502)	02	6 514.74		6 514.74	3 193.51
504	Predaný tovar (504)	03				
511	Opravy a udržiavanie (511)	04				
512	Cestovné (512)	05	230.44		230.44	386.25
513	Náklady na reprezentáciu (513)	06				
518	Ostatné služby (518)	07	5 022.47		5 022.47	4 607.34
521	Mzdové náklady (521)	08	32 247.34		32 247.34	9 406.84
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie (524)	09	11 350.21		11 350.21	3 310.74
525	Ostatné sociálne poistenie (525)	10				26.56
527	Zákonne sociálne náklady (527)	11	755.85		755.85	126.34
528	Ostatne sociálne náklady (528)	12				653.01
531	Daň z motorových vozidiel (531)	13				
532	Daň z nehnuteľností (532)	14				
538	Ostatné dane a poplatky (538)	15	65.18		65.18	419.58
541	Zmluvné pokuty a penále (541)	16				
542	Ostatné pokuty a penále (542)	17				
543	Odpísanie pohľadávky (543)	18				
544	Úroky (544)	19				
545	Kurzové straty (545)	20				34.65
546	Dary (546)	21				
547	Osobitné náklady (547)	22				1 676.33
548	Manká a škody (548)	23				
549	Iné ostatné náklady (549)	24	357.24		357.24	488.75
551	Odpisy DNM a DHM (551)	25	1 388.00		1 388.00	1 352.00
552	Zostatková cena predaného NM a HM (552)	26		1.00	1.00	1.00
553	Predané cenné papiere (553)	27				
554	Predaný materiál (554)	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok (555)	29				
556	Tvorba fondov (556)	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov (557)	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek (558)	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám (561)	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám (562)	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám (563)	35				200.00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane (565)	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky (567)	37				
	Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	61 532.68	1.00	61 533.68	35 328.66
	Kontrolné číslo r. 01 až r. 38	994				
601	Tržby za vlastné výrobky (601)	39				

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO

SID

4 2 2 3 4 2 3 9 /

a	VÝNOSY b	Číslo riadku c	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 4
			Hlavná činnosť 1	Podnikateľská činnosť 2	Spolu 3	
602	Tržby z predaja služieb (602)	40		1 000.00	1 000.00	
604	Tržby za predaný tovar (604)	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby (611)	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov (612)	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov (613)	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat (614)	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru (621)	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb (622)	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku (623)	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku (624)	49				
641	Zmluvné pokuty a penále (641)	50				
642	Ostatné pokuty a penále (642)	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky (643)	52				
644	Úroky (644)	53				
645	Kurzové zisky (645)	54				
646	Prijaté dary (646)	55				2.00
647	Osobitné výnosy (647)	56	100.00		100.00	
648	Zákonné poplatky (648)	57				
649	Iné ostatné výnosy (649)	58	112.34		112.34	0.08
651	Tržby z predaja DNM a DHM (651)	59		400.00	400.00	1.00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (652)	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (653)	61				
654	Tržby z predaja materiálu (654)	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (655)	63				
656	Výnosy z použitia fondu (656)	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov (657)	65				
658	Výnosy z nájmu majetku (658)	66				1 540.00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek (661)	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií (662)	68	4 375.20		4 375.20	9 471.20
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb (663)	69	9 176.00		9 176.00	3 252.61
664	Prijaté členské príspevky (664)	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane (665)	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok (667)	72				
691	Dotácie (691)	73	49 334.85		49 334.85	22 956.99
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	63 098.39	1 400.00	64 498.39	37 223.88
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	1 565.71	1 399.00	2 964.71	1 895.22
591	Daň z príjmov (591)	76	209.85		209.85	449.61
595	Dodatocné odvody dane z príjmov (595)	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	1 355.86	1 399.00	2 754.86	1 445.61

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO

SID

4 2 2 3 4 2 3 9 /

	VÝNOSY	Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
	Kontrolné číslo r. 39 až r. 78	995				

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

4 2 2 3 4 2 3 9

/SID

Gréckokatolícke formačné centrum pre Rómov v Čičave

Čl. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Gréckokatolícke arcibiskupstvo, Prešov
	Hlavná 1, Prešov
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	20. 1. 2012

