

Výročná správa
BETÁNIA SENEČ, n. o.
2020



Betánia

Obsah

1.	ZÁKLADNÉ ÚDAJE	3
2.	ZAMERANIE	3
3.	DOZORNÉ ORGÁNY.....	4
4.	HOSPODÁRENIE.....	4
5.	PERSONÁLNE OBSADENIE.....	9
6.	ROZSAH SLUŽIEB.....	9
7.	AKTIVITY.....	11
8.	VÍZIA.....	11
9.	PODPORA – DARCOVSTVO	11



Betánia

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Názov: **Betánia Senec, n.o.**

Sídlo: **Štefánikova č. 74, 903 01 Senec**

IČO: **36 077 470**

Zriaďovatelia:

Diakonické združenie Betánia u. z.

Cirkev bratská v Slovenskej republike

Právna forma:

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecno-prospešné sociálne služby, založená v zmysle zákona č.213/1997 Z. z o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

Registráciu č. OVVS-822/112/2003-NO vykonal Krajský úrad Bratislava dňa 13.novembra 2003.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Pezinku s účinnosťou od 1.12.2013 na základe rozhodnutia č. z. F/2010/011640 priznal Betánii Senec, n. o. postavenie **chránenej dielne**.

Služby v sociálnom zariadení boli poskytované nepretržite po dobu 12-tich mesiacov od 1.1.2020 do 31.12.2020.

2. ZAMERANIE

Nezisková organizácia Betánia Senec, n. o. poskytuje sociálne služby dospelým ľuďom s mentálnym znevýhodnením.

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ďalej poskytuje:

- sociálnu službu fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, a
- osobné vybavenie.

zabezpečuje:

- rozvoj pracovných zručností, a



Betánia

- záujmovú činnosť.

a utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

Forma poskytovanej sociálnej služby:

- Domov sociálnych služieb s pobytovou sociálnou službou: **12 miest**
- Domov sociálnych služieb s ambulatnou sociálnou službou: **6 miest**

3. DOZORNÉ ORGÁNY

Správna rada:

1. Mgr. Lenka Borošová – predsedníčka
2. Doc. PhDr. Slavomír Krupa, PhD.
3. Ing. David Kudroč
4. Dáša Marková
5. Mgr. Jana Harvanová

V roku 2020 neprišlo k zmene členov správnej rady.

Činnosť Betánia Senec, n. o. bola v priebehu roku 2020 kontrolovaná správnou radou, ktorá mala 1x stretnutie.

Dozorná rada:

1. Ing. Bohdana Bohušová – predsedníčka
2. Marta Machajdíkova
3. Ing. Zuzana Skoncová (nahradila Zuzanu Rumanovú)

V roku 2020 prišlo k výmene členky dozornej rady, ktorá ukončila členstvo na vlastnú žiadosť.

Dozorná rada sa stretla po účtovnej kontrole vykonávanej štátnym auditorom MaxAudit, ktorý vykonal celkový audit účtovníctva v zariadení a vydal svoje stanovisko v Správe nezávislého auditora o overení účtovnej uzávierky organizácie Betánia Senec k 31.12.2019. Dozorná rada zaujala stanovisko k jeho záverom a hospodárskym výsledkom za sledované obdobie.

4. HOSPODÁRENIE

Ekonomicky bol chod zariadenia zabezpečovaný z týchto zložiek:

