



Výroční správa
ims, a.s.
2020



Príhovor predsedu predstavenstva

Vážení obchodní partneri, zákazníci a kolegovia.

Rok 2020 je za nami a v rámci výročnej správy mi dovoľte zhrnúť uplynulý rok. Naša spoločnosť pôsobí na trhu informačných technológií už od roku 2002. Za uplynulé roky si vybudovala stabilné a konkurencie schopné miesto na tuzemskom trhu ako popredný poskytovateľ technologickej integrácie a poradenských služieb na Slovensku.

Na rok 2020 sme si stanovili v spoločnosti niekoľko strategických cieľov, ktoré sme sa snažili počas roka naplniť:

- Udržanie si stálych zákazníkov a obchodných partnerov, nadobudnutie nových.*
- Udržanie a stabilita pre našich zamestnancov a zároveň rozšírenie našich radov o nových zamestnancov.*
- Udržanie finančnej stability a dosiahnutie finančných cieľov našej spoločnosti.*

Prvé 3 kvartály znamenali pre spoločnosť udržanie, stabilitu a najmä rast. Vo svete a na Slovensku počas roku 2020 neustúpila pandemická situácia a koronakríza sa bohužiaľ nevyhla ani našej spoločnosti. V poslednom kvartáli sme sa udržali v stabilite v porovnaní s minulými rokmi a mierny pokles sme zaznamenali len v mesiaci november.

Napriek tomu, môžem však s hrdosťou konštatovať, že naša spoločnosť sa dokázala so situáciou vyrovnáť a udržať si stabilitu, postavenie, svoju konkurencieschopnosť, zamestnanosť a dokáže napredovať a byť silným obchodným partnerom aj naďalej.

Vážení obchodní partneri, zákazníci a kolegovia, v nadchádzajúcom období stoja pred nami neľahké úlohy a výzvy, ktoré nie sú ovplyvnené vnútropodnikovým smerovaním, ale vonkajším svetom, celospoločenským dianím na domácom a zahraničnom trhu. My veríme a všetky svoje sily smerujeme k novým výzvam, ktoré veríme, že zvládneme, spolu s vami obhájime a zvýšime rast našej spoločnosti.



Obsah

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	3
PROFIL SPOLOČNOSTI	4
VÍZIA & POSLANIE SPOLOČNOSTI	5
NAŠA KULTÚRA	5
POLITIKA ims, a.s.....	6
PRODUKTY A SLUŽBY.....	9
ČLENSTVÁ, PARTNERSTVÁ A CERTIFIKÁCIE	13
ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA.....	14
SPOLOČENSKÁ ZODPOVEDNOSŤ	16
EKONOMICKÉ UKAZOVATELE	18
UDALOSTI OSOBITÉHO VÝZNAMU	20
NÁVRH NA ROZDELENIE ZISKU ALEBO VYROVNANIE STRATY	21
SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA.....	22
ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA.....	26
KONTAKT	55

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Spoločnosť ims, a.s. bola založená spoločenskou zmluvou o založení spoločnosti s ručením obmedzeným zo dňa 23.01.2002 podľa §105 a nasl. Z.č. 513/91 Zb.

Obchodné meno:
Sídlo:

Dátum vzniku:
Právna forma:
IČO:
IČ DPH:

ims, a.s.
P. Mudroňa 5,
010 01 Žilina
25.02.2002
akciová spoločnosť
364 03 997
SK2020106957

Dňa 13.08.2014 došlo k zmene právnej formy spoločnosti na akciovú.

Hlavný predmet činnosti:

- Konzultácie a analýzy v oblasti budovania informačných systémov.
- Poskytovanie software-predaj hotových programov na základe zmluvy s autorom.
- Projektovanie, montáž, údržba, revízia a oprava zabezpečovacích systémov a systémov a zariadení umožňujúcich sledovanie pohybu a konania osoby v chránenom objekte, na chránenom mieste alebo ich okolí.
- Počítačové služby.
- Administratívne služby.
- Vedenie účtovníctva vrátane spracovávanía mzdovej agendy.



SK NACE: 70220

70.22.0 - Poradenské služby v oblasti podnikania a riadenia

IČO: 36403997

DIČ: 2020106957

Názov: ims, a.s.

Adresa: P. Mudroňa 5, 01001 Žilina

SK NACE: 70220

Dátum aktualizácie SK NACE: 05.04.2019



PROFIL SPOLOČNOSTI



Spoločnosť ims, a.s. sa už 18 rokov venuje službám v IT sektore a poradenským službám v oblasti podnikania a riadenia. Okrem toho, sa spoločnosť ims, a.s. zaoberá problematikou zavádzania a efektívneho využívania procesného riadenia, organizačného poradenstva, strategického manažmentu, biznis analýz a manažmentom kvality. Za tieto roky, sa ims, a.s. dokázalo vypracovať medzi lídrov IT firiem a oblasti, v ktorej operuje na domácom trhu. Naším cieľom je ako systémový integrátor dodávať komplexné riešenia informačných technológií na báze štandardných produktov, alebo komplexné riešenia podľa presných požiadaviek zákazníka, aby spĺňali všetky požiadavky a očakávania.

- **IT infraštruktúra**
- **Bezpečnosť**
- **Komunikácia**
- **Softvér**
- **Manažment kvality**

Naším cieľom je byť aj naďalej dôveryhodným obchodným partnerom a spoľahlivým poskytovateľom IT služieb a poradenstva. Tento cieľ sa snažíme dosiahnuť prostredníctvom nášho tímu špecialistov, profesionálneho manažmentu, či know-how na vývoj a implementáciu IT systémov akéhokoľvek rozsahu pre rôzne odvetvia.

Naši zákazníci môžu od našich služieb očakávať komplexné profesionálne IT riešenia od analýzy, návrhu riešenia, implementáciu až po údržbu dodaných softvérových a hardvérových riešení. Naši skúsení a kvalifikovaní zamestnanci sú kľúčovým úspechom našej spoločnosti, vďaka ktorým máme množstvo pozitívnych referencií u našich popredných zákazníkov a disponujeme kvalitnými službami.

Vzdelanie, školenia a certifikácia nie len našich zamestnancov ale aj pravidelná certifikácia spoločnosti ims, a.s. je prostriedkom k neustálemu rastu, inovácii, úspechu a konkurencieschopnosti; všetko v súlade s ochranou životného prostredia.

VÍZIA & POSLANIE SPOLOČNOSTI

Víziou spoločnosti ims, a.s. je patriť medzi strategických lídrov na domácom trhu v sektore IT služieb a byť dôležitým partnerom v podnikaní pre našich strategických zákazníkov. Chceme budovať stabilnú, spoľahlivú a prosperujúcu spoločnosť, ktorá spĺňa všetky požiadavky našich zákazníkov. Rast, inovatívnosť a investičná atraktívnosť sú kľúčové faktory, ktoré chceme podporovať a rozvíjať tým naše podnikateľské aktivity a zvyšovať našu hodnotu. Víziou je aj zlepšovať naše postavenie na trhu a neustále prispievať k pozitívnemu vývoju IT služieb na Slovensku.

Poslaním spoločnosti je vytvorenie kvalitného prostredia pre našich zamestnancov, motivovať ich v raste, v rozvoji a byť pre nich atraktívnym a vyhľadávaným zamestnávateľom. Byť zamestnávateľom, ktorý dbá na životné prostredie a kvalitu prostredia okolo seba.

Víziou spoločnosti je aj plnenie strategických cieľov definovaných vrcholovým manažmentom spoločnosti ims, a.s.

NAŠA KULTÚRA

V našej spoločnosti sa držíme 3 pilierov.

Odvaha

Podporujeme svojich zamestnancov v neustálych krokoch smerom dopredu a napomáhame im k splneniu vyhradených cieľov.

Čestné konanie

Zachovávame partnerský, úprimný a rešpektujúci prístup v komunikácii.

Nadšenie

Naša identifikácia s firmou je neprehliadnuteľná. S nasadením sledujeme naše ciele a sme hrdí na dosiahnuté výsledky.



POLITIKA ims, a.s.

Politika ISM

Flexibilita

Sme pripravení flexibilne a rýchlo reagovať na všetky zmeny trhového prostredia a predovšetkým na zmeny k požiadavkám a očakávaniam zákazníkov.

Ľudský potenciál

Hodnota našej organizácie je ukrytá v jej ľudskom potenciáli a v ochote ľudí neustále sa učiť a rozvíjať svoju osobnosť.

Komplexnosť ponúkaných služieb

Svojim zákazníkom poskytujeme komplexnú ponuku služieb z oblasti integrácie manažérskych systémov s ohľadom na životné prostredie a informačnú bezpečnosť.

Individuálny prístup

Každý zákazník je pre nás jedinečný partner, a preto pristupujeme k plneniu jeho požiadaviek a očakávaní.



Image by Gerd Altmann from Pixabay

Politika informačnej bezpečnosti

Informácie sú pre našu spoločnosť chápané ako obchodný majetok. Práca s informáciami predstavuje pre nás dôvernosc, integritu a dostupnosť. Systém manažérstva vybudovaný našou spoločnosťou zabezpečuje, že informácie sú dostupné len povereným osobám, v požadovanom čase a v predpísanej forme. Dáta a informácie riadime v súlade s platnou legislatívou štátu, v súlade s medzinárodnými štandardmi, a v súlade s našimi vnútornými predpismi a smernicami.

Hlavné požiadavky pri práci

s informáciami:

- **Dostupnosť**
- **Dôvernosc**
- **Integrita informácií**

Politika manažmentu IT služieb

Vysoká spokojnosť zákazníka s poskytnutými IT službami je pre nás najvyššia priorita a cieľ. Spokojnosť zákazníka dosahujeme splnením všetkých jeho požiadaviek a snažíme sa budovať a dosahovať vzájomne stanovené úrovne poskytovaných služieb a zlepšovať sa pomocou podnetov zákazníka.

