

VÝROČNÁ SPRÁVA
NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE KIRA n.o.
za rok 2020

V Trnave dňa 12.07.2021

Obsah

1. Úvod	3
2. Druh všeobecne prospešných služieb	3
3. Orgány neziskovej organizácie	3
4. Zasadnutia správnej rady v roku 2020.....	5
5. Organizačná štruktúra neziskovej organizácie.....	5
6. Prehľad aktivít organizácie v roku 2020	7
Cyklodoprava a cykloturistika	7
Magazín „Leto v trnavskej župe“	9
Magazín „Zdravá župa“	10
Spolupráca s Nadáciou Cvernovka - publikácia „Nepredať! Zveľadiť!“	11
Služba domáceho tiesňového volania „SOS gombík“	12
Webová stránka a logo organizácie	14
7. Rozpočet organizácie.....	16
8. Prehľad výšky príjmov, výdavkov a majetku neziskovej organizácie	17
9. Prílohy	18

1. Úvod

Nezisková organizácia KIRA (Krajská inovačná rozvojová agentúra), so sídlom Starohájska 6868/10, 917 01 Trnava, IČO: 52190820, bola založená Trnavským samosprávnym krajom (ďalej aj ako „TTSK“) 12.12.2018. Následne bola dňa 18.02.2019 na základe rozhodnutia Okresného úradu Trnava č. OU-TT-OVVS1-2019/005633 podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. VVS/NO-285/219.

2. Druh všeobecne prospešných služieb

Hlavným účelom založenia neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v nasledujúcich oblastiach:

1. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. rozvoj občianskej spoločnosti a ochrana ľudských práv a základných slobôd,
3. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
4. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
5. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Okrem vyššie uvedených oblastí je podľa štatútu neziskovej organizácie jej cieľom i implementácia investícií v rámci finančnej podpory z NFP, operačných programov a ďalších externých zdrojov potrebných na prípravu inovačných, rozvojových, energetických a environmentálnych projektov pre TTSK a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti, ako aj pre funkčné regióny, či mestá a obce, ktoré sú pre takéto typy projektov malými územnými jednotkami. Jednou z hlavných činností organizácie je ďalej podľa štatútu implementácia environmentálneho a energetického manažmentu ako aj realizácia projektov verejno-súkromného partnerstva (ako napríklad v spolupráci s nadáciou Cvernovka, pri konverzii dubióznych a neefektívne využívaných verejných budov na nové verejné funkcie a podobne).

3. Orgány neziskovej organizácie

Orgánmi neziskovej organizácie sú podľa štatútu:

- správna rada,
- dozorná rada,
- riaditeľ.

Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Jej členov vymenúva a odvoláva priamo zakladateľ, pričom funkčné obdobie správnej rady trvá 4 roky. Správna rada je zložená z piatich členov, z ktorých traja sú poslancami Zastupiteľstva Trnavského samosprávneho kraja. Členmi správnej rady sú:

- Mgr. József Berényi,
- Ing. Pavol Kalman,
- Mgr. Marek Neštický,
- Mgr. Július Fekiač,
- Mgr. Peter Markovič.

Na základe rozhodnutia správnej rady bol na zasadnutí správnej rady dňa 19.10.2020 v súlade s čl. IV, písm. A, bod 4. štatútu neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby KIRA n.o. (ďalej len ako „štatút“) za predsedu správnej rady zvolený Mgr. Peter Markovič.

V priebehu roka 2020 nedošlo k personálnej zmene v zložení členov správnej rady neziskovej organizácie KIRA n.o..

Riaditeľ organizácie je jej štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Prvým riaditeľom neziskovej organizácie bol Ing. Miroslav Knap. Ten bol rozhodnutím správnej rady zo dňa 19.10.2020 v súlade s čl. IV, písm. B, bod 3., písm. c) štatútu odvolaný.

Následne bol rozhodnutím správnej rady zo dňa 19.10.2020 v súlade s čl. IV, písm. A, bod 2., písm. e) štatútu za nového riaditeľa vymenovaný Mgr. Viktor Maroši.

Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť. Funkčné obdobie dozornej rady je 4 roky a má troch členov, ktorí sú zároveň poslancami Zastupiteľstva Trnavského samosprávneho kraja. Členmi dozornej rady sú:

- JUDr. Zoltán Hájos,
- MUDr. Branislav Kramár,
- RNDr. Ľubomír Parížek.

