

Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV, Vaľkovňa 37, 976 69 Pohorelá

**Výročná správa
o činnosti a hospodárení**

**Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV
za rok 2020**

Vo Vaľkovni, 18.6.2021

Mgr. Božena Maková MHA, riaditeľka

Názov organizácie:

Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV

Adresa:

Valkovňa 37, 976 69 Pohorelá

IČO:

31908772

Email:

novydomov@gmail.com

Vznik neziskovej organizácie:

27.4.2001 na základe rozhodnutia č. 2001/04607 podľa ustanovenia § 11 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení.

Riaditeľka neziskovej organizácie:

Mgr. Božena Maková, MHA

E-mail:

makova@novydomov.eu

OBSAH:

ÚVOD

1. PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A O INOM PREDMETE ČINNOSTI ALEBO PODNIKANIA VYKONÁVANÝCH V ROKU 2020
2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH
3. ROZDELENIE CELKOVÝCH NÁKLADOV A VÝNOSOV NA NEZDAŇOVANÚ ČINNOSŤ V PODMIENKACH NO.
4. PREHĽAD O VÝZNAMNÝCH POLOŽKÁCH ČASOVÉHO ROZLIŠENIA NÁKLADOV BUDÚCICH OBDOBÍ A VÝNOSOV BUDÚCICH OBDOBÍ
5. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV
6. PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH
7. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA DRUHU POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA KALENDÁRNY ROK

ÚVOD

HISTÓRIA

Neziskovú organizáciu NOVÝ DOMOV v roku 2001 založili Mgr. Božena Maková MHA a Mgr. Anežka Maková s víziou pomôcť starším chorým občanom na Horehroní formou vybudovania zariadenia sociálnych služieb, kde sa im poskytne pobytová služba s odbornou ošetrovateľskou starostlivosťou a sociálnou prácou s ľudským prístupom. V začiatkoch svojho pôsobenia poskytovala Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV terénnu opatrovateľskú službu, organizovanie spoločného stravovania, sociálnu prepravnú službu a domácu ošetrovateľskú starostlivosť formou ADOS. V roku 2010 sa zakladateľkám neziskovej organizácie podarilo víziu premeniť na skutočnosť. S podporou dotácie z Nadácie Socia, Fondu sociálneho rozvoja, MPSVR SR a dobrovoľníkov Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV otvorila zariadenie sociálnych služieb vo Val'kovni.

ÚČEL

Účelom Neziskovej organizácie NOVÝ DOMOV je poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov.

VÍZIA

Našou víziou je byť novým domovom pre chorých seniorov, v ktorom sa poskytuje sociálna práca s ľudským prístupom a odborná ošetrovateľská starostlivosť. Chceme mať maximálne pozitívny vplyv na život chorých seniorov.

HODNOTY

Veríme, že každý prijímateľ sociálnej služby je človek, ktorého život má hodnotu. Náš profesionálny prístup je založený na princípe empatie, dôstojnosti, rešpektu, úcty, dôvery, komunikácie a spolupráce.

CIELE

Naším cieľom je maximálna spokojnosť každého prijímateľa sociálnej služby a zamestnávanie odborných zamestnancov.

1. PREHLAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A O INOM PREDMETE ČINNOSTI ALEBO PODNIKANIA VYKONÁVANÝCH V ROKU 2020

Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV v roku 2020 poskytovala všeobecne prospešné služby: Zariadenie pre seniorov v zmysle § 35 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

ZARIADENIE PRE SENIOROV

Názov zariadenia: NOVÝ DOMOV - centrum sociálnych služieb

Druh sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov

Forma sociálnej služby: pobytová, celoročná

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách alebo fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov

Adresa: Val'kovňa 37, 976 69 Pohorelá

Kapacita zariadenia pre seniorov: 10

Štruktúra prijímateľov SS:

Počas celého roka bolo v ZpS obsadených všetkých desať miest. Všetci prijímatelia sociálnej služby mali posudok odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov so stanoveným stupňom odkázanosti najmenej IV. a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. V priebehu celého roka bolo do zariadenia prijatých 2 prijímatelia sociálnych služieb. Úmrtí bolo 2. Záujem o pobyt v zariadení pre seniorov mali mnohí, z dôvodu plnej obsadenosti sme nemali voľné kapacity prijať všetkých.

