

Ochrana a bezpečnosť SE, s.r.o.



VÝROČNÁ SPRÁVA 2020

1. Štatutárny orgán spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, s.r.o.

Výročná správa spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, s.r.o. (ďalej len „spoločnosť“) obsahuje informácie za obdobie roka 2020 a sumarizuje najdôležitejšie údaje o hospodárení spoločnosti v uvedenom období.

Spoločnosť bola založená dňa 20.04.2004 ako akciová spoločnosť, zapísaná do Obchodného registra bola dňa 08.06.2004 ako nový podnikateľský subjekt. Jediným akcionárom do 17.09.2019 boli Slovenské elektrárne, a.s., po zmene právnej formy z akciovej spoločnosti na spoločnosť s ručením obmedzeným dňa 18.09.2019 je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel Sro, vložka číslo 49304/N. Jediným spoločníkom spoločnosti je spoločnosť Slovenské elektrárne, a.s.

Informácie o konsolidovanom celku

Individuálna účtovná závierka Spoločnosti je súčasťou konsolidovanej účtovnej závierky skupiny Slovenské elektrárne (ďalej len „Skupina“). Konsolidovaná účtovná závierka Skupiny je súčasťou konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej spoločnosťou Slovak Power Holding B.V. Táto je dostupná k nahliadnutiu priamo v sídle uvedenej spoločnosti, Herengracht 471, 1017 BS Amsterdam, Holandsko. Adresa príslušného obchodného registra, kde je táto konsolidovaná účtovná závierka uložená, je Chamber of Commerce of Amsterdam, De Ruijterkade 5, 1013 AA, Amsterdam, Holandsko.

Vlastnícka štruktúra

K dátumu tejto individuálnej účtovnej závierky je jediným spoločníkom Spoločnosti spoločnosť Slovenské elektrárne, a.s., pričom akcie spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s. vlastnili spoločnosti Slovak Power Holding B.V., Holandsko vo výške 66% a 34% vlastnila Slovenská republika, v mene ktorej koná Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky. Akcie spoločnosti Slovak Power Holding B.V. (ďalej ako „SPH“) vlastnila k dátumu tejto konsolidovanej účtovnej závierky vo výške 50% spoločnosť Enel Produzione S.p.A., Taliansko (ďalej ako „Enel Produzione“) a vo výške 50% spoločnosť EP Slovakia B.V., Holandsko (ďalej ako „EP Slovakia“). Vrcholnou materskou spoločnosťou Spoločnosti je Slovak Power Holding B.V., spoločnosť registrovaná v Holandsku.

Konateľom spoločnosti je od 18.09.2019 Ing. Tomáš Hruška.

2. Rok v skratke

- V spoločnosti úspešne prebehol recertifikačný audit Systému manažérstva kvality, ktorý sa konal dňa 08.06.2020-10.06.2020 tímom audítorov z certifikačnej organizácie DNV. Certifikácia prebehla podľa revidovanej normy STN EN ISO 9001:2015.
- Koncom roka 2019 sa prvýkrát objavili správy z Číny ohľadom šírenia koronavírusu COVID-19. V prvých mesiacoch roku 2020 sa vírus rozšíril do celého sveta a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. Naša spoločnosť však nezaznamenala významný pokles poskytovaných služieb, negatívnym dopadom do nákladov spoločnosti predstavoval nákup čistiacich a hygienických potrieb (rúška, rukavice, dezinfekčné prostriedky) v hodnote: 8 012 EUR. Manažment bude pokračovať v monitorovaní potenciálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych dopadov na spoločnosť a jej zamestnancov.

3. Štruktúra spoločnosti

ORGÁNY SPOLOČNOSTI:

- **Valné zhromaždenie**

V súlade so Zakladateľskou listinou je najvyšším orgánom spoločnosti Valné zhromaždenie. Do jeho pôsobnosti patrí najmä zmena Zakladateľskej listiny, rozhodnutie o zvýšení a znížení základného imania, rozhodnutie o zlúčení alebo rozdelení spoločnosti, vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľov Spoločnosti, schválenie ročnej účtovnej závierky a pod.