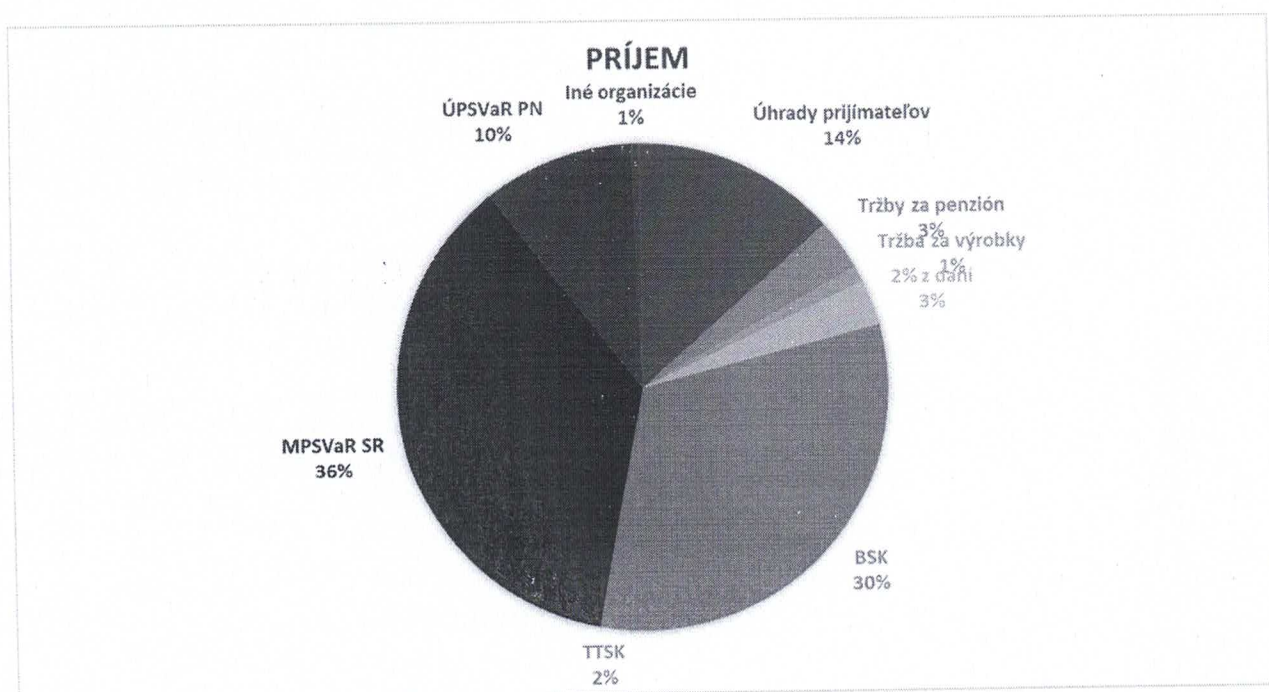
1. finančné príspevky:

- Bratislavského samosprávneho kraja,
- Trnavského samosprávneho kraja,
- Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR,

- ÚPSVaR Pezinok,
- príspevky od iných organizácií.

2. vlastné zdroje:

- úhrady prijímateľov za poskytnuté sociálne služby,
- predaj výrobkov chránenej dielne,
- tržby z ubytovania v penzióne
- 2% podiel z daní,
- sponzorské dary.



Finančný príspevok na prevádzkovú činnosť bol Bratislavským samosprávnym krajom poskytnutý na základe Zmluvy č.2/2020-FPP/ZSS-OSV na obdobie od 1.1.2020 do 31.12.2020.

Trnavský samosprávny kraj poskytol finančný príspevok na základe Zmluvy č.15/2020/BSK na obdobie 1.1.2020 do 31.12.2020

Čerpanie týchto prostriedkov sa uskutočňovalo v súlade s uzatvorenými zmluvami a prostriedky slúžili na pokrytie prevádzkových nákladov. Rozbor čerpania poskytnutých finančných prostriedkov bol predkladaný samosprávnym krajom v určenom termíne.

Finančný príspevok z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR bol poskytnutý zariadeniu na základe Zmluvy č. 1459/2020-M_ODFSS a bol použitý výhradne na účely spolufinancovania ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy zamestnancov.

Na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne bol čerpaný finančný príspevok z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny v Pezinku na základe uzatvorenej Dohody č. 20/03/060/34.

Výsledky hospodárenia sú predmetom spracovanej Účtovnej uzávierky za rok 2020.



Betánia

Organizácia nevyňaložila žiadne náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.
Organizácia vykonávala činnosť tak, že nevznikli žiadne negatívne dopady na životné prostredie.

Organizácia nemá organizačnú zložku v zahraničí.

Organizácia v roku 2020 nenadobudla žiadne obchodné podiely ani akcie.

Činnosť organizácie nemá vplyv na zmenu zamestnanosti.

Významné riziká a neistoty, ktorým je organizácia vystavená sú: nie sme si vedomí žiadnych významných rizík.

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu.