Počet prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2020	
Počet mužov	3
Počet žien	7

Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2020	Počet
63-74 rokov	2
75-79 rokov	1
80-84 rokov	3
85-89 rokov	3
nad 90 rokov	1

Starostlivosť a služby:

V zariadení pre seniorov sa poskytuje: 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, 2. sociálne poradenstvo, 3. sociálna rehabilitácia, 4. ubytovanie, 5. stravovanie, 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, 7. osobné vybavenie, vytvorené boli podmienky na úschovu cenných vecí.

V priebehu roka 2020 nám do života nečakane vstúpil vírus Covid-19, ktorý obmedzil nielen naše plány, ale aj plány rodinných príslušníkov navštevovať svojich rodičov a príbuzných v zariadení pre seniorov. Zákaz návštev a prísne epidemiologické opatrenia mali nepriaznivý vplyv na psychiku našich klientov. Napriek opatreniam v pandemickom roku sme sa snažili pre klientov zabezpečovať záujmovú činnosť. Poskytovanie fakultatívnych služieb, ako je pedikúra, manikúra, kadernícke a holičské služby bolo po uvoľnení opatrení zabezpečované podľa individuálnych požiadaviek prijímateľov sociálnej služby v súlade hygienicko epidemiologickými opatreniami. Počas roka nám pomáhala jedna dobrovoľníčka pri upratovaní a úprave okolia. Zdravotnú starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby zabezpečoval zmluvný lekár. Do zariadenia podľa potreby prichádzal psychiater. Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení pre seniorov bola zabezpečená formou ADOS.

Na základe pozitívneho výsledku antigénového testu u klientov v zariadení vydal Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici dňa 30.12.2020 Rozhodnutie č.A/4137/2020/HŽPZ o nariadení karantény. Počas nariadenej karantény boli prijímateľom sociálnej služby poskytované odborné činnosti v plnom rozsahu, ale len na izbách klientov, s prihliadnutím na ich zdravotný stav.



Ošetrovateľskú starostlivosť počas nariadenej karantény a pomoc s testovaním klientov a zamestnancov pomohla poskytovať aj štatutárna zástupkyňa neziskovej organizácie NOVÝ DOMOV- odborný zástupca pre ošetrovateľstvo a sestry ADOS. Všetky obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne) boli vykonávané za prísnych hygienických opatrení. Záujmová činnosť sa spočiatku realizovala v spoločenskej miestnosti za prísnych hygienických opatrení, ale po infikovaní opatrovateľiek vírusom Covid-19 už len individuálnou formou na izbách. Všetci zamestnanci používali ochranné pomôcky (ochranný odev, respirátor, ochranný štít, okuliare, rukavice). V čase nariadenej karantény sme po konzultácii s RÚVZ Banská Bystrica zabezpečili najbližšie dostupné ubytovanie pre tri opatrovateľky v rodinnom dome v obci Pohorelá, vzdialené 7 km od zariadenia. Opatrovateľky pravidelne dochádzali do služby a o klientov sa starostlivo starali aj v čase, keď oni samy boli infikované vírusom Covid-19. Počas nariadenej karantény (celé vianočné sviatky s prechodom do nového roka) sa staral tím piatich opatrovateľiek, sestra, riaditeľka zariadenia. Pomáhala aj upratovačka a správca majetku-technik, ktorí zabezpečovali dezinfekciu zariadenia s použitím troch germicídnych žiaričov. Pracovný tím aj počas izolácie obdaroval každého klienta na izbe vianočným darčekom a každému sme osobne popriali veľa zdravia, pokojné Vianoce a šťastný nový rok. Počas nariadenej karantény sme spolupracovali s RÚVZ BB, VUC BB a ošetrojúcimi lekármi klientov.