- **Konateľ**

Konateľ je štatutárnym orgánom spoločnosti. Je oprávnený konať v mene spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje spoločnosť voči tretím osobám. Konateľ riadi činnosť spoločnosti a rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločnosti. Pôsobnosť Konateľa je podrobne určená v Zakladateľskej listine.

Orgány riadia spoločnosť v súlade s právomocami, pravidlami a zásadami, ktoré sú určené v **Zakladateľskej listine**.

4. Stratégia spoločnosti

Predmetom podnikania spoločnosti je:

1.1 strážna služba:

- 1) ochrana majetku na verejne prístupnom mieste v súvisle zastavanej časti obce, alebo v prevádzke určenej pre styk so zákazníkom
- 2) ochrana majetku na ostatných verejne prístupných miestach
- 3) ochrana majetku na inom než verejne prístupnom mieste
- 4) ochrana majetku pri preprave
- 5) ochrana prepravy majetku a osoby

- 6) ochrana osoby
 - 7) zabezpečovanie poriadku na mieste zhromaždenia osôb, najmä pri usporadúvaní verejného zhromaždenia, slávnosti, športového podujatia alebo kultúrneho podujatia
 - 8) prevádzkovanie zabezpečovacieho systému alebo poplachového systému slúžiaceho na ochranu alebo hlásenie narušenia chráneného objektu, chráneného miesta alebo ochranu osoby, prevádzkovanie jeho časti, vyhodnocovanie narušenia chráneného objektu, chráneného miesta alebo osoby
 - 9) vypracúvanie plánu ochrany
 - 10) poradenstvo týkajúce sa činností uvedených v prvom až deviatom bode
 - 11) odborná príprava osôb na činnosti uvedené v prvom až desiatom bode
2. administratívne služby
 3. správa registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty
 4. nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane pripojeného vozidla
 5. čistiace a upratovacie služby
 6. poskytovanie služieb informátora
 7. kuriérske služby
 8. sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
 9. technická služba – projektovanie, montáž, údržba, revízia alebo oprava zabezpečovacích systémov alebo poplachových systémov a systémov a zariadení umožňujúcich sledovanie pohybu a konania osoby v chránenom objekte, na chránenom mieste alebo v ich okolí
 10. poskytovanie služby vedenia cudzieho motorového vozidla
 11. prevádzkovanie čistiarne a práčovne
 12. oprava odevov, textilu a bytového textilu

Strategické ciele spoločnosti:

P. č.:	Oblasť:	Cieľ:	Termín:
SC-1	Kvalita a spoľahlivosť	Udržať vysokú kvalitu a spoľahlivosť pri poskytovaní strážnej služby pri ochrane majetku, fyzickej a objektovej bezpečnosti klasických a jadrových elektrární.	12/2020 trvalo
SC-2	Systémy manažérstva kvality	Udržiavať SMK OaBSE, s.r.o. tak, aby vyhovoval požiadavkám normy ISO 9001:2015 a potrebám všetkých zainteresovaných strán	06/2020 trvalo
SC-3	BOZP a ŽP	Udržiavať a zvyšovať bezpečnosť pri práci a ochranu zdravia zamestnancov OaBSE, s.r.o. a minimalizovať dopady na životné prostredie z podnikateľskej činnosti OaBSE, s.r.o.	12/2020 trvalo
SC-4	Produkty a služby	Vytvoriť čo najlepšie podmienky pre plnenie a poskytovanie služieb aj v súvislosti s prípadným rozširovaním produktového portfólia služieb OaBSE, s.r.o.	12/2020 trvalo