Politika informačnej bezpečnosti

spoločnosti ims, a.s.

... dostupnosť, dôverynosť a integrita informácií ...

Naša spoločnosť chápe informácie ako obchodný majetok. Práca s informáciami zohľadňuje požiadavky na ich dôverynosť, integritu a dostupnosť. Systém manažerstva vybudovaný našou spoločnosťou zabezpečuje, že informácie sú dostupné len povereným pracovníkom, v požadovanej forme a v predpísanej forme.

Údaje a informácie riadené v súlade s platnou legislatívou štátu, v súlade s medzinárodnými štandardmi, a v súlade s našimi vnútornými predpismi a smernicami, ktoré upresňujú základné činnosti v oblastiach:

- fyzickej bezpečnosti,
- personálnej bezpečnosti,
- technologických bezpečností,
- komunikačnej bezpečnosti,
- systémovej bezpečnosti.

Informačné aktiva IS/IT vybavenia spoločnosti musia spĺňať všetky kritéria pre zabezpečenie požadovanej úrovne informačnej bezpečnosti, čo je možné len neustálym rozvíjaním a zdokonaľovaním týchto informačných aktiv.

ZÁVÄZOK MANAŽMENTU

Vnútorný manažment ims, a.s. sa týmto zaväzuje, že zaistí dostupnosť všetkých potrebných zdrojov pre vypracovanie, zavedenie a trvalý rozvoj a zlepšovanie integrovaného systému manažerstva organizácie a zároveň vytvorí podmienky pre plnenie všetkých súvisiacich požiadaviek a platnej legislatívy.

Implementovaný systém informačnej bezpečnosti slúži pre ochranu dostupnosti, dôverynosti a integrity informácií pred internými a externými hrozbami, pričom tento systém zabezpečuje, aby informácie spoločnosti boli použité len oprávnenými osobami, ktoré tieto informácie nevyhnutne potrebujú.

Pre zabezpečenie neustáleho zlepšovania úrovne informačnej bezpečnosti, spoločnosť vykonáva pravidelné overovanie funkčnosti systému a prehodnocovanie rizík prostredníctvom štandardných nástrojov ako sú interné audity, analýza rizík, monitoring a riešenie bezpečnostných incidentov.

Pracovníci našej spoločnosti chápu význam systému manažerstva informačnej bezpečnosti a manažment vytvára priestor pre systémove riadenie informačnej bezpečnosti prostredníctvom menovaného „predstaviteľa manažmentu pre ISM“ s jasne stanovenými zodpovednosťami a právomocami.

Manažment spoločnosti vytvára priestor pre uplatňovanie zásad bezpečnosti a trvale podporuje rozvoj systému manažerstva informačnej bezpečnosti.

Politika ISM

spoločnosti ims, a.s.

Naše poslanie
... VŽDY O KROK VPRED ...

Flexibilita · Ľudský potenciál · Komplexnosť ponúkaných služieb · Individuálny prístup

FLEXIBILITA

Sme pripravení flexibilne a rýchlo reagovať na všetky zmeny trhového prostredia a predovšetkým na zmeny v požiadavkách a očakávaniach zákazníkov.

ĽUDSKÝ POTENCIÁL

Hodnota našej organizácie je ukrytá v jej ľudskom potenciáli a v ochote ľudí neustále sa učiť a rozvíjať svoju osobnosť.

KOMPLEXNOSŤ PONÚKANÝCH SLUŽIEB

Svojimi zákazníkmi poskytujeme komplexnú ponuku služieb z oblasti IT, technológií a manažérskych systémov s ohľadom na životné prostredie a informačnú bezpečnosť.

INDIVIDUÁLNY PRÍSTUP

Každý zákazník je pre nás jedinečný partner, a preto pristupujeme individuálne k plneniu jeho požiadaviek a očakávaní.

1. Naším prvotným cieľom je pochopenie súčasných a budúcich potrieb zákazníkov, uspokojenie ich požiadaviek a snaha o prekonanie ich očakávaní.

2. Manažment organizácie zabezpečuje a vytvára pre svojich pracovníkov také pracovné prostredie, v ktorom si všetci uvedomujú svoju dôležitosť a zapojenie do plnenia cieľov organizácie, pričom dbá na zvyšovanie povedomia v oblasti kvality, environmentu a informačnej bezpečnosti.

3. Naši pracovníci, ich zainteresovanosť na výsledkoch organizácie a ochota podávať pracovný výkon na hranici svojich možností sú základným kameňom nášho pôsobenia v trhovom prostredí.

4. K riadeniu našich činností pristupujeme systémovo na základe vykonanej procesnej analýzy, pretože len systémove riadenie vzájomne prepojených procesov prispieva k efektívnosti a účinnosti organizácie pri dosahovaní našich cieľov.

5. Implementovaný systém kvality chápeme ako „živý organizmus“, ktorý všetky identifikované procesy neustále zlepšuje, s cieľom rozvoja organizácie a zvýšenia spokojnosti zákazníkov za súčasného znížovania vplyvov našich činností na životné prostredie.

6. Naše rozhodnutia prijímame zásadne na základe dôkladnej analýzy údajov a informácií, a nie na základe domnienok, či pocitov.

7. So svojimi obchodnými partnermi budujeme vzájomne výhodné a z časového hľadiska trvalé a perspektívne obchodné vzťahy, založené na vzájomnej dôvere, korektnosti, vysokej kvalite poskytovaných produktov, starostlivosti o životné prostredie a zabezpečenia informačnej bezpečnosti, ktoré prispievajú k spokojnosti všetkých zainteresovaných strán.

ZÁVÄZOK MANAŽMENTU

Vnútorný manažment ims, a.s. sa týmto zaväzuje, že zaistí dostupnosť všetkých potrebných zdrojov pre vypracovanie, zavedenie a trvalý rozvoj a zlepšovanie integrovaného systému manažerstva organizácie a zároveň vytvorí podmienky pre plnenie všetkých súvisiacich požiadaviek a platnej legislatívy.

V Žiline, dňa 16.02.2017

ims

Ing. Alena Tomášková
predseda predstavenstva

V Žiline, dňa 16.02.2017

ims

Ing. Alena Tomášková
predseda predstavenstva

Politika Manažmentu IT Služieb

spoločnosti ims, a.s.

VAŠE POŽIADAVKY → NAŠE SLUŽBY

Prvotným cieľom spoločnosti je vysoká spokojnosť zákazníka s poskytovanými IT službami, ktorú dosahujeme hlavným plnením jeho požiadaviek a budovaním vzájomne výhodných partnerských vzťahov, ktorých súčasťou je pravidelné monitorovanie a zbieranie informácií o plnení stanovených úrovni poskytovaných služieb a podnetov zákazníka na zlepšovanie týchto služieb.

Rozpočtovanie a účtovanie služieb má v spoločnosti definované jasné pravidlá čtenia nákladov, zdieľaných zdrojov vrátane komponentov a aktiv IT služieb, tak aby vedenie spoločnosti dokázalo zabezpečiť efektívne finančné riadenie a autorizáciu.

Pravidelné overovanie funkčnosti systému a prehodnocovanie rizík prostredníctvom štandardných nástrojov ako sú interné audity, analýza rizík, monitoring a riešenie incidentov vedie k neustálemu zlepšovaniu úrovne a dostupnosti poskytovaných IT služieb.

Do procesu trvalého zlepšovania sú zainteresované všetky procesy manažmentu IT služieb ako aj ostatných procesov integrovaných systémov manažerstva.

Evidencia a informácie o stave a type konfiguračných položiek v rámci IT služby tvoria srdce systému riadenia IT služieb, vďaka ktorému pri novej poruche konfiguračnej položky vieme včas identifikovať jej základné parametre a vzťahy ku danej IT službe, a tým skrátiť prípadnú nedostupnosť tejto služby.

Zmeny v manažmente služieb sú preskúmané a schvaľované riadeným spôsobom tak, aby sa zabránilo nejasnému definovaniu rozsahu požadovanej zmeny, a tým aj novej strate dostupnosti a kvality poskytovanej IT služby.

Pre čo najmenší dopad na dostupnosť a kvalitu poskytovanej IT služby pri nasadzovaní nových, alebo zmenených IT služieb, spoločnosť definovala jasné postupy implementácie IT služieb, ako aj spôsob oboznamovania a poskytovania informácií zainteresovaným stranám o implementácii týchto IT služieb.

Implementovaný systém manažmentu IT služieb slúži pre ochranu dostupnosti, dôverynosti a integrity poskytovaných IT služieb pred internými a externými hrozbami, pričom tento systém zabezpečuje, aby poskytované IT služby spĺňali požiadavky používateľa tak, aby prevyšovali jeho očakávania.

ZÁVÄZOK MANAŽMENTU

Vnútorný manažment ims, a.s. sa týmto zaväzuje, že zaistí dostupnosť všetkých potrebných zdrojov pre vypracovanie, zavedenie a trvalý rozvoj a zlepšovanie integrovaného systému manažerstva organizácie a zároveň vytvorí podmienky pre plnenie všetkých súvisiacich požiadaviek a platnej legislatívy.

