

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Mgr. Monika Kočišová, Májová 715/26, 053 04 Spišské Podhradie

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny zástupca: Mgr. Monika Kočišová

Správna rada : Mgr. Lýdia Tarajčáková – predseda správnej rady

Jaroslav Ondriš - člen

Maroš Ondriš - člen

Mária Balogová - revízor

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Centrum sociálnych služieb „Johanka“ n. o. je špecializované zariadenie na demenciu Alzheimerovu chorobu a Parkinsonovu chorobu.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia. Zariadenie poskytuje svoje služby tak mužom ako aj ženám.

V CSS „Johanka“ n. o. pracuje 37 zamestnancov z toho priamo s klientmi 25 zamestnancov na úseku sociálnej práce a opatrovateľstva, z toho 3 ergoterapeuti a 1 sociálny pracovník. Všetci zamestnanci pracujú priamo s klientmi a spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Organizačne sa zariadenie člení na úsek administratívy sociálnej práce a opatrovateľstva.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	31	28
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nemá zriadené žiadne účtovné jednotky.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia Centrum sociálnych služieb „Johanka“ n. o. poskytuje sociálne služby fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc iných fyzických osôb a vo svojej činnosti bude pokračovať aj v roku 2021 a nasledujúcich rokoch

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka účtuje podľa Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou, - žiaden
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, - žiaden
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom, - žiaden
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou, - obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa aj náklady súvisiace s obstaraním majetku
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, - žiaden
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom, - obstarávacou cenou,
- g) dlhodobý finančný majetok, - žiaden
- h) zásoby obstarané kúpou, - v obstarávacích cenách
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou, - žiaden
- j) zásoby obstarané iným spôsobom, - žiaden
- k) pohľadávky, - menovitou hodnotou
- l) krátkodobý finančný majetok, - menovitou hodnotou
- m) časové rozlíšenie na strane aktív, - menovitou hodnotou
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov, - menovitou hodnotou
- o) časové rozlíšenie na strane pasív, - menovitou hodnotou
- p) deriváty, - žiadne
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi. - žiadne

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Organizácia má odpisový plán pre dlhodobý majetok. Doba odpisovania v 1. skupine je 4 roky, v 2. skupine 6 rokov, v 3. odpisovej skupine 8 rokov, v 4. odpisovej skupine 12 rokov a v 5. odpisovej skupine 20 rokov. Majetok je odpisovaný rovnomerne.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Organizácia účtuje o rezervách na nevymenované služby a nevyčerpanú dovolenku vrátane odvodov.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Stavby	Samostatne hnuteľne veci a súbory hnuteľných veci	Dopravné prostriedky	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Pozemky	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	5 030,57	10 108,00	17 533,00	30 158,89	37 193,00		100 023,46
prírastky		2 216,80	36 493,50		109 484,22	1 126,00	149 320,52
úbytky					39 836,30		39 836,30
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	5 030,57	12 324,80	54 026,50	30 158,89	106 840,92	1 126,00	209 507,68
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia	543,00	3 959,00	6 576,00	1 005,00	-	-	12 083,00
prírastky	420,00	2 461,04	13 507,38	1 507,94			17 896,36
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	963,00	6 420,04	20 083,38	2 512,94	-	-	29 979,36
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	4 487,57	6 149,00	10 957,00	29 153,89	37 193,00		87 940,46
Stav na konci bežného účtovného obdobia	4 067,57	5 904,76	33 943,12	27 645,95	106 840,92	1 126,00	179 528,32

Organizácia nepoužíva majetok na podnikateľskú činnosť

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. - žiaden

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Organizácia má poistené dopravné prostriedky povinným zmluvným poistením a havarijným poistením.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia nemá žiaden dlhodobý finančný majetok.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. - žiadne

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia nevlastní žiadne majetkové ani dlhové cenné papiere na obchodovanie.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Organizácia netvorí opravné položky k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. - žiadne

