



Občianske združenie „Za dôstojný život“

Centrum pre občana a rodinu

Útulok

Centrum pre deti a rodiny Margarétka

Vajanského 71, 984 01 Lučenec

Telefón: 0907175987, 047/4322384, 4331566,

e-mail: ozdostojnyzivot@gmail.com, www.dostojnyzivot.sk



Výročná správa

za rok 2020



Občianske združenie „Za dôstojný život“

Centrum pre občana a rodinu

Útulok

Centrum pre deti a rodiny Margarétka

Vajanského 71, 984 01 Lučenec

Telefón: 0907175987, 047/4322384, 4331566,

e-mail: ozdostojnyzivot@gmail.com, www.dostojnyzivot.sk



OBSAH

1. Úvod
 2. Kvalita poskytovaných služieb
 3. Správa o činnosti
 - 3.1 Centrum pre deti a rodiny - Margarétka
 - 3.2 Zariadenie núdzového bývania a Útulok
 - 3.3 Chránené pracoviská
 - 3.4 Realizované projekty
 - 3.5 Potravinová banka
 4. Zamestnanci
 5. Vízie a plány do budúcnosti
 6. Finančná správa
 - 6.1 Súvaha,
 - 6.2 Výkaz ziskov a strát
 - 6.3 Prehľad o príjmoch a EON za rok 2020 – členenie podľa poskytovanej služby
 - 6.4 Prehľad finančných zdrojov – príjmov v roku 2020
 - 6.5 Stav pohľadávok a záväzkov
 - 6.6 Prehľad použitia finančných prostriedkov z podielu 2%
 - 6.7 Prijaté dary
 - 6.8 Hospodársky výsledok
 - 6.9 Majetok organizácie
 - 6.10 Ostatné informácie
- Správa audítora a účtovná závierka



1 Úvod

Naša organizácia vznikla v júni roku 2000 s jasným cieľom pomôcť sociálne vylúčeným občanom prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným dôrazom na deti a rodiny v kríze s regionálnou pôsobnosťou.

V roku 2006 sme zriadili krízové stredisko ako akreditované pracovisko MPSVR SR – zariadenie sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately – krízové stredisko pre deti kde pracujeme s obeťami násillia, sociálne ohrozenými, opustenými a týranými deťmi.

Krízové stredisko sme zriadili s podporou projektu IS EQUAL a ako prví sme na Slovensku inovatívne zriadili krízové stredisko s kapacitou 10 detí, vytvorené na systéme profesionálnych rodín v zmysle štandardov EÚ. V rámci trvalej udržateľnosti aj po skončení financovania z IS EQUAL k 31.12.2007 sme dodnes krízové stredisko udržali s podporou Banskobystrického samosprávneho kraja a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Od roku 2006 máme zároveň na MPSVR SR akreditáciu na realizáciu výchovných opatrení.

V januári 2010 sme otvorili ďalšie zariadenie a to Detský domov „Margarétka“ s kapacitou 20 detí. V roku 2011 sme získali na MPSVR SR ďalšiu akreditáciu na zariadenie detského domova – domov detí, jedna výchovná skupina s počtom 10 detí. Prevádzku sme nezahájili z dôvodu neposkytnutia finančných prostriedkov z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava. Až v roku 2013 sme zahájili samostatnú skupinu v detskom domove s počtom 10 detí.

Od 01.01.2019 bol zmenou zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Detský domov „Margarétka“ zlúčený s Krízovým strediskom pod spoločný názov Centrum pre deti a rodiny Margarétka s kapacitou 40 miest na bytové opatrenia súdu.

Od februára roku 2007 máme na BBSK zaregistrované dve zariadenia sociálnych služieb – zariadenie núdzového bývania pre matky, prípadne otcov s deťmi, kde prevažnú časť klientely tvoria obeť násillia ako aj občania bez prístrešia.

Naša organizácia od septembra 2008 zriadila chránené pracovisko - chránenú dielňu na výrobu ozdobných predmetov. V októbri 2009 sme vytvorili druhé chránené pracovisko pre zdravotne postihnutých občanov na pozícii vrátnik - informátor.

Výročná správa hodnotí vývoj organizácie za obdobie roku 2020, poskytuje obraz o stave organizácie ku koncu roku 2020 a stanovuje ciele pre nasledujúce obdobie.

Finančná správa poskytuje informácie o hospodárení OZ, finančných zdrojoch, prijatých daroch a použití finančných prostriedkov získaných z podielu 2% daní.



2 Kvalita poskytovaných služieb

V záujme plne sa vyrovnat' iným poskytovateľom sociálnych služieb a sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately sme sa rozhodli skvalitniť služby a získať certifikát kvality v spolupráci so spoločnosťou Qecon. V januári až máji 2010 prebiehala príprava na certifikáciu zariadení a v júni 2010 sme po úspešnom absolvovaní certifikačného auditu získali Certifikát kvality podľa normy ISO STN EN 9001:2009.

V predchádzajúcich rokoch, tak aj v roku 2020 naša organizácia prešla úspešne kontrolným auditom ISO, ktorý nás oprávňuje naďalej užívať Certifikát kvality. Pravidelne dvakrát ročne je v organizácii uskutočnený interný audit, ktorý vykonáva externý audítor.

3 Správa o činnosti

Činnosť OZ prebiehala v súlade s cieľmi a poslaním, na ktoré bolo OZ založené a tiež v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté účelovo viazané prostriedky.

Všetky aktivity našej organizácie sa komplexne zameriavajú výlučne na sociálnu oblasť. Dominantné aktivity sa zabezpečujú pre ohrozené, týrané, zneužívané a sociálne znevýhodnené deti v Centre pre deti a rodiny.

V rámci poskytovania sociálnych služieb a služieb v oblasti sociálnoprávnej ochrany veľmi úzko spolupracujeme so všetkými kompetentnými inštitúciami v rámci okresu, regiónu ale aj na národnej a nadnárodnej úrovni.

Pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb sme sa snažili získať finančné prostriedky prostredníctvom projektov a nadácií. Taktiež aj školením našich zamestnancov a účasťou na rôznych seminároch a kurzoch.

O našich aktivitách pravidelne informujeme verejnosť prostredníctvom regionálnych médií a našej web stránky www.dostojnyzivot.sk.

3.1 Centrum pre deti a rodiny Margarétka

Detský domov „Margarétka“ začal fungovať dňa 01.01.2010, pričom akreditáciu od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny získal už v auguste 2009. Detský domov „Margarétka“ bol zriadený ako domov detí s pôvodnou kapacitou 20 detí umiestnených v profesionálnych rodinách, v roku 2014 bola kapacita DeD navýšená na 30 detí a síce 20 detí v profesionálnych rodinách a 10 detí v samostatnej skupine DeD. V roku 2010 bolo Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Banskej Bystrici zazmluvnených 15 miest, v roku 2011 a 2012 to bolo už 19 miest, v roku 2013 to bolo 20 miest a od roku 2014 bolo zazmluvnených 30 miest.



Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny udelilo v septembri 2011 akreditáciu detskému domovu na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa §49 detský domov – zriadenie samostatnej skupiny DeD. Miesto výkonu sociálnej ochrany detí a sociálnej kurately je Detský domov "Margarétka" Vajanského 71, 984 01 Lučenec. Kapacita zariadenia je 10 detí. Akreditácia je udelená na obdobie piatich rokov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti. Samostatná skupina DeD začala svoju činnosť v marci 2013. V roku 2014, 2015, 2016 ako aj v roku 2017 bolo zazmluvnených 30 miest z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, z toho 20 v profesionálnych rodinách a 10 v samostatnej skupine DeD.

Od 01.01.2019 bol zmenou zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Detský domov „Margarétka“ zlúčený s Krízovým strediskom pod spoločný názov **Centrum pre deti a rodiny Margarétka s kapacitou 40 miest na pobytové opatrenia súdu. Počet miest na samostatne usporiadanej skupine je 10 a 30 miest je v profesionálnych náhradných rodinách.** V roku 2018 bol vypracovaný program Centra pre deti a rodiny Margarétka, ktorý bol schválený Akreditačnou komisiou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Celý program je k dispozícii na: <https://www.dostojnyzivot.sk/centrum-pre-deti-a-rodiny/>

Účel centra podľa §45 ods. 1 písm. a) až d) zákona 305/2005:

Centrum pre deti a rodiny Margarétka vykonáva opatrenia podľa § 45 ods. 1 písmeno a) a b) Zákona 305/2005 Zbierky zákonov o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon 305/2005 Z.z.)

Druh vykonávaných opatrení, ak účelom Centra je vykonávanie:

Opatrení dočasne nahrádzajúce dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia alebo o uložení výchovného opatrenia.

Výchovných opatrení podľa § 12 ods. 1 písm. d) - výchovný program pre dieťa, ktorému je uložená povinnosť zúčastniť sa výchovného programu (zameranie na dieťa s výchovným problémom)

Forma vykonávania opatrení podľa §45 ods. 4 zákona:

- Pobytová forma
- Ambulantná forma
- Terénna forma v okrese Lučenec

Opis cieľovej skupiny Centra:



- Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre dieťa na základe:
 - a) dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa (§46 ods. 1 písm. a) 1.), ak je voľné miesto v samostatnej usporiadanej skupiny a je to vhodné a účelné
 - b) požiadania dieťaťa (§46 ods. 1 písm. a) 2.)
 - c) rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, o nariadení neodkladného opatrenia a o uložení výchovného opatrenia (§46 ods. 1 písm. a) 3.)
- Centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou pre plnoletú fyzickú osobu, ktorou je mladý dospelý, po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa (§46 ods. 1 písm. b) 2.).
- Centrum vykonáva výchovné opatrenia v okrese Lučenec ambulantnou alebo terénnou formou (§59) pre dieťa na základe rozhodnutia súdu alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí alebo sociálnej kurately o uložení ambulantného výchovného opatrenia dieťaťa.

Centrum pre deti a rodiny Margarétka poskytuje starostlivosť nahrádzajúcu prirodzené rodinné prostredie formou celoročného pobytu pre deti od 0 – 18 rokov ich veku a ďalej až do osamostatnenia najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov veku.

Miesto výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately:

Centrum pre deti a rodiny Margarétka, Vajanského 71, 984 01 Lučenec.

Rozsah opatrení, metód, techník a postupov v zariadení:

Opatrenia sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine a na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov podľa zákona č. 305/2005 Z. z.

Naším cieľom je umiestňovať ohrozené deti čo najviac do prostredia približujúcemu sa rodinnému prostrediu, kým sa nebudú môcť opäť vrátiť do svojej biologickej rodiny, poprípade ak nie je možný návrat dieťaťa, tak mu zabezpečiť stabilné náhradné rodinné prostredie.

Význam profesionálnej náhradnej rodiny :

- Profesionálna náhradná rodina, profesionálny náhradný rodič má najväčší význam v tom, že umožňuje dieťaťu stálosť osoby, prípadne manželov, ktorí dieťaťu zabezpečujú celodennú starostlivosť. Táto forma náhradnej starostlivosti zohľadňuje napĺňanie individuálnych potrieb dieťaťa a najviac sa približuje modelu rodinnej výchovy.
- Dieťa v profesionálnej náhradnej rodine má možnosť vyrastať v rodinnom prostredí, čo je z hľadiska jeho vývinu veľmi dôležité pre budovanie vzťahov a väzieb.



- Dieťa v profesionálnej náhradnej rodine vyrastá v prostredí s dostatočnými podnetmi pre jeho vývin.
- Dieťa získava v profesionálnej náhradnej rodine prirodzeným spôsobom vzory rodinných rol.
- V profesionálnej náhradnej rodine je možné umiestniť aj viacpočetné skupiny súrodencov.

V našom CDR sa snažíme čo najviac priblížiť rodinnému prostrediu, poskytnúť deťom pocit istoty a citové zázemie. Na prvé miesto teda kladieme možnosť dieťaťu zažiť výchovu a lásku v skutočnej rodine. Prioritou je sanácia biologickej rodiny a podpora vzťahov s rodičmi, v prípade neúspechu umiestnenie dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti (pestúnstvo, osvojenie).

Profesionálny náhradný rodič ako člen profesionálneho tímu, ako aj vychovávateľ v samostatne usporiadanej skupine pracuje tiež s nástrojmi, ktoré sú v súlade s jeho kompetenciami voči dieťaťu. Profesionálny náhradný rodič/vychovávateľ:

- Vedie, resp. pomáha dieťaťu s vedením **Knihy života**, ktorá je prepojením súčasnosti a minulosti pre dieťa, ktoré bolo vyňaté zo svojej rodiny. Kniha života pomáha deťom pochopiť ich životný príbeh a vyrovnáť sa s ním, pomáha deťom pri príchode či odchode z profesionálnej náhradnej rodiny, ako aj pri príprave na budúcnosť. Kniha života môže obsahovať: históriu rodiny dieťaťa, fotografie, kresby, vysvedčenia, diplomy, opis zážitkov, udalostí, pohľadnice, listy...
- Píše pre dieťa mesačne, alebo podľa potreby **List ocenenia**, ktorý je určený dieťaťu a obsahuje pozitívne vlastnosti dieťaťa, prejavy pozitívneho želaného správania u dieťaťa, jeho úspechy a pod.
- Spolu s dieťaťom (podľa jeho rozumovej vyspelosti) zostavujú a vyhodnocujú **mesačný výchovný plán** pre dieťa, ktorý obsahuje konkrétne úlohy na rozvoj jeho fyzického, poznávacieho, rozumového, citového, sociálneho a morálneho vývinu a je súčasťou individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa.

Počas roka 2020 sme v CDR zamestnávali 14 profesionálnych náhradných rodičov v trinástich profesionálnych náhradných rodinách počas (počas 4 mesiacov). Zvyšok roka sme zamestnávali 13 profesionálnych náhradných rodičov v dvanástich profesionálnych náhradných rodinách. V samostatne usporiadanej skupine CDR sme zamestnávali 5 vychovávateľov a jednu gazdinú. V roku 2020 bolo Centrum pre deti a rodiny Margarétka financované z dotácií Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.

Kapacita CDR bola v roku 2020 40 miest a bola naplnená na **99,04%**, s **rezerváciami 100,31%**. Na začiatku roka 2020 sme mali v CDR celkovo 40 detí. V priebehu roka 2020 sme do CDR prijali 11 detí, pričom všetkých 11 detí bolo prijatých na základe rozhodnutia súdu o nariadení neodkladného opatrenia. Počas roka 2020 bolo ukončené



poskytovanie starostlivosti 11 deťom – jedno dieťa dosiahlo plnoletosť a odišlo po dovŕšení plnoletosti, dve deti išli do predosvojiteľskej starostlivosti k žiadateľom o NRS, dve deti odišli na základe neodkladného opatrenia do osobnej starostlivosti žiadateľov o pestúnsku starostlivosť, tri deti odišli neodkladným opatrením do iného CDR k súrodencom a tri deti sa podarilo vrátiť do biologickej rodiny. Na konci roka 2020 sme mali v CDR umiestnených 40 detí, z toho bolo 8 detí zaradených do prehľadu detí, ktorým je potrebné sprostredkovať náhradnú rodinnú starostlivosť. Aktívne sme spolupracovali aj na sanáciách rodinného prostredia s perspektívou prinavrátiť deti do biologickej rodiny.