V Žiline, dňa 16.02.2017

ims

Ing. Alena Tomášková
predseda predstavenstva



PRODUKTY A SLUŽBY

IT Infraštruktúra

Optimalizácia a správne nastavenie služieb a dát sú kľúčové pri každodenných činnostiach našej spoločnosti. Poskytujeme komplexné riešenia v oblasti IT infraštruktúry formou:

- analýzy súčasného stavu a potrieb zákazníka,
- návrhom riešenia,
- dodávkou, inštaláciou, konfiguráciou a prípadnou integráciou hardvéru a softvéru, servis a podpora s garantovanými parametrami dostupnosti služieb (SLA)

- LAN,WLAN,SDN
- Sieťová bezpečnosť
- Servery
- Dátové úložiská
- SAP HANA
- Datacentrá
- Správa, servis a podpora (SLA)
- Outsourcing

Fyzická a softvérová bezpečnosť

Softvérová nadstavba nad prvkami fyzickej bezpečnosti zjednocuje a zjednodušuje ovládanie jednotlivých prvkov, zvyšuje komfort práce a rýchlosť reakcie obsluhy. Riešenie integruje do jednej platformy všetky prvky systémov fyzickej bezpečnosti, ako aj ostatné systémy kľúčové pre chod spoločnosti (UPS, motorgenerátor, sieťová infraštruktúra). Poskytuje prehľad o stave jednotlivých systémov v rámci jednej obrazovky. Všetky riešenia a systémy fyzickej a softvérovej bezpečnosti vytvárame cez:

- analýzu požiadaviek,
- návrh a dodávka riešenia,
- konfigurácia jednotlivých prvkov,
- personalizáciu grafickej vizualizácie.

Komunikácia

Naša spoločnosť realizuje rozmanité riešenia v oblasti multi-komunikačných systémoch.

Multi-komunikačné/konferenčné systémy dokážu vytvárať komunikáciu medzi ľuďmi bez geografických obmedzení. Prepájajú ľudí, miestnosti, počítače, mobilné zariadenia, integrujú video, audio dáta a podobne. V rámci roka 2020 sme naplno pochopili, aká dôležitá je neustála komunikácia a to sa snažíme predať aj našim zákazníkom a ukázať im možnosti prepojenia bez fyzického stretnutia.

Tieto riešenia realizujeme flexibilne a rýchlo:

- návrhom a projekciou,
- dodávkou a inštaláciou systémov,
- servisom a podporou s garantovanými partnermi dostupnosti služieb (SLA).

Audio komunikácia

Video komunikácia

Interaktívne prezenčné systémy

Multimediálne miestnosti

Portálové riešenia

Aplikačná platforma Microsoft SharePoint je príkladom portálového riešenia. Určená je predovšetkým na zefektívnenie vnútro firemnej komunikácie, čo sa aj nám v roku 2020 ukázalo ako skvelý systém komunikácie bez fyzického kontaktu. Riadenie firemných procesov, zdieľanie informácií a dokumentov, sú ďalšie procesy, ktoré dokážu lepšie fungovať cez túto aplikačnú platformu. Výhodou riešenia je jeho rozmanitosť. Vyhovuje nasadeniu ako v minimalistickom nastavení, tak aj robustným riešeniam.

Pri vytváraní portálového riešenia postupujeme:

- ✓ analýzou procesov a požiadaviek,
- ✓ návrhom riešenia,
- ✓ implementáciou a testovaním,
- ✓ migráciou existujúcich záznamov,
- ✓ zaškolením pracovníkov,
- ✓ poimplementačná podpora.

Riadenie dokumentácie spoločnosti:

- ✓ Úlohy
- ✓ Porady
- ✓ Schvaľovanie dovolenky
- ✓ Schvaľovanie zmlúv
- ✓ Schvaľovanie objednávok
- ✓ Cestovné príkazy

Manažment kvality

Komplexné poradenské a konzultačné služby v oblasti implementácie a údržby integrovaných systémov manažérstva:

- systém manažérstva kvality v zmysle ISO 9001:2015,
- systém environmentálneho manažérstva v zmysle ISO 14001:2015,
- systém manažérstva BOZP v zmysle OHSAS 18001:2007,
- systém manažérstva informačnej bezpečnosti v zmysle ISO 27001:2013,
- systém manažmentu IT služieb v zmysle ISO/IEC 20000-1:2011.

ISO 9001:2015

ISO 14001:2015

ISO/IEC 20000-1:2011

OHSAS 18001:2007



CERTIFIKÁT

č. 4212724



Osvedočujeme a prehlasujeme, že systém manažmentu IT služieb v spoločnosti

ims, a. s.
P. Mudroňa 5
010 01 Žilina

bol preverený a spĺňa požiadavky normy
ISO/IEC 20000-1:2011

pre predmet činnosti

IT outsourcing

Tento certifikát bol vydaný pod číslom **4212724** a je platný od 29. marca 2017 do 28. marca 2020.

Scravili Vyvali



validity code: **A1C7298F-57C**
(Chcete vidieť certifikát pomocou tohto kódu na www.ll-c.net)

LL-C (Certification) Czech Republic s.r.o. | Pohodlní 620/3, 186 00 Praha 8



Certifikát

SKQS - Slovenská spoločnosť pre systémy riadenia a systémy kvality, s.r.o.
Alexandra Rudnaya 23, 010 01 Žilina

SKQS na základe auditu potvrdzuje týmto, že:



ims, a.s.

P. Mudroňa 5, 010 01 Žilina
Prevádzka: Galvaniho Business Center IV., Galvaniho ul. 17/A, 821 04 Bratislava
Mlynská 27, 040 01 Košice

rozsah platnosti

Konzultačná, poradenská a vzdelávacia činnosť v oblasti business consultingu, strategického a organizačného poradenstva a zavádzania systémov riadenia. Poskytovanie služieb IT outsourcingu. Návrh a vývoj softvérových riešení. Dodávka informačno-komunikačných technológií. Projektovanie, montáž a správa zabezpečovacích a poplachových systémov.

má systém manažérstva účelne vybudovaný, udržiavaný a je v súlade s požiadavkami medzinárodnej normy a prehlásením o aplikovateľnosti verzia 07-03-2017

ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 27001:2013

Systém manažérstva kvality

Systém environmentálneho manažérstva

Systém manažérstva informačnej bezpečnosti

Certifikát č.: 167-12/17
Číslo odboru: 35, 33, 37
Dátum platnosti: 08.04.2020
Dátum vydania: 09.04.2017

Ing. Zdenek Sýkora
Zástupca vedúceho certifikačného orgánu SKQS

10-20-00000002



Certifikát

SKQS - Slovenská spoločnosť pre systémy riadenia a systémy kvality, s.r.o.
Alexandra Rudnaya 23, 010 01 Žilina

SKQS na základe auditu potvrdzuje týmto, že:



ims, a.s.

P. Mudroňa 5, 010 01 Žilina
Prevádzka: Mlynská 27, 040 01 Košice

rozsah platnosti

Konzultačná a poradenská činnosť v oblasti business consultingu, strategického a organizačného poradenstva a zavádzania systémov riadenia. Poskytovanie služieb IT outsourcingu. Návrh a vývoj softvérových riešení. Dodávka informačno-komunikačných technológií. Projektovanie, montáž a správa zabezpečovacích a poplachových systémov.

má systém manažérstva účelne vybudovaný, udržiavaný a je v súlade s požiadavkami medzinárodnej normy a prehlásením o aplikovateľnosti verzia 11.02.2020

ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 27001:2013

Systém manažérstva kvality

Systém environmentálneho manažérstva

Systém manažérstva informačnej bezpečnosti

Certifikát č.: 167-13/20
Platnosť: 30.06.2020 - 08.04.2023
Vydanie: 30.06.2020
Certifikačný cyklus: 09.04.2020 - 08.04.2023

Ing. Zdenek Sýkora
Zástupca vedúceho certifikačného orgánu SKQS

10-20-00000002

ČLENSTVÁ, PARTNERSTVÁ A CERTIFIKÁCIE

Spoločnosť ims, a.s. spolupracuje s poprednými spoločnosťami na trhu IT. Vďaka tomu, poskytuje a zabezpečuje svojim zákazníkom služby a riešenia, ktoré vynikajú svojou kvalitou.

Certifikáciu a stále partnerstvá udržiava naša spoločnosť s celosvetovými, kvalitnými a známymi menami ako sú napríklad Honeywell – Galaxy partnerstvo, Microsoft - Microsoft Action Pack Subscription a taktiež HP Inc. Business Partner a HPe Business Partner, ktoré sú u nás trvalo platné partnerstvá.

Okrem zahraničných partnerov, nezabúdame ani na slovenské partnerstvá ako napríklad SPPR - Spoločnosť pre projektové riadenie, KRPZ: Licencia na prevádzkovanie technickej služby (001902), Inšpekcia Ministerstva Obrany SR: Oprávnenie na činnosť na vyhradených zariadeniach elektrických v rozsahu E1 alebo aj náš dlhodobý partner Jablotron – Inštalácia elektronických zabezpečovacích systémov.