V priebehu roka 2020 nedošlo k zmene v zložení členov dozornej rady neziskovej organizácie KIRA n.o..

4. Zasadnutia správnej rady v roku 2020

V roku 2020 sa uskutočnili dve riadne zasadnutia správnej rady KIRA n.o.. **Prvé riadne zasadnutie správnej rady** sa uskutočnilo dňa 19.10.2020. Zasadnutia sa zúčastnili všetci piati členovia správnej rady KIRA n.o.. Program Zasadnutia správnej rady zo dňa 19.10.2020 pozostával z piatich bodov:

- 1) Otvorenie, úvod;
- 2) Voľba predsedu správnej rady;
- 3) Návrh na odvolanie riaditeľa neziskovej organizácie;
- 4) Voľba nového riaditeľa neziskovej organizácie;
- 5) Záver.

Na prvom zasadnutí správnej rady bol za predsedu správnej rady KIRA n.o. zvolený Mgr. Peter Markovič. Zároveň bol správnu radou zvolený aj nový riaditeľ KIRA n.o. - Mgr. Viktor Maroši, ktorý vo funkcii nahradil dovtedajšieho riaditeľa - Ing. Miroslava Knapa.

Druhé zasadnutie správnej rady v roku 2020 sa konalo 27.10.2020. Zasadnutia sa zúčastnili štyria členovia správnej rady. Jeden z členov správnej rady sa zasadnutia nezúčastnil. Na zasadnutie správnej rady bol pozvaný i predseda Trnavského samosprávneho kraja - Mgr. Jozef Viskupič. Program Zasadnutia správnej rady zo dňa 27.10.2020 pozostával z troch bodov:

- 1) Otvorenie, úvod;
- 2) Predstavenie aktivít a organizačnej štruktúry neziskovej organizácie v roku 2020;
- 3) Záver.

Hlavným účelom zasadnutia bolo predstavenie aktivít, činností, projektov a organizačnej štruktúry neziskovej organizácie členom správnej rady a predsedovi Trnavského samosprávneho kraja.

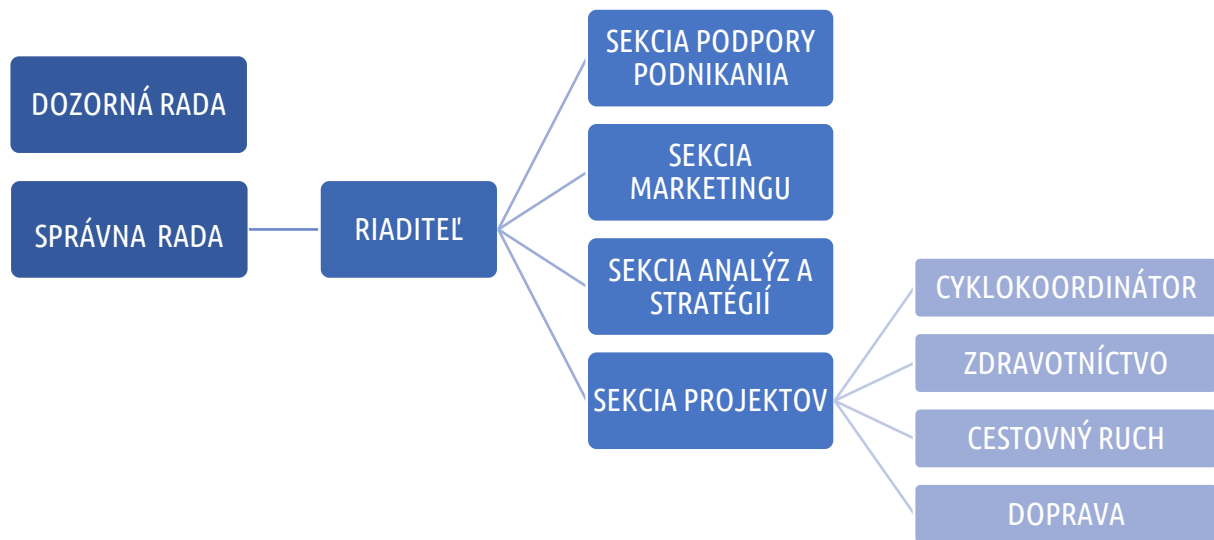
5. Organizačná štruktúra neziskovej organizácie

Krajská inovačná rozvojová agentúra v roku 2020 pozostávala z 11 zamestnancov, začlenených do 4 sekcií:

- sekcia podpory podnikania,
- sekcia marketingu,
- sekcia analýz a stratégií a
- sekcia projektov.

