



V Ý R O Č N Á S P R Á V A

neziskovej organizácie

SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY

za rok 2020

Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie

Rozhanovce 044 42, Slobody 439/26,

IČO: 45742952, Tel: 0907 588 420,

e-mail: feketeova.valeria@gmail.com

1. Základné údaje o organizácii:

Názov organizácie: SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY
 Právna forma: nezisková organizácia
 Sídlo: 044 42 Rozhanovce, ul. Slobody 439/26, okres Košice – okolie
 IČO: 45742952
 Dátum vzniku: 2. 5. 2014, zápisom do registra neziskových organizácií, vedenom Okresným úradom Košice, Komenského 52, 041 26 Košice, pod č. OU- KE-OVVS1-2014/014343
 Štatutárny orgán: Riaditeľka - Valéria Feketeová, narodená 28. 1. 1964, bytom 040 01 Košice, ul. Turgenevova 18
 Telefón: 0907588420
 e-mail: feketeova.valeria@gmail.com
 webové sídlo: www.seniorcentrumrozhanovce.sk

Správna rada organizácie:

1. Ing. Milan Fekete, narodený 11. 2. 1959, bytom Košice, Turgenevova 18, občan SR.
2. Bc. Anna Sajgó, narodená 17. 8. 1987, bytom Košice, Bazová 39, občan SR.
3. Ondrej Fekete, narodený 1. 7. 1991, bytom Košice, Palárikova 1, občan SR.

Revízor organizácie:

Mgr. Zuzana Kohútová, narodená 23. 3. 1967, bytom 040 11 Košice, ul. Výstavby č. 5, občan SR.

2. Hlavný predmet činnosti neziskovej organizácie:

Predmetom činnosti SENIORCENTRA SVÄTEJ ALŽBETY, neziskovej organizácie /ďalej len „SENIORCENTRUM“/ a účelom jej založenia je poskytovanie sociálnych služieb podľa § 3 ods. 3/ Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb. Miestom poskytovania sociálnej služby je dvojpodlažný moderne zrekonštruovaný, bezbariérový rodinný dom, v tichej obytnej časti obce Rozhanovce, vzdialenej 10 km od Košíc.

V roku 2020 SENIORCENTRUM poskytovalo sociálnu službu v **Špecializovanom zariadení** podľa § 39 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako celoročnú pobytovú sociálnu službu s kapacitou pre 8 prijímateľov sociálnej služby z dôvodu ich ťažkého zdravotného postihnutia, najmä Alzheimerovej choroby a demencie rôzneho typu, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej V.

Zariadenie ďalej poskytovalo sociálnu službu v **Zariadení pre seniorov** podľa § 35 Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako celoročnú pobytovú sociálnu službu s kapacitou

pre **8** prijímateľov sociálnej služby - z dôvodu ich zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, ktorých odkázanosť na pomoc inej fyzickej osoby je najmenej IV.

V roku 2020 zariadenie evidovalo 95 % obsadenosť prijímateľmi sociálnej služby pri priemernom veku prijímateľov sociálnej služby, ktorý bol 80,5 rokov.





3. Poskytovanie služieb v Seniorcentre:

Odborné činnosti, obslužné a ďalšie činnosti

Naše zariadenie poskytuje klientom komplexnú opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť vykonávanú opatrovateľským a odborným personálom zariadenia, ADOS M+M Rozhanovce a zdravotnú starostlivosť prostredníctvom praktického lekára v zdravotníckom zariadení Rozhanovce.

Komplexnú starostlivosť o klienta zabezpečujeme v 12 hodinových zmenách podľa opatrovateľského a ošetrovateľského plánu a individuálnych potrieb našich klientov.

Pri práci so seniorom sa snažíme uplatňovať profesionálny a holistický prístup, ktorý vychádza z biologických, psychologických, sociálnych, spirituálnych a kultúrnych potrieb obyvateľov Seniorcentra.

Naše zariadenie poskytuje klientom komplexnú opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť, ktorú vykonáva v 12 hodinových zmenách. Zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom ADOS M+M Rozhanovce a zdravotnú starostlivosť prostredníctvom praktického lekára v zdravotníckom stredisku Rozhanovce. Zariadenie pravidelne navštevuje a zabezpečuje odborné psychiatrické vyšetrenia lekár psychiater, ktorý má v evidencii našich prijímateľov sociálnej služby.