Členstvá a partnerstvá spoločnosti ims, a.s.:

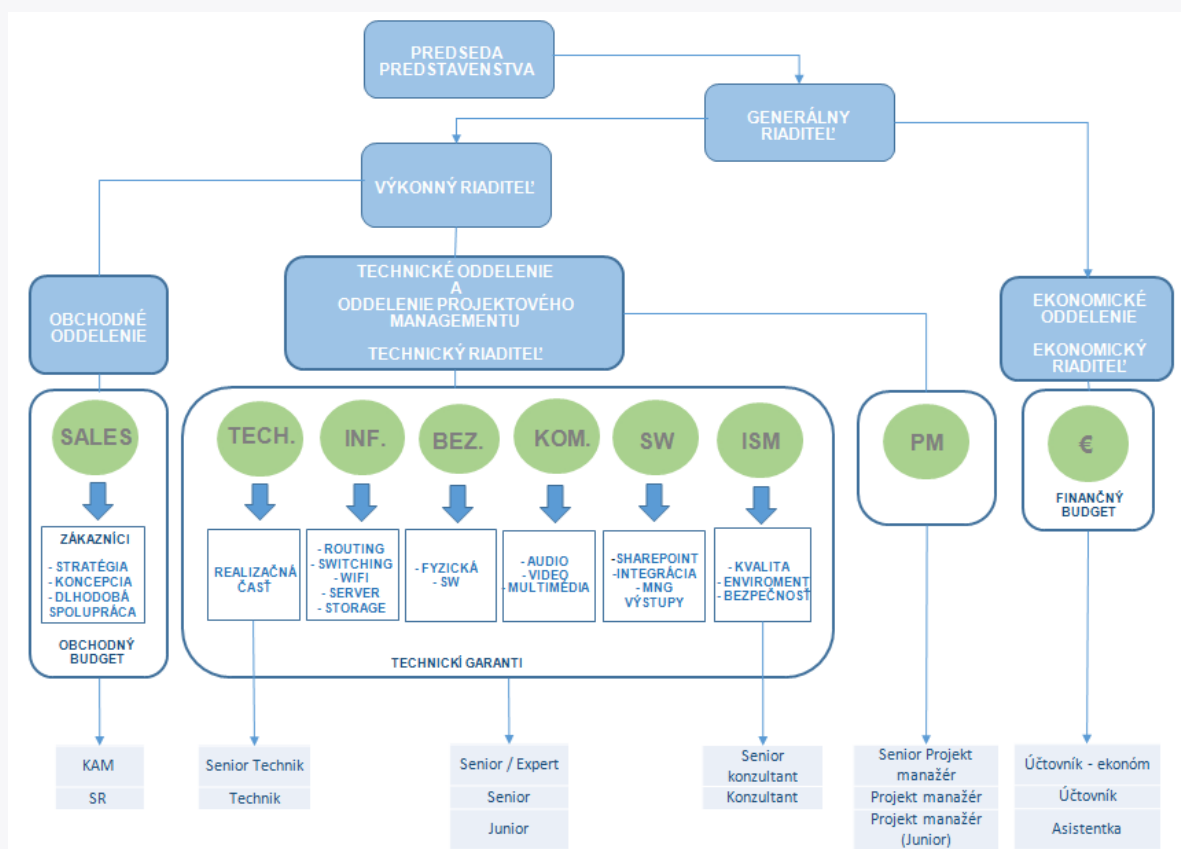


- ✓ Microsoft
- ✓ Cisco
- ✓ Axis
- ✓ Mobotix
- ✓ Honeywell
- ✓ Jablotron
- ✓ SPPR
- ✓ Huawei
- ✓ HP
- ✓ Inšpekcia Ministerstva Obrany SR
- ✓ E.I.C
- ✓ KRPZ
- ✓ Národný bezpečnostný úrad



ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Organizačná štruktúra ims, a.s. sa oproti predošlým rokom 2018,2019 nezmenila. Vrcholový manažment zastupuje predseda predstavenstva, generálny riaditeľ a výkonný riaditeľ a v neposlednom rade tiež technický riaditeľ. Vo všetkých zaväzujúcich veciach je oprávnený konať a podpisovať predseda predstavenstva spoločnosti. Organizačná štruktúra spoločnosti je ďalej tvorená jednotlivými oddeleniami, každé spadá pod jednotlivých predstaviteľov vrcholového manažmentu.



Priemerný počet zamestnancov pre rok 2020, mala spoločnosť ims, a.s. 34. Počet vedúcich zamestnancov zostal štyri, tak ako predošlý účtovný rok. Spoločnosť sa snaží zamestnancov neustále motivovať a pomáha im napredovať prostredníctvom školení, certifikácií a podobne.

Spolupracujeme s rôznymi certifikačnými firmami, ktoré sú na popredných priečkach vo svojom odbore na Slovensku alebo vo svete:

- ✓ Slovenský inštitút projektového riadenia
- ✓ Slovenská asociácia projektového riadenia
- ✓ Mobotix – Registered mobotix partner
- ✓ KRPZ – Licencia na prevádzkovanie technickej služby
- ✓ Cisco Systems
- ✓ Axis Communication

Certifikácie:

- ✓ SIPR: Certified Senior Project Manager IPMA Level B
- ✓ PRINCE 2 Practitioner Certificate in Project Management
- ✓ Cisco Systems ICND2
- ✓ Interný audítor bezpečnosti informácií podľa požiadaviek normy ISO/IEC 27001:2013
- ✓ Axelos

A photograph of a business newspaper with the headline 'BUSINESS' and 'bil. asset sale', a white calculator, a white keyboard, and a white pen on a white surface.

SPOLOČENSKÁ ZODPOVEDNOSŤ

Spoločnosť ims, a.s. sa v rámci svojej každodennej činnosti snaží zaradiť zodpovednosť a obzrieť sa okolo seba a pomôcť tým, ktorí to potrebujú a najmä tým, za ktorých treba hovoriť. Už viac rokov za sebou sa snažíme ekologicky a environmentálne myslieť a obhliadnuť sa za svojím okolím, krajinou a prírodou. „Lesoochranárske združenie Vlk“ je tým spoločenským združením, ktoré podporuje a bojuje za to, čo sa my snažíme dosiahnuť v našej spoločenskej zodpovednosti. Našu snahu podporujeme aj certifikovaným systémom environmentálneho manažérstva podľa ISO 14001.



Princípy spoločenského správania a zodpovednosti uplatňujeme aj voči našim zákazníkom, zamestnancom a partnerom. Snažíme sa viesť férovú hru, zodpovedne splácať svoje záväzky, dodržiavať etické princípy. Tak isto je našim cieľom zvyšovať kvalitu života nielen dodržaním legislatívnej normy, ale i prostredníctvom vývoja inovatívnych informačných technológií služieb.

Protikorupčná politika

Naša spoločnosť je presvedčená o čestnej obchodnej súťaži, ktorá umožňuje slobodný rozvoj. Hlavnými piliermi protikorupčnej politiky sú čestnosť, kvalita a cena našich produktov. Protikorupčná politika ims, a.s. je východiskom protikorupčného postoja a je záväzná pre všetkých jej zamestnancov.

Protikorupčná politika

spoločnosti ims, a.s.

Spoločnosť ims, a.s. verí v čestnú obchodnú súťaž, ktorá umožňuje trhu slobodný rozvoj. Hlavnými faktormi boja na trhu sú čestnosť, kvalita a cena našich produktov a služieb, nie ponúkanie neprímeraných výhod tretím osobám.

Pre naplnenie tohto záväzku a naplnenie požiadaviek relevantných zainteresovaných strán vedenie spoločnosti ims, a.s. vydáva túto Protikorupčnú politiku, ktorá je východiskom protikorupčného postoja a je záväzná pre všetkých zamestnancov:

- Zakazujeme a odsudzujeme korupciu v akejkoľvek forme na všetkých úrovniach organizácie.
- Vybízame dodržiavanie protikorupčných právnych predpisov, pracovného poriadku, interných riadiacich aktov, ktoré sú uplatňované pri riadení jednotlivých činností v organizácii.
- Najvýznamnejšiu rolu v prípadoch korupčného správania zohráva práve ľudský faktor, preto zavádzame v rámci riadenia a podporujeme práve také procesné opatrenia, ktoré eliminujú v možnej miere vznik korupcie a zabezpečujú transparentnosť pri našom konaní.
- Nebudeme spolupracovať s partnermi, u ktorých bolo v predchádzajúcom období opodstatnene preukázané neetické resp. korupčné správanie.
- Otvorenou komunikáciou a prístupom k informáciám zvyšujeme povedomie našich zamestnancov pri uplatňovaní prijatých zásad a postupov.
- Zaväzujeme sa prejavy korupcie účinne preverovať a riešiť v súlade s platnou legislatívou.
- Nabádame všetkých zamestnancov k otvorenosti, zaangažovanosti, slobodnému vyjadrovaniu svojho názoru a nahlasovaniu akýchkoľvek prejavov korupcie, bez obavy a strachu z následných odvetných opatrení voči nim.

ZÁVÄZOK MANAŽMENTU

Vrcholový manažment ims, a.s. sa týmto zaväzuje, že zaistí dostupnosť všetkých potrebných zdrojov pre dodržiavanie protikorupčných zásad spoločnosti a zároveň vytvorí podmienky pre plnenie všetkých súvisiacich požiadaviek a platnej legislatívy.

V Žiline, dňa 20.12.2019

ims


Ing. Alena Tomášková
predseda predstavenstva

Čestnosť

Kvalita

Cena



EKONOMICKÉ UKAZOVATELE

Rok 2020 bol pre našu spoločnosť rokom stability a udržania. Napriek pandemickej situácii vo svete a najmä na Slovensku sme v roku 2020 dosiahli pozitívne výsledky, udržali pracovné miesta a finančnú stabilitu našej spoločnosti. Tržby pre rok 2020 boli v hodnote 4 896 803 eur čo je mierny pokles s minulými rokmi, no v porovnaní pridanej hodnoty sme sa s rokmi 2017,2018 udržali a mierne rástli. Celkový zisk spoločnosti sa udržal na plusových číslach a to v hodnote 54 508 eur a spoločnosť si stále drží štatút „nie je podnik v ťažkostiach“.