5. Ľudské zdroje

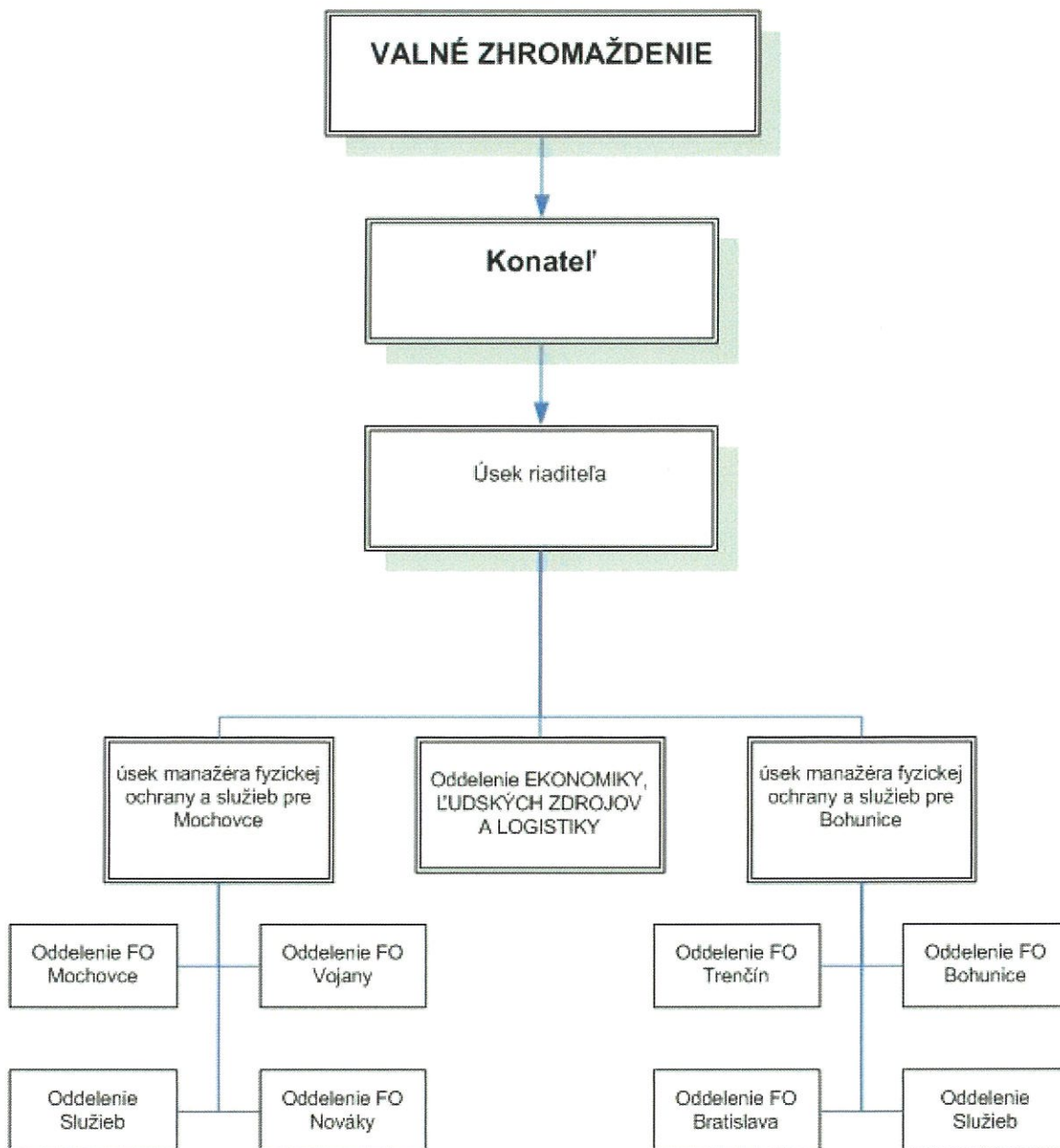
K 31.12.2020 pracovalo v spoločnosti 358 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov je 331 robotníkov, t.j. 92,46% a 27 technicko-správnych zamestnancov, t.j. 7,54%.