Čo sa týka vekovej skladby detí v našom zariadení bolo umiestnených v roku 2020 celkovo:

- od 0 – 2 rokov : 4 deti, z toho 3 dievčatá
- od 2 – 3 rokov : 4 deti, z toho 1 dievča
- od 3 – 6 rokov : 4 deti, z toho 3 dievčatá
- od 6 – 8 rokov : 4 deti, z toho 1 dievča
- od 8 – 10 rokov : 5 detí, z toho 3 dievčatá
- od 10 – 15 rokov : 11 detí, z toho 6 dievčat
- od 15 – 18 rokov : 7 detí, z toho 4 dievčatá
- nad 18 rokov: 1 MD, z toho 1 dievča

Umiestnené deti pochádzali z okresov: Lučenec, Rimavská Sobota, Veľký Krtíš, Brezno, Žiar nad Hronom a Zvolen.

V roku 2020 CDR zabezpečilo pre deti umiestnené v CDR bohatý program.

Január	- sánkovanie, hry na snehu, vzdelávacie a voľnočasové aktivity v CDR, koncert v Objatí tónov v Leviciach, tvorivé dielne – workshopy, návšteva múzea v Lučenci, návštevy cukrárne a knižnice
Február	- jarný tábor, aktivity zamerané na prevenciu a ochranu zdravia, karneval v CDR, príprava masiek, vzdelávacie aktivity a voľnočasové aktivity v CDR, návšteva kina
Marec	- aktivity zamerané na prevenciu a predchádzanie vírusového ochorenia Covid – 19, vychádzky a pobyt v prírode, vzdelávacie a voľnočasové aktivity v CDR, príprava výzdoby na Veľkonočné sviatky
Apríl	- prechádzky a pobyt v prírode, aktivity zamerané na predchádzanie ochoreniu Covid 19, tvorivé činnosti, vzdelávacie a voľnočasové aktivity
Máj	- prechádzky a pobyt v prírode, športové aktivity, tvorivé činnosti, vzdelávacie a voľnočasové aktivity
Jún	- prechádzky a pobyt v prírode, športové aktivity na ihrisku,



	návšteva parku, návšteva priehrady Ladovo, návšteva mestského múzea – tvorivé aktivity a workshopy
Júl-August	- workshop Mladý filmár v obci Dolná Strehová, spoznávanie kultúrnych pamiatok v okolí, návšteva Haličského zámku a okolia, výlet Fiľakovo a okolie, turistika Kontesova Pustatina, prechádzky v Lučenskom parku, krátkodobé pobyty v biologických rodinách
September	- prevenčné aktivity v CDR (drogy, sexuálne správanie, obchodovanie s ľuďmi), návšteva židovskej synagógy, aktivity v telocvični – nácvik zumbly, aktivity spojené s hudbou (bubnovanie), aktivity zamerané na prevenciu ochorenia Covid 19, prechádzky a pobyt v prírode, športové aktivity na ihrisku, návšteva parku, návšteva priehrady Ladovo
Október	- aktivity zamerané na prevenciu ochorenia Covid 19, prechádzky a pobyt v prírode, športové aktivity na ihrisku, návšteva parku, aktivity spojené s hudbou, tvorivé činnosti, vzdelávacie a voľnočasové aktivity
November	- aktivity zamerané na prevenciu ochorenia Covid 19, prechádzky a pobyt v prírode, tvorivé činnosti, vzdelávacie a voľnočasové aktivity, výroba vianočnej výzdoby
December	- Mikuláš v CDR – kultúrny program, výzdoba priestorov, pečenie koláčov, tvorivé činnosti, vzdelávacie a voľnočasové aktivity, aktivity zamerané na prevenciu ochorenia Covid 19

Deťom, ktorých rodičia, alebo širšia rodina prejavili záujem o krátkodobé pobyty detí v ich domácnosti a z hľadiska vhodnosti podmienok a aktuálnej epidemiologickej situácie v SR, CDR len v letných mesiacoch umožňoval aj krátkodobé pobyty v domácom prostredí.

Sociálna práca v CDR Margarétka

V profesionálnych náhradných rodinách/samostatne usporiadanej skupine sa pracuje s klientmi - t.j. - maloletými deťmi, ktoré boli vyňaté zo svojich biologických rodín na základe nariadenia ústavnej starostlivosti, predbežného opatrenia, alebo výchovného opatrenia. Poskytuje sa im pomoc formou *individuálnej sociálnej práce*, kde sa okrem zaopatrenia a starostlivosti o deti zameriava profesionálny náhradný rodič/vychovávateľ na:

- výchovné pôsobenie na dieťa
- podporu rozvíjania zdravého sebavedomia dieťaťa aj prostredníctvom Listom ocenení
- rozvíjanie vzťahov dieťaťa k rovesníkom, dospelým
- rozvoj a podpora pozitívneho vzťahu k školskej dochádzke a edukácii
- udržiava kontakt maloletého so súrodencami, biologickou rodinou



- plnenie výchovno – vzdelávacieho plánu dieťaťa
- športovú činnosť
- rešpektovanie vzdelávacích potrieb dieťaťa
- rozumový vývin dieťaťa
- motiváciu dieťaťa
- zábavu a racionálne využívanie voľného času
- usmerňovanie k tímovej práci
- podporu pozitívneho vzoru
- rozvoj schopnosti plánovania na základe individuálnych rozvojových plánov
- sebauvedomovanie sa písaním Knihy života
- rozvoj zručností s prihliadaním na vekové a individuálne osobitosti dieťaťa

Okrem individuálnej sociálnej práce a poradenstva sa poskytuje profesionálnym náhradným rodičom/vychovávateľom **skupinová sociálna práca** na supervíznych stretnutiach. V roku 2020 sa podľa stanoveného programu supervízií uskutočnili štyri skupinové supervízne stretnutia s profesionálnymi náhradnými rodičmi (z toho 2 prostredníctvom online prenosu), štyri skupinové supervízne stretnutia s odbornými pracovníkmi samostatne usporiadanej skupiny CDR (z toho jedno prostredníctvom online prenosu). Individuálnu supervíziu absolvovali profesionálni náhradní rodičia, vychovávatelia, riaditeľ, sociálni pracovníci a psychologičky CDR – podľa individuálnej potreby po skupinových supervíziách. Uvedený počet externých skupinových supervízií naplnil stanovený plán supervízií na rok 2020 (naplánovaných celkovo 8 skupinových supervíznych stretnutí, z toho 4 s profesionálnymi náhradnými rodičmi a odbornými pracovníkmi – splnené a štyri supervízne stretnutia s vychovávateľmi - splnené). Podľa potreby boli realizované aj telefonické a emailové konzultácie v priebehu celého roka. Osem skupinových, ako aj individuálne supervízne stretnutia sa uskutočnili pod vedením Mgr. Andrei Hudekovej. Odborný tím absolvoval aj individuálne supervízne stretnutia v rámci zapojenia do projektu NP DEI NS III pod vedením Mgr. Eleny Vaňovej.

Supervízie v CDR sa týkajú nasledujúcich tém:

- prijatie nových detí, bezpodmienečné prijatie, riziká spojené s prijatím nového dieťaťa/detí
- ochrana a výživa dieťaťa/detí
- poznanie a napĺňanie vývinových potrieb, určenie vývinových oneskorení
- podpora vzťahov dieťaťa/detí s biologickou rodinou
- vytváranie bezpečných celoživotných vzťahov pre dieťa/deti
- pracovať ako člen profesionálneho tímu
- adaptácie dieťaťa na nové prostredie, pochopenie jeho správania a reakcií v profesionálnej náhradnej rodine / v samostatne usporiadanej skupine Centra
- ako si vytvoriť vzťah s dieťaťom, podpora vzťahu medzi profesionálnym náhradným rodičom a dieťaťom / vychovávateľmi a dieťaťom



- individuálne plánovanie pre napĺňanie potrieb dieťaťa/výchovný plán dieťaťa, individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa
- zvládanie a hľadanie možností riešenia výchovných problémov – aktuálne podľa potrieb profesionálnych náhradných rodičov / vychovávateľov
- poradenstvo pri práci s biologickou rodinou dieťaťa
- poradenstvo pri využívaní nástrojov PRIDE
- posilňovanie rodičovských kompetencií
- supervízia činností profesionálnych náhradných rodičov / vychovávateľov
- pomoc pri riešení právnych, finančných, či administratívnych otázok
- porozumenie potrebám detí na základe ich správania
- príprava dieťaťa na odchod z profesionálnej náhradnej rodiny / zo samostatne usporiadanej skupiny Centra - do biologickej rodiny/ NRS/ iného zariadenia
- negatívne pocity detí (hnev, agresivita, neistota, ...) - ich pochopenie a následné spracovanie
- krízové situácie, predchádzanie krízy, riešenie krízy, upokojenie krízy
- stratégie na zastavenie nevhodného správania
- budovanie pozitívneho sebaobrazu dieťaťa, budovanie pozitívnej sebaúcty
- vzťahy na pracovisku supervidovaných s nadriadenými a kolegami
- riešenie aktuálnych problémov v sociálnoprávnej ochrane
- interné predpisy a normy – prípadné novelizácie
- zvýšenie kvality profesionálnej činnosti resp. kompetencií odborných pracovníkov, PNR
- stanovenie hraníc, potreba dodržiavania pravidiel, disciplíny
- efektívna komunikácia/asertivita/empatia/sebaúcta/úcta k ostatným
- práca s dieťaťom s ADHD
- vzťahová väzba
- nastavovanie pravidiel počas protiepidemiologických opatrení
- riešenie konkrétnych výchovných situácií

Pri supervíznych stretnutiach sa využívajú rôzne techniky, ako sú:

- zážitkové aktivity – pochopenie a vcítenie sa do pocitov účastníkov nastoleného problému
- brainstorming – vytvorenie čo najoriginálnejších, kreatívnych, ekonomicky výhodných a prakticky zrealizovateľných riešení nastoleného problému
- prípadové štúdie – praxou overené postupy riešení pri podobných problémoch, ako bol nastolený problém
- modelovanie správania – učenie sa novému správaniu
- hranie rolí – výchovná a vzdelávacia metóda, ktorá vedie k plneniu osobnostne rozvojových aj vecne vzdelávacích cieľov prostredníctvom navodenia, prípravy, rozohrania a reflexie fiktívnej situácie s výchovne hodnotovým obsahom
- riadená reflexia – prehrávanie procesov a dejov z interakcií, ktoré prebehli, čo napomáha sebapoznaniu supervidovaných, ako aj pri upresňovaní zozbieraných údajov

Pri supervíznych stretnutiach sa napĺňajú aj stanovené ciele:



- korigovanie neefektívnych postupov
- zvyšovanie kompetencií pracovníkov CDR pri vykonávaní svojej profesie
- prevencia poškodzovania klienta
- prevencia syndrómu vyhorenia pracovníkov
- podpora pracovníkov
- účinné zvládanie negatívnych pocitov (bezmocnosť, zbytočnosť, vina,...)supervidovaných
- skvalitňovanie práce
- rozvoj zručností pracovníkov potrebných pri koordinácii práce s dieťaťom, či pri výkone svojej profesie
- rozširovanie možností a alternatív práce s určitým prípadom
- verifikácia správnosti a alternatív pri práci s klientom
- nové informácie a predstavenia možnosti podpory pri výkone svojej profesie
- prevencia upadnutia do stereotypov
- emocionálna ventilácia
- minimalizácia neistoty pracovníkov
- účinnejšie zaobchádzanie s vlastnými zdrojmi
- poskytnutie informácií o nových trendoch v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí
- hľadanie a nachádzanie možností a spôsobov ako pracovať s dieťaťom v jeho najlepšom záujme
- prechádzanie chybám pri práci s klientom

Práca psychológa v Centre pre deti a rodiny Margarétka

Psychológ v zariadení vykonáva psychologickú diagnostiku, poskytuje individuálne, skupinové alebo hromadné psychologické poradenstvo, prevenciu a intervenciu deťom a žiakom so zameraním na výchovu a vzdelávanie.

Príchod dieťaťa a adaptačné obdobie:

Pred príchodom dieťaťa do CDR ak to situácia umožňuje predchádza preštudovanie dostupných materiálov a príprava dieťaťa, skupiny, či personálu na príchod do zariadenia. Psychológovia CDR sprevádzajú novoprijaté deti od prvého kontaktu. Deti prichádzajúce do nového prostredia CDR a do styku s ostatným personálom CDR sú v starostlivosti psychológov, ktorí realizujú vstupnú psychologickú intervenciu z dôvodu lepšieho zvládnutia prechodu detí do nového prostredia. Pomáhajú deťom zorientovať sa v danej situácii, poskytujú im podporu čím sa snažia deti stabilizovať v novom prostredí a sprevádzajú ich. Psychológ venuje pozornosť vytvoreniu vzťahu s dieťaťom založenom na vzájomnej dôvere, akceptácii a empatii. Dôležitou súčasťou prvotnej práce s deťmi po príchode do zariadenia je sledovanie adaptačného obdobia, počas ktorého psychológovia vykonávajú skrining psychického a emočného stavu o čom si vedú záznam. Pri umiestňovaní viacpočetnej



súrodeneckej skupiny psychológovia rozhodujú o možnom rozdelení skupiny a pripravujú deti na tieto zmeny.

Psychologické aktivity po príchode dieťaťa do CDR:

Psychologická starostlivosť o deti v centre pre deti a rodiny Margarétka zahŕňa rôznorodé psychologické aktivity. Individuálna práca s dieťaťom obsahuje vstupnú psychologickú diagnostiku (pri deťoch do troch rokov je to aj periodická odborná diagnostika v podobe skríningu psychomotorického vývinu), individuálne konzultácie a poradenstvo počassedení s deťmi, skrínung psychického a emočného stavu, individuálnu prevenciu a v prípade potreby aj skupinové poradenstvo. Psychológovia deti pripravujú na rôzne zmeny – premiestnenia v rámci CDR, premiestnenia mimo CDR, príprava na prvú návštevu u pedopsychiatra, návrat domov, NRS, príprava na osamostatnenie sa mladého dospelého. Skupinové aktivity s deťmi zahŕňajú rôzne prevenčné aktivity, intervencie, sociálno-psychologické výcviky, skupinové sedenia podľa tém reagujúcich na aktuálne sa vyskytujúce potreby detí. Psychologická starostlivosť je poskytovaná všetkým deťom v CDR bez rozdielu, či sú deti umiestnené v samostatne usporiadanej skupine CDR alebo v profesionálnych náhradných rodinách.

Psychológovia CDR za účelom zlepšenia klientovej situácie spolupracuje s ostatnými zamestnancami zariadenia, t.j. vychovávateľmi, sociálnymi pracovníkmi, profesionálnym náhradným rodičom, biologickou rodinou detí. Spolupráca prebieha formou poradenstva či konzultácií. Okrem zamestnancov zariadení psychológovia spolupracujú aj s inými odborníkmi mimo zariadenia (klinický psychológ, psychológ v ČŠPP, pedopsychiater a pod.)