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. – netvorí opravné položky

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. - pohľadávky sú v lehote splatnosti

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období. - žiadne

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	50				50
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	50				50
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					

Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	21 118,71		7 261,87	25 478,59	39 335,43
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	25 478,59			-25 478,59	
Spolu	46 647,30				39 385,43

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

ÚJ zaúčtovala zisk minulého účtovného obdobia vo výške 25 478,59 Eur na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na dovolenky	585,74	6 627,68	585,74		6 627,68
Rezerva na audit	1000	1000	1000		1000

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Účet	Počiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný stav
325 – Ostatné záväzky				
379 – Iné záväzky	13 475,24	169 598,18	161 159,17	21 914,25

ÚJ účtuje na účte 379 o záväzkov voči klientom z prijatých depozitov, ktoré sú vedené na samostatnom bankovom účte a samostatnej pokladnici.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	4 216,91	610,58
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	111 460,45	27 549,26
Krátkodobé záväzky spolu	115 677,36	28 159,84

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2 337,44	1 275,44
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	2 337,44	1 275,44
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	118 014,80	29 435,28

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 275,44	534,93
Tvorba na ťarchu nákladov	2 569,77	2 074,72
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 507,77	1 334,21
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 337,44	1 275,44

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

ÚJ účtuje o prijatých bezúročných krátkodobých finančných výpomociach na dočasné preklopenie nedostatku finančných prostriedkov v pokladnici a debete na účtoch.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

ÚJ účtuje o stravných lístkoch vydaných v nasledujúcom mesiaci.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	45 185	51 769,04	6 971,39	89 982,65

dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Položka tržieb	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby za sociálne služby	134 180,55	0

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté príspevky od fyzických osôb 0 €
Prijaté príspevky od právnických osôb 1 920,- €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia z PSK – prevádzková 131 342,40 €
Dotácia z PSK – inestičná 1 773,44 €
Dotácia z MPSVR - prevádzková 195 342,69 €
Dotácia z MPSVR - vybavenie 10 100,00 €

Dotácia z MIRRa SR - investičná	49 995,60 €
Dotácia zo ŠR – COVID	22 856,00 €
Dotácia z UPSVaR	75 370,69 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Druh nákladov	Popis /číslo účtov a názov/	Suma
Spotreba – materiálu, energie	501 – spotreba materiálu (najmä nákup potravín a stravy, nákup drobného majetku)	49 299,14
	502 – spotreba energie	8 270,11
Opravy a udržiavanie,	511 – opravy a udržiavanie (najmä oprava budovy)	7 338,24
Ostatné služby	518 – ostatné služby (najmä nájomné, telekomunikačné služby a internet)	57 096,35
Mzdové náklady	521 – mzdové náklady	288 984,53
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	524 – zákonné sociálne poistenie	99 081,11
Zákonné sociálne náklady	527 – zákonné sociálne náklady (torba SF, príspevok na stravu zamestnancom a náhrada za PN)	13 849,11
Ostatné náklady	549 – iné ostatné náklady (bankové poplatky a poistenie)	2 858,59
Odpisy	551 – odpisy	17 896,36

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. - neboli prijaté

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítormi, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky – 1000,- Eur,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Organizácia neúčtuje na podsúvahových účtoch.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných

zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov. - žiadne

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo - žiadna

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. - žiadna

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov, - žiadna

b) povinnosť z opčných obchodov, - žiadna

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv, - žiadna

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv, - žiadna

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Dňa 13.3.2020 vyhlásila WHO pandémiu COVID-19, v súvislosti s tým bola vyhlásená mimoriadna situácia, ktorá ovplyvnila činnosť organizácie. Pre organizáciu to prinieslo zvýšené náklady s časti kompenzované dotáciami. Mimoriadna situácia stále trvá. Neočakávame však, že táto udalosť ovplyvní našu schopnosť nepretržite pokračovať v činnosti.