5.1 Organizačná štruktúra

Organizačnú štruktúru spoločnosti tvoria tieto organizačné útvary:

- úsek riaditeľa:
 - oddelenie ekonomiky, ľudských zdrojov a logistiky.
 - úsek manažéra fyzickej ochrany a služieb pre Mochovce:
 - oddelenia fyzickej ochrany (Mochovce, Nováky, Vojany),
 - oddelenie služieb.
 - úsek manažéra fyzickej ochrany a služieb pre Bohunice:
 - oddelenia fyzickej ochrany (Bohunice, Trenčín, Bratislava),
 - oddelenie služieb.

OCHRANA A BEZPEČNOSŤ SE, s.r.o.



5.2 Všeobecné požiadavky

Všetci zamestnanci organizácie, ktorí sú poverení výkonom činností alebo špecifických úloh, musia byť kompetentní na základe príslušného vzdelania, prípravy, zručností a skúseností.

5.3 Kompetentnosť, povedomie a komunikácia pracovníkov

Kompetentnosť

Všetci zamestnanci OaBSE, ktorí sú poverení výkonom činností, alebo špecifických úloh sú kompetentní na základe príslušného vzdelania, prípravy, zručností a skúseností.

OaBSE má stanovené požiadavky na kompetenciu zamestnancov – popísané v nadväzujúcej smernici *SM-6.01 Príprava zamestnancov*, ktorí môžu ovplyvniť kvalitu poskytovanej strážnej služby. Sú spracované zásady prijímania a výberu zamestnancov tak, aby sa zabezpečili požiadavky OaBSE a jej zákazníkov z hľadiska dosiahnutia kompetentnosti zamestnancov.

Príprava a výcvik zamestnancov je plánovaná v OaBSE na obdobie jedného roka. Požiadavky na výcvik a vzdelávanie sú zhrnuté do plánu školení a vzdelávania personálu, ktorý pripravujú manažéri FOaS a plán školení THP a iné školenia pre strážnikov MoELZaL.

Pri zisťovaní potreby výcviku zamestnancov sú posudzované požiadavky, ktoré vyplývajú z potrieb príslušného pracoviska, z právneho poriadku Slovenskej republiky a požiadaviek zákazníkov. Príprava zamestnancov je organizovaná internou a externou formou u kompetentných vzdelávacích organizácií. Výcvik strážnikov je zabezpečovaný internou formou na jednotlivých oddeleniach FO.

Príprava zamestnancov je realizovaná v intervaloch, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie udržania spôsobilosti zamestnancov na výkon funkcie.

V nadväzujúcej smernici *SM-6.01 Príprava zamestnancov* sú stanovené zásady pre vyhodnocovanie efektívnosti poskytovaného výcviku zamestnancov so zaistením spätnej väzby pre jeho zlepšovanie.

Z prípravy zamestnancov sú vedené príslušné záznamy, ktoré dokladujú jednotlivé kroky prípravy zamestnanca. Originály (resp. kópie) záznamov o príprave zamestnanca realizované externou formou sú odovzdávané zamestnancovi, ich kópie (resp. originály) sú uložené v papierovej podobe, podrobnejšie je postup prípravy zamestnancov popísaný v smernici *SM-6.01 Príprava zamestnancov*.

Povedomie

Zamestnanci vykonávajúci prácu v OaBSE sú v rámci školení a spoločných komunikačných aktivít oboznamovaní s:

- politikou kvality a relevantnými cieľmi kvality,
- svojím zapojením do efektívnosti SMK, vrátane prínosov zlepšenej výkonnosti,
- súvislosťami nedodržiavania požiadaviek SMK.

Vedenie OaBSE vytvára predpoklady pre napĺňanie požiadaviek a očakávaní svojich zamestnancov, pre umožnenie ich sebarealizácie a angažovanosti ako podpory pri dosahovaní cieľov OaBSE.