- Skupinové sedenia a preventívne aktivity:

Počas roka 2020 sa v rámci skupinových sedení s deťmi zo samostatne usporiadanej skupiny psychológovia zameriavali na témy ako uznanie a priateľstvo, rozvoj kooperácie, zvládanie neúspechu, sociálnu komunikáciu, emocionálnu inteligenciu, sebaúctu, podporovalo sa žiaduce správanie a realistický pohľad na vzory a idoly dnešnej mládeže, u menších detí to boli aj aktivity na rozvoj hrubej motoriky. Pri príchode nových členov sa skupinové sedenia zameriavali na vzájomné zoznámenie. Staršie deti sa v rámci skupinových sedení pripravovali na osamostatnenie.

Preventívne aktivity v CDR sa realizujú podľa plánu preventívnych programov na aktuálny školský rok. Počas roka 2020 boli realizované psychologičkami preventívne aktivity zamerané na drogy, prevenciu v oblasti ochrany zdravia, prevenciu diskriminácie, nevhodné používanie internetu a sociálnych sietí. Niektoré naplánované preventívne aktivity nebolo možné realizovať z dôvodu výskytu pandémie COVID-19, nebolo možné prizvať externých hostí.

Pri práci s deťmi sa používali rôzne metódy ako napríklad pozorovanie, rozhovor, diskusia, beseda, hranie rolí, zážitkové aktivity, prvky arteterapie, muzikoterapie, hry, dotazníky.



- Práca psychológa s multidisciplinárnym tímom:

Práca psychológov v CDR zahŕňa aj podporu a poradenstvo v oblasti edukácie detí, ich emocionálneho, sociálneho a morálneho vývinu. Poradenstvo je poskytované nielen samotným deťom, ale aj vychovávateľom, profesionálnym náhradným rodičom, ktorých prvotným cieľom je vybudovať si s deťmi emocionálny blízky vzťah založený na vzájomnej dôvere a rešpekte. Stretnutia s multidisciplinárnym tímom sa realizujú v závislosti od individuálnych potrieb dieťaťa. Psychológovia CDR vykonávajú návštevy v profesionálnych náhradných rodinách za účelom poskytnutia podpory a poradenstva profesionálnemu náhradnému rodičovi, dieťaťu, mapujú ich vzájomný vzťah, či aktuálny psychický stav dieťaťa. Podieľajú sa na plánovaní individuálnych plánov rozvoja osobnosti detí a výchovných plánov, usmerňujú profesionálnych náhradných rodičov či vychovávateľov v písaní výchovných plánov, Kníh života alebo Listov ocenenia. Psychológovia ďalej kooperujú s tímom pri spracovaní komplexného posúdenia situácie dieťaťa, ktorý obsahuje údaje o psychickom, fyzickom a sociálnom vývine dieťaťa, správy z vyšetrení, diagnostické správy, adaptačný proces, odporúčania a iné.

Súčasťou práce psychológov je aj ich účasť na prípadových konferenciách, v prípade potreby sprevádzanie detí k iným odborníkom, zúčastňujú sa na poradách zariadenia, metodických stretnutiach a konferenciách.

Psychológ CDR dohliada na riadny priebeh výberových konaní do CDR spolu s ostatným tímom. Počas roka 2020 sa uskutočnili výberové konania na miesto profesionálneho náhradného rodiča, kde uspeli uchádzačky Miroslava Vargová a Eva Králiková.

- Príprava detí na NRS:

Pre deti umiestnené v CDR je dôležitý ich pôvod, identita, biologická rodina, a preto psychológovia napomáhajú pri sanácií detí do ich prirodzeného biologického prostredia, spolupracujú v rámci možností s biologickými rodičmi detí, resp. so širšou biologickou rodinou detí. V prípade, že nie je možné deti vrátiť späť do ich biologickej rodiny, psychológovia CDR pomáhajú pri zaradení detí do prehľadu na NRS, a to v spolupráci so sociálnymi pracovníkmi, vychovávateľmi či profesionálnymi náhradnými rodičmi, ktorí pripravujú potrebnú dokumentáciu pri zaradení daného dieťaťa do prehľadu detí, ktorým treba sprostredkovať NRS, a taktiež naň pripravujú samotné deti. Psychológovia vykonávajú pri príprave veku a kognitívnym schopnostiam primeranú psychologickú starostlivosť. Z prípravy sa vypracuje správa ak je to účelné vzhľadom na vek dieťaťa o príprave dieťaťa na náhradnú rodinnú starostlivosť. Psychológovia zahajujú aj konkrétnu prípravu dieťaťa na NRS, zúčastňujú priebehu interakcií medzi dieťaťom a žiadateľom a podieľajú sa tak na vytváraní základov citových väzieb dieťaťa a žiadateľa. Psychológovia následne vypracovávajú správu o priebehu nadviazania osobného vzťahu medzi dieťaťom a žiadateľom. Počas roka 2020 dve deti išli do predosvojiteľskej starostlivosti k žiadateľom o NRS, dve deti odišli na základe neodkladného opatrenia do osobnej starostlivosti žiadateľov o pestúnsku starostlivosť.



Psychológovia si vedú o svojej činnosti písomnú agendu (psychologickú dokumentáciu dieťaťa), pričom jej obsah je dôverný a je k dispozícii len kompetentným osobám.

Supervízie psychológov:

Dôležitou súčasťou práce psychológov je tiež absolvovanie supervízií pod dohľadom supervízora s cieľom prehĺbiť si poznatky v oblasti psychológie. Počas roka 2020 absolvovali psychológovia pod vedením Mgr. A. Hudekovej a Mgr. Eleny Vaňovej externé individuálne supervízie aj externé skupinové supervízie podľa programu supervízie. Supervízie boli zamerané na zvýšenie profesionality psychológov, zefektívnenie práce s profesionálnymi náhradnými rodinami a samostatne usporiadanou skupinou CDR, ďalej na reakcie dieťaťa na premiestnenie, formulovanie odporúčaní pre výchovu, nadviazanie kontaktu s dieťaťom v odpore, techniky pre skupinovú prácu s deťmi, plány psychologickéj starostlivosti, všeobecná a špecifická príprava dieťaťa na NRS, a pod.

Profesijný rozvoj psychológov:

Profesijný rozvoj odborného zamestnanca ako proces prehľbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja a vyplýva zo zamerania zariadenia SPODaSK. Psychológovia v roku 2020 absolvovali nasledovné krátkodobé vzdelávania: Dom-Strom-Osoba test, Kresba domov, Online „Intenzívny kurz práce s terapeutickými kartami a Test apercpcie ruky - online. Počas roka 2020 jedna psychologička ukončila aktualizáčn é vzdelávanie v Terapii hrou a filiálnej terapii u dieťaťa predprimárneho vzdelávania a žiaka primárneho vzdelávania v rozsahu 90hodín a druhá psychologička výcvik v oblasti Schématerapie detí a adolescentov.

Využitie prvkov felinoterapie pri práci s deťmi

V roku 2020 sa pri práci s deťmi využívali ojedinele prvky felinoterapie na sedeniach vedených psychológom CDR, a to z dôvodu výskytu ochorenia COVID-19 na Slovensku a následnému vyhláseniu núdzového stavu ako aj dlhodobo pretrvávajúcej zhoršenej epidemiologickej situácie. Tak isto vzhľadom k tomu, že obe terapeutické mačky podstúpili chirurgické zákroky v júny 2020, nebolo s mačkami počas letných mesiacov, kedy bola epidemiologická situácia zlepšená pracované. Na tento druh terapie sú využívané mačky druhu ragdoll, vzhľadom k ich mierumilovnej, nežnej povahe a ochote učiť sa. Pred plánovaním terapeutických sedení bolo zisťované, či dieťa nemalo negatívny zážitok s daným zvierateľom, či nemá strach, je znášavlivé voči nim, aby sa predišlo traumatizácii či negatívne mu zážitku dieťaťa. Felinoterapia je využívaná najmä za účelom pomoci nadväzovania ľudských aj medziľudských kontaktov, zmiernenia stresu, navodenia pozitívnych pocitov a dobrej nálady detí. Primerane veku a intelektu detí boli vysvetlené a názorne ukázané rôzne formy bezpečnej manipulácie s mačkami, starostlivosti o mačky a hry s mačkami. Felinoterapia je využívaná ako doplnok pri práci s deťmi. Deti si pochvaľujú ľahké navodenie dobrej nálady, uvoľnenie stresu, odbúrание pocitov neistoty pri nadväzovaní kontaktu.



Využitie prvkov Terapie hrou a filiálnej terapie pri práci s deťmi

Počas roka 2020 jedna psychologička ukončila vzdelávanie v Terapii hrou a filiálnej terapii u dieťaťa predprimárneho vzdelávania a žiaka primárneho vzdelávania. Hra je pre deti prirodzený spôsob komunikácie, presne tak, ako je pre dospelých prirodzeným spôsobom komunikácie rozprávanie. V hre sa hračky používajú ako slová a hra je rečou dieťaťa. Počas terapie hrou terapeut vytvára bezpečné a starostlivé prostredie, ktoré dovoľuje dieťaťu slobodne sa hrať. Hra je tu chápaná ako komunikačný prostriedok dieťaťa, ktorým vyjadruje svoje myšlienky, pocity, potreby a túžby. Počas roka 2020 neboli realizované terapie hrou s deťmi vzhľadom na výskyt pandémie COVID-19.

Využitie prvkov muzikoterapie pri práci s deťmi

Počas roka 2020 sa priebežne využívali s deťmi prvky muzikoterapie formou hry na hudobných nástrojoch aj tanca. Muzikoterapia alebo hudobná terapia je založená na liečení hudbou. Je to spôsob, ktorý podporuje navodenie zmien v správaní či konaní človeka. Hudba poskytuje veľa možností na prežívanie radosti, pozitívnych pocitov, ale aj na vyjadrenie negatívnych pocitov, slúži k naplneniu emocionálnych, sociálnych, kognitívnych, telesných či spirituálnych potrieb jedincov.

3.2 Centrum pre občana a rodinu - Útulok a Zariadenie núdzového bývania

V **zariadení núdzového bývania** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, na ktorej je páchané násilie, fyzickej osobe, ktorá je obeťou obchodovania s ľuďmi, osamelej tehotnej žene. Rodičovi alebo rodičom s deťmi, ktorí nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu z vážnych dôvodov užívať bývanie, a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek alebo ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže z vážnych dôvodov užívať bývanie.

Poskytovanie sociálnej služby „Zariadenie núdzového bývania“ v pôsobnosti OZ: „Za dôstojný život“ bolo ukončené ku dňu: 31.01.2020, a to na vlastnú žiadosť OZ: „Za dôstojný život“. Doterajším klientom zariadenia núdzového bývania bola poskytnutá alternatívna forma ubytovania sprostredkovaním iného, alternatívneho ubytovania.

Útulok – druh ubytovacieho zariadenia: ubytovacie zariadenie s časovo obmedzeným ubytovaním v zariadeniach sociálnych služieb krízovej intervencie.

Zariadenie sociálnych služieb – Útulok, v zmysle ustanovenie §26 (Útulok) – podľa Zákona číslo 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov zriadilo, ako organizačná súčasť Občianskeho združenia „Za dôstojný život“, so sídlom: **Ulica Vajanského**



1496/71, 98401 Lučenec; Adresa „Útulku“ je: Ulica Vajanského 3063/71B, 984 01 Lučenec.

Útulok

(1) *V útulku sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a) a i), ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,*

a) poskytuje

1. ubytovanie na určitý čas,
2. sociálne poradenstvo,
3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
4. nevyhnutné ošatenie a obuv,

b) zabezpečuje rozvoj pracovných zručností,

c) utvárajú podmienky na

1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
3. upratovanie,
4. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
5. záujmovú činnosť.

Klienti zariadení pochádzajú z Banskobystrického samosprávneho kraja. Pri poskytovaní sociálnych služieb participujeme s kompetentnými úradmi v rámci okresu, regiónu ale aj na národnej a nadnárodnej úrovni. Z aspektu výkonu sociálnych aktivít úzko spolupracujeme so základnými školami, starostami obcí, miest a ÚPSVaR v celom regióne Banskobystrického samosprávneho kraja.

Klienti sa pravidelne stretávajú s odbornými pracovníkmi v oblasti sociálnej práce v spoločenských priestoroch zariadenia v časti prízemných vstupných priestorov ubytovacieho zariadenia a taktiež v priestoroch kancelárie „sociálnych pracovníkov“ ohľadom sociálneho poradenstva, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov podľa potreby klientov.

Klientom a rodičom u nás umiestnených detí, ako aj maloletým deťom, pracovníci zariadenia poskytujú konzultácie, ktorých cieľom je poskytnutie pomoci, konzultácie, realizáciu programov s cieľom eliminovať výchovno-vzdelávacie problémy problémových a sociálne vylúčených detí a mládeže, ako aj pomoc občanom v sociálnej kríze.

Odborníci vedú klientov k rozvoju pracovných zručností a hygienickým návykom. Zapájajú sa počas sanitárnych dní pravidelným udržiavaním čistoty na izbách, chodbách, spoločných priestoroch zariadenia. Konajú sa pracovné aktivity skrášľovaním, udržiavaním okolia a aj vonkajšieho priestranstva. Tiež sa zameriavajú na zdokonaľovanie zručností klientov, aktivity



zameriavajú na pomoc pri získavaní práce, pomáhajú im pri nadobúdaní konkrétnych zručností ako napr. pri písaní životopisu. V spoločenskej miestnosti sa realizuje množstvo aktivít, aby sa pomohlo klientom začleniť na trh práce, realizujú sa aktivity na zvýšenie ich finančnej gramotnosti, pomáha sa klientom pri rozvíjaní ich rodičovských zručností. Odborní zamestnanci pomáhajú pri riešení výchovných problémov rodín. Rodinám v kríze každodenne pomáhame zabezpečovaním potravinovej pomoci prostredníctvom potravinovej banky, čím sa im v našom zariadení sociálnych služieb výrazne zlepšila kvalita ich života a môžu sa skôr osamostatniť.

Charakteristika jednotlivých odborných činností v rámci „COR“ – Centrum pre občana a rodinu:

a) Charakteristika stravovania – príprava stravy sa zabezpečuje dospelými klientmi samostatne v kuchynkách, zariadenie v zmysle zákona vytvára podmienky na prípravu stravy. Každá kuchynka disponuje kuchynskou linkou, šporákom na prihrievanie jedla a varenie, drezom, pultom na odkladanie riadu. Nadštandardné vybavenie kuchýň je chladnička mrazničkou. Klientov vedieme k tomu, aby tanieri, poháre, hrnce a príbory zmývali v umývacom dreze. Umývaný riad neutierajú. Pracovníci vedú deti klientov počas aktivít s nimi k osvojeniu základných návykov kultúry stolovania.

b) Charakteristika prania a žehlenia:

Prádlo, uteráky, utierky a šatstvo si perú samostatne klienti buď menšie časti – spodné prádlo denne ručne v kúpeľni. Klienti majú zároveň možnosť prať prádlo v miestnosti na to určenej kde máme zabezpečené dve automatické práčky kde je možné za prítomnosti službukonajúceho pracovníka – kvôli obsluhu automatických pračiek klientom prať. Klienti majú zabezpečený primerane oddelený priestor na sušenie a žehlenie, v miestnosti sa nachádzajú sušiaci na prádlo a žehliaca doska.

c) Charakteristika sociálneho poradenstva:

V zariadení „Útulku“ sa vykonáva sociálne poradenstvo. *Sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii.* Sociálne poradenstvo sa vykonáva na úrovni základného a špecializovaného sociálneho poradenstva. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Špecializované sociálne poradenstvo je zistenie príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby, rodiny alebo komunity a poskytnutie im konkrétnej odbornej pomoci.