Betánia

FINANČNÁ SPRÁVA

Betánia , nezisková organizácia poskyt. verejnoprospešné služby

Štefánikova 74, 903 01 Senec IČO: 36077470

SÚVAHA K 31. 12. 2020 v EUR

ÚČET	AKTÍVA	PASÍVA
*021 Budovy, haly a stavby	26 033,26	
*022 Stroje, prístroje, zariadenia	4 029,38	
*023 Dopravné prostriedky	11 966,00	
*081 Oprávky k budovám, halám a stavbám	-9 148,40	
*082 Oprávky k strojom, príst., zariadeniam	-4 029,38	
*083 Oprávky k dopravným prostriedkom	-11 966,00	
*112 Materiál na sklade	883,19	
*211 Pokladňa	1 759,33	
*221 Peniaze na BÚ	90 964,21	
*311 Odberatelia	1163,00	
*314 Poskyt. prevádz. preddavky	30,95	
*321 Dodávatelia		677,40
*323 Krátkodobé zákonné rezervy		14 337,89
*325 Ostatné záväzky		298,00
*331 Záväzky voči zamestnancom		1 660,46
*336 Záväzky voči poisťovniam	273,41	
*341 Daň z príjmu	112,87	
*342 Daň zo závislej činnosti	11,81	
*346 Dotácie a ost. zúčt. so ŠR	6 489,72	
*378 Ostatné pohľadávky	1 938,62	
*384 Výnosy budúcich období		-0,03
*411 Základné imanie		66,39
*428 Nerozdel. zisk, strata min. rokov		88 768,69
*431 Hospodársky výsledok v schvaľ. konaní /Zisk/		7 097,07
*472 Sociálny fond		7 606,10
SPOLU	120 511,97 EUR	120 511,97 EUR

Betánia , nezisková organizácia poskyt. verejnoprospešné služby

Štefánikova 74, 903 01 Senec IČO: 36077470

Výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2020 v EUR

ÚČET	NÁKLADY	VÝNOSY
*501 Materiálové náklady	27 164,-	
*502 Spotreba energie	15 886,81	
*511 Opravy a údržba	2 273,24	
*518 Ostatné služby	21 161,29	
*521 Mzdové náklady	169 380,51	
*524 Zákonné sociálne poistenie	57 794,11	
*527 Zákonné sociálne náklady	886,32	
*538 Ostatné dane a poplatky	1 427,98	
*546 Dary	230,-	
*549 Iné ostatné náklady	1 023,37	
*551 Odpisy DNM a DHM	891,68	
*591 Daň z príjmu		3 274,63
*601 Tržby za vlastné výrobky		52 851,47
*602 Tržby za služby		0,75
*644 Úroky		31 336,18
*662 Prijaté príspevky od právnických osôb		1 666,60
*663 Prijaté príspevky od fyzických osôb		9 073,02
*665 Príspevky z podielu zaplatenej dane		207 013,73
*691 Dotácie		
Zisk	7 097,07 EUR	305 216,38 EUR
	298 119,31 EUR	



5. PERSONÁLNE OBSADENIE

Riaditeľka	1
Vedúca nepretržitej prevádzky	1
Sociálna pracovníčka	1
Inštruktor soc. rehabilitácie	0,25
Inštruktor rozvoja pracovných zručností	2,5
Psychologička	0,25
Opatrovateľka	3,5
Administratívna pracovníčka	1
Údržbár	1
Kuchárka	0,75
Upratovačka	1

V roku 2020 pôsobila na základe projektu Erasmus + v zariadení dobrovoľníčka z Grécka (11 mesiacov).

6. ROZSAH SLUŽIEB

Sociálna práca

Sociálna starostlivosť je základnou činnosťou zariadenia. Rešpektujú sa individuálne schopnosti a potreby prijímateľa soc. služieb. Využívajú sa moderné trendy, metódy a postupy.

Celá činnosť zariadenia bola v roku 2020 ovplyvnená pandémiou koronavírusu Covid-19. Ten výraznou mierou ovplyvnil život celého sveta a samozrejme aj fungovanie Betánie Senec.

Nariadením Vlády SR, bolo od marca do júna pozastavené poskytovanie ambulantnej sociálnej služby. Počas tohto obdobia sme s prijímateľmi tejto formy sociálnej služby a aj ich rodinami udržiavali neustály kontakt. Využívali sme na to hlavne mobilné telefóny a aplikácie umožňujúce aj vizuálny kontakt (Zoom).

