

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 5 4 1 8 3 0 IČO 5 0 9 5 9 5 9 0 SK NACE 2 5 . 6 1 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná ☐ v eurocentoch ☒ v celých eurách	Účtovná závierka ☐ zostavená ☒ schválená (vyznačí sa x) (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
---	--	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E D E L t o p s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica T o v á r e n s k á PSČ 9 4 3 0 3 Číslo telefónu 0 / E-mailová adresa	Obec Š t ú r o v o Číslo faxu 0 /	Číslo 1
---	--	------------

Zostavené dňa: 2 5 . 0 9 . 2 0 2 1 Schválené dňa: 2 9 . 0 9 . 2 0 2 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
--	--	---	---

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,00.....

Spoločnosť ku dňu zostavenia účtovnej závierky nezamestnáva žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou riadne aplikované.

Účtovná jednotka sa zaoberá poskytovaním zvaračských a potrubárskych prác v Nemecku. Využíva na to služby živnostníkov.

Nákup Hmotného investičného majetku sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, montáž a pod.). Nákup Hmotného investičného majetku účtuje účtovná jednotka podľa Zákona o dani z príjmov. Do 1700,- Eur účtuje nákup hmotného majetku ako Drobný hmotný majetok, ktorý ide rovno do nákladov na nákladový účet 501. Nákup nehmotného investičného majetku do 2400,- Eur sa účtuje rovno do nákladov.

Odpisy Hmotného investičného majetku sa účtujú v súlade so zákonom o dani z príjmov ako nákladový účet 551. Odpisy hmotného investičného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Ocenenie zásob (obstaraného kúpou)

Zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Zníženie hodnoty zásob sa upravuje vytvorením opravnej položky.

Ocenenie pohľadávok

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie hodnoty pohľadávok sa upravuje vytvorením opravnej položky.

Ocenenie krátkodobého finančného majetku (peňažných prostriedkov, cenín, cenných papierov na obchodovanie)

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov.

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Rezervy sa tvoria na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**Súvaha:**

Aktíva súvahy tvoria hlavne:

- hmotný majetok - elektrické rezačky, služobné automobily
- finančný majetok - zostatok v pokladni a na bankovom účte
- pohľadávky voči obchodným partnerom

Pasíva súvahy tvoria hlavne:

- záväzky voči obchodným partnerom
- základné imanie
- bankový úver, záväzky z titulu kúpy služob. automobilov
- záväzky voči zamestnancom a orgánom soc.zabezpečenia - za december 12/2020 splatná v januári 2021

Výkaz ziskov a strát:

Náklady tvoria hlavne:

- spotreba režijného materiálu
- faktúry od živnostníkov za vykonané práce
- cestovné - služobné cesty konatela
- služby telekomunikácií
- nájomné za skladové priestory
- úroky z úverov
- bankové poplatky
- odpisy hmotného majetku
- PHM, poisťky, opravy služobných vozidiel

Výnosy tvoria hlavne:

- výnosy za vykonané montážne a potrubárske práce