Z výsledovky (€)	2017	2018	2019	2020
Tržby z predaja tovaru a služieb	5 529 421	5 440 200	6 624 410	4 896 803
Pridaná hodnota	1 640 867	1 592 667	2 422 893	1 791 326
Odpisy DNM a DHM	147 710	220 196	194 001	218 236
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	444 826	387 617	651 285	128 294
Nákladové úroky	10 710	10 948	33 203	37 845
Hospodársky výsledok za účtovné obdobie (pred zdanením)	427 697	377 719	529 728	96 833
Hospodársky výsledok za účtovné obdobie (po zdanení)	303 478	254 029	389 206	54 508

Spoločnosti ims, a.s. sa napriek nepriaznivej situácii ovplyvnenej koronakrízou podarilo v stabilite ukončiť rok 2020, najmä vďaka dlhoročným projektom a partnerom. Naša spoločnosť dokázala udržať v rámci roka 2020 pracovné miesta a dokonca prijala medzi seba aj nových zamestnancov. V prvom polroku nepociťovala vplyv pandemickej situácie z pohľadu ekonomických ukazovateľov a až do októbra držala stabilné a vyššie hodnoty. Prvé vplyvy začala spoločnosť cítiť až v posledných dvoch mesiacoch roku 2020.

Projekty 2020

- Optimalizácia detekcie narušenia prvkov KI Výmena zastaralých a výrobcami nepodporovaných komponentov IMS – 2. etapa- obchodný partner Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
- Implementácia bezpečnostných systémov. Fyzická bezpečnosť DO (Domčekov ochrán) a technologické miestnosti v ESt (elektrických staniciach) – obchodný partner Slovenská elektrizačná prenosová sústava

UDALOSTI OSOBITÉHO VÝZNAMU

Udalosti osobitého významu, ktoré nastali po ukončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.

V rámci projektu Prvá pomoc + pre zamestnávateľov vo forme opatrenia 3B realizovaného v zmysle zákona č.5/2004 Z.z. o službách a zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, spoločnosť žiadala príspevok podľa opatrenia 3B na podporu mzdových nákladov na udržanie pracovných miest za mesiac november 2020.

NÁVRH NA ROZDELENIE ZISKU **ALEBO VYROVNANIE STRATY**

Valné zhromaždenie spoločnosti ims, a.s. rozhodlo, že výsledok hospodárenia za rok 2020 bude vedený ako nerozdelený zisk na účte spoločnosti.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

*JUDr. Ing. Katarína Šašková
Medvedzie 119, 027 44 Tvrdošín
auditor, licencia UDVA č. 959*

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Akcionárom, dozornej rade a predstavenstvu

ims, a.s.

P. Mudroňa 5, 010 01 Žilina
IČO: 36 403 997

2020

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Akcionárom, dozornej rade a predstavenstvu

ims, a.s.
P. Mudroňa 5, 010 01 Žilina
IČO: 36 403 997

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti ims, a.s. („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2020 výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2020 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Spoločnosti.

Zodpovednosť audítora¹ za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

¹ Pod pojmom „audítor“ sa rozumie „štatutárny audítor“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v §2, ods.2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

JUDr. Ing. Katarína Šašková
Medvedzie 119, 027 44 Tvrdošín
audítor, licencia UDVA č. 959

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2020 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

V Tvrdošíne 18. Máj 2021


JUDr. Ing. Katarína Šašková
Licencia číslo UDVA 959

Medvedzie 119
027 44 Tvrdošín



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

UZPODV14_1
Úč POD

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 1 0 6 9 5 7 IČO 3 6 4 0 3 9 9 7 SK NACE 7 0 . 2 2 . 0	Účtovná závierka X riadna mimoriadna priebežná	Účtovná jednotka X malá veľká (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
---	---	---	---

Priložené súčasti účtovnej závierky
☒ Súvaha (Úč POD 1-01) (v celých eurách)
 ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01) (v celých eurách)
 ☒ Poznámky (Úč POD 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
i m s , a . s .

Sídlo účtovnej jednotky
 Ulica P . MUDROŇA Číslo 5
 PSČ Obec 0 1 0 0 1 Ž I L I N A
 Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti
 Z a p í s a n é v O b c h o d . r e g i s t r i O S Ž i l i n a
 , o d d i e l : S a , v l o ž k a č í s l o : 1 0 8 4 3 / L
 Telefónne číslo Faxové číslo 0 4 1 5 0 0 0 1 9 2
 E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 2 . 0 4 . 2 0 2 1	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo podpisový záznam fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
---------------------------------------	---------------------------	--

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01	7 7 5 9 1 5 7	3 2 1 7 5 8 3	
			4 5 4 1 5 7 4		3 6 4 5 9 3 5
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02	5 8 1 5 2 8 8	1 2 9 7 1 8 3	
			4 5 1 8 1 0 5		1 0 4 5 9 9 8
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03	3 4 6 7 7 9 4	4 7 8 4 2	
			3 4 1 9 9 5 2		7 2 8 4 2
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05	3 4 6 7 7 9 4	4 7 8 4 2	
			3 4 1 9 9 5 2		7 2 8 4 2
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09			
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11	1 7 8 4 7 2 2	6 8 6 5 6 9	
			1 0 9 8 1 5 3		4 7 6 3 8 3
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12			
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13	2 6 8 2 6 8	2 6 3 7 9 7	
			4 4 7 1		
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	14	1 5 1 6 4 5 4	4 2 2 7 7 2	
			1 0 9 3 6 8 2		4 7 6 3 8 3



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18			
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21	5 6 2 7 7 2	5 6 2 7 7 2	4 9 6 7 7 3
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26	5 0 6 8 3	5 0 6 8 3	4 9 6 7 7 3
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27	5 1 2 0 8 9	5 1 2 0 8 9	
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 069A, 06XA) - /096A/	28			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	1 9 1 6 2 0 8	1 8 9 2 7 3 9	
			2 3 4 6 9		2 5 0 8 7 0 7
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	1 6 5 8 4 1	1 6 5 8 4 1	
					2 3 0 8 6 4
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35	6 7 7 6 3	6 7 7 6 3	
					1 3 8 9 3 0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39	9 8 0 7 8	9 8 0 7 8	
					9 1 9 3 4
6.	Poskytnuté preddávky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41	3 0 1 6 6	3 0 1 6 6	
					4 3 6 6 4
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42	3 0 1 6 6	3 0 1 6 6	
					4 3 6 6 4



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44	6 9 6 0	6 9 6 0	1 3 3 1 1
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45	2 3 2 0 6	2 3 2 0 6	3 0 3 5 3
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	52			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 + r. 58 až r. 65)	53	1 7 1 2 3 7 7	1 6 8 8 9 0 8	2 2 1 8 3 9 5
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	1 3 1 0 5 5 9	1 2 8 7 0 9 0	1 8 6 8 4 0 4
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			7 8 4 9
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	3
			Korekcia - časť 2		Netto
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	1 3 1 0 5 5 9	1 2 8 7 0 9 0	
			2 3 4 6 9	1 8 6 0 5 5 5	
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohla- dávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61	4 4 5 0 0	4 4 5 0 0	
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63	1 2 0 7 8 4	1 2 0 7 8 4	
				1 2 6 7 4 9	
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	2 3 6 5 3 4	2 3 6 5 3 4	
				2 2 3 2 4 2	
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepoje- ných účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobé- ho finančného majetku v prepojených účtov- ných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podieľy (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	7 8 2 4	7 8 2 4	
					1 5 7 8 4
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	2 8 5 8	2 8 5 8	
					3 2 9 9
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	4 9 6 6	4 9 6 6	
					1 2 4 8 5
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	2 7 6 6 1	2 7 6 6 1	
					9 1 2 3 0
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75	4 8 2	4 8 2	
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	2 7 1 7 9	2 7 1 7 9	
					9 1 2 3 0
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	3 2 1 7 5 8 3	3 6 4 5 9 3 5
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	8 3 1 9 0 5	7 7 2 3 9 8
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	3 0 0 0 0	3 0 0 0 0
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	3 0 0 0 0	3 0 0 0 0
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86		
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	6 0 0 0	6 0 0 0
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	6 0 0 0	6 0 0 0
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podielky (417A, 421A)	89		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90		
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92		
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 96)	93	- 3 0 0 0 0	- 3 5 0 0 0
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94	- 3 0 0 0 0	- 3 5 0 0 0
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účin (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97	7 7 1 3 9 7	3 8 2 1 9 2
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98	9 4 6 7 1 2	5 5 7 5 0 7
2.	Neuhradená strata minulých rokov (/-/429)	99	- 1 7 5 3 1 5	- 1 7 5 3 1 5
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdo- bie po zdanení +/- r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	5 4 5 0 8	3 8 9 2 0 6
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	2 3 8 5 6 7 8	2 8 7 3 5 2 4
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	1 5 1 1 3 2	1 8 0 0 8 4
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielo- vej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110	1 3 8 6 4 9	1 7 0 5 9 6
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	1 2 4 8 3	9 4 8 8
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odložený daňový záväzok (481A)	117		



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118		
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120		
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121	1 6 0 1 6 8	
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	1 5 0 3 9 9 2	2 0 8 6 3 6 8
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	9 9 2 9 4 2	1 2 9 3 6 2 5
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	126	9 9 2 9 4 2	1 2 9 3 6 2 5
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130	1 2 2 1 8 9	2 3 4 6 8 9
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	131	1 1 1 0 3 0	1 6 4 1 5 3
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	5 3 9 7 3	5 8 7 4 9
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	1 0 6 8 7 8	2 1 0 7 4 1
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	1 1 6 9 8 0	1 2 4 4 1 1
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	6 8 6 3 5	5 7 7 7 5
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	6 6 1 3 5	5 5 2 7 5
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	2 5 0 0	2 5 0 0
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139	5 0 1 7 5 1	5 4 9 2 9 7
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141		1 3
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144		1 3
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Čistý obrát (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	4 8 9 6 8 0 3	6 6 2 4 4 1 0
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	4 9 2 9 3 0 6	1 0 2 8 9 4 4 0
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03	1 5 4 1 6	2 1 8 0 0 5 8
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	4 8 8 1 3 8 7	4 4 4 4 3 5 3
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtová skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	1 0 0 0 0	1 5 0 0
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	2 2 5 0 3	3 6 6 3 5 2 9
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	4 8 0 1 0 1 2	9 6 3 8 1 5 5
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11	1 3 4 8 6	1 2 4 6 1 9 8
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	1 4 3 6 7 6 2	5 7 4 1 7 3
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtová skupina 51)	14	1 6 5 5 2 2 9	2 3 8 1 1 4 7
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	1 4 1 9 0 6 2	1 5 2 1 8 5 4
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	1 0 6 1 7 0 6	1 1 8 5 2 8 0
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	3 3 1 8 8 8	3 1 4 1 3 9
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	2 5 4 6 8	2 2 4 3 5
F.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	20	8 3 4 9	6 5 6 5
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	2 1 8 2 3 6	1 9 4 0 0 1
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	2 1 8 2 3 6	1 9 4 0 0 1
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	7 2 4 6	4 0 4 9
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	4 2 6 4 2	3 7 1 0 1 6 8
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	1 2 8 2 9 4	6 5 1 2 8 5