Sekcia projektov sa ďalej členila na úsek cyklokoordinátora, zdravotníctva, cestovného ruchu a dopravy. Schéma organizačnej štruktúry neziskovej organizácie KIRA je zobrazená na diagrame nižšie. Štatutárnym orgánom neziskovej organizácie je riaditeľ, ktorý je volený a odvolávaný správnu radou.

Schéma organizačnej štruktúry KIRA n.o. – 2020:



Sekcia podpory podnikania mala za úlohu poskytovanie všeobecne prospešných služieb v nasledujúcich oblastiach:

- vykonávanie aktivít zameraných na podporu podnikateľského prostredia a rozvoja zamestnanosti na území Trnavského kraja,
- komunikácia a spolupráca s predstaviteľmi súkromného sektora, akademickej obce, agentúr a zástupcov tretieho sektora; nadväzovanie a zveľaďovanie spolupráce s orgánmi verejnej moci,
- nadväzovanie kontaktov na medziregionálnej úrovni a tvorba partnerstiev,
- vytváranie siete spolupracujúcich subjektov verejného i súkromného sektora na území Trnavského kraja,
- vytváranie a aktualizovanie databáz (priemyselných parkov a priemyselných zón, firiem pôsobiacich v Trnavskom kraji a pod.),
- organizovanie podujatí,
- prípravné a projektové práce pri tvorbe odbornej publikácie o konverzii nevyužitého verejného nehnuteľného majetku na nové verejné funkcie.

Sekcia marketingu sa zameriavala na zabezpečovanie nasledujúcich činností organizácie:

- zabezpečovanie kreatívnej a propagačnej činnosti neziskovej organizácie,
- zabezpečovanie externej komunikácie organizácie (spravovanie a aktualizácie webového sídla a sociálnych sietí, copywriting, mediálne výstupy),
- spolupráca pri organizovaní podujatí,
- poskytovanie súčinnosti ostatným odborom Úradu TTSK i príslušným sekciám organizácie.

Sekcia analýz a stratégií Krajskej inovačnej rozvojovej agentúry pokrývala v roku 2020 nasledujúcu agendu:

- poskytovanie služieb a činností pri príprave analýz a stratégií Úradu TTSK,
- príprava vlastných dátových analýz, stratégií a databáz organizácie,
- analyzovanie vplyvu a významu projektov a aktivít organizácie,
- identifikovanie grantových a dotačných schém a výziev,
- príprava podkladov pre zasadnutia orgánov neziskovej organizácie, spracovanie výročnej správy o činnosti organizácie,
- tvorba strategických dokumentov organizácie.

Sekcia projektov sa členila na štyri úseky (viď. diagram vyššie), ktoré zabezpečovali poskytovanie služieb v týchto oblastiach:

- príprava a koordinácia projektov, a to samostatne i v spolupráci s príslušnými odborními Úradu TTSK,
- identifikovanie vhodných výziev a zdrojov financovania programových priorít regionálneho rozvoja,
- príprava a poskytovanie asistenčných služieb pri realizácii projektov zameraných na rozvoj cyklodopravy a cykloturizmu na území Trnavského kraja,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a cestovného ruchu na území Trnavského kraja.

6. Prehľad aktivít organizácie v roku 2020

Počas druhého roku svojej existencie organizácia nadviazala na prípravné fázy spojené s jej uvedením do plného pracovného režimu, ktoré prebiehali prevažne v roku 2019, ako aj v prvej polovici roku 2020. V auguste 2020 nezisková organizácia prijala do trvalého pracovného pomeru svojho prvého zamestnanca - na pozíciu krajského cyklokoordinátora. Nižšie uvádzame prehľad aktivít a činností organizácie v roku 2020.