Sociálna práca v zariadení pre seniorov

Základné sociálne poradenstvo poskytovala sociálna pracovníčka osobám, ktoré žiadali o zabezpečenie sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a prijímateľom sociálnych služieb v zariadení pre seniorov. Sociálna pracovníčka bola v každodennom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb, pomáhala im prekonávať rôzne náročné situácie v ktorých sa ocitli. Priebežne získavala údaje o prijímateľoch sociálnej služby a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre nich vytvárala čo najideálnejší program, aktivity a individuálne plány. V oblasti kultúrnej činnosti sme pre klientov pravidelne organizovali rôzne podujatia - akcie pri príležitosti: dňa Svätého Valentína, MDŽ, dňu matiek, dňu otcov, narodením a menín klientov, Veľkej Noci, Vianoc, Mikuláša a pod. a to v menších skupinách a pri dodržiavaní všetkých hygienicko - epidemiologických opatrení. V sociálnej práci sa používali aj techniky biblioterapie zameranej na aktivizáciu pamäte. Pre klientov bola k dispozícii knižnica s bezbariérovým prístupom tak, aby si knihy mohli vybrať aj klienti, ktorí sú odkázaní na pohyb na invalidnom vozíku. Cieľom čítania a rozhovorov bolo aj odbúranie stresu a napäta.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb:

Aktivity pre klientov sa realizovali tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti, a aby im aktivity prinášali radosť. Aktivity s klientmi sa realizovali na izbách individuálne alebo skupinovo v malej skupine 2-3 klienti kvôli pandémie covid. Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb bola zabezpečovaná každý pracovný deň. Pred vypuknutím pandémie jednotlivé aktivity prebiehali v dopoludňajších a popoludňajších hodinách podľa týždenného harmonogramu aktivít, ktorý bol vypracovaný a dostupný na nástenke. V pandemickom období v priebehu jednotlivých mesiacov roka sa konali tematické aktivity v zmenenom režime v malých skupinkách. Individuálna práca s prijímateľmi sociálnych služieb bola založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom bolo podporovať fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať každého do rôznych činností a aktivít. V období zákazu návštev sme klientom pomáhali udržiavať kontakt so spoločenským prostredím a rodinou využívaním tabletu prostredníctvom videohovorov cez skype a hlavne aplikácie whatsapp. Medzi klientmi sa vytvorili dobré vzťahy, vzájomná podpora a spolupatričnosť. Spoločné prečkanie pandémie vytvorilo puto jedného tímu.



V pandemickom období sa opakovane konali prednášky na tému ochrana zdravia. Klienti sa naučili praktizovať nové návyky na zlepšenie a udržanie zdravotného stavu ako používanie rúška, časté umývanie

rúk, dodržiavanie hygienických predpisov, ale hlavne zlepšiť sebadisciplínu, ktorá bola v pandemickom období veľmi potrebná a vzájomná podpora a nádej v lepšie časy.

V rámci záujmovej činnosti a rozvoja pracovných zručností sme u klientov podporovali rozvoj ich záujmov : lúštenie tajničiek, osemsmerníkov, čítanie časopisov, hranie spoločenských hier (karty, pexeso,

človeče nezlob sa), vedomostné hry a súťaže, vystrihovanie a výroba dekoračných predmetov na ozdobu priestorov zariadenia, ďalej pečenie vianočných a veľkonočných koláčikov, ale aj prácu na úprave okolia zariadenia a v záhrade (pestovanie letničiek, úprava stromčekov, zelene, polievanie kvetov a pestovanie byliniek vo vyvýšených záhonoch).

Súčasťou skupinovej práce boli rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti. Na nádvorí zariadenia pre seniorov je vždy k dispozícii oddychová zóna s pohodlnými ratanovými kreslami. Klienti sa individuálne ale aj skupinovo podieľali na starostlivosti o záhradu a úprave jej okolia. Bezbariérová upravená terasa bola využívaná na rôzne športové a spoločenské aktivity. Fyzické aktivity - rozcvičky, hry s loptou,

precvičovanie jednoduchých cvikov s rukami a nohami sa tiež realizovali v menších skupinách 2-3 osôb. Počas uvoľnení opatrení si klienti spoločne zacvičili na čerstvom vzduchu na terase. Imobilným klientom sa cvičenie zabezpečovalo na lôžku podľa vypracovaného individuálneho plánu.