Charakteristika odbornej činnosti v podmienkach COR (Centrum pre občana a rodinu):

Sociálne poradenstvo v podmienkach zariadenia „Centrum pre občana a rodinu“ na úrovni:

a.) základného sociálneho poradenstva, uskutočňujú odborní pracovníci v oblasti sociálnej práce, resp. pracovníci, ktorí majú absolvovaný akreditovaný vzdelávací program s odborným obsahom v predmetovej skladbe: sociálne služby, sociálna práca. V rámci predmetného odborného vymedzenia, pre podmienky COR, pracovníci uskutočňujú svoju odbornú činnosť nasledovne: Sociálne poradenstvo prvého kontaktu – ide o rozhovory s klientom s cieľom sociálnej diagnostiky a využívania účinnej metodiky zvládania jeho krízových situácií a problémov. Odborný pracovník poskytuje základné informácie o existujúcich predpisoch, nariadeniach a existujúcich formách pomoci.

b.) Špecializované sociálne poradenstvo – poskytuje sa v situácii, keď problémy klientov vyžadujú špeciálne vedomosti, zručnosti a využívanie poradenských postupov v rámci organizačne rozvinutého a profesionálne zabezpečeného poradenstva. Špecializované poradenstvo rieši osobné problémy klienta, ktoré majú na jeho riadne fungovanie v spoločnosti negatívny dopad. Pod negatívnym dopadom obvykle chápeme psychosomatické ťažkosti, ktoré vznikajú z rôznych príčin. Pri eliminácii tých príčin sa využívajú terapeutické prístupy, ktoré však môže vykonávať iba profesionálny poradca, ktorý má odbornú spôsobilosť, resp. príslušné vysokoškolské vzdelanie. V podmienkach zariadenia „Centrum pre občana a rodinu“ špecializované sociálne poradenstvo poskytuje graduovaný odborník v odbore „sociálne služby a poradenstvo“ a graduovaný odborník v odbore „sociálna práca“.

Cieľom sociálneho poradenstva v je znižovanie rizík vyplývajúcich zo sociálneho vylúčenia, konfliktných spoločenských situácií, spôsobu života a rizikového správania, ale jeho cieľom je aj zvýšenie sociálnych kompetencií a sociálnej mobility klientov; podpora sociálneho začlenenia klientov, rodín, komunit; predchádzanie vzniku krízových situácií v rodinách, obmedzovanie a odstraňovanie negatívnych vplyvov; poskytnutie alebo sprostredkovanie konkrétnej pomoci. Pri oboch menovaných druhoch sociálneho poradenstva nemôžeme úplne presne vymedziť limity, v akých sociálny poradca poskytuje ešte základné poradenstvo, v akých už zasahuje do špecializovaného poradenstva a kedy poskytuje kombinované sociálne poradenstvo. *Poradca je ten, ktorý pomáha klientovi zorientovať sa v jeho situácii tým, že mu pomôže pochopiť, kde sa nachádza a zároveň, aké sú možnosti riešenia jeho sociálnej situácie*

d) Charakteristika pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov:

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva so súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, pomoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme fyzickej osoby. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov je priamy výkon, keď dajme tomu sociálny pracovník zastupuje klienta alebo mu pomáha napr. v súdnych sporoch, úradných veciach a podobne (napr. ak zomrie bohatý otec a v dedičskom konaní by matka maloletého dieťaťa chcela majetok previesť len na seba, zákon takúto možnosť neumožňuje, oprávneným dedičom je aj maloleté dieťa, dokonca aj ešte nenarodené dieťa po zosnulom).



e) Nevyhnutné ošatenie a obuv

V priestoroch „Útulku“ máme zriadený samostatný sklad, v ktorom sa nachádza oblečenie a obuv. V ďalšom sklade sa nachádzajú posteľná bielizeň, vankúše a paplóny. Každý klient v prípade krízovej situácie obdrží od pracovníkov „Útulku“ z vyššie uvedených skladov ošatenie a obuv. Predmetné ošatenie a obuv sa poskytuje podľa potreby klienta na zameranie na ročné obdobie.

f) Charakteristika zabezpečovania rozvoja pracovných zručností:

Rozvoj pracovných zručností je jedna z najvýznamnejších a najúčinnějších činností, ktorá má vplyv na udržanie a zlepšenie manuálnej zdatnosti klientov, pozitívne ovplyvňuje sociálne väzby, stimuluje psychické funkcie, vedie klientov k spolupráci a zvyšuje ich sebavedomie a sebahodnotenie.

V našom zariadení rozvoj pracovných zručností nechápeme iba v zmysle vytvárania pracovných návykov, ale ako terapiu, ktorá má klienta naučiť aktívnemu tráveniu voľného času a k zodpovednosti za kvalitu svojho života. Nejde nám iba o udržiavanie už získaných zručností a návykov, ale aj o rozširovanie ich spektra. Vychádzame z potrieb a záujmov jednotlivých klientov, zohľadňujúc ich možnosti, schopnosti a aktuálny zdravotný stav. Prihliadame na danosti a potenciál klienta.

Rozvoj pracovných zručností je integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť. Zahŕňa rôzne aktivity ktoré klienti vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany „Inštruktorov rozvoja pracovných zručností“. Zariadenie vytvára možnosti pre pracovnú činnosť prijímateľov. V rámci rozvoja pracovných zručností sa podieľajú na skrášľovaní vonkajšieho areálu a interiéru zariadenia (vianočná, veľkonočná, fašiangová, aktuálna výzdoba).

Náplň „odbornej činnosti zameranej na rozvoj pracovných zručností“ zahŕňa nasledovné: A.) organizovanie brigády v areály zariadenia – okopávanie kvetinových záhonov, udržiavanie skalky, starostlivosť o izbové kvety, zametanie chodníkov, vyhrabávanie lístia a pod. Takýmto spôsobom si prijímatelia sociálnej služby vytvárajú určitý vzťah k prostrediu, v ktorom žijú. B.) práca s papierom, prírodným materiálom, servítková technika, výroba pohľadníc, kvetov, pletenie z vlny, vyrezávanie, maľovanie, vytváranie ozdobných predmetov i úžitkových predmetov, maľovanie na sklo, výroba sviečok. C.) Pomoc pri zabezpečovaní potravinovej pomoci (potravinová banka), odvoz dovoz potravinovej pomoci.

Klienti zariadenia útulku – z hľadiska štatistických ukazovateľov (za rok 2020)

Celková ubytovacia kapacita zariadenia sociálnych služieb „druh: Útulok“ v roku 2020 je 60 klientov (100%).

A.) Útulok k 31.12.2020 - štatistické ukazovatele:

Počet	vek	z toho muž	z toho žena
6	0-3	5	1
2	4-5	1	1
9	6-9	3	6
9	10-14	3	6



3	15-18 rokov	3	0
8	19-25	3	5
9	26-39	4	5
13	40-62	7	6

Spolu:	Prijatí: 45 ukončení: 43	29	30

B.) ZNB (Zariadenie núdzového bývania) * platné k 31.1.2020 – štatistické ukazovatele:

Počet	vek	z toho muž	z toho žena
2	6-9	2	0
1	19-25	0	1

Spolu:	Prijatí: 0 ukončení: 0	2	1

Klientom zariadenia útulku je poskytované sociálne poradenstvo, pri ktorom sa využívajú tieto metódy sociálnej práce:

- Individuálna sociálna práca orientovaná na konkrétneho rizikového a problémového jedinca. Pri riešení individuálnych prípadov sociálni pracovníci využívajú tieto prostriedky: individuálny rozhovor, aktívne počúvanie, poskytovanie odborných informácií, poskytovanie služieb sociálnej asistencie, krízovú intervenciu.
- Skupinová sociálna práca cielene zameraná na špecificky definovanú skupinu, ktorú je potrebné nenásilnou formou nasmerovať k spoločensky prijateľnej činnosti.
- Metódu sociálneho hodnotenia, ktorou sa posudzujú reálne limity klienta v rôznych krízových situáciách, ako i jeho možnosti seberealizácie v spoločnosti. Spočíva v získaní kľúčových informácií o sociálnych problémoch klienta a v ich zhodnotení.
- Preventívnu sociálnu prácu, ktorá má za cieľ predchádzať vzniku nežiaducich sociálnych javov.
- Rehabilitačná sociálna práca – socioterapiu, ako súbor opatrení slúžiacich k priaznivému ovplyvneniu stavu a situácie osôb, ktoré sú z hľadiska vzniku a vývoja negatívnych javov rizikové.

V roku 2020 boli pre klientov zariadenia „Útulku“ pripravené nasledovné aktivity:

názov a popis aktivity	Popis/opis aktivity	(foto) dokumentácia aktivity
Návšteva TRANQUILA parku v Kalonde (Leto)	Jeden pekný letný deň sme sa s deťmi vybrali na návštevu Tranquilla parku, kde sa nachádzajú exotické zvieratá, o ktoré sa s láskou starajú jeho majitelia. Pani Agáta nám urobila názornú ukážku, ako sa treba správať k zvieratám, ako sa treba o zvieratká starať,	In: „Album aktivít COR detí a klientov“, 2020



	<p>dovolila deťom pod jej dozorom prikrmovať zvieratká. Ponik Pedro, prepelice japonské, rôzne druhy Lám, nachádzali sa tu aj bežce Nandu Pampového. Bolo vidieť, že majiteľkina láska k zvieratám, prináša svoje ovocie a sprevádza rôzne skupiny detí a dospelých, aby sa pokochali prekrásnou mini-Zoo. Deťom zariadenia COR/Útulok sa výlet páčil, boli nadšené krásou zvieracej farmy s možnosťou prikrmovať zvieratá, a taktiež zvieratá pohladkať.</p>	
<p>Synagóga - stroje Leonarda DaVinci</p>	<p>Odborní pracovníci spolu s maloletými deťmi absolvovali krásny a zároveň náučný výlet zameraný na umelca a vedátora „Leonarda DaVinciho“ s názvom „Stroje Leonarda da Vinciho“. Predmetná výstava poukazovala na všestrannosť, tohto umeleckého génia, ktorý už v 15. storočí navrhol tank, padák, helikoptéru, alebo guľové ložisko. Súčasťou výstavy boli presné kópie modelov, ktoré boli vyrobené kvalifikovanými talianskymi majstrami podľa pôvodných Leonardových návrhov. Okrem samotných strojov, mali maloleté deti možnosť sa oboznámiť s umelcovými maľbami. Deti boli z výstavy nadšené, dozvedeli sa mnoho zaujímavostí z prostredia prvotných technických zázrakov, zaujímavostí zo sveta tvorivej umelcovej mysle. Uvedená výstava, ako aj vysoký záujem mal. detí o predmet výstavy (veda a umenie), nám potvrdili, že súčasné, mladé generácie majú záujem o vedu a umenie, čo signalizuje priaznivý vývoj našej spoločnosti v budúcnosti.</p>	<p><i>In: „Album aktivít COR detí a klientov“, 2020</i></p>
<p>Premietanie rozprávky na plátno</p>	<p>Počas prázdnin sme sa rozhodli zaujať mal. deti premietaním filmovej rozprávky „Leví kráľ“ a Ladová kráľovná, aby im lepšie prešiel voľný čas v zariadení (nie všetci rodičia majú finančné prostriedky na vstupné do skutočného kina), takto sme deťom spestrili ich voľný čas o kultúrne vyžitie, aspoň v prostredí pomysleného „Kina“. Maloleté deti boli doslova nadšené z kultúrneho zážitku. Tešili sa na spoločné stretnutia v telocvični, kde bolo premietanie rozprávok a animovaných rozprávok realizované.</p>	<p><i>In: „Album aktivít COR detí a klientov“, 2020</i></p>
<p>Deň detí (1. Jún)</p>	<p>Prišiel dlho očakávaný deň detí – 1. Jún, všetky deti sa nevedeli dočkať aké prekvapenie pre nich nachystáme. Rozhodli sme sa im spríjemniť deň športovými súťažami. Postavili sme rôzne stanovištia v exteriéri</p>	<p><i>In: „Album aktivít COR detí a klientov“, 2020</i></p>



	<p>nášho zariadenia. Boli to rôzne prekážkové dráhy, vedomostné súťaže, motorické-chytanie loptičky, hádzanie na cieľ, beh vo vreci, chytanie rybičiek z bazéna, skákanie na trampolíne, preliezanie a podliezanie prekážok. Deti sa veľmi tešili, boli radi, že si zmerali sily medzi sebou. Ako odmenou im bolo rozdanie sladkostí, a útechou, že vlastne vyhrali všetci, ktorí sa zapojili do súťaží na deň detí.</p>	
Návšteva mestského parku	<p>V letný júnový deň sme sa vybrali s menšími deťmi na návštevu parku autami. Nakoľko medzi mal. deťmi boli medzi nimi aj maličké deti z CDR Margarétka, niektoré deti sa prvýkrát viezli v dodávke (v aute). Po príchode do parku sa nám deti od radosti rozutekali na všetky strany, chceli vidieť labute v rybníku, zvieratká v malej parkovej ZOO, iné deti chceli navštíviť hojdačky a preliezky. Každé z detí našlo to čo hľadalo a čo ho najviac zaujímal, resp. vyhovovalo.</p>	<i>In: „Album aktivít COR detí a klientov“, 2020</i>
Návšteva radnice v Lučenci	<p>Počas krásneho letného počasia sme sa s deťmi vybrali na prechádzku spojenú s návštevou pamätihodností v meste Lučenec. Radnica je prekrásnou pamiatkou nášho mesta, kde sa t.č. nachádza múzeum starej školy, exponáty z čias našich starých rodičov a zároveň prebiehala aj výstava o lietadlách a padákoch. Deti si vyskúšali staré školské lavice, kalamáre, tabuľky s kriedou. Oboznamovali sa s dávno zabudnutými vecami, ktoré už oni nepoznali. Deti sa vyfotili pred exponátmi, pod padákmi, lietadlom. Zároveň si prezreli aj nádvorie Radnice, kde vyskúšali hojdačky, exteriérové fotografie s maľbami.</p>	<i>In: „Album aktivít COR detí a klientov“, 2020</i>
Milan Art – vernisáž z výstavy	<p>Ako poskytovateľ sociálnych služieb sa neustále snažíme zvyšovať kvalitu poskytovaných služieb, organizovania efektívneho využívania voľného času. Usmerňovanie klientov a detí k plánovaniu jeho rôzneho využitia či už športového, kultúrneho turistického a vzdelávacieho. Dňa 18.06.2020 sme sa rozhodli zúčastniť vernisáže na otvorení výstavy lučenského rodáka Milana Berkyho, ktorý sa venuje maľbe portrétov ceruzkou. Jeho práce sú vernou kópiou človeka. Maľuje od detstva ako samouk. Naším klientom, ktorí sa zúčastnili vernisáže sa výstava páčila, deti boli nadšené z umeleckých prác pána Milana Berkyho, ktoré kreslí z predlôh fotografií.</p>	<i>In: „Album aktivít COR detí a klientov“, 2020</i>