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
*	Pridaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)	28	1 7 9 1 3 2 6	2 4 2 2 8 9 3
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29	1 2 0 0 4	1 0 3 3 2
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39	1 2 0 0 4	1 0 3 3 2
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40	1 2 0 0 4	1 0 3 3 2
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41		
XII.	Kurzové zisky (663)	42		
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	4 3 4 6 5	1 3 1 8 8 9
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49	3 7 8 4 5	3 3 2 0 3
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51	3 7 8 4 5	3 3 2 0 3
O.	Kurzové straty (563)	52	1 6 6	1 8 0
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	5 4 5 4	9 8 5 0 6



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 3 1 4 6 1	- 1 2 1 5 5 7
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	9 6 8 3 3	5 2 9 7 2 8
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57	4 2 3 2 5	1 4 0 5 2 2
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58	4 2 3 2 5	1 4 0 5 2 2
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	5 4 5 0 8	3 8 9 2 0 6

Poznámky Úč PODV 3 - 01

IČO 3 6 4 0 3 9 9 7

DIČ 2 0 2 0 1 0 6 9 5 7

**Poznámky k účtovnej závierke za obdobie
od 01.01.2020 do 31.12.2020**

Obchodné meno:	ims, a.s.
Sídlo:	P. Mudroňa 5, 010 01 Žilina, SR
Právna forma:	akciová spoločnosť
Dátum vzniku:	25.02.2002
Hlavný predmet podnikania:	konzultácie a analýzy v oblasti budovania informačných systémov
Štatutárny orgán:	Ing. Alena Tomášková - predseda predstavenstva

Čl. I - (3)

Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky.

Účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená dňa 15. 10. 2020 riadnym valným zhromaždením v sídle spoločnosti.

Čl. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky.

Spoločnosť predkladá riadnu účtovnú závierku s predpokladom nepretržitého pokračovania svojej činnosti.

Čl. I - (6) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky počas účtovného obdobia, počet zamestnancov účtovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú členovia štatutárneho orgánu účtovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k Čl. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	34	28
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	34	29
Počet vedúcich zamestnancov	4	4

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob účtovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Čl. II - (2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky. Ak v dôsledku zmeny účtovných zásad a účtovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v jednotlivých súčiastiach účtovnej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

V roku 2020 účtovná jednotka nemenila svoje účtovné zásady a metódy.

Čl.II - (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich účtovných odhadov

- a predpokladov, pričom sa zohľadňuje zásada významnosti. Uvádza sa najmä
- a) obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich súčasť ocenenia majetku a záväzkov,
 - b) určenie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
 - c) určenie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
 - d) určenie ocenenia finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom pri oceňovaní reálnou hodnotou, a to:
 1. určenie ocenenia reálnou hodnotou, pričom sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty podľa zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
 2. pre každú kategóriu finančných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finančným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli do vlastného imania ako oceňovacie rozdiely,
 3. pre každý druh derivátových finančných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvniť sumu, časový priebeh a mieru istoty budúcich peňažných tokov,
 - e) určenie ocenenia finančných nástrojov pri oceňovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
 1. pre každý druh derivátových finančných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finančných nástrojov, ak sa môže spoľahlivo určiť ako tržová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
 2. pri dlhodobom finančnom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
 - 2a. účtovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - 2b. dôvod pre nezníženie účtovnej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa účtovná hodnota opätovne dosiahne,
 - f) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy,
 - g) informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

'Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok bol v účtovnej jednotke oceňovaný obstarávacou cenou. Samostatné hnutelné veci sú dlhodobým majetkom, ak doba použiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako 1 700,- EUR.

Plán odpisov sa tvorí podľa zákona o dani z príjmu, účtovná jednotka používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný odpisový plán po položkách sa vedie v podsystéme Majetok s podporou softvéru. Začína sa odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas štyroch rokov od jeho obstarania.

Zásoby účtuje účtovná jednotka spôsobom A, sú oceňované obstarávacou cenou.

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou, pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Rozpustenie nepotrebných rezerv alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Spoločnosť tvorí zákonnú rezervu na nevyčerpané dovolenky za končiaci rok. '

Čl.II - (5) V poznámkach sa uvádza informácia o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Opravy významných chýb minulých účtovných období neboli účtované v účtovnej závierke bežného účtovného obdobia.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňujú položky súvahy

(1) K aktívam sa v poznámkach pri zohľadnení zásady významnosti uvádzajú doplňujúce a vysvetľujúce informácie o

a) dlhodobom majetku, a to:

1. prehľad o pohybe dlhodobého majetku podľa zložiek dlhodobého majetku v nadväznosti na členenie položiek súvahy; uvádza sa ocenenie majetku na začiatku účtovného obdobia, jeho prírastky, úbytky a presuny počas účtovného obdobia a ocenenie na konci účtovného obdobia,
2. prehľad oprávok a opravných položiek podľa zložiek dlhodobého majetku v nadväznosti na členenie položiek súvahy; uvádza sa hodnota oprávok a opravných položiek na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky, úbytky a presuny počas účtovného obdobia a hodnota na konci účtovného obdobia,
3. prehľad o čistej (netto) hodnote dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia,

Pohľadávky sú oceňované v účtovnej závierke obstarávacou cenou ku dňu vzniku pohľadávky. Spoločnosť tvorí podľa zákona o dani z príjmu k pohládkam opravné položky. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa opravné položky vykázané v predchádzajúcich obdobiach prehodnocujú.

Tabuľka 2: Informácie k Čl. III. odst. 1 písm a) o dlhodobom nehmotnom majetku

Dlhodobý nehmotný majetok a	Bežné účtovné obdobie							
	Aktivo- vané náklady na vývoj b	Softvér c	Oceni- teľné práva d	Goodwill e	Ostatný DNM f	Obsta- rávaný DNM g	Poskytnuté preddavky na DNM h	Spolu i
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	3467794	0	0	0	0	0	3467794
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	3467794	0	0	0	0	0	3467794
Oprávky								
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	3394952	0	0	0	0	0	3394952
Prírastky	0	25000	0	0	0	0	0	25000
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	3419952	0	0	0	0	0	3419952
Opravné položky								
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	72842	0	0	0	0	0	72842
Stav na konci účtovného obdobia	0	47842	0	0	0	0	0	47842

Tabuľka 3: Informácie k Čl. III. odst. 1 písm a) o dlhodobom nehmotnom majetku

Dlhodobý nehmotný majetok a	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie							
	Aktivo- vané náklady na vývoj b	Softvér c	Oce- ni- teľné práva d	Goodwill e	Ostatný DNM f	Obsta- rávaný DNM g	Poskytnuté preddavky na DNM h	Spolu i
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	3396349	0	0	0	0	0	3396349
Prírastky	0	100000	0	0	0	100000	0	200000
Úbytky	0	22231	0	0	0	100000	0	122231
Presuny	0	6324	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	3467794	0	0	0	0	0	3467794
Oprávky								
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	3396349	0	0	0	0	0	3396349
Prírastky	0	20834	0	0	0	0	0	20834
Úbytky	0	22231	0	0	0	0	0	22231
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	3394952	0	0	0	0	0	3394952
Opravné položky								
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	72842	0	0	0	0	0	72842

Tabuľka 4: Informácie k Čl. III. odst. 1 písm a) o dlhodobom hmotnom majetku

Dlhodobý hmotný majetok a	Bežné účtovné obdobie								
	Pozemky b	Stavby c	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí d	Pesto- vateľské celky trvalých porastov e	Základné stádo a ťažné zvieratá f	Ostatný DHM g	Obsta- rávaný DHM h	Poskytnuté preddavky na DHM i	Spolu i
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	1423120	0	0	0	0	0	1423120
Prírastky	0	268268	135154	0	0	0	0	0	403422
Úbytky	0	0	41820	0	0	0	0	0	41820
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	268268	1516454	0	0	0	0	0	1784722
Oprávky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	946737	0	0	0	0	0	946737
Prírastky	0	4471	188765	0	0	0	0	0	193236
Úbytky	0	0	41820	0	0	0	0	0	41820
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	4471	1093682	0	0	0	0	0	1098153
Opravné položky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	476383	0	0	0	0	0	476383
Stav na konci účtovného obdobia	0	263797	422772	0	0	0	0	0	686569

Tabuľka 5: Informácie k Čl. III. odst. 1 písm a) o dlhodobom hmotnom majetku

Dlhodobý hmotný majetok	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie								
	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Ostatný DHM	Obstarávaný DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	Spolu
a	b	c	d	e	f	g	h	i	i
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	1201982	0	0	0	0	0	1201982
Prírastky	0	0	357794	0	0	0	358823	0	716617
Úbytky	0	0	142980	0	0	0	358823	0	501803
Presuny	0	0	6324	0	0	0	0	0	6324
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	1423120	0	0	0	0	0	1423120
Oprávky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	916550	0	0	0	0	0	916550
Prírastky	0	0	173167	0	0	0	0	0	173167
Úbytky	0	0	142980	0	0	0	0	0	142980
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	946737	0	0	0	0	0	946737
Opravné položky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	285432	0	0	0	0	0	285432
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	476383	0	0	0	0	0	476383

Čl.III - f) štruktúra dlhodobého finančného majetku a jeho umiestnení v členení v nadväznosti na položky súvahy, ak prostredníctvom tohto umiestnenia vykonáva v inej účtovnej jednotke rozhodujúci vplyv, spoločný rozhodujúci vplyv, podstatný vplyv; uvádza sa aj obchodné meno, sídlo, podiel na základnom imaní a podiel na iných zložkách vlastného imania, výška vlastného imania a výsledok hospodárenia tejto inej účtovnej jednotky.