Druhá vlna pandémie, ktorá pokračovala od októbra do konca roku 2020 nás prinútila prijať ďalšie ochranné opatrenia. Vyčlenili sme priestor pre poskytovanie ambulantnej služby. Chceli sme aj naďalej poskytovať túto formu sociálnej služby, ktorá nebola žiadnym nariadením obmedzená, a tým odľahčiť rodiny, avšak boli sme si vedomí zvýšeného rizika infikovania takýchto prijímateľov. Zamedzili sme kontaktu medzi prijímateľmi ambulantnej sociálnej služby a pobytovej sociálnej služby, upravili sme denný harmonogram. Chceli sme v čo najväčšej miere ochrániť všetkých



Betánia

prijímateľov sociálnych služieb, ich rodiny ale aj zamestnancov. Prispôsobili sme tejto situácii aj personálne obsadenie.

Zdravotná starostlivosť

Zdravotná starostlivosť bola zabezpečená pracovníčkou so zdravotným vzdelaním. Službukonajúci personál vykonával dohľad pri užívaní predpísaných liekov. Z dôvodu pandémie a obmedzeniam s tým súvisiacim sme absolvovali iba nevyhnutné lekárske vyšetrenia. Zvýšila sa kontrola zdravotného stavu – každý deň sa zaznamenávali údaje o telesnej teplote všetkých prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov, sledovali sa možné príznaky ochorenia, zvýšil sa dohľad nad hygienickými úkonmi, vo zvýšenej miere sa používali dezinfekčné prostriedky, denne sa využívali germicidne žiariče. Zamestnanci nosili počas celého pobytu v zariadení rúška. Bol vypracovaný krízový plán, ktorý zabezpečoval všetky úkony v prípade výskytu COVID -19 v zariadení. Bratislavský samosprávny kraj nám zo Štátnych hmotných rezerv zabezpečil ochranné a dezinfekčné prostriedky. Zamestnanci boli počas prvej vlny testovaní PRC testami, nariadením Vlády SR od novembra v 14 dňových intervaloch antigénovými testami. V zariadení sa vyskytol iba jeden prípad ochorenia na COVID 19 – u zamestnankyne.

Denné zamestnávanie

Dielenské činnosti boli prispôsobené novým podmienkam. Chceli sme aj naďalej zabezpečiť denné zmysluplné zamestnávanie. V dielnach, pod odborným vedením inštruktorov rozvoja pracovných zručností sa zhotovovali hlavne drobné darčekové a dekoratívne predmety z dreva, textilu, papiera. V tomto období sme šili aj ochranné rúška pre rodinných príslušníkov, ale aj pre seneckých seniorov. Ďalšie zamestnávanie prebiehalo v kuchyni, alebo areáli zariadenia.

V roku 2020 boli kvôli pandémie zrušené všetky podujatia, trhy a výstavy, kde by sme mohli prezentovať naše výrobky.

Vzdelávanie

Proces upevňovania získaných poznatkov z predchádzajúcich vzdelávacích inštitúcií (ZŠ, OŠ, ŠŠ) sa realizoval 1x týždenne v tzv. škole. Cieľom bolo prehlbovanie už nadobudnutých schopností ako čítanie, písanie a vykonávanie jednoduchých matematických úkonov. Tiež oboznamovanie sa so základmi etiky a prírodných vied. Časť tohto vzdelávacieho procesu bol venovaný aktuálnemu spoločenskému a politickému daniu.

Vzdelávanie bolo realizované so zohľadňovaním osobitných schopností prijímateľov sociálnej služby so zámerom udržať nadobudnutú úroveň vedomostí zaujímavou formou. Vzdelávanie bolo v predchádzajúcom období vedené externým pracovníkom. Z dôvodu epidemiologických nariadení však toto nebolo možné a vzdelávanie realizoval kmeňový zamestnanec.



Betánia

7. AKTIVITY

Spoločenský život

Vo februári sme sa zúčastnili plesu, ktorý každoročne organizuje DSS Merema v Modre. Vlastnú fašiangovú zábavu sme si zorganizovali v našich priestoroch. Od marca sa však náš spoločenský život výrazne obmedzil. Počas letného obdobia bolo čiastočné uvoľnenie prísnych epidemiologických opatrení, čo využila väčšina rodín našich prijímateľov a strávili spolu s nimi letné dovolenky.

