

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2020

Čl.I

Všeobecné údaje

1/ Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky: Kancelária Najvyššieho súdu SR
Sídlo účtovnej jednotky: Župné námestie č. 13. 814 90 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia: 1.1.2017
Spôsob založenia/zriadenia: Zákon č. 757/2004 Z.z. o súdoch
Názov a sídlo zriaďovateľa:
Identifikačné číslo organizácie: 50668277

2/ Informácie o činnosti účtovnej jednotky

Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky plní úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činností Najvyššieho súdu Slovenskej republiky.

V zmysle § 101cc zákona č. 757/2004 Z.z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení s účinnosťou od 01. januára 2017 prechádzajú práva a povinnosti vyplývajúce zo štátnozamestnaneckých vzťahov, z pracovnoprávných vzťahov a iných právnych vzťahov zamestnancov NS SR, ako aj práva a povinnosti z iných právnych vzťahov z NS SR na Kanceláriu Najvyššieho súdu SR. Majetok štátu, ktorý k 31.12.2016 v správe NS SR, prechádza od 1.1.2017 do správy Kancelárie NS SR.

3/ Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky.

Vedúca Kancelárie NS SR : Mgr. Špacírová Patrícia, do 31.5.2020
Vedúca Kancelárie NS SR : JUDr. Zuzana Flaková, od 1.6.2020
Počet zamestnancov ku koncu roka 2020: 270 z toho 9 zamestnanci projektov
Počet zamestnancov ku koncu roka 2019: 309 z toho 19 zamestnanci projektov

4/ Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Kancelária Najvyššieho súdu nemá organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti .

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1/ Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti účtovnej jednotky.

2/ Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Kancelária NS SR uplatňuje svoje účtovné metódy a zásady v súlade so Zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a v súlade s Opatrením MF z 8.8.2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre RO, PO, ŠF, obce a VÚC.

3/ Spôsob ocenenia jednotlivých položiek	
	Spôsob ocenenia
a/ dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b/ dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c/ dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d/ dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e/ dlhodobý NM a dlhodobý HM získaný darovaním alebo delimitáciou	obstarávacou cenou vedenou v účtovníctve
f/ dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g/ zásoby nakupované	obstarávacou cenou vedenou v účtovníctve
h/ zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	nevytvára sa
i/ zásoby získané darovaním alebo delimitáciou	vlastnými nákladmi
j/ pohľadávky	obstarávacou cenou vedenou v účtovníctve
k/ krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l/ časové rozlíšenie na strane aktív	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
m/ záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou pri ich vzniku, rezervy v očakávanej výške záväzku
n/ časové rozlíšenie na strane pasív	výdvyky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady
o/ deriváty	reálnou hodnotou
p/ majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou
q/ majetok obstaraný z transferov	obstarávacou cenou

4/ Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Tabuľka účtovných odpisových sadzieb								
odp.skupina	dobaa odpisovania	rov. 1 rok	rov. Nasl.roky	rov. Pre TZ	Zr. 1 rok	Zr. Nasl.roky	Zrýchl.pri TZ	
0	0	100,00	100,00	100,00	1,00	1,00	1,00	
1	4	25,00	25,00	25,00	4,00	5,00	4,00	
2	6	16,66	16,66	16,66	6,00	7,00	6,00	
3	8	12,50	12,50	12,50	8,00	9,00	8,00	
4	12	8,33	8,33	8,33	12,00	13,00	12,00	
5	20	5,00	5,00	5,00	20,00	21,00	20,00	
6	40	2,50	2,50	2,50	40,00	41,00	40,00	
Účtovná skupina a Názov účtovnej skupiny								
13	Softvér							
21	Stavby							
221	Výpočtová technika a s tým súvisiace							

222	Stroje, prístroje, zariadenia
223	Nábytok
23	Dopravné prostriedky
29	Ostatný dlhodobý majetok hmotný
31	Pozemky
32	Umelecké diela
99999999	Nepoužitá skupina

5/ Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Trvalé zníženie hmotného a nehmotného majetku sa účtuje prostredníctvom odpisov, ak nejde o škodu. Pri odpisovaní sa postupovalo podľa odpisového plánu a odpisových sadzieb uvedených v bode 4. O prechodnom znížení hodnoty dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sa účtuje ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka prostredníctvom opravných položiek. Pri tvorbe opravných položiek sa postupuje v súlade s §15 Postupov účtovania pre rozpočtové organizácie. **Opravné položky sa nevytvárali.**

6/ Zásady pre vykazovanie transferov.