'V roku 2018 došlo k zmene reálnej hodnoty podielov na základnom imaní v spoločnostiach ims development, s. r. o. a Slovak Research & Development, a. s. ocenených metódou vlastného imania v hodnote 35 000,- EUR. Toto precenenie v spoločnosti Slovak Research & Development stále trvá aj v roku 2020.

Ku dňu 12. 10. 2020 došlo k bezodplatnému prevodu obchodného podielu z ims, a. s. vo výške 5 000,- EUR, ktorý predstavoval 100 % na základnom imaní spoločnosti ims development s. r. o., na nadobúdateľa Ing. Patrika Rapšíka.

Účtovnej jednotke ims development, s. r. o., Pavla Mudroňa 1191/5, Žilina sú poskytnuté dlhodobé pôžičky viac ako jeden rok.'

Čl.III - h) ocenení dlhodobého finančního majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka reálnou hodnotou alebo metódou vlastného imania a vplyve takého ocenenia na výsledok hospodárenia a na výšku vlastného imania; uvádza sa v tabuľkovej forme zobrazenie pohybu v oceňovacích rozdieloch vykázaných vo vlastnom imaní z dôvodu ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia.

Tabuľka 8: Informácie k Čl. III odst. 1 písm. h) o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Obchodné meno a sídlo spoločnosti, v ktorej má ÚJ umiestnený DFM	Bežné účtovné obdobie				
	Podiel ÚJ na ZI v %	Podiel ÚJ na hlasovacích právach v %	Hodnota vlastného imania ÚJ, v ktorej má ÚJ umiestnený DFM	Výsledok hospodárenia ÚJ, v ktorej má ÚJ umiestnený DFM	Účtovná hodnota DFM
a	b	c	d	e	f
Dcérske účtovné jednotky					
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Účtovné jednotky s podstatným vplyvom					
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné CP a podiely					
Slovak Research & Development	30	0	30000	0	30000
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Obstarávaný DFM na účely vykonania vplyvu v inej ÚJ					
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Dlhodobý finančný majetok spolu	x	x	x	x	30000

Čl.III - i) opravných položkách k dlhodobému finančnému majetku v nadväznosti na položky súvahy, pričom sa uvádza stav opravných položiek na začiatku účtovného obdobia, zmeny počas účtovného obdobia a stav na konci účtovného

Tabuľka 9: Informácie k Čl. III odst. 1 písm. i) o dlhodobom finančnom majetku

Dlhodobý finančný majetok	Bežné účtovné obdobie								
	Podielové CP a podiely v DÚJ	Podielové CP a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	Ostatné dlhodobé CP a podiely	Pôžičky ÚJ v kons. celku	Ostatný DFM	Pôžičky s dobou splatnosti najviac jeden rok	Obsta- rávaný DFM	Poskytnuté preddavky na DFM	Spolu
a	b	c	d	e	f	g	h	i	i
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	50683	446089	0	0	0	496772
Prírastky	0	0	0	0	66000	0	0	0	66000
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	50683	512089	0	0	0	562772
Opravné položky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Účtovná jednotka									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	50683	446089	0	0	0	496772
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	50683	512089	0	0	0	562772

Tabuľka 10: Informácie k Čl. III odst. 1 písm. i) o dlhodobom finančnom majetku

Dlhodobý finančný majetok	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie								
	Podielové CP a podiely v DÚJ	Podielové CP a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	Ostatné dlhodobé CP a podiely	Pôžičky ÚJ v kons. celku	Ostatný DFM	Pôžičky s dobou splatnosti najviac jeden rok	Obsta- rávaný DFM	Poskytnuté preddavky na DFM	Spolu
a	b	c	d	e	f	g	h	i	i
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	428773	0	0	0	0	428773
Prírastky	0	0	0	83000	0	0	0	0	83000
Úbytky	0	0	0	15000	0	0	0	0	15000
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	496773	0	0	0	0	496773
Opravné položky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Účtovná jednotka									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	428773	0	0	0	0	428773
Stav na konci účtovného obdobia	0	0	0	496773	0	0	0	0	496773

Čl.III - p) najvýznamnejších položkách pohľadávok, pričom sa tiež uvádzajú opravné položky za účtovné obdobie, s uvedením stavu na začiatku účtovného obdobia, tvorba, zúčtovanie opravných položiek a stav na konci účtovného obdobia a osobitne sa uvádza dôvod ich tvorby a zúčtovania,

Tabuľka 18: Informácie k Čl. III odst. 1 písm. p) o vývoji OP k pohľadávkam

Pohľadávky	Bežné účtovné obdobie				
	Stav OP na začiatku účtovného obdobia	Tvorba OP	Zúčtovanie OP z dôvodu zániku opodstatnenosti	Zúčtovanie OP z dôvodu vyradenia majetku z účtovníctva	Stav OP na konci účtovného obdobia
a	b	c	d	e	f
Pohľadávky z obchodného styku	16223	7246	0	0	23469
Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke	0	0	0	0	0
Ostatné pohľadávky v rámci kons. celku	0	0	0	0	0
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu	0	0	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0	0	0
Pohľadávky spolu	16223	7246	0	0	23469

Čl.III - q) hodnotte pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Tabuľka 19: Informácie k Čl. III odst.1 písm. q) o vekovej štruktúre pohľadávok

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Pohľadávky spolu
a	b	c	d
Dlhodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0
Pohľadávka voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke	0	6960	6960
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu	0	0	0
Iné pohľadávky	0	23206	23206
Dlhodobé pohľadávky spolu	0	30166	30166
Krátkodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	1287090	0	1287090
Pohľadávka voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke	0	0	0
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu	44500	0	44500
Sociálne poistenie	0	0	0
Daňové pohľadávky a dotácie	120784	0	120784
Iné pohľadávky	236534	0	236534
Krátkodobé pohľadávky spolu	1688908	0	1688908

Čl.III - t) zločkách krátkodobého finančného majetku,

Tabuľka 21: Informácie k Čl. III odst.1 písm. t) o krátkodobom finančnom majetku

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Pokladnica, ceniny	2858	3299
Bežné účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky	4966	12485
Vkladové účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky termínované	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	7824	15784

Čl.III - u) ocenení krátkodobého finančného majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka reálnou hodnotou alebo metódou vlastného imania a vplyve takého ocenenia na výsledok hospodárenia a na výšku vlastného imania,

Krátkodobý finančný majetok je v účtovnej závierke oceňovaný menovitou hodnotou ku dňu jeho vzniku.

Tabuľka 24: Informácie k Čl. III odst. 2 písm. a) o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	389206
Rozdelenie účtovného zisku	Bežné účtovné obdobie
Prídel do zákonného rezervného fondu	0
Prídel do štatutárnych a ostatných fondov	0
Prídel do sociálneho fondu	0
Prídel na zvýšenie základného imania	0
Úhrada straty minulých období	0
Prevod do nerozdeleného zisku minulých rokov	389206
Rozdelenie podielu na zisku spoločníkom, členom	0
Iné	0
Spolu	389206

Čl.III - (2) - c) výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Čl.III - (2) - d) štruktúre záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení v nadväznosti na položky súvahy; uvádza sa hodnota záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov,

Tabuľka 26: Informácie k Čl. III odst. 2 písm. c) a d) o záväzkoch

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	151132	180084
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	151132	180084
Krátkodobé záväzky spolu	1503992	2086368
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	990494	1220870
Záväzky po lehote splatnosti	513498	865498

Čl.III - (2) - e) hodnote záväzku zabezpečenom záložným právom alebo zabezpečenom inou formou zabezpečenia, a to s uvedením formy zabezpečenia,

Spoločnosť čerpá kontokorentný úver podľa Zmluvy o kontokorentnom úvere, uzavretej so Všeobecnou úverovou bankou, a. s. V Notárskom centrálnom registri záložných práv je uzavretá zmluva na záložné právo na pohľadávky a iné práva, týkajúca sa všetkých pohľadávok existujúcich v okamihu registrácie záložného práva.