Podarilo sa nám zabezpečiť a tým aj skvalitniť poskytovanie sociálnej služby výmenou starších, za úplne najnovšie polohovateľné elektrické postele z dotácie MPSVaR, čím sme zlepšili komfort klientovi.

Sme veľmi hrdí na tú skutočnosť, že vďaka zodpovednému prístupu a dodržiavaniu všetkých nariadených epidemiologických opatrení zamestnancami a klientmi sa v našom zariadení nevyskytlo u nikoho ochorenie Covid-19.

Naším obyvateľom poskytujeme komplexnú sociálnu starostlivosť a tieto formy sociálnych služieb: sociálne poradenstvo,

- tvorbu a realizáciu individuálnych plánov , s prihliadnutím na rešpektovanie individuálnych potrieb obyvateľov,
- sociálnu rehabilitáciu
- záujmovú činnosťou
- zabezpečenie kultúrno – spoločenských podujatí
- zabezpečenie nákupov prijímateľom sociálnej služby, predpis liekov a zabezpečovanie liekov a zdravotníckych pomôcok,
- Seniorcentrum pravidelne pri zabezpečovaní kultúrno-spoločenských podujatí spolupracuje so Základnou školou a materskou školou v Rozhanovciach. Seniorcentrum dbá aj o duchovnú stránku našich seniorov prostredníctvom spolupráce s Rímskokatolíckou a Gréckokatolíckou farnosťou..

Ďalšie poskytované služby a činnosti v Seniorcentre:

- DVD prehrávač – počúvanie hudby
- duchovná služba (sv. omše v zariadení, doprevádzanie na sv. omše....)
- fotografické objednávky pre klientov,
- stacionárne nariadenie – bicykel , vodná masáž dolný končatín, biolampa, magnetoterapia
- knižnica,
- možnosť osláv obyvateľov so svojimi rod. príslušníkmi v priestoroch zariadenia,
- oddychové posedenie v záhrade zariadenia
- pedikúra, strihanie vlasov
- spoločná jedáleň s obsluhou a obsluha na izbách

- spoločenské priestory na spoločné stretávanie sa klientov
- zabezpečenie a donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov,
- zabezpečenie telefonického kontaktu s rodinou

Individuálne plánovanie s programom sociálnej rehabilitácie – proces individuálneho plánovania prebieha za aktívnej účasti obyvateľa s prihliadnutím na jeho schopnosti a možnosti s cieľom naplniť jeho individuálne potreby, želania a osobné ciele. Proces individuálneho plánovania prebieha v interdisciplinárnom tíme odborných pracovníkov a opiera sa o komplexné posúdenie sociálneho a zdravotného stavu každého obyvateľa. Proces zahŕňa identifikáciu individuálnych potrieb, voľbu cieľov, voľbu metód, stanovenie programu sociálnej rehabilitácie a plánu činností, hodnotenie. Sociálna rehabilitácia je súčasťou individuálneho plánovania z dôvodu potreby dosahovať individuálne ciele prostredníctvom využívania metód a techník z rôznych druhov terapií a denných činností obyvateľa ako nástroj na dosiahnutie týchto cieľov. Základné sociálne poradenstvo a sociálne poradenstvo s využitím terapeutických metód.

Základné sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia s využitím terapeutických metód a techník proces sociálneho poradenstva je založený na podpore, pomoci a sprevádzaní klientov.

- Sociálne poradenstvo poskytujeme podľa individuálnych potrieb s cieľom poskytnúť klientom potrebné informácie a pomáhať im pri riešení ich problémov a zvládání náročných životných situácií. Prebieha prostredníctvom rozvoja vzťahu medzi klientom a odborným personálom využívajúc pri tom rôzne poradenské formy, terapeutické metódy a techniky.
- Aktivizácia a podpora záujmovej činnosti prijímateľov – snaha o zaujatie klienta činnosťou, predchádzanie pasivity a sociálnej izolácii, udržiavanie schopností a zručností, podporu samostatnosti, zmiernovanie deprivácie a úzkosti, podporu záujmovej činnosti a zmysluplné využívanie voľného času.
Prebiehajú individuálne alebo v kolektíve - jedná sa o činnosti ako vyfarbovanie antistresových obrázkov, kreslenie, kognitívny tréning a kognitívna rehabilitácia, čítanie, resp. predčítanie, spomínanie, lúštenie krížoviek, spievanie ľudových piesní. Jemnú motoriku precvičujeme napr. navliekaním korálik, namotávaním vlny, vymaľovávaním maľovaniek a tiež výroba sezónnych dekorácií. Dbáme hlavne na precvičovanie rozumových a pamäťových schopností napr. vypracovávaním rôznych tematických úloh písomnou resp. verbálnou formou. Pri tejto činnosti často využívame pracovné zošity centra MEMORY.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov – klientom v prípade potreby poskytujeme poradenstvo a pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme obyvateľa.
zručností..

