

**Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch
a podmienkach SMŠ DEŤÚRKOVO, Čapajevova 11, 080 01
Prešov za školský rok 2020/2021.**



Predkladá:

Mgr. Radka Jančušová, riaditeľka školy

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 20.08.2021

Mgr. Radka Jančušová
riaditeľka SMŠ

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy v zmysle ustanovenia §5 ods. 7 písmena f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021. Rada školy odporúča zriaďovateľovi SMŠ Deťúrkovo, Čapajevova11, schváliť správu.

Bc. Soňa Peterová , predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Ing. Daniel Kriš

DEŤÚRKOVO, n.o. , Čapajevova 11,080 01 Prešov

a)schvaľuje

b)neschvaľuje

Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach SMŠ DEŤÚRKOVO, Čapajevova 11, 080 01 Prešov za školský rok 2020/2021.

Ing. Daniel Kriš , zriaďovateľ SMŠ

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (ďalej len „vyhláška č. 435/2020 Z. z.“)

Koncepčný zámer rozvoja Súkromnej materskej školy Detúrkovo, na rok 2020-2025

Školský vzdelávací program

Informácií o činnosti Rady školy

Vypracovala:Mgr.Radka Jančušová- riaditeľka SMŠ

A) Základné údaje o SMŠ

1. Identifikačné údaje

Názov školy	Súkromná materská škola Ďeťúrkovo
Adresa školy	Čapajevova 11, Prešov 080 01
IČO	50700375
Zriaďovateľ	Ing. Daniel Kriš
Riaditeľka SMŠ	Mgr. Radka Jančušová
Kontakty	+421 911 982 882, info@deturkovo.sk
El.adresa školy	www.deturkovo.sk

2. Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Radka Jančušová	riaditeľka SMŠ
Mgr. Kamila Hrušková	Vedúca ŠJ

3. Údaje o rade školy

3.1.Údaje o rade školy

Rada školy pri SMŠ Deťúrkovo bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3.2.Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Bc.SoňaPeterová	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Lucia Vargová	podpredseda	nepedagogických zamestnancov
3.	Zuzana Krišová	člen	zriaďovateľa

5.	JUDr. Ladislav Riedl	člen	rodičov
6.	Peter Nedeliak	člen	rodičov

3.2.Činnosť rady školy za školský rok 2020/2021

V roku 2020/2021 sa konali dve riadne zasadnutia Rady školy, ktoré sa riadili plánom zasadnutí Rady školy. Členov na zasadnutia zvolávala predsedníčka RŠ telefonicky ,alebo mailom. Na riadnych zasadnutiach boli členovia Rady školy informovaní o činnosti školy, o výchovno-vzdelávacom procese a výsledkoch detí.

Členovia rady školy sa podľa potreby zapájali do spolupráce so školou počas celého kalendárneho roka.

Rada školy neriešila žiadne sťažnosti ani petície.

Na zasadaniach sa vyjadrovalo k Správe o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti , k Správe o činnosti školskej Rady, oboznámovalo sa s počtom novoprijatých detí, s organizáciou školského roka a s aktivitami školy.

4. Iné poradné orgány školy

4.1.Prehľad poradných orgánov riaditeľa školy:

- a) Pedagogická rada školy
- b) Špeciálny pedagóg – Mgr. Iveta Peterová (externý orgán)
- c) Terapeutka zameraná na poruchy reči, správania a učenia- Karolína Demská (externý orgán)

4.2. Činnosť pedagogickej rady

V kolektíve učiteľov nastali menšie zmeny. V septembri bol prijatý nový kvalifikovaný pedagogický zamestnanec. Jedna učiteľka odišla na materskú dovolenku 30.09.2020. Od októbra bola prijatá učiteľka, ktorá v SMŠ Detúrkovo pracovala min.školský rok a ukončila

pracovný pomer dohodou k 1.07.2020. Obidve začínajúce učiteľky boli zaradené na adaptačné vzdelávanie. Predpokladané ukončenie adaptačného vzdelávania je plánované na október 2021.

Taktiež sme prijali asistentku učiteľa a špeciálnu pedagogičku cez Národný projekt : Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II., ich mzda je refundovaná z projektu.