Dotácie, príspevky, rozpočtové večné a kapitálové výdavky, granty a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery. V účtovnej jednotke, ktorá je štátnou rozpočtovou organizáciou sa kapitálový transfer účtuje súčasne s výdavkom uhradeným z príslušného účtu účtovej skupiny 22, v prospech účtu 353 a na ťarchu účtu 352. Vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi, opravnými položkami a zostatkovou cenou pri veradení dlhodobého majetku sa účtuje zúčtovanie kapitálového transferu do výnosov na ťarchu účtu 353 a v prospech účtu 682. Zriaďovateľ poskytujúci kapitálový transfer inej organizácii vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti účtuje súčasne s výdavkom na ťarchu účtu 356 a v prospech účtu 353.

Kancelária NS SR nemá vo svojej

zriaďovateľskej pôsobnosti žiadnu organizáciu.

7/ Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Účtovná jednotka je povinná oceňovať majetok a záväzky ku dňu ocenenia, a to a/ ku dňu uskutočnenia účtov. prípadu spôsobmi podľa § 5 Zákona o účtovníctve, b / ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, spôsobom podľa § 27 Zákona o účtovníctve c/ k inému dňu v priebehu účtovného obdobia spôsobom podľa § 27 Zákona o účtovníctve. Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro okrem menových derivátov sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená, alebo referenčný kurz v deň uzavretia obchodu. Na ocenenie prírastku cudzej meny v mene euro nakúpenej za inú cudziu menu, okrem menových derivátov sa použije hodnota inej cudzej meny v eurách alebo sa na ocenenie prírastku cudzej meny v eurách použije referenčný kurz v deň uzavretia obchodu. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa môže použiť na prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom alebo spôsobom, keď prvá cena na ocenenie prírastku cudzej meny v eurách sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku cudzej meny v eurách. Ak je tento úbytok cudzej meny spojený s úhradou záväzku použije sa hodnota z prepočtu podľa prvej vety na prepočet úhrady záväzku v cudzej mene na eura. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

(1) majetok a dlhodobý

- a) zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy
VIĎ tabuľka č. 1 v prílohe
- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku,
Kancelária NS SR ma poistený majetok - združeným poistením majetku pre prípad zničenia alebo poškodenia majetku živelnou alebo vodovodnou udalosťou.
- c) s dlhodobým majetkom,
- d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky,
- e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, napríklad majetok v správe účtovnej
Majetok štátu , ktorý bol k 31.12.2016 v správe NS SR , prechádza od 1.1.2017 do správy Kancelárie NS SR.
- f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.
Opravné položky k majetku sa nevytvárali.

(2) Dlhodobý finančný majetok

- a) zostatkových cien, podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy
VIĎ tabuľka č. 1
- b) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku.

B Obežný majetok

(1) Zásoby

Stav zásob k 31.12.2020 15 769,25 €. Prírastky k 31.12.2020 59 577,13€, úbytky 62 738,42€. Stav zásob k 31.12.2019 18 930,54€.. Stav zásob tvoria materiálové zásoby a PHM v nádrži. Opravné položky k zásobám sa nevytvárali.

(2) Pohľadávky

Významnú časť pohľadávok tvoria dlhodobé pohľadávky - zábezpeky zo zmlúv o prenájme. Opravné položky sa k pohľadávkam netvorili. **VIĎ príloha tabuľka č. 4**

(3) Finančný majetok

(4) finančné výpomoci

(5) Časové rozlíšenie

Významnú položku účtov časového rozlíšenia tvoria Náklady budúcich období vo výške 4 584,03 €

ČI. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

VIĎ tabuľka č. 5

B Záväzky

(1) Rezervy

VIĎ tabuľka č. 6 a č. 7

Rezerva za

Kanceláriu NS SR sa tvorí na prebiehajúce a hroziace súdne spory. Stav týchto rezerv bol k 31.12.2019 k 31.12.2020 je 2 581 576€. Ide o dlhodobé rezervy.