Podpora a nácvik orientácie a mobility – kompenzuje sa znížená pohybová alebo orientačná schopnosť klientov, realizuje sa v zariadení alebo mimo neho. Účelom je zmierniť alebo prekonať znevýhodnenie v prístupe k veciam osobnej potreby a uľahčenie orientácie a premiestňovania sa

klientov..

Čítanie a spomínanie – čítanie, resp. predčítanie sa vykonáva individuálnou formou pri lôžku klienta.

Aktivita je určená tým, ktorí z dôvodu ich zdravotného stavu majú obmedzené možnosti navštevovať skupinové aktivity a obmedzené, resp. žiadne možnosti samostatne čítať, či už z dôvodu slabého zraku, straty čitateľských schopností alebo únavy. Je to aktivizačná metóda, ktorej cieľom by malo byť psychické aj fyzické uvoľnenie, zbavenie sa, napätia, pričom by malo prísť k pozitívnej zmene v prežívaní, konaní a správaní jednotlivca.

Táto aktivita využíva podporné účinky čítania, a prvky biblioterapie. Výber literatúry je prispôsobený individuálne, s ohľadom na celkový stav klienta, jeho potrebám a životným okolnostiam, v ktorých sa práve nachádza.

Skupinová práca s klientmi

Hlavným cieľom skupinovej práce je zlepšenie kvality života celej skupiny a podpora ich individuálnych potrieb. Pri realizácii skupinových aktivít kladieme dôraz na:

- Aktivizáciu klienta, stimuláciu kognitívnych funkcií,
- Podporu záujmu o nové poznanie a dianie okolo seba,
- Revitalizáciu, resocializáciu a rozvoj osobnosti,
- Rozvoj schopnosti náhľadu na svoju situáciu, hodnoty, problémy,
- Rozvíjanie emočnej inteligencie a empatie,
- Podporu zmysluplného využitia voľného času, pobavenie a zlepšenie nálady,
- Predchádzanie sociálnej izolácii, zlepšenie komunikačných zručností, vytváranie, upevňovanie, zlepšovanie vzťahov,
- Povzbudenie, zvýšenie sebadôvery a sebavedomia,
- Podporu trpezlivosti, tolerancie a rešpektu voči druhým, podporu vzájomnej pomoci.

Prechádzky a posedenia v záhrade – umožnenie prechádzok alebo posedení klientom, ktorí sa z dôvodu svojej zníženej pohyblivosti alebo zníženej orientačnej schopnosti nemôžu pohybovať sami. Posedenia sú doplnené o tematický a relaxačný rozhovor, hranie slovných hier a pod. Realizujú sa individuálne alebo v malých skupinkách za pekného počasia.

Tréning pamäti – skupinová aktivita, ktorá sa zameriava na pravidelné precvičovanie kognitívnych funkcií ako takých, okrem pamäti je zameraný aj na myslenie, pozornosť, úsudok, reč a pod. Jeho cieľom je udržanie poznávacích schopností. Jednotlivé cvičenia sú prispôsobené aktuálnym schopnostiam a možnostiam klientov.

Tematické programy – skupinová aktivita, ktorá prebieha prostredníctvom tematických cyklov vzťahujúcich sa k ročným obdobiam, sviatkom alebo k iným udalostiam a témam a priebežne sa obmieňajú. V rámci aktivity sa striedajú stretnutia zamerané na prepájanie minulosti s prítomnosťou – reminiscenciu s cieľom stimulovať kognitívne funkcie klientov alebo sú stretnutia zamerané na jednoduchú tvorivú činnosť s cieľom podporiť jemnú motoriku a predstavivosť obyvateľov. Pre klientov je to príležitosť komunikovať a vymieňať si svoje životné skúsenosti.

Medzi časté a obľúbené záujmové činnosti našich klientov patria – spoločenské posedenia pri príležitosti narodeninových osláv každého klienta Seniorcentra.