Cyklodoprava a cykloturistika

Hlavnou úlohou cyklokoordinátora v štruktúre organizácie bolo najmä napĺňanie nasledujúcich oblastí:

- podieľanie sa na rozvoji udržateľnej mobility, cyklodopravy a cykloturizmu na území Trnavského kraja,
- účasť na interných a externých pracovných stretnutiach, poradách, či workshopoch tematicky súvisiacich s cyklodopravou, vedenie rokovaní s príslušnými orgánmi štátnej správy a inými subjektami,

- zabezpečenie činností týkajúcich sa procesu obnovy, budovania a modernizácie cykloturistického a cyklodopravného značenia, budovania a obnovy cyklotrás a doplnkovej infraštruktúry cyklotrás na území Trnavského kraja,
- podieľanie sa na tvorbe, aktualizácii a vypracovávaní strategických a plánovacích dokumentov, expertných podkladov, štúdií, stanovísk, či písomnej agendy v oblasti cyklodopravy na území Trnavského kraja, vrátane koordinácie týchto činností,
- navrhovanie finančných požiadaviek na rozpočet v oblasti udržateľnej mobility a koordinovanie združovania investícií s ostatnými útvarmi Úradu TTSK,
- zabezpečenie činností súvisiacich s propagáciou cyklodopravy a cykloturistiky na území Trnavského kraja, podieľanie sa na tvorbe máp a iných propagačných materiálov,
- podieľanie sa na zvyšovaní povedomia a vzdelávaní verejnosti (napr. prostredníctvom kampaní „Európsky týždeň mobility“, „Do práce na bicykli“ a pod.).



Zamestnanci TTSK a KIRA n.o. pri prezenácii kampane "Do práce na bicykli"

Vyššie uvedené aktivity a činnosti krajského cyklokoordinátora predstavovali do veľkej miery najmä služby na podporu regionálneho rozvoja v Trnavskom kraji.

Magazín „Leto v trnavskej župe“

V júli 2020 KIRA vydala letný magazín s názvom „Leto v trnavskej župe“, ktorým sa organizácia snažila prispieť k podpore cestovného ruchu na území Trnavského samosprávneho kraja.

Magazín čitateľom predstavuje najpútavejšie miesta a aktivity v rámci všetkých siedmich okresov TTSK. Obsahovo pokrýva oblasti cyklistiky, turistiky, prírodných vodných plôch, i kultúrnych pamiatok.

Magazín „Leto v trnavskej župe“ vyšiel v slovenskom i v dvojjazyčnom slovensko-maďarskom vydaní pod názvom „Nyár Nagyszombat megyében“ v celkovom náklade 210 tisíc výtlačkov (135 tisíc v slovenskej a 75 tisíc v dvojjazyčnej, slovensko-maďarskej verzii) a bol distribuovaný vo všetkých okresoch Trnavského kraja. Dvojjazyčná verzia bola distribuovaná v okresoch Galanta a Dunajská Streda. Slovenská verzia magazínu mala 16 a dvojjazyčná verzia 20 strán.



Magazín "Leto v trnavskej župe" („Nyár Nagyszombat megyében“)

Cieľom magazínu bolo okrem samotného rozvoja cestovného ruchu na území TTSK i prispieť k tvorbe, rozvoju, ochrane, a prezentácii duchovných a kultúrnych hodnôt v Trnavskom kraji a tiež k celkovému rozvoju regiónu.

Magazín „Zdravá župa“

Na jeseň, konkrétne v novembri roku 2020, organizácia reagovala na globálnu pandémiu ochorenia Covid-19 vydaním magazínu „Zdravá župa“, ktorý obsahoval informácie i praktické rady pre obyvateľov o tom, ako zvládnuť pandémiu po fyzickom i duševnej stránke. Magazín obsahoval rozhovory s významnými osobnosťami i odborníkmi z oblasti zdravotníctva, a taktiež pútavé infografiky s informáciami o opatreniach a radách v boji proti pandémii koronavírusu.

Magazín „Zdravá župa“ vyšiel v slovenskom i v dvojjazyčnom slovensko-maďarskom vydaní pod názvom „Egészséges megye“ v celkovom náklade 240 tisíc výtlačkov, z ktorých 160 tisíc vyšlo v slovenskej a 80 tisíc v dvojjazyčnej, slovensko-maďarskej verzii. Bol taktiež distribuovaný vo všetkých siedmich okresoch Trnavského kraja. Dvojjazyčná verzia bola distribuovaná v okresoch Galanta a Dunajská Streda. Slovenská verzia magazínu mala 12 a dvojjazyčná verzia 16 strán.