1 581 576€, stav

(2) **Závazky podľa doby splatnosti**

Víť tabuľka č. 8

Za Kanceláriu NS SR tvoria záväzky so splatnosťou do jedného roka výšku 13 032,57€ a to významnú časť tvoria Dodávateľa v sume 1 120,08€ a Nevyfakturované dovávky účet 326 sumu 11 282,49€. Stav záväzkov so splatnosťou od 1-5 rokov je to k 31.12.2020 suma 201 737,50 € - t.j. finančné zadostučenie 4000€, záväzky zo SF 46 115,37€, zábezpeka vo výške 150 000.€, iné záväzky /zábezpeky z VO/ vo výške 1 622,13,-€.

(3) **Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci**

(4) **Časové rozlíšenie**

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

(1) **Výnosy**

Výnosy k 31.12.2020 vo výške 15 730 031,08€ v členení:

60- tržby za vlastné výkony a tovar	690,56 €
64- ostatné výnosy	9 197,47 €
65- zúčtovanie rezerv	0 €
66- finančné výnosy	0
68- výnosy z transferov	15 570 068,80 €

(2) **Náklady**

Náklady k 31.12.2020 vo výške 16 191 953,43€ v členení

50- spotreb. nákupy	334 212,66 €
51 - služby	612 415,59 €
52 - ostat. náklady	14 276 224,74 €
53- dane a poplatky	15 093,45 €
54- ostatné náklady	279 833,06 €
55- odpisy, rezervy	649 374,25 €
56- finančné náklady	3 933,82 €
58- náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	20 865,86 €

(3) **Náklady voči audítovi alebo audítorskej spoločnosti**

Čl. VI

Informácie o podsúvahových účtoch

(1) **Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**

(2) **Ďalšie informácie**

Kancelária NS SR vedie na podsúvahových účtoch operatívnu evidenciu drobného hmotného , nehmotného majetku a náhradných dielov k VT, taktiež majetok vo výpožičke v budove na Zámockej 4 v celkovej výške 1 808 467,80€.

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

(1)	Iné aktíva a iné pasíva
(2)	Ostatné finančné povinnosti

Čl. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonom.vzťahoch ÚJ a spraz.osôb

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu
Vid' tabuľka č. 12,13,14

Príjmy	Kancelária NS SR plnila príjmy štátneho rozpočtu za administratívne poplatky v sume 1 003,77 € za vecné náklady vyplývajúce zo sprístupnenia informácií zo súdnych spisov, kapitálové príjmy vo výške 6 638,78€ a najvyššiu položku príjmov a to vo výške 13 223,31 € tvoria iné nedaňové príjmy t.j. vrátky z preplatkov za energie od dodávateľov.
Finančné operácie	Príjmové finančné operácie tvorí zostatok na depozitnom účte vo výške 150 000.-€ /kaucie/ a prírastok 252,03 € /exekúcia/. Výdavkové finančné operácie tvoria vrátené zábezpeky z VO vo výške 160 000.-€.

Výdavky	Na zvýšení výdavkov na mzdy a odvody malo vplyv zvyšovanie počtu zamestnancov - hlavne asistentov sudcov. S tým súviseli aj výdavky na tovary a služby - obmena morálne a fyzicky opotrebovanie výpočtovej techniky a komunikačnej infraštruktúry, nákup nových prístrojov a zariadení. Významnú položku transferov tvoria príplatky k PN sudcu a odchodné a odstupné. Z kapitálových výdavkov sa realizovali nákupy výpočtovej techniky , komunikačnej infraštruktúry, nákup prevádzkových strojov a štúdie a inžinierske činnosti súvisiace s pripravovanou rekonštrukciou budovy na Župnom námestí a budovy na Klobočnickej ulici. V roku 2019 bola v marci začatá a v decembri ukončená rekonštrukcia budovy na Klobočnickej ulici č. 7.
	Kancelária Najvyššieho súdu SR mala v roku 2020 výdavky aj na programe 01W0701 za projekt Fáza 1 a to vo výške 409 390,51,-€. Hlavným cieľom národného projektu je zefektívnenie činnosti Najvyššieho súdu, zvýšenie transparentnosti NS SR, optimalizácia organizácie práce Kancelárie NS SR a implementácia inovatívnych riešení, v súlade s cieľmi Operačného programu Efektívna verejná správa, podporujúc prioritnú os „Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva“. Počas jeho implementácie sa vybudujú a posilnia odborné a analytické kapacity NS SR, zrealizuje sa procesno-organizačný audit, zavedú sa štandardizované postupy a metodiky a zavedie sa funkčný systém zberu údajov pre zabezpečenie analytickej podpory rozhodovacej činnosti sudcov NS SR. Vybudovaním a následnou činnosťou analytického oddelenia NS SR dôjde k zefektívneniu interných procesov rozhodovania NS SR a k zvýšeniu kvality súdnych rozhodnutí NS. Súčasťou projektu je vykonanie procesno-organizačného auditu, ktorého účelom bude identifikovať existujúce procesy, analyzovať ich z pohľadu nedostatkov a navrhnúť odporúčania pre optimalizáciu procesov a detailné procesné mapy činností KNS SR. Posilnenie spolupráce s odbornou verejnosťou a zvýšenie transparentnosti justície sú základnými cieľmi národného projektu. Zámerom realizácie projektu je proaktívne poskytovanie kvalitných informácií zo strany NS SR o rozhodovacej činnosti a dianí na NS SR, a to tak odbornej, ako aj laickej verejnosti.