Posedenie pri čaji – skupinová edukačná aktivita, spojená s diskusiou na rôzne témy, ktoré majú

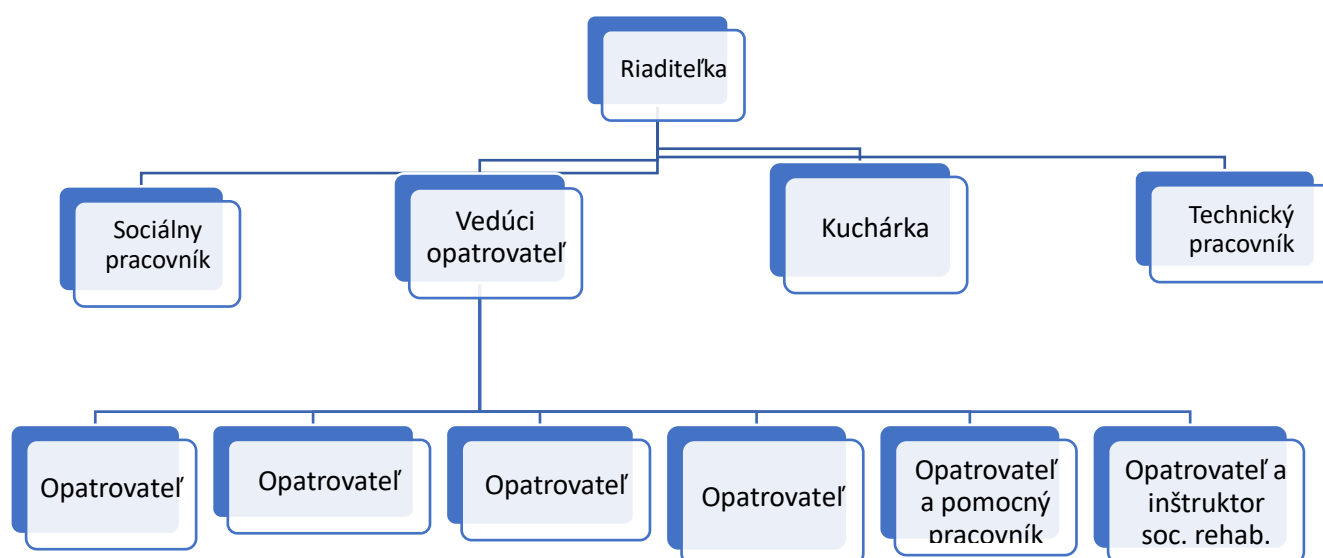
psychologicko-filozofický námet, dotýkajú sa života a osobnosti človeka. Táto aktivita vytvára priestor pre zmysluplné využitie času obyvateľov, nové pohľady na riešenie životných situácií, výmenu skúseností, odovzdávanie poznatkov...

Spoločenské hry – aktivita skupinovú formou, ktorá je zameraná na podporu komunikácie a upevňovanie sociálnych kontaktov. Aktivita je určená mobilným klientom, ale aj imobilným na lôžku, ktorí majú možnosť okrem zábavy precvičovať si aj pamäť a kognitívne funkcie, ako napr. pozornosť, rýchlosť reakcií a schopnosť rozhodovať. Pri precvičovaní kognitívnych funkcií a tréningu pamäti využívame pracovné listy centra MEMORY podľa stupňa postihnutia resp. zdravotného znevýhodnenia.

Aktivity s prvkami muzikoterapie – Retro hudba, ľudová hudba – zážitkový program, ktorý nesie aj sekundárne terapeutické prvky. Cieľom je prostredníctvom hudby, ktorá nesie reminiscenčné prvky, podporiť uvoľnenie, odreagovanie a celkové pozitívne naladenie klientov. Aktivita má spoločenský charakter, realizuje sa v skupine a umožňuje podporiť interpersonálnu komunikáciu medzi obyvateľmi v bezpečnom a emočne podporujúcom prostredí.

4. Organizačná štruktúra organizácie:

K 31.12.2020 pracovalo v našom Seniorcentre 10 riadnych zamestnancov, pod vedením riaditeľky.



5. Ročná účtovná závierka a vedenie účtovníctva

SENIORCENTRUM ako nezisková organizácia vedie účtovníctvo v súlade s ustanovením §

33 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to podľa osobitného predpisu – zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Účtovníctvo sa vedie v sústave podvojného účtovníctva /náklady a výnosy, jednotlivé pomocné knihy evidencie pohľadávok a záväzkov/. Vo svojom účtovníctve vedie oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami.