Od septembra 2020 zasadala pedagogická rada 2- krát riadne. Ako kolektívny orgán informovala o otázkach výchovno- vzdelávacej činnosti v SMS, zameriavala sa hlavne na zvyšovanie vedomostí ohľadom Montessori pedagogiky.

Od 02.09.2021 sa uviedol do platnosti Nový školský vzdelávací program „MONTESSORI FAREBNÝ SVET“

Podľa potrieb prevádzky SMS sa uskutočňovali mimoriadne krátke porady, ich obsahom boli organizačné pokyny ako aj aktuálne pokyny z BOZP a k prevádzke.

5. Údaje o počte detí

Stav k 15.9.2020	
Počet tried	2
Počet detí spolu:	26 (2 deti s narušenou komunikačnou schopnosťou)
Veková kategória	3-6 rokov

Stav k 31.8.2021	
Počet tried	2
Počet detí spolu:	29 (2 deti s narušenou komunikačnou schopnosťou, 1 dieťa s downovým syndrómom)

Veková kategória	3-6 rokov
Predškola	4

6. Uplatňované vzdelávacie plány

Uplatňoval sa Školský vzdelávací program s názvom „Montessori farebný svet“ v ktorom základom bol rozvoj podľa individuálnych potrieb dieťaťa prostredníctvom montessori didaktického materiálu.

7. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov.

Stav :

Z počtu pedagogických zamestnancov		Z počtu nepedagogických zamestnancov	
kvalifikovaní	4 1x prac.zmluva- určitá doba 3x. prac.zmluva- neurčito	špeciálny pedagóg	1 projekt
nekvalifikovaní	-	upratovačky	1

			Prac.zmluva- neurčito
dopĺňajú si vzdelanie MD	- 1	ostatní	-
asistent učiteľa	1 projekt		
Počet zamestnancov ŠJ	2 -prac.zmluva, neurčito - dohoda		

8. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania/počet		
		ukončilo	pokračuje	začalo
bakalárske štúdium	0	1	0	0
magisterské štúdium	1	0	0	1
adaptačné vzdelávanie	2	0	2	0
kontinuálne vzdelávanie	0	0	0	0
odb.semináre MPC	2	2	2	2
Montessori vzdelávanie	5	0	5	5
Aktualizačné vzdelávanie	6	6	0	0

9. Aktivity organizované materskou školou

- od októbra 2020- hudobná príprava – klavír, flauta,
- Vianočná kapustnica spojená s vystúpením detí
- návšteva špeciálneho pedagóga a terapeutky zameranej na stimuláciu detskej reči
- tvorivo dramatická príprava
- tvorivé dielne
- narodeninové oslavy

Aktuálne informácie o aktivitách, o výchovno- vzdelávacom procese v škole zverejňujeme na webovej stránke SMSŠ www.deturkovo.sk.

10. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

Keďže min školský rok (od 13.01.2020 do 15.01.2020 a 17.01.2020) bola v Súkromnej materskej škole Detúrkovo vykonaná kontrola Štátnou školskou inšpekciou. V súlade s poverením na komplexnú inšpekciu č. 7052/2019- 2020 zo dňa 10.01.2020 inšpekciu vykonala: Mgr. Mária Hudáková , školská inšpektorka-ŠIC Prešov, dňa 23.11.2020 p. Mgr. Radka Jančušová vyhotovila správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin a doručila ju Školskému inšpekčnému centru v Prešove. Táto správa je súčasťou prílohy správy o výchovno – vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach SMSŠ Detúrkovo.

11. Priestorové a materiálne podmienky školy

Prevádzka Súkromnej materskej školy Detúrkovo sa nachádza v priestoroch polyfunkčného objektu na Čapajevovej ulici č.11. Stavba má tri nadzemné podlažia. Súčasťou tohto objektu je školský dvor, kuchyňa, jedáleň a administratívne priestory.