Ostatné aktivity z predchádzajúcich rokov boli zrušené. Snažili sme sa čo najviac spríjemniť toto náročné obdobie našim prijímateľom sociálnej služby vlastnými silami – ako napr. pravidelným cvičením jogy, tréningami pamäte, biblioterapiou, arteterapiou, športovými aktivitami, organizovaním zábavných večerov spojených s tancom. Samozrejme to znamenalo zvýšené nároky na personál.

Pastoračná činnosť

Betánia Senec stavia na kresťanských hodnotách a v tomto náročnom období sme pociťovali v oveľa väčšej miere dôležitosť duchovného slova a podpory. Tá sa nám dostávala, prostredníctvom Zoom stretnutí s jednotlivými členmi Zboru Cirkvi bratskej ako aj s kazateľom p. Kučerom.

8. VÍZIA

Betánia Senec, n. o. chce naďalej poskytovať kvalitné sociálne služby v prostredí, ktoré v čo najväčšej miere pripomína rodinu.

Našou víziou je modernými formami sociálnej práce aktivizovať našich prijímateľov, podporovať ich, usmerňovať - tým ich nielen pripraviť na nezávislý život v komunite ale im ho aj sprostredkovať.

9. PODPORA – DARCOVSTVO

V predvianočnom období sme boli kontaktovaní hlavnou protagonistkou projektu „Krajšie Vianoce pre sociálne znevýhodnených Senčanov“ s návrhom zapojiť sa do tohto projektu. Každý náš prijímateľ dostal vianočný balíček od anonymného darcu z mesta Senec. A jednalo sa o naozaj hodnotné a pekné darčeky. Milé pozornosti a krásne vianočné želania naši prijímatelia dostali aj vďaka projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabičky od topánok“.

Sme potešení, že stále existujú ľudia, ktorí sú ochotní obdarit' niekoho len tak z lásky - bez teatrálnosti a nutnosti zviditeľňovania sa.

V adventnom období nám Cirkev Bratská umožnila vo svojich priestoroch ponúknuť adventné vence zhotovené v našej chránenej dielni. Milo nás prekvapilo množstvo ľudí zo Zboru, ktorí zareagovali na takúto možnosť a zakúpením výrobkov nás podporili.



Úprimné poďakovanie patrí všetkým, ktorí nám poskytli prostriedky v rámci kampane podielu 2% z daní, alebo sa iným spôsobom podieľali na pomoci pre našu neziskovú organizáciu.

Rok 2020 bol pre celú spoločnosť veľmi náročný. O to viac si vážime každého darcu, alebo podporovateľa, ktorý bol ochotný podeliť sa a pomôcť nám.

Pod'akovanie patrí týmto aj týmto podporovateľom a darcom:

Cirkev bratská v SR

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Bratislavský samosprávny kraj

Trnavský samosprávny kraj

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Pezinku

KÖNIGFRANKSTAHL s. r. o.

MB Autoservis SK s.r.o.

Wabez, spol. s r.o.

Mestský úrad Senec

Kaderníctvo Deni Senec

Café Piano

Ďakujeme aj ďalším jednotlivcom a všetkým, ktorí nám pomohli zvládnuť rok 2020.

V Senci 24.3.2021

Betánia Senec, n. o.
Mgr. Jana Šuranová
riaditeľka

Správa nezávislého audítora
o overení účtovnej závierky a výročnej správy organizácie
Betánia Senec, n. o.
k 31. 12. 2020

Správa nezávislého audítora o overení účtovnej závierky a výročnej správy organizácie

Betánia Senec, n. o.