Kontrolná činnosť bola vykonávaná priebežne v spolupráci s audítorkou Ing. Matildou Duditšovou. Priebežná finančná kontrola bola zameraná na :

- Dodržiavanie čerpania mzdových prostriedkov a bežných výdavkov
- Kontrolu výstupných zostáv finančných a výkazov miezd
- Kontrolu platieb od klientov oproti predpisom
- Kontrolu inventarizácie pokladne
- Kontrolu inventarizácie príručných skladov
- Kontrolu personálnej a mzdovej agendy
- Kontrolu dodávateľských zmlúv
- Priebežnú bežnú kontrolu hospodárenia organizácie.

Ekonomická činnosť organizácie v roku 2020 bola zameraná na :

- Prípravu rozpočtu na rok 2020
- Výkon finančného účtovníctva v programe Pohoda software – účtovanie tržieb, nákladov, pokladne, majetku a miezd v podvojnom účtovníctve
- Sledovanie a kontrolovanie čerpania dotácie od Košického samosprávneho kraja, Mesta Košice a MPSVaR
- Finančné výstupy v podobe štatistík a rozborov
- Priebežnú kontrolu podvojného a mzdového účtovníctva a pokladne
- Kontrolu príjmov a výdavkov
- Kontrolu úhrad od klientov a sledovanie pohľadávok
- Evidenciu a kontrolu faktúr a ich úhradu
- Inventarizáciu majetku, pohľadávok a záväzkov k 31.12.2020

Vedenie účtovnej , personálnej a mzdovej agendy je zabezpečené dodávateľsky externou firmou ECONSULT spol. s r.o.

SENIORCENTRUM nevykonáva žiadnu podnikateľskú činnosť.

Ročná účtovná závierka SENIORCENTRA za rok 2020 je overená nezávislým audítorom, pretože dotácie zo štátneho rozpočtu vo forme dotácie z Košického samosprávneho kraja a Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny prevýšili sumu 33 193 eur.

SENIORCENTRUM túto ročnú účtovnú závierku, ktorá je overená audítorom, uložilo vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 33 ods. 4/ Zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách.

SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY n.o., Slobody 439/26, 044 42 Rozhanovce.

Plánovaný rozpočet na rok 2020 v EUR.

Príjmy :	Plán
Dotácia KSK	43000,-
Dotácia MPSVaR	83000,-
Dotácia Mesto KE	4000,-
Príjmy od klientov	80000,-
Príjem z 2% dane	3000,-
Spolu príjmy :	213000,-
Výdavky :	
Nájom a energie	10000,-
Mzdy a odvody	149000,-
Strava	23000,-
Údržba a opravy :	1000,-
Ost. Služby :	8000,-
Dane a poplatky :	1000,-
Vybavenie :	10000,-
Spotreba	5000,-
Cestovné	1500,-
Odpisy	4500,-
Spolu výdavky :	213000,-

Rozhanovce , 31.01.2020

Vypracoval : Ing. Helena Baloghová
Schválil : Feketeová Valéria

SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY n.o., Slobody 439/26, 044 42 Rozhanovce.

Plánovaný rozpočet na rok 2020 v EUR a jeho plnenie.

Príjmy :	Plán	Skutočnosť
Dotácia KSK	43000,-	33349,46
Dotácia MPSVaR	83000,-	83616,-
Dotácia Mesto KE	4000,-	4320,-
Príjmy od klientov	80000,-	79290,60
Príjem z 2% dane	3000,-	3247,94
Spolu príjmy :	213000,-	203824,-
Výdavky :	Plán	Skutočnosť
Nájom a energie	10000,-	10136,82
Mzdy a odvody	149000,-	150221,13
Strava	23000,-	22978,29
Údržba a opravy :	1000,-	222,40
Ost. Služby :	8000,-	8867,61
Dane a poplatky :	1000,-	1041,47
Vybavenie :	10000,-	10262,39
Spotreba	5000,-	5036,92
Cestovné	1500,-	1552,23
Odpisy	4500,-	4561,-
Spolu výdavky :	213000,-	214880,26