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie polyfunkčného objektu zodpovedá charakteru prevádzky. Dispozičné členenie tvorí súčasť tohto prevádzkového poriadku. Dispozícia priestorov je nasledovná:

Prízemie: kuchyňa , jedáleň

-sklad potravín

- šatne pre zamestnancov

- sociálne zariadenie pre zamestnancov

- kancelária

- sklad čistiacich prostriedkov

- pracovňa

1.nadzemné podlažie

- vstup pre detí a rodičov materskej školy

-šatňa a lavičky pre deti

- herňa

- spálňa

- sociálne zariadenie pre deti s umývadlami a wc

2.nadzemné podlažie

-- vstup pre detí a rodičov materskej školy

-šatňa a lavičky pre deti

-spálňa

-herňa

- sociálne zariadenie pre deti s umývadlami a wc

3.nadzemné podlažie

-administratívne priestory

Šatňa detí slúži na prezliekanie pri príchode, resp. odchode z vnútorných priestorov objektu do vonkajších a opačne vrátane prezúvania. Každé dieťa má k dispozícii skrinku na uloženie

osobných vecí a topánok, označenú značkou. V šatni sú k dispozícii hygienické návleky a vešiak na odloženie vrchného oblečenia pre rodičov a návštevy zariadenia.

Triedu tvorí herňa a spálňa. Herňa poskytuje priestor na výchovno – vzdelávaciu činnosť, voľné hry a pohybové aktivity detí. Súčasťou vybavenia herne sú detské stoly, stoličky, police s didaktickým materiálom, oddychová zóna pre deti, hracia plocha, detská kuchynská linka. Herňa je z väčšej časti pokrytá kobercom (tepelná izolácia) a linoleom (hyg. dôvody).

Šatňa pre zamestnancov slúži na prezliekanie sa, uloženie civilného a pracovného odevu, ako aj osobných vecí.

Na čistiace a upratovacie potreby je vyčlenený samostatný priestor.

12. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno- vzdelávacej činnosti školy:

Finančné, prevádzkové a hmotné zabezpečenie výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy v školskom roku 2020/2021 bolo zabezpečené z mesačného školného, ktoré uhrádzali zákonní zástupcovia detí a dotáciou podľa VZN mesta Prešov o určení výšky dotácie na mzdy a prevádzku škôl a školských zariadení na území mesta Prešov na základe výkonového ukazovateľa a počtu detí k 15.08.2020.

13. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov a opatrení.

Výchovno – vzdelávaciu činnosť sme realizovali podľa školského vzdelávacieho programu: „Montessori farebný svet“ na požadovanej úrovni. Využívali sme princípy Montessori pedagogiky a tým podporovali osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, v oblasti rozvoja schopností a zručností. Utvárali sme predpoklady na ďalšie vzdelávanie v súlade s individuálnymi osobitosťami. Počas celého školského roka sme sa individuálne venovali predškólakom. Prijali sme dieťa s downovým syndrómom, taktiež sa v MŠ nachádzali dvaja chlapci s narušenou komunikačnou schopnosťou. Týmto deťom sa venovala asistentka učiteľa a špeciálna pedagogička, ktoré boli prijaté cez Národný projekt: Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.

Do programu adaptačného vzdelávania boli zaradení 3 pedagogickí zamestnanci, vrátane asistentky učiteľa.

Do programu atestačného vzdelávania boli zaradené 2 pedagogickí zamestnanci, ktoré si tvoria atestačné portfólio.

Keďže počas pandémie boli obmedzené školenia, pedagogickí zamestnanci sa zúčastnili webinárov Montessori Kids.

Aktualizačné vzdelávanie sa uskutočnilo od januára 2021 do konca apríla 2021: názov programu: Vedenie pedagogickej dokumentácie

Rodičovské združenia počas šk.roku 2020/2021 sa konali dve. V septembri 2020 riadne – v exteriéri školy, vo februári 2021 bolo rodičovské združenie vykonané v online priestore. Konzultácie s rodičmi prebiehali taktiež online.

Prevádzka SMŠ bola prerušená od 24.11.2020 do 06.12.2020 z dôvodu karanténnych opatrení.

Prevádzka SMŠ bola prerušená aj 26.07.2021-13.08.2021 z dôvodov:

- potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy,
- dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj
- čerpania dovolenky zamestnancov.

Výchovno – vzdelávacia činnosť sa vykonávala v 2.triedach, prázdninová činnosť sa vykonávala v 1. triede.

Slabé a silné stránky školy sú roanalyzované v nasledujúcej SWOT analýze.

