



Výročná správa o činnosti a hospodárení za rok 2020

Obsah:

1. Sídlo, vznik a poslanie ZpS Humanitného združenia „Ľudské srdce“ v Štúrove, na Lipovej ul. č. 942/4
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb
3. Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2020
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra
5. Poskytovanie sociálnych služieb v r. 2020
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za ich poskytovanie
7. Plnenie priorít, cieľov a inovácií v poskytovaní sociálnych služieb
8. Predpoklad financovania sociálnych služieb na rok 2021
9. Prílohy

1. Sídlo, vznik a postavenie ZpS Humanitné združenie „Ľudské srdce“ na Lipovej č. 942/4 v meste Štúrovo

Názov zariadenia: Humanitné združenie Ľudské srdce
Lipová 924/4, 943 01 Štúrovo

Zriaďovateľ: MV SR dňa 2.11.1994 pod číslom VUS/1-900/90-10038,
v súlade so zákonom 83/1990 Zb.

Charakter zariadenia: Zariadenie pre seniorov

Právna forma: Občianske združenie

Forma poskytovania soc. služieb: pobytová, celoročná

Registrácia: Zariadenie pre seniorov, dátum zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb ÚNSK zo dňa : 03.09.2014, s účinnosťou od 01.01.2015 (pod reg.čísлом 1), v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

telefón: 036/7511294

fax: 036/7511294

email: ludske.srdce@gmail.sk

Štatutárny zástupca: Mgr. Silvia Bučeková

2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Občianske združenie Humanitné združenie „Ľudské srdce“ má právnu subjektivitu je poskytovateľom sociálnych služieb s celoslovenskou pôsobnosťou. Od roku 1995 má v prenájme budovu PK Štúrovo so sídlom na Jesenského ul. č.5. (Nájomná zmluva č. 2/2020), Zariadenie poskytuje sociálne od roku 1995 pre občanov po dovŕšené dôchodkového veku.

Od 01.01.2015 poskytuje sociálne služby v zmysle § 35 Zákona 448/2008 o sociálnych službách v zmysle neskorších predpisov. Budova je prízemná a skladá sa zo 4 pavilónov so samostatnými vchodmi.

V troch sú umiestnení klienti a jeden pavilón je využívaný na hospodárske účely. Tu sa nachádza stravovacia prevádzka, kuchyňa, sklady, kancelária vedúcej kuchyne, šatňa a zmodernizovaná miestnosť jedáleň pre zamestnancov. Pavilón má samostatný vchod na prijímanie tovaru ako aj prístup do šatne zamestnancov. V zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. v znení neskorších predpisoch zabezpečujeme likvidáciu komunálneho, biologicky rozložiteľného odpadu a ostatných zložiek odpadu. Ďalej sa tu nachádza pracovňa a žehliareň.

Dvor a záhrada sú upravené na poskytovanie oddychu pre klientov (kvetinová záhrada, zeleninová záhradka, upravený trávnik) s dobrým výhľadom na blízke okolie.

ZpS má kapacitu 40 postelí.

Klienti majú možnosť ubytovania v 2,3,6 posteľových izbách v závislosti na ich zdravotnom stave. V týchto priestoroch sa nachádzajú okrem izieb sociálne zariadenia, kúpeľne sesterské izby, spoločenská miestnosť a kancelárie.

Celkové umiestnenie klientov.

Odd.1 = 13 klientov

Odd.2 = 13 klientov

Odd.3 = 11 klientov

3. Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

Pre prijatie klienta do zariadenia je potrebné vydanie Rozhodnutia posudkovej komisie obcí a miest (na základe trvalého bydliska klienta), stupeň odkázanosti na sociálnu službu v rozsahu odkázanosti stupeň IV. až VI. Zariadenie je v pôsobnosti MPSVaR, s ktorým máme uzatvorenú zmluvu o financovaní sociálnej služby pre 40 klientov, čo je aj kapacita nášho zariadenia. Ak bol dôchodok klienta nižší ako úhrada za poskytované sociálne služby,(v

zmysle zákona o soc. službách) a interných predpisov zariadenia, rodinný príslušník sa zaviazal rozdiel doplatiť osobitnou zmluvou. Každému obyvateľovi zostáva 25 % zo životného minima, tzv. ochrana príjmu klienta.