Štefánikova 1939/74
903 01 Senec

IČO: 36077470

Zapísaná v registri neštátnych subjektov Bratislavského samospráv. kraja č. 9942/2003,
registračné číslo v Registri neziskových organizácií vedenom Ministerstvom vnútra
Slovenskej republiky: OVVS-882/112/2003-NO

V mene kt. koná: Mgr. Jana Šuranová, riaditeľ

(ďalej aj len „Nezisková organizácia“ alebo „Nezisková organizácia Betánia Senec,
n. o.“)

Audítorská spoločnosť:

MaxAudit, s.r.o.
D. Dlabača 775/33
010 01 Žilina
IČO: 36 668 362
Licencia SKAU č. 298
Spoločnosť je zapísaná
v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, odd. Sro, vl. č. 17945/L

Zodpovedný audítor:

Ing. Erik Kelbel
Licencia SKAU č. 924

Obsah:

1. Výročná správa 2020
2. Správa audítora
3. Účtovná závierka k 31. 12. 2020
4. Poznámky k účtovnej závierke k 31. 12. 2020

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
zakladateľom a štatutárnemu orgánu Neziskovej organizácie Betánia Senec, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Neziskovej organizácie Betánia Senec, n. o., ktorá obsahuje účtovnú závierku k 31. decembru 2020 a poznámky k účtovnej závierke k 31. decembru 2020, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Neziskovej organizácie.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

16. apríla 2021



MaxAudit, s.r.o., D. Dlabača 775/33, 010 01 Žilina, Licencia SKAU č. 298

Ing. Erik Kelbel, štatutárny audítor, Licencia SKAU č. 924

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 8 2 3 0 1 IČO 3 6 0 7 7 4 7 0 SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

B e t á n i a S e n e c n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š t e f á n i k o v a	Číslo 7 4
PSČ 9 0 3 0 1	Obec S e n e c
Číslo telefónu 0 2 / 4 5 9 2 4 5 2 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa b e t a s e @ s t o n l i n e . s k	

Zostavená dňa: 2 0 . 0 3 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	42028,64	25143,78	16884,86	17776,54
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	42028,64	25143,78	16884,86	17776,54
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	26033,26	9148,40	16884,86	17776,54
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	4029,38	4029,38	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	11966,00	11966,00	0,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	103627,11		103627,11	94965,07
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	883,19		883,19	1039,91
Materiál (112 + 119) - 191	031	883,19		883,19	1039,91
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	10020,38		10020,38	10935,95
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	043	1193,95		1193,95	1000,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				107,24
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	273,41	x	273,41	91,35
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	124,68	x	124,68	124,68
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	6489,72	x	6489,72	5988,40
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	1938,62		1938,62	3624,28
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	92723,54		92723,54	82989,21
Pokladnica (211 + 213)	052	1759,33	x	1759,33	3498,93
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	90964,21	x	90964,21	79490,28
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057				
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	145655,75	25143,78	120511,97	112741,61

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	95932,15	89136,15
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	66,39	66,39
Základné imanie (411)	063	66,39	66,39
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	88768,69	42382,60
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	7097,07	46687,16
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	24579,85	21202,16
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	14337,89	11654,48
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	14337,89	11654,48
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	7606,10	6719,78
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	7606,10	6719,78
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	2635,86	2827,90
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	975,40	1290,17
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	1660,46	1537,73
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	-0,03	2403,30
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	-0,03	2403,30
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	120511,97	112741,61

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	22820,45	4343,55	27164,00	32758,91	
502	Spotreba energie	02	13361,35	2525,46	15886,81	14945,85	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	2273,24		2273,24	1751,90	
512	Cestovné	05					
513	Náklady na reprezentáciu	06					
518	Ostatné služby	07	21052,89	108,40	21161,29	25114,07	
521	Mzdové náklady	08	157728,62	11651,89	169380,51	147976,69	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	53692,65	4101,46	57794,11	49988,34	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	886,32		886,32	753,93	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13					
532	Daň z nehnuteľností	14					
538	Ostatné dane a poplatky	15	1427,98		1427,98	1258,40	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17					
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19					
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21	230,00		230,00	173,00	
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23					
549	Iné ostatné náklady	24	1023,37		1023,37	1189,82	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	891,68		891,68	891,68	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32					
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	38	275388,55	22730,76	298119,31	276802,59

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39		3274,63	3274,63	3436,46
602	Tržby z predaja služieb	40	42624,97	10226,50	52851,47	65942,36
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,75		0,75	
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	31336,18		31336,18	28760,80
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1666,60		1666,60	2904,76
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	9073,02		9073,02	11908,79
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	207013,73		207013,73	187832,65
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	291715,25	13501,13	305216,38	300785,82
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	16326,70	-9229,63	7097,07	23983,23
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	16326,70	-9229,63	7097,07	23983,23

Poznámky

k 31. 12. 2020

(v celých eurách)

Účtovná jednotka vyplní len tie body poznámok, ktoré sú opodstatnené k účtovnej závierke.