Magazín „Zdravá župa“ („Egészséges megye“)

Zámerom vydávania magazínu „Zdravá župa“ bolo v oboch svojich vydaniach prispievať k zabezpečeniu ochrany života a zdravia obyvateľstva prostredníctvom informačnej a osvetovej kampane. Magazín tiež pomáhal vytvárať, rozvíjať, ochraňovať, obnovovať a prezentovať duchovné a kultúrne hodnoty.

Spolupráca s Nadáciou Cvernovka – publikácia „Nepredať! Zveľadiť!“

Úspešným výsledkom aktivít KIRA n.o. v oblasti realizácie projektov verejno-súkromného partnerstva roku 2020 bolo vydanie publikácie s názvom „*Nepredať! Zveľadiť!*“ s podtitulom „*Niekoľko spôsobov ako revitalizovať nevyužívané budovy a areály vo verejnom vlastníctve*“. Publikácia vznikla v spolupráci s Nadáciou Cvernovka a Trnavským samosprávnym krajom.

Rozsiahle dielo na 240 stranách podrobne analyzuje situáciu nevyužívaného samosprávneho majetku, konkrétne budov, a areálov, ktorý má potenciál opätovného zveľadenia komunitnými developerskými kolektívami. Sleduje európsky, ale najmä slovenský kontext, jeho legislatívne vymedzenie a rozvojový potenciál. V niekoľkých kapitolách a celkovo piatich častiach autorský kolektív pod vedením Miloty Sidorovej analyzuje existujúce a pripravované projekty po celom Slovensku a hľadá ich spoločné parametre. Následne navrhuje niekoľko spôsobov, ako pripraviť kvalitný komplexný projekt, pričom sa zameriava na architektonickú prípravu, potrebnú dokumentáciu a na právne a finančné aspekty plánovaných projektov.



Publikácia „Nepredať! Zveľadiť“

Výber prípadových štúdií pozostáva z desiatich slovenských projektov, ktoré majú zásadný kultúrny, komunitný či spoločenský význam. Líšia sa najmä veľkosťou budov, realizačných tímov či výškou investícií.



Publikácia „Nepredať! Zveľadiť“

Publikácia „*Nepredať! Zveľadiť!*“ je konkrétnym zhmotnením priority organizácie – realizáciu a podporu projektov verejno-súkromného partnerstva. Svojím obsahom prispieva nie len k tvorbe, rozvoju, ochrane, obnove a prezentácii duchovných a kultúrnych hodnôt, ale prináša i informačnú funkciu pre obyvateľov, samosprávy i verejný sektor a akademickú obec. Prostredníctvom prehlbovania spolupráce tretieho sektora a verejnej sféry tiež prispieva k rozvoju občianskej spoločnosti v regióne i na celom Slovensku.

Služba domáceho tiesňového volania „SOS gombík“

V druhej polovici roku 2020 bol v spolupráci s Asociáciou samaritánov Slovenskej republiky (ďalej ako „ASSR“) spustený pilotný projekt „*Služba domáceho tiesňového volania - SOS gombík*“. Cieľom projektu je poskytnúť seniorom, fyzicky zdravotne znevýhodneným a čakateľom na umiestnenie do zariadenia sociálnych služieb, teda tým, ktorí žijú v domácnosti zväčša osamote, a nachádzajú sa v núdzi alebo v situáciách ohrozujúcich ich život a bezpečnosť možnosť vyvolať tiesňové volanie jednoduchým stlačením gombíka.

Služba domáceho tiesňového volania umožňuje ľuďom aktivovať tiesňové volanie prostredníctvom SOS tlačidla z ľubovoľného miesta v rámci svojej domácnosti, na ktorom sa práve nachádzajú. Vyškolený personál dispečingu ASSR následne situáciu vyhodnotí a skooroduje ďalší postup, vrátane prípadného privolania pomoci.



