

**Poznámky k účtovnej závierke  
zostavenej k 31.12.2020**

**I. Všeobecné údaje**

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo:

*MKdevelopMS s.r.o., Osiková 15, 90031 Stupava*

*Deň zápisu do OR: 14.02.2014*

*Spoločnosť vznikla v dôsledku rozdelenia spoločnosti MS DEVELOPMENT s.r.o., Špitálska 25, Bratislava*

- (2) Údaje o konsolidovanom celku:

*Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovanej účtovnej závierky.*

- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

<i>Názov položky</i>	<i>Bežné účtovné obdobie</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</i>
<i>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

**II. Informácie o prijatých postupoch**

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

*Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.*

*Účtovníctvo Spoločnosť vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.*

*Peňažné údaje v účtovnej závierke sú uvedené v celých EUR, pokiaľ nie je určené inak.*

*Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím a s metódami a zásadami spoločnosti z ktorej vznikla rozdelením.*

- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to
- a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku,

*Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu,*

za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Cenné papiere a podiely sa oceňujú pri nadobudnutí obstarávacími cenami, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

- b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou,

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu, za ktorú sa zásoby obstarali, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, províziu, poistné a pod.).

Zásoby obstarané vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi, ktoré zahrňujú priame náklady vynaložené na výrobu a prípadne aj pomernú časť nepriamych nákladov.

- c) pohľadávok,

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

- d) krátkodobého finančného majetku,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou, ktorou je cena, ktorá je uvedená na peňažných prostriedkoch a ceninách.

Finančné účty tvoria ceniny a zostatky na bankových účtoch a pokladni pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke.

- e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Spoločnosť v sledovanom účtovnom období netvorila rezervy.

- f) derivátových operácií.

Deriváty sa oceňujú pri nadobudnutí obstarávacími cenami, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Spoločnosť v sledovanom účtovnom období neobchodovala s derivátmi.

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý dodržiava zásadu odpísania v účtovníctve najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania, podľa požiadavky zákona 431/2002 Z.z. Odpisovať sa začína prvým dňom zaradenia majetku do používania. Nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) neprevyšuje 2 400 EUR, sa nezaraďuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania.

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol na základe interného predpisu zostavený podľa daňových odpisov. Odpisovať sa začína prvým dňom zaradenia majetku do používania. Hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) neprevyšuje 1 700 EUR, sa nezaraďuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania.

Pozemky sa neodpisujú.

Účovné odpisy dlhodobého majetku boli stanovené nasledovne:

Druh dlhodobého majetku	Odpisová metóda	Doba odpisovania	Ročná odpisová sadzba		
			Koeficient pre zrýchlené odpisovanie 1 rok/d'alšie roky/zvýšená ZC		
Dlhodobý nehmotný majetok	lineárna	do 5 rokov	min. 1/5		
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	jednorazový odpis	rôzna	1/1		
Dlhodobý hmotný majetok-1. odpis. skupina	lineárna	4 roky	1/4		
Dlhodobý hmotný majetok-2. odpis. skupina	zrýchlená	6 rokov	6	7	6
Dlhodobý hmotný majetok-3. odpis. skupina	zrýchlená	8 rokov	8	9	8
Dlhodobý hmotný majetok-4. odpis. skupina	lineárna	12 rokov	1/12		
Dlhodobý hmotný majetok-5. odpis. skupina	lineárna	20 rokov	1/20		
Dlhodobý hmotný majetok-6. odpis. skupina	lineárna	40 rokov	1/40		
Drobný dlhodobý hmotný majetok	jednorazový odpis	rôzna	1/1		

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím a s metódami a zásadami spoločnosti z ktorej vznikla rozdelením.

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Spoločnosť nemá náplň pre túto položku.

- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom

účetnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

*V sledovanom účtovnom období spoločnosť nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých účtovných období.*

### III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

*Spoločnosť nemá náplň pre túto položku.*

- (2) Informácie o záväzkoch, a to  
a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>z toho</i> Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0	0

- b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

Spôsob zabezpečenia záväzku	Bežné účtovné obdobie	
	Hodnota predmetu zabezpečenia záväzku	Hodnota záväzku
Záväzky kryté záložným právom		
Záväzky kryté inou formou zabezpečenia		
.....		
<b>Zabezpečené záväzky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- (3) Informácie o vlastných akciách:

*Spoločnosť nemá náplň pre túto položku.*

- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to  
a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,

*Spoločnosť nemá náplň pre túto položku.*

- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky:

*Spoločnosť nemá náplň pre túto položku.*

- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,

*Spoločnosť nemá náplň pre túto položku.*

- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.

*Spoločnosť nemá náplň pre túto položku.*

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

*Spoločnosť nemá náplň pre túto položku.*

- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov:

*Spoločnosť nemá náplň pre túto položku.*

- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,

*Spoločnosť nemá náplň pre túto položku.*

- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,

*Spoločnosť nemá náplň pre túto položku.*

- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

*Spoločnosť nemá náplň pre túto položku.*

(6) **Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme:**

*Spoločnosť nemá náplň pre túto položku.*