I. Všeobecné údaje

(1) názov a sídlo účtovnej jednotky:

Názov účtovnej jednotky:	Betánia Senec, n.o.
Sídlo účtovnej jednotky:	Štefánikova 74,90301 Senec
Dátum jej založenia alebo zriadenia:	1.1.2004
Identifikačné číslo účtovnej jednotky:	IČO 36077470

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Jana Šuranová, štatutár
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Ing. Bohdana Bohušová
	Marta Machajdíková
	Ing. Zuzana Skoncová

(3) Opis činnosti:

Hlavná činnosť:	Poskytovanie sociálnych služieb formou pobytu a denného pobytu
Podnikateľská činnosť:	Rekreačná činnosť, konferenčné pobyty - poskytovanie ubytovania a stravy
Chránená dielňa:	Od 1.4.2010 bolo zriadené pracovisko chránenej dielne – Ostatná starostlivosť v pobytových zariadeniach.

(4) Prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia, alebo počet zamestnancov účtovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka z toho počet vedúcich zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	15	14
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	12	19

- (5) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: **riadna**
- (6) Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: 15.6.2020
- (7) Údaje v prílohe sa uvádzajú v celých eurách.

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach:

- (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **áno**
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód, s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva podľa zásad a metód uplatňovaných v predchádzajúcom účtovnom období.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	žiaden
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiaden
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	žiaden
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacie náklady
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	žiadny
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	menovitá hodnota pri preveďe majetku
g) dlhodobý finančný majetok	žiadny
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacie náklady
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	žiadne
j) zásoby obstarané iným spôsobom	žiadne
k) pohľadávky	menovitá hodnota pri ich vzniku
l) krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota pri ich vzniku
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	menovitá hodnota pri ich vzniku
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota pri ich vzniku
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	menovitá hodnota pri ich vzniku
p) deriváty	žiadne
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	žiaden
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	žiaden

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza - doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisový plán bol vytvorený podľa zákona o dani z príjmu tak, že účtovné odpisy sa rovnali daňovým.

Spôsob odpisovania dlhodobého majetku – rovnomerné odpisy

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Budovy a stavby	20 rokov		Rovnomerné odpisovanie
Stroje, prístroje	4 roky		Rovnomerné odpisovanie
Dopravné prostriedky	4 roky		Rovnomerné odpisovanie

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			26 033,-	4 029,-	11 966,-						42 028,-
prírastky											
úbytky											
Presuny			26 033,-	4 029,-	11 966,-						42 028,-
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávy – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			8 257,-	4 029,-	11 966,-						24 252,-
prírastky			892,-								892,-
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			9 149,-	4 029,-	11 966,-						25 144,-
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Poistenie je uzavreté v spoločnosti Allianz v sume 159, EUR ročne

(3) Prehľad o významných položkách krátkodobé finančné majetku a jeho ocenení reálnou hodnotou.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1 759,-	3 499,-
Cenniny	0	0
Bežné bankové účty	90 964,-	79 490,-
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	92 723,-	82 989,-

(3) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	8 791,-	10 136,-
Pohľadávky po lehote splatnosti	800,-	800,-
Pohľadávky spolu	9 591,-	10 936,-

(4) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období – nie sú významné položky nákladov budúcich období

(5) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia stálych a obežných aktív podľa súvahových položiek za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka

- a) opis základného imania najmä výška nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie, suma bezodplatne prevzatého dlhodobého majetku a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky a úbytky a zostatok na konci účtovného obdobia,

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66,-				66,-
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	65 087,-	23 983,-	301,-		88 769,-
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	23 983,-			23 983,-	0,-
Spolu	89 136,-	23 983,-	301,-	23 983,-	88 835,-

(6) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka za podnikateľskú činnosť; uvedie sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	11 654,-	14 338,-	11 654,-		14 338,-
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	11 654,-	14 338,-	11 654,-		14 338,-

b) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	2 636,-	2 828,-
Krátkodobé záväzky spolu	2 636,-	2 828,-
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	2 636,-	2 828,-

c) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa jednotlivých položiek súvahy do jedného roka vrátane, od jedného roka do piatich rokov vrátane a viac ako päť rokov,

