



VÝROČNÁ SPRÁVA IŠUP

za rok 2020

jún 2021

PREDKLADÁ:

ING.ARCH. PETER RUSNÁK, RIADITEĽ

A) Správa o činnosti za rok 2020

1. Cieľ na rok 2020

Hlavným cieľom IŠUP, n.o. pre rok 2020 bolo:

- **Zlepšiť spoluprácu s Mestom Banská Bystrica v oblasti participácie**

2. Plnenie plánu

Realizácia plánu bola zameraná dvoma smermi:

- a) Podporovať a aktívne sa zapojiť do presadzovania vytvorenia pracovného miesta na MsÚ pre participáciu
- b) Hľadať možnosti skvalitnenia spolupráce medzi IŠUP a vedením Mesta

Vytvorenie pracovného miesta pre participáciu

Riaditeľ IŠUP, n. o. sa aktívne zapojil do tejto úlohy, hlavne prostredníctvom svojho členstva v Komisii zastupiteľstva pre modernú samosprávu, kde sa mu túto požiadavku podarilo presadiť do uznesenia. Okrem toho komunikoval túto otázku aj s viceprimátorom M. Lichým, ktorému sa aj po politickej línii, prostredníctvom BBA podarilo presadiť vytvorenie takejto pracovnej pozície. Na vytvorené pracovné miesto bolo vypísané výberové konanie. Na základe toho bola do pracovného pomeru prijatá Andrea Dolinská.

Spolupráca IŠUP, n. o. a Mesta

Vytvorenie pracovného miesta pre participáciu zásadným spôsobom zmenilo úroveň vzájomnej komunikácie a spolupráce. Dokonca až tak, že vedenie Mesta prijalo návrh riaditeľa IŠUP, n. o., aby sa Mesto uchádzalo v celosvetovej súťaži Otvorené vládnutie na lokálnej úrovni (OGP Local). Pre tento projekt sme získali aj partnera – Dialogue centre, n. o. a v spolupráci predsedu správnej rady IŠUP, n. o. Miroslava Šimkoviča, Soni Karikovej z Dialogue centre, n. o. s Andreou Dolinskou z MsÚ a s podporou odbornej konzultácie Úradu splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti bola vypracovaná žiadosť, ktorú Mesto odoslalo do centrály OGP Local v USA. Žiadosť bola úspešná a Mesto Banská Bystrica, ako jediná samospráva na Slovensku, získalo možnosť zaradiť sa medzi mestá s otvoreným vládnutím.

Dosiahnutie cieľov plánu:

Stanovené ciele sa nám podarilo dosiahnuť, aj keď nielen vlastnými silami:

- vytvorilo sa pracovné miesto na MsÚ pre participáciu,
- zlepšila sa spolupráca s vedením mesta a vypracovali sme - spolu s ďalším partnerom - žiadosť o zaradenie do iniciatívy Partnerstva otvoreného vládnutia na miestnej úrovni.

Rozpočet na zabezpečenie plánu:

Plán bol realizovaný bez finančných nákladov, len dobrovoľníckou prácou, hlavne predsedu správnej rady a riaditeľa IŠUP, n. o.

3. Činnosť orgánov

a) Správna rada

Správna rada kvôli pandémie zasadla fyzicky len 1x a všetka bežná agenda súvisiaca s plánom činnosti bola odkomunikovaná medzi členmi Správnej rady a riaditeľom elektronicky – podľa potreby stavu plnenia úloh a poskytovania aktuálnych informácií.

b) Riaditeľ

Hlavné aktivity riaditeľa v roku 2020 súviseli predovšetkým s plnením úloh plánu a s vypracovaním Výročnej správy za rok 2019, vypracovaním plánu a rozpočtu na rok 2020.

Revízor

Revízorka sa zamerala na kontrolu plnenia poslania, cieľov a plánov organizácie, dodržiavanie štatútu a hospodárenia organizácie. Kontrolu vedenia účtovnej agendy za rok 2020 vykonala revízorka 30.4.2021.

V Banskej Bystrici 28. 5. 2021

Vypracoval: Ing. arch. Peter Rusnák, riaditeľ n. o.

B) Správa o hospodárení za rok 2020

Organizácia IŠUP, n. o. hospodárila v roku 2020 so zostatkom z roku 2019 v sume 27,81 EUR, z toho na účte 22,70 EUR a v pokladni 5,11 EUR, a s darom od fyzickej osoby v sume 100 EUR.

Prehľad príjmov v EUR a

Počiatočný stav:	27,81, z toho pokladňa 5,11
Dar od FO:	100,00
Príjmy spolu:	127,81

Prehľad výdavkov v EUR:

Výdaje celkom:	0,00
-----------------------	-------------

Sumarizácia:

Príjmy v roku 2020:	127,81
Výdaje v roku 2020:	0,00
Hospodársky výsledok 2020:	+ 127,81 EUR

Celkový stav = 127,81 EUR z toho na účte 122,70 EUR a v pokladni 5,11 EUR.

V Banskej Bystrici 24. 5. 2021, vypracoval: Ing. arch. Peter Rusnák, riaditeľ n. o.

C/ Revízna správa

Celkový stav hospodárenia organizácie za rok 2020 je uvedený v Správe o hospodárení IŠUP, n. o. Kontrola pokladničnej hotovosti a kontrola účtovníctva bola vykonaná dňa 30.4.2021. Kontrola hospodárenia bola vykonaná dňa 28.2. 2021. Stav na účtoch súhlasí s účtovnou osnovou.

Účtovná agenda je vedená v súlade s predpismi, daňové priznanie bolo odovzdané načas.

Správna rada zasadala 1x fyzicky a 3 x elektronicky, z každého rokovania bol vyhotovený zápis a prijaté uznesenie, ktoré sa kontrolovalo na nasledovnom zasadaní rady.

Archiváciu dokumentov zabezpečuje riaditeľ IŠUP, n. o.

Revízia nezistila žiadne nedostatky vo vedení administratívnej a účtovnej agendy.

Spracovala 28.5. 2021 Ing. Beata Hirt, revízorka