<p>Tanec „Jerusalema“ s Ľubkou</p>	<p>V letných mesiacoch sme realizovali nácvik tanca pod názvom „Jerusalema“ tanečný hit roku 2020 prostredníctvom jednoduchých tanečných krokov s lektorkou Ľubkou. Nácviku tanca sa zúčastnili deti COR a CDR, dospelí klienti žiaľ nenašli odvahu pridať sa. Stretli sme sa v telocvični zariadenia, aby sme sa spolu pod vedením lektorky Ľubky, naučili základné tanečné kroky. Vystriedali sa viacerí, aby mal každý jeden príležitosť naučiť sa predmetné tanečné kroky, pochytiť správny rytmus a tempo. Spočiatku to bolo náročné, kým si všetci neosvojili jednotlivé kroky a najmä zosúladiť spoločný tanečný rytmus. Nakoniec sa to každému podarilo a na záver deti predviedli excelentný až majstrovský výkon za čo boli zo strany „poroty (zloženej zo zamestnancov zariadenia)“ ocenené hurónskym potleskom.</p>	<p><i>In: „Album aktivít COR detí a klientov“, 2020</i></p>
<p>Bubnovanie s Robkom</p>	<p>V letných mesiacoch sme organizovali bubnovanie s lektorom Robom. Bubnovania sa zúčastnili deti CDR, deti COR, dospelí klienti COR a pridali sa aj zamestnanci zariadenia OZ „Za dôstojný život“ v Lučenci. Stretli sme sa v telocvični zariadenia, aby sme sa spolu pod vedením lektora naučili niektoré ťahy ovládania hry na bubon. Počas kurzu, sme sa vystriedali viacerí (či klienti, deti, tak aj zamestnanci zariadenia). Spoločne sme si vyskúšali, ako sa hrá na týchto nástrojoch, ako správne používať ruky, prsty, dlane a pritom správnym spôsobom vylúdili z hudobného nástroja požadované tóny, pochytili spoločný (skupinový) rytmus a tempo. Po skončení tohto rozmanitého dňa sme všetci zúčastnení pociťovali euforické pocity, a zároveň radosť so spoločného diela, spoločnej činnosti v skupine. Nie nadarmo sa hovorí, že hudba je spoločným a univerzálnym jazykom na celom svete.</p>	<p><i>In: „Album aktivít COR detí a klientov“, 2020</i></p>
<p>Celoročné aktivity detí v COR</p>	<p>Počas celého roka sa odborní zamestnanci COR/Útulok snažia mal. deti zapájať do rôznych aktivít a činností v telocvični zariadenia, alebo v spoločnej kuchyni resp. v prípade výbavy izby priamo v kuchyni u dospelého klienta (tzn. rodič mal. detí). Deti športovali na rôznych športových náčiniach, trampolínach, rebrinách, zapojili sa aj do nacvičovania tanca Jerusalema, pod dozorom cvičiteľky/lektorky</p>	<p><i>In: „Album aktivít COR detí a klientov“, 2020 + In: Evidencia odborných aktivít pracovníkov COR, 2020</i></p>



	<p>Ľubky, až do doby pokiaľ tieto aktivity, neboli prerušené nástupov opatrení COVID-19. Menšie deti sa vyhrali a zároveň vzdelávali, pri rôznych motoricko-vedomostných aktivitách. Väčšie (školopovinné deti) sa doučovali pri príprave školských úloh, kreslili, maľovali a spoznávali. Veľmi obľúbená činnosť sa stal stolný tenis, stolný futbal a úplná novinka v našom zariadení „vzdušný stolný hokej“; ktorý medzi klientmi zožal až enormný úspech.</p>	
Celoročné aktivity dospelých klientov	<p>Celoročné aktivity s dospelými klientmi v zariadení COR v Lučenci, boli zamerané na úpravu okolia areálu interiéru aj exteriéru, v ktorom trávia spoločný čas. Počas celého roka boli klienti zapájaní do rôznych aktivít a činností, ako je skrášľovanie bývania, estetizácia prostredia, športová činnosť klientov, obľúbenou aktivitou sa pre dospelých klientov stal stolný tenis, stolný futbal a vzdušný hokej. Okrem iného boli klienti zapájaní do motorických činností, umeleckých činností, ako je maľovanie a vymaľovávanie mandál, aranžovanie a tvorba ozdôb k rôznym významným sviatkom, ako bola Veľká noc a Vianoce.</p>	<p>In: „Album aktivít COR detí a klientov“, 2020 + In: Evidencia odborných aktivít pracovníkov COR, 2020</p>
Pomoc so šatstvom	<p>Počas celého roka sme klientom v núdzi poskytovali nevyhnutnú pomoc s oblečením. Klientom bolo priebežne počas roka prerozdeľované oblečenie, a to podľa dennej sezóny, (jar, leto, jeseň, zima). Oblečenie, ktoré sme prerozdeľovali medzi klientov nášho zariadenia, získali, ako dary od našich podporovateľov, a to sponzorským spôsobom (ako sponzorské dary).</p>	<p>In: „Album aktivít COR detí a klientov“, 2020</p>
Potravinová banka	<p>Počas celého roka sme pomáhali klientom a deťom nášho zariadenia potravinami, ktoré nám v rámci projektu poskytovali potravinové reťazce Slovenska. Čím sa pomohlo mnohým rodinám v núdzi. Klienti mali počas celého roka rôzne pekárenské výrobky a zelenina, ovocie, čomu sa veľmi tešili. Bola to pre nich veľká pomoc, nakoľko veľa z nich sa nachádza v hmotnej núdzi na hranici chudoby.</p>	<p>In: „Album aktivít COR detí a klientov“, 2020</p>
Oprava a úprava zariadenia	<p>Ako poskytovateľ sociálnych služieb sa neustále</p>	<p>In: „Album aktivít COR detí</p>



	<p>snažíme zvyšovať kvalitu poskytovaných ubytovacích služieb. Z uvedeného dôvodu sme sa rozhodli, že je nevyhnutné priebežným spôsobom zveľaďovať zariadenie a jednotlivé obytné jednotky. Počas roka sa nám podarilo úspešne, kompletne opraviť jednotlivé obytné jednotky (izby), sprchy a stropy. Okrem uvedeného sme prostredníctvom opráv murovaných plotov a osadením ostatných drôtov zabezpečili zvýšenie bezpečnostnej oblasti (pozn. tzn. osobnej bezpečnosti a ochrany majetku klientely zariadenia) u našej klientely.</p>	<p>a klientov“, 2020</p>
<p>Zariaďovanie „COR“, nábytkom</p>	<p>Priebežne počas roka, sme klientom v núdzi zariaďovali interiér zariadenia a jednotlivé obytné jednotky v rámci zariadenia „Útulku“. Obytné jednotky boli znovu-vybavené, novými nábytkami skriňami, rohovými lavicami, stoličkami, posteľami, a komodami. Zveľaďovali sa rôzne izby klientom podľa potreby klientely, a zároveň podľa stupňa opotrebenia pôvodného nábytku. Pôvodné zariadenie izieb bolo už opotrebené, zastarané a nevzhľadné, poškodené a nebolo ďalej možné pôvodný nábytok užívať riadnym spôsobom. Preto sme sa rozhodli, že klientom zabezpečíme moderný a nový nábytok, ktorý nielenže, spríjemní klientom pobyt v zariadení, ale taktiež skrášli celkový vizuálny vzhľad izieb, a zároveň zabezpečí pocit tepla domova.</p>	<p>In: „Album aktivít COR detí a klientov“, 2020</p>
<p>Príchod Mikuláša a čerta</p>	<p>Ako každý rok, tak aj tento rok navštívil zariadenie núdzového bývania a útulok Mikuláš, čertík a anjelič. Pri tejto príležitosti sa deťom rozdávali balíčky s dobrotami, ktoré zabezpečili ako sponzorské dary pracovníci občianskeho združenia „Za dôstojný život“. Balíčky dostali všetky deti do 15 rokov. Niektoré detičky sa dokonca naučili aj básničky či pesničky, ktoré Mikulášovi zarecitovali a zaspievali.</p>	<p>In: „Album aktivít COR detí a klientov“, 2020</p>

Zvyšovanie kvalifikácie a vzdelanostnej úrovne zamestnancov „COR“ (2020):

V rámci zvyšovania kvalifikácie a vzdelanostnej úrovni zamestnancov absolvovali rôzne aktivity a akreditované kurzy s celoštátnou platnosťou.



V rámci hodnoteného obdobia, a to v rátane hodnoteného obdobia daného roka boli zo strany zamestnancov COR (Centrum pre občana a rodinu) úspešne absolvované nasledovné vzdelávacie aktivity:

Absolvované vzdelávania	Počet pracovníkov (absolventov programu)	Doklad o ukončení
Prevenčia a eliminácia všetkých foriem diskriminácie	9	Osvedčenie
Odborná činnosť rozvoja pracovných zručností	2	Osvedčenie (s celoštátnou platnosťou)
Kvalita v sociálnych službách	4	Osvedčenie (interné vzdelávanie o.z.)
Certifikovaný lektor v odboroch: „a.) manažérstvo a administrácia v sociálnych službách“, b.) manažérstvo a administrácia v sociálnej práci	1	Certifikát lektora s medzinárodnou platnosťou
Príprava na podmienky hodnotenia kvality sociálnych služieb	2	Osvedčenie
Kľúčový pracovník klienta v sociálnych službách	2	Osvedčenie (s celoštátnou platnosťou)
Ochrana osobných údajov podľa nariadenia „GDPR“	1	Osvedčenie (v súlade s podmienkami EÚ - GDPR)
Manažér kvality v sociálnych službách	1	Osvedčenie (s akreditáciou MPSVaR)

Zamestnanci si naďalej rozvíjajú svoje odborné kompetencie, neustálym vzdelávaním v rámci systému „celoživotného vzdelávania“, a to v priebehu celého roka v rámci pracovného pomeru so zariadením o.z. „Dôstojný život“.

Poskytovateľ sociálnych služieb – prevádzkovateľ COR (pozn. Útulok, Občianske združenie za dôstojný život) v predmetnej oblasti, tzn. v oblasti vzdelanostného rozvoja zamestnancov neustále podporuje a to v podmienkach vytvárania zosúladenia pracovných aktivít a aktivít *celoživotného vzdelávania* – taktiež je podpora k vzdelanostnému rozvoju odborných pracovníkov zabezpečovaná vo forme finančnej kompenzácie vzdelávacích aktivít a nákladov bezprostredne súvisiacich so vzdelávaním (pozn. v zmysle preplatenia nákladov na vzdelávanie, resp. úplná úhrada vzdelávacích aktivít a to v plnom rozsahu).

Supervízia v zariadení poskytovateľa sociálnych služieb „Centrum pre občana a rodinu“ (COR) za rok 2020

Účelom supervízie je hlavne zvyšovanie kvality poskytovania sociálnej služby klientom a z toho dôvodu je potrebné, aby boli supervidovní zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte



s klientom pri vykonávaní odborných činností podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách § 84 ods. 7.

Dátumy supervíznych stretnutí

Supervízne stretnutia prebiehali v nasledovných dňoch: **16.09.2020, 22.09.2020** spolu sa uskutočnili **2 supervízne stretnutia za rok 2020**. Miestom konania supervíznych stretnutí bolo zariadenie „COR – Centrum pre občana a rodinu (Útulok)“ a priestory v rámci zariadenia Občianske združenie: „Za dôstojný život“ na adrese Vajanského 71, 984 01 Lučenec. Predmetné fyzické stretnutia boli priebežne dopĺňané o telefonický kontakt a e-mailovú komunikáciu s odborníkom v oblasti supervízie (supervízor).

Splnenie/nesplnenie plánu za rok 2020 (dôvodová správa)

Pôvodne sme naplánovali 3 plánované supervízne stretnutia na rok 2020. V praxi sa nám reálne podarilo uskutočniť 2 supervízne stretnutia supervidovaného odborného tímu pod vedením kvalifikovaného supervízora. Dôvodom prečo sa nám nepodarilo naplniť stanovený plán je vypuknutie pandemiálneho vírusového ohorenia COVID-19 v roku 2020, ktoré výrazným spôsobom determinovalo možnosti realizácie supervíznych stretnutí v podmienkach zariadenia poskytovateľa sociálnych služieb. Z hľadiska materiálno-technického zabezpečenia nebolo možné v dostatočnej miere, a to okamžitým spôsobom zabezpečiť alternatívne formy realizácie supervízií, a to aj s ohľadom na možnosti vybavenosti na úrovni supervíznych expertov, ako aj z dôvodu časového hľadiska pre okamžité zavedenie alternatívnych komunikačných foriem (pozn. najmä na úrovni technologických a informačných prostriedkov).

Supervízie pod vedením (supervízor):

Mgr. Andrea Hudeková

Supervízií sa zúčastnili pracovníci „COR“ / útulok (supervidovaní):

Por.č.	Cieľová skupina	Zaradenie
1.	Útulok	Sociálny pracovník
2.	Útulok	Riaditeľka o.z.
3.	Útulok	ISR
4.	Útulok	ISR
5.	Útulok	IRPZ
6.	Útulok	ISR
7.	Útulok	IRPZ
8.	Útulok	Sociálny pracovník
9.	Útulok	Sociálny pracovník

Supervízny kontrakt za rok 2020

Bol primárne zameraný na „zabezpečenie a zvýšenie kvality profesionálnej činnosti“.