V OaBSE je vytvorený systém oceňovania a odmeňovania zamestnancov, ktorý zohľadňuje zásluhovosť práce zamestnancov pri plnení poslania OaBSE a dosahovaní jej cieľov. Zásady odmeňovania zamestnancov a poskytovania služieb zamestnancom sú premietnuté v podnikovej kolektívnej zmluve medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou resp. zástupcami zamestnancov.

Komunikácia

Informácie sú v rámci OaBSE zdieľané prostredníctvom internej a externej komunikácie. Komunikácia prebieha na všetkých úrovniach riadenia OaBSE. V rámci internej a externej komunikácie sú využívané rôzne formy komunikácie - pracovné porady a stretnutia, pohovory, rozhovory, bežná operatívna komunikácia, telefonovanie, e-mail, listy, záznamy a zápisy, internet, intranet, atď.

6. Správa o podnikateľskej činnosti spoločnosti a o stave majetku

Výkaz ziskov a strát k 31.12.2020 a k 31.12.2019 v EUR.

Riadok	Označenie	Názov riadku	k 31.12.2020	k 31.12.2019
1	*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	7 490 833	6 832 208
2	**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r.03 až r.09)	7 489 858	6 829 764
5	III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	7 490 833	6 832 208
6	IV.	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtovná skupina 61)	-1 000	-2 500
8	VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641,642)	3	13
9	IV.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644,645,646,648,655,657)	22	43
10	**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r.11+r.12+r.13+r.14+r.15+r.20+r.21+r.24+r.25+r.26)	7 422 767	6 563 336
12	B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501,502,503)	125 232	144 539
14	D.	Služby (účtovná skupina 51)	582 814	604 354
15	E.	Osobné náklady (r.16 až r.19)	6 710 621	5 810 074
16	E.1.	Mzdové náklady (521,522)	4 790 263	4 074 152
17	2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	7 440	8 918
18	3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	1 679 800	1 442 606
19	4.	Sociálne náklady (527, 528)	233 118	284 398
20	F.	Dane a poplatky (účtovná skupina 53)	2 971	4 781
21	G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r.22 + r.23)	778	845
22	G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	778	845
26	J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543,544,545,546,548,549,555,557)	351	-1 257
27	***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r.02-r.10)	67 091	266 428
28	*	Pridaná hodnota (r.03+r.04+r.05+r.06+r.07)-(r.11+r.12+r.13+r.14)	6 781 787	6 080 815
29	**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r.30+r.31+r.35+r.39+r.42+r.43+r.44	320	335
39	XI.	Výnosové úroky (r.40 až r.41)	320	333
41	2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	320	333
42	XII.	Kurzové zisky (663)	0	2
45	**	Náklady na finančnú činnosť spolu r.46+r.47+r.48+r.49+r.52+r.53+r.54)	1 837	1 928
52	O.	Kurzové straty (563)	4	0
54	Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568,569)	1 833	1 928
55	***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r.29-r.45)	-1 517	- 1 593
56	****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r.27+r.55)	65 574	264 835
57	R.	Daň z príjmov (r.58+r.59)	14 062	56 087
58	R.1.	Daň z príjmov splatná (591,595)	18 385	63 322
59	2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	-4 323	-7 235
61	****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r.56-r.57-r.60)	51 512	208 748

V rámci štruktúry nákladov za r. 2020 výraznú zložku tvoria osobné náklady, ktorých podiel na celkových nákladoch bol 90,21 % v celkovej hodnote 6 710 621 EUR.