Služba domáceho tiesňového volania - SOS gombík

Hardvérová časť systému domáceho tiesňového volania pozostáva z tlačidla tiesňového volania a základne. Tlačidlo tiesňového volania je ľahko prenosné, je možné ho nosiť na zápästí ako náramok alebo na krku ako príviesok. Tlačidlo je navyše odolné proti vode a vlhkosti, čo umožňuje mať ho pri sebe napríklad aj pri sprchovaní. Telefonické spojenie je zabezpečené prostredníctvom pevne nainštalovanej základne s veľmi citlivým mikrofónom a reproduktorom, ktoré umožňujú zabezpečenie rozhovoru s personálom dispečingu z celej domácnosti klienta.



Základňa domáceho tiesňového volania - zariadenie NEAT NOVO GSM

V roku 2020 KIRA n.o. ponúkla službu domáceho tiesňového volania bezplatne celkom 41 obyvateľom zo šiestich okresov Trnavského kraja, ktorí boli oslovení v spolupráci s príslušnými odbormi mestských úradov miest na území TTSK. V roku 2021 má KIRA n.o. ambíciu navýšiť kapacitu poskytovania tejto služby na 200 aktívnych klientov v ďalších mestách a obciach kraja a zároveň o ďalších 100 každý nasledujúci kalendárny rok.

Prostredníctvom služby domáceho tiesňového volania sa nezisková organizácia KIRA v roku 2020 snažila predovšetkým rozvíjať poskytovanie sociálnych služieb a inovácií pre ľudí v núdzi. V súlade druhom všeobecne prospešných služieb KIRA napĺňala najmä oblasti poskytovania technických služieb zameraných na ochranu života a zdravia obyvateľstva v Trnavskom kraji.

Webová stránka a logo organizácie

Okrem vyššie uvedených aktivít zameraných prevažne na poskytovanie všeobecne prospešných služieb občanom, sa KIRA n.o. v roku 2020 zamerala i na budovanie vlastnej značky a identity organizácie. Súvisiace aktivity boli obsiahnuté najmä, nie však výhradne, v dvoch konkrétnych krokoch: vytvorenie loga organizácie, a spustenie a prevádzkovanie webového sídla.

Logo každej organizácie je jedným z jej základných identifikačných znakov. Jedná sa o grafický prvok či symbol, ktorý sa využíva na podporu a propagáciu vizuálnej identity a prezentácie svojho nositeľa. KIRA n.o. sa pri vytvorení loga organizácie inšpirovala logom svojho zakladateľa - Trnavského samosprávneho kraja

Grafický symbol pozostáva z typografie „KIRA“, rozdelenej rovnomerne do dvoch riadkov rozdelených na písmená „KI“ a „RA“. Opticky je logo esteticky vyladené a je funkčné a použiteľné aj pri minimálnych rozmeroch. Logo KIRA sa vyobrazuje primárne v modrej farbe, rovnako ako logo TTSK. Logo KIRA je možné použiť v dvoch variantoch: minimalistický variant zložený výlučne z písme „KIRA“ usporiadaných vo dvoch riadkoch v obdĺžnikovom zobrazení.



Logo - 1. variant: akronym "KIRA"

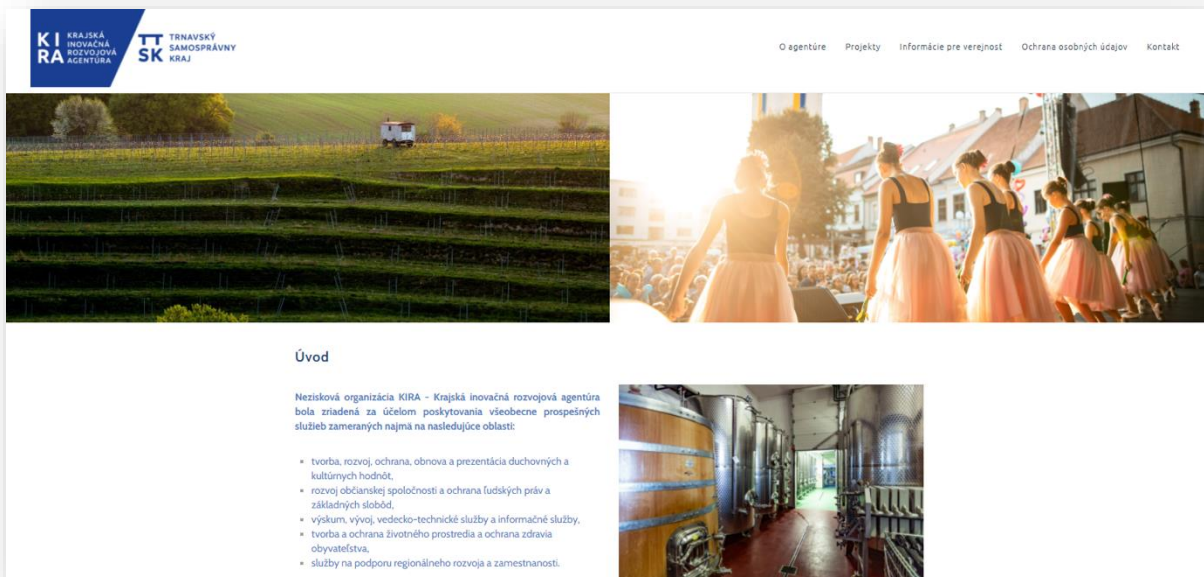
Druhý variant loga organizácie je spojením prvého variantu spolu so slovami tvoriacimi akronym názvu organizácie „KRAJSKÁ INOVAČNÁ ROZVOJOVÁ AGENÚRA“, ktoré sú umiestnené napravo od nápisu „KIRA“, a zoradené do štyroch riadkov.