Supervízia za rok 2020 sa týkala nasledovných tematických okruhov, tém a odborných problematik:



Vymedzený plán supervíznych stretnutí na rok 2020 + operatívne témy
Psychohygiena zamestnancov
Burn-out syndróm (metódy ochrany, ako sa brániť...)
Vzťahová oblasť medzi zamestnancami COR
Práca v tíme (tímová spolupráca, úlohy v tíme, role)
Práca s manipulatívnym klientom
Timemanagement
Legislatívna oblasť (problémy, aktuálne otázky, problémy východiská)
Stres-manažment
Motivácia pracovníkov
Metodika práce s klientom
Zmena (ako výzva, ale aj problém vyrovnania sa so zmenami – pracovníci)
Pravidlá otvorenej spolupráce
<u>Operatívne témy (podľa aktuálnych potrieb tímu COR/Útulok):</u>
a.) Motivácia klientov
b.) Nastavenie a práca s pravidlami
c.) Flexibilné nastavovanie pravidiel v skupine
d.) Efektívnosť poskytovanej pomoci
e.) eliminácia nadmernej materiálnej pomoci
f.) trvať na iniciatíve klientely (participácia klientely)
g.) zabezpečiť postupné osamostatňovanie klientely

Pri supervíznych stretnutiach boli využívané rôzne techniky, ako sú :

a./ Brainstorming - Podstatou je uvoľniť predstavivosť, fantáziu a obrazotvornosť, generovať nápady, vzájomne sa inšpirovať so snahou uplatniť sa a odstrániť zábrany. Cieľom je nájsť netradičné, resp. originálne riešenia v čo najkratšom čase.

b./ Prípadové štúdie - deskriptívna správa o minulej problémovej situácii: uvádza, čo sa dialo, čo robil praktik a ako sa zmenila situácia. V prípadovej štúdii sa nepodáva analýza teoretických predpokladov a analýza rôznych udalostí, ktoré štúdia opisuje. Pre prax je dôležitá ako príklad, ktorý sa dá indukciou zovšeobecniť a zovšeobecnenie opäť dedukciou použiť pre nový prípad.

c./ Modelovanie správania - Modely pomáhajú štrukturovať a organizovať prístup ku komplikovaným situáciám. Vyžadujú nielen vedomosti o využívaní modelov, ale aj o ich tvorbe. Sociálny pracovník pri využívaní modelu musí poznať premenné, ktoré model štruktúrujú. Modelové príklady (modelovanie) vysvetľujú prečo akčné výsledky spôsobujú konkrétne dôsledky. Preto aj nastavenie teórie musí umožňovať odvodzovanie vzťahov medzi aktivitou a výsledkom.

d./ Hranie rolí - Cieľom metódy hrania rolí je, aby účastníci supervízneho stretnutia popri znázornení pocitov v každej z rolí navrhli, vyskúšali a odôvodnili aj alternatívne správanie. Mali by porozumieť aj opačnému stanovisku. Okrem toho sa zoznámia so stratégiami, ako v podobných prípadoch konať. V následnej diskusii ide predovšetkým o výmenu pocitov a pohľadov na vec, o podnietenie procesu porozumenia a o to, aby sa účastníci – aspoň slovne – zhodli na niektorých základných poznatkoch.

**Cieľom supervízie za rok 2020 bolo:**

- ✓ Zvýšiť kompetentnosť pracovníkov zariadenia „Centrum pre občana a rodinu (COR)“ pri vykonávaní svojej profesie
- ✓ Rozvíjať zručnosti pracovníkov, ktoré sú potrebné pri riadení skupiny ľudí

1.7. Plán supervíznych stretnutí (tzv. Program supervízie 2020):

Supervízne stretnutia boli naplánované nasledovne:

1. *Plánované supervízne stretnutie sa malo uskutočniť v prvom polroku daného roka*
 2. *Plánované supervízne stretnutie sa malo uskutočniť v druhom polroku daného roka*
 3. *Priebežné stretnutia na základe dopytu zamestnancov*
- *Priebežné stretnutia nebolo možné počas roku 2020 realizovať z dôvodu opatrení ochrany zdravia pred šírením nebezpečného vírusového ochorenia COVID-19*

1.1. Vedenie supervízie:

Každé supervízne stretnutie prebieha pod vedením „Supervízora“. Supervízor by mal byť vysoko profesionálny sociálny pracovník, ktorý koná s vysokou mierou empatie, úcty, pravdivosti, flexibility, záujmu, zaujatosti a otvorenosti. Supervízor je človek s vysokým odborným aj ľudským potenciálom. Kvalifikovaný supervízor má certifikovaný výcvik supervízie, čomu by mali predchádzať dlhoročné skúsenosti s vlastnou praxou priamej práce s klientom. Supervízor je expertom na proces, organizuje príležitosť k reflexii práce supervidovaných a za pomoci výberu vhodnej podpornej supervíznej štruktúry napomáha k nachádzaniu nových možností, perspektív a nadhľadu.

V podmienkach zariadenia „COR“ – máme dojednaný kontrakt o poskytovaní „supervízie“ a to v externej forme (externý špecialista/ špecialisti – špec.: „supervízor“).

1.2. Formy realizovanej supervízie za rok 2020:

- 1) **Individuálna supervízia** - Individuálna supervízia je pomáhajúci rozhovor medzi supervízorom a supervidovaným (môže sa dotýkať prípadu, hraníc, pracovnej pozície, rozvoja nových zručností, konfliktu vo vzťahoch, začlenenia v nových úlohách, nových rolách, práci v tíme a pod). Supervízor podporuje supervidovaného zorientovať sa v jeho situácii, vytvára mu bezpečný priestor pre sebareflexiu, pre hľadanie cesty, ktorá by najlepšie vyhovovala daným okolnostiam.
- 2) **Skupinová supervízia** - V skupinovej supervízii sa stretávam s pracovníkmi v skupine, prípadne s celým tímom. Môže mať nasledovné podoby: Prípadová supervízia v skupine. Ide o proces, v ktorom facilitujeme skupinu ľudí (spolupracovníkov), ktorá pracuje na riešení predloženého prípadu, alebo kazuistiky svojho kolegu - člena skupiny V tímovej supervízii sprevádzam pracovný tím pri riešení konkrétneho pracovného problému, alebo pri riešení rolových a vzťahových



nedorozumení členov tímu V supervízii organizácie sprevádzam významné osoby v organizácii (jej lídrov, manažérov, dôležité pracovné tímy, iné organizačné zložky) pri riešení konkrétnych organizačných problémov. Môže ísť o supervíziu pri implementácii zmien, pri reštrukturalizácii organizácie, pri vytváraní a zlepšovaní systémov vzdelávania pracovníkov, pri práci s organizačnou kultúrou..

1.3. Vymedzený obsahový rámec supervízií

Priebeh supervíznych stretnutí je bezprostredným spôsobom zameraný na nasledovný tematický rámec:

- a.) Pravidlá, tvorba Kompetencie členov profesionálneho tímu
- b.) Pravidlá – ujasnenie potrieb jednotlivých členov tímu
- c.) Kompetencie členov profesionálneho tímu
- d.) Dodržiavanie pravidiel ich zmysel a cieľ
- e.) Poznanie role, práv a povinností
- f.) Ujasnenie potrieb jednotlivých členov tímu
- g.) Nikto nemôže všetku prácu s klientom zvládnuť sám
- h.) Pracovať, ako člen profesionálneho tímu
- i.) Diskusie o pravidlách tímovej práce
- j.) Pochopenie sebaúcty
- k.) Komunikácia
- l.) Spoločná zodpovednosť za problémy aj spoločný ošoh z učenia sa
- m.) Oboznámenie sa, porozumenie a rozdiely v tom kedy to už viem, ako sa podieľať na procese plánovania a na hodnoteniach plánu
- n.) Spôsoby spolupráce
- o.) Úcta a rešpekt
- p.) Potreba byť schopný, ako jednotlivec a byť schopný ako tím
- q.) Efektívne rozhodovanie
- r.) Zvažovanie možností a skúmanie dôsledkov
- s.) Vytváranie a udržiavanie podmienok pre spolupatričnosť, jedinečnosť – spôsoby, ako tieto podmienky zabezpečovať pre seba a tímovú spoluprácu
- t.) Identifikácia bariér efektívnej komunikácie
- u.) Vytváranie podmienok zlepšovania komunikácie
- v.) Vytváranie podmienok a udržiavanie podmienok pre spolupatričnosť, jedinečnosť – spôsoby, ako tieto podmienky zabezpečovať pre seba a pre tímovú spoluprácu.
- w.) Identifikácia bariér
- x.) Vytváranie podmienok zlepšenia práce a komunikácie.
- y.) Uplatňovanie práv a povinností v dennom pláne
- z.) Uplatnenie pracovných stretnutí (raňajšie a poobedné stretnutia)
- aa.) Reagovanie na náročné správanie kolegov a klientov
- bb.) Prehodnocovanie štandardov kvality
- cc.) Doplnenie: písomnej, spisovej dokumentácie

Cieľ a čiastkové ciele „supervíznych stretnutí“ – vyhodnotenie



- **Hlavným cieľom „supervízneho stretnutia (supervízie)“**, ktorý bol zjednaný medzi supervízorom a supervidovaným tímom bol zároveň stanovený, ako „supervízny kontrakt“: „Zabezpečenie a zvýšenie kvality profesionálnej činnosti“; Predmetný cieľ sa nám prostredníctvom intenzívnej činnosti profesijného tímu a pod dohľadom supervízorov profesionálov podarilo splniť a to „čiasťným spôsobom“, nakoľko zvyšovanie profesionality a zvyšovanie úrovne poskytovania služieb súvisiacich s „kvalitou profesionálnej činnosti“ je dlhodobý a nepretržitý proces – z predmetného dôvodu je uvedený cieľ stále ponechaný a bude stanovený, ako kontrakt pre nadchádzajúce supervízne stretnutia, ktoré budú vytýčené pre rok 2020.
- **Čiastkové ciele** bezprostredne súvisia najmä s procesom „operatívnej činnosti“ na úrovni práce s klientom, na úrovni práce v profesionálnom tíme, a taktiež v celkovom odbornostnom procese a činnosti odborných subjektov v rámci COR. Uvedené čiastkové ciele je možné v procese samotnej „supervízie“, supervízneho stretnutia zafinovať najmä na úrovni „priebihu supervízií“, kde boli reprezentované jednotlivé tematické okruhy, ktorými boli po obsahovej a diskusnej stránke v rámci priebehu supervízie predmetné tematické moduly diskutované, modelované, a riešené na úrovni odborného tímu pracovníkov COR s dohľadom a vedením supervízneho experta.“ Z celkového pohľadu čiastkové ciele boli splnené a to v rozsahu odborných, tímových diskusií, analýz, hodnotení, modelovania, hrania rolí, a pod. a to v procese tvorby, utvárania nových možností, myšlienok, a postrehov odborného tímu – bol zabezpečený tvorivý proces a zabezpečený tímový aspekt predmetného priebehu supervízneho stretnutia. Z konečného hľadiska hodnotíme supervízne stretnutia, ako podnetné, a splňujúce účel v rámci profesijného rozvoja a zvyšovania odborných kompetencií tímu pracovníkov na úseku COR – Centrum pre občana a rodinu, Útulok.

Zhodnotenie supervíznych stretnutí za rok 2020

Supervízne stretnutia prebiehali na vysokej odbornostnej úrovni pod vedením kvalifikovaného, graduovaného špecialistu „supervízora“. Boli zabezpečené osnovné aspekty supervízneho stretnutia: „Bezpečie, Reflexia, Zápis úloh a spätná väzba“. Prostredníctvom supervíznych stretnutí bol dosiahnutý účel: „Účelom supervízie je hlavne zvyšovanie kvality poskytovania sociálnej služby klientom a z toho dôvodu je potrebné, aby boli supervidovní zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s klientom pri vykonávaní odborných činností“; Záverom hodnotíme, že proces supervíznych stretnutí splnil svoju úlohu a zámer, ktorý je vytýčený úlohou, legislatívnym rámcom, priebehom a cieľmi supervízie.

Dodržiavanie kvalitatívneho aspektu v rámci zariadenia „Centrum pre občana a rodinu (Útulok)“

Vedenie organizácie si uvedomuje svoju zodpovednosť za kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Politika kvality predstavuje systematickú starostlivosť o kvalitu poskytovaných sociálnych služieb v oblasti sociálnej starostlivosti, a zariadeniach sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately ako aj kvalitu všetkých ostatných činností s hlavným cieľom uspokojovať požiadavky a potreby našich klientov. Ako zariadenie poskytovateľa sociálnych služieb "Útulok" dbáme na prísne dodržiavanie podmienok kvality poskytovaných služieb.



Potvrdením toho, že naše sociálne služby sú na vysokej kvalitatívnej úrovni je platný certifikát "systému manažérstva kvality" podľa normy STN ISO 9001:2015. Ako poskytovateľ sociálnych služieb so zavedeným systémom manažérstva kvality musíme v pravidelných intervaloch prechádzať recertifikačným auditom. Aj v tomto období sa nám opätovne podarilo obhliadnúť zavedený a udržiavaný systém manažérstva kvality, čím sme zároveň potvrdili kvalitatívny aspekt našej činnosti.

Uplatňovanie princípov "Manažérstva kvality" v podmienkach "COR/Útulok":

Naše zariadenie "Centrum pre občana a rodinu (COR), Útulok" okrem externých recertifikačných auditov na úrovni "manažérstva kvality" disponuje priamo interným zamestnancom s akreditovaným vzdelaním v odbore "Manažérstva kvality v sociálnych službách" (pozn. „**Manažérom kvality v sociálnych službách**“ – s celoštátnou platnosťou), čo je základným predpokladom dodržiavania princípov manažérstva kvality a ich uplatňovania priamo pri odborných výkonoch v praxi.

Štruktúra odborného tímu – z hľadiska zabezpečenia systému Q.M. (Manažérstva kvality):

Tím zariadenia „Centrum pre občana a rodinu“ – „Útulok“ je tvorený pracovníkmi s nasledovnými odbornými kvalifikáciami:

- A.) Graduovanými sociálnymi pracovníkmi (SP)
- B.) Graduovaným pracovníkom v odbore sociálne služby a poradenstvo (SSaP)
- C.) Inštruktormi rozvoja pracovných zručností (IRPZ)
- D.) Inštruktormi sociálnej rehabilitácie (ISR)
- E.) Manažérom kvality v sociálnych službách (QM)

3.3 Chránená dielňa, chránené pracovisko

V októbri 2008 sme zriadili chránené pracovisko - chránenú dielňu – ako formu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím. Predmetom činnosti chránenej dielne je výroba ozdobných predmetov - 3D pohľadnice, košíky a iné výrobky z pedigu, sadrové odliatky, magnetky, maľovanie na hodváb, drevo, sklo, textil a iné materiály, výroba príležitostných dekorácií. V roku 2020 sme zamestnávali troch pracovníkov na polovičný úväzok

Od októbra 2009 prevádzkujeme aj chránené pracovisko-vrátnicu v administratívnej časti budovy na prízemí, kde zamestnávame troch občanov so zdravotným postihnutím na plný úväzok

Predmetom činnosti chráneného pracoviska je stráženie objektu, poskytovanie prvotných informácií klientom, pomoc pri administratívnych prácach, dozor nad dodržiavaním poriadku, pomoc pri výchovných a tvorivých činnostiach s deťmi z Centra pre deti a rodiny a Útulku, odpisovanie spotreby vody a elektrickej energie u klientov.



Zamestnanci chráneného pracoviska majú k dispozícii dve miestnosti s kuchynkou na odloženie osobných vecí, oddych a zohriatie stravy, sociálne zariadenie a exteriérové priestory. Prestávky v práci si volia podľa svojich potrieb a zdravotných možností, s ohľadom na ustanovenia zákonníka práce. Na chránenom pracovisku pracujú pracovníci v jednej zmene. Týmto spôsobom sme umožnili aj občanom so zdravotným postihnutím, ktorí sa veľmi ťažko uplatňujú na trhu práce, zaradiť sa do pracovného procesu, čo považujeme za veľmi dôležité pre nich, nakoľko sú odkázaní len na domáce prostredie a majú veľmi malú šancu prispieť svojmu okoliu nejakou činnosťou. Už v chránenej dielni sa nám osvedčil pracovný proces ako najlepšia forma terapie pre týchto občanov.