Súvaha k 31.12.2020 a k 31.12.2019 – hospodárska bilancia

Riadok	Označenie	Názov riadku	k 31.12.2020	k 31.12.2019
1		SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	1 491 875	1 336 632
2	A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	1 141	1 919
3	A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.04 až 10)	0	0
5	2.	Softvér (013) - /073,091A/	0	0
11	A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	1 141	1 919
14	3.	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022) - /082,092A/	1 141	1 919
33	B.	Obežný majetok r.34 + r.41 + r.53 + r.66 + r.71	1 485 676	1 328 914
34	B.I.	Zásoby súčet (r.35 až r.40)	25 421	23 813
35	B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X)-/191, 19X/	17 121	15 013
38	4.	Zvieratá (124)-/195/	8 300	8 800
41	B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.42 + r.46 až r.52)	52 842	48 519
52	8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52 842	48 519
53	B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.54 + r.58 až r.65)	1 042 981	521 483
54	B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r.55 až r.57)	996 154	519 723
55	1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	992 731	515 628
57	1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	3 423	4 095
63	7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	45 173	0
65	9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	1 654	1 760
71	B.V.	Finančné účty (r.72 a r.73)	364 432	735 099
72	B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	2 236	1 362
73	2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	362 196	733 737
74	C.	Časové rozlíšenie súčet (r.75 až 78)	5 058	5 799
76	2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A,382A)	5 058	5 799
79		Spolu vlastné imanie a záväzky r.80 + r.101 + r.141	1 491 875	1 336 632
80	A.	Vlastné imanie r.81 + r.85 + r.86 + r.87 + r.90 + r.93 + r.97 + r.100	460 416	408 904
81	A.I.	Základné imanie súčet (r.82 až r.84)	33 193	33 193
82	A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/-491)	33 193	33 193
87	A.IV.	Zákonné rezervné fondy r.88 + r.89	6 639	6 639
88	A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	6 639	6 639
90	A.V.	Ostatné fondy zo zisku r.91 + r.92	129 467	129 467
92	2.	Ostatné fondy (427, 42X)	129 467	129 467
97	A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r.98 + r.99	239 605	30 857
98	A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	239 605	30 857
99	2.	Neuhradená strata minulých rokov (-/429)	0	0
100	A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r.01 - (r.81 + r.85 + r.86 + r.87 + r.90 + r.93 + r.97 + r.101 + r.141)	51 512	208 748
101	B.	Záväzky r.102 + r.118 + r.121 + r.122 + r.136 + r.139 + r.140	1 031 459	927 728
102	B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r.103 + r.107 až r.117)	671	1 219
114	9.	Záväzky zo socialného fondu (472)	671	1 219
118	B.II.	Dlhodobé rezervy r.119 + r.120	124 183	113 284
120	2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	124 183	113 284
122	B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.123 + r.127 až r.135)	826 009	749 975
123	B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r.124 až r.126)	102 420	97 913
124	1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	83 414	82 774

126	1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	19 006	15 139
131	6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	327 153	280 784
132	7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	202 167	178 621
133	8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	187 007	184 834
135	10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	7 262	7 823
136	B.V.	Krátkodobé rezervy r.137 + r.138	80 596	63 250
137	B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	21 729	12 345
138	2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	58 867	50 905

Aktíva tvorí neobežný majetok 0,08 %, obežný majetok 99,58 % a časové rozlíšenie 0,34%.

Neobežný majetok spoločnosť eviduje k 31.12.2020 v hodnote 1 141 EUR. V tejto skupine majetku neboli vytvárané mimoriadne opravné položky k jednotlivým skupinám.

Obežný majetok k 31.12.2020 spoločnosť evidovala v sume 1 485 676 EUR. Hlavný podiel na tomto druhu majetku má stav peňažných prostriedkov na bežnom účte k 31.12.2020 v hodnote 362 196 EUR a krátkodobé pohľadávky vo výške 1 042 981 EUR. Stav pohľadávok má uspokojivý vývoj.

Spoločnosť k 31.12.2020 vykazuje kladné vlastné imanie vo výške 460 416 EUR a dosiahla kladný hospodársky výsledok po zdanení vo výške 51 512 EUR.

7. Návrh na rozdelenie zisku

Zisk na rozdelenie za rok 2020 : 51 511,47 EUR.