Rozhanovce , 31.12.2020

Vypracoval : Ing. Baloghová Helena

Schválil : Feketeová Valéria

Hospodárenie za rok 2020

Náklady

Názov účtu	Účet	Suma
Spotreba materiálu	501xxx	38277,60
Spotreba energie	502xxx	4136,82
Opravy a udržiavanie	518xxx	222,40
Cestovné	512100	1552,23
Ostatné služby	518xxx	12986,56
Mzdové náklady	521100	111685,18
Zákonné sociálne poistenie	524100	38172,05
Zákonné sociálne náklady	527xxx	6580,62
Dane	538100	1041,47
Ostatne náklady	54xxx	1881,81
Odpisy	551001	4561,00
Náklady spolu		221097,74

Výnosy

Názov účtu	Účet	Suma
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	622100	6267,60
Iné výnosy	64xxx	6,75
Príspevky od klientov	663xxx	79290,60
Prísp. z podielu zapl. dane	665100	3247,94
Dotácie	691xxx	121228,59
Výnosy spolu		210041,48

Organizácia vykonáva svoju činnosť na základe vlastných schválených dokumentov a smerníc:

- Organizačný poriadok
- Pracovný poriadok
- Prevádzkový poriadok
- Cenník pre ZPS a SZ
- Domáci poriadok
- Smernica riešenia krízových situácií

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v Špecializovanom zariadení za rok 2020 boli 15 882,20 eur.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v Zariadení pre seniorov za rok 2020 boli 11 036,76 eur.

Poskytovanie sociálnych služieb bolo spolufinancované Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR , Košickým samosprávnym krajom a Mestom Košice.

Úhrada za sociálnu službu podľa platného cenníka za rok 2020 bola v Špecializovanom zariadení v sume 390,- eur /30 dní

Úhrada za sociálnu službu podľa platného cenníka za rok 2020 bola v Zariadení pre seniorov v sume 510,- eur /30 dní.

V Rozhanovciach 21.6.2021

Valéria Feketeová, riaditeľka

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie

SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY „n.o.“, Rozhanovce (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31.decembru 2020 , výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Ing. Matilda Duditšová, Polárna 18, 040 12 Košice
číslo licencie SKAU 364
IČO: 32 511 540

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
o overení riadnej účtovnej závierky
neziskovej organizácie SENIORCENTRUM
SVÄTEJ ALŽBETY, n.o.
Slobody 439/26, 044 42 Rozhanovce
ku dňu 31.12.2020

Košice, jún 2021

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Pre správnú radu neziskovej organizácie SENIORCENTRUM SVATEJ ALŽBETY

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY, n.o., Rozhanovce (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.



Ing. Matilda Duditšová

Dátum správy: 7. júna 2021

Meno a priezvisko štatutárneho audítora: Ing. Matilda Duditšová

Adresa audítora: Polárna 18, 040 12 Košice

Číslo licencie: 364

UZNUI_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 1 3 1 4 7 2 IČO 4 5 7 4 2 9 5 2 SID 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
---	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

SENIORCENTRUM SVÄTEJ ALŽBETY n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

SLOBODY

Číslo

4 3 9 / 2 6

PSČ

Obec

0 4 4 4 2 ROZHANOVCE

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

1 8 . 0 3 . 2 0 2 1

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO

45742952

/SID

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a	b	1	2	3	4	
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001	19 417,33	6 853,00	12 564,33	17 125,33
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	19 417,33	6 853,00	12 564,33	17 125,33
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	3 520,00	1 222,67	2 297,33	2 884,00
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014	15 897,33	5 630,33	10 267,00	14 241,33
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO		4	5	7	4	2	9	5	2	/ SID							
Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie													
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto													
a		b	1	2	3	4													
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU		r.030+r.037+r.042+r.051	029	17 947,40		17 947,40	13 985,57												
1.	Zásoby	r.031 až r.036	030																
	Materiál	(112+119)-191	031																
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032																
	Výrobky	(123-194)	033																
	Zvieratá	(124-195)	034																
	Tovar	(132+139)-196	035																
	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036																
2.	Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	1 385,09		1 385,09													
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038																
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039																
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040																
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041	1 385,09		1 385,09													
3.	Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042																
	Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043																
	Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044																
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x														
	Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x														
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x														
	Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048																
	Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049																
	Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050																
4.	Finančné účty	r.052 až r.056	051	16 562,31		16 562,31	13 985,57												
	Pokladnica	(211+213)	052	1 843,36	x	1 843,36	954,19												
	Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	14 718,95	x	14 718,95	13 031,38												
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x														
	Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055																
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056																
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.058 a r.059	057	968,31		968,31	1 223,15												
1.	Náklady budúcich období	(381)	058	968,31		968,31	1 223,15												
	Prijmy budúcich období	(385)	059																
MAJETOK SPOLU		r.001+r.029+r.057	060	38 333,04	6 853,00	31 480,04	32 334,05												