Stav prijímateľov sociálnych služieb ku dňu 31.12.2020

Dlhodobu zdravotne postihnutí: 37 klientov

Diabetikov je spolu 16 a Racio 21 klientov

Prehľad klientov podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň IV.: 1

Stupeň V. : 2

Stupeň VI.: 34

Veková štruktúra klientov:

od 63 – 74 rokov	10 klientov
od 75 – 79 rokov	6 klientov
od 80 – 84 rokov	6 klientov
od 85 – 89 rokov	10 klientov
od 85 – 89 rokov	5 klientov

Muži	10
Ženy	27

Odchod domov alebo do iného zariadenia v roku 2020	<u>1</u>
Počet klientov prijatých v roku 2020	<u>12</u>
Počet úmrtí v roku 2020	<u>14</u>

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra

Riadiacim orgánom je vedenie občianskeho združenia, ktoré pracuje v zložení:

- riaditeľ: štatutárny zástupca
- vedúci pre úsek prevádzky
- vedúci pre úsek ekonomický

Organizačné členenie

Úsek sociálno-zdravotnej starostlivosti:

Zahŕňa sociálnu, opatrovateľskú a liečebnú starostlivosť, spoločné stravovanie, realizáciu údržby, obnovu vybavenia a zabezpečuje OBP a OP.

Úsek ekonomický:

Zahŕňa agendu rozpočtu, informačnú činnosť, racionalizáciu práce, agendu miezd, pracovno-právne vzťahy, materiálno-technické zabezpečenie, účtovníctvo a štatistiku.

Vedenie:

štatutárny zástupca – riaditeľ	1
ekonóm	1 (0,5 úväzok)
soc. pracovník	1

Pracovníci v priamom kontakte:

vedúca opatrovateľka	1
zdravotná sestra	1
opatrovateľka	10

Pracovníci v stravovacej prevádzke:

vedúca stravovacej prevádzky	1
hlavná kuchárka	2
pomocná kuchárka	1

Ostatní:

šofér, zásobovač	1 (0,5 úväzok)
------------------	------------------

IT technik	1 (0,5 úväzok)
údržbár	1 (0,5 úväzok)
upratovačky	2
pračka	1
Spolu:	25 pracovníkov

5. Poskytovanie sociálnych služieb

Humanitné združenie „Ľudské srdce, so sídlom na Lipovej ul.č.4, v Štúrove je občianske združenie, ktoré poskytuje sociálne služby v zmysle § 35 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov pre 40 klientov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí

c) zabezpečuje záujmovú činnosť

V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľskú starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie pre seniorov ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

Dokumentácia IRP klienta obsahuje : biografický list klienta, plán možného rizika, individuálny plán klienta a špecifický plán klienta..

Starostlivosť o obyvateľov je zameraná na tímovú spoluprácu u všetkých zamestnancov v priamom kontakte, čím sme sa snažili skvalitniť poskytované sociálne služby. Každý obyvateľ je podporovaný a vedený k sebestačnosti , nezávislosti a autonómii. Snažíme sa o rozvíjanie osobného potenciálu formou individuálnych alebo skupinových rozhovorov, komunikáciou, riešením konfliktov, formou pomocných terapií. U novoprijatého obyvateľa je potrebné uľahčenie adaptačného procesu a eliminácia sociálneho rizika, čo realizujeme určením soc. diagnózy, soc. terapiou, sociálnou rehabilitáciou ,spoluprácou s rodinou.

Zdravotné úkony zabezpečujeme prostredníctvom pracovníčok z ADOS -u (aplikácia injekcií muskulárnou, venóznou, subcutánnou formou, aplikácia infúznej terapie, venózne odbery, RHB cvičenia atď.). Ošetrovanie ulcusov, dekubitov a iných rán, preväzy zabezpečujeme prostredníctvom ADOS -u v spolupráci s chirurgom. Toaletu klienta vykonávame podľa harmonogramu, ktorý vypracuje vedúca opatrovateľka, vždy podľa aktuálneho stavu klientov. Ranná a večerná toaleta sa vykonáva každé ráno a každý večer. Celkový kúpeľ raz do týždňa a podľa potreby. U inkontinentných a imobilných pacientov aj 3x do týždňa , inak podľa potreby. Okrem celkového kúpeľu dbáme na čistotu ústnej dutiny, zubných protéz, dodržiavanie pitného režimu. Len vo výnimočných prípadoch je klient kúpaný na lôžku, inak vždy v kúpeľni. Holenie mužov je 2x do týždňa a p. p.