Kancelária Najvyššieho súdu SR mala v roku 2020 výdavky aj na programe 01W0701 za projekt Fáza 2 a to vo výške 132 349,36 €. Zámerom kancelárie najvyššieho súdu je zefektívnenie činností najvyššieho súdu, optimalizácia organizácie práce a implementácia inovatívnych riešení. Projekt Informačný systém kancelárie najvyššieho súdu (ďalej aj „IS KNS SR“), je zameraný na vytvorenie efektívnej komunikačnej platformy a na komplexné pokrytie špecifických potrieb pre riadenie a výkon činností najvyššieho súdu. Cieľové riešenie bude poskytovať komplexnú podporu pre rozhodovaciu činnosť a administratívne činnosti s tým súvisiace, prostredníctvom elektronického obehu a schvaľovania dokumentov, analytickej podpory s elektronickou zbierkou rozhodnutí a digitalizovaných historických rozhodnutí najvyššieho súdu, bude poskytovať medzirezortné lustrácie a taktiež bude poskytovať štatistiky vo forme Open Data. Zavedením IS KNS SR sa zefektívni fungovanie najvyššieho súdu, elektronizáciou procesov sa zefektívni výkon spravodlivosti a zároveň zvýši dôvera verejnosti v súdnictvo.

Hlavným cieľom je zvýšenie efektívnosti práce kancelárie najvyššieho súdu, zvýšenie efektívnosti práce sudcu a zvýšenie transparentnosti najvyššieho súdu. Cieľovou skupinou projektu sú zamestnanci kancelárie najvyššieho súdu, sudcovia najvyššieho súdu a verejnosť.

Kancelária Najvyššieho súdu SR mala v roku 2020 výdavky aj na programe 01W0801 za projekt Informačný systém Najvyššieho súdu SR a to vo výške 44 173, 49 €. Hlavným cieľom projektu je zefektívnenie činnosti Najvyššieho súdu prostredníctvom kvalitatívneho a kvantitatívneho posilnenia analytických kapacít spolu so zefektívním procesov rozhodovacej činnosti NS SR, ďalej tiež nastavenie systému automatizácie procesov, ako aj zvýšenie informovanosti, skvalitnenie súdnych rozhodnutí a zabezpečenie kvalitnejšej a efektívnejšej softvérovej podpory KNS SR. Realizáciou projektu dôjde k skvalitneniu a zautomatizovaniu poskytovania knižničných služieb, k zvýšeniu kvality tvorby podkladov a sprístupneniu zahraničných podkladov pre rozhodovaciu činnosť Najvyššieho súdu. Vytvorí sa dve nové regionálne Informačné centrá v regiónoch stredného a východného Slovenska za súčasného výškolenia kľúčových zamestnancov pracujúcich v kontakte s verejnosťou. Vypracujú sa viaceré koncepčné a metodické materiály pre nastavenie systému delby práce, systému vzdelávania, relevantných pracovných postupov a práce so softvéromi, a to aj za účelom zachovania udržateľnosti výsledkov projektu. Výsledkom národného projektu budú tiež podklady opisujúce požiadavky na obsah a funkcionality Centralizovaného systému súdneho riadenia z hľadiska požiadaviek Najvyššieho súdu za účelom vyhovujúceho nastavenia tohto systému. Projekt priamo nadväzuje na implementáciu projektu „Najvyšší súd – fáza 1“, ktorý je v realizácii od januára 2018.

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje
účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Vyhotovil: Ing. Katarína Bukovská
Schválil: Ing. Lukáš Šveda, PhD.