V spolupráci so sestrou zariadenia a sestrou ADOS sa realizovali rehabilitačné cvičenia, pohybové aktivity, masáže, nácvik chôdze za pomoci G-aparátu. Vzhľadom k tomu, že ochorenie Covid-19 spôsobuje u starších ľudí závažný akútny respiračný syndróm, sme v čase nariadenej karantény hneď zabezpečili kyslíkový koncentrátor. Pravidelne sa využíval prístroj Motren Bed a rehabilitačné pomôcky pod dohľadom odborných zamestnancov na základe tiež vypracovaného individuálneho plánu. Komfort na izbe poskytujú aj elektrické polohovacie postele s elektrickými antidekubitnými matracami. Prácu s imobilnými prijímateľmi sociálnej služby uľahčovalo zdvíhacie zariadenie. Zamestnanci ZpS sa zúčastnili vzdelávacej aktivity zameranej vo Vyhniach na tému Štandardy kvality a komunikácia.

Štruktúra zamestnancov v zariadení pre seniorov

Celkový počet zamestnancov v ZSS - rok 2020: prepočítaný na pracovné úväzky - 8,625.

Z toho odborní zamestnanci, v počte 8. Odborní zamestnanci : sociálny pracovník, sestra poskytujúca odborné ošetrovateľské úkony a opatrovateľky.

Priority

- zrealizovanie už dlhší čas plánovanej prístavby k zariadeniu pre seniorov
- zlepšovanie a zvyšovanie úrovne poskytovaných služieb
- zjednodušenie a zefektívnenie práce pomocou informačného systému
- registrácia organizácie na prijímateľa 2% zo zaplatenej dane PO a FO



2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

Prostredníctvom tejto časti výročnej správy chceme poskytnúť pravdivý a úplný obraz o finančných tokoch v Neziskovej organizácii NOVÝ DOMOV. Uvádzame špecifikáciu dosiahnutých výnosov a vynaložených nákladov, t.j. údaje z výkazu ziskov a strát, ďalej súvahové údaje o majetku, pohľadávkach a záväzkoch.

Vzhľadom k tomu, že Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV nemala príjem z verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená v súlade s § 33 odst. 3 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby v znení neskorších predpisov, audit vykonaný nebol.

Ročná účtovná závierka k 31.12.2020 tvorí prílohu Výročnej správy za rok 2020 a pozostáva z:

- Súvaha k 31.12.2020
- Výkaz ziskov a strát k 31.12.2020
- Poznámky k 31.12.2020

3. ROZDELENIE CELKOVÝCH NÁKLADOV A VÝNOSOV NA NEZDAŇOVANÚ ČINNOSŤ V PODMIENKACH NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia NOVÝ DOMOV vedie v súlade s § 33 odst. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby poskytovanie sociálnej služby v ZpS), podvojné účtovníctvo, v ktorom sleduje oddelene výnosy a náklady.

Informácie o daniach z príjmov - výsledku hospodárenia v daňovom priznaní sú premietnuté celkové náklady a výnosy neziskovej organizácie t.j. výsledok hospodárenia.

V tabuľke predkladáme prehľad o dosiahnutých výnosoch a vynaložených nákladoch za rok 2020.

Výnosy	ZpS suma v Eur	Náklady	ZpS suma v Eur
1.Tržby z za poskytované sociálne služby účet 602,	97 801,49	1.Spotreba materiálu účet 501	11 804,22
2.Aktivácia vnútroorganizačných služieb účet 622		2.Spotreba energie účet 502	7 155,24
3.Predaj MV účet 641	15 000,00	3.Opravy a údržba účet 511	326,38
4.Úroky účet 644		4.Cestovné náklady účet 512	15,30