U imobilných klientov dbáme na správne polohovanie ako prevenciu vzniku dekubitov. Polohujeme cez deň každé dve hodiny v noci každé tri hodiny, resp. podľa potreby V rámci mobility klientov zabezpečujeme rôzne kompenzačné pomôcky. Naším cieľom je viesť klienta k samostatnosti či už pri kúpaní, jedení ... Posteľné prádlo sa vymieňa každé dva týždne a podľa potreby avšak u imobilných a inkontinentných klientov každý deň. Uteráky sa menia každé ráno a p. p. Dezinfekcia pomôcok (lavóre, špongie, podložné misy...) sa vykonáva po každom použití. Dezinfekciu prevádzajú opatrovateľka podľa dezinfekčného programu

Klient má právo slobodného výberu ošetrojúceho lekára. Lekárska starostlivosť je zabezpečená:

- a) pri nástupe klienta do zariadenia, návšteva lekára je jedenkrát do týždňa a p. p.
- b) neurológ, internista, psychiater, dermatológ, (potrebné vyšetrenia zabezpečujeme v PK Štúrovo.

Zariadenie zabezpečuje aj stomatológa.

Osobitnú starostlivosť venujeme klientovi v poslednom štádiu života / umierajúcim/ v spolupráci s kňazom a rodinou klienta. Návštevy v našom zariadení nie sú časovo obmedzené.

Personál si dopĺňa vedomosti čítaním odbornej literatúry a účasťou na odborných seminároch mimo zariadenia. Za rok 2020 sa personál pravidelne stretával na školeniach OBP s praktickým cvičením, vzdelávacích seminároch a na pracovných poradách. Vedúca opatrovatelka študuje bakalárske štúdium v odbore ošetrovatelstvo 3. ročník.

Rok 2020 bol rokom náročným aj vzhľadom na výskyt pandémie ochorenia COVID-19. Prakticky od marca sme prijali všetky protipandemické opatrenia na zabránenie vzniku a šírenia tohto ochorenia, čo nás stálo veľké množstvo vynaloženého ľudského potenciálu (či na strane klientov alebo personálu), vypracovanie krízového plánu zameraného na prevenciu proti ochoreniu COVID.19 a následnú stratégiu a postupy pri vyskytnutí sa tohto ochorenia v našom zariadení. Zvýšené finančné prostriedky na zakúpenie potrebného materiálu k prevencii a zabezpečeniu plynulej prevádzky zariadenia nám ohrozili finančný rozpočet. Osobitný dôraz sme kládli aj na psychický stav našich prijímateľov (hlavne z dôvodu zákazu návštev), ale aj zamestnancov. Počas letných mesiacov sa síce naši seniori stretli so svojimi príbuznými, ale pri dodržiavaní všetkých protiepidemiologických opatrení. Umožnili sme im komunikáciu, video hovor cez sociálne siete a mobilné telefóny. Zamerali sme sa na bio-psychosociálny komfort individuálne, ale aj skupinovo rôznymi aktivitami. Prevádzka pracovala v sťažených podmienkach hlavne z dôvodu karanténnych PN našich zamestnancov. Na začiatku celej pandémie sme mali problémy so zabezpečením dezinfekčných prostriedkov, resp. ochranných pomôcok. Zamestnanci šili rúška, našli sa aj dobrovoľníci z blízkeho okolia, ktorí nám rúška darovali.

Finančnú podporu sme dostali prostredníctvom MPSVaR, či už pravidelným zásobovaním prostredníctvom NSK antigénovými testami, rúškami a pod., či už finančnými prostriedkami na vitamínové doplnky pre celé zariadenie v sume 1300,- € a finančnú odmenu pre každého zamestnanca vo výške 750 e. Požiadali sme o grand Nadáciu SPP, kde sme získali sumu 750,- €, za ktorú nakúpime germicídny žiarč a tablet pre prijímateľov sociálnych služieb. Sponzorsky sme zabezpečili 7 polohovacích postelí (ako dar). Spoločnosť LOREAL nám darovala pre klientov sprchové gely, šampóny a prostriedky na dezinfekciu rúk. Od obce Mužla sme v októbri 2020 obdržali finančný príspevok na financovanie prevádzkových nákladov 650 €. V tom istom mesiaci sme požiadali Mestský úrad vŠtúrove o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej

služby v zmysle §51 Občianskeho zákonníka v nadväznosti na ust. §80 písm. h, bod 2 a §75 ods. 1 a 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Predmetná žiadosť bola mestským zastupiteľstvom schválená vo výške 21 600,- € na rok 2021.

6 . Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytované sociálne služby

Humanitné združenie „Ľudské srdce“ poskytuje služby celoročne, za úhradu podľa interných predpisov zariadenia, ktoré vychádzajú zo zákona č. 448/2008 Z. z. a s prihliadnutím na sociálne postavenie, výšku dôchodku a jeho zdravotný stav.