Silné stránky
• čistota , upravené prostredie
• pozitívna, tvorivá klíma
• výhodná poloha SMŠ
• web stránka
• rekuperačná technológia
• kvalitná strava
• Školský vzdelávací program, ktorého zameranie korešponduje s profiláciou školy
• pozitívna socio-emocionálna klíma v škole
• spolupráca so zriaďovateľom
• pedagogický personál sa zúčastňuje vzdelávacích seminárov v oblasti Montessori filozofie
Slabé stránky
• chýbajúci trávnik na školskom dvore
• chýbajúca telocvičňa

Príležitosti
• zapojenie sa do projektov a súťaží
• vhodné podmienky pre tvorivosť učiteľov a možnosti sebarealizácie
• zabezpečenie širšieho spektra pohybových aktivít, ako základného faktora ovplyvňujúceho zdravý rast detí
Ohrozenia
• medziľudské vzťahy založené na sympatiách
• problémy demografického vývoja
• nedodržiavanie Školského poriadku
• zvyšovanie ceny energií
• odchod zamestnancov na MD

14. Ďalšie informácie o škole

a) psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

- Optimálne psychohygienické podmienky zabezpečujeme vytváraním priaznivej psychosociálnej klímy, hygienickým štandardom, ale i neštandardným vybavením materskej školy.
- Škola má samostatne vykurovanie, ktoré prispôsobuje podľa počasia a potrieb.
- Počty detí zodpovedajú príslušným normám

b) voľnočasové aktivity školy

Hra na klavír a flautu: bol zameraný na oboznamovanie sa s hudobnou teóriou, dejinami hudby, základy hry na hudobný nástroj, správne dýchanie, rytmus, rytmika, hra na telo...

Hravá angličtina: Zameriava sa na oboznamovanie detí so základmi anglického jazyka prostredníctvom piesní, básní, didaktických a pohybových hier.

Tvorivá dramatika- príprava vystúpení a scénok

c) spolupráca školy s rodičmi detí

Spoločné aktivity s rodičmi detí

- Ponožková výzva (zber ponožiek pre ľudí bez domova, balenie a odovzdávanie)
- Zber plodov jesene
- Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok (zber drobností pre seniorov v domovoch dôchodcov, balenie darčiekov)
- Náš RODOSTROM- predstavenie rodinných príslušníkov a tvorba rodostromu.

d) spolupráca so špeciálnym pedagógom

- riešenie problémov vo výchove a vzdelávaní
- depistáže v triedach
- individuálne diagnostiky detí
- spolupráca s pedagógmi

e) spolupráca s terapeutkou zameranou na poruchy reči, správania a učenia

- grafomotorické cvičenia
- diagnostika detí
- program na rozvoj reči
- jazykové cvičenia

f) spolupráca so školskou jedálňou

Pripomienky k stravovaniu sú prerokované s vedúcou ŠJ a hlavnou kuchárkou.

Východiskové úlohy:

- organizovať športové aktivity a detskú športovú olympiádu
- Zapojiť sa do projektov a súťaží
- Doplniť odbornú literatúru hlavne v oblasti Montessori pedagogiky, v oblasti predprimárneho vzdelávania- metodické príručky, edukačné materiály, publikácie z oblasti legislatívy, odborné mesačníky
- Absolvovať webináre a kurzy v oblasti Montessori pedagogiky

Súkromná materská škola DEŤÚRKOVO

Čapajevova 11, 080 01 Prešov

Mgr. Radka Jančušová, poverená riadením Súkromnej materskej školy Deťúrkovo predkladá

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin

Školskému inšpekčnému centru v Prešove.

Identifikačné údaje

Názov školy	Súkromná materská škola Deťúrkovo
Adresa školy	Čapajevova 11, Prešov 080 01
IČO	50700375
Zriaďovateľ	Ing. Daniel Kriš
Riaditeľka SMŠ (poverená riadením)	Mgr. Radka Jančušová
Kontakty	+421 911 982 882, info@deturkovo.sk
El.adresa školy	www.deturkovo.sk

V termíne od 13.01.2020 do 15.01.2020 a 17.01.2020 bola v Súkromnej materskej škole Det'úrkovo vykonaná kontrola Štátnou školskou inšpekciou. V súlade s poverením na komplexnú inšpekciu č. 7052/2019- 2020 zo dňa 10.01.2020 inšpekciu vykonala: Mgr. Mária Hudáková , školská inšpektorka-ŠIC Prešov.