5. Dary 646, Ostatné výnosy účet 648, Záonné poplatky-poistné plnenie 649, Iné ostatné výnosy	3 200,00	5. Náklady na repre Účet 513	0
6. Príspevky z podielu zaplatenej dane účet 665, za rok 2018	2 617,89	6. Ostatné služby Účet 518	40 842,42
7. Dotácie -ÚPSVR, MPSVR, účet 691	78 267,66	7. Mzdové náklady Účet 521	98 533,70
		8. Záonné sociálne a zdravotné poistenie účet 524	33 984,87
		9. Záonné sociálne služby účet 527	877,55
		10. Daň z nehnuteľností	52,65
		11. Ostatné dane a poplatky účet 538	181,15
		12. Ostatné pokuty a penále Účet 541	0
		13. Úroky účet 544	86,17
		14. Iné ostatné náklady, poplatky banke, poistenie motorových vozidiel, poistenie neštátneho zariadenia účet 549	1 107,16
		15. Odpisy dlhodobého hmotného majetku Účet 551	10 509,00
Výnosy za NO	198 887,04	Náklady za jednotlivé strediská :	205 475,81
Výnosy spolu:	196 887,04	Náklady spolu:	205 475,81
Výsledok hospodárenia	-8588,77		
Výsledok hospodárenia pred zdanením: spolu	-8588,77		
Výsledok hospodárenia po zdanení: strata	-8588,77		

3. PREHLAD O VÝZNAMNÝCH POLOŽKÁCH ČASOVÉHO ROZLIŠENIA NÁKLADOV BUDÚCICH OBDOBÍ A VÝNOSOV BUDÚCICH OBDOBÍ

Náklady budúcich období spolu:	367,76	(dodávateľské faktúry za rok 2021)
Základné imanie spolu:	331,97	
Krátkodobé rezervy:	1 304,90	(rezerva na nevyčerpanú dovolenku a poistné príspevky do SP poisťovne)

Záväzky spolu:	41 634, 67
Závazok zo SF:	3,49
Závazky z obchodného styku:	11 177,10
Závazky voči zamestnancom:	5 982,27
Závazky voči SP a ZP:	3 749,08
Daňové záväzky:	733,55
Dlhodobé záväzky:	18 435,60
Závazky z nájmu, fin. leasing:	1 553,58
Časové rozlíšenie:	129 107,00

4. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV

Neobežný majetok spolu:	314 828,48
Dlhodobý hmotný majetok:	314 828,48
Stavby:	260 932,74
Pozemky:	254,82
Samostatné hnutelné veci:	26 914,92
Dopravné prostriedky:	14 090,00
Obstaranie DHM:	12 636,00
Krátkodobé pohľadávky spolu:	2 732,98
Ostatné pohľadávky – za. soc. služby a iné pohľadávky	2 732,98
Finančné účty spolu:	12 021,21
Pokladnica+ ceniny	11 860,47
Bankové účty:	160,74

5. PREHLAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Zostatok finančných prostriedkov v pokladniciach a na bankových účtoch Neziskovej organizácie NOVÝ DOMOV k 1.1.2020:	10 905,54
Príjmy neziskovej organizácie za rok 2020:	181 050,72
Celkom:	191 956,26
Z toho:	
príjmy za poskytnuté sociálne služby klientom ZpS vo výške:	99 550,83
príspevky z podielu zaplatenej dane vo výške:	2 617,89
finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách základe zmluvy s MPSVR pre 10 klientov v ZpS, dotácia na odmeny a dotácia na vitamínové doplnky pre zamestnancov	75 682,00
Dary:	3 200,00

Výdavky neziskovej organizácie NOVÝ DOMOV:

Spolu výdavky za NO NOVÝ DOMOV v roku 2020 tvorili čiastku:	180 005,05
Zostatok k 31. 12.2020 v pokladniciach a na bankových účtoch bol vo výške:	11 951,21

Finančné prostriedky v roku 2020 boli použité na zabezpečenie plynulej prevádzky ZpS - Centrum sociálnych služieb, Val'kovňa č. 37. V roku 2020 bola obstaraná sprchovacia stolička vo výške 3 599,99 Eur a uhradené platby za nákup motorového vozidla na náklade finančného leasingu v sume 3 287,28 Eur.

6. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA JEDNÉHO PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA DRUHU POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA KALENDÁRNY ROK 2020

Ekonomicky oprávnené náklady (mesačne) na jedného prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov činia 1 659,40 Eur na 1 klienta a 1 mesiac.