Konateľ predloží Valnému zhromaždeniu návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku za rok 2020, t.j. zisku vo výške 51 511,47 EUR na ponechanie zisku spoločnosti ako nerozdelený zisk.

8. Budúci vývoj

Predpokladaný budúci vývoj spoločnosti charakterizujú strategické ciele spoločnosti uvedené na str. 4 Výročnej správy.

9. Ostatné informácie

Spoločnosť priamo nevynakladá zdroje na činnosti v oblasti výskumu a vývoja.

Okresný súd Levice rozsudkom zo dňa 11.2.2016 sp.zn. 11Cpr/1/2012 zamietol žalobu žalobcov Elena Méresová a spol. (spolu deväť bývalých zamestnancov) proti žalovanému Ochrana a bezpečnosť SE, a. s. o neplatnosť skončenia pracovných pomerov dohodou a o určenie trvania

pracovného pomeru, o náhradu mzdy, výkonnostný príplatok, ochranu osobnosti a majetkovú ujmu. Nároky žalobcov spolu predstavujú sumu 109.083,40 €, spolu s 9 % úrokmi z omeškania od 1. 4. 2012 do zaplataenia. Proti rozsudku Okresného súdu Levice zo dňa 11.2.2016 sp.zn. 11Cpr/1/2012 podali neúspešní žalobcovia odvolanie, o ktorom v konaní pod sp.zn. 25COpr/10/2016 rozhodol a potvrdil rozsudok Krajský súd v Nitre.Okresný súd v Leviciach uznesením zo dňa 29.5.2014 sp.zn. 11Cpr/1/2012 vyčlenil žalobu žalobcu v 6. rade Ľuboša Zimu (z pôvodnej žaloby) na samostatné konanie a bude o nej rozhodovať v samostatnom konaní. Nárok žalobcu predstavuje sumu 12 781,80 € s 9%-ným úrokom z omeškania od 1.4.2012 do zaplataenia. Advokátska kancelária spoločnosti predpokladá, že tento právny spor skončí s najväčšou pravdepodobnosťou rovnako, ako právny spor vedený pod sp.zn. 11Cpr/1/2012, t.j. že žaloba bude zamietnutá.Proti právoplatnému rozsudku Okresného súdu Levice, potvrdenému rozsudkom Krajského súdu v Nitre zo dňa 8.3.2017 sp. zn. 25CoPr/10/2016 podali žalobcovia dovolanie na Okresný súd Levice dňa 2.7.2017, ktoré nám bolo doručené dňa 2.8.2018 a ku ktorému sme sa vyjadrili podaniami zo dňa 7.8.2018 a 15.8.2018. Dovolacie konanie zatiaľ nebolo skončené. V prípade neúspechu v spore by bol dopad na spoločnosť značný a to možno až likvidačný najmä v súvislosti s náhradou mzdy žalobcov. Výšku si momentálne nedovoľujeme určiť, pretože spor začal v roku 2012 a konanie o náhradu mzdy by bolo zrejme náročné.

Spoločnosť nemá organizačnú zložku v zahraničí.

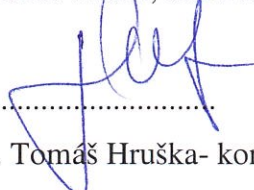
Spoločnosť neuskutočnila v účtovnom období roku 2020 ani v predchádzajúcom roku žiadne transakcie súvisiace s nadobudnutím vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a ani akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky.

Po skončení účtovného obdobia, ku ktorému sa vzťahuje táto výročná správa nenastali žiadne udalosti osobitného významu (s výnimkou dopadov uvedených v bode 8.).

10. Záver

Výročná správa obsahuje účtovnú závierku za účtovné obdobie, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa a správu audítora k tejto účtovnej závierke.

V Mochovciach, dňa 27.01.2021


.....
Ing. Tomáš Hruška- konateľ