Súvaha (Úč NUJ 1-01)		IČO		4	5	7	4	2	9	5	2	/ SID					
Strana pasív												č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie			
a												b	5	6			
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU												r.062+r.068+r.072+r.073	061	-13 764,60	-2 495,70		
1.	Imanie a peňažné fondy											r.063 až r.067	062				
	Základné imanie											(411)	063				
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu											(412)	064				
	Fond reprodukcie											(413)	065				
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov											(414)	066				
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín											(415)	067				
2.	Fondy tvorené zo zisku											r.069 až r.071	068				
	Rezervný fond											(421)	069				
	Fondy tvorené zo zisku											(423)	070				
	Ostatné fondy											(427)	071				
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov											(+;-428)	072	-2 708,34			
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie											r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-11 056,26	-2 495,70		
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU												r.075+r.079+r.087+r.097	074	32 139,15	25 020,67		
1.	Rezervy											r.076 až r.078	075	788,67	794,42		
	Rezervy zákonné											(451 AÚ)	076				
	Ostatné rezervy											(459 AÚ)	077				
	Krátkodobé rezervy											(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	788,67	794,42		
2.	Dlhodobé záväzky											r.080 až r.086	079	5 114,62	10 547,27		
	Záväzky zo sociálneho fondu											(472)	080	547,59	499,84		
	Vydané dlhopisy											(473)	081				
	Záväzky z nájmu											(474 AÚ)	082	4 567,03	10 047,43		
	Dlhodobé prijaté preddávky											(475)	083				
	Dlhodobé nefakturované dodávky											(476)	084				
	Dlhodobé zmenky na úhradu											(478)	085				
	Ostatné dlhodobé záväzky											(373 AÚ+479 AÚ)	086				
3.	Krátkodobé záväzky											r.088 až r.096	087	26 235,86	13 678,98		
	Záväzky z obchodného styku											(321 až 326) okrem 323	088	884,28	748,07		
	Záväzky voči zamestnancom											(331+333)	089	7 261,81	6 394,93		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami											(336)	090	4 430,74	3 920,46		
	Daňové záväzky											(341 až 345)	091	900,28	885,52		
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy											(346+348)	092	3 912,23			
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov											(367)	093				
	Záväzky voči účastníkom združení											(368)	094				
	Spojovací účet pri združení											(396)	095				
	Ostatné záväzky											(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	8 846,52	1 730,00		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky											r.098 až r.100	097				
	Dlhodobé bankové úvery											(461 AÚ)	098				
	Bežné bankové úvery											(231+232+461 AÚ)	099				
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci											(241+249)	100				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU												r.102 a r.103	101	13 105,49	9 809,08		
1.	Výdavky budúcich období											(383)	102				
	Výnosy budúcich období											(384)	103	13 105,49	9 809,08		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU												r.061+r.074+r.101	104	31 480,04	32 334,05		

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 2 9 5 2 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	38 277,60		38 277,60	43 134,23
502	Spotreba energie	02	4 136,82		4 136,82	2 811,50
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	222,40		222,40	60,60
512	Cestovné	05	1 552,23		1 552,23	1 995,57
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	12 986,56		12 986,56	17 930,97
521	Mzdové náklady	08	111 685,18		111 685,18	82 025,96
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	38 172,05		38 172,05	28 141,41
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4 282,50		4 282,50	5 551,94
528	Ostatné sociálne náklady	12	2 298,12		2 298,12	1 043,20
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	111,67		111,67	60,28
538	Ostatné dane a poplatky	15	929,80		929,80	458,80
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,76		0,76	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	1 172,56		1 172,56	661,69
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	708,49		708,49	363,48
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	4 561,00		4 561,00	2 243,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	221 097,74	221 097,74	186 482,63

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 2 9 5 2 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	6 267,60		6 267,60	5 705,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				200,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	6,75		6,75	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	79 290,60		79 290,60	61 569,19
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	3 247,94		3 247,94	2 389,65
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	121 228,59		121 228,59	114 123,09
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74	210 041,48	210 041,48	183 986,93
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	-11 056,26	-11 056,26	-2 495,70
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)	78	-11 056,26	-11 056,26	-2 495,70