Čl.III - (2) - g) záväzkoch zo sociálneho fondu, s uvedením stavu na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorbe a čerpaní sociálneho fondu počas bežného účtovného obdobia a stavu na konci účtovného obdobia,

Tabuľka 28: Informácie k Čl. III odst. 2 písm. g) o záväzkoch zo sociálneho fondu

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Začiatkový stav sociálneho fondu	9488	5829
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov	5560	6013
Tvorba sociálneho fondu zo zisku	0	0
Ostatná forma sociálneho fondu	0	0
Tvorba sociálneho fondu spolu	0	6013
Čerpanie sociálneho fondu	2565	2354
Konečný zostatok sociálneho fondu	12483	9488

Čl.III - (2) - h) bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach, pričom sa uvádza najmä mena, v ktorej boli poskytnuté, charakter, hodnota v cudzej mene a hodnota v eurách, výška úroku, splatnosť, forma zabezpečenia,

Tabuľka 30: Informácie k Čl.III odst. 2 písm. i) o bankových úveroch, pôžičkách a krátkodobých finančných výpomociach

Názov položky	Mena	Úrok p. a. v %	Dátum splatnosti	Suma istiny v príslušnej mene za bežné účtovné obdobie	Suma istiny v eurách za bežné účtovné obdobie	Suma istiny v príslušnej mene za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	d	e	f	g
Dlhodobé bankové úvery						
Úver na obežný majetok	EUR	2	7/2023	0	201833	0
		0		0	0	0
		0		0	0	0
		0		0	0	0
		0		0	0	0
Krátkodobé bankové úvery						
Revolvingový úver	EUR	0		0	0	118655
Kontokorentný úver	EUR	0		0	460086	430642
		0		0	0	0
		0		0	0	0
		0		0	0	0
		0		0	0	0
		0		0	0	0

Čl. IV

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú položky výkazu ziskov a strát

(1) K položkám výnosov a nákladov sa v poznámkach uvádzajú doplnujúce a vysvetľujúce informácie o
 a) sume tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a hodnoty tržieb podľa jednotlivých typov výrobkov a služieb účtovnej jednotky.

Tabuľka 37: Informácie k Čl. IV odst. 1 písm. a) o sume tržieb

Typ výrobku, tovaru alebo služby	Suma výnosov	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Predaj služieb	4881387	4444353
Predaj tovaru	15416	2180058
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0

Čl. IV - (1) - e) celkovej sume osobných nákladov, a to v členení na mzdy, ostatné náklady na závislú činnosť, sociálne poistenie, zdravotné poistenie, sociálne zabezpečenie,

Tabuľka 41: Informácie k Čl. IV odst. 1 písm. e) o celkovej sume osobných nákladov

Osobné náklady	Suma osobných nákladov	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Mzdové náklady	1061706	1185280
Ostatné osobné nákl. na záv.činn.	0	0
Sociálne poistné	224334	194504
Zdravotné poistné	107554	119635
Iné	25468	22435

Tabuľka 43: Informácie k Čl. IV odst. 1 písm. g) o sume významných položiek nákladov za poskytnuté služby

Typ služieb	Suma na nákup služieb	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Subdodávky - projekty	937006	1232879
Náklady na reklamu	123754	218024
Služby ostatné	330800	620434
	0	0

Čl. IV - (1) - h) opise a sume významných položiek ostatných nákladov z hospodárskej činnosti,

Tabuľka 44: Informácie k Čl. IV odst. 1 písm. h) o sume významných položiek ostatných nákladov z hospodárskej činnosti

Ostatné náklady	Suma ostatných nákladov z hospodárskej činnosti	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu a energie	1436762	574173
Náklady na obstaranie tovaru	13486	1246198
	0	0
	0	0

Čl. IV - (1) - ípise a sume významných položiek finančných nákladov a celkovej sume kurzových strát; osobitne sa uvádza suma kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tabuľka 45: Informácie k Čl. IV odst. 1 písm. i) o sume významných položiek finančných nákladov a celkovej sume kurzových strát

Finančné náklady	Suma finančných nákladov	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky z úverov	37845	33203
Bankové poplatky	5454	98506
	0	0
	0	0

Čl. IV - (2) Pri výnosoch a nákladoch sa uvádza výška a charakter jednotlivých položiek výnosov a nákladov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Z celkovej čiastky úrokov tvorí suma 7 640,36 EUR úroky z čerpania úverov na autá cez Tatra-Leasing, s. r. o.

Čl. IV - (3) Opis a celková suma nákladov za overenie individuálnej účtovnej závierky audítorom alebo audítorskou spoločnosťou, iné uisťovacie služby, daňové poradenstvo a ostatné neaudítorské služby poskytnuté týmto audítorom alebo audítorskou spoločnosťou.

Tabuľka 46: Informácie k Čl. IV odst. 3 o nákladoch voči audítorovi, audítorskej spoločnosti

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady voči audítorovi, audítorskej spoločnosti, z toho:	2500	2500
Náklady za overenie individuálnej účtovnej závierky	2500	2500
Iné uisťovacie audítorské služby	0	0
Súvisiace audítorské služby	0	0
Daňové poradenstvo	0	0
Ostatné neaudítorské služby	0	0

Čl. IV - (4) V poznámkach sa uvádza členenie čistého obratu podľa § 2 ods. 14 zákona podľa jednotlivých typov výrobkov, tovarov, služieb alebo iných činností účtovnej jednotky a hlavných geografických oblastí odbytu, ak sa tieto činnosti a oblasti odbytu z hľadiska organizácie predaja výrobkov a tovarov a poskytovania služieb výrazne odlišujú. Ak predmetom činnosti účtovnej jednotky je dosahovanie iných výnosov ako sú výnosy z predaja výrobkov, tovarov a služieb, uvádza sa aj opis iných výnosov zahrňovaných do čistého obratu.

Tabuľka 47: Informácie k čl. IV odst. 4 o čistom obrate

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby za vlastné výrobky	0	0
Tržby z predaja služieb	4881387	4444353
Tržby za tovar	15416	2180058
Výnosy zo zákazky	0	0
Výnosy z nehnuteľností na predaj	0	0
Iné výnosy súvisiace s bežnou činnosťou	0	0
Čistý obrat celkom	4896803	6624410

Oblasť	Geografické oblasti odbytu	
	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tuzemsko	4896803	6624410
EÚ	0	0
Tretie štáty	0	0

Čl. IX

Prehľad o pohybe vlastného imania

(1) Prehľad o pohybe vlastného imania zobrazuje zmenu vo vlastnom imaní účtovnej jednotky medzi dvomi účtovnými závierkami a čím bola spôsobená. V tabuľkovej forme sa uvádza zobrazenie pohybu vo vlastnom imaní vrátane zobrazenia pohybu v oceňovacích rozdieloch vykázaných vo vlastnom imaní z dôvodu ocenenia reálnou hodnotou počas účtovného obdobia.

(2) Prehľad o pohybe vlastného imania v rámci riadnej účtovnej závierky porovnáva zmenu stavu medzi dvomi po sebe nasledujúcimi riadnymi účtovnými závierkami. Skladá sa z dvoch prehľadov. Jeden prehľad zobrazuje zmenu stavu vlastného imania za účtovné obdobie a druhý prehľad za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

(3) Prehľad o pohybe vlastného imania v rámci mimoriadnej účtovnej závierky porovnáva zmenu stavu vlastného imania medzi dňom, ku ktorému je zostavená mimoriadna účtovná závierka a dňom, ku ktorému bola zostavená posledná riadna účtovná závierka.

Tabuľka 53: Informácie k Čl. IX odst. 1 až 3 o pohybe vlastného imania, ktoré zobrazuje zmenu vo vlastnom imaní účtovnej jednotky medzi dvomi účtovnými závierkami

Pohyb vlastného imania (VI)	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav VI na začiatku účt. obdobia	772398	989338
Zvýšenie alebo zníženie VI počas účt. obdobia	0	0
Stav VI na konci účt. obdobia:	831905	772398
Dôvody zmien VI :	0	0
Zákl. imanie zapísané do OR (411)	30000	30000
Zákl. imanie nezapísané do OR (419)	0	0
Emisné ážio (412)	0	0
Zákonné rezervné fondy (417,418,421,422)	6000	6000
Ostatné kapitálové fondy (413)	0	0
Oceňovacie rozdiely nezahnuté do výsledku hospodárenia (414,415,416)	-30000	-35000
Ostatné fondy tvorené zo zisku (423,427)	0	0
Nerozdelený zisk min. rokov (428)	946712	557507
Neuhradná strata min. rokov (429)	175315	175315
Účtovný zisk alebo strata (431)	54508	389206
Vyplatené dividendy	112500	382192
Ďalšie zmeny vlastného imania	0	0
Zmeny na účte fyzickej osoby (491)	0	0

Iné informácie k vlastnému imaniu:

(napr. informácia, či účtovná jednotka vytvorila kapitálový fond z príspevkov podľa § 123 ods. 2 a § 217a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov)

--

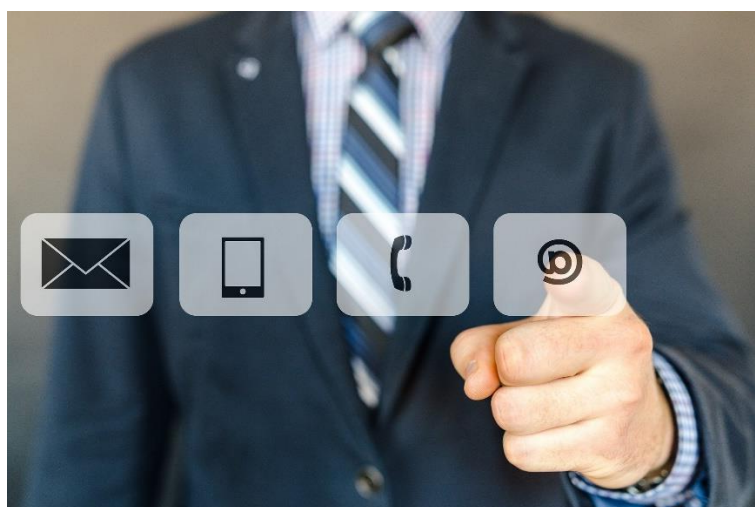
Kontakt

Centrála Žilina

P.Mudroňa 5
010 01 Žilina

Pobočka Košice

Mlynská 27
040 01 Košice



Email: info@ims.sk

Web: www.ims.sk