K I KRAJSKÁ RA INOVAČNÁ ROZVOJOVÁ AGENTÚRA

Logo - 2. variant: akronym "KIRA" s popisom „KRAJSKÁ INOVAČNÁ ROZVOJOVÁ AGENTÚRA“

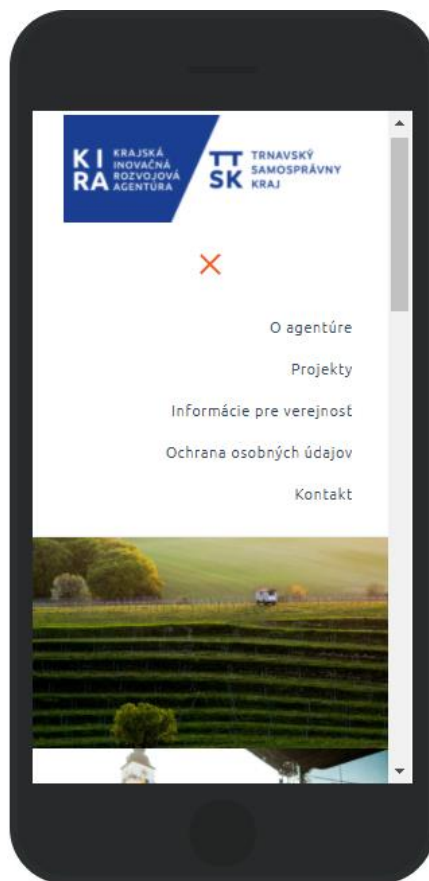
V súvislosti s externou komunikáciou a prezentáciou vízie, plánov i realizovaných aktivít a činností každej funkčnej organizácie v moderných podmienkach je tiež prevádzkovanie **webového sídla**. Za týmto účelom si KIRA n.o. počas roku 2020 zaregistrovala doménu „www.kira.sk“. Okrem základných zákonných náležitostí, spojených so zverejňovaním zmlúv, voľných pracovných miest i údajov o verejnom obstarávaní, stránka svojim návštevníkom ponúka stručný prehľad o svojich prioritách a aktivitách.

Webové sídlo popri úvodnej stránke celkovo 5 podstránok: „O agentúre“, „Projekty“, „Informácie pre verejnosť“, „Ochrana osobných údajov“ a „Kontakty“.



Webové sídlo KIRA - www.kira.sk

Webová stránka www.kira.sk je dostupná v desktopovom i mobilnom zobrazení a predstavuje základný informačný i komunikačný nástroj neziskovej organizácie.



Webové sídlo KIRA - www.kira.sk (mobilné zobrazenie)

7. Rozpočet organizácie

Hlavným a jediným zdrojom príjmov neziskovej organizácie boli v roku 2020 finančné prostriedky poskytnuté organizácii jej zakladajúcim subjektom - Trnavského samosprávneho kraja. Ten zo svojho rozpočtu vyčlenil na aktivity a chod organizácie celkovo **250.000,00 EUR**. Táto suma bola rozdelená na dve hlavné kategórie:

- **príspevok** určený na úhradu bežných výdavkov súvisiacich so zabezpečením činnosti a prevádzky (správy) neziskovej organizácie vo výške **120.000,00 EUR**,
- **dotácia** poskytnutá na činnosť neziskovej organizácie vo verejnom záujme, najmä na: podporu regionálneho rozvoja a cestovného ruchu na území TTSK, projekty rozvoja občianskej spoločnosti, projekty zamerané na ochranu životného prostredia, vytvorenie manuálu konverzie nevyužívaného majetku na nové verejné funkcie, implementáciu smart technológií. Výška dotácie z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja v roku 2020 bola **130.000,00 EUR**.