Na základe zistení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie, Štátna školská inšpekcia uložila tieto opatrenia:

- Prerokovať ŠkVP v RŠ v termíne do 20.03.2020.
 - Vypracovať organizačný poriadok MŠ do 20.03.2020.
 - Prerokovať školský poriadok v RŠ do 20.03.2020.
 - Určiť týždenný rozsah priamej VVČ PZ do 28.02.2020.
 - Vydať plán profesijného rozvoja a ročný plán vzdelávania PZ do 31.03.2020
 - Zaradiť začínajúcich PZ do adaptačného vzdelávania do 21.02.2020.
 - Hodnotiť PZ jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka, do 31.08.2020.
 - Viest' ďalšiu dokumentáciu MŠ komplexne
-
- Školský vzdelávací program „Montessori farebný svet“ bol prerokovaný v Rade školy dňa 05.03.2020. Následne sme začali pracovať na novom Školskom vzdelávacom programe na školský rok 2020/2021, ktorý nadobudol platnosť 2.9.2020 (prerokovaný v RŠ 26.08.2020, na plenárnej schôdzi s rodičmi dňa 27.08.2020). Prílohou ŠVP sú prepracované učebné osnovy, ktoré obsahujú aj vzdelávací obsah , ktorý je nad rámec ŠVP a to oblasti podľa Montessori pedagogiky.
 - Organizačný poriadok Súkromnej materskej školy Det'úrkovo bol riadne vypracovaný a nadobudol platnosť 09.03.2020 (prerokovaný v RŠ 05.03.2020, v pedagogickej rade dňa 04.03.2020).
 - Školský poriadok bol prerokovaný v Rade školy dňa 05.03.2020, následne sa vypracoval nový Školský poriadok Vydaním nového školského poriadku sa zrušil predchádzajúci. (dátum vydania: 02.09.2020, prerokovaný v RŠ 26.08.2020, na Pedagogickej rade dňa 24.08.2020)
 - Týždenný rozsah priamej VVČ bol vypracovaný podľa nariadenia vlády č. 201/2019 Z. z. Nariadenie vlády Slovenskej republiky o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti.

- Plán profesijného rozvoja a ročný plán vzdelávania PZ bol prerokovaný na Pedagogickej rade dňa: 04.03.2020 , vydaný dňa: 09.03.2020
- Začínajúca učiteľka Viktória Matheová bola zaradená do adaptačného vzdelávania ktoré riadne ukončila dňom 24.06.2020.
- Hodnotenie pedagogických zamestnancov prebehlo v troch dimenziách- dimenzia edukácie, dimenzia dieťa a sebarozvoj učiteľa. Učiteľkám bol vydaný písomný záznam z hodnotenia pedagogického zamestnanca a hodnotiaci hárok.
- Pedagogickí zamestnanci SMŠ Detúrkovo počas obdobia 16.marca 2020 - 30.05.2020 vykonávali a plnili svoje pracovné činnosti formou „homeoffice“ z dôvodu pandémie ochorenia COVID 19. V tomto období sa vypracovali dokumenty ktoré materskej škole chýbali, resp. ich predchádzajúca p. riaditeľka neodovzdala, a to: Konceptný zámer rozvoja školy, Pracovný poriadok, Ročný plán vnútornej kontroly školy, Konzultačné hodiny pedagogických zamestnancov, Zmluvy o vzdelávaní, Taktiež sa vypracoval nový Školský vzdelávací program , učebné osnovy a Školský poriadok, ktorý vstúpil do platnosti v šk. roku 2020/2021.

Na základe odporúčaní :