Dlhodobé záväzky - žiadne

Výška záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti	Do 1 roka	Od 1 – 5 rokov	Viac ako 5 rokov
KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY			
Záväzky z obchodného styku	975,-	-	-
Záväzky voči zamestnancom	1 661,-	-	-
Zúčtovanie s inštitúciami soc.zabezpečenia		-	-
Daňové záväzky		-	-
CELKOM VÝŠKA ZÁVAZKOV:	2 636,-	-	-

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu s uvedením stavu na začiatku účtovného obdobia, tvorby a čerpania sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

e)

Prehľad	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba	Použitie	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Sociálny fond	6 720,-	886,-		7 606,-

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v slovenských korunách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia – **organizácia nemá žiadne bankové úvery**

(7) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to:

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Organizácia nemá žiaden prenajatý majetok formou finančného prenájmu.

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad o tržbách za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb a činností účtovnej jednotky.

Organizácia poskytuje sociálne služby za ktorých poskytovanie je stanovený príspevok od občana. Organizácia časť svojich priestorov využíva na podnikateľskú činnosť, ktorej výtazok sa používa na úhradu nákladov spojených s poskytovaním sociálnych služieb.

Druh výkonu a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
podľa jednotlivých typov výrobkov a služieb účtovnej jednotky a hlavných oblastí odbytu		
1. Tržby za predaj tovaru		
2. Tržby za predaj vlastných výrobkov a rekr. pobyty		13 501,-
3. Tržby za predaj služby – poskytovanie soc. služieb	40 667,-	
4. Ostatné výnosy		
5. Tržby z predaja materiálu		
Tržby spolu za služby, rekr. pobyty, vlast.výrobky	40 667,-	13 501,-

Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov a zákonných poplatkov.

Príjmy od iných organizácií/dotácie, fin. príspevky zo štátnych zdrojov /významné položky/	Suma
Príspevok Bratislavský samosprávny kraj	90 632,-
Príspevok ÚPSVR Pezinok	30 096,-
Dotácia MPSVR	110 004,-
SPOLU	230 732,-

(2) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane za bežné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Výška
Poskytovanie sociálnych služieb – úhrada režijných nákladov s tým spojených	9 073,-

(3) Vymedzenie a suma nákladov (len pre účtovnú jednotku, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom).

Vymedzenie nákladov na:	Suma
Overenie účtovnej závierky audítorom	1 140,-
Iné poisťovacie služby	
Daňové poradenstvo	
Iné súvisiace služby poskytnuté audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

- žiadne

VI. Iné aktíva a iné pasíva

(1) Opis a hodnota budúcich možných peňažných záväzkov a budúcich možných nepenažných záväzkov, ktoré sa nevykazujú v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a informácia, či sa týka spriaznených osôb, a to

Opis	Výška	Spriaznené osoby
a) záväzky vyplývajúce z ručenia, v členení podľa jednotlivých druhov ručenia s uvedením údajov o poskytnutom vecnom zabezpečení týchto záväzkov,		
b) záväzky alebo právo vyplývajúce zo súdnych sporov,		
c) záväzky alebo právo vyplývajúce z poskytnutých záruk,		
d) záväzky alebo právo vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov,		

e) záväzky vyplývajúce zo zmlúv o podriadenom záväzku podľa § 408a Obchodného zákonníka,		
f) záväzky vyplývajúce z ručenia aj za iné subjekty, v členení podľa jednotlivých druhov ručenia a informácie o iných formách zabezpečenia.		

- (2) Opis významných položiek ostatných finančných práv alebo finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

– žiadne z nižšie uvedených

Opis	Výška	Spriaznené osoby
a) budúce právo alebo budúca povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,		
b) budúce právo alebo budúca povinnosť z opčných obchodov,		
c) budúce právo alebo budúca povinnosť, zákonná alebo zmluvná, odobrať určité produkty alebo služby, napr. z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,		
d) budúce právo alebo budúca povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobne,		
e) budúce právo alebo budúca povinnosť zo zmluvy o kúpe prenajatej veci,		
f) povinnosť preinvestovať prostriedky získané oslobodením od dane z príjmov,		
g) iné povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.		