V prípade, že klient má dostatočný príjem na pokrytie výdavkov za služby, tak sa postupuje nasledovne:

a) z dôchodku sa odpočíta 25% zo životného minima ako ochrana príjmu klienta na osobné výdavky (vreckové) a zostatok sa zinkasuje podľa výšky úhrady za poskytované soc. služby.

Ak klient nemá dostatočný príjem:

b) chýbajúci rozdiel do výšky doplácajú rodinní príslušníci alebo iná určená osoba osobitnou zmluvou

c)hľadajú sa sponzori

Za dni prerušenia poskytovania služieb v zariadení z dôvodov ako sú napr. hospitalizácia, kúpeľná liečba, priepustka na viac ako jeden deň, prijímateľ sociálnej služby neplatí za stravu a za ďalšie činnosti, platí len úhradu za bývanie.

Finančné vysporiadanie za dni prerušeného poskytovania služieb sa zo strany zariadenia realizuje vždy v nasledujúcom mesiaci po vzniku nároku na vrátenie časti úhrady.

Úhrady za sociálne služby sú povinní platiť všetci.

Cenník poskytovaných sociálnych služieb od 01.03. 2020

Klienti prijatí do 01.03. 2020 platia 400,20 – 406,20 e mesačne podľa diétneho režimu.

Úhrada pre klientov na racionálnej strave :

stravovanie	3,00 €
ubytovanie	3,50 €
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne	6,84 €

Spolu á/deň	13,34 €
Spolu á/mesiac (30 dní)	400,20 €

Úhrada pre klientov na diabetickej a inej strave :

stravovanie	3,20 €
ubytovanie	3,50 €
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne	6,84 €
Spolu á/deň	13,54 €
Spolu á/mesiac (30 dní)	406,20 €

Samoplatca (klient bez rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby) : 950,- €
(EON – ekonomicky oprávnené náklady mesačne)

Od 01.03. 2020 uhrádzajú novoprijatí klienti 450,00 e – 456,00 e mesačne, podľa diétno režimu.

Úhrada pre novoprijatých klientov na racionálnej strave :

stravovanie	3,00 €
ubytovanie	3,50 €
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne	6,84 €
Spolu á/deň	15,00 €
Spolu á/mesiac (30 dní)	450,00 €

Úhrada pre klientov na diabetickej a inej strave :

stravovanie	3,20 €
ubytovanie	3,50 €
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne	6,84 €
Spolu á/deň	15,20 €
Spolu á/mesiac (30 dní)	456,00 €

Cenník nadštandardných služieb

kadernícke služby	2,50 € – 8,00 € (podľa druhu požadovanej služby)
pedikúrske služby	3,00 € - 7,00 €
vlastný TV prijímač	1,00 € mesačne
vlastné rádio	0,50 € mesačne

preprava vozidlom : cena bude určená podľa skutočných nákladov na prepravu.

(napr. na nákupy, do mesta alebo blízkeho okolia, na výlet, na kultúrne podujatia a pod.)

Ďalšie financovanie:

- štátna dotácia
- finančný príspevok od obce, mesta
- sponzoring

Pracujeme v sústave podvojného účtovníctva. Humanitné združenie má Radu HZ, ktorá zabezpečuje prevádzku, máme vypracovaný: organizačný poriadok, prevádzkový poriadok pre oddelenie, pre kuchyňu, domáci poriadok a interné predpisy.

Finančné prostriedky sú vedené na účtoch v banke:

- bežný účet
- príspevkový účet
- dotačný účet
- účet na sociálny fond

Výsledky hospodárenia sú súčasťou výročnej správy.

7. Plnenie priorít, cieľov a inovácií v poskytovaní sociálnych služieb

Cieľom organizácie je uspokojovanie bio – psycho – sociálnych potrieb klienta. Dôraz kladieme na dodržiavania ľudských práv a slobôd, na poskytovanie sociálnych služieb občanom, ktorí sú odkázaní na pomoc inštitúcií, pri rešpektovaní všetkých ľudských práv každého jednotlivca, spolupráca s rodinou a komunitou a pracovať v súlade so štandardami kvality poskytovaných sociálnych služieb.

8. Predpoklad financovania sociálnych služieb

- úhrady od prijímateľov soc. služieb
- štátny príspevok, príspevok príslušnej obce
- sponzoring

9. Prílohy:

Výkaz ziskov a strát

Súvaha

Poznámky

Vypracovala: Mgr. Silvia Bučková

V Štúrove dňa 07.06.2021