Z dôvodu pretrvávajúcej epidemiologickej situácie spojenej so šírením ochorenia Covid-19, ktorá výrazným spôsobom zasiahla do realizácie a implementácie rozvojových projektov a aktivít, predložila pred koncom roku 2020 Krajská inovačná rozvojová agentúra žiadosť o predĺženie termínu použitia poskytnutej dotácie z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja.

Na základe žiadosti a v zmysle Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy § 13 ods. 3, Trnavský samosprávny kraj povolil KIRA n.o. výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých v zmysle Zmluvy o poskytnutí účelovej dotácie, a udelil organizácii súhlas s predĺžením termínu použitia dotácie vo výške 130.000,00 EUR do 31.12.2021.

8. Prehľad výšky príjmov, výdavkov a majetku neziskovej organizácie

V prílohách číslo 1. až 3. k tejto výročnej správe je zobrazená účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva (príloha č. 1), súvaha a výkaz ziskov a strát organizácie (príloha č. 2) a poznámky k účtovnej závierke za rok 2019 (príloha č. 3).

V Trnave, dňa 12.07.2021

Mgr. Viktor Maroši
riaditeľ KIRA n.o.

9. Prílohy

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k . . 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac	Rok
IČO	riadna	zostavená	Za obdobie od	2 0
	mimoriadna	schválená	do	2 0
SID	SK NACE	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	2 0
			do	2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky	Poznámky (Úč NUJ 3-01)
Súvaha (Úč NUJ 1-01)	
Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica _____ Číslo _____

PSČ _____ Obec _____

Číslo telefónu _____ Číslo faxu _____

0 / 0 /

E-mailová adresa _____

Zostavená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	109 187,32		109 187,32	
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
	Materiál (112+119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	109 187,32		109 187,32	
	Pokladnica (211 + 213)	052	5 065,78	x	5 065,78	
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	104 121,54	x	104 121,54	
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057				
1.	Náklady budúcich období (381)	058				
	Príjmy budúcich období (385)	059				
	Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	109 187,32		109 187,32	

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	82,73	
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072		
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	82,73	
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	24 299,70	
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075		
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	359,77	
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	359,77	
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	23 939,93	
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	4 701,70	
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	10 801,16	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	6 936,14	
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 500,93	
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	84 804,89	
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	84 804,89	
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	109 187,32	

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01		179,45	179,45	
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05		76,10	76,10	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07		75 094,54	75 094,54	
521	Mzdové náklady	08		64 809,06	64 809,06	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09		22 503,69	22 503,69	
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011		2 443,47	2 443,47	
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015		2,00	2,00	
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024		86,80	86,80	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038		165 195,11	165 195,11	

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040				
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058		48,63	48,63	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068		120 000,00	120 000,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073		45 195,11	45 195,11	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074		165 243,74	165 243,74	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075		48,63	48,63	
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078		48,63	48,63	

Čl. I Všeobecné údaje**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

12.12.2018

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Hlavným účelom založenia neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb v nasledujúcich oblastiach:

1. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. rozvoj občianskej spoločnosti a ochrana ľudských práv a základných slobôd,
3. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
4. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
5. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Jej členov vymenúva a odvoláva priamo zakladateľ, pričom funkčné obdobie správnej rady trvá 4 roky. Správna rada je zložená z piatich členov, z ktorých traja sú poslancami Zastupiteľstva Trnavského samosprávneho kraja. Členmi správnej rady sú:

- Mgr. József Berényi,
- Ing. Pavol Kalman,
- Mgr. Marek Neštický,
- Mgr. Július Fekiač,
- Mgr. Peter Markovič.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
-------------------------------------	-------------------------

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	7
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno Nie**ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	nominálna hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	nominálna hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		