3.4 Realizované projekty

Život v rovnakom svete - Operačný program Ľudské zdroje - IA MPSVR

Cieľom projektu je zlepšiť prevenciu a prispieť k eliminácii všetkých foriem diskriminácie v základných školách a sociálnych zariadeniach na juhu Banskobystrického kraja. Jednotlivé aktivity projektu budú zamerané na podporu rovnakých príležitostí a aktívnu účasť a budú smerovať k aktívnemu sa začleneniu cieľovej skupiny do riešenia svojej nepriaznivej životnej situácie. Projekt sa bude realizovať 24 mesiacov v južnej časti Banskobystrického kraja, konkrétne v školách v okresoch Lučenec, Poltár, Veľký Krtíš, Rimavská Sobota.

Hlavné aktivity:

Aktivita č. 1 - Aktivity zamerané k zvýšeniu informovanosti o predchádzaní všetkých foriem diskriminácie a spôsobom ochrany pred ňou

Aktivita č. 2 - Vzdelávanie pracovníkov prvého kontaktu (zamestnancov úradov, zariadení sociálnych služieb a pod.) v oblasti predchádzania a boja so všetkými formami diskriminácie
Problematike diskriminácie sa v južnom regióne BBSK v súčasnej dobe venuje viac inštitúcií ako aj organizácií len veľmi okrajovo. Neexistuje tu organizácia, ktorá by mala prepracovaný a efektívny systém práce s cieľom pomôcť tejto cieľovej skupine. Zámerom projektu je zmeniť tento stav a vytvoriť udržateľný a systematický systém starostlivosti o osoby ohrozené diskrimináciou.

Trvanie projektu: september 2019 - august 2021

Výška NFP: 74 441,57 €

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Národný projekt Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III – partnerstvo v projekte ÚPSVR

Cieľom národného projektu („NP“) je podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti, osobitne zvýšenie dostupnosti odbornej pomoci a skvalitnenie vykonávania opatrení



sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately („SPOD a SK“) pre dieťa a rodinu. Prostredníctvom NP je podporená implementácia legislatívnych zmien v oblasti SPOD a SK, ktorých podstata spočíva v zmene filozofie výkonu opatrení SPOD a SK v zariadeniach SPOD a SK.

Občianske združenie „Za dôstojný život“ - Centrum pre deti rodiny Margarétka vystupuje v projekte ako partner projektu v **podaktivite**:

1.4 Podpora odbornej pomoci dieťaťu umiestnenému v centre na základe súdneho rozhodnutia a jeho rodine

Cieľom podaktivity je dosiahnuť zabezpečovanie komplexnej odbornej pomoci a starostlivosti o dieťa a jeho rodinu s cieľom sanácie rodinného prostredia a podpora procesu deinštitucionalizácie centier zlepšením personálneho a profesijného zabezpečenia odborných tímov centier s ťažiskovým zameraním na rozvoj multidisciplinárneho prístupu v odbornej pomoci.

3.5 Potravinová banka – počas celého roka 2020

Občianske združenie „Za dôstojný život“ Lučenec sa od roku 2018 zapojilo do spolupráce s Potravinovou bankou Slovenska, ktorej činnosť spočíva v darovaní a rozdeľovaní a jej práca sa opiera o dobrovoľnú bezplatnú pomoc a darcovstvo. Aj počas roku 2020 sa nám významnou mierou podarilo ďalej úspešne pokračovať v tejto charitatívnej činnosti pod vedením Potravinovej banky Slovenska.

Prebytočné potraviny sa nestanú odpadom, pokiaľ sa nájde možnosť ich spotrebovať a to v relatívne krátkom čase. Prevádzkou potravinovej banky sa dosiahne minimalizácia odpadu, významným a jej prínosom je poskytnutie prebytočných potravín na dobročinné účely.

Naša organizácia rozdeľovala v roku 2020 potraviny:

- sociálne znevýhodneným občanom okresu Lučenec a Poltár
- DSS Slatinka Lučenec
- DSS Betánia Kalinovo
- Katolícka charita Rožňava, pobočka Lučenec
- DSS Ambra Lučenec
- CDR Margarétka Lučenec vrátane profesionálnych náhradných rodín
- CDR Pastelka Vidiná
- Centrum pre občana a rodinu - Útulok Lučenec
- OZ Tretí deň Lučenec
- Červený kríž Lučenec
- starostom okolitých dedín pre ich marginalizovaných klientov
- charita Halič



Počas celého roka 2020 sme pomáhali klientom a deťom našich zariadení potravinami, ktoré nám v rámci projektu poskytovali potravinové reťazce – Tesco, Kaufland a Lidl pobočky Lučenec, čím sa pomohlo mnohým jednotlivcom ale aj rodinám v núdzi. Klienti mali počas celého roka najmä rôzne pekárenské výrobky a zeleninu, ovocie, sporadicky aj iné potraviny čomu sa veľmi tešili. Pre rodiny ohrozené chudobou ako aj pre klientov zariadení SPOaSK ako aj sociálnych zariadení je to veľká pomoc, nakoľko sa im zlepši a obohatí strava čo prispeje k zlepšeniu ich zdravia.

Veľa našich odberateľov – rodín boli čakateľmi na dávky hmotnej núdzi, či sa už nachádzali v hmotnej núdzi na hranici chudoby.

Na aktivitách potravinovej banky sa zúčastňoval dobrovoľnícky takmer celý tím našich zamestnancov formou služieb s využitím deväťmiestneho dodávkového vozidla organizácie ako aj s využitím ďalších štyroch osobných motorových vozidiel organizácie.

4 Zamestnanci

K 31.12.2020 sme zamestnávali 39 zamestnancov v 44 pracovných pomeroch (plný a skrátený úväzok):

- 1 riaditeľka - VŠ vzdelanie III. stupňa
- 1 vedúci technicko-hospodárskej činnosti – VŠ vzdelanie II. Stupňa
- 1 osoba zodpovedná za poskytované sociálne služby v zariadení sociálnych služieb útulok a zariadení núdzového bývania – VŠ vzdelanie III. stupňa
- 2 ekonómovia – VŠ vzdelanie I. stupňa a VŠ vzdelanie VŠ II. stupňa
- 1 gazdiná CDR, asistent sociálnych pracovníkov - SŠ vzdelanie
- 2 sociálni pracovníci CDR – VŠ vzdelanie II. Stupňa
- 2 vychovávatelia v CDR – 2 VŠ I. stupňa
- 3 pomocní vychovávatelia CDR – 3 SŠ vzdelanie
- 2 psychologičky – VŠ vzdelanie II. Stupňa
- 3 sociálni pracovníci COR – VŠ vzdelanie III. Stupňa a VŠ vzdelanie II. Stupňa
- 4 inštruktori sociálnej rehabilitácie – 1 SŠ vzdelanie, 1 VŠ I. stupňa, 2 VŠ II. stupňa s kurzom ISR
- 2 inštruktori rozvoja pracovných zručností - 2 SŠ vzdelanie s kurzom IRPZ
- 1 pomocný pracovník – SŠ vzdelanie
- 13 profesionálnych rodičov – 9 SŠ vzdelanie, 2 VŠ vzdelanie II. stupňa
- 3 ZŤP zamestnanci na polovičný pracovný úväzok v CHD
- 3 ZŤP zamestnanci na plný úväzok na CHP vrátnica

Naša organizácia v spolupráci s UPSVAR Lučenec zabezpečuje výkon aktivačných prác formou dobrovoľníckej činnosti, čím umožňuje dlhodobu nezamestnaným získať alebo udržiavať pracovné návyky a tiež výkon absolventskej praxe umožňujúci absolventom aplikovať získané vedomosti v praxi.



5 Vízie a plány na nasledujúce obdobie

V nasledujúcom období na rok 2020 máme záujem naďalej zvyšovať úroveň kvalifikácie zamestnancov účasťou na školeniach, seminároch a kurzoch. Pre absenciu určitých druhov sociálnych služieb v SR máme záujem uchádzať sa o podporu ďalších projektov podľa výziev daných ministerstiev, štátnych inštitúcií a nadácií.

Naša organizácia sa bude usilovať poskytovať výlučne nedostatkové – podprahové služby v regióne, bojovať proti inštitucionalizácii detí a všemožne sa usilovať realizovať také opatrenia sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately, aby bolo možné v čo najvyššej možnej miere zabezpečiť sanáciu rodinného prostredia. Cieľom týchto opatrení bude, aby sa čo najmenej detí dostávalo do Centra pre deti a rodiny.

Do ďalších rokov máme v záujme opraviť oplotenie areálu a opravu vonkajšej fasády budov. Každoročne sa snažíme modernizovať zariadenie v Centre pre občana a rodinu, čím chceme dosiahnuť poskytovanie služieb v čo najvyššej kvalite.

Ďalej budeme dbať na neustále zvyšovanie odborných vedomostí, zručností a schopností zamestnancov a to zabezpečovaním účasti na vzdelávaníach a školeniach tak, aby sme poskytovali naďalej kvalitné a odborné služby na čo najvyššej úrovni a neuspokojili sa len s priemernosťou.



6 Finančná správa

6.1 Stav majetku a záväzkov – Súvaha

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	71289,64	62992,77	8296,87	12148,15
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Oceniiteľné práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	71289,64	62992,77	8296,87	12148,15
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012	1769,07	1769,07		
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí (022) - /082,092A/	013	10268,57	6721,70	3546,87	4398,15
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014	59252,00	54502,00	4750,00	7750,00
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				



Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026			
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027			
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028			

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	151774,73	49571,05	102203,68	105788,35
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030	2600,00		2600,00	2600,00
Materiál (112,119) - /191/	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
Výrobky (123) - 194	033				
Zvieratá (124) - 195	034	2600,00		2600,00	2600,00
Tovar (132,139) - /196/	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	99597,64	49571,05	50026,59	51143,82
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	1500,00	1500		
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050	98097,64	48071,05	50026,59	51143,82
4. Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	49557,09		49557,09	52044,53
Pokladnica (211,213)	052	3623,20		3623,20	1832,42
Bankové účty (221A + 261)	053	45953,89		45953,89	50212,11
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				



Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057	9973,55		9973,55	9761,62
1. Náklady budúcich období (381)	058	2105,64		2105,64	2335,09
Príjmy budúcich období (385)	059	7867,91		7867,91	7426,53
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	233037,92	112563,82	120474,10	127698,12

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073		061	52300,50	61661,69
1.	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	61661,69	39573,48
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-9361,19	28201,2
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	79102,91	62780,70
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075	16636,72	11363,95
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	16636,72	11363,95
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	3919,48	3627,89
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	3919,48	3627,89
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	58546,71	35626,23
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	440,31	344,44
	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	32193,27	16546,46
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	20103,08	12748,65



	Daňové záväzky (341 až 345)	091	5055,77	2895,19
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	30,96	2725,58
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	723,52	365,91
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097		
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)	101	-10929,31	3255,73
1.	Výdavky budúcich období (383A)	102		
	Výnosy budúcich období (384A)	103	-10929,31	1687,50
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	120474,10	127698,12

6.2 Výkaz ziskov a strát

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	176346,76	4905,78	181252,54	134763,09
502	Spotreba energie	02	29623,94		29623,94	29241,21
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	19108,38		19108,38	15317,42
512	Cestovné	05	1166,12		1166,12	1521,36
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	41150,13	704,00	41854,13	41559,13
521	Mzdové náklady	08	514190,77		514190,77	417692,99
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	176034,22		176034,22	141893,52
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	19871,47		19871,47	18578,89
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	661,99		661,99	512,12
538	Ostatné dane a poplatky	15	1459,64	15,00	1474,64	1608,07
541	Zmluvné pokuty a penále	16				



542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19	570,47		570,47	351,02
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	200,00		200,00	
547	Osobitné náklady	22				10,70
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	5886,23	32,00	5918,23	4452,94
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3851,28		3851,28	6101,82
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	-1240,76		-1240,76	-2997,94
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	988880,64	5656,78	994537,42	810606,34

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	28843,58	6249,71	35093,29	30100,48
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				



622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	970,10		970,10	
647	Osobitné výnosy	56	3434,07		3434,07	3846,62
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58	27949,74		27949,74	26111,86
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	10929,31		10929,31	1687,50
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1534,76		1534,76	1355,68
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	905353,90		905353,90	741391,21
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	979015,46	6249,71	985265,17	804493,35
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-9865,18	592,93	-9272,25	-6112,99
591	Daň z príjmov	76		88,94		
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-9865,18	503,99	-9361,19	-6112,99



6.3 Prehľad o príjmoch a ekonomicky oprávnených nákladoch za rok 2020 – členenie podľa poskytovanej služby

Názov	Príjmy	EON	EON/prijímateľ/rok
Centrum pre deti a rodina Margarétka	640 000,00	639 521,84	16 141,39
Útulok	254 005,62	254 241,40	4 321,63
Zariadenie núdzového bývania do 31.1.2020	1 125,36	742,53	247,51

*EON – ekonomicky oprávnené náklady

Priemerný počet prijímateľov počas roka 2020: Centrum pre deti a rodiny – 39,62, Útulok – 58,83 a Zariadenie núdzového bývania 3.

Príjmy obsahujú príjem z dotácií a úhrady od klientov za poskytovanie sociálnej služby.

6.4 Prehľad finančných zdrojov - príjmov v roku 2020

Zdroj	Účel	Suma v €
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	Bežné výdavky Centrum pre deti a rodiny Margarétka	640 000,00
Banskobystrický samosprávny kraj	Bežné výdavky Zariadenie núdzového bývania, Útulok	229 129,00
Tržby z predaja služieb (nepodnikateľská a podnikateľská činnosť)	Úhrady od klientov zariadení, úhrady za krátkodobé ubytovanie a služby spojené s ubytovaním	35 093,29
ÚPSVaR Lučenec	Prevádzkové náklady chránených pracovísk, príspevok na zamestnanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie	27 940,14
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	Podpora deinstitucionalizácie náhradnej starostlivosti III	15 580,00
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Odmeny pre zamestnancov v prvej línii počas prvej vlny pandémie COVID-19	20 651,00



Podiel z 2% daní		1 534,76
Finančné dary		970,10

Služby, ktoré sú poskytované nad rámec zákona č. 448/2008 Z.z., ako nadštandardné služby, ktoré zvyšujú štandard kvality poskytovanej sociálnej služby, a to individuálnym spôsobom, na základe vlastného dopytu žiadateľa sú príjmy organizácie poskytované v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. na základe živnostenského oprávnenia (podnikateľská činnosť).