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Mgr. Martin Mekel - riaditeľ
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Marianna Jackaničová - revízor

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Podpora a rozvoj etnických, sociálnych a iných minoritných skupín (najmä rómskych komunit vo vidieckom prostredí)
	- Osvetová činnosť
	- Podpora duchovných a kultúrnych hodnôt Gréckokatolíckej cirkvi
	- ochrana zdravia, prírody a krajiny
Podnikateľská činnosť:	- ochrana a tvorba životného prostredia

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	1,5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
 (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO NIE

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
g) dlhodobý finančný majetok	Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
h) zásoby obstarané kúpou	Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
k) pohľadávky	Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou
p) deriváty	Menovitou hodnotou
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby	40	2,5%	rovnomere

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
áno / nie	áno / nie

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniiteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky	0	0	0	0	0	0	0
úbytky	0	0	0	0	0	0	0
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
prírastky	0	0	0	0			0
úbytky	0	0	0	0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0			0
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt pred. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	14 833,3	0	55 461,18	0	1	0	0	0	59275,57	0	129 571,05
prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	48,48	0	48,48
úbytky	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	14 833,3	0	55 461,18	0	0	0	0	0	59324,05	0	129 618,53
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			2 373	0	0	0	0	0			2 373
prírastky			1 388	0	0	0	0	0			1 388
úbytky			0	0	0	0	0	0			0

Stav na konci bežného účtovného obdobia			3761	0	0	0	0	0			3761
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	14 833,3	0	53 088,18	0	1	0	0	0	59275,57	0	127 198,05
Stav na konci bežného účtovného obdobia	14 833,3	0	51 700,18	0	0	0	0	0	59324,05	0	125 857,53

GFC pre Rómov v Čičave dostalo bezodplatne v r.2018 na základe darovacej zmluvy budovy a pozemky v Čičave, ktoré sú zapísané na LV č.53. Pozemky boli zaradené do dlhodobého majetku.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
	0	0	0		0	

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	588,4	251,9
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	25 312,84	4 904,55
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	25 901,24	5 156,45

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Krátkodobý finančný majetok spolu	0	0	0	0

Tabuľka č. 3

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					0
Zásoby spolu	0	0	0		0

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	0	0	0		0

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		346,5
Pohľadávky spolu	0	346,5

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		0
• príjmy budúcich období		0

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	13 633,82	0	0		13 633,82
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0	0		0
Fond reprodukcie	0	0	0		0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0	0		0
Fondy zo zisku					
Rezervný fond	0	0	0		0
Fondy tvorené zo zisku	0	0	0		0
Ostatné fondy	0	0	0		0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	90 926,03	0	0	1 445,61	92 371,64
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1 445,61	2 754,86	0	-1 445,61	2 754,86
Spolu	106 005,46	2 754,86	0	0	108 760,32

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1 445,61
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1 445,61
Iné	
Účtovná strata	0
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	0	0	0		0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	0	0	0		0
Rezervy spolu	0	0	0		0

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	7 978,11	730,95
Záväzky po lehote splatnosti	4 000,00	219,79
Záväzky spolu	11 978,11	950,74

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	4 000,00	219,79
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	7 538,02	469,88
Krátkodobé záväzky spolu	11 538,02	689,67
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	440,09	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	
Dlhodobé záväzky spolu	440,09	261,07
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	11 978,11	950,74

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	261,07	211,98
Tvorba na farchu nákladov	179,02	49,09
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	0	0

Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	440,09	261,07
---	--------	--------

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc					0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
Spolu					0	0

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
- do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby z predaja služieb	0	1 000

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
FNPKNM	4 000,00
MPSVaR SR	2 316,00
MV SR	39 871,61
UPSVaR	2 697,24

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	32 247,34
Zdravotné a sociálne odvody	11 350,21

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za
- overenie účtovnej závierky,
 - uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
 - súvisiace audítorské služby,
 - daňové poradenstvo,
 - ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Čl. VI Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
 - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
 - povinnosť z opčných obchodov,
 - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny o koronavíruse. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. Aj keď v čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný pokles činnosti, nakoľko sa situácia stále mení, preto nemožno predvídať budúce dopady.

Vedenie neziskovej organizácie bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na neziskovú organizáciu a jej zamestnancov.