- sa prepracoval denný poriadok, tvorí ho „ranný a popoludňajší pracovný blok.“
- V novom školskom roku 2020/2021 sa nové učiteľky a asistentka učiteľa ihneď zaradili do adaptačného vzdelávania.
- Mgr. Radka Jančušová a Bc. Soňa Peterová sú zaradené na atestačné vzdelávanie- zúčastnili sa webinárov k tejto problematike, momentálne tvoria atestačné portfólio. Situáciu zhoršila epidemiologická situácia, počas ktorej sa spomalila činnosť MPC a na vzdelávanie sa dalo nahlásiť až od septembra 2020. Po úspešnom absolvovaní atestácie je plán ihneď sa zaradiť na funkčné vzdelávanie, keďže nie je možné vykonávať obe vzdelávania súčasne.
- Zapojili sme sa do Národného projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II., získali sme pre materskú školu inkluzívny tím (asistent učiteľa, špeciálny pedagóg).
- Začali sme sa zapájať do výziev ako: „Ponožkový október“ (pomoc ľuďom bez domova), „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ (pomoc pre seniorov v domove dôchodcov).
- K nízko hodnoteným oblastiam patrila exteriér MŠ, na základe odporúčania sa na školský dvor zakúpila hracia zostava – drevený domček so šmýkačkou a pieskovisko.
- Zakúpilo sa telovýchovné náčinie : lopty (basketbalové, detské gumenné),basketbalový kôš, rakety (badmintonové) , švihadlá, sada kužeľov, obruče- riadne, obruče Hula Hoop, lietajúce disky...

➤ Neustále dopĺňanie knižnice o odbornú literatúru

Kladíme akcent na zvládnutie základných princípov Montessori pedagogiky vzhľadom k tomu, že ide o alternatívny vzdelávací program. Proces učenia sa uskutočňuje bádáním, objavovaním, experimentovaním a konštruovaním na základe vnútornej motivácie a potrieb detí. Výchovno – vzdelávaciu činnosť realizujeme podľa školského vzdelávacieho programu: „Montessori farebný svet“ .

Správu o splnení uložených opatrení vyhotovila:

Mgr. Radka Jančušová

dňa:23.11.2020

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	2353,00		2353,00	
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 + 122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042				
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	2353,00		2353,00	
Pokladnica (211 + 213)	052	27,00	x	27,00	
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	2326,00	x	2326,00	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	24,00		24,00	
1. Náklady budúcich období (381)	058	24,00		24,00	
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	2377,00		2377,00	

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-18380,00	
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-9379,00	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-9001,00	
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	19011,00	
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	792,00	
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	792,00	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	167,00	
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	167,00	
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	18052,00	
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	2047,00	
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	2191,00	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	1314,00	
Daňové záväzky (341 až 345)	091	200,00	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	12300,00	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	1746,00	
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	1746,00	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	2377,00	

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	7566,00		7566,00	7566,00
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	7275,00		7275,00	7275,00
521	Mzdové náklady	08	29830,00		29830,00	29830,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	10499,00		10499,00	10499,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	395,00		395,00	395,00
528	Ostatné sociálne náklady	12	37,00		37,00	37,00
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	25,00		25,00	25,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	206,00		206,00	206,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	55833,00		55833,00	55833,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	100,00		100,00	100,00
647	Osobitné výnosy	56	32869,00		32869,00	32869,00
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	387,00		387,00	387,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	13476,00		13476,00	13476,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	46832,00		46832,00	46832,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-9001,00		-9001,00	-9001,00
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-9001,00		-9001,00	-9001,00

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Daniel Kriš

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

20.01.2017

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

výchova a vzdelávanie detí v predškolskom veku

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Riaditeľ	Ing. Daniel Kriš
Revízor	
Člen správnej rady	Juliana Krišová
Člen správnej rady	Zuzana Krišová
Člen správnej rady	Juliana Krišová

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5	5
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 5 0 7 0 0 3 7 5 /SID

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	Obstarávacía cena	
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	Menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	Menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	Menovitá hodnota	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	24	24
Príjmy budúcich období (385)	059	1 746	1746

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072				-9 379	-9 379
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-9001			9 001	
Spolu		-9001				-9001

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	9 001
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	9001
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2019	150	150	150		150
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu		150	150	150		150
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x	150	150	150		150

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pôžička	12300			12 300
Spolu	12300			12 300

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	937	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	1 254	
Krátkodobé záväzky spolu	2 191	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	2 191	

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	28	
Tvorba na ťarchu nákladov	139	28
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	167	28

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (14) g) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Výdavky budúcich období (383)	102	1 746	1746
z toho:			
- školné r. 2018		1 746	1746

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Príjem za školné	32 869	32869
Prijaté dary	100	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia z ÚPSVAR - vytvorenie prac. miesta	4 140
Dotácia zriaďovateľom neštátnych školských zariadení	9 280
Dotácia MV SR	56

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Hračky a učebné pomôcky	1 298	1298
Mzdové náklady	40 761	40761

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	150
Spolu	150