6.5 Prehľad významných pohľadávok a záväzkov k 31.12.2020

Pohľadávky	pozn.	mena	suma
Ostatné pohľadávky	Výživné na deti umiestnené v CDR – nepodnikateľská činnosť znížená o OP – vytvorená opravná položka vo výške 48 071,05 €	EUR	50 026,59

Záväzky	pozn.	mena	Suma
Záväzky voči zamestnancom	Mzdy 12/2020	EUR	32 193,27
Záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam	Odvody za 12/2020	EUR	20 103,08
Záväzky voči daňovému úradu	DzZČ za 12/2020	EUR	4 966,63
Záväzky z fin. vzťahov k ŠR	Zúčtovanie FP s UPSVR SR	EUR	30,96

6.6 Prehľad použitia finančných prostriedkov z podielu 2% daní

Použitie podielu 2% daní	Suma v €
Úhrada energií – plyn, elektrická energia, vodné, stočné	1 534,76



6.7 Prijaté dary

Dary	Poznámka
Finančné dary	Darovanie finančných prostriedkov od právnických osôb
Vecné dary od fyzických osôb	Oblečenie, obuv, hračky, nábytok
Potravinová banka	Potraviny a spotrebný tovar z Potravinovej banky (obchodných reťazcov v Lučenci – Tesco, Kaufland a Lidl)

V roku 2020 organizácia prijala vecné dary od fyzických osôb – najmä oblečenie, obuv, ale tiež potraviny. Všetky dary boli použité pre zlepšenie situácie klientov v našich zariadeniach. Ako istú formu poďakovania venujeme darcom drobné výrobky chránenej dielne.

OZ „Za dôstojný život“ ako prevádzkovateľ potravinovej banky prijal v roku 2020 potraviny a spotrebný tovar z obchodných reťazcov v Lučenci – Tesco, Kaufland a Lidl ktoré sme rozdali klientom zariadenia – Útulok, ako aj ostatným organizáciám poskytujúce sociálne služby a občanom Lučenca v nepriaznivej sociálnej situácii.

Všetkým darcom ďakujeme a vyjadrujeme úprimnú vďaku z podpory.

6.8 Výsledok hospodárenia

V roku 2020 hospodárením organizácie bola dosiahnutá strata vo výške 9 361,19 €, z toho podnikateľská činnosť predstavuje zisk 503,99 € po zdanení a z nepodnikateľskej činnosti vznikla strata vo výške 9 865,18 €. Uvedená strata bude umorená z kladných hospodárskych výsledkov z minulých účtovných období.

6.9 Majetok organizácie

Organizácia disponuje k 31.12.2020 samostatnými huteľnými vecami (keramická pec, plynový kotol, elektrorozvodná skriňa, detektor EZS) vo vstupných cenách 10 268,57 €, stavbami (skleník) v hodnote 1 769,07 €, dopravnými prostriedkami v hodnote 59 252,00 €



a obežným majetkom vo forme zásob 2 600,00 €, pohľadávok 50 026,59 € a finančného majetku v hotovosti a na bežných účtoch 52 044,53 €.

6.10 Ostatné informácie

Organizácia v roku 2020 nenadobudla žiadne vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie, časné listy a obchodné podiely materskej účtovnej jednotky. Organizácia nemala žiadne náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja a nemá organizačnú zložku v zahraničí. V súčasnosti nie sú známe žiadne relevantné riziká pre organizáciu, ktoré by mali vplyv na zamestnanosť a pre spoločnosť týkajúce sa možnosti vzniku záťaž, havárii, narušenia životného prostredia ani potenciálnych záväzkov súvisiacich s kontamináciou pôdy, podzemnej alebo povrchovej vody, znečistením ovzdušia a nevyriešených sťažností týkajúcich sa životného prostredia.

Po 31.12.2020 a do dňa zostavenia nenastali žiadne také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva a pasíva organizácie.

OBČIANSKE ZDRUŽENIE
" ZA DÔSTOJNÝ ŽIVOT "
Vajanského 7, 021 52, Lučenec
IČO: 37817364, IČD: 4021525094
PhDr. Zdenka Kotrasová
štatutárny zástupca

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORApre štatutárny orgán občianskeho združenia Za dôstojný život
Vajanského 71, 984 01 Lučenec**Správa z auditu účtovnej závierky**Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia Za dôstojný život (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie ku dňu 31. december 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto stanoviení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 13. augusta 2021

D.E.A. AUDIT s.r.o.
Licencia UDVA 363
Hviezdoslavova 49/11
984 01 Lučenec



Ing. Marian Malček
štatutárny audítor
Licencia SKAU 965

Malček

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva



zostavené k 31.12.2020

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B C D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2021575094	X riadna zostavená	od 01	2020
IČO 37817388	mimoriadna X schválená	do 12	2020
SID	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 01 2019
SK NACE 87.90.0		do 12	2019

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Občianske združenie
„Za dôstojný život“

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Vajanského

Číslo

71

PSČ

Obec

98401 Lučenec

Číslo telefónu

047/4331566

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

ozdostojnyzivot@gmail.com

Zostavená dňa 17.02.2021	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
Schválená dňa 17.02.2021	<p>OBČIANSKE ZDRUŽENIE "ZA DÔSTOJNÝ ŽIVOT" Vajanského 71, 984 01 Lučenec IČO: 37817388 DIČ: 2021575094</p>		

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021	001	71289,64	62992,77	8296,87	12148,15
1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
Softvér (013) - /073,091A/	004				
Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009	71289,64	62992,77	8296,87	12148,15
Pozemky (031)	010				
Umelecké diela a zbierky (032)	011				
Stavby (021) - /081, 092A/	012	1769,07	1769,07		
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/	013	10268,57	6721,7	3546,87	4398,15
Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014	59252,00	54502	4750,00	7750,00
Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051	029	151774,73	49571,05	102203,68	105788,35
1. Zásoby súčet (r.031 až 036)	030	2600,00		2600,00	2600,00
Materiál (112,119) - /191/	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
Výrobky (123) - 194	033				
Zvieratá (124) - 195	034	2600,00		2600,00	2600,00
Tovar (132,139) - /196/	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042	99597,64	49571,05	50026,59	51143,82
Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043	1500,00	1500		
Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050	98097,64	48071,05	50026,59	51143,82
4. Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	49557,09		49557,09	52044,53
Pokladnica (211,213)	052	3623,20		3623,20	1832,42
Bankové účty (221A + 261)	053	45953,89		45953,89	50212,11
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)	057	9973,55		9973,55	9761,62
1. Náklady budúcich období (381)	058	2105,64		2105,64	2335,09
Príjmy budúcich období (385)	059	18797,22		18797,22	7426,53
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057	060	243967,23	112563,82	131403,41	127698,12

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073		061	52300,50	61661,69
1.	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	61661,69	67774,68
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-9361,19	-6112,99
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	79102,91	62780,70
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075	16636,72	15315,55
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	16636,72	15315,55
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	3919,48	3561,80
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	3919,48	3561,80
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	58546,71	43904,35
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	440,31	447,55
	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	32193,27	20723,46
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	20103,08	16537,25
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	5055,77	3813,05
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	30,96	377,40
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	723,52	2005,64
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097		
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)		101		3255,73
1.	Výdavky budúcich období (383A)	102		
	Výnosy budúcich období (384A)	103		3255,73
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	131403,41	127698,12

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	176346,76	4905,78	181252,54	134763,09
502	Spotreba energie	02	29623,94		29623,94	29241,21
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	19108,38		19108,38	15317,42
512	Cestovné	05	1166,12		1166,12	1521,36
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	41150,13	704,00	41854,13	41559,13
521	Mzdové náklady	08	514190,77		514190,77	417692,99
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	176034,22		176034,22	141893,52
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	19871,47		19871,47	18578,89
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	661,99		661,99	512,12
538	Ostatné dane a poplatky	15	1459,64	15,00	1474,64	1608,07
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísané pohľadávky	18				
544	Úroky	19	570,47		570,47	351,02
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	200,00		200,00	
547	Osobitné náklady	22				10,70
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	5886,23	32,00	5918,23	4452,94
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	3851,28		3851,28	6101,82
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	-1240,76		-1240,76	-2997,94
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37		38	988880,64	5656,78	994537,42	810606,34

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	28843,58	6249,71	35093,29	30100,48
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	970,10		970,10	
647	Osobitné výnosy	56	3434,07		3434,07	3846,62
648	Zákonné poplatky	57				
649	ostatné výnosy	58	27949,74		27949,74	26111,86
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	10929,31		10929,31	1687,50
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1534,76		1534,76	1355,68
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	905353,90		905353,90	741391,21
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73		74	979015,46	6249,71	985265,17	804493,35
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-9865,18	592,93	-9272,25	-6112,99
591	Daň z príjmov	76		88,94		
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-9865,18	503,99	-9361,19	-6112,99

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. **Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

PhDr. Zdenka Kotrasová - štatutárny zástupca

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 19.06.2000

2. **Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:**

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
PhDr. Zdenka Kotrasová	člen valného zhromaždenia	
Ing. Milan Kotras	člen valného zhromaždenia	
Monika Rusnáková	revízor	

3. **Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:**

Účtovná jednotka bola založená za účelom pomoci a starostlivosti o občanov vrátane detí, ktorí potrebujú akúkoľvek pomoc. Jej hlavnými cieľmi je najmä pomoc ohrozeným deťom, občanom v nepriaznivých životných situáciách, zdravotne postihnutým občanom, starým občanom – zabezpečovať im pomoc a opateru.

Na zabezpečovanie týchto cieľov má organizácia zriadené zariadenia sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately Centrum pre deti a rodiny a zariadenie sociálnych služieb Centrum pre občana a rodinu –a Útulok. Účtovná jednotka má tiež zriadenú chránenú dielňu pre troch zdravotne postihnutých občanov a chránené pracovisko, taktiež pre troch zdravotne postihnutých občanov.

4. **Počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	36,00	35,40
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

5. **Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:**

- organizácia vo svojej pôsobnosti nezriadila podriadené organizácie

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej**

činnosti: áno nie

2. **Zmeny účtovných zásad a metód:**

- v sledovanom období nedošlo k zmenám účtovných zásad a metód

3. **Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa

- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevyskytuje sa
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - obstarávacou cenou
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - nevyskytuje sa
- g) dlhodobý finančný majetok – obstarávacou cenou
- h) zásoby obstarané kúpou - obstarávacou cenou
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – nevyskytuje sa
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - nevyskytuje sa
- k) pohľadávky – menovitá hodnota
- l) krátkodobý finančný majetok – menovitá hodnota
- m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitá hodnota
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitá hodnota
- o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitá hodnota
- p) deriváty – nevyskytuje sa
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – nevyskytuje sa

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
DHM - stavby	20 rokov	20/100	rovnomerná
DHM – samostatne hnuiteľné veci	6 roky	6/100	rovnomerná
DHM - dopravné prostriedky	4 roky	4/100	rovnomerná

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

- neeviduje sa.

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťelné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							

Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelé diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. vecí a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1769,07	10268,57	59252,00						71289,64
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1769,07	10268,57	59252,00						71289,64
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1769,07	5870,42	51502,00						59141,49
Prírastky				851,28	3000,00						3851,28

Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			1769,07	6721,70	54502,00						62992,77
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0,00	4398,15	7750,00						12148,15
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0,00	3546,87	4750,00						8296,87

2. Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

– účtovná jednotka neeviduje majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo.

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
Mazda 6	12 000,00	15.08.2018 - neurčito
Škoda Fabia	12 056,00	07.10.2015 - neurčito
Fiat Ducato	30 746,00	10.10.2012 - neurčito
Hyundai i30	10 999,00	30.08.2011 - neurčito

4. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

– účtovná jednotka nedisponuje dlhodobým finančným majetkom.

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

– účtovná jednotka netvorila opravné položky k dlhodobému finančnému majetku.

6. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

– účtovná jednotka nedisponuje krátkodobým finančným majetkom.

7. Prehľad opravných položiek k zásobám

– účtovná jednotka netvorila opravné položky k zásobám.

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Pohľadávka	pozn.	mena	suma
Ostatné krátkodobé pohľadávky	Výživné na deti umiestnené v CDR – nepodnikateľská činnosť takmer nevymožiteľné	EUR	98 097,64
Poskytnuté preddavky	Poskytnutý preddavok na výrobu nábytku	EUR	1 500,00

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	50 811,81		1 240,76		49 571,05
Pohľadávky spolu	50 811,81		1 240,76		49 571,05

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	99 597,64	100 455,63
Pohľadávky spolu	99 597,64	100 455,63

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	2 105,64	2 335,09
- poistenie nehnuteľností, OMV	2 105,64	2 335,09
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	7 867,91	7 426,53
- preplatky plyn (SPP), el. energia (SSE)	7 867,91	7 426,53
- NFP – IA MPSVR – refundačná platba	10 929,31	

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	67 774,68		6 112,99		61 661,69
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-6 112,99	-6 112,99			0,00
Spolu	61 661,69	-6 112,99	6 112,99		61 661,69

13. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-6 112,99
Vysporiadanie účtovnej straty	

Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevyporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-6 112,99
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	15 314,55	16 636,72	15 314,55		16 636,72
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	15 314,55	16 636,72	15 314,55		16 636,72
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	15 314,55	16 636,72	15 314,55		16 636,72

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky (O2 a exek.)	365,91	4 761,17	3 121,44	2 005,64

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	58 546,71	43 904,35
Krátkodobé záväzky spolu	58 546,71	43 904,35
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	58 546,71	43 904,35

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 561,80	3 627,89
Tvorba na ťarchu nákladov	2 680,49	2 140,35
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2 322,81	2 206,44
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	3 919,48	3 561,80

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	3 255,73		3 255,73	
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				

Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu - účtovná jednotka neeviduje majetok prenajatý formou finančného prenájmu.

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb – nepodnikateľská činnosť	31 018,07	30 100,48
Tržby z predaja služieb – podnikateľská činnosť	4 075,22	0,00

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	970,10	0,00
Osobitné výnosy - výživné	3 434,07	3 846,62
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy z toho:	27 949,74	26 111,86
- UPSVaR Lučenec - Refundácia mzdových nákladov pracovníkov chráneného pracoviska a chránenej dielne	27 940,14	26 111,86

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
ÚPSVR SR - Bežné výdavky – Centrum pre deti a rodiny	639 521,84
BBSK - Bežné výdavky - Zariadenie núdzového bývania, Útulok	229 129,00
IA MPSVR – Dopytový projekt - Poradenstvo a osвета v oblasti prevencie a eliminácie diskriminácie	10 929,31
IA MPSVR - Národný projekt - Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III	15 580,00
MPSVR SR - Odmeny pre zamestnancov v prvej línii počas prvej vlny pandémie COVID-19	20 651,00

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

– neeviduje sa.

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	41 854,13	41 559,13
Spotreba energie	29 623,94	29 241,21
Mzdové náklady	514 190,77	417 692,99
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	176 034,22	141 893,52
Spotreba materiálu	181 252,54	134 763,09
Opravy a udržiavanie	19 108,38	15 317,42
Iné ostatné náklady	5 918,23	4 452,94

6. Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
plyn	879,74	466,84
elektrina	475,94	427,92
Vzdelávanie		640,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

- neevduje sa.

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	1 188,00
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 188,00

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

– účtovná jednotka neevduje položky na podsúvahových účtoch.

VI. Ďalšie informácie

1. Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; - neevduje sa.

2. Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia - neevduje sa.

3. Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe - neviduje sa.
4. Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - neviduje sa